**แบบรายงานผลการพัฒนาตามกรอบการสั่งสมประสบการณ์รายบุคคล  
ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง**

**ชื่อ - สกุล : .**

**ตำแหน่ง : .สังกัด : .  
รุ่นที่ : .ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .  
ตำแหน่งงานเป้าหมาย : .**

**ภาพรวมเส้นทางการพัฒนาตามกรอบการสั่งสมประสบการณ์**

สำนัก 3

สำนัก 2

สำนัก 1

(1 – 2 ปี) (1 – 2 ปี) (1 – 2 ปี)

**ผลการพัฒนาตามกรอบการสั่งสมประสบการณ์**

1. การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน (มิติศักยภาพ : องค์ประกอบด้านคุณลักษณะหรือสมรรถนะส่วนบุคคล   
 **(สัดส่วนคะแนน : ร้อยละ 25)**)

สำนัก 1   
(ว/ด/ป - ว/ด/ป)

สำนัก 2   
(ว/ด/ป - ว/ด/ป)

2. การจัดทำงานวิจัยในเชิงลึกที่สอดคล้องกับภารกิจ (ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง (กรณีระดับชำนาญการ) และ  
ไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง (กรณีระดับปฏิบัติการ)) (มิติผลงาน : องค์ประกอบด้านการสร้างผลงานระดับองค์กร **(สัดส่วนคะแนน : ร้อยละ 10)**)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อผลงานวิจัย** | **ระยะเวลาที่ดำเนินการ (โปรดระบุ วัน เดือน ปี)** | **บทบาทในการดำเนินงานวิจัย (เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ**  **หรือนักวิจัย เป็นต้น)** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |

3. การเข้าร่วมหลักสูตรฝึกอบรมภาคบังคับตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด\* และได้รับการศึกษาหรือฝึกอบรมด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านการบริหาร หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ อย่างน้อยปีละ 1 หลักสูตร (มิติศักยภาพ : องค์ประกอบด้านการพัฒนาตนเอง **(สัดส่วนคะแนน : ร้อยละ 7)**)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ปี พ.ศ./ระยะเวลาฝึกอบรม (โปรดระบุ วัน เดือน ปี)** | **ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม** | **หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม** |
| **ปี พ.ศ. .............** | | |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| **ปี พ.ศ. .............** | | |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

**หมายเหตุ** \*ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ตั้งแต่รุ่นที่ 15 เป็นต้นไป ต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างคุณลักษณะส่วนบุคคลและทักษะการทำงานสำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง”

4. การได้รับมอบหมายงานพิเศษนอกเหนือหน้าที่ความรับผิดชอบ

| **ชื่อผลงาน** | **ระยะเวลาการปฏิบัติงาน (โปรดระบุ วัน เดือน ปี)** | **บทบาทที่ได้รับมอบหมาย  (เช่น เป็นคณะทำงาน ฝ่ายเลขานุการ หรือเจ้าของผลงาน เป็นต้น)** |
| --- | --- | --- |
| **4.1 งานตามสายงาน (มิติศักยภาพ : องค์ประกอบด้านการพัฒนาตนเอง)**  4.1.1 งานตามยุทธศาสตร์ชาติ หรือนโยบายรัฐบาล หรือเป็นคณะ ทำงานหรือผู้รับผิดชอบจัดการประชุมระหว่างประเทศหรือระหว่างหน่วยงาน (ไม่น้อยกว่า 2 โครงการ/งาน (กรณีระดับชำนาญการ) และไม่น้อยกว่า 4 โครงการ/งาน (กรณีระดับปฏิบัติการ)) **(สัดส่วนคะแนน : ร้อยละ 10)**  (1) ………………………………………. ………………………………………………………  (2) ……………………………………….. ………………………………………………………  4.1.2 เป็นพี่เลี้ยง หรือผู้สอนงานของข้าราชการ (ไม่น้อยกว่า 2 คน (กรณีระดับชำนาญการ) และไม่น้อยกว่า  3 คน (กรณีระดับปฏิบัติการ) ทั้งนี้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน/คน)  **(สัดส่วนคะแนน : ร้อยละ 8)**  โปรดระบุชื่อผู้ถูกสอนงาน  (1) ………………………………………. ………………………………………………………  (2) ……………………………………….. ………………………………………………………  (3) ……………………………………….. ……………………………………………………… |  |  |
| **4.2 งานด้านวิชาการ (มิติผลงาน : องค์ประกอบด้านการสร้างผลงานระดับองค์กร)**  4.2.1 การส่งผลงานเข้าประกวดรางวัลนวัตกรรมของ สศค. หรือกระทรวงการคลัง หรือหน่วยงานอื่น (ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง (กรณีระดับ ชำนาญการ) และไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง (กรณีระดับปฏิบัติการ)) **(สัดส่วนคะแนน : ร้อยละ 10)**  (1) ………………………………………. ………………………………………………….……  (2) ………………………………….…….. ………………………………………………….……    4.2.2 การเขียนบทความวิชาการ หรือจัดทำชิ้นงานเผยแพร่ในสื่อต่าง ๆ ภายในหรือภายนอกหน่วยงาน อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง **(สัดส่วนคะแนน : ร้อยละ 5)**  (1) ………………………………………. ……………………………………………….………  (2) ……………………………………….. ………………………………………………….……  **4.3 งานกิจกรรมส่วนรวม/จิตอาสา/สมาชิกเครือข่าย** **(มิติผลงาน : องค์ประกอบด้านการสร้างผลงานสาธารณะ/เครือข่าย/การยอมรับในระดับประเทศ)**  4.3.1 การมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมส่วนรวมของ สศค. หรือเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา อย่างน้อยปีละ 2 กิจกรรม **(สัดส่วนคะแนน : ร้อยละ 15)**  (1) ………………………………………. ………………………………………………………  (2) ……………………………………….. ………………………………………………………  4.3.2 เป็นสมาชิกเครือข่าย หรือสมาคมต่าง ๆ เป็นต้น อย่างน้อย 1 แห่ง **(สัดส่วนคะแนน : ร้อยละ 10)**  (1) ………………………………………. ……………………………………….………………  (2) ……………………………………….. ……………………………………….……………… |  |  |

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..................................................................

(...............................................................)

ผู้รายงาน

................../................../..................

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวที่ (นาย/นาง/นางสาว)…………………………………….. ได้ให้ไว้ข้างต้น ถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ .......................................................... ลงชื่อ ..........................................................

(.......................................................) (.......................................................)

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม....................