



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน และตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ด้วยสำนักงานเศรษฐกิจการคลังจะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน และตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ - ๑๒,๖๕๐ บาท ทั้งนี้ จะได้รับเงินเดือนเท่าใดให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมในสังกัดกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ รายละเอียดแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑

๑.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ - ๑๒,๖๕๐ บาท ทั้งนี้ จะได้รับเงินเดือนเท่าใดให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมในสังกัดกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ รายละเอียดแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑

๒. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก

๒.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ๒ อัตรา

๒.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ๑ อัตรา

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศหมายเลข ๒

๔. คุณสมบัติของผู้สมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณาเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่

สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข. (๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้ แต่มีสิทธิได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่สอบแข่งขันได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศหมายเลข ๒

๔.๓ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป

๕. การรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอนดังนี้

๑) เปิดเว็บไซต์ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (www.fpo.go.th) คลิกที่หัวข้อ “สมัครงาน” หรือ <http://fpo.thaijobjob.com>

๒) กรอกข้อมูลใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมแนบไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี และเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และระบบจะกำหนดแบบใบแจ้งการชำระเงินผ่าน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (บมจ. ธนาคารกรุงไทย) ให้โดยอัตโนมัติ

เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน และตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(๑) สำเนาประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือ ระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ในกรณีที่ไม่สามารถแนบไฟล์หลักฐานการศึกษาดังกล่าวได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาใช้แนบไฟล์แทน

(๒) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) หลักฐานที่แสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครสอบที่เป็นเพศชาย) เป็นต้น

(๓) สำเนานหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ หรือสำเนาผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป ที่พิมพ์จากเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. จำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับผู้ที่ใช้สำเนาผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ที่พิมพ์จากเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. มาใช้เป็นหลักฐานในการสมัครสอบเมื่อสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งจะต้องนำสำเนานหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. มายื่นตามวันที่ส่วนราชการกำหนด ทั้งนี้ ต้องภายในวันที่สอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อ และวันที่กำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร และสำหรับการแนบไฟล์เอกสาร ให้จัดทำในรูปแบบไฟล์เป็นนามสกุล .pdf หรือ .jpg ขนาดกระดาษ A๔

๓) พิมพ์แบบใบแจ้งการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบใบแจ้งการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์แบบใบแจ้งการชำระเงินใหม่ หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลได้ แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้ หากผู้สมัครสอบต้องการแก้ไขข้อมูลสามารถเข้าไปดาวน์โหลดแบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูลที่เมนู “สารพันปัญหา” และนำแบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูลดังกล่าวพร้อมใบสมัครยื่นให้เจ้าหน้าที่ในวันสอบข้อเขียน

๕.๒ ผู้สมัครสอบนำแบบใบแจ้งการชำระเงิน ข้อ ๕.๑ ๓) ไปชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๓๐๐ บาท และมีค่าธรรมเนียมธนาคารทุกช่องทาง จำนวน ๓๐ บาท รวมเป็นจำนวน ๓๓๐ บาท (ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น) ได้ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖ ที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย โดยชำระเงินได้ ๓ ช่องทาง คือ

๑) การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

ผู้สมัครสอบสามารถนำแบบใบแจ้งการชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อ บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขาที่ชำระเงินภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับเงิน

๒) การชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT

ผู้สมัครสอบซึ่งมีบัญชีเงินฝากของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการ Krungthai NEXT แล้ว สามารถเลือกชำระเงินผ่านทางระบบแอปพลิเคชัน เลือก “จ่ายบิล” พิมพ์ “๙๐๒๗๓” กดค้นหาใส่เลขชำระเงิน ๑๐ หลัก (Ref No1) เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก (Ref No2) และจำนวนเงินค่าธรรมเนียม กดตกลงชำระเงินตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ และปิดการชำระเงินในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

๓) การชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

ผู้สมัครสอบต้องมีบัตร ATM ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย (ต้องเป็นชื่อของผู้สมัครเท่านั้น) สามารถเลือกชำระเงินโดยนำแบบใบแจ้งการชำระเงินในขั้นตอนการรับสมัคร ตามข้อ ๕.๑ ๓) ไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย โดยเลือกประเภทบริการ “บริการอื่น ๆ” เลือก “ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ” เลือก “สาธารณูปโภค/อื่น ๆ” และใส่เลข Com code : ๙๐๒๗๓ เลขที่ใบแจ้งชำระเงิน ๑๐ หลัก (Ref No1) เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก (Ref No2) โดยเปิดรับชำระเงินตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ และปิดการชำระเงินในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

๕.๓ ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ ซึ่งผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบและพิมพ์ใบสมัครที่มีเลขประจำตัวสอบได้ที่เว็บไซต์ <http://fpo.thaijobjob.com> ในหัวข้อ “พิมพ์ใบสมัคร” ตั้งแต่วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

/๖. เงื่อนไข ...

๖. เงื่อนไขการสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัครสอบในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรขั้นประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรขั้นประกาศนียบัตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๖.๒ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๖.๓ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครสอบ และผู้สมัครสอบต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานเศรษฐกิจการคลังจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๖.๔ ผู้สมัครสอบยินยอมให้สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลังเก็บ รวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครสอบ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการเกี่ยวกับหรือเกี่ยวเนื่องกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สำนักงานเศรษฐกิจการคลังจะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ชั้น ๑ และที่เว็บไซต์ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (www.fpo.go.th) หรือ <http://fpo.thaijobjob.com> หัวข้อ “การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานและตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน”

๘. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (การสอบข้อเขียน)

ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ที่มีรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาถ่ายถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน จำนวน ๑ ฉบับ

๙. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๙.๑ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ผู้สมัครสอบในตำแหน่งใดจะต้องสอบวิชาเฉพาะตำแหน่งนั้นตามที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศหมายเลข ๒

๙.๒ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

ทั้งนี้ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑๐. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งตามที่กำหนด มีดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ที่มีรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐.๒ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้เป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

สำนักงานเศรษฐกิจการคลังจะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมของการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มิได้ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๓. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พรพ

(นายพรชัย ชีระเวช)

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
เรื่อง แนวทางการพิจารณาปัจจัยเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังได้มีประกาศ เรื่อง แนวทางการพิจารณาปัจจัยเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

เพื่อให้การพิจารณาปัจจัยเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เป็นไปตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมในสังกัดกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ มีความชัดเจน และสอดคล้องตามเจตนารมณ์ของกระทรวงการคลังตามบันทึกกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๒๐๕.๑/๒๑๓๓ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ดังนั้น จึงให้ยกเลิกประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เรื่อง แนวทางการพิจารณาปัจจัยเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้กำหนดแนวทางการพิจารณาปัจจัยเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

กฤษณา อภิชาติ

(นางสาวกุลยา ตันติเตมิท)

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

แนวทางการพิจารณาปัจจัยเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
(เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

ลำดับ ที่	ปัจจัย	แนวทางการพิจารณาปัจจัย																																									
๑	ความรู้ความสามารถทางด้าน ภาษาต่างประเทศ หรือภาษาท้องถิ่น	๑) ภาษาอังกฤษ โดยมีผลคะแนนสอบเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยเป็นหลักเกณฑ์มาตรฐานในการพิจารณารับเข้าศึกษาต่อในแต่ละระดับการศึกษาของสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ดังนี้ <table><tr><th rowspan="2">ระดับวุฒิ การศึกษา ที่บรรจุ</th><th colspan="5">ผลคะแนนสอบ</th></tr><tr><th>TOEFL Paper</th><th>TOEFL CBT</th><th>TOEFL IBT</th><th>CU-TEP</th><th>IELTS</th></tr><tr><td>ปวช.</td><td>437 ขึ้นไป</td><td>93 ขึ้นไป</td><td>41 ขึ้นไป</td><td>45 ขึ้นไป</td><td>4 ขึ้นไป</td></tr><tr><td>บวช.บวส.</td><td>476 ขึ้นไป</td><td>121 ขึ้นไป</td><td>53 ขึ้นไป</td><td>57 ขึ้นไป</td><td>4.5 ขึ้นไป</td></tr><tr><td>ปริญญาตรี</td><td>511 ขึ้นไป</td><td>151 ขึ้นไป</td><td>65 ขึ้นไป</td><td>69 ขึ้นไป</td><td>5.5 ขึ้นไป</td></tr><tr><td>ปริญญาโท</td><td>550 ขึ้นไป</td><td>181 ขึ้นไป</td><td>79 ขึ้นไป</td><td>80 ขึ้นไป</td><td>6.5 ขึ้นไป</td></tr><tr><td>ปริญญาเอก</td><td>590 ขึ้นไป</td><td>211 ขึ้นไป</td><td>96 ขึ้นไป</td><td>96 ขึ้นไป</td><td>7.5 ขึ้นไป</td></tr></table> ที่มา: ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมในสังกัดกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ <u>หมายเหตุ</u> คะแนนสอบดังกล่าวจะต้องเป็นคะแนนที่ยังมีอายุการรับรองในวันแรกที่ส่วนราชการเปิดให้ยื่นผลคะแนนนั้น ๒) ภาษาจีนกลาง และภาษาญี่ปุ่น ให้ข้าราชการนำผลการสอบวัดความรู้ความสามารถทางภาษามายื่นตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) กำหนด ดังนี้ ๒.๑) ภาษาจีนกลาง <u>ประเภทวิชาการ</u> ปริญญาตรี ผ่าน (HSK) ระบบใหม่ ระดับ ๕ ขึ้นไป ปริญญาโท ปริญญาเอก ผ่าน (HSK) ระบบใหม่ ระดับ ๖ <u>ประเภททั่วไป</u> ปวช. ผ่าน (HSK) ระบบใหม่ ระดับ ๓ ขึ้นไป ปวส. และปวท. ผ่าน (HSK) ระบบใหม่ ระดับ ๔ ขึ้นไป <u>ทั้งนี้</u> คะแนนสอบดังกล่าวจะต้องเป็นคะแนนที่ยังมีอายุการรับรองในวันแรกที่ส่วนราชการเปิดให้ยื่นผลคะแนนนั้น	ระดับวุฒิ การศึกษา ที่บรรจุ	ผลคะแนนสอบ					TOEFL Paper	TOEFL CBT	TOEFL IBT	CU-TEP	IELTS	ปวช.	437 ขึ้นไป	93 ขึ้นไป	41 ขึ้นไป	45 ขึ้นไป	4 ขึ้นไป	บวช.บวส.	476 ขึ้นไป	121 ขึ้นไป	53 ขึ้นไป	57 ขึ้นไป	4.5 ขึ้นไป	ปริญญาตรี	511 ขึ้นไป	151 ขึ้นไป	65 ขึ้นไป	69 ขึ้นไป	5.5 ขึ้นไป	ปริญญาโท	550 ขึ้นไป	181 ขึ้นไป	79 ขึ้นไป	80 ขึ้นไป	6.5 ขึ้นไป	ปริญญาเอก	590 ขึ้นไป	211 ขึ้นไป	96 ขึ้นไป	96 ขึ้นไป	7.5 ขึ้นไป
ระดับวุฒิ การศึกษา ที่บรรจุ	ผลคะแนนสอบ																																										
	TOEFL Paper	TOEFL CBT	TOEFL IBT	CU-TEP	IELTS																																						
ปวช.	437 ขึ้นไป	93 ขึ้นไป	41 ขึ้นไป	45 ขึ้นไป	4 ขึ้นไป																																						
บวช.บวส.	476 ขึ้นไป	121 ขึ้นไป	53 ขึ้นไป	57 ขึ้นไป	4.5 ขึ้นไป																																						
ปริญญาตรี	511 ขึ้นไป	151 ขึ้นไป	65 ขึ้นไป	69 ขึ้นไป	5.5 ขึ้นไป																																						
ปริญญาโท	550 ขึ้นไป	181 ขึ้นไป	79 ขึ้นไป	80 ขึ้นไป	6.5 ขึ้นไป																																						
ปริญญาเอก	590 ขึ้นไป	211 ขึ้นไป	96 ขึ้นไป	96 ขึ้นไป	7.5 ขึ้นไป																																						

ลำดับ ที่	ปัจจัย	แนวทางการพิจารณาปัจจัย	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑	ความรู้ความสามารถ ทางด้านภาษาต่างประเทศ หรือภาษาท้องถิ่น (ต่อ)	๒.๒) ภาษาญี่ปุ่น ประเภทวิชาการ ปริญญาตรี ผ่าน (JLPT) ไม่ต่ำกว่าระดับ N๓ ปริญญาโท ปริญญาเอก ผ่าน (JLPT) ไม่ต่ำกว่าระดับ N๒ ประเภททั่วไป ปวช. ปวส. และ ปวท. ผ่าน (JLPT) ไม่ต่ำกว่าระดับ N๔ ทั้งนี้ คณะนสอบดังกล่าวจะต้องเป็นคณะนสอบที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่สอบ และเข้ารับการสัมภาษณ์เพื่อทดสอบความรู้ความสามารถของบุคคล โดยคณะกรรมการร่วมกับผู้เชี่ยวชาญทางด้านภาษา	๒๕
๒	ประสบการณ์ในการทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ บรรจุและแต่งตั้ง	มีประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุ โดยมีเอกสารแสดงประวัติการทำงาน คำรับรองของผู้บังคับบัญชา จากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน (บริษัทที่จัด ทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์) ตามแบบฟอร์มที่ สศค. กำหนด โดยมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปีขึ้นไป	๒๕
๓	ลำดับที่หรือผลคะแนนสอบ บรรจุเข้ารับราชการ	ผลการสอบบรรจุเข้ารับราชการอยู่ในลำดับที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของบัญชีหลักที่ขึ้นไว้ และได้รับผลคะแนนสอบไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ อนึ่ง กรณีที่มีการประกาศผลการสอบขึ้นบัญชีไว้ไม่ถึง ๑๐ คน ให้ผู้ที่สอบได้ลำดับแรกและได้รับผลคะแนนสอบไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ เป็นผู้ที่มีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาจากปัจจัยในข้อนี้	๒๕
๔ (ให้ เลือกใช้ ปัจจัย ข้อใด ข้อ หนึ่ง)	๑. การมีคุณวุฒิการศึกษา ระดับเดียวกันมากกว่า ๑ คุณวุฒิ	มีคุณวุฒิเพิ่มเติมจากคุณวุฒิที่บรรจุ และเป็นคุณวุฒิที่เทียบเท่าได้ ในระดับเดียวกัน	๒๕
	๒. การบรรจุเข้ารับ ราชการในตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ หรือตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน ในสายงานที่ ก.พ. กำหนด ตามเอกสารแนบท้าย ๒ (ก) - (ข) ของหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๓ ลง วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๕	สำหรับข้าราชการของ สศค. ที่บรรจุในตำแหน่งนักวิชาการ คอมพิวเตอร์จะได้รับเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มตามปัจจัยในข้อนี้	๒๕
		รวม	๑๐๐

ทั้งนี้ การขอรับการพิจารณาปัจจัยเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุ

๑. การยื่นเอกสารแสดงความประสงค์ขอรับการพิจารณาปัจจัยเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุ

๑.๑ กรณีข้าราชการที่บรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของ สศค. ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ สามารถแสดงความประสงค์ขอรับการพิจารณาปัจจัยเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุ โดยส่งเอกสารหลักฐานตามปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และแนวทางการพิจารณาปัจจัยเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของ สศค. ไปยังสำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ระหว่างวันที่ ๑๕ มกราคม - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๑.๒ กรณีข้าราชการที่บรรจุใหม่เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของ สศค. ให้ยื่นเอกสารหลักฐานภายใน ๑๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ (วันแรกในการปฏิบัติงาน) หากพ้นกำหนดระยะเวลาแล้ว สศค. จะไม่รับพิจารณา

๒. ผู้ประสงค์จะยื่นเอกสารแสดงความประสงค์ต้องดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ กรอกแบบฟอร์มพิจารณาปัจจัยเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุแบบช่วง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังให้ถูกต้องและครบถ้วน และลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มของ สศค. ดังกล่าว ตามเอกสารหมายเลข ๑

หากต้องการยื่นประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง ผู้แสดงความประสงค์จะต้องมีหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานตามแบบฟอร์มของ สศค. ตามเอกสารหมายเลข ๒

๒.๒ ส่งแบบฟอร์มพิจารณาปัจจัย และเอกสารหลักฐานในแต่ละปัจจัย เช่น ผลคะแนนภาษาอังกฤษ ภาษาจีนกลาง และภาษาญี่ปุ่น หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานตามแบบฟอร์มของ สศค. หรือคุณวุฒิการศึกษา เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ เอกสารสำเนาจะต้องเป็นกระดาษขนาด A๔ และต้องรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงชื่อกำกับไว้ด้วย (หมายเหตุ : โปรดนำหลักฐานมาให้ครบในวันที่ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์)

๒.๓ กรณีข้าราชการที่บรรจุและแต่งตั้งตามข้อ ๑.๑ ผู้ประสงค์จะยื่นเอกสารต้องส่งแบบฟอร์มและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์ด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานเลขาธิการกรม ชั้น ๑ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. ระหว่างวันที่ ๑๕ มกราคม - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ

(๒) ส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยังสำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. ๑๐๔๐๐ ระหว่างวันที่ ๑๕ มกราคม - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้แสดงความประสงค์ และให้วงเล็บมุมของว่า “พิจารณาปัจจัย” ทั้งนี้ เอกสารแสดงความประสงค์ที่ส่งภายหลังวันปิดแสดงความประสงค์จะไม่ได้รับการพิจารณา”

๒.๔ กรณีข้าราชการที่บรรจุใหม่ตามข้อ ๑.๒ ผู้ประสงค์จะยื่นเอกสารต้องส่งแบบฟอร์มและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ยื่นเอกสารแสดงความประสงค์ด้วยตนเอง ได้ที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ชั้น ๑ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กทม. ภายใน ๑๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ (วันแรกในการปฏิบัติงาน) ในวันและเวลาราชการ

(๒) กรณีที่ไม่สามารถยื่นเอกสารแสดงความประสงค์ได้ตาม (๑) ขอให้ส่งแกนเอกสารหลักฐานจากต้นฉบับแล้วส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ที่ hrm@fpo.go.th โดยถือวันที่ผู้รับได้รับอีเมลที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วน ภายใน ๑๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ (วันแรกในการปฏิบัติงาน) ทั้งนี้ ให้ส่งเอกสารหลักฐานฉบับจริงที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคลตามมาในภายหลัง

หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๔๐๒๐ ต่อ ๓๑๕๖ หรือไลน์ HRM ที่ @dhub๕๒๘๓i อนึ่ง สามารถดาวโหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง www.fpo.go.th ในหัวข้อ “ดาวโหลด”

**แบบฟอร์มพิจารณาปัจจัยเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนแบบบรรจุแบบช่วง
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง**

ลำดับที่ชั้นบัญชี.....

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... ประเภท ☐ วิชาการ ☐ ททั่วไปวุฒิการศึกษาที่บรรจุ ☐ ปวช. ☐ ปวส. ☐ ป.ตรี ☐ ป.โท ☐ ป.เอก สศค. เปิดให้ยื่นตั้งแต่วันที่ (กรณียื่นย้อนหลัง).....

/วันที่บรรจุ.....

ท่านมีปัจจัยใดบ้างดังต่อไปนี้ ให้กรอกข้อมูล

ลำดับที่	ปัจจัย (สำหรับข้าราชการที่ยื่น)	สำหรับคณะกรรมการ	จำนวนเงิน
1	ความรู้ความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศ หรือภาษาท้องถิ่น ดังต่อไปนี้ 1.1 ภาษาอังกฤษ ☐ มี โดยเอกสารของท่านยังมีอายุการรับรองในวันแรกที่ สศค. เปิดให้ยื่นผลคะแนน โดยเอกสารของท่านหมดอายุในวันที่..... (โปรดระบุคะแนน) (คะแนนต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกระทรวงการคลังฯ) - TOEFL Paper = คะแนน - TOEFL CBT = คะแนน - TOEFL IBT = คะแนน - CU-TEP = คะแนน - IELTS = คะแนน ☐ ไม่มี 1.2 ภาษาจีนกลาง ☐ มี โดยเอกสารของท่านยังมีอายุการรับรองในวันแรกที่ สศค. เปิดให้ยื่นผลคะแนน โดยเอกสารของท่านหมดอายุในวันที่..... มีผลสอบ Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK) ระบบใหม่ ระดับ ☐ ไม่มี 1.3 ภาษาญี่ปุ่น ☐ มี โดยเอกสารของท่านยังมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบ เมื่อวันที่ มีผลสอบ Japanese Language Proficiency Test (JLPT) ระดับ ☐ ไม่มี	☐ มีคุณสมบัติ ☐ ไม่มีคุณสมบัติ ผลการทดสอบ ☐ ผ่าน/มีคุณสมบัติ ☐ ไม่ผ่าน/ไม่มีคุณสมบัติ	
2	ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง โดยต้องมีเอกสารแสดงประวัติการทำงาน คำรับรองของผู้บังคับบัญชาจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจหรือภาคเอกชน (บริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์) โดยมีประสบการณ์อย่างน้อย 1 ปี ขึ้นไป ☐ มีเอกสารแสดงการรับรองการทำงาน จำนวน ฉบับ หน่วยงาน..... ระยะเวลา..... เดือน/ปี หน่วยงาน..... ระยะเวลา..... เดือน/ปี หน่วยงาน..... ระยะเวลา..... เดือน/ปี รวมระยะเวลาเดือน/ปี ☐ ไม่มี	☐ มีคุณสมบัติ ☐ ไม่มีคุณสมบัติ 	
3	ลำดับที่หรือผลคะแนนสอบบรรจุเข้ารับราชการ โดยท่านต้องอยู่ในลำดับที่ไม่เกินร้อยละ 10 ของบัญชีหลักที่ขึ้นไว้ และได้รับผลคะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 อนึ่ง กรณีที่มีการประกาศผลการสอบขึ้นบัญชีไว้ไม่ถึง 10 คน ให้ผู้ที่สอบได้ลำดับแรกและได้รับผลคะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 เป็นผู้ที่มีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาจากปัจจัยในข้อนี้ ลำดับที่ชั้นบัญชี..... ซึ่ง สศค. จะเป็นผู้ตรวจผลการสอบของท่านเอง	ลำดับที่ได้คือ..... คะแนนสอบ..... ร้อยละ จากจำนวนผู้ขึ้นบัญชี..... ☐ มีคุณสมบัติ ☐ ไม่มีคุณสมบัติ	

ลำดับที่	ปัจจัย (สำหรับข้าราชการที่ยื่น)	สำหรับเจ้าหน้าที่	จำนวนเงิน
4	ให้เลือกใช้ปัจจัยข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้ 1. ท่านมีคุณวุฒิการศึกษาในระดับเดียวกันกับคุณวุฒิการศึกษาที่บรรจุมากกว่า 1 วุฒิ หรือไม่ ท่านบรรจุด้วยคุณวุฒิตัว..... (เช่น ปริญญาตรี) ☐ มี คือ (เช่น บริหารธุรกิจบัณฑิต) โดยมีหลักฐานประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร ☐ ไม่มี 2. การบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ☐ บรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์	☐ มีคุณสมบัติ ☐ ไม่มีคุณสมบัติ 	
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้ข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้แนบเอกสารมาพร้อมนี้ จำนวน.....ฉบับ การแจ้งความประสงค์พิจารณาปัจจัยต่าง ๆ ข้างต้น ถือว่าผู้แจ้งความประสงค์เป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูล ดังนั้น หากผู้แจ้งความประสงค์จงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา ผู้แจ้งความประสงค์พิจารณาปัจจัยต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมในสังกัดกระทรวงการคลัง ลงวันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 และประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เรื่อง แนวทางการพิจารณาปัจจัยเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง และผู้แจ้งความประสงค์พิจารณาปัจจัยต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในแบบฟอร์มพิจารณาปัจจัยให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจาก ผู้แจ้งความประสงค์พิจารณาปัจจัย หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานซึ่งผู้แจ้งความประสงค์พิจารณาปัจจัยนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศกระทรวงการคลัง และประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลังข้างต้น สำนักงานเศรษฐกิจการคลังจะถือว่าผู้แจ้งความประสงค์พิจารณาปัจจัยเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการพิจารณาปัจจัยครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น ลงลายมือชื่อ..... (.....) วันที่.....		เงินปัจจัยรวม เงินเดือนแรกบรรจุ รวมทั้งสิ้น จำนวนที่ได้รับ (พิเศษ)	

หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน

(เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของกรมในสังกัดกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙)

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว.....
 ตำแหน่ง.....ได้ปฏิบัติงานที่
 สำนัก/แผนก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม.....ซึ่งเป็นหน่วยงาน ☐ ภาครัฐ ☐ เอกชน
 มีประสบการณ์การทำงาน ด้าน.....

โดยปฏิบัติงานในหน้าที่ (ต้องระบุให้ชัดเจน)

๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

(ผู้ได้รับการรับรองลงนาม).....

(ผู้รับรองลงนาม).....

(.....)

(.....)

...../...../.....

ตำแหน่ง

...../...../.....

หมายเลขโทรศัพท์

หมายเหตุ การรับรองประสบการณ์การทำงานข้างต้น ถือว่าผู้รับรองและผู้ได้รับการรับรองเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูล ดังนั้น หากผู้รับรองและผู้ได้รับการรับรองจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
แนบท้ายประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
และตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไป
ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น
ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือ
โต้ตอบจัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่น
และมีหลักฐานตรวจสอบได้

(๒) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ
เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและ
อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

(๔) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้
เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๒) ด้านการบริการ

(๑) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้
การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

(๒) ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

(๓) ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่
อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
ในทุกสาขาวิชา

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความเข้าใจและความสามารถเกี่ยวกับงานในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน โดยวิธีสอบข้อเขียน เกี่ยวกับ

- (๑) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- (๒) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๔) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการงานหรือภารกิจของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานพัสดุ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการ ที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงาน ที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน
- (๒) ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน
- (๓) ร่างและตรวจสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน
- (๔) รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชา ในหน่วยงาน
- (๕) ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น
- (๖) ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๒) ด้านการบริการ

- (๑) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงานหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง
- (๒) ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการ หรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ

/คุณสมบัติ ...

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
ในทุกสาขาวิชา

**หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐
คะแนน)**

ทดสอบความรู้ความเข้าใจและความสามารถเกี่ยวกับงานในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
โดยวิธีสอบข้อเขียน เกี่ยวกับ

(๑) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
เช่น พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

(๒) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการงานหรือภารกิจของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง