



## ระเบียบสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

พ.ศ. ๒๕๔๘

เพื่อให้การดำเนินงานด้านสวัสดิการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ อันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และบรรเทาความเดือดร้อนในการครองชีพของข้าราชการและลูกจ้าง อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ (๒) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง หรือผู้ที่ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังมอบหมาย ให้เป็นประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

“คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ” หมายถึง คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการประจำด้วย เอกธิการ ก.พ. เป็นประธานกรรมการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

“สวัสดิการภายในสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง” หมายถึง กิจกรรมหรือกิจการใดๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เพื่อประโยชน์ในการดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างเป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนปฏิริหาริการ หรือที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้น

“การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ” หมายถึง การดำเนินกิจกรรม หรือกิจการสวัสดิการซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับบุคคลทั่วไป

“กองทุนสวัสดิการ” หมายถึง กองทุนสวัสดิการภายใต้สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

“สมาชิก” หมายถึง ข้าราชการและลูกจ้างทุกประเภทของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เป็นสมาชิกสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

#### ข้อ ๕ สมาชิก แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ

- (๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานของรัฐ และลูกจ้างประจำ
- (๒) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว
- (๓) สมาชิกสมทบ ได้แก่ สมาชิกสามัญ หรือสมาชิกวิสามัญ ไม่ว่าจะจ้างชั่วคราว

ที่พ้นจากการปฏิบัติงานในