



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปริญญาตรี)

ตามข้อ ๕ ของประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปริญญาตรี) ลงวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานเศรษฐกิจการคลังจึงกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังต่อไปนี้

(ก) กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

๑. ให้ผู้สมัครสอบเข้าสอบคัดเลือกเพื่อทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน ถ้าผู้ใดสอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง สำหรับวัน เวลา และสถานที่เข้ารับการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งจะประกาศให้ทราบในภายหลัง

๒. ให้ผู้สมัครสอบเข้าสอบคัดเลือกเพื่อทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปริญญาตรี) ตามวัน เวลา และสถานที่สอบ ดังนี้

วัน และเวลาสอบ	วิธีสอบ/ลักษณะข้อสอบ	เลขประจำตัวสอบ	สถานที่สอบ	อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ
วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนเกี่ยวกับ - ความรู้พื้นฐานด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง - ความรู้เรื่องระบบสารสนเทศ และระบบเครือข่าย	๑ - ๓๘	ห้องประชุม ป่วย อิงภากรณ์ ชั้น ๗ สำนักงาน เศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง	๑. ปากกา สีน้ำเงิน ๒. น้้ายาลบ คำผิด

วัน และเวลาสอบ...

วัน และเวลาสอบ	วิธีสอบ/ลักษณะข้อสอบ	เลขประจำตัวสอบ	สถานที่สอบ	อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ
	- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเขียนคำสั่งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการออกแบบวิเคราะห์และจัดการระบบฐานข้อมูล - แนวคิดในการประยุกต์ใช้ความรู้ข้างต้นมาสนับสนุนการดำเนินนโยบายหรือมาตรการทางเศรษฐกิจตามภารกิจของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง			

(ข) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ

๑. การทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง จะใช้วิธีการสอบข้อเขียนตามที่กำหนด และการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบที่กำหนด

๒. ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยเหมาะสมกับสถานที่ราชการ

๒.๒ ตรวจสอบวัน เวลา สถานที่สอบ และจะต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้

๒.๓ จัดเตรียมหลักฐานแสดงตนในการเข้าสอบและส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๒.๓.๑ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหมหรือบัตรประจำตัวทหารกองประจำการ หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจนไปแสดง หากไม่มีบัตรหรือเอกสารดังกล่าวข้างต้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ (ในกรณีที่ผู้สมัครต้องการยื่นหลักฐานแสดงตนในการเข้าสอบด้วยแอปพลิเคชัน ไทยดี (ThaiD) สามารถใช้หลักฐานภาพอิเล็กทรอนิกส์ของบัตรประจำตัวประชาชนที่เปิดผ่านแอปพลิเคชัน ไทยดี (ThaiD) ของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย เป็นหลักฐานในการแสดงตนเพื่อใช้ในการเข้าสอบได้)

๒.๓.๒ ใบสมัครที่พิมพ์จากเว็บไซต์ <https://fpo.thaijobjob.com> ที่มีรูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาและพื้นหลังไม่มีลวดลาย (เป็นรูปสำหรับสมัครงาน) ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี และได้ลงลายมือชื่อของผู้สมัครในใบสมัครดังกล่าวครบถ้วนแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ หากไม่มีใบสมัครจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๓.๓ กรณีที่เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักตามหลักฐานข้อ ๒.๓.๑ ไม่ตรงกันกับใบสมัครตามข้อ ๒.๓.๒ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๔ การทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (การสอบข้อเขียน)

๒.๔.๑ ผู้เข้ารับการทดสอบควรไปถึงห้องสอบเพื่อเข้ารับการทดสอบก่อนเริ่มเวลาสอบแต่ละวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะสามารถเข้าห้องสอบได้เมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น

๒.๔.๒ หากผู้เข้ารับการทดสอบไปถึงห้องสอบ หลังจากกำหนดเวลาเริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการทดสอบ

๒.๔.๓ ผู้เข้ารับการทดสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่เจ้าหน้าที่กำหนดให้ ผู้ใดไม่ได้ที่นั่งสอบตามที่เจ้าหน้าที่กำหนดจะไม่ได้รับการตรวจข้อสอบและให้คะแนนในวิชานั้น

๒.๔.๔ ผู้เข้ารับการทดสอบ ต้องจัดเตรียมเครื่องเขียนเพื่อใช้ในการเข้ารับการทดสอบเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังจัดไว้ให้โดยเฉพาะ

๒.๔.๕ อนุญาตให้นำหลักฐานแสดงตนในการเข้ารับการทดสอบตามข้อ ๒.๓.๑ ปากกา และน้ำยาลบคำผิด ติดตัวไปยังที่นั่งสอบเพื่อใช้สำหรับการทดสอบเท่านั้น ทั้งนี้ สิ่งทีนอกเหนือจากที่อนุญาตให้นำเข้าห้องสอบ ห้ามนำเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนจะถือว่าเจตนากระทำการทุจริต

๒.๔.๖ ผู้เข้ารับการทดสอบต้องปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด

๒.๔.๗ ไม่อนุญาตให้ผู้เข้ารับการทดสอบออกจากห้องสอบก่อนครบกำหนดเวลา ๔๕ นาทีนับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มการทดสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของเจ้าหน้าที่

๒.๔.๘ ในการทำข้อสอบ ให้เขียนเลขประจำตัวสอบ และชื่อ-นามสกุลที่ถูกต้องเฉพาะบนปกกระดาษคำตอบบริเวณที่กำหนดให้เขียนเท่านั้น ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้เขียนชื่อ-นามสกุล หรือทำสัญลักษณ์ใด ๆ ที่ไม่เกี่ยวกับการทำข้อสอบลงในกระดาษคำตอบหรือบริเวณอื่นใดนอกเหนือจากบริเวณที่กำหนดโดยเด็ดขาด

๒.๔.๙ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ไม่อนุญาตให้พูดหรือติดต่อกับผู้เข้ารับการทดสอบรายอื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่อนุญาตให้ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตหรืออยู่ในความดูแลของเจ้าหน้าที่เท่านั้น

๒.๔.๑๐ ไม่สูบบุหรี่ในอาคารหรือสถานที่สอบ

๒.๔.๑๑ หากทำข้อสอบเสร็จก่อนหมดเวลาสอบ หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อเมื่อส่งกระดาษคำตอบวิชานั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

๒.๔.๑๒ ไม่อนุญาตให้นำข้อสอบ กระดาษคำตอบ หรือวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น

๒.๔.๑๓ เมื่อหมดเวลาสอบ หรือเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่สั่งให้หยุดทำข้อสอบ ผู้เข้ารับการทดสอบต้องหยุดทำข้อสอบในทันที และจะสามารถออกจากห้องสอบได้ เมื่อส่งกระดาษข้อสอบและกระดาษคำตอบครบถ้วน และได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น

๒.๔.๑๔ เมื่อออกจากห้องสอบแล้ว ต้องไม่ทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่เข้ารับการทดสอบรายอื่น

๒.๕ การประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์)

๒.๕.๑ ผู้เข้ารับการประเมินควรถึงห้องสอบก่อนเวลาที่กำหนด ๓๐ นาที ผู้ใดไปถึงห้องสอบภายหลังเวลาที่กำหนด ประธานกรรมการและกรรมการอาจพิจารณาไม่ให้เข้ารับการประเมินได้

๒.๕.๒ ผู้เข้ารับการประเมินต้องปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของประธานกรรมการและกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด

๒.๕.๓ ผู้เข้ารับการประเมินต้องเข้ารับการประเมินกับประธานกรรมการและกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่กำหนดให้เท่านั้น

๒.๕.๔ เมื่อเข้ารับการประเมินเสร็จแล้ว ต้องออกจากห้องสอบโดยเร็ว และห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้ารับการประเมินรายอื่น รวมทั้งต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้เข้ารับการประเมินรายอื่น

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบนี้หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการสอบ และคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปริญญาตรี) อาจพิจารณาสั่งการให้คะแนนได้

ทั้งนี้ สำนักงานเศรษฐกิจการคลังจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (การสอบข้อเขียน) และมีสิทธิเข้ารับการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์) ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <https://www.fpo.go.th> และ <https://fpo.thaijobjob.com> และ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสิทธิรัตน์ ตรงมาศ)

ที่ปรึกษาด้านเศรษฐกิจการคลัง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง