



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ตามข้อ ๔ ของประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง จึงกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

ก) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๑. ให้ผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (การสอบข้อเขียน) ก่อน ถ้าผู้ใดสอบได้คะแนนในการประเมิน โดยการสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (การสอบสัมภาษณ์) สำหรับวัน เวลา และสถานที่เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (การสอบสัมภาษณ์) ดังกล่าวจะประกาศให้ทราบในภายหลัง

๒. ให้ผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ตามวัน เวลา และสถานที่ ดังนี้

วัน และเวลา ในการประเมิน	การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และวิธีการประเมิน	เลข ประจำตัว สอบ	สถานที่ ในการประเมิน	อุปกรณ์ ที่ใช้ใน การประเมิน
วันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<u>ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยการสอบ ข้อเขียนเกี่ยวกับ</u> (๑) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๒) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๓) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภารกิจของ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	๑ - ๑๖	ห้องประชุมป่วย อึ้งภากรณ์ ชั้น ๗ สำนักงาน เศรษฐกิจการคลัง	๑. ปากกา สีน้ำเงิน ๒. น้ยาาลบ คำผิด

หมายเหตุ : สถานที่สอบอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

ข) ระเบียบ...

ข) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ จะใช้วิธีการสอบข้อเขียนตามที่กำหนด และการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ กำหนด

๒. ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยเหมาะสมกับสถานที่ราชการ

๒.๒ ตรวจสอบวัน เวลา สถานที่สอบ และจะต้องเข้ารับการประเมินตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้

๒.๓ จัดเตรียมหลักฐานแสดงตนในการเข้ารับการประเมินและส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวข้าราชการกลาโหมหรือบัตรประจำตัวทหารกองประจำการ หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจนไปแสดง หากไม่มีบัตรหรือเอกสารดังกล่าวข้างต้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมิน (ในกรณีที่ผู้สมัครต้องการยื่นหลักฐานแสดงตนในการเข้ารับการประเมินด้วยแอปพลิเคชัน ไทยดี (ThaiD) สามารถแสดงบัตรประจำตัวประชาชนอิเล็กทรอนิกส์ที่เปิดผ่านแอปพลิเคชัน ไทยดี (ThaiD) ของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย เป็นหลักฐานในการแสดงตนเพื่อใช้ในการเข้ารับการประเมินได้)

(๒) ใบสมัครที่พิมพ์จากเว็บไซต์ <https://fpo.thaijobjob.com> ที่มีรูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และพื้นหลังไม่มีลวดลาย (เป็นรูปสมัครงาน) ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี และได้ลงลายมือชื่อของผู้สมัครในใบสมัครดังกล่าวครบถ้วนแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ หากไม่มีใบสมัครจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมิน

(๓) กรณีที่เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักตามหลักฐานข้อ ๒.๓ (๑) ไม่ตรงกันกับใบสมัครตามข้อ ๒.๓ (๒) จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมิน

๒.๔ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (การสอบข้อเขียน)

(๑) ผู้เข้ารับการประเมินควรไปถึงห้องสอบเพื่อเข้ารับการประเมินก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะสามารถเข้าห้องสอบได้เมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น

(๒) หากผู้เข้ารับการประเมินไปถึงห้องสอบ หลังจากกำหนดเวลาเริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมิน

(๓) ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่เจ้าหน้าที่กำหนดให้ ผู้ใดไม่ได้นั่งสอบตามที่เจ้าหน้าที่กำหนดจะไม่ได้รับการตรวจข้อสอบและให้คะแนนในวิชานั้น

(๔) ผู้เข้ารับการประเมินต้องจัดเตรียมเครื่องเขียนเพื่อใช้ในการเข้ารับการประเมินเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังจัดไว้ให้โดยเฉพาะ

(๕) อนุญาตให้นำหลักฐานแสดงตนในการเข้ารับการประเมินตามข้อ ๒.๓ (๑) ปากกา และน้ำยาลบคำผิด ติดตัวไปยังที่นั่งสอบเพื่อใช้สำหรับการประเมินเท่านั้น ทั้งนี้ สิ่งทีนอกเหนือจากที่อนุญาตให้นำเข้าห้องสอบ ห้ามนำเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนจะถือว่าเจตนากระทำการทุจริต

(๖) ผู้เข้ารับ...

(๖) ผู้เข้ารับการประเมินต้องปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ โดยเคร่งครัด

(๗) ไม่อนุญาตให้ผู้เข้ารับการประเมินออกจากห้องสอบก่อนครบกำหนดเวลา ๔๕ นาทีนับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มการประเมินวันแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของเจ้าหน้าที่

(๘) ในการทำข้อสอบ ให้เขียนเลขประจำตัวสอบ และชื่อ-นามสกุลที่ถูกต้องเฉพาะบน ปกกระดาษคำตอบบริเวณที่กำหนดให้เขียนเท่านั้น ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้เขียนชื่อ-นามสกุล หรือทำสัญลักษณ์ใด ๆ ที่ไม่เกี่ยวกับการทำข้อสอบลงในกระดาษคำตอบหรือบริเวณอื่นใดนอกเหนือจากบริเวณที่กำหนดโดยเด็ดขาด

(๙) เมื่ออยู่ในห้องสอบ ไม่อนุญาตให้พูดหรือติดต่อกับผู้เข้ารับการประเมิน รายอื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่อนุญาตให้ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตหรืออยู่ในความดูแลของเจ้าหน้าที่เท่านั้น

(๑๐) ไม่สูบบุหรี่ในอาคารหรือสถานที่สอบ

(๑๑) หากทำข้อสอบเสร็จก่อนหมดเวลาสอบ หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อ เมื่อส่งกระดาษคำตอบวิชานั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

(๑๒) ไม่อนุญาตให้นำข้อสอบ กระดาษคำตอบ หรือวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังออกจากห้องสอบ

(๑๓) เมื่อหมดเวลาสอบ หรือเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่สั่งให้หยุดทำข้อสอบ ผู้เข้ารับการประเมินต้องหยุดทำข้อสอบในทันที และจะสามารถออกจากห้องสอบได้เมื่อส่งกระดาษข้อสอบ และกระดาษคำตอบครบถ้วน และได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น

(๑๔) เมื่อออกจากห้องสอบแล้ว ต้องไม่ทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่เข้ารับการประเมินรายอื่น

๒.๕ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (การสอบสัมภาษณ์)

(๑) ผู้เข้ารับการประเมินไปถึงห้องสอบตามเวลาที่กำหนดไว้ หากผู้ใดไปถึงห้องสอบ หลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบไปแล้ว จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมิน ยกเว้นกรณีเหตุสุดวิสัยให้เป็นดุลพินิจของประธานกรรมการและกรรมการในการพิจารณา

(๒) ผู้เข้ารับการประเมินต้องเข้ารับการประเมินกับประธานกรรมการและกรรมการ ตามที่เจ้าหน้าที่กำหนดให้เท่านั้น

(๓) เมื่อเข้ารับการประเมินเสร็จแล้ว ต้องออกจากห้องสอบโดยเร็ว และห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้ารับการประเมินรายอื่น รวมทั้งต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้เข้ารับการประเมินรายอื่น

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการอาจพิจารณาสั่งการให้คะแนนได้

ทั้งนี้ สำนักงานเศรษฐกิจการคลังจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (การสอบข้อเขียน) เพื่อเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (การสอบสัมภาษณ์) ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ <https://www.fpo.go.th> และ <https://fpo.thaijobjob.com> และ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักงาน เศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสิทธิรัตน์ ตรงมาศ)

ที่ปรึกษาด้านเศรษฐกิจการคลัง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง