

ขอบเขตของงาน จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบปรับอากาศ (แบบรวมอะไหล่)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบปรับอากาศ (แบบรวมอะไหล่) (เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน จำนวน ๒๘๘ เครื่อง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบปรับอากาศ (แบบรวมอะไหล่) (เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน จำนวน ๒๘๘ เครื่อง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพในการใช้งาน

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล เป็นผู้ที่มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สศค. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่...

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปีโดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าคือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๓.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓.๑๒.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๒.๔ กรณีที่ ...

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

๓.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๓.๑๒.๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๓.๑๒.๖ กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๓ ผู้ยื่น ...

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ภายในวงเงินสัญญาเดียวกัน ไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) อย่างน้อย ๑ สัญญา ซึ่งผลงานนั้นต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี ย้อนหลัง นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญา (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ยื่นมาพร้อมข้อเสนอ สศค. สกวนสิทธิ์ในการพิจารณาตรวจสอบ ความถูกต้องครบถ้วนของผลงานที่นำเสนอดังกล่าว

๓.๑๔ ผู้รับจ้างต้องมีพนักงานที่มีความรู้ความสามารถในการดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ และต้องผ่านทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานสาขาช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก ระดับ ๑ ขึ้นไป อย่างน้อย ๑ คน โดยผู้รับจ้างจะต้องแนบหลักฐาน ใบรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานในสาขา ช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

๔.๑ การซ่อมแซม (แบบรวมอะไหล่)

เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน จำนวน ๒๘๘ เครื่อง บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน (เอกสารแนบ)

๔.๑.๑ กรณีเครื่องปรับอากาศขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานปกติ ผู้รับจ้างต้องเข้าดำเนินการ ตรวจสอบเครื่องปรับอากาศที่ได้รับแจ้งดังกล่าว หลังจากที่ได้รับแจ้งภายใน ๒๔ ชั่วโมง และจะต้อง ดำเนินการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่ได้เข้ามาดำเนินการตรวจสอบ หากจำเป็นต้องนำ อะไหล่กลับไปซ่อมแซมแก้ไขหรือต้องสั่งอะไหล่ตัวใหม่ ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของ สศค. ทราบก่อนทุกครั้ง และรีบดำเนินการซ่อมแซมให้แล้วเสร็จจนเครื่องปรับอากาศสามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน ๓ วันทำการ นับแต่ได้เข้ามาดำเนินการตรวจสอบ

๔.๑.๒ กรณีอะไหล่ที่ต้องใช้ระยะเวลาในการซ่อมแซมแก้ไขหรือต้องสั่งอะไหล่ตัวใหม่ ได้แก่ แผงคอยล์ร้อน แผงคอยล์เย็น มอเตอร์คอยล์ร้อน มอเตอร์คอยล์เย็น คอมเพรสเซอร์ และถาดรองรับน้ำทิ้ง (กรณีพบใหม่) ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการสั่งอะไหล่ตัวใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแปลงหรือประยุกต์อะไหล่ หรือจัดหาอุปกรณ์ใด ๆ ที่ใช้ในการเปลี่ยนหรือทดแทนชั่วคราว เพื่อให้เครื่องปรับอากาศสามารถใช้งานได้ ระหว่างรออะไหล่ตัวใหม่มาเปลี่ยน และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับแต่ได้เข้ามา ดำเนินการตรวจสอบ ทั้งนี้ คุณสมบัติของอะไหล่ ชิ้นส่วน หรืออุปกรณ์ใด ๆ ที่ใช้ในการเปลี่ยนหรือทดแทน ชั่วคราว จะต้องสามารถใช้งานร่วมกับเครื่องปรับอากาศที่ขัดข้องได้เป็นอย่างดี โดยไม่ก่อให้เกิดปัญหาใด ๆ

๔.๑.๓ ตามข้อ ๔.๑.๒ กรณีอะไหล่ที่ต้องใช้ระยะเวลาในการซ่อมแซมแก้ไขหรือต้องสั่งอะไหล่ ตัวใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนอะไหล่ตัวใหม่แทนอะไหล่ทดแทนชั่วคราว ให้แล้วเสร็จ จนเครื่องปรับอากาศสามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้เข้ามาดำเนินการตรวจสอบ ยกเว้นกรณีอะไหล่ที่มีความจำเป็นต้องสั่งอะไหล่จากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายโดยตรงที่มีระยะเวลานานกว่า ๑๕ วัน ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมแนบเอกสารหลักฐานจากผู้ผลิต หรือผู้จำหน่ายโดยตรงถึงเหตุขัดข้องดังกล่าว แจ้งต่อผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้เข้ามาดำเนินการตรวจสอบ เพื่อขอขยายระยะเวลาในการซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนอะไหล่ตัวใหม่ โดยการพิจารณาขยายระยะเวลาให้แก่ ผู้รับจ้างเป็นดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง ในการนี้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ค่าปรับเหตุเกิดจากผู้รับจ้างประวิงเวลา ในการสั่งอะไหล่ตัวใหม่จนล่วงเลยระยะเวลาในการซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศให้แล้วเสร็จ

๔.๑.๔ การซ่อมแซม ...

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

๔.๑.๔ การซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนอะไหล่ตัวใหม่ ให้รวมถึงอุปกรณ์ที่ทำงานร่วมกับเครื่องปรับอากาศที่มีอยู่ก่อนแล้ว เช่น กาลักน้ำ และไทมเมอร์ เป็นต้น

๔.๑.๕ ตามข้อ ๔.๑.๔ กรณีนี้ไม่รวมอุปกรณ์ที่ไม่ได้มีการติดตั้งกับเครื่องปรับอากาศที่มีอยู่ก่อนแล้ว หากจำเป็นต้องจัดหาเพิ่มเติมให้ผู้รับจ้างรายงานผลการตรวจสอบพร้อมจัดทำใบเสนอราคาให้แก่ผู้ว่าจ้าง และหากผู้ว่าจ้างได้ติดตั้งอุปกรณ์ที่จัดหาเพิ่มเติมแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ดังกล่าว โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๔.๑.๖ การบริการนี้ไม่รวมกรณีที่เกิดเหตุขัดข้องเนื่องจากอุบัติเหตุ ภัยธรรมชาติ และเกิดจากปัจจัยภายนอก เช่น กระแสไฟฟ้าตก กระแสไฟฟ้าเกิน ไฟผ่า เป็นต้น

๔.๒ การบริการล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้บริการล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศของผู้ว่าจ้าง จำนวน ๒๘๘ เครื่อง โดยบริการล้างใหญ่ให้กับเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๒ ครั้ง

๔.๒.๑ ครั้งที่ ๑ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๗๐

๔.๒.๒ ครั้งที่ ๒ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๗๐

โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) ก่อนทำการล้าง ทดลองเดินเครื่องปรับอากาศเพื่อตรวจสอบการทำงานของเครื่องปรับอากาศว่าทำงานปกติหรือไม่ พร้อมวัดกระแสไฟฟ้าและแรงดันไฟฟ้า

๒) ใช้เครื่องสูบน้ำแรงดันสูงฉีดล้างทำความสะอาด ชุดคอยล์เย็น ชุดคอยล์ร้อน แผ่นกรองอากาศ และทุกส่วนของตัวเครื่องปรับอากาศ

๓) ตรวจสอบระบบท่อน้ำทิ้ง ถาดรองรับน้ำทิ้ง ขจัดสิ่งอุดตันให้สามารถไหลถ่ายเทได้สะดวก

๔) ทำการหยอดน้ำมันหล่อลื่นมอเตอร์พัดลมและส่วนอื่น ๆ ที่จำเป็น

๕) ตรวจสอบระดับน้ำยาทำความเย็นให้อยู่ในเกณฑ์ปกติ

๖) ตรวจสอบหัวเสียบของวงจรไฟฟ้าที่ คอมเพรสเซอร์ มอเตอร์ คาปาซิเตอร์ เทอร์โมสตัท และสวิตซ์ว่าแน่นดีหรือไม่ พร้อมตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์วงจรควบคุมต่าง ๆ

๔.๓ การดำเนินการตามข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ก่อนการดำเนินการทุกครั้งจะต้องจัดหาผ้าคลุมเพื่อคลุมสิ่งของให้กับผู้ว่าจ้าง รวมถึงรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดจากการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบปรับอากาศของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่กระทำขึ้น อันทำให้ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๖. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

๖.๑ รายงานผลการตรวจสอบตามข้อ ๔.๑

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการตรวจสอบซ่อมแซมแก้ไขระบบปรับอากาศที่ขัดข้องของเดือนนั้น ๆ ตามที่กำหนดในข้อ ๔.๑ ส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป หลังจากดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขระบบปรับอากาศของเดือนนั้น ๆ

๖.๒ รายงานผล ...

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

๖.๒ รายงานผลการบำรุงรักษาตามข้อ ๔.๒

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการบำรุงรักษา (ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ) ตามที่กำหนดในข้อ ๔.๒ ส่งให้แก่ผู้ว่าจ้าง จำนวน ๒ ครั้ง

๖.๒.๑ ครั้งที่ ๑ จัดส่งรายงานผลบำรุงรักษาภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๗๐ หลังเสร็จสิ้นการล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศตามข้อ ๔.๒.๑

๖.๒.๒ ครั้งที่ ๒ จัดส่งรายงานผลบำรุงรักษาภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๗๐ หลังเสร็จสิ้นการล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศตามข้อ ๔.๒.๒

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สศค. จะพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๘. วงเงินงบประมาณ

เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นเงินจำนวน ๑,๕๓๓,๑๕๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสามพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๙. งานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นงวด จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างให้บริการล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ครั้งที่ ๑ แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๗๐ ตามข้อ ๔.๒.๑ พร้อมจัดส่งรายงานผลการบำรุงรักษาตามข้อ ๖.๒.๑ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน

งวดที่ ๒ ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างให้บริการล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ครั้งที่ ๒ แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๗๐ ตามข้อ ๔.๒.๒ พร้อมจัดส่งรายงานผลการบำรุงรักษาตามข้อ ๖.๒.๒ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน

๑๐. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถให้บริการตามข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ หรือข้อหนึ่งข้อใดตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินตามสัญญา จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขเครื่องปรับอากาศจนสามารถทำงานได้ตามปกติ โดยเศษของชั่วโมงจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

๑๑. กำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๑.๑ รับประกันความชำรุดบกพร่องตลอดการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๑๑.๒ เมื่อเกิดเหตุขัดข้องของเครื่องปรับอากาศหรืออุปกรณ์ที่ทำงานร่วมกับเครื่องปรับอากาศ ผู้ว่าจ้างสามารถโทรแจ้งเหตุขัดข้องได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยช่องทางดังต่อไปนี้

๑๑.๒.๑ ติดต่อผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่

๑๑.๒.๒ ติดต่อผ่าน LINE Application

๑๑.๒.๓ ติดต่อผ่าน E-mail

๑๑.๓ หากเกิดความเสียหายใด ๆ ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องหรือเกิดความสูญเสียหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๒. ข้อเสนอสิทธิ์ ...

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ

กรณีการจ้างไม่ครบระยะเวลา ๑๒ เดือน ให้จ่ายค่าจ้างตามจำนวนวันในงวดงานที่ปฏิบัติงานจริง และกรณีการจ้างไม่เต็มเดือนในงวดงานนั้นให้คำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเงินภายในงวดงานนั้น หาดด้วยจำนวนวันในงวดงานนั้นคูณจำนวนวันที่จ้างจริงในงวดงานนั้น

๑๓. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนบริหารงานพัสดุ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมทางโทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๐ ต่อ ๓๑๔๓ ,๓๑๔๔

.....

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

ตารางการดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ
ชั้น 1 อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ที่	เลข สศค.	ปีที่จัดซื้อ	ยี่ห้อ	ขนาด	สถานที่ติดตั้ง
				(BTU)	
1	สศค. 51412-0029	2566	DAIKIN	18000	ห้องประชุม 101 (สี่ทิศทาง)
2	สศค. 51403-0040	2566	DAIKIN	30000	ห้องรับรอง 102 ชั้น 1 (สี่ทิศทาง)
3	สศค. 51413-0019	2554	YORK	12000	ส่วนเลขาฯ เลขานุการกรม
4	สศค. 51410-0047	2564	Focus	24000	ห้องโทรศัพท์
5	สศค. 51412-0007	2553	YORK	18000	ห้อง พชร.
6	สศค. 51410-0021	2550	DAISENKO	28000	ห้องถ่ายเอกสาร
7	สศค. 51410-0022	2550	DAISENKO	28000	ห้อง ผอ. ส่วนบริหารงานคลัง
8	สศค. 51408-0019	2551	TASAKI	36000	ห้องเลขานุการกรม
9	สศค. 51408-0060	2554	YORK	36000	ส่วนบริหารงานคลัง
10	สศค. 51408-0061	2554	YORK	36000	ส่วนบริหารงานคลัง
11	สศค. 51405-0040	2554	YORK	36000	ห้องเก็บวัสดุ
12	สศค. 51408-0065	2554	YORK	36000	ห้อง ผอ. ส่วนบริหารทั่วไป
13	สศค. 51408-0067	2554	YORK	36000	ทางเดิน
14	สศค. 51406-0086	2562	STAR AIR	45000	ส่วนบริหารทั่วไป
15	สศค. 51402-0019	2551	FUGE	16100	ห้องพยาบาล (ด้านนอก)
16	สศค. 51402-0020	2551	FUGE17	16100	ห้องพยาบาล (ด้านใน)
17	สศค/64 51408-0109	2564	Focus	36000	ส่วนบริหารงานคลัง
18	สศค/63 51412-0011	2563	SAIJO DENKI	18000	ห้องโทรศัพท์ตู้สาขา
19	สศค 51407-0022	2564	carrier	60000	ลิฟต์
20	สศค 51407-0023	2564	carrier	60000	ลิฟต์
21	สศค 51407-0024	2564	carrier	60000	ลิฟต์
22	สศค. 51403-013	2550	DAISENKO	35000	ห้องช่าง
23	สศค. 51408-0066	2554	YORK	36000	ห้องเก็บของ ตรงข้ามห้องช่าง

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

ตารางการดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ
ชั้น 2 อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ที่	เลข สศค.	ปีที่จัดซื้อ	ยี่ห้อ	ขนาด (BTU)	สถานที่ติดตั้ง
1	สศค. 51413-0016	2553	YORK	12000	ส่วนเลขาฯ ผอ. กองกฎหมาย
2	สศค. 51413-0021	2561	AMENA	12000	ห้อง ผชช. กองกฎหมาย
3	สศค. 51402-0014	2551	FWME	16100	ห้อง ผอ. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
4	สศค. 51412-0008	2553	YORK	18000	ส่วนเลขาฯ ผอ. กองนโยบายระบบการเงินฯ
5	สศค. 51410-0031	2551	tasaki	25000	ห้องรับรอง ชช.
6	สศค. 51410-0036	2553	unimaster	30000	กองนโยบายระบบการเงินฯ
7	สศค. 51408-0033	2553	YORK	36000	กองนโยบายระบบการเงินฯ
8	สศค. 51408-0034	2553	YORK	36000	กองนโยบายระบบการเงินฯ
9	สศค. 51408-0035	2553	YORK	36000	กองนโยบายระบบการเงินฯ
10	สศค. 51408-0036	2553	YORK	36000	กองนโยบายระบบการเงินฯ
11	สศค. 51408-0037	2553	YORK	36000	ห้อง ผอ. กองนโยบายเศรษฐกิจมหภาค
12	สศค. 51408-0038	2553	YORK	36000	กองนโยบายเศรษฐกิจมหภาค
13	สศค. 51408-0039	2553	YORK	36000	กองนโยบายเศรษฐกิจมหภาค
14	สศค. 51408-0040	2553	YORK	36000	กองนโยบายเศรษฐกิจมหภาค
15	สศค. 51408-0042	2553	YORK	36000	ห้อง ผอ. กองกฎหมาย
16	สศค. 51408-0043	2553	YORK	36000	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
17	สศค. 51411-0081	2551	CENTRAL AIR	38000	กองกฎหมาย
18	สศค. 51411-0082	2551	CENTRAL AIR	38000	กองกฎหมาย
19	สศค. 51408-0041	2553	YORK	36000	ห้อง SFI
20	สศค/64 51410-0049	2564	Focus	24000	หน้าห้องประชุม 201
21	สศค/64 51410-0050	2564	Focus	24000	กองกฎหมาย
22	สศค/64 51410-0051	2564	Focus	24000	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ตู้เอกสาร)
23	สศค/64 51408-0101	2564	Focus	36000	ห้องประชุม 201
24	สศค/64 51408-0102	2564	Focus	36000	ห้องประชุม 202
25	สศค/64 51408-0107	2564	Focus	36000	ทางเดินเข้ากอง
26	สศค/64 51408-0108	2564	Focus	36000	ห้องทำงาน ผอ. กองนโยบายระบบการเงินฯ
27	สศค/63 51412-0012	2563	SAIJO DENKI	18000	ห้องประชุม 202
28	สศค/63 51412-0013	2563	SAIJO DENKI	18000	ส่วนเลขาฯ ผอ. กองนโยบายเศรษฐกิจมหภาค
29	สศค/63 51412-0014	2563	SAIJO DENKI	18000	หน้าลิฟท์
30	สศค/63 51413-0022	2563	SAIJO DENKI	12000	ห้องกระจกหน้าลิฟท์
31	สศค/63 51413-0023	2563	SAIJO DENKI	12000	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการเงิน
32	สศค/63 51413-0024	2563	SAIJO DENKI	12000	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเศรษฐกิจมหภาค
33	สศค/63 51413-0025	2563	SAIJO DENKI	12000	ห้องผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาสถาบันการเงินเฉพาะกิจ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

ตารางการดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ
ชั้น 3 อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ที่	เลข สศค.	ปีที่จัดซื้อ	ยี่ห้อ	ขนาด	สถานที่ติดตั้ง
				(BTU)	
1	สศค. 51403-0038	2565	mitsubishi	30000	ห้องทำงาน ผอ.สศค. (สี่ทิศทาง)
2	สศค. 51403-0039	2565	mitsubishi	30000	ห้องทำงาน ผอ.สศค. (สี่ทิศทาง)
3	สศค. 51408-0111	2565	mitsubishi	36000	ห้องประชุมในห้องทำงาน ผอ.สศค. (สี่ทิศทาง)
4	สศค. 51412-0009	2561	YORK	18000	ส่วนเลขา ห้องทำงานรองผู้อำนวยการ ห้องที่ 3
5	สศค. 51413-0035	2566	mitsubishi	12285	ห้อง control ในห้องประชุม 301 (ติดผนัง)
6	สศค. 51408-0112	2565	DAIKIN	36000	ห้องประชุม 301 (สี่ทิศทาง)
7	สศค. 51408-0113	2565	DAIKIN	36000	ห้องประชุม 301 (สี่ทิศทาง)
8	สศค. 51408-0114	2565	DAIKIN	36000	ห้องประชุม 301 (สี่ทิศทาง)
9	สศค. 51408-0115	2565	DAIKIN	36000	ห้องประชุม 301 (สี่ทิศทาง)
10	สศค. 51410-0038	2554	YORK	30000	ห้องประชุม 302
11	สศค. 51410-0039	2554	YORK	30000	ห้องประชุม 302
12	สศค. 51411-0076	2550	DAISENKO	38000	ห้องที่ปรึกษาด้านเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
13	สศค. 51411-0077	2550	DAISENKO	38000	ห้องที่ปรึกษาด้านเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
14	สศค. 51405-0032	2551	CENTRAL AIR	44100	กลุ่มตรวจสอบภายใน
15	สศค. 51405-0033	2561	CASSETTE	45000	ห้องทำงานรองผู้อำนวยการฯ ห้องที่ 3
16	สศค/64 51410-0041	2564	Focus	24000	ห้องทำงานรองผู้อำนวยการฯ ห้องที่ 2
17	สศค/64 51410-0042	2564	Focus	24000	ห้องทำงานรองผู้อำนวยการฯ ห้องที่ 2
18	สศค/64 51408-0103	2564	Focus	36000	ห้องทำงานที่ปรึกษาด้านเศรษฐกิจการเงิน
19	สศค/64 51408-0104	2564	Focus	36000	ห้องทำงานที่ปรึกษาด้านเศรษฐกิจการเงิน
20	สศค/64 51408-0105	2564	Focus	36000	ห้องทำงานรองผู้อำนวยการฯ ห้องที่ 1
21	สศค/64 51408-0106	2564	Focus	36000	ห้องทำงานรองผู้อำนวยการฯ ห้องที่ 1
22	สศค/64 51405-0039	2564	Focus	44000	โถงลิฟต์
23	สศค/63 51412-0015	2563	SAIJO DENKI	18000	ส่วนเลขาฯ ที่ปรึกษาด้านเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
24	สศค/63 51412-0016	2563	SAIJO DENKI	18000	ส่วนเลขาฯ ผอ.สศค. ด้านห้องทำงาน
25	สศค/63 51412-0017	2563	SAIJO DENKI	18000	ส่วนเลขาฯ ผอ.สศค. ด้านห้องประชุม
26	สศค/63 51412-0018	2563	SAIJO DENKI	18000	ห้องแต่งตัว ผอ.สศค.
27	สศค/63 51412-0019	2563	SAIJO DENKI	18000	ส่วนเลขาฯ ห้องรองผู้อำนวยการฯ ห้องที่ 1
28	สศค/63 51412-0020	2563	SAIJO DENKI	18000	ส่วนเลขาฯ ที่ปรึกษาด้านเศรษฐกิจการเงิน
29	สศค/63 51412-0021	2563	SAIJO DENKI	18000	ส่วนเลขาฯ ห้องรองผู้อำนวยการฯ ห้องที่ 2
30	สศค/63 51412-0022	2563	SAIJO DENKI	18000	ห้องประชุมที่ปรึกษาด้านเศรษฐกิจการคลัง
31	สศค/63 51412-0023	2563	SAIJO DENKI	18000	ส่วนเลขาฯ ที่ปรึกษาด้านเศรษฐกิจการคลัง
32	สศค/63 51403-0037	2563	SAIJO DENKI	30000	ห้องประชุมที่ปรึกษาด้านเศรษฐกิจการคลัง

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

ตารางการดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ
ชั้น 4 อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

1	สศค. 51413-0040	2560	focus	13000	Coworking space
2	สศค. 51413-0049	2560	focus	13000	Coworking space
3	สศค. 51410-0058	2558	mitsubishi	24000	ห้องผู้บริหารที่ชั้น 4 ห้อง 4
4	สศค. 51413-0037	2560	focus	13000	ส่วนเลขาฯ ห้องผู้บริหารที่ชั้น 4 ห้อง 4
5	สศค. 51408-0129	2560	focus	36000	ห้องประชุมอมรินทร์ฯ ชั้น 4
6	สศค. 51408-0130	2560	focus	36000	ห้องประชุมอมรินทร์ฯ ชั้น 4
7	สศค. 51413-0044	2560	focus	13000	ห้องเอกสาร ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
8	สศค. 51413-0045	2560	focus	13000	ห้องทำงาน ผอ. ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
9	สศค. 51413-0046	2560	focus	13000	ห้องทำงาน เล็ก ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
10	สศค. 51408-0120	2560	focus	36000	ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
11	สศค. 51408-0121	2560	focus	36000	ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
12	สศค. 51408-0122	2560	focus	36000	ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
13	สศค. 51408-0123	2560	focus	36000	ห้องนิติกร
14	สศค. 51412-0030	2553	saijo denki	18000	ส่วนเลขาฯ ห้องเก็บของ ผอ.สศค
15	สศค. 51413-0036	2559	mitsubishi	9000	ส่วนเลขาฯ ห้องผู้บริหารที่ชั้น 4 ห้อง 2
16	สศค. 51410-0059	2559	mitsubishi	24000	ห้องผู้บริหารที่ชั้น 4 ห้อง 2
17	สศค. 51410-0060	2559	focus	30000	ส่วนเลขาฯ ห้องผู้บริหารที่ชั้น 4 ห้อง 3
18	สศค. 51413-0038	2559	focus	13000	ห้องผู้บริหารที่ชั้น 4 ห้อง 3
19	สศค. 51413-0047	2559	focus	13000	ส่วนพัฒนาฯ ประชุมเล็ก
20	สศค. 51413-0048	2559	focus	13000	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
21	สศค. 51408-0124	2559	focus	36000	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
22	สศค. 51405-0041	2550	trane	48000	ห้องว่าง ติดกับส่วนพัฒนาฯ (ห้องทำงานเล็ก)
23	สศค. 51408-0125	2559	focus	36000	ห้องว่าง ติดกับส่วนพัฒนาฯ
24	สศค. 51408-0126	2559	focus	36000	ห้องว่าง ติดกับส่วนพัฒนาฯ
25	สศค. 51408-0127	2559	focus	36000	ห้องว่าง ติดกับส่วนพัฒนาฯ
26	สศค. 51413-0051	2550	trane	12000	ห้องว่าง ติดกับส่วนพัฒนาฯ (ตู้กดน้ำ)
27	สศค. 51413-0039	2550	focus	13000	ห้องส่วนพัฒนาฯ (บริเวณวางของส่วนพัฒนาฯ)

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

ตารางการดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ
ชั้น 5 อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ที่	เลข สศค.	ปีที่จัดซื้อ	ยี่ห้อ	ขนาด	สถานที่ติดตั้ง
				(BTU)	
1	สศค. 51410-0023	2550	DAISENKO	28000	กองนโยบายการคลัง
2	สศค. 51410-0024	2550	DAISENKO	28000	กองนโยบายการคลัง
3	สศค. 51408-0044	2553	YORK	30000	ผอ. กองนโยบายภาษี
4	สศค. 51408-0045	2553	YORK	36000	กองนโยบายภาษี
5	สศค. 51408-0046	2553	YORK	36000	กองนโยบายภาษี
6	สศค. 51408-0047	2553	YORK	36000	กองนโยบายภาษี
7	สศค. 51408-0048	2553	YORK	36000	กองนโยบายภาษี
8	สศค. 51408-0049	2553	YORK	36000	กองนโยบายภาษี
9	สศค. 51408-0050	2553	YORK	36000	กองนโยบายภาษี
10	สศค. 51408-0051	2553	YORK	36000	ผอ. กองนโยบายการคลัง
11	สศค. 51408-0052	2553	YORK	36000	กองนโยบายการคลัง
12	สศค. 51408-0053	2553	YORK	36000	กองนโยบายการคลัง
13	สศค. 51408-0054	2553	YORK	36000	กองนโยบายการคลัง
14	สศค. 51408-0055	2553	YORK	36000	กองนโยบายการคลัง
15	สศค. 51408-0056	2553	YORK	36000	กองนโยบายการคลัง
16	สศค. 51408-0057	2553	YORK	36000	กองนโยบายการคลัง
17	สศค. 51408-0058	2553	YORK	36000	กองนโยบายการคลัง
18	สศค. 51408-0059	2553	YORK	36000	ผอ. กองนโยบายภาษี
19	สศค.51411-0078	2550	DAISENKO	38000	กองนโยบายการคลัง
20	สศค. 51405-0026	2550	DAISENKO	48000	กองนโยบายการคลัง
21	สศค/64 51410-0046	2564	Focus	24000	ส่วนเลขา ผอ. กองนโยบายภาษี
22	สศค/64 51410-0048	2564	Focus	24000	หน้าห้องประชุม 501

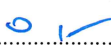
ลงชื่อ.....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

ตารางการดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

ชั้น 5 อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (ต่อ)

23	สศค/64 51410-0052	2564	Focus	24000	โถงลิฟท์
24	สศค/64 51410-0053	2564	Focus	24000	โถงลิฟท์
25	สศค/64 51408-0098	2564	Focus	36000	ทางเดินเข้ากอง
26	สศค/64 51408-0099	2564	Focus	36000	ห้องประชุม 501
27	สศค/64 51408-0100	2564	Focus	36000	ห้องประชุม 501
28	สศค/63 51412-0024	2563	SAIJO DENKI	18000	ส่วนเลขา ผอ กองนโยบายคลัง
29	สศค/63 51412-0025	2563	SAIJO DENKI	18000	ห้อง server กนค. ชั้น 5
30	สศค/63 51413-0026	2563	SAIJO DENKI	12000	ผชช. เฉพาะด้านพัฒนาโครงสร้างระบบภาษี
31	สศค/63 51413-0027	2563	SAIJO DENKI	12000	ผชช. เฉพาะด้านนโยบายภาษี
32	สศค/63 51413-0028	2563	SAIJO DENKI	12000	ผชช. เฉพาะด้านนโยบายและระบบการคลัง
33	สศค/63 51413-0029	2563	SAIJO DENKI	12000	ผชช. เฉพาะด้านพัฒนานโยบายการคลังท้องถิ่น
34	สศค/63 51413-0030	2563	SAIJO DENKI	12000	ผชช. เฉพาะด้านเครื่องมือทางการคลัง

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

ตารางการดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

ชั้น 6 อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ที่	เลข สศค.	ปีที่จัดซื้อ	ยี่ห้อ	ขนาด	สถานที่ติดตั้ง
				(BTU)	
1	สศค. 51413-0013	2551	Central air	13141	กองนโยบายการออมและการลงทุน
2	สศค. 51413-0015	2553	YORK	12000	หน้าห้อง ผอ. กองนโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
3	สศค. 51402-0015	2551	FWME	16100	ห้อง ผชช. ด้านระบบการเงินการคลังระหว่างประเทศ
4	สศค. 51409-0007	2550	DAISENKO	18300	กองนโยบายการออมและการลงทุน
5	สศค. 51410-0027	2551	TASAKI	25000	กองนโยบายระบบการคุ้มครองผลประโยชน์ทางการเงิน
6	สศค.51410-0028	2551	TASAKI	25000	กองนโยบายระบบการคุ้มครองผลประโยชน์ทางการเงิน
7	สศค. 51410-0030	2551	Central air	25000	ห้อง ผอ. กองนโยบายการออมและการลงทุน
8	สศค. 51410-0025	2550	DAISENKO	28000	กองนโยบายการออมและการลงทุน
9	สศค. 51408-0020	2551	TASAKI	36000	กองนโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
10	สศค.51408-0021	2551	TASAKI	36000	กองนโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
11	สศค. 51408-0022	2551	TASAKI	36000	กองนโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
12	สศค. 51408-0023	2551	TASAKI	36000	กองนโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
13	สศค. 51408-0024	2551	TASAKI	36000	กองนโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
14	สศค. 51408-0025	2551	TASAKI	36000	กองนโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
15	สศค. 51408-0026	2551	TASAKI	36000	กองนโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
16	สศค. 51408-0027	2551	TASAKI	36000	กองนโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
17	สศค. 51408-0028	2551	TASAKI	36000	กองนโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
18	สศค/64 51410-0043	2564	Focus	24000	หน้าห้องประชุม 601
19	สศค/64 51410-0044	2564	Focus	24000	ห้อง ผอ. กองนโยบายระบบการคุ้มครองผลประโยชน์
20	สศค/64 51410-0045	2564	Focus	24000	ห้อง ผอ. กองนโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

ตารางการดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ
ชั้น 6 อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (ต่อ)

21	สศค/64 51410-0054	2564	Focus	24000	โถงลิฟต์
22	สศค/64 51410-0055	2564	Focus	24000	โถงลิฟต์
23	สศค/64 51408-0089	2564	Focus	36000	กองนโยบายการออมและการลงทุน
24	สศค/64 51408-0090	2564	Focus	36000	กองนโยบายการออมและการลงทุน
25	สศค/64 51408-0091	2564	Focus	36000	กองนโยบายการออมและการลงทุน
26	สศค/64 51408-0092	2564	Focus	36000	กองนโยบายระบบการคุ้มครองผลประโยชน์ฯ
27	สศค/64 51408-0093	2564	Focus	36000	ห้องประชุม 601
28	สศค/64 51408-0094	2564	Focus	36000	ห้องประชุม 601
29	สศค/64 51408-0095	2564	Focus	36000	ทางเดินเข้ากอง
30	สศค/63 51412-0026	2563	SAIJO DENKI	18000	ส่วนเลขา ผอ.กองนโยบายระบบการคุ้มครองผลประโยชน์ฯ
31	สศค/63 51413-0031	2563	SAIJO DENKI	12000	ห้อง ผชช. ด้านระบบการเงินการคลังระหว่างประเทศ
32	สศค. 51413-0020	2554	YORK	12000	กองนโยบายระบบการคุ้มครองผลประโยชน์ฯ

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

ตารางการดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ
ชั้น 7 อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ที่	เลข สศค.	ปีที่จัดซื้อ	ยี่ห้อ	ขนาด	สถานที่ติดตั้ง
				(BTU)	
1	สศค. 51413-0018	2553	SAIJO DENKI	9000	ห้องพระ
2	สศค. 51402-0016	2551	TASAKI	16100	ห้อง Control ห้องประชุมป่วย
3	สศค. 51410-0034	2551	TRANE	24000	ห้องอบรม ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
4	สศค. 51408-0068	2554	YORK	36000	ห้องอบรม ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
5	สศค. 51408-0069	2554	YORK	36000	ห้องทำงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
6	สศค/64 51408-0078	2564	FOCUS	36000	ห้องประชุมป่วย (ด้านใน)
7	สศค/64 51408-0079	2564	FOCUS	36000	ห้องประชุมป่วย (ด้านใน)
8	สศค/64 51408-0080	2564	FOCUS	36000	ห้องประชุมป่วย (ด้านใน)
9	สศค/64 51408-0081	2564	FOCUS	36000	ห้องประชุมป่วย (ด้านใน)
10	สศค/64 51408-0082	2564	FOCUS	36000	ห้องประชุมป่วย (ด้านใน)
11	สศค/64 51408-0083	2564	FOCUS	36000	ห้องประชุมป่วย (ด้านใน)
12	สศค/64 51408-0084	2564	FOCUS	36000	ห้องประชุมป่วย (ด้านใน)
13	สศค/64 51408-0085	2564	FOCUS	36000	ห้องประชุมป่วย (ด้านใน)
14	สศค/64 51408-0086	2564	FOCUS	36000	ห้องประชุมป่วย (ด้านนอก)
15	สศค/64 51408-0087	2564	FOCUS	36000	ห้องประชุมป่วย (ด้านนอก)
16	สศค/64 51408-0088	2564	FOCUS	36000	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (บริเวณตู้เอกสาร)
17	สศค/64 51405-0034	2564	FOCUS	44000	ห้องประชุมป่วย (ด้านนอก)
18	สศค/64 51405-0035	2564	FOCUS	44000	ห้องประชุมป่วย (ด้านนอก)
19	สศค/64 51405-0036	2564	FOCUS	44000	ห้องทำงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
20	สศค/64 51405-0037	2564	FOCUS	44000	ห้องทำงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
21	สศค/64 51405-0038	2564	FOCUS	44000	โถงลิฟต์
22	สศค/63 51412-0027	2563	SAIJO DENKI	18000	ห้องจัดรายการ
23	สศค/63 51412-0028	2563	SAIJO DENKI	18000	ห้อง ผอ. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
24	สศค/63 51413-0032	2563	SAIJO DENKI	12000	ผชช. เฉพาะด้านคุณภาพการออมและการลงทุน
25	สศค/63 51413-0033	2563	SAIJO DENKI	12000	ผชช. เฉพาะด้านการออมการลงทุนและพัฒนาตลาดทุน
26	สศค/63 51413-0034	2563	SAIJO DENKI	12000	ผชช. ด้านระบบการคุ้มครองผลประโยชน์ทางการเงิน

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

ตารางการดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ					
ห้องเก็บเอกสาร ชั้นใต้ดิน อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง					
ที่	เลข สศค.	ปีที่จัดซื้อ	ยี่ห้อ	ขนาด	สถานที่ติดตั้ง
				(BTU)	
1	สศค. 51406-0083	2550	Tasaki	24000	ห้องเก็บเอกสาร ใต้ดิน
2	สศค. 51406-0084	2550	Tasaki	24000	ห้องเก็บเอกสาร ใต้ดิน

ตารางการดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ					
ฟิตเนส สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง					
ที่	เลข สศค.	ปีที่จัดซื้อ	ยี่ห้อ	ขนาด	สถานที่ติดตั้ง
				(BTU)	
1	สศค. 51413-0014	2551	Unimaster	12000	ฟิตเนส ห้องเครื่องเสียง
2	สศค. 51410-0032	2551	Unimaster	30000	ฟิตเนส
3	สศค. 51410-0033	2551	Unimaster	30000	ฟิตเนส

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

ตารางการดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

ชั้น 1 อาคาร สป.กค. (เดิม)

1	-	สป.กค. ยังไม่โอน สินทรัพย์ให้ สศค.	TRAIN	100000	หน้าห้องวายุภักษ์ 2
2	-	สป.กค. ยังไม่โอน สินทรัพย์ให้ สศค.	TRAIN	100000	หน้าห้องวายุภักษ์ 3
3	สป1/ป1/55	สป.กค. ยังไม่โอน สินทรัพย์ให้ สศค.	TRAIN	100000	ในห้องวายุภักษ์ 1
4	สป1/ป2/55	สป.กค. ยังไม่โอน สินทรัพย์ให้ สศค.	TRAIN	100000	ในห้องวายุภักษ์ 1
5	-	สป.กค. ยังไม่โอน สินทรัพย์ให้ สศค.	TRAIN	36000	ในห้องประชุมวายุภักษ์ 3 (หน้า)
6	-	สป.กค. ยังไม่โอน สินทรัพย์ให้ สศค.	TRAIN	36000	ในห้องประชุมวายุภักษ์ 3 (หลัง)
7	สศค. 11111-0369	2559	Daikin	24000	ห้องเตรียม
8	สศค. 11111-0370	2553	SAIJO DENKI	38000	ห้องประชุมวายุภักษ์ 2
9	สศค. 11111-0371	2555	TRANE	36000	ห้องประชุมวายุภักษ์ 2
10	สศค. 11111-0372	2555	TRANE	36000	ห้องประชุมวายุภักษ์ 2
11	สศค. 11111-0373	2566	EMINENT	36000	ห้องประชุมวายุภักษ์ 3
12	สศค. 11111-0374	2553	SAIJO DENKI	18000	ห้องคอนโทรล
13	สศค. 11111-0376	2554	SAIJO DENKI	25000	โถงกลางวายุภักษ์ ชั้น 1
14	สศค. 11111-0377	2554	SAIJO DENKI	25000	โถงกลางวายุภักษ์ ชั้น 1

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

ตารางการดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

ชั้น 4 อาคาร สป.กค. (เดิม)

ที่	เลข สศค.	ปีที่จัดซื้อ	ยี่ห้อ	ขนาด	สถานที่ติดตั้ง
				(BTU)	
1	สศค. 11111-0378-1	2560	TRAIN	100000	ห้องประชุมวายุภักษ์ 4 (หลังเวที)
2	สศค. 11111-0378-2	2560	TRAIN	100000	ห้องวายุภักษ์ 4 (หลังเวที)
3	สศค. 11111-0378-4	2560	TRAIN	100000	ห้องวายุภักษ์ 4 (หลังห้อง)
4	สศค. 11111-0378-5	2560	TRAIN	100000	ห้องวายุภักษ์ 4 (หลังห้อง)
5	สศค. 11111-0379	2557	SAIJO DENKI	30000	ห้องประชุมวายุภักษ์ 4 ห้องควบคุม
6	สศค. 11111-0380	2549	SAIJO DENKI	25000	ห้องประชุมวายุภักษ์ 4 ห้องเตรียม
7	สศค. 11111-0381	2549	SAIJO DENKI	44000	โถงทางเดินชั้น 4
8	สศค. 11111-0382	2549	SAIJO DENKI	44000	โถงทางเดินชั้น 4
9	สศค. 11111-0518	2554	SAIJO DENKI	34000	ห้องประชุมเล็ก
10	สศค. 11111-0519	2554	SAIJO DENKI	34000	ห้องทำงานชั้น 4
11	สศค. 11111-0520	2554	SAIJO DENKI	34000	ห้องทำงานชั้น 4
12	สศค. 11111-0521	2554	SAIJO DENKI	34000	ห้องทำงานชั้น 4
13	สศค. 11111-0522	2554	SAIJO DENKI	34000	ห้องทำงานชั้น 4
14	สศค. 11111-0523	2554	SAIJO DENKI	34000	ห้องทำงานชั้น 4

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

ตารางการดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ
ชั้น 5 อาคาร สป.กค. (เดิม) (ห้องสมุด)

ที่	เลข สศค.	ปีที่จัดซื้อ	ยี่ห้อ	ขนาด	สถานที่ติดตั้ง
				(BTU)	
1	สศค. 51408-0070	2557	STAR AIR	36000	ห้องทำงาน
2	สศค. 51408-0071	2557	STAR AIR	36000	ห้องทำงาน
3	สศค. 51411-0079	2550	DAISENKO	38000	ห้องสมุด (ข้างในสุด)
4	สศค. 51411-0080	2550	DAISENKO	38000	ห้องสมุด
5	สศค. 51405-0031	2551	TASAKI	44600	ห้องสมุด
6	สศค.49 ปป.51405-002	2549	STAR AIR	42000	เคาน์เตอร์
7	สศค. 51407-0009	2544	ENGINEER	77000	ห้องวารสาร
8	สศค. 51407-0013	2544	ENGINEER	80000	ริมกำแพง
9	สศค. 51407-0016	2551	DAISENKO	80000	ริมกำแพง
10	สศค.49 ปป.51405-003	2549	STAR AIR	42000	ห้องประชุม 502
11	สศค. 51412-0010	2564	Amena	18000	ห้องประชุม กระจก
12	สศค/64 51408-0096	2564	Focus	36000	ห้องสมุด
13	สศค/64 51408-0097	2564	Focus	36000	ห้องสมุด
14	สศค. 51413-0050	2550	focus	13000	หน้าห้องผู้บริหาร ชั้น 5 ข้างห้องสมุด
15	สศค. 51410-0057	2550	focus	13000	ห้องผู้บริหาร ชั้น 5 ข้างห้องสมุด

