

ขอบเขตของงาน

โครงการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์สำหรับโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ สถาบันการเงินประชาชนของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (ระบบงาน PFI) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. ความเป็นมา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) ได้มีการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์ รวมทั้งพัฒนาระบบสารสนเทศสถาบันการเงินประชาชนของ สศค. (ระบบงาน PFI) ซึ่งเป็นระบบที่ใช้ในการติดตามฐานะและการดำเนินงานของสถาบันการเงินประชาชน วิเคราะห์ และจัดทำรายงานข้อมูลและเตือนภัยล่วงหน้าในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลของสถาบันการเงินประชาชน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาของสถาบันการเงินประชาชน จากภารกิจตามพระราชบัญญัติสถาบันการเงินประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๒ (พ.ร.บ.๑) ที่ได้กำหนดให้ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังเป็นนายทะเบียนสถาบันการเงินประชาชน ซึ่งจะต้องมีหน้าที่พิจารณาออกใบสำคัญรับจดทะเบียนเป็นสถาบันการเงินประชาชน รวมถึงส่งเสริม ช่วยเหลือ แนะนำ กำกับดูแล และตรวจสอบสถาบันการเงินประชาชน และทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการในคณะกรรมการพัฒนาระบบสถาบันการเงินประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้ สศค. สามารถดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันการเงินประชาชน สศค. ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถสนับสนุนการเสนอแนะนโยบายและแนวทางในการพัฒนาเกี่ยวกับระบบสถาบันการเงินประชาชนต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบสถาบันการเงินประชาชนจากภารกิจตาม พ.ร.บ.๑ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์สำหรับโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสถาบันการเงินประชาชนของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (ระบบงาน PFI)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบงาน PFI ของ สศค. ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพและเป็นปกติ

๒.๒ เพื่อดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน PFI ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นเสนอราคา

ผู้ยื่นขอราคาเสนอต้องมีคุณสมบัติเบื้องต้นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดในแบบเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) รวมทั้งมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลที่มีการจดทะเบียนก่อตั้งบริษัทมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งออกเอกสารหรือรับรองการจดทะเบียนให้ไม่เกิน ๓ เดือนนับถึงวันที่เสนอราคา

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการพัฒนาระบบงานสารสนเทศที่สำเร็จมาแล้ว หรือผลงานการบำรุงรักษาระบบงานสารสนเทศ โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) หรือตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI) และมีมูลค่าสัญญาโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ไม่ต่ำกว่า ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยผลงานดังกล่าวจะต้องผ่านการตรวจรับงานงวดสุดท้าย ไม่เกิน ๕ ปีนับถัดจากวันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว

จนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ อย่างน้อย ๑ ผลงาน ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา เพื่อยืนยันคุณสมบัติดังกล่าวในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้รับการสนับสนุนทางด้านเทคนิคและการบริการหลังการขายของอุปกรณ์ในข้อ ๕ สำหรับรายการที่ ๑ - ๓ ในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือบริษัทสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย พร้อมแนบเอกสารในการยื่นข้อเสนอด้วย

๔. การเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารผ่านระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรายละเอียดเป็นตารางการเปรียบเทียบคุณสมบัติ ตามรูปแบบดังนี้

คุณสมบัติผู้เสนอราคา และขอบเขตการดำเนินงาน ที่ สศค. กำหนด	คุณสมบัติและขอบเขต การดำเนินงานที่ผู้เสนอ ราคาเสนอ	เปรียบเทียบคุณสมบัติ และขอบเขตการ ดำเนินงานที่ผู้เสนอ ราคาเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกคุณสมบัติผู้เสนอ ราคา และขอบเขตการ ดำเนินงานที่ สศค. กำหนด	ให้ระบุคุณสมบัติและ ขอบเขตการดำเนินงานที่ ผู้เสนอราคาเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่า หรือ เทียบเท่า	ให้ระบุ เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วันนับแต่วันที่ยืนยันราคาสุดท้าย โดยภายใน กำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้มีสิทธิ์เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอ ราคาไม่ได้

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

“เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์ รวมถึงระบบงาน PFI” ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ระบบคอมพิวเตอร์”

๕.๑ ระบบคอมพิวเตอร์ ที่ต้องทำการดูแลบำรุงรักษา ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ยี่ห้อ/รุ่น	จำนวน	หมายเลขประจำเครื่อง
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชนิด HCI	Dell รุ่น PowerEdge R740xd	๔ ชุด	D17JYL3, F17JYL3 G17JYL3, H17JYL3
๒	ระบบการเข้าถึงเครือข่ายแบบความ ปลอดภัย (VPN Gateway)	ForcePoint ngfw รุ่น N335 Appliance	๑ ระบบ	N0C6B3600023
๓	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Switch)	Cisco รุ่น Nexus 3524-X	๒ ชุด	FOC2543R00F FOC2543R44F
๔	ต่ออายุหรือสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ Anti-Virus สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่ายในรายการลำดับที่ ๑ เป็น ระยะเวลา ๑ ปี	Trend Micro รุ่น Deep Scurity	๑ ชุด	

ลำดับที่	รายการ	ยี่ห้อ/รุ่น	จำนวน	หมายเลขประจำเครื่อง
๕	ระบบสารสนเทศสถาบันการเงิน ประชาชน	-	๑ งาน	

๕.๒ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องดูแลบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ให้มีความพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลารับประกัน โดยการบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ ครอบคลุมถึง ค่าแรงงาน ค่าปรึกษา ค่าอะไหล่ อุปกรณ์สิ่งของที่ต้องเปลี่ยน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง ที่เกี่ยวกับการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข โดย สศค. ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น เพิ่มเติมจากราคาจ้างเหมาบำรุงรักษา

๕.๓ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องดำเนินการต่ออายุหรือสิทธิการใช้งานและส่งมอบเอกสารสิทธิการใช้งาน (License) ของซอฟต์แวร์ Anti-Virus สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายในข้อ ๕.๑ รายการลำดับที่ ๑ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๕.๔ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องทำการตรวจสอบและดูแลรักษาระบบคอมพิวเตอร์แบบป้องกัน (Preventive Maintenance) ให้มีความพร้อมใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๔.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องทำการตรวจสอบความพร้อมและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ตามงวดงานที่กำหนด ตลอดระยะเวลาสัญญา โดยมีรายละเอียดการดำเนินการดังนี้

๑) ตรวจสอบสภาพเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี รวมทั้งทำความสะอาดให้เรียบร้อย

๒) ตรวจสอบสถานะการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ เช่น การใช้งานเนื้อที่ของ Hard disk หน่วยความจำ หน่วยสำรองข้อมูล หน่วยประมวลผลกลาง Update Patch (ถ้ามี) เป็นต้น

๓) ตรวจสอบสถานะการทำงานที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน PFI เช่น Software OS, Database, เครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Machine) เป็นต้น

๔) ดำเนินการสำรองข้อมูลระบบและฐานข้อมูลต่าง ๆ ของระบบงาน PFI (System and Database Backup) อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง พร้อมจัดเก็บการตั้งค่า (Setup/Configuration) ต่าง ๆ หรือค่าอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน PFI

๕) ดำเนินการทดสอบระบบงาน PFI ทุก ๆ ระบบงานย่อย เพื่อตรวจสอบว่าระบบสามารถทำงานได้เป็นปกติหรือไม่

๕.๔.๒ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องส่งรายงานการให้บริการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบงาน PFI ของ สศค. ตามข้อ ๕.๔.๑

๕.๔.๓ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องดูแลและบำรุงรักษาการทำงานของระบบจัดเก็บฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ระบบนำเข้าและเชื่อมโยงข้อมูล (ETL) ไม่รวมในส่วนของการต่อสิทธิการใช้งาน

๕.๔.๔ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องดูแล บำรุงรักษา แก้ไขข้อผิดพลาด และปรับปรุงระบบสารสนเทศสถาบันการเงินประชาชนให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและเป็นปกติ รวมทั้งปรับปรุงการทำงานของระบบย่อย

และฟังก์ชันการทำงานที่มีอยู่เดิมให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งานของ สศค. โดยครอบคลุมอย่างน้อยระบบนำเข้าข้อมูล ระบบตรวจสอบข้อมูล ระบบประมวลผลข้อมูล และระบบการออกรายงาน ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการพัฒนาระบบใหม่ทั้งระบบ การเปลี่ยนแปลงสถาปัตยกรรมระบบในสาระสำคัญ หรือการปรับปรุงที่มีลักษณะเป็นโครงการพัฒนาระบบใหม่

๕.๔.๕ การบำรุงรักษาอุปกรณ์รวมการรับประกันซ่อม/เปลี่ยน/Upgrade Firmware หรือ Software โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

๕.๕ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องทำการปรับปรุงแก้ไขอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ (Corrective Maintenance) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๕.๑ ระยะเวลาทำการตรวจสอบ เมื่อเกิดการขัดข้องในการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ตามรายการลำดับที่ ๑ - ๓ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่เข้ามาตรวจสอบ ณ สถานที่ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์นั้น ๆ ภายใน ๘ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจาก สศค.

๕.๕.๒ ระยะเวลาทำการตรวจสอบ เมื่อเกิดการขัดข้องในการใช้งานของระบบงานตามรายการลำดับที่ ๕ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่เข้ามาตรวจสอบแบบ Onsite หรือ Remote Access ภายใน ๘ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจาก สศค.

๕.๕.๓ ระยะเวลาแก้ไข ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ตามรายการลำดับที่ ๑ - ๓ ให้สามารถทำงานได้ตามปกติให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมง นับตั้งแต่เริ่มซ่อมแซมแก้ไข

๕.๕.๔ ระยะเวลาแก้ไข ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขระบบงานตามรายการลำดับที่ ๕ ให้สามารถทำงานได้ตามปกติให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๗๒ ชั่วโมง นับตั้งแต่เริ่มซ่อมแซมแก้ไข

๕.๕.๕ ในกรณีที่การซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ ตามรายการอุปกรณ์ที่ ๑ - ๓ ไม่สามารถแก้ไขให้ใช้งานได้ภายใน ๑๒ ชั่วโมง ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องนำอุปกรณ์สำรองหรืออะไหล่ที่มีประสิทธิภาพทัดเทียมกันหรือดีกว่า พร้อมทั้งกำหนดค่า Configuration/Parameter ต่าง ๆ มาให้ สศค. ภายใน ๒๔ ชั่วโมง เพื่อใช้แทนจนกว่าการซ่อมแซมจะแล้วเสร็จสมบูรณ์และสามารถใช้งานได้ตามปกติ หรือหากพบว่าชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ไม่สามารถซ่อมแซมได้ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องเปลี่ยนชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ดังกล่าวให้กับ สศค. โดยต้องเป็นอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรงภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่ที่เริ่มซ่อมแซมแก้ไข

๕.๕.๖ กรณีผู้ชนะการประกวดราคาไม่สามารถนำอุปกรณ์สำรองที่มีประสิทธิภาพทัดเทียมกันมาใช้แทนหรือเปลี่ยนชิ้นส่วน/อุปกรณ์ดังกล่าว หรือเมื่อได้มีการทดสอบระบบแล้วปรากฏว่าไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติภายในระยะเวลาที่กำหนดข้างต้นนับตั้งแต่ได้รับแจ้งปัญหา สศค. จะคิดค่าปรับจนกว่าการดำเนินการแก้ไขจะเสร็จสิ้น ถ้าผู้ชนะการประกวดราคาไม่ปฏิบัติตาม สศค. มีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้ชนะการประกวดราคาต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไขทั้งสิ้นแทน สศค.

๕.๕.๗ กรณีผู้ชนะการประกวดราคามีการแก้ไขระบบงาน จะต้องติดตั้งระบบงานที่ได้ปรับปรุงให้ สศค. เพื่อให้การใช้งานของระบบมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๕.๕.๘ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องทำการสำรองข้อมูล Source Code ระบบงานและโปรแกรมทั้งก่อนและหลังการติดตั้ง (Deploy) โปรแกรมที่ได้ทำการซ่อมแซมแก้ไขระบบงานดังกล่าวแล้ว

๕.๕.๙ การดูแลบำรุงรักษาและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นกับระบบคอมพิวเตอร์ โดยมีทีมหรือเจ้าหน้าที่บริการให้คำแนะนำแก้ไขปัญหา หรือรับแจ้งปัญหา อย่างน้อย ๑ คน ที่สามารถติดต่อได้ทุกวันทำการ และนอกเวลาราชการ รวมทั้งให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบหรือผู้ใช้งานตลอดอายุของสัญญาจ้าง

๕.๕.๑๐ เมื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาเรียบร้อยแล้วให้เขียนรายละเอียดของการแก้ไขปัญหา และให้เจ้าหน้าที่ สศค. ลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มการแจ้งปัญหาอุปกรณ์เพื่อจบการดำเนินงาน

วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับแจ้งปัญหา หรือตรวจพบปัญหา	ผู้แจ้งปัญหา	รายละเอียดของ ปัญหา	สาเหตุของปัญหา	วิธีการแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม-สิ้นสุด

๕.๕.๑๑ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องประสานงาน และติดตามปัญหาที่ได้รับแจ้งในการซ่อมแซม เปลี่ยนทดแทน หรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็ว

๕.๕.๑๒ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องทำเอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินการบำรุงรักษาป้องกัน (Preventive Maintenance) พร้อมเอกสารใบรับการบริการ (Service Form) เป็นประจำทุกงวด ส่งให้ทางคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อประกอบการตรวจรับงาน

๕.๕.๑๓ หากมีเหตุจำเป็นต้องหยุดการให้บริการระบบงานหรือระบบฐานข้อมูลชั่วคราว เพื่อดำเนินการบริหารจัดการ ซ่อมแซมและแก้ไข ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องทำหนังสือแจ้งให้ สศค. ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เว้นแต่เป็นการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าเร่งด่วนเพื่อให้ระบบทำงานได้เป็นปกติ ผู้ชนะการประกวดราคาสามารถดำเนินการได้หลังแจ้งให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สศค. ทราบ

๕.๖ การบำรุงรักษานี้ครอบคลุมการแก้ไขหรือปรับแต่ง ในกรณีต่าง ๆ เช่น การโยกย้ายระบบคอมพิวเตอร์ การเปิด - ปิดระบบคอมพิวเตอร์ การปรับ Fine Tune การให้คำแนะนำ การให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ สศค. เพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์

๕.๗ หากอุปกรณ์หรือระบบอื่นใดที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของสัญญาเกิดเหตุขัดข้องใช้งานไม่ได้ อันเนื่องมาจากผู้ชนะการประกวดราคาเข้ามาบำรุงรักษาอุปกรณ์ตามสัญญานี้ ผู้ชนะการประกวดราคามีหน้าที่ต้องรับผิดชอบซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ที่เกิดจากเหตุดังกล่าวจนสามารถใช้งานได้

๕.๘ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้ชนะการประกวดราคาแม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย โดยผู้ชนะการประกวดราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๖. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

ผู้ชนะการประกวดราคาต้องส่งมอบงานเป็นรูปเล่ม ทั้งหมด ๔ กวด โดยเริ่มนับถัดจากวันลงนามในสัญญาถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๗๐ และมีงานที่ต้องดำเนินการและส่งมอบ ดังนี้

งวดที่ ๑ เริ่มนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ (ส่งมอบภายในวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๗๐) มีงานที่ต้องดำเนินการและส่งมอบอย่างน้อย ดังนี้

- แผนการดำเนินงาน หรือแผนปฏิบัติงานการบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ (ส่งมอบภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)

- เอกสารยืนยันการได้รับสิทธิ์ (License) ซอฟต์แวร์ Anti-Virus สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แมข่ายที่ถูกต้องตามกฎหมาย (ส่งมอบภายใน ๓๐ วันถัดนับจากวันที่ลงนามในสัญญา)

- รายงานผลการให้บริการดูแลบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แบบป้องกัน (Preventive Maintenance)

- รายงานการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ (Corrective Maintenance) (ถ้ามี)

- รายงานวิธีการแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ (กรณีที่เดือนนั้น ๆ มีการซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์)

งวดที่ ๒ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๗๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๗๐ (ส่งมอบภายในวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๗๐) มีงานที่ต้องดำเนินการและส่งมอบอย่างน้อย ดังนี้

- รายงานผลการให้บริการดูแลบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แบบป้องกัน (Preventive Maintenance)

- รายงานการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ (Corrective Maintenance) (ถ้ามี)

- รายงานวิธีการแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ (กรณีที่เดือนนั้น ๆ มีการซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์)

งวดที่ ๓ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๗๐ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๗๐ (ส่งมอบภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๗๐) มีงานที่ต้องดำเนินการและส่งมอบอย่างน้อย ดังนี้

- รายงานผลการให้บริการดูแลบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แบบป้องกัน (Preventive Maintenance)

- รายงานการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ (Corrective Maintenance) (ถ้ามี)

- รายงานวิธีการแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ (กรณีที่เดือนนั้น ๆ มีการซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์)

งวดที่ ๔ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๗๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๗๐ (ส่งมอบภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๗๐) ผู้ชนะการประกวดราคาต้องจัดทำและส่งมอบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องภายในโครงการที่สามารถปรับปรุงแก้ไขภายหลังได้ (เช่น Word, Excel, Power Point เป็นต้น) บันทึกลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด และเอกสาร (Hard Copy) ให้แก่ สศค. โดยมีงานที่ต้องดำเนินการและส่งมอบอย่างน้อย ดังนี้

- รายงานผลการดูแลบำรุงรักษาทั้งแบบ Preventive Maintenance และ Corrective Maintenance ทั้งหมดที่เคยส่งมอบในงวดที่ ๑ - ๔

- คู่มือการติดตั้งระบบงานและโปรแกรม (Deploy) เพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถติดตั้งระบบงานใหม่ได้ในกรณีที่ระบบงานและโปรแกรมมีการแก้ไขซ่อมแซม

- คู่มือการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบงาน โดยระบุคำแนะนำ ขั้นตอนวิธีการดูแลบำรุงรักษา เพื่อให้ผู้ดูแลระบบเกิดความเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

- ส่งมอบ Source Code กรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขในช่วงของการรับประกัน

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สศค. จะพิจารณาดัดสินจากเกณฑ์ราคา

๘. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ วงเงินงบประมาณ ๒,๘๔๐,๐๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๙. งานและการจ่ายเงิน

ผู้ชนะการประกวดราคาต้องส่งมอบงานทั้งหมด ๔ งาน และ สศค. จะชำระเงินค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละเท่า ๆ กัน โดยแบ่งเป็น ๔ งวดของวงเงินตามสัญญาจ้างบำรุงรักษา ภายหลังที่ได้ทำการส่งมอบและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน

กรณีการจ้างไม่ครบระยะเวลา ๑๒ เดือน ให้จ่ายค่าจ้างตามจำนวนงานที่ปฏิบัติงานจริง และกรณีการจ้างไม่เต็มเดือน ให้คำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเงินภายในเดือนนั้น หาด้วยจำนวนวันในเดือนนั้น คูณด้วยจำนวนวันที่จ้างในเดือนนั้น

๑๐. อัตราค่าปรับ

๑๐.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ตามสัญญาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตื่อยอยู่เสมอ โดยให้มีเวลาระบบคอมพิวเตอร์ ชัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาชัดเจน ไม่เกินเดือนละ ๓๖ ชั่วโมง หรือร้อยละ ๕ ของเวลาใช้งานทั้งหมดของระบบคอมพิวเตอร์ของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใด จะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้ชนะการประกวดราคาต้องยอมให้ สศค. คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ร้อยละ ๐.๐๓๕ ของมูลค่าตามสัญญาจ้าง ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ได้ ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาชัดเจนข้างต้น

๑๐.๒ กรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์ เกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาชัดเจนของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว

๑๐.๓ กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์ของ สศค. แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาชัดเจนของอุปกรณ์หรือระบบงานหน่วยนั้นคูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ค่าตัวถ่วง
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายชนิด HCI	๑
๒	ระบบการเข้าถึงเครือข่ายแบบความปลอดภัย (VPN Gateway)	๑
๓	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Switch)	๑
๔	สิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ Anti-Virus สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ในรายการลำดับที่ ๑	๐.๕
๕	ระบบสารสนเทศสถาบันการเงินประชาชน	๑

สูตรการคำนวณค่าปรับ

ก. จำนวนชั่วโมงที่ขัดข้องในขณะใดขณะหนึ่งเท่ากับค่าสูงสุดของจำนวนชั่วโมงที่ขัดข้องในขณะนั้น คูณด้วยค่าตัวถ่วง

จำนวนชั่วโมง = ค่าสูงสุด (จำนวนชั่วโมงที่ขัดข้อง x ค่าตัวถ่วง)

(เศษชั่วโมงนับเป็น ๑ ชั่วโมง)

ข. ค่าปรับ = ร้อยละ ๐.๐๓๕ x (ผลรวมจำนวนชั่วโมง - ๓๖) x ราคาตามสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษา

๑๑. ระยะเวลาดำเนินงาน

เริ่มนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๑๒. การดำเนินงาน

๑๒.๑ เมื่อเกิดเหตุขัดข้อง สศค. สามารถโทรแจ้งเหตุได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยช่องทางดังต่อไปนี้

๑๒.๑.๑ ติดต่อผ่าน E-mail

๑๒.๑.๒ ติดต่อผ่านโทรศัพท์สายด่วน (Hotline/Helpdesk/Call Center) หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่

๑๒.๑.๓ ติดต่อผ่าน Instant messaging

๑๒.๒ การเข้าปฏิบัติงานของผู้ชนะการประกวดราคาต้องปฏิบัติตามระเบียบที่ สศค. กำหนด

๑๒.๓ หากเกิดความเสียหายใด ๆ ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องหรือเกิดความสูญเสียหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของ สศค. อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้ชนะการประกวดราคา ผู้ชนะการประกวดราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายแก่ สศค. ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่ สศค. กำหนด

๑๒.๔ หากมีการปรับปรุงแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ใด ๆ ก็ตาม ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องปรับปรุงระบบ และแก้ไขเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งส่งมอบเอกสารที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วให้ สศค. ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาปรับปรุงแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์แล้วเสร็จเรียบร้อย

๑๒.๕ หากผู้ชนะการประกวดราคาผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ชนะการประกวดราคายินยอมให้ สศค. ปรับตามสัญญา และ สศค. สามารถบอกเลิกสัญญาได้โดยผู้ชนะการประกวดราคาไม่สามารถเรียกค่าใช้จ่ายใด ๆ จาก สศค.

๑๓. การรักษาความลับของข้อมูล

ผู้ชนะการประกวดราคาต้องรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการหรือข้อมูลของ สศค. ไว้เป็นความลับตลอดไป และจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้ผู้อื่นทราบโดยปราศจากความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรของเจ้าของข้อมูลไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และผู้ชนะการประกวดราคาจะดำเนินการตามขั้นตอนที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงมิให้ข้อมูลถูกเปิดเผยและใช้ความระมัดระวังอย่างยิ่งเพื่อป้องกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลนั้น โดยผู้ชนะการประกวดราคาต้องจัดทำข้อตกลงเกี่ยวกับการรักษาความลับร่วมกับ สศค. และ/หรือ ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หากผู้ชนะการประกวดราคาจงใจหรือประมาทเลินเล่อ กระทำหรือละเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการหรือข้อมูลของ สศค. อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อ สศค. หรือบุคคลอื่น ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดให้แก่ สศค. หรือบุคคลที่ได้รับความเสียหาย และถือว่าข้อพิจารณาของ สศค. ถือเป็นการสิ้นสุด จะร้องขอต่อไปไม่ได้

๑๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๓-๔๐๒๐ ต่อ ๓๗๐๓ อีเมล itproject@fpo.go.th

.....

ประธานกรรมการ

.....

กรรมการ

.....

กรรมการและเลขานุการ