

คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
(Work Manual)

ชื่องาน

การจัดทำ Tax Policy Journal

โดย

กองนโยบายภาษี
สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ชื่อหน่วยงาน

กองนโยบายภาษี

โครงสร้างของหน่วยงาน

โครงสร้างของกองนโยบายภาษี ประกอบด้วย ๕ ส่วน ดังนี้

๑. ส่วนนโยบายภาษีสรรพากร
๒. ส่วนนโยบายภาษีสรรพสามิต
๓. ส่วนนโยบายภาษีศุลกากร
๔. ส่วนนโยบายภาษีท้องถิ่นและรายได้อื่น
๕. ส่วนนวัตกรรมด้านภาษี

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำในการเสนอแนะนโยบายภาษีอากรเชิงรุกอย่างมีหลักการ

ภาระหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะ ออกแบบนโยบาย และกำหนดกลยุทธ์และมาตรการเพื่อปรับปรุงโครงสร้างภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่นของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งเครื่องมือทางภาษีเพื่อแก้ปัญหาความเหลื่อมล้ำในการกระจายรายได้ และเสนอแนะการจัดเก็บภาษีอากรประเภทใหม่
๒. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำความเห็นเพื่อประกอบการวินิจฉัย ให้คำปรึกษา และคำแนะนำของคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างหรือคณะกรรมการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการวินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแต่งตั้ง รวมถึงดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๓. ศึกษา และเสนอแนะนโยบายการขุดเซยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร
๔. เสนอแนะและจัดทำนโยบายและมาตรการการให้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร
๕. จัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านภาษีอากรให้ครบถ้วนทันสมัยครอบคลุมข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อการวิเคราะห์นโยบายภาษีอากรที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดทำบทวิเคราะห์และรายงานเกี่ยวกับข้อมูลภาษีอากรเพื่อสนับสนุนการเตือนภัยด้านการคลัง
๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ ให้ความเห็น และตอบข้อหารือและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับนโยบายภาษีอากรแก่หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน และประชาชน
๗. เผยแพร่ความรู้ด้านภาษีอากรแก่ประชาชน
๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ชื่องาน : การจัดทำ Tax Policy Journal

๑. วัตถุประสงค์

กองนโยบายภาษีมีการจัดทำและเผยแพร่วารสาร Tax Policy Journal เพื่อเป็นบทความวิชาการทางด้านภาษีอากร โดยนำเสนอบทความขนาดสั้นเกี่ยวกับเครื่องมือ มาตรการ หรือนโยบายภาษีทั้งของประเทศไทยและต่างประเทศที่น่าสนใจ ฉบับละ ๑ เรื่อง เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เป็นรายไตรมาส ปีละ ๔ ฉบับ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ผลงานและองค์ความรู้ให้กับบุคลากรภายในสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง หน่วยงานภายนอก และประชาชนทั่วไป นอกจากนี้ ยังเป็นการส่งเสริมบุคลากรของกองนโยบายภาษีให้ได้ศึกษาค้นคว้าข้อมูลและความรู้ใหม่ ๆ ตลอดจนสร้างทักษะการคิดวิเคราะห์ และการเขียนบทความวิชาการ โดยมีผู้บริหารของกองนโยบายภาษีให้ข้อเสนอแนะการเขียนบทความ

๒. วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๒.๑ จัดทำตารางมอบหมายบุคลากรในแต่ละส่วนงานภายในกองนโยบายภาษีเขียนบทความทางวิชาการ โดยหมุนเวียนกันเขียนบทความจากงานในความรับผิดชอบ งานวิจัย หรืองานที่สนใจ ความยาวประมาณ ๓ หน้า มีรูปภาพ Infographic หรือภาพประกอบการเขียนบทความ เพื่อย่อยความเข้าใจ และมีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลให้ชัดเจน
- ๒.๒ ผู้เขียนบทความ ศึกษา รวบรวมข้อมูล และเขียนบทความ เมื่อแล้วเสร็จให้นำเสนอร่างบทความต่อผู้อำนวยการส่วนและผู้เชี่ยวชาญที่กำกับดูแลเพื่อพิจารณาและให้ข้อชี้แนะ เพื่อปรับปรุงบทความให้มีเนื้อหาถูกต้องและเหมาะสม
- ๒.๓ นำส่งบทความต่อส่วนนวัตกรรมด้านภาษีเพื่อตรวจสอบก่อนเสนอต่อผู้อำนวยการกองนโยบายภาษีตามลำดับ
- ๒.๔ เมื่อผู้อำนวยการกองนโยบายภาษีพิจารณาเห็นว่าบทความมีความสมบูรณ์ จะได้อนุมัติให้เผยแพร่ Tax Policy Journal ในเว็บไซต์ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (www.fpo.go.th) ได้ต่อไป

๓. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

- ๓.๑ ขั้นตอนที่ ๑ : จัดทำตารางมอบหมายผู้เขียนบทความ
- ๓.๒ ขั้นตอนที่ ๒ : รวบรวมข้อมูล ยกร่างบทความ และปรับปรุงเนื้อหา ภายในระยะเวลา ๘๓ วัน
- ๓.๓ ขั้นตอนที่ ๓ : นำเสนอผู้อำนวยการกองนโยบายภาษี และดำเนินการเผยแพร่ Tax Policy Journal ภายในระยะเวลา ๗ วัน

๔. ความถี่ของผลงาน

จัดทำและเผยแพร่บทความใน Tax Policy Journal เป็นประจำไตรมาสละ ๑ ฉบับ หรือ ปีละ ๔ ฉบับ

๕. ช่องทางการเผยแพร่ผลงาน

ประสานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเผยแพร่ Tax Policy Journal ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (www.fpo.go.th)

๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

มาตรา ๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่ระบุว่า “หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ เช่น คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน เป็นต้น”