



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน  
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล (ปริญญาโท) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ปริญญาตรี)  
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.) และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปวช.)

ด้วยสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนเพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก และค่าจ้างที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล (ปริญญาโท) จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๗,๕๐๐ บาท

๑.๒ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ปริญญาตรี) จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.) จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท

๑.๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปวช.) จำนวน ๒ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖

๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น

๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น

๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น

๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

อนึ่ง สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร สำนักงานเศรษฐกิจการคลังไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

## **๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

### **ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล (ปริญญาโท)**

- ๑) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา
- ๒) มีความรู้ความสามารถในการเขียน อ่าน และพูดภาษาอังกฤษได้ดีพอควร
- ๓) มีความรู้ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน (โปรแกรม Microsoft Office เช่น Word และ PowerPoint เป็นต้น)

### **ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ปริญญาตรี)**

- ๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา
- ๒) มีความรู้ความสามารถในการเขียน อ่าน และพูดภาษาอังกฤษได้ดีพอควร
- ๓) มีความรู้ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน (โปรแกรม Microsoft Office เช่น Word และ PowerPoint เป็นต้น)

### **ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.)**

- ๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขา
- ๒) มีความรู้ด้านงานธุรการ งานสารบรรณ
- ๓) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานเบื้องต้น (โปรแกรม Microsoft Office เช่น Microsoft Word เป็นต้น)

### **ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปวช.)**

- ๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขา
- ๒) มีความรู้ด้านงานธุรการ งานสารบรรณ
- ๓) มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความรู้ความสามารถด้านงานบริการ เช่น ส่งเอกสารภายในสำนักงาน และจัดสถานที่ เป็นต้น

### ๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ตลอด ๒๔ ชั่วโมง จนถึงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๒๓.๕๙ น. ตามขั้นตอนดังนี้

๑) เปิดเว็บไซต์ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ([www.fpo.go.th](http://www.fpo.go.th)) คลิกที่หัวข้อ “สมัครงาน” หรือ <http://fpo.thaijobjob.com>

๒) กรอกข้อมูลใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมแนบไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (ขนาดไม่เกิน ๑ MB) และเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร จากนั้นให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และระบบจะกำหนดแบบใบแจ้งการชำระเงิน ผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (บมจ. ธนาคารกรุงไทย) ให้โดยอัตโนมัติ

#### เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร

##### **ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล (ปริญญาโท)**

(๑) สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในกรณีที่ไม่สามารถแนบไฟล์หลักฐานการศึกษาดังกล่าวได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาใช้แทนไฟล์แทน

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ระดับปริญญาตรี จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ในกรณีที่ไม่สามารถแนบไฟล์หลักฐานการศึกษาดังกล่าวได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรมาใช้แทนไฟล์แทน

(๓) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) หลักฐานที่แสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครที่เป็นเพศชาย) เป็นต้น

##### **ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ปริญญาตรี)**

(๑) สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในกรณีที่ไม่สามารถแนบไฟล์หลักฐานการศึกษาดังกล่าวได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาใช้แทนไฟล์แทน

(๒) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) หลักฐานที่แสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครที่เป็นเพศชาย) เป็นต้น

/ตำแหน่ง ...

**ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.)**

(๑) สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในกรณีที่ไม่สามารถแนบไฟล์หลักฐานการศึกษาดังกล่าวได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาใช้นับแฟ้มแทน

(๒) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) หลักฐานที่แสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครที่เป็นเพศชาย) เป็นต้น

**ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปวช.)**

(๑) สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในกรณีที่ไม่สามารถแนบไฟล์หลักฐานการศึกษาดังกล่าวได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาใช้นับแฟ้มแทน

(๒) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) หลักฐานที่แสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครที่เป็นเพศชาย) เป็นต้น

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อ และวันที่กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร และสำหรับการแนบไฟล์เอกสารให้จัดทำในรูปแบบไฟล์เป็นนามสกุล .pdf หรือ .jpg ขนาดกระดาษ A๔

๓) พิมพ์แบบใบแจ้งการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบใบแจ้งการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบใบแจ้งการชำระเงินใหม่ได้ในภายหลัง หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลได้ แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้ หากผู้สมัครต้องการแก้ไขข้อมูลสามารถเข้าไปดาวน์โหลดแบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูลที่เมนู “สารพันปัญหา” และนำแบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูลดังกล่าวพร้อมใบสมัครยื่นให้เจ้าหน้าที่ในวันสอบข้อเขียน

๓.๒ ผู้สมัครนำแบบใบแจ้งการชำระเงิน ข้อ ๓.๑ ๓) ไปชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท และมีค่าธรรมเนียมธนาคารทุกช่องทางในการชำระเงิน ตำแหน่งละ ๓๐ บาท รวมเป็นตำแหน่งละ ๑๓๐ บาท (ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่ย่ำคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น) ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ถึงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย โดยชำระเงินได้ ๓ ช่องทาง คือ

**๑) การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย**

ผู้สมัครสามารถนำแบบใบแจ้งการชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อ บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขาที่ชำระเงินภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากชำระเงิน

**๒) การชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT**

ผู้สมัครซึ่งมีบัญชีเงินฝากของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการ Krungthai NEXT แล้ว สามารถเลือกชำระเงินผ่านทางระบบแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ และปิดการชำระเงินในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. โดยเข้าไปที่แอปพลิเคชัน Krungthai NEXT เลือก “จ่ายบิล” พิมพ์ “๙๑๙๘๓” กดค้นหาใส่เลขชำระเงิน ๑๐ หลัก (Ref No1) เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก (Ref No2) และจำนวนเงินค่าธรรมเนียม จากนั้นกดตกลงชำระเงิน ทั้งนี้ ให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

**๓) การชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย**

ผู้สมัครต้องมีบัตร ATM ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย สามารถเลือกชำระเงินโดยนำแบบใบแจ้งการชำระเงินในขั้นตอนการรับสมัคร ตามข้อ ๓.๑ ๓) ไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ และปิดการชำระเงินในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. โดยทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย โดยเลือกประเภทบริการ “บริการอื่น ๆ” เลือก “ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ” เลือก “สาธารณูปโภค/อื่น ๆ” และใส่เลข Com code : ๙๑๙๘๓ เลขที่ใบแจ้งชำระเงิน ๑๐ หลัก (Ref No1) เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก (Ref No2) ทั้งนี้ ให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (slip) ไว้เพื่อเป็นหลักฐานด้วย

๓.๓ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร ซึ่งผู้สมัครสามารถตรวจสอบเลขประจำตัวสอบ และพิมพ์ใบสมัครที่มีเลขประจำตัวสอบได้ที่เว็บไซต์ <http://fpo.thaijobjob.com> ในหัวข้อ “พิมพ์ใบสมัคร” ได้ตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

**๔. เงื่อนไขการสมัครสอบ**

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยสำหรับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล (ปริญญาโท) และตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ปริญญาตรี) และจากผู้มีอำนาจอนุมัติ สำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.) และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปวช.) ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๒ การสมัครตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๓ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติตามประกาศรับสมัครสอบและผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสาร หรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร สำนักงานเศรษฐกิจการคลังจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๔.๔ ผู้สมัครยินยอมให้สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง เก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการเกี่ยวกับหรือเกี่ยวเนื่องกับการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

**๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน**

๕.๑ สำนักงานเศรษฐกิจการคลังจะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบคัดเลือก กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนให้ทราบภายในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ชั้น ๑ และที่เว็บไซต์ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ([www.fpo.go.th](http://www.fpo.go.th)) หรือ <http://fpo.thaijobjob.com> หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล (ปริญญาโท) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ปริญญาตรี) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.) และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปวช.)” และ “ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล (ปริญญาโท) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ปริญญาตรี) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.) และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปวช.)”

**๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)**

ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ที่มีรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งผู้สมัครได้ลงลายมือชื่อในใบสมัครดังกล่าวครบถ้วนแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

## **๖. วิธีการคัดเลือก**

สำนักงานเศรษฐกิจการคลังจะดำเนินการคัดเลือกโดยใช้วิธี ดังนี้

### **๖.๑ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล (ปริญญาโท)**

๑) ทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) เกี่ยวกับ

- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคลและองค์การ
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภารกิจของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

๒) ประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

### **๖.๒ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ปริญญาตรี)**

๑) ทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) เกี่ยวกับ

- ความรู้เกี่ยวกับการจัดการทั่วไป

/- ความรู้ ...

- ความรู้เกี่ยวกับการจัดการภาครัฐ
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภารกิจของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

๒) ประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

#### ๖.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.)

๑) ทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) เกี่ยวกับ

- ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการปฏิบัติงานธุรการ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภารกิจของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

๒) ประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

#### ๖.๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปวช.)

๑) ทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) เกี่ยวกับ

- ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการปฏิบัติงานธุรการ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภารกิจของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

๒) ประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

ทั้งนี้ จะดำเนินการทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์

#### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ถือว่าได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนทั้งภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๘. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานเศรษฐกิจการคลังจะประกาศผลการคัดเลือกโดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่เลขประจำตัวสอบอยู่ลำดับก่อนเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในลำดับที่สูงกว่า การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวสุมาลี สติชัยเจริญ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง