**แบบมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังเป็นพี่เลี้ยง/ผู้สอนงาน**

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) ...................................................ตำแหน่ง ........................................

ส่วน/ฝ่าย .................................................................... สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ..................................................................

ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่................ปีงบประมาณ ................................ ได้รับมอบหมายหน้าที่ให้เป็น พี่เลี้ยง/ผู้สอนงานข้าราชการราย (นาย/นาง/นางสาว).................................................................................................

ตำแหน่ง ..................................................................... ส่วน/ฝ่าย ............................................................................... สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ..................................................ระหว่างวันที่ ........... เดือน ............................ พ.ศ. .............. ถึงวันที่ ........... เดือน ............................ พ.ศ. .............. (ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน) โดยให้พี่เลี้ยง/ผู้สอนงาน ปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติตนทั้งในการทำงานและบุคลิกภาพส่วนบุคคล ทำหน้าที่แนะนำให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ระเบียบแบบแผนและวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนบทบาทและขอบเขต ของงานที่ผู้ถูกสอนงานต้องรับผิดชอบ และให้ข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยพัฒนาและ แก้ไขปรับปรุงการทำงานของผู้ถูกสอนงาน ช่วยเหลือแนะนำผู้ถูกสอนงานในการสื่อสารและปรับตัวเข้ากับองค์กร เพื่อนร่วมงาน และสภาพแวดล้อมการทำงาน เป็นต้น

ลงชื่อ ............................................................ผู้มอบหมาย

(..........................................................)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ..........................

วันที่ .............. เดือน .............................. พ.ศ. ................

ลงชื่อ .............................................................พี่เลี้ยง/ผู้สอนงาน

(..........................................................)

ตำแหน่ง ........................................................

วันที่ .............. เดือน .............................. พ.ศ. ................

ลงชื่อ ............................................................ผู้ถูกสอนงาน

(..........................................................)

ตำแหน่ง ........................................................

วันที่ .............. เดือน .............................. พ.ศ. ................

**หมายเหตุ** สำนักงานเศรษฐกิจการคลังจะมีการประเมินความพึงพอใจต่อพี่เลี้ยง/ผู้สอนงาน (ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS)) สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง โดยผู้ถูกสอนงาน และ**ขอให้ผู้ถูกสอนงานจัดส่งแบบประเมินความพึงพอใจดังกล่าวไปยังเจ้าหน้าที่ ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม โดยตรง ภายใน 7 วันหลังการสอนงานเสร็จสิ้น**