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

ตารางการดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

ชั้น 4 อาคาร 4 อาคารสำนักงานประมาณ (เดิม) กองนโยบายพัฒนาระบบการเงินภาคประชาชน

ที่	เลข สศค.	ปีที่จัดซื้อ	ยี่ห้อ	ขนาด	สถานที่ติดตั้ง
				(BTU)	
1	ยังไม่ได้ส่งมอบให้ สศค.	อายุใช้งานเกิน 10 ปี	Star air	28000	กองนโยบายพัฒนาระบบการเงินภาคประชาชน
2	ยังไม่ได้ส่งมอบให้ สศค.	อายุใช้งานเกิน 10 ปี	Star air	28000	กองนโยบายพัฒนาระบบการเงินภาคประชาชน
3	ยังไม่ได้ส่งมอบให้ สศค.	อายุใช้งานเกิน 10 ปี	Eminent	30000	กองนโยบายพัฒนาระบบการเงินภาคประชาชน
4	ยังไม่ได้ส่งมอบให้ สศค.	อายุใช้งานเกิน 10 ปี	Eminent	25000	กองนโยบายพัฒนาระบบการเงินภาคประชาชน
5	ยังไม่ได้ส่งมอบให้ สศค.	อายุใช้งานเกิน 10 ปี	Star air	30000	กองนโยบายพัฒนาระบบการเงินภาคประชาชน
6	ยังไม่ได้ส่งมอบให้ สศค.	อายุใช้งานเกิน 10 ปี	Star air	28000	กองนโยบายพัฒนาระบบการเงินภาคประชาชน
7	ยังไม่ได้ส่งมอบให้ สศค.	อายุใช้งานเกิน 10 ปี	Star air	28000	กองนโยบายพัฒนาระบบการเงินภาคประชาชน
8	ยังไม่ได้ส่งมอบให้ สศค.	อายุใช้งานเกิน 10 ปี	Eminent	30000	กองนโยบายพัฒนาระบบการเงินภาคประชาชน
9	ยังไม่ได้ส่งมอบให้ สศค.	อายุใช้งานเกิน 10 ปี	Star air	30000	กองนโยบายพัฒนาระบบการเงินภาคประชาชน
10	ยังไม่ได้ส่งมอบให้ สศค.	อายุใช้งานเกิน 10 ปี	Eminent	25000	กองนโยบายพัฒนาระบบการเงินภาคประชาชน
11	ยังไม่ได้ส่งมอบให้ สศค.	อายุใช้งานเกิน 10 ปี	Eminent	30000	ห้องผู้อำนวยการ กพข.
12	ยังไม่ได้ส่งมอบให้ สศค.	อายุใช้งานเกิน 10 ปี	Eminent	38000	กองนโยบายพัฒนาระบบการเงินภาคประชาชน
13	สศค. 51410-0056	2567	Central air	25150	ห้องเซิร์ฟเวอร์
14	สศค. 51401-0010	2556	Central air	12000	ห้องเซิร์ฟเวอร์
15	ยังไม่ได้ส่งมอบให้ สศค.	อายุใช้งานเกิน 10 ปี	Eminent	18000	ห้องเซิร์ฟเวอร์
16	ยังไม่ได้ส่งมอบให้ สศค.	อายุใช้งานเกิน 10 ปี	Eminent	30000	กองนโยบายพัฒนาระบบการเงินภาคประชาชน
17	ยังไม่ได้ส่งมอบให้ สศค.	อายุใช้งานเกิน 10 ปี	Eminent	30000	ห้องประชุมย่อย
18	ยังไม่ได้ส่งมอบให้ สศค.	อายุใช้งานเกิน 10 ปี	Eminent	30000	กองนโยบายพัฒนาระบบการเงินภาคประชาชน
19	ยังไม่ได้ส่งมอบให้ สศค.	อายุใช้งานเกิน 10 ปี	Eminent	30000	กองนโยบายพัฒนาระบบการเงินภาคประชาชน
20	ยังไม่ได้ส่งมอบให้ สศค.	อายุใช้งานเกิน 10 ปี	Eminent	30000	กองนโยบายพัฒนาระบบการเงินภาคประชาชน
21	ยังไม่ได้ส่งมอบให้ สศค.	อายุใช้งานเกิน 10 ปี	Eminent	30000	กองนโยบายพัฒนาระบบการเงินภาคประชาชน
22	ยังไม่ได้ส่งมอบให้ สศค.	อายุใช้งานเกิน 10 ปี	Star air	28000	กองนโยบายพัฒนาระบบการเงินภาคประชาชน
23	ยังไม่ได้ส่งมอบให้ สศค.	อายุใช้งานเกิน 10 ปี	Star air	28000	กองนโยบายพัฒนาระบบการเงินภาคประชาชน
24	ยังไม่ได้ส่งมอบให้ สศค.	อายุใช้งานเกิน 10 ปี	Star air	28000	กองนโยบายพัฒนาระบบการเงินภาคประชาชน

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

ตารางการดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

ชั้น 4 อาคาร 4 อาคารสำนักงานประมาณ (เดิม) กองนโยบายพัฒนาระบบการเงินภาคประชาชน

25	ยังไม่ได้ส่งมอบให้ สศค.	อายุใช้งานเกิน 10 ปี	Star air	28000	กองนโยบายพัฒนาระบบการเงินภาคประชาชน
26	ยังไม่ได้ส่งมอบให้ สศค.	อายุใช้งานเกิน 10 ปี	Daikin	25000	ห้องประชุม
27	ยังไม่ได้ส่งมอบให้ สศค.	อายุใช้งานเกิน 10 ปี	Daikin	25000	ห้องประชุม
28	ยังไม่ได้ส่งมอบให้ สศค.	อายุใช้งานเกิน 10 ปี	Trane	24000	กองนโยบายพัฒนาระบบการเงินภาคประชาชน
29	ยังไม่ได้ส่งมอบให้ สศค.	อายุใช้งานเกิน 10 ปี	Trane	24000	กองนโยบายพัฒนาระบบการเงินภาคประชาชน
30	ยังไม่ได้ส่งมอบให้ สศค.	อายุใช้งานเกิน 10 ปี	Trane	24000	กองนโยบายพัฒนาระบบการเงินภาคประชาชน
31	ยังไม่ได้ส่งมอบให้ สศค.	อายุใช้งานเกิน 10 ปี	Trane	24000	กองนโยบายพัฒนาระบบการเงินภาคประชาชน
32	ยังไม่ได้ส่งมอบให้ สศค.	อายุใช้งานเกิน 10 ปี	Trane	24000	กองนโยบายพัฒนาระบบการเงินภาคประชาชน
33	ยังไม่ได้ส่งมอบให้ สศค.	อายุใช้งานเกิน 10 ปี	Trane	24000	กองนโยบายพัฒนาระบบการเงินภาคประชาชน

รวมทั้งหมด จำนวน 288 เครื่อง

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน