



สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่เสนอแนะและออกแบบนโยบาย แผน และมาตรการทางเศรษฐกิจในด้านต่าง ๆ รวมถึงนโยบาย แผน และมาตรการเกี่ยวกับระบบการเงินและระบบสถาบันการเงินเพื่อการสนับสนุน ติดตาม กำกับดูแลระบบการเงินและระบบสถาบันการเงินให้มีเสถียรภาพและเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจของประเทศ

2.1 เพื่อดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบงานสารสนเทศ FI & SFI ของ สศค. ให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติเบื้องต้นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดในแบบเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) รวมทั้งมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

3.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการรับจ้างเหมาบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ Big Data หรือผลงานพัฒนาระบบ Big Data หรือผลงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ หรือผลงานบำรุงรักษาระบบงานคอมพิวเตอร์ โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 หรือบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) หรือตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI) พร้อมทั้งแนบ

หลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานจากคู่สัญญา หรือสำเนาสัญญาอย่างน้อย 1 สัญญา วงเงินสัญญาไม่ต่ำกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปีที่ผ่านมา นับถัดจากวันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว จนถึงวันที่ยื่นเสนอราคา และ สศค. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงจากหลักฐานที่เสนอ

3.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้รับการสนับสนุนทางด้านเทคนิคและการบริการหลังการขาย อุปกรณ์ในข้อ 5 สำหรับรายการที่ 1, 2 และ 4 ในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือบริษัทสาขาของบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย พร้อมแนบเอกสารในการยื่นข้อเสนอด้วย

3.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอบุคลากรที่ทำหน้าที่เป็น Project Manager จำนวน 1 คน โดยมีคุณสมบัติด้านวุฒิ การศึกษาปริญญาตรี และมีประสบการณ์การบริหารโครงการอย่างน้อย 5 - 10 ปี ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงานโครงการให้สามารถแล้วเสร็จถูกต้อง สมบูรณ์ ภายในกำหนดเวลาได้ โดยดำเนินการประสานงาน และต้องเข้าประชุมชี้แจงความคืบหน้าของโครงการตามที่ สศค. เป็นผู้กำหนด

4. การเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารผ่านระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรายละเอียดเป็นตารางการเปรียบเทียบคุณสมบัติ ตามรูปแบบดังนี้

คุณสมบัติผู้ยื่นเสนอราคา และขอบเขตการดำเนินงาน ที่ สศค. กำหนด	คุณสมบัติและขอบเขต การดำเนินงาน ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ	เปรียบเทียบคุณสมบัติ และขอบเขต การดำเนินงาน ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกคุณสมบัติผู้ยื่นเสนอ ราคา และ ขอบเขตการ ดำเนินงานที่ สศค. กำหนด	ให้ระบุคุณสมบัติ และขอบเขตการ ดำเนินงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือเทียบเท่า	ให้ระบุ เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วันนับแต่วันที่ยื่นยื่นราคาสุดท้าย โดยภายใน กำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้มีสิทธิ์เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอ ราคาไม่ได้

5. รายการอุปกรณ์และระบบที่ต้องบำรุงรักษา

“เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์ รวมถึงระบบงานสารสนเทศ FI & SFI”
ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ระบบคอมพิวเตอร์”

ระบบคอมพิวเตอร์ สำหรับการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการ วิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจการเงิน จำนวน 5 รายการ ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน	หมายเลขประจำเครื่อง
1	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชนิด HCI	Hitachi	Hitachi Unified Compute Platform (UCP) HC V220	6 ชุด	USR82ST1380400009D0401 USR82ST1380400009E0401 USR82ST1380400009F0401 USR82ST138040000A00401 USR82ST138040000A10401 USR82ST138040000A20401

ลำดับ ที่	รายการ	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน	หมายเลขประจำเครื่อง
2	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับทำ หน้าที่เป็น Backup Server	Hitachi	Hitachi Advanced Server DS220	1 ชุด	USR82ST139040000A30401
3	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Switch)	H3C	S6520X-26XC- UPWR-SI	2 ชุด	210236A3FFP21900000Q 210236A3FFP21900001K
4	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก (External Storage)	Hitachi	Hitachi Virtual Storage Platform (VSP) G350	1 ชุด	USR82ST1370400009C0401
5	ระบบงานสารสนเทศ FI & SFI				
5.1	ระบบการเชื่อมโยงข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ (Data Exchange)	-	-	1 ระบบ	-
5.2	ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงานและดำเนินงานในเชิง ยุทธศาสตร์	-	-	1 ระบบ	-
5.3	ระบบบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Management)	-	-	1 ระบบ	-
5.4	ระบบบริหารและจัดการคลังข้อมูล (Data warehouse Management)	-	-	1 ระบบ	-
5.5	ระบบการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) และรายงานเพื่อการ วิเคราะห์ (Data Visualize Report)	-	-	1 ระบบ	-

6. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

ผู้ชนะการประกวดราคาต้องส่งมอบงานเป็นรูปเล่ม ทั้งหมด 4 งวด โดยเริ่มนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2569 และมีงานที่ต้องดำเนินการและส่งมอบ ดังนี้

งวดที่ 1 เริ่มนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

(ส่งมอบภายในวันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2569)

- แผนการดำเนินงาน หรือแผนปฏิบัติงานการบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ (ส่งมอบภายใน 10 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา)
- รายงานการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แบบป้องกัน (Preventive Maintenance: PM)
- รายงานการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ (Corrective Maintenance: CM) (ถ้ามี)
- รายงานวิธีการแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ (กรณีที่เกิดขึ้นนั้น ๆ มีการซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์)
- รายงานสรุปสถานะของอุปกรณ์และเสนอแผนการปรับปรุงแก้ไขในกรณีที่มีปัญหา ซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อการใช้งาน

- งวดที่ 2** วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2569
(ส่งมอบภายในวันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2569)
- รายงานการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แบบป้องกัน (Preventive Maintenance: PM)
 - รายงานการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ (Corrective Maintenance: CM) (ถ้ามี)
 - รายงานวิธีการแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ (กรณีในเดือนนั้น ๆ มีการซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์)
 - รายงานสรุปสถานะของอุปกรณ์และเสนอแผนการปรับปรุงแก้ไขในกรณีที่มีปัญหาซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อการใช้งาน
- งวดที่ 3** วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2569
(ส่งมอบภายในวันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2569)
- รายงานการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แบบป้องกัน (Preventive Maintenance: PM)
 - รายงานการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ (Corrective Maintenance: CM) (ถ้ามี)
 - รายงานวิธีการแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ (กรณีในเดือนนั้น ๆ มีการซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์)
 - รายงานสรุปสถานะของอุปกรณ์และเสนอแผนการปรับปรุงแก้ไขในกรณีที่มีปัญหาซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อการใช้งาน
- งวดที่ 4** วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2569
(ส่งมอบภายในวันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2569)
- รายงานการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แบบป้องกัน (Preventive Maintenance: PM)
 - รายงานการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ (Corrective Maintenance: CM) (ถ้ามี)
 - รายงานวิธีการแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ (กรณีในเดือนนั้น ๆ มีการซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์)
 - รายงานสรุปสถานะของอุปกรณ์และเสนอแผนการปรับปรุงแก้ไขในกรณีที่มีปัญหาซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อการใช้งาน
 - ส่งมอบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องภายในโครงการที่สามารถปรับปรุงแก้ไขภายหลังได้ (เช่น Word, Excel, Power Point เป็นต้น) บันทึกลงในแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด ให้แก่ สศค. โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - คู่มือการติดตั้งระบบงานและโปรแกรม (Deploy) เพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถติดตั้งระบบงานใหม่ได้ในกรณีที่ระบบงานและโปรแกรมมีการแก้ไขซ่อมแซม
 - คู่มือการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบงาน โดยระบุคำแนะนำขั้นตอนวิธีการดูแลบำรุงรักษา เพื่อให้ผู้ดูแลระบบเกิดความเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

- มอบลิขสิทธิ์โปรแกรมและสิทธิ์การใช้งานระบบทั้งหมดในส่วนของผู้ดูแลและบริหารจัดการระบบ Source Code โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เครื่องมือในการปรับปรุงระบบ และการตั้งค่า (Configuration) ต่าง ๆ ที่จัดทำมาใช้ในการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบงาน

7. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอนี้ สศค. จะพิจารณาคัดเลือกจากเกณฑ์ราคา

8. วงเงินงบประมาณ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ภายในวงเงินงบประมาณ 4,687,466.67 บาท (สี่ล้านหกแสนแปดหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยหกสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)

9. งานวัดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ชนะการประกวดราคาต้องส่งมอบงานเป็นรูปเล่ม ทั้งหมด 4 ชุด ทั้งนี้ สศค. จะชำระเงินจ้างเป็นรายงวดละเท่า ๆ กัน โดยแบ่งเป็น 4 งวดของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามแต่ละงวดของโครงการเสร็จสิ้นสมบูรณ์

กรณีการจ้างไม่ครบระยะเวลา 11 เดือน ให้จ่ายค่าจ้างตามจำนวนงวดงานที่ปฏิบัติงานจริง และกรณีการจ้างไม่เต็มเดือน ให้คำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเงินภายในเดือนนั้น หาดด้วยจำนวนวันในเดือนนั้น คูณด้วยจำนวนวันที่จ้างในเดือนนั้น

10. ขอบเขตการดำเนินงาน

สศค. ต้องการให้มีการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ฯ ตามรายการที่กำหนดด้วยวิธีการบำรุงรักษาแบบป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) และวิธีการบำรุงรักษาแบบแก้ไข (Corrective Maintenance: CM) โดยผู้ชนะการประกวดราคาต้องให้บริการบำรุงรักษาด้วยวิธีการดังกล่าวทั้ง 2 วิธี ตลอดระยะเวลาตามสัญญา โดยจะต้องให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ฯ ตามรายการที่กำหนดไว้ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีตลอดเวลา

หากอุปกรณ์และระบบไม่สามารถปฏิบัติงานได้เป็นปกติ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องมีหน้าที่ซ่อมแซมแก้ไข (Repair) หรือเปลี่ยนทดแทน (Replace) หรือกู้คืนระบบ (Restore) หรือปรับแต่งใหม่ หรือติดตั้งใหม่ (New Installation) โดยเร็ว

10.1 ผู้ชนะการประกวดราคาต้องจัดทำเอกสารแผนการดำเนินงาน หรือแผนปฏิบัติงานและทีมงานที่ต้องเข้าทำการบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไข หรือเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์ที่ขัดข้อง ระหว่างอายุสัญญา โดยมีรายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน 10 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

10.2 การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM) เป็นการบำรุงรักษาเพื่อป้องกันมิให้เกิดความชำรุดขัดข้องในการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ฯ เป็นการบำรุงรักษาโดยผู้ชำนาญการ มีรายละเอียดดังนี้

10.2.1 ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องจัดเจ้าหน้าที่บุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญด้านเทคนิคมาทำการบำรุงรักษาอุปกรณ์ทุกชิ้นตามรายการข้อ 5 เป็นประจำทุกงวด

10.2.2 ผู้ชนะการประกวดราคาต้องมีหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ สศค. ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ ซึ่งมีการกำหนดวัน เวลา และผู้ที่จะมาบำรุงรักษาในแต่ละครั้ง โดยการให้บริการในแต่ละครั้งจะต้องมีหลักฐานการให้บริการ และมีเจ้าหน้าที่ของ สศค. ลงลายมือชื่อตรวจรับการบำรุงรักษาในแต่ละครั้ง พร้อมทั้งรายงานการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ฯ ตามข้อ 5

10.2.3 การปรับปรุง เปลี่ยนแปลงระบบคอมพิวเตอร์ฯ ก่อนที่ผู้ชนะการประกวดราคาจะกระทำการหรือดำเนินการใด ๆ ในการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องขอความเห็นชอบจาก สศค. โดยแสดงเจตนาไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

10.2.4 ผู้ชนะการประกวดราคาต้องดำเนินการสำรองข้อมูล (Backup) เช่น ค่า Configuration และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เป็นต้น ลงบนแหล่งจัดเก็บภายนอก โดยจะต้องสำรองข้อมูลแบบ Full Backup อย่างน้อยเดือนละครั้ง และเตรียมการกู้คืนระบบ (Recovery) ในกรณีเกิดเหตุกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์หรือสถานการณ์ฉุกเฉิน ที่อาจมีผลกระทบต่อระบบคอมพิวเตอร์ฯ ที่บำรุงรักษา

10.3 การซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance: CM) เป็นการให้บริการซ่อมแซมระบบคอมพิวเตอร์ฯ ตามข้อ 5 เมื่ออุปกรณ์หรือระบบไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเข้ามาแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมหลังจากที่ได้รับแจ้งจาก สศค. เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

10.3.1 ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องให้บริการรับแจ้งเหตุจาก สศค. ได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ (24x7) และทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุจะต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติงาน ณ สศค. หรือมีการตอบสนองแก้ไขปัญหามาทาง Email/โทรศัพท์/Remote Desktop/Instant messaging หรือช่องทางสื่อสารอื่น ๆ ได้ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง ภายใน 4 ชั่วโมง

ถ้าหากไม่สามารถเดินทางถึงสถานที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ฯ ที่ขัดข้อง หรือไม่มี การตอบสนองการแก้ไขปัญหาได้ภายใน 4 ชั่วโมงแล้ว ถือว่าผู้ชนะการประกวดราคาไม่สามารถเดินทางถึงที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ฯ ภายในเวลาดังกล่าว จะต้องถูกปรับในอัตราชั่วโมงละ 3,000 บาท เศษของชั่วโมงนับเป็นหนึ่งชั่วโมง

10.3.2 การบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ฯ ครอบคลุมถึงค่าแรงงาน ค่าปรึกษา ค่าอะไหล่ อุปกรณ์สิ่งของที่ต้องเปลี่ยน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง ที่เกี่ยวกับการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข โดย สศค. ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น เพิ่มเติมจากราคาจ้างเหมาบำรุงรักษา

10.3.3 บริการให้คำปรึกษาแนะนำ การสนับสนุนความรู้ และการแก้ไขทางด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับระบบความปลอดภัยเพื่อให้เกิดการพัฒนาของระบบในรูปแบบใหม่ ตลอดสัญญาตามความต้องการของ สศค.

10.4 การบำรุงรักษาและการรับประกันนี้ครอบคลุมการแก้ไขหรือปรับแต่ง ในกรณีต่าง ๆ เช่น การโยกย้ายระบบคอมพิวเตอร์ การเปิด-ปิดระบบคอมพิวเตอร์ การปรับ Fine Tune การให้คำแนะนำ การให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ สศค. เพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์

11. ระยะเวลาดำเนินงาน

เริ่มนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2569

12. อัตราค่าปรับ

12.1 ผู้ชนะการประกวดราคาต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ฯ ตามสัญญาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดียู่เสมอ โดยให้มีเวลาระบบคอมพิวเตอร์ฯ ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้อง ไม่เกินเดือนละ 12 ชั่วโมง หรือร้อยละ 1.67 (หนึ่งจุดหกสิบเจ็ด) ของเวลาใช้งานทั้งหมดของระบบคอมพิวเตอร์ฯ ของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้ชนะการประกวดราคาต้องยอมให้ สศค. คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ร้อยละ 0.035 (ศูนย์จุดศูนย์สามห้า) ของมูลค่าตามสัญญาจ้าง ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ฯ ได้ ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาขัดข้องข้างต้น

เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์ฯ ตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปดังนี้

- กรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์ฯ เกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาขัดข้องของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว

- กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์ฯ แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์ฯ หน่วยนั้นคูณด้วยตัวถ่วง

โดยมีเกณฑ์การคำนวณนับชั่วโมงและค่าตัวถ่วงเป็นดังนี้

ก. จำนวนชั่วโมงที่ขัดข้องในขณะใดขณะหนึ่งเท่ากับค่าสูงสุดของจำนวนชั่วโมงที่ขัดข้องในขณะนั้นของระบบคอมพิวเตอร์ฯ แต่ละระบบ คูณด้วยค่าตัวถ่วง

จำนวนชั่วโมง = ค่าสูงสุด (ชั่วโมงที่ขัดข้อง × ค่าตัวถ่วง)

เศษชั่วโมงนับเป็น 1 ชั่วโมง

ข. ค่าปรับ = ร้อยละ 0.035 × (ผลรวมจำนวนชั่วโมง - 12) × มูลค่าตามสัญญาจ้าง

ค. กำหนดค่าตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์ฯ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ค่าตัวถ่วง
1	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชนิด HCI	1
2	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับทำหน้าที่เป็น Backup Server	1
3	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Switch)	0.5
4	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก (External Storage)	1
5	ระบบสารสนเทศ	
5.1	ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Data Exchange)	0.5
5.2	ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและดำเนินงานในเชิงยุทธศาสตร์	0.5
5.3	ระบบบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Management)	0.5
5.4	ระบบบริหารและจัดการคลังข้อมูล (Data warehouse Management)	0.5
5.5	ระบบการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) และรายงานเพื่อการวิเคราะห์ (Data Visualize Report)	0.5

12.2 การเรียกเงินค่าปรับ หากผู้ชนะการประกวดราคาไม่ชำระเงินค่าปรับภายใน 7 วันนับแต่วันที่ สศค. แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร สศค. มีสิทธิหักเงินค่าปรับจากเงินประกันสัญญาหรือเรียกจากธนาคารผู้ค้ำประกันได้ทันที

12.3 หากรายการระบบคอมพิวเตอร์ฯ ในข้อ 5 เกิดชำรุดบกพร่อง ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ติดตั้งเดิม ภายในเวลา 12 ชั่วโมง

12.4 ในกรณีที่การซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ฯ ตามข้อ 5 ไม่สามารถแก้ไขให้ใช้งานได้ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องจัดหาอุปกรณ์หรืออะไหล่ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่ามาติดตั้งทดแทน พร้อมทั้งกำหนดค่า

Configuration/Parameter ต่าง ๆ ให้ระบบสามารถใช้งานได้ดีตั้งแต่เริ่มภายในกำหนดเวลา 12 ชั่วโมง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

12.5 เมื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาเรียบร้อยแล้วให้เขียนรายละเอียดของการแก้ไขปัญหา และให้เจ้าหน้าที่ สศค. ลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มการแจ้งปัญหาอุปกรณ์เพื่อจบการดำเนินงาน

วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับแจ้งปัญหาหรือตรวจพบปัญหา	ผู้แจ้งปัญหา	รายละเอียดของปัญหา	สาเหตุของปัญหา	วิธีการแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการเริ่ม-สิ้นสุด

12.6 ผู้ชนะการประกวดราคาต้องประสานงาน และติดตามปัญหาที่ได้รับแจ้งในการซ่อมแซม เปลี่ยนทดแทน หรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็ว

12.7 ผู้ชนะการประกวดราคาต้องทำเอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินการบำรุงรักษาป้องกัน (Preventive Maintenance) พร้อมเอกสารใบรับบริการบริการ (Service Form) เป็นประจำทุกงวด ส่งให้ทางคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อประกอบการตรวจรับงาน

12.8 หากอุปกรณ์หรือระบบอื่นใดที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของสัญญาเกิดเหตุขัดข้องใช้งานไม่ได้ อันเนื่องมาจากผู้ชนะการประกวดราคาเข้ามาบำรุงรักษาอุปกรณ์ตามสัญญานี้ ผู้ชนะการประกวดราคา มีหน้าที่ต้องรับผิดชอบซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ที่เกิดจากเหตุดังกล่าวจนสามารถใช้งานได้

12.9 ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้ชนะการประกวดราคาแม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย โดยผู้ชนะการประกวดราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

12.10 หากผู้ชนะการประกวดราคามีสัญญาข้อหนึ่งข้อใดตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ชนะการประกวดราคายินยอมให้ สศค. ปรับตามสัญญา และ สศค. สามารถบอกเลิกสัญญาได้โดยผู้ชนะการประกวดราคาไม่สามารถเรียกค่าใช้จ่ายใด ๆ จาก สศค.

13. การรับประกันผลงานและการบำรุงรักษา

13.1 เมื่อเกิดเหตุขัดข้อง สศค. สามารถโทรแจ้งเหตุได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยช่องทางดังต่อไปนี้

13.1.1 ติดต่อผ่าน E-mail

13.1.2 ติดต่อผ่านโทรศัพท์สายด่วน (Hotline/Helpdesk/Call Center) หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่

13.1.3 ติดต่อผ่าน Instant messaging

13.2 กรณีเกิดปัญหากับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในโครงการ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อจัดการแก้ไขปัญหาด้วยการปรับปรุงหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ที่เกิดปัญหา ให้เสร็จเรียบร้อยภายใน 12 ชั่วโมง หากไม่สามารถแก้ไขได้ต้องจัดหาเครื่องสำรองที่มีประสิทธิภาพทดแทนหรือดีกว่ามาใช้งานแทนไปจนกว่าจะแก้ไขหรือซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่อุปกรณ์ทดแทนชั่วคราว ภายใน 1 วัน จากนั้นต้องแก้ไขให้เสร็จเรียบร้อยภายใน 30 วัน โดยให้นับตั้งแต่วันที่แจ้งเหตุสำหรับอุปกรณ์ทั้งหมด

13.3 คุณสมบัติของอะไหล่ ชิ้นส่วน หรืออุปกรณ์ใด ๆ ที่ใช้ในการเปลี่ยนหรือทดแทนชั่วคราว

13.3.1 กรณีเปลี่ยนอุปกรณ์ อุปกรณ์ที่นำมาเปลี่ยนต้องมีคุณสมบัติไม่ด้อยกว่าอุปกรณ์เดิมในทุกกรณี และต้องเป็นของใหม่ที่ยังไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน โดยต้องเป็นอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง และสามารถใช้งานร่วมกับระบบเดิมได้เป็นอย่างดี

13.3.2 กรณีอุปกรณ์ทดแทนชั่วคราว อุปกรณ์ที่นำมาทดแทนเพื่อใช้งานชั่วคราว ต้องมีคุณสมบัติไม่ด้อยกว่าอุปกรณ์เดิมในทุกกรณี และสามารถใช้งานร่วมกับระบบเดิมได้ โดยไม่ก่อให้เกิดปัญหาใด ๆ

13.4 เมื่อมีการตรวจสอบ/แก้ไขใด ๆ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องส่งรายงานให้ สศค. ทุกครั้งภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยระบุวัน เวลา สถานที่ อาการ สาเหตุ การตรวจสอบ/แก้ไข และสถานภาพสุดท้ายของอุปกรณ์ และในกรณีที่เกิดความล่าช้าในการตรวจสอบแก้ไข ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องส่งรายงานความคืบหน้าให้ สศค. ทราบเป็นระยะจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

13.5 การบำรุงรักษาอุปกรณ์รวมการรับประกันซ่อม/เปลี่ยน/Upgrade Firmware หรือ Software โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

13.6 การรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของระบบงานคอมพิวเตอร์ทั้งหมดในโครงการ มีรายละเอียดเงื่อนไข ดังนี้

(1) หากระบบงานคอมพิวเตอร์ในโครงการ ชำรุด บกพร่อง หรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมด หรือเพียงบางส่วน โดย สศค. ได้แจ้งปัญหานั้นแล้ว สศค. จะถือว่าผู้ชนะการประกวดราคาได้รับทราบปัญหานั้นแล้วและต้องส่งเจ้าหน้าที่ ที่มีความเชี่ยวชาญเข้ามาดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขระบบงานคอมพิวเตอร์ ภายใน 12 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจาก สศค. และต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขระบบงานคอมพิวเตอร์ ให้สามารถทำงานได้ตามปกติให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน หรือ 72 ชั่วโมง หากไม่สามารถดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวได้จะต้องแจ้งให้ สศค. ทราบภายใน 1 วันถัดไป และ สศค. จะเป็นผู้กำหนดวันที่แล้วเสร็จตามความเหมาะสม ในกรณีที่ ผู้ชนะการประกวดราคาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว สศค. จะคิดค่าปรับเป็นรายวัน จนกว่าการดำเนินการแก้ไขจะเสร็จสิ้น

(2) หากมีการปรับปรุงแก้ไขระบบงานคอมพิวเตอร์ใด ๆ ก็ตาม ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องปรับปรุงระบบและแก้ไขเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งส่งมอบเอกสารที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วให้ สศค. ภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาปรับปรุงแก้ไขระบบงานคอมพิวเตอร์แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว

13.7 หากเกิดความเสียหายใด ๆ ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องหรือเกิดความสูญเสียหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของ สศค. อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้ชนะการประกวดราคา ผู้ชนะการประกวดราคาต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายแก่ สศค. ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่ สศค. กำหนด

14. ความรับผิดชอบของผู้ชนะการประกวดราคา

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ สศค. ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรือละเว้นการกระทำใด ๆ เป็นเหตุให้ระบบคอมพิวเตอร์ฯ ของ สศค. เสียหายหรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ ที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมชดใช้แทน หรือชดใช้ราคากระบบคอมพิวเตอร์ฯ ในขณะที่เกิดความเสียหายในกรณีที่มิอาจจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ ดังกล่าวชดใช้แทนได้ ให้แก่ สศค. ภายในเวลาที่ สศค. กำหนด

นับตั้งแต่เวลาที่ สศค. บอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ มาชดใช้ให้แทน หรือชดใช้ราคากระบบคอมพิวเตอร์ฯ ตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างยินยอมให้ สศค. ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของค่าจ้างตามสัญญาจ้าง และหาก สศค. ต้องใช้ระบบคอมพิวเตอร์ฯ ที่อื่นประมวผล ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าใช้จ่ายเพื่อการดังกล่าวทั้งสิ้นแทน สศค. อีกด้วย

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรืออันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำหรืองดเว้นกระทำโดยผิดกฎหมาย หรือโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างอีกด้วย

15. การสนับสนุนของ สศค.

สศค. จะอำนวยความสะดวกให้กับผู้ชนะการประกวดราคา เพื่อให้การดำเนินงานเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ดังนี้

15.1 ประสานงานและดำเนินการจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับระบบความปลอดภัย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

15.2 อนุญาตให้ผู้ชนะการประกวดราคาสามารถใช้และสามารถส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายสื่อสารของ สศค. ตามความเหมาะสม

16. การรักษาความลับของข้อมูล

ผู้ชนะการประกวดราคาต้องรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการหรือข้อมูลของ สศค. ไว้เป็นความลับตลอดไป ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ที่ได้รับมาอย่างเคร่งครัด และจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนให้ผู้อื่นทราบโดยปราศจากความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรของเจ้าของข้อมูลไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หากผู้แทน ช่างหรือลูกจ้างของผู้ชนะการประกวดราคาจงใจหรือประมาทเลินเล่อ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการหรือข้อมูลของ สศค. อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อ สศค. หรือบุคคลอื่น ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดให้แก่ สศค. หรือบุคคลที่ได้รับ ความเสียหาย และถือว่าข้อพิจารณาของ สศค. ถือเป็นการสิ้นสุด จะร้องขอต่อไปไม่ได้

17. การละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

17.1 กรรมสิทธิ์ของเอกสาร ผลงานที่เกิดขึ้นทั้งหมด รวมถึง Source Code รวมทั้งที่ส่งมอบแล้วและยังไม่ส่งมอบที่เกิดขึ้นต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาของ สศค. ทั้งสิ้น การนำบางส่วนหรือทั้งหมดของผลงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำไม่ว่าด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นมีสมารถกระทำได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สศค. แล้วเท่านั้น

17.2 ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ว่าการละเมิดสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และ/หรือ Software ที่ผู้ชนะการประกวดราคาเสนอ โดย สศค. มิได้แก้ไขหรือดัดแปลงไปจากเดิม ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้ชนะการประกวดราคามีอาจกระทำได้ และ สศค. ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรดังกล่าว ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่าย รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม และค่าทนายความแทน สศค. ทั้งนี้ สศค. จะแจ้งให้ผู้ชนะการประกวดราคาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

18. หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

โทรศัพท์ 0-2273-9020 ต่อ 3713 หรือ 3714

อีเมล itproject@fpo.go.th
