



ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
โครงการจัดซื้อระบบ Application การเข้าถึงข้อมูลภายใน e-Folder
แบบปลอดภัยผ่าน Smart Device
สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง

๑. ความเป็นมา

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ในฐานะหน่วยงานหลักของ สทศ. ซึ่งมีหน้าที่การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องระบบการสื่อสาร เทคโนโลยี และระบบสารสนเทศของสำนักงาน สทศ. ให้ได้มาตรฐานสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทันสมัยอยู่เสมอ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยในปัจจุบัน สทศ. มีระบบที่ให้บริการในการจัดเก็บไฟล์เอกสารต่าง ๆ ซึ่งในการใช้งานจำเป็นต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการเข้าถึงไฟล์เหล่านั้น แต่ปัจจุบันเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรได้มีการใช้อุปกรณ์พกพา เช่น Smart Phone และ Tablet เป็นจำนวนมากขึ้น และต้องการเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญจากนอกสถานที่ได้ แต่อุปกรณ์เหล่านั้นไม่สามารถเข้าถึงไฟล์เอกสารต่าง ๆ ที่เก็บไว้ได้ ทำให้การทำงานไม่คล่องตัว และต้องมีการเข้าถึงข้อมูลค่อนข้างยาก เนื่องจากต้องใช้บริการผ่านระบบรักษาความปลอดภัย VPN ที่ต้องมีขั้นตอนที่ยุ่งยาก

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จึงตระหนักเห็นความสะดวก รวดเร็วในการใช้งานอุปกรณ์พกพา จึงต้องการเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการด้านข้อมูล การเข้าถึงไฟล์เอกสาร และ ความปลอดภัย ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการจัดซื้อจัดหา ระบบการเข้าถึงข้อมูลแบบปลอดภัยผ่านอุปกรณ์พกพา เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและเพิ่มความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญได้แบบ Any Time , Any Where

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ของ สทศ.

๒.๒ เพิ่มประสิทธิภาพ และส่งเสริมการทำงานทางด้านข้อมูล ของเจ้าหน้าที่และบุคลากร สทศ.

๒.๓ เพิ่มช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลไฟล์ ได้หลากหลาย เช่น Mobile Devices, Tablet, PC, Laptop เป็นต้น

๒.๔ เพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งานระบบ Files Shared เดิมของ สทศ. ให้สามารถใช้งานได้รวดเร็วและง่ายต่อการใช้งาน

๒.๕ เพิ่มความสามารถในการทำ Backup หรือทำ Files Revision Control เพื่อลดความผิดพลาดในการทำงานของผู้ใช้งานได้

๒.๖ เพิ่มประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และตรวจสอบในส่วนของระบบ Central Log (พรบ. คอมพิวเตอร์) ได้

ลงนามผู้จัดทำ

นายนิติสิริ ประสาทกุล

ลงนาม

วันที่

๘ ส.ค. ๖๒

นางสาวพิมพ์ลญา สุขโข

ลงนาม

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับงานจ้างดังกล่าว

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการ หรือห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอราคากับทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีการจดทะเบียนก่อตั้งบริษัทมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งออกเอกสารหรือรับรองการจดทะเบียนให้ไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนองานซื้อหรือจ้างครั้งนี้

๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานการติดตั้ง หรือบำรุงรักษา ด้านระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สศค. เชื่อถือ วงเงินไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) อย่างน้อย ๑ โครงการ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีที่ผ่านมา นับถัดจากวันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว พร้อมแนบหนังสือรับรองผลงาน หรือสัญญามาพร้อมการยื่นเสนอราคาครั้งนี้

๓.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีบุคลากรจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์การทำงาน ด้านการติดตั้ง Private Cloud Sharing และระบบตรวจสอบวิเคราะห์สถานะเครือข่าย โดยบุคลากรนั้นจะต้องผ่านการฝึกอบรม (Certified) ในส่วนของ Private Cloud Sharing และ Network Monitoring Expert เป็นอย่างน้อย

๔. การเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นเอกสารดังนี้

๔.๑ เอกสารประกอบการเสนอราคา จำนวน ๑ ชุด

- ใบเสนอราคา
- หนังสือรับรองบริษัท
- หนังสือมอบอำนาจการเสนอราคา(ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวกรรมการของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
- ภ.พ.๒๐

ลงนามผู้จัดทำ

นายนิติสิริ ประสาทกุล

นางสาวพิมลญา สุขโข

ลงนาม

ลงนาม

วันที่

๘ ส.ค. ๖๒

๔.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องนำเสนอรายละเอียดเป็นตารางการเปรียบเทียบคุณสมบัติ ตามรูปแบบดังนี้

คุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนด หรือ ขอบเขตการดำเนินงานที่ สศค. กำหนด	คุณสมบัติ หรือ ขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาเสนอ	เปรียบเทียบคุณสมบัติ หรือ ขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกคุณสมบัติที่สำนักงานกำหนด หรือขอบเขตการดำเนินงานที่ สศค. กำหนด	ให้ระบุคุณสมบัติ หรือ ขอบเขตการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือ เทียบเท่า	ให้ระบุเอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

๔.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วันนับแต่วันที่ยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอผลงานหนังสือรับรองผลงาน และ/หรือสำเนาสัญญา

๔.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอบุคลากรดำเนินงานที่เสนอในโครงการทุกตำแหน่ง โดยระบุถึงวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และความเชี่ยวชาญ

๕. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนด

ระบบการเข้าถึงข้อมูลแบบปลอดภัยผ่านอุปกรณ์พกพา จำนวน ๑ ระบบ

๕.๑ เป็นซอฟต์แวร์ หรือ Virtual Appliance ที่ออกแบบมาสำหรับบริหารจัดการการเข้าถึงไฟล์ หรือสามารถทำงานของ Private Cloud file sharing โดยเฉพาะ

๕.๒ สามารถทำการติดตั้งได้บน บน VMware หรือ Linux ได้

๕.๓ สามารถแยกผู้ใช้งานได้เป็นกลุ่ม (Group User) เพื่อง่ายต่อการจัดการบริหารบุคคล และ ง่ายต่อ Permission ในการเข้าถึง

๕.๔ สามารถบริหารจัดการผ่าน Web Browser ได้

๕.๕ สามารถเข้าใช้งานผ่านซอฟต์แวร์ Agent ที่ติดตั้งบนเครื่อง Computer, Note Book ได้ โดย Agent นั้นจะต้องสามารถติดตั้งได้บนระบบปฏิบัติการ Windows และ MAC OS หรือ OSX ได้

๕.๖ สามารถเข้าใช้งานผ่านทาง Mobile Application ได้ทั้งระบบ Android และ iOS

๕.๗ สามารถเก็บ Logs ได้ ทั้งการเข้าใช้งานของผู้ใช้งาน (Login), การออกจากระบบ (Logout), การ Upload หรือ Download File, การแชร์ File หรือ Folder และ การเปิดใช้งาน File Share หรือ Folder Share

๕.๘ สามารถทำงานร่วมกับ FTP server หรือ SMB server ได้เพื่อสะดวกในการดึงข้อมูลในจาก File ที่แชร์ใน server อื่น มาใช้งาน

๕.๙ สามารถแบ่งปันข้อมูลในรูปแบบ link ที่สามารถกำหนด รหัสผ่าน, วันหมดอายุ, จำกัดจำนวนผู้ดาวน์โหลด ได้เป็นอย่างดี

๕.๑๐ สามารถเก็บ File Version ได้ในกรณีที่เราแก้ไขไฟล์แล้ว Upload ไฟล์เดิมขึ้นไปในระบบ และสามารถ download file version เก่าได้

ลงนามผู้จัดทำ

นายนิติสิริ ประสาทกุล

นางสาวพิมลชญา สุขโข

ลงนาม

ลงนาม

วันที่

๘ ส.ค. ๖๒

๕.๑๑ สามารถกำหนด Bandwidth ในการ Upload และ Download File ได้

๕.๑๒ สามารถนำเข้าเอกสารได้หลายๆไฟล์ ผ่านการ Drag and Drop จากหน้าเว็บเบราว์เซอร์ หรือ แอปพลิเคชันได้

๕.๑๓ สามารถบริหารจัดการพื้นที่การใช้งานของผู้ใช้งานได้ โดยสามารถทำการแบ่งพื้นที่การใช้งานได้เป็นดังนี้

๕.๑๓.๑ My Folder คือพื้นที่ส่วนตัวของผู้ใช้งาน

๕.๑๓.๒ My Share Folder คือพื้นที่ที่ใช้สำหรับแบ่งปันหรือ Share ข้อมูลไฟล์หรือโฟลเดอร์ ได้

๕.๑๓.๓ My Guest Folder คือพื้นที่สำหรับใช้ในการแบ่งปันพื้นที่การใช้งานของตนเองเพื่อให้บุคคลภายนอกองค์กรเข้ามาใช้งานได้ โดยสามารถกำหนด ID, Password ได้

๕.๑๔ สามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลการใช้งานระบบ เช่น ข้อมูล File Logs , File Link Logs , Login Logs และ Backup Logs เป็นอย่างน้อย

๕.๑๕ สามารถแสดงรายละเอียดข้อมูล File Activity ที่ใช้งาน โดยสามารถแสดงข้อมูล File Name, Users Access File, Path File, IP Address, Date, Status ของ Files เช่น Created หรือ Download หรือ Upload ได้ เป็นอย่างน้อย

๕.๑๖ สามารถกำหนดจำนวนครั้งในการ Login Failed หรือ กำหนดค่า Lockout Setting เพื่อจำกัดจำนวนครั้งในการ Login ผิดพลาดได้

๕.๑๗ สามารถลบไฟล์แบบอัตโนมัติเมื่อพบไฟล์ที่อยู่ในระบบนานกว่าที่กำหนด (File Auto-delete)

๕.๑๘ มีระบบป้องกันไวรัสมาพร้อมกันระบบ เพื่อตรวจสอบไฟล์ข้อมูลของผู้ใช้งานนำเข้า

๕.๑๙ สามารถทำงานร่วมกับ Active Directory หรือ LDAP ได้

๕.๒๐ สามารถทำการ Import ข้อมูล Users, Groups ผ่านทาง CSV File Format ได้เป็นอย่างน้อย

๕.๒๑ มีสิทธิการใช้งานไม่น้อยกว่า ๕๐ Users

๕.๒๒ ผู้เสนอราคาจะต้องได้รับการสนับสนุนทางด้านเทคนิคและการบริการหลังการขายในการยื่นประมูลงานครั้งนี้จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือบริษัทสาขาของบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ประจำประเทศไทย พร้อมแนบหนังสือรับรอง ในการยื่นเสนอราคาครั้งนี้

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ผู้ขายต้องส่งมอบงานทั้งหมดภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

ลงนามผู้จัดทำ

นายนิติสิริ ประสาทกุล

ลงนาม

วันที่

๘ ส.ค. ๖๒

นางสาวพิมพ์ลญา สุขโข

ลงนาม

๗. การส่งมอบงาน

ผู้ขายจะต้องติดตั้งและส่งมอบระบบทั้งหมด ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑: ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีงานที่ต้องดำเนินการและส่งมอบ ดังนี้

- ส่งแผนการดำเนินงานโครงการ (Action Plan) จำนวน ๓ ชุด

งวดที่ ๒: ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีงานที่ต้องดำเนินการและส่งมอบ ดังนี้

- ส่งรายงานอุปกรณ์ที่ส่งมอบพร้อมรายงานการติดตั้ง จำนวน ๓ ชุด
- ส่งคู่มือการใช้งานระบบ จำนวน ๓ ชุด
- ส่งรายงานการอบรม พร้อมคู่มือ จำนวน ๑ วัน ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๕ คน

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

งวดที่ ๑ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ ๑ เสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ ๒ ชำระเงินเป็นจำนวนร้อยละ ๘๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและได้รับการตรวจรับงานตามงานงวดที่ ๒ เสร็จสิ้นสมบูรณ์

๙. เงื่อนไขการปรับ

กรณีที่ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบพัสดุได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้ขายจะต้องเสียค่าปรับให้อัตราร้อยละ ๐.๒ ของมูลค่าของสัญญาจนกว่าจะได้รับพัสดุด่วน

๑๐. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน)

๑๑. การรับประกันผลงานและการบำรุงรักษา

๑. การรับประกันระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว

๒. เมื่อเกิดเหตุขัดข้อง ผู้ซื้อสามารถโทรแจ้งเหตุได้ โดยช่องทางดังต่อไปนี้

๒.๑ ติดต่อผ่าน E-Mail

๒.๒ ติดต่อผ่านโทรศัพท์สายด่วน (Hotline/Helpdesk/Call Center) หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่

๒.๓ ติดต่อผ่าน Instant messaging

๓. การดำเนินการแก้ไขอุปกรณ์ที่จัดหาในโครงการฯ หรือ ดำเนินการดูแล แก้ไข ในกรณีที่เกิดปัญหาไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ขายจะต้องดำเนินการแก้ไขในวันทำการ ซึ่งหมายถึง วันจันทร์-วันศุกร์ โดยยกเว้นวันหยุดราชการ ชั่วโมงทำการ ซึ่งหมายถึงช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุด

ลงนามผู้จัดทำ

นายนิติสิริ ประสาทกุล

นางสาวพิมลชญา สุขโข

ลงนาม

ลงนาม

วันที่ ๘ ส.ค. ๖๒

๔. หากระบบชำรุด บกพร่อง หรือใช้งานไม่ได้ ถึงแม้ว่าจะติดตั้งอยู่ ณ สถานที่ใดตามที่กำหนดในสัญญาและความชำรุดนี้มีได้เกิดจากความผิดของ สศค. บริษัทคู่สัญญาต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ได้เดิมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จาก สศค. ทั้งนี้ ต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับตั้งแต่วันที่รับแจ้ง ถ้าหากบริษัทคู่สัญญาไม่สามารถเดินทางถึงสถานที่ติดตั้งเครื่องที่ขัดข้องได้ภายในเวลาดังกล่าว บริษัทคู่สัญญาต้องถูกปรับในอัตราชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท เศษของชั่วโมงนับเป็นหนึ่งชั่วโมง
๕. ผู้ขายต้องดำเนินการแก้ไขให้เสร็จเรียบร้อยภายใน ๒๔ ชั่วโมง หากไม่สามารถแก้ไขได้ ต้องจัดหาอุปกรณ์ทดแทนชั่วคราวภายใน ๑ วัน จากนั้นต้องแก้ไขให้เสร็จเรียบร้อยภายใน ๑๕ วัน โดยให้นับตั้งแต่วันที่รับแจ้งเหตุ
๖. สศค. ยอมให้เครื่องขัดข้องภายหลังที่คำนวณด้วยค่าตัวถ่วงแล้วได้ไม่เกินเดือนละ ๒๔ ชั่วโมง ถ้าเครื่องขัดข้องเกินระยะเวลาดังกล่าว สศค. จะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินในอัตราชั่วโมงละ ๐.๐๓๕ ของราคาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เฉพาะที่เสียในโครงการนั้น ทั้งนี้ เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้เป็นไปดังนี้
- ๖.๑ กรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วยให้นับเวลาขัดข้องของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว
- ๖.๒ กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องของอุปกรณ์แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาขัดข้องของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์หน่วยนั้นคูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่าง ๆ ตามตารางด้านล่าง

Hardware ที่ขัดข้องในโครงการ	ค่าตัวถ่วง
(๑) ระบบ Application การเข้าถึงข้อมูลภายใน e-Folder	๑

สูตรการคำนวณค่าปรับ

(๑) จำนวนชั่วโมงที่ขัดข้องในขณะใดขณะหนึ่งเท่ากับค่าสูงสุดของจำนวนชั่วโมงที่ขัดข้องในขณะนั้นของอุปกรณ์แต่ละอุปกรณ์คูณด้วยค่าตัวถ่วง

$$\text{จำนวนชั่วโมง}^{\prime} = \text{ค่าสูงสุด (จำนวนชั่วโมงที่ขัดข้อง} \times \text{ค่าตัวถ่วง}^{\prime})$$

$$(๒) \text{ค่าปรับ} = ๐.๐๓๕ \times (\text{ผลรวมจำนวนชั่วโมง} - ๒๔) \times \text{ราคาของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เสีย}$$

หมายเหตุ ๑/ เศษของชั่วโมงนับเป็น ๑ ชั่วโมง

๒/ อ้างอิงจากตารางค่าตัวถ่วงด้านบน

(๓) การเรียกเงินค่าปรับ หากบริษัทคู่สัญญาไม่ชำระเงินค่าปรับภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ สศค. แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร สศค. มีสิทธิหักเงินค่าปรับจากเงินประกันสัญญาหรือเรียกจากธนาคารผู้ค้ำประกันได้ทันที

ลงนามผู้จัดทำ

นายนิติสิริ ประสาทกุล

นางสาวพิมลชญา สุขโข

ลงนาม

ลงนาม





วันที่

๘ ส.ค. ๖๒

๗. คุณสมบัติของอะไหล่ ชิ้นส่วน หรืออุปกรณ์ใด ๆ ที่ใช้ในการเปลี่ยนหรือทดแทนชั่วคราว
- ๗.๑ กรณีเปลี่ยนอุปกรณ์ อุปกรณ์ที่นำมาเปลี่ยนต้องมีคุณสมบัติไม่ด้อยกว่าอุปกรณ์เดิมในทุกกรณี และต้องเป็นของใหม่ที่ยังไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน และสามารถใช้งานร่วมกับระบบเดิมได้เป็นอย่างดี
- ๗.๒ กรณีอุปกรณ์ทดแทนชั่วคราว อุปกรณ์ที่นำมาทดแทนเพื่อใช้งานชั่วคราว ต้องมีคุณสมบัติไม่ด้อยกว่าอุปกรณ์เดิมในทุกกรณี และระบบสามารถใช้งานร่วมกับระบบเดิมได้โดยไม่ก่อให้เกิดปัญหาใด ๆ
๘. เมื่อมีการตรวจสอบ/แก้ไขใด ๆ ผู้ขายต้องส่งรายงานให้สำนักงานทุกครั้ง ภายใน ๓ วันทำการนับจากวันที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยระบุถึงวัน เวลา สถานที่ อาการ สาเหตุ การตรวจสอบ/แก้ไข และสถานภาพสุดท้ายของอุปกรณ์ และในกรณีที่เกิดความล่าช้าในการตรวจสอบ/แก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานความคืบหน้าให้ สศค. ทราบเป็นระยะจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ
๙. ด้านอุปกรณ์ที่เสนอทุกชิ้นให้รวมการรับประกันซ่อม/เปลี่ยน/Upgrade Firmware หรือ Software โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
๑๐. ผู้ขายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดจากการติดตั้งอุปกรณ์ตามโครงการ

๑๒. การรักษาความลับของข้อมูล

ผู้ชนะการเสนอราคาต้องรักษาความลับของข้อมูล เอกสารหรือวัสดุใด ๆ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ที่ได้รับมาอย่างเคร่งครัดและไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนทั้งทางตรงและทางอ้อม หากผู้แทน ช่างหรือลูกจ้างของผู้ชนะการเสนอราคาจงใจหรือประมาทเลินเล่อ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการเปิดเผยข้อมูล อันก่อให้เกิดความเสียหาย ผู้ชนะการเสนอราคาต้องรับผิดชอบต่อ สศค. และถือว่าข้อพิจารณาของ สศค. เป็นการสิ้นสุด จะร้องขอต่อไปไม่ได้

๑๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๓-๙๐๒๐ ต่อ ๓๗๐๔

ลงนามผู้จัดทำ

นายนิติสิริ ประสาทกุล

นางสาวพิมลชญา สุขโข

ลงนาม

ลงนาม


พิมลญา

วันที่ ๘ ส.ค. ๖๒

รายชื่อคณะกรรมการ
โครงการจัดซื้อระบบ Application การเข้าถึงข้อมูลภายใน e-Folder
แบบปลอดภัย ผ่าน Smart Device

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑. นางสาวณาทยา เต๋นพงศ์สันต์
๒. นายสุชุมภัทร จุฬวรรณ
๓. เจ้าหน้าที่พัสดุ
๔. นายมานินพันธุ์ เทียมเมฆ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายสุภชัย ภูริเกษม
๒. นางเรณูกา ยังมีสุข
๓. นายกรวี แสงมาน