



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง  
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน  
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปริญญาตรี)

ตามข้อ ๕ ของประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปริญญาตรี) ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเศรษฐกิจการคลังจึงกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังต่อไปนี้

(ก) กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

๑. ให้ผู้สมัครสอบเข้าสอบคัดเลือกเพื่อทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน ถ้าผู้ใดสอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกเพื่อประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง สำหรับวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือกเพื่อประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งจะประกาศให้ทราบในภายหลัง

๒. ให้ผู้สมัครสอบเข้าสอบคัดเลือกเพื่อทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปริญญาตรี) ตามวัน เวลา และสถานที่สอบ ดังนี้

| วัน และเวลาสอบ                                | วิธีสอบ/ลักษณะข้อสอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | เลขประจำตัวสอบ | สถานที่สอบ                                                          | อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ                        |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖<br>เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | ทดสอบความรู้และความสามารถเกี่ยวกับงานในตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียน ดังนี้<br>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง<br>- ความรู้เรื่องระบบสารสนเทศและระบบเครือข่าย<br>- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเขียนคำสั่งโปรแกรมคอมพิวเตอร์<br>- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการออกแบบ วิเคราะห์และจัดการระบบฐานข้อมูล | ๑ - ๑๐         | ห้องประชุมปวย<br>อิงภากรณ์<br>ชั้น ๗<br>สำนักงาน<br>เศรษฐกิจการคลัง | ๑. ปากกา<br>สีน้ำเงิน<br>๒. น้ยาาลบ<br>คำผิด |

(ข) ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑. การสอบคัดเลือกจะใช้วิธีการสอบข้อเขียนตามที่กำหนดไว้ในวิธีการคัดเลือก ทั้งนี้ให้ผู้สมัครสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบอย่างเคร่งครัด

๒. ให้ผู้สมัครสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยเหมาะสมกับสถานที่ราชการ

๒.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และจะต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้

๒.๓ หลักฐานแสดงตนในการเข้าสอบ

๒.๓.๑ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับรถที่มีเลขประจำตัว หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน มาแสดงในวันสอบ หากไม่มีบัตรหรือเอกสารดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบให้ใช้ใบรับคำร้องขอมีบัตรใหม่หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน (บ.ป.๒ หรือใบเหลือง) ฉบับจริง หรือใบแทนใบรับคำขอมีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน (บ.ป.๒ ก หรือใบชมพู) หรือเอกสารรับรองรายการบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหมหรือบัตรประจำตัวทหารกองประจำการ ฉบับจริงไปแสดงแทน หากไม่มีบัตรหรือเอกสารดังกล่าวจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๓.๒ ผู้สมัครสอบต้องนำใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ซึ่งมีรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน จำนวน ๑ ฉบับ หากไม่มีใบสมัครจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๓.๓ กรณีที่เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักในข้อ ๒.๓.๑ และข้อ ๒.๓.๒ ไม่ตรงกันกับฐานข้อมูลผู้สมัครจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๔ การทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๒.๔.๑ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบแต่ละวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๒.๔.๒ ผู้สมัครสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่ได้เริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๔.๓ ผู้สมัครสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ ห้องสอบ และสถานที่สอบ ที่คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกกำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่หรือผิดห้องสอบในวิชาใดจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับวิชานั้น

๒.๔.๔ ผู้สมัครสอบต้องจัดหาเครื่องเขียนหรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งประกาศไว้ในตารางกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบไปเอง นอกนั้นผู้สมัครสอบจะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังจัดไว้ให้โดยเฉพาะ

๒.๔.๕ ห้ามนำตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ ความ วัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย กระเป๋าถือสุภาพสตรี เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้คำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง นาฬิกาข้อมือ หรือเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) วิทยุติดตัว วิทยุสื่อสาร เป็นต้น เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หรือนอกเหนือจากสถานที่ที่เจ้าหน้าที่กำหนดไว้ หากนำเข้าห้องสอบจะถือว่าเจตนากระทำการทุจริต

๒.๔.๖ ปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ โดยเคร่งครัด

๒.๔.๗ ห้ามมิให้ออกจากห้องสอบภายในเวลา ๔๕ นาที เว้นแต่จะได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๒.๔.๘ เขียนเลขประจำตัวสอบแทนชื่อในทุกกรณีที่เกี่ยวข้องกับการตอบข้อสอบ เฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น ห้ามเขียนชื่อลงบนกระดาษคำตอบโดยเด็ดขาด

๒.๔.๙ ระหว่างอยู่ในห้องสอบ ไม่อนุญาตให้พูดคุยหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบเว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๒.๔.๑๐ ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

๒.๔.๑๑ ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อไปในวิชาใด เมื่อส่งคำตอบวิชานั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

๒.๔.๑๒ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่ใช้ ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบได้ก็เฉพาะที่กรรมการออกข้อสอบประจำวิชาหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอนุญาต เท่านั้น

๒.๔.๑๓ เมื่อหมดเวลา และกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบ ต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

๒.๔.๑๔ เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องไม่ทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวน ผู้เข้าสอบอื่นที่ยังอยู่ในห้องสอบ

๒.๔.๑๕ ผู้สมัครสอบทุกคนที่ไปถึงสถานที่สอบจะต้องได้รับการตรวจวัดอุณหภูมิ ร่างกายก่อนเข้าห้องสอบ หากพบว่าไข้หรืออุณหภูมิร่างกาย ๓๗.๕ องศาเซลเซียสขึ้นไป จะต้องทำการตรวจ แบบ Antigen Test Kit (ATK) ตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบได้จัดเตรียมไว้ โดยมีผลการตรวจยืนยันว่าไม่มี เชื้อโรคโควิด - 19 และจะต้องแยกห้องสอบ อย่างไรก็ตาม หากผู้สมัครสอบได้ทำการตรวจแบบ ATK แล้ว ผลการตรวจยืนยันว่าติดเชื้อโรคโควิด - 19 ยังคงมีสิทธิสอบ โดยจะต้องแยกห้องสอบและดำเนินการตามเงื่อนไข ที่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบกำหนด

๒.๔.๑๖ ขอความร่วมมือผู้สมัครสอบทุกคนใช้เจลแอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือ ก่อนเข้าห้องสอบ และสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดระยะเวลาสอบ

๒.๔.๑๗ ขอความร่วมมือผู้สมัครสอบทุกคนแสดงข้อมูลการได้รับการฉีดวัคซีน ป้องกันโรคโควิด - 19 รวมทั้งแสดงผลการตรวจหาสารพันธุกรรมของเชื้อโรคโควิด - 19 ด้วยการตรวจแบบ RT-PCR หรือการตรวจแบบ ATK ที่แสดงผลการตรวจที่ยืนยันว่าไม่มีเชื้อโรคโควิด - 19 ในระยะเวลาไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง ก่อนการสอบ และถ่ายรูปผลการตรวจพร้อมเขียนชื่อ - นามสกุล วันและเวลาที่ตรวจหรือถ่ายรูปตนเอง พร้อมผลการตรวจมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ก่อนเข้าห้องสอบ

๒.๕ การประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๒.๕.๑ ไปถึงสถานที่สอบตามเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบภายหลังเวลาที่ กำหนด กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบอาจพิจารณาไม่ให้เข้าสอบก็ได้

๒.๕.๒ ต้องปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ โดยเคร่งครัด

๒.๕.๓ ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น

๒.๕.๔ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าสอบ และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

๒.๕.๕ ผู้มีสิทธิเข้าสอบประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องได้รับการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าห้องสอบ หากพบว่ามิใช่หรืออุณหภูมิร่างกายสูงกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส จะต้องทำการตรวจแบบ ATK ตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบได้จัดเตรียมไว้ โดยมีผลการตรวจยืนยันว่าไม่มีเชื้อโรคโควิด - 19 และจะดำเนินการสอบประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามเงื่อนไขที่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบกำหนด อย่างไรก็ดี หากผู้มีสิทธิเข้าสอบประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งได้ทำการตรวจแบบ ATK แล้วผลการตรวจยืนยันว่าติดเชื้อโรคโควิด - 19 ยังคงมีสิทธิเข้าสอบประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามเงื่อนไขที่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบกำหนด

๒.๕.๖ ขอความร่วมมือผู้มีสิทธิเข้าสอบประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งใช้เจลแอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือก่อนเข้าห้องสอบ และสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดระยะเวลาสอบ

๒.๕.๗ ขอความร่วมมือผู้มีสิทธิเข้าสอบประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งแสดงข้อมูลการได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด - 19 รวมทั้งแสดงผลการตรวจหาสารพันธุกรรมของเชื้อโรคโควิด - 19 ด้วยการตรวจแบบ RT-PCR หรือการตรวจแบบ ATK ที่แสดงผลการตรวจที่ยืนยันว่าไม่มีเชื้อโรคโควิด - 19 ในระยะเวลาไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง ก่อนการสอบ และถ่ายรูปผลการตรวจพร้อมเขียนชื่อ - นามสกุล วันและเวลาที่ตรวจ หรือถ่ายรูปตนเองพร้อมผลการตรวจมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ก่อนเข้าห้องสอบ

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ และคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกจะพิจารณาสั่งการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาก็ได้

ทั้งนี้ สำนักงานเศรษฐกิจการคลังจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปริญญาตรี) ภายในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ชั้น ๑ อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ และทาง [www.fpo.go.th](http://www.fpo.go.th) และ <http://fpo.thaijobjob.com>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอรรถพล อรรณวเดช)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง  
รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง