**แบบประเมินความพึงพอใจต่อพี่เลี้ยง/ผู้สอนงาน**

**(ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS)) สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง**

**ข้อมูลผู้ถูกสอนงาน**

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง

สังกัด (สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม)

ได้รับการบรรจุ/รับโอน มาสังกัดที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. .

**ข้อมูลผู้สอนงาน/พี่เลี้ยง**

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง

สังกัด (สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม)

ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่. ปีงบประมาณ. .

ได้รับการสอนงานช่วงระหว่างวันที่. .เดือน .พ.ศ. . . ถึงวันที่. .เดือน .พ.ศ. .

**โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด** เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจ : มากที่สุด = 5 มาก = 4 ปานกลาง = 3 น้อย = 2 น้อยที่สุด = 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **ระดับความพึงพอใจ** | | | | |
| **มากที่สุด** | **มาก** | **ปานกลาง** | **น้อย** | **น้อยที่สุด** |
| 1. พี่เลี้ยง/ผู้สอนงานช่วยให้รู้และเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ระเบียบแบบแผนและวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังดีขึ้น |  |  |  |  |  |
| 2. พี่เลี้ยง/ผู้สอนงานช่วยให้สามารถปรับตัวเข้ากับองค์กร เพื่อนร่วมงาน และสภาพแวดล้อมการทำงานได้เร็วขึ้น |  |  |  |  |  |
| 3. พี่เลี้ยง/ผู้สอนงานมีส่วนช่วยให้เกิด  ทัศนคติที่ดีต่องาน ผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และภาพรวมขององค์กร |  |  |  |  |  |
| 4. พี่เลี้ยง/ผู้สอนงานเป็นแบบอย่างที่ดี  ในการประพฤติตนทั้งในการทำงานและบุคลิกภาพส่วนบุคคล |  |  |  |  |  |
| 5. พี่เลี้ยง/ผู้สอนงานช่วยให้เข้าใจในบทบาทและขอบเขตของงานที่ตนเองรับผิดชอบมากขึ้น |  |  |  |  |  |
| 6. การสอนงานของพี่เลี้ยง/ผู้สอนงานช่วยพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน  ให้ดีขึ้น |  |  |  |  |  |

/**รายการประเมิน** …

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ายการประเมิน** | **ระดับความพึงพอใจ** | | | | |
| **มากที่สุด** | **มาก** | **ปานกลาง** | **น้อย** | **น้อยที่สุด** |
| 7. พี่เลี้ยง/ผู้สอนงานมีส่วนในการช่วยเหลือท่านเมื่อประสบกับปัญหาต่าง ๆ |  |  |  |  |  |
| 8. พี่เลี้ยง/ผู้สอนงานช่วยให้ข้อเสนอแนะ และให้ข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยพัฒนาและแก้ไขปรับปรุงการทำงานของท่าน |  |  |  |  |  |
| 9. พี่เลี้ยง/ผู้สอนงานช่วยให้เกิดการสื่อสารสองทางระหว่างท่านและองค์กร |  |  |  |  |  |
| 10. พี่เลี้ยง/ผู้สอนงานช่วยให้มีขวัญและกำลังใจในการทำงานดีขึ้น |  |  |  |  |  |
| 11. พี่เลี้ยง/ผู้สอนงานช่วยส่งเสริม  การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ร่วมกัน และช่วยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร |  |  |  |  |  |
| 12. ความพึงพอใจในภาพรวมของท่าน  ต่อพี่เลี้ยง/ผู้สอนงาน |  |  |  |  |  |

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

...............................................................................

(............................................................................)

ผู้ถูกสอนงาน

วันที่........... เดือน........................... พ.ศ. ...............

**หมายเหตุ** ขอให้ผู้ถูกสอนงานจัดส่งแบบประเมินความพึงพอใจดังกล่าวไปยังเจ้าหน้าที่ ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม **โดยตรง ภายใน 7 วันหลังการสอนงานเสร็จสิ้น**