



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์)
เพื่อจัดจ้างคนพิการเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) ได้ดำเนินการขอใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กรณีรับคนพิการเข้าทำงาน ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ตามประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กรณีรับคนพิการเข้าทำงาน ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ตั้งแต่ลำดับที่ ๓ - ๑๒ รวมจำนวน ๑๐ ราย เพื่อจัดจ้างคนพิการเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปของ สศค. พร้อมแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าวมาสมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์) เพื่อจัดจ้างคนพิการเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปของ สศค. แล้ว นั้น

สศค. ขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์) เพื่อจัดจ้างคนพิการเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปของ สศค. พร้อมวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน (โดยเรียงลำดับตามการส่งเอกสาร) ดังนี้

เลขประจำตัวผู้สมัคร	เลขประจำตัวผู้สมัครในบัญชีเดิม	ชื่อ - สกุล	วัน เวลา สถานที่ในการประเมิน
๑	๐๐๒	นายภัทรเดช กิตติภัทรเนตร	วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ๑๓.๓๐ น. ห้องประชุม ๑๐๑ ชั้น ๑ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง รายงานตัวเวลา ๑๓.๐๐ น.
๒	๐๑๔	นางสาวชนันศมนต์ กาญจนพัชร	
๓	๐๐๗	นางสาวดนิตา วงศ์ราตรี	
๔	๐๐๑	นางสาวนุรฮายาดี ลาเซ็ง	
๕	๐๑๑	นางสาวปณิตา พูลผล	
๖	๐๑๓	นายมนตรี กำมนาฏ	

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์) ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรงหรือกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์)

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน หรือใบอนุญาตขับรถที่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก หรือหนังสือเดินทาง (Passport) แสดงในวันประเมิน หากไม่มีบัตรหรือเอกสารดังกล่าวแสดงตนในการเข้ารับการประเมินให้ใช้ใบรับคำร้องขอมีบัตรใหม่หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน (บ.ป.๒ หรือใบเหลือง) ฉบับจริง หรือใบแทนใบรับคำร้องขอมีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน (บ.ป.๒ ก หรือใบชมพู) หรือเอกสารรับรองรายการบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหมหรือบัตรประจำตัวทหารกองประจำการ ฉบับจริงไปแสดงแทน หากไม่มีบัตรหรือเอกสารดังกล่าวข้างต้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมิน

๔. ไปถึงสถานที่ประเมินตามเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ใดไปถึงสถานที่การประเมินภายหลังที่การประเมินได้ดำเนินไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินอาจพิจารณาไม่ให้เข้าประเมิน

๕. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมิน โดยเคร่งครัด

๖. ต้องเข้ารับการประเมินกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินกำหนดให้เท่านั้น

๗. เมื่อเข้ารับการประเมินเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่ประเมินโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้ารับการประเมิน และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังประเมินอยู่

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสุวิญญ โรจนวานิช)

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง