



สภกรรมการอรรถาธิบาย
สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง จำกัด

ระเบียบสภกรรมการอรรถาธิบายสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง จำกัด
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการออกบัตรประจำตัวสมาชิกสภกรรมการ พ.ศ. 2555

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 74 (8) แห่งข้อบังคับสภกรรมการอรรถาธิบายสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง จำกัด พ.ศ. 2550 ประกอบกับระเบียบนายทะเบียนสภกรรมการ ว่าด้วยบัตรประจำตัวสมาชิกสภกรรมการ พ.ศ. 2544 ลงวันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2544 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบนายทะเบียนสภกรรมการ ว่าด้วยบัตรประจำตัวสมาชิกสภกรรมการ พ.ศ. 2544 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ลงวันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2545 มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสภกรรมการอรรถาธิบายสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2555 จึงกำหนดระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภกรรมการอรรถาธิบายสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง จำกัด ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการออกบัตรประจำตัวสมาชิกสภกรรมการ พ.ศ. 2555”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสภกรรมการอรรถาธิบายสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง จำกัด ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการออกบัตรประจำตัวสมาชิกสภกรรมการ พ.ศ. 2544 ลงวันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2544

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“บัตร” หมายความว่า บัตรประจำตัวสมาชิกสภกรรมการตามแบบที่นายทะเบียนสภกรรมการกำหนด

“สภกรรมการ” หมายความว่า สภกรรมการอรรถาธิบายสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสภกรรมการอรรถาธิบายสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า ผู้ถือบัตรซึ่งเป็นสมาชิกสภกรรมการ

“ผู้ออกบัตร” หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการสภกรรมการอรรถาธิบายสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง จำกัด

“เจ้าหน้าที่บัตร” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สภกรรมการอรรถาธิบายสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง จำกัด ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับบัตรประจำตัวสมาชิกสภกรรมการ

“คำขอ” หมายความว่า คำขอมิบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวสมาชิกสภกรรมการอรรถาธิบายสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง จำกัด ตามแบบ บ.ส. 2 ทำระเบียบนี้

ข้อ 5 ให้สมาชิกยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่บัตรภายในกำหนด 60 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการรับเข้าเป็นสมาชิก

ข้อ 6 บัตรให้ใช้ได้ 6 ปี นับแต่วันออกบัตร เว้นแต่การเป็นสมาชิกสิ้นสุดลงก่อนถึงกำหนด 6 ปี ให้ใช้ได้เท่าที่ยังเป็นสมาชิก

เมื่อบัตรหมดอายุ สมาชิกต้องมีบัตรใหม่ โดยยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่บัตรภายใน 30 วัน นับแต่วันที่บัตรเดิมหมดอายุ

สมาชิกจะขอมีบัตรใหม่ก่อนวันที่บัตรเดิมหมดอายุก็ได้ โดยยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่บัตร ภายใน 30 วัน ก่อนวันที่บัตรจะหมดอายุ

ข้อ 7 สมาชิกต้องมีบัตรใหม่หรือเปลี่ยนแปลงบัตรแล้วแต่กรณี โดยยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่บัตร ภายใน 30 วัน นับแต่

- (1) วันที่บัตรหายหรือถูกทำลาย
- (2) วันที่บัตรชำรุดในสาระสำคัญ
- (3) วันที่แก้ไขชื่อตัว หรือชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล

ข้อ 8 ในบัตรจะต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อสหกรณ์ และเลขที่บัตร
- (2) ชื่อตัว ชื่อสกุล รูปถ่าย เลขทะเบียนสมาชิก เลขประจำตัวประชาชนของสมาชิก และ หมู่อโลหิตของสมาชิก

รูปถ่ายของสมาชิกตาม (2) จะต้องเป็นรูปถ่ายที่ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นคำขอ มีขนาด 2.5 x 3.0 เซนติเมตร ครี้งตัวหน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมใบหน้าหรือโพกศีรษะ เว้นแต่ผู้ซึ่งมีความจำเป็นตามศาสนา นิกายศาสนา หรือลัทธินิยมในทางศาสนาของสมาชิก แต่จะต้องเปิดให้เห็น ใบหน้า หน้าผาก คิ้ว ตา จมูก ปาก และคาง

ข้อ 9 การขอมีบัตร การขอมีบัตรใหม่ หรือการขอเปลี่ยนบัตร ให้สมาชิกยื่นคำขอพร้อมสำเนา บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ บัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ แล้วแต่กรณี สำเนาทะเบียนบ้าน รูปถ่ายจำนวน 3 รูป ต่อเจ้าหน้าที่บัตร ณ สำนักงานของสหกรณ์

เมื่อเจ้าหน้าที่บัตรได้รับคำขอและตรวจสอบเห็นว่าสมาชิกผู้ขอได้ดำเนินการตามความ ในวรรคหนึ่งอย่างถูกต้องและครบถ้วนแล้ว ให้ออกใบรับแก่สมาชิกผู้ขอไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้แทนบัตรไปพลางก่อน ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบรับ และเสนอคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบคำขอให้ผู้ออกบัตรลงลายมือชื่อ ออกบัตร

ก่อนมอบบัตรแก่สมาชิกผู้ขอ ให้เจ้าหน้าที่เรียกบัตรเดิมและใบรับคืนจากสมาชิกผู้ขอ เว้นแต่ ในกรณีที่เป็นการขอมีบัตรครั้งแรกและการขอมีบัตรใหม่เนื่องจากบัตรเดิมหายหรือถูกทำลายทั้งหมด ให้เรียกเฉพาะ ใบรับคืน

ข้อ 10 เมื่อได้ออกบัตรให้แก่สมาชิกผู้ใดแล้ว ให้เจ้าหน้าที่บัตรจัดให้มีสำเนาบัตรพร้อมรูปถ่ายที่ชัดเจนของผู้นั้นไว้ด้วยหนึ่งฉบับ ไว้เป็นหลักฐาน และทำทะเบียนคุมบัตรให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เก็บรักษาไว้ในที่มั่นคงปลอดภัย พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ 11 การออกบัตรให้สมาชิกครั้งแรก หรือบัตรหมดอายุ สหกรณ์จะยกเว้นการคิดค่าธรรมเนียมเว้นแต่การออกบัตรใหม่ให้เนื่องจากบัตรหายหรือถูกทำลาย บัตรชำรุดในสาระสำคัญ การแก้ไขชื่อตัวหรือชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 12 ให้สมาชิกแสดงบัตรในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) การเข้าร่วมประชุมใหญ่ ประชุมกลุ่มของสหกรณ์
- (2) การขอรับบริการจากสหกรณ์
- (3) การติดต่อกับสหกรณ์
- (4) การอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2555

สวณ แสง

(นายสวณ แสงสนิท)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง จำกัด

คำขอมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์

สหกรณ์ จำกัด

เลขที่คำขอ/.....

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ประธานกรรมการ

ข้าพเจ้า สมาชิกเลขทะเบียนที่

เกิดเมื่อวันที่ เลขประจำตัวประชาชน หมู่โลหิต

ขณะยื่นคำขออยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ อาชีพ

คู่สมรสชื่อ อาชีพ

ขอยื่นคำขอต่อประธานกรรมการ ในกรณี

- ☐ มีบัตร ☐ มีบัตรครั้งแรก
- ☐ มีบัตรใหม่ ☐ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรหาย ☐ บัตรถูกทำลาย
- ☐ เปลี่ยนบัตร ☐ บัตรชำรุดในสาระสำคัญ ☐ เปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล ☐ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
- ☐ อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ สมาชิกผู้ยื่นคำขอ
(.....)

บันทึกเจ้าหน้าที่บัตร

ข้าพเจ้า เจ้าหน้าที่บัตร ได้ตรวจสอบรายการในคำขอ

และเอกสารหลักฐานประกอบคำขอดังกล่าว เห็นว่าสมาชิกผู้ยื่นคำขอได้ปฏิบัติตามระเบียบสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์
และวิธีการออกบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. อย่างถูกต้องและครบถ้วนแล้ว สมควรออกบัตรประจำตัว
สมาชิกสหกรณ์ให้แก่สมาชิกผู้ขอ โดย ☐ คิดค่าธรรมเนียม ☐ ไม่คิดค่าธรรมเนียม

ลงชื่อเจ้าหน้าที่บัตร
(.....)

แบบใบรับคำขอมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์

บ.ส. 2

สหกรณ์ จำกัด

เล่มที่

ใบรับคำขอมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์

วันที่

เจ้าหน้าที่บัตรได้รับคำขอ ☐ บัตร ☐ มีบัตรใหม่ ☐ เปลี่ยนบัตรประจำตัวสมาชิก

สหกรณ์ของ สมาชิกเลขทะเบียนที่

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด

เลขประจำตัวประชาชน หมู่อเลhit

เลขที่คำขอ/..... วันที่

ใบรับฉบับนี้ให้ใช้ได้เสมือนบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์จนถึงวันที่

รูปถ่ายขนาด

2.5 x 3.0 ซม

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่บัตร
(.....)

ลงชื่อ สมาชิกผู้ยื่นคำขอ
(.....)

นัดให้มารับบัตรภายในวันที่