



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงานเศรษฐกิจการคลังประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ปริญญาตรี)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

(๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน รวบรวมข้อมูล จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้ โดยสะดวก รวดเร็วและมีหลักฐานตรวจสอบได้

(๒) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งาน และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

(๔) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

(๕) ติดต่อประสานงานกับบุคคลในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

(๖) ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

(๗) ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ...

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการหรือสำนักงานเศรษฐกิจการคลังกำหนด และตามสิทธิประกันสังคม

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๗๑

การประเมินผล ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการหรือสำนักงานเศรษฐกิจการคลังกำหนด ซึ่งกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป ปีละ ๒ ครั้ง

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับ การสรรหาและเลือกสรร

คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหา และเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้าง ของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ตามแบบฟอร์มของประกาศคณะกรรมการแพทย์ ของ ก.พ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือน สามัญ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มาขึ้นด้วย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบการรับรองคุณวุฒิของสำนักงาน ก.พ. ได้ที่เว็บไซต์ <http://www.ocsc.go.th> ในหัวข้อ “การเข้ารับราชการ” และหัวข้อย่อย “การรับรองคุณวุฒิ”

๓. การรับสมัคร

๓.๑ เอกสารที่ใช้ในการสมัคร ได้แก่

๑) สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔ ในกรณีที่ไม่สามารถแนบไฟล์หลักฐานการศึกษาดังกล่าวได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาขึ้นแนบไฟล์แทน

๒) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) หลักฐานที่แสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครที่เป็นเพศชาย) เป็นต้น

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อ และวันที่กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร และสำหรับการแนบไฟล์เอกสารให้จัดทำในรูปแบบไฟล์เป็นนามสกุล .pdf หรือ .jpg ขนาดกระดาษ A๔

๓.๒ ขั้นตอนการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ตลอด ๒๔ ชั่วโมง จนถึงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๒๓.๕๙ น. โดยปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

๑) เปิดเว็บไซต์สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (www.fpo.go.th) และเลือกหัวข้อ “สมัครงาน” หรือเปิดเว็บไซต์ <https://fpo.thaijobjob.com>

๒) กรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน และแนบไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (ขนาดไม่เกิน ๑ MB) พร้อมไฟล์เอกสารที่ใช้ในการสมัคร ตามข้อ ๓.๑ และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนด โดยระบบจะสร้างแบบใบแจ้งการชำระเงินผ่านบริษัทธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (บมจ. ธนาคารกรุงไทย) ให้โดยอัตโนมัติ

๓) พิมพ์แบบใบแจ้งการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบใบแจ้งการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบใบแจ้งการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีกในภายหลัง แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้ ทั้งนี้ หากผู้สมัครต้องการแก้ไขข้อมูลสามารถเข้าไปดาวน์โหลดแบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูลได้ที่เมนู “สารพันปัญหา” และนำแบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูลดังกล่าวพร้อมใบสมัครยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

๓.๓ ผู้สมัครนำแบบใบแจ้งการชำระเงินตาม ๓.๒ ๓) ไปชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย ได้ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔ ตามเวลาที่กำหนดในแต่ละช่องทาง โดยมีอัตราค่าธรรมเนียมการสมัครจำนวน ๒๐๐ บาท และมีค่าธรรมเนียมธนาคารสำหรับการชำระเงินในทุกช่องทาง จำนวน ๓๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงิน ๒๓๐ บาท (ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น) ทั้งนี้ สามารถชำระเงินได้ ๓ ช่องทาง ได้แก่

๑) ชำระ...

๑) ชำระผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

ผู้สมัครสามารถนำแบบใบแจ้งการชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครได้ที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และโปรดเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้อง จะต้องติดต่อ บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขาที่ชำระเงิน ภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากชำระหนี้ ทั้งนี้ สามารถชำระเงินทางช่องทางนี้ได้ตั้งแต่วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘ จนถึงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ ตามวันและเวลาทำการของธนาคาร

๒) ชำระผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT

ผู้สมัครซึ่งมีบัญชีเงินฝากของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการ Krungthai NEXT แล้ว สามารถเลือกชำระเงินผ่านระบบแอปพลิเคชันดังกล่าวโดยเลือก “จ่ายบิล” พิมพ์ “๙๕๗๔๕” กดค้นหา และใส่เลขชำระเงิน ๑๐ หลัก (Ref No1) เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก (Ref No2) และจำนวนเงินค่าธรรมเนียม กดตกลงเพื่อชำระเงิน ทั้งนี้ สามารถชำระเงินทางช่องทางนี้ได้ตั้งแต่วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๒๒.๐๐ น. และขอให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

๓) ชำระผ่านเครื่อง ATM ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

ผู้สมัครที่มีบัตร ATM ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย สามารถเลือกชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทยได้โดยให้นำแบบใบแจ้งการชำระเงินในขั้นตอนการรับสมัครตามข้อ ๓.๒ ๓) ไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ตามขั้นตอนดังนี้ ๑) เลือกประเภทบริการ “บริการอื่น ๆ” ๒) เลือก “ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ” ๓) เลือก “สาธารณูปโภค/อื่น ๆ” และใส่เลข Com code : ๙๕๗๔๕ เลขที่ใบแจ้งชำระเงิน ๑๐ หลัก (Ref No1) เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก (Ref No2) ทั้งนี้ สามารถชำระเงินทางช่องทางนี้ได้ตั้งแต่วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๒๒.๐๐ น. และขอให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

๓.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับการชำระค่าธรรมเนียมสอบ ซึ่งผู้สมัครสามารถตรวจสอบและพิมพ์ใบสมัครที่มีเลขประจำตัวสอบได้ที่เว็บไซต์ <https://fpo.thaijobjob.com> ในหัวข้อ “พิมพ์ใบสมัคร” ตั้งแต่วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๓.๕ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครตามข้อ ๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๒) การสมัครตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๓) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร หรือเป็นเอกสารปลอม สำนักงานเศรษฐกิจการคลังจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครยื่นเอกสารปลอม สำนักงานเศรษฐกิจการคลังจะพิจารณาดำเนินคดีอาญาต่อไปด้วย

๔) ผู้สมัครยินยอมให้สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง เก็บ รวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร ไปยังบุคคลและ/หรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบ หรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๔. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

สำนักงานเศรษฐกิจการคลังจะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง และทางเว็บไซต์ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง “www.fpo.go.th” และทางเว็บไซต์ “https://fpo.thaijobjob.com” หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ปริญญาตรี)”

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร	คะแนนเต็ม
การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัยเพื่อประเมินความเข้าใจ ดังนี้ ๑) ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการปฏิบัติงานธุรการ หรืองานเลขานุการ ๒) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓) ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ การวางแผน การประสานงาน และการจัดการองค์การ ๔) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการกิจของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	๒๐๐
การประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งเป็นการประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง	๑๐๐

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ลำดับคะแนนที่สอบได้จะเรียงตามผลการประเมิน โดยผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าจะอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าจะอยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนจะอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเศรษฐกิจการคลังจะประกาศรายชื่อบุคคลที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ทางเว็บไซต์ www.fpo.go.th และ <https://fpo.thaijobjob.com> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อการสรรหาและเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังกำหนด และภายในวัน และเวลาที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพรชัย วุฒิชัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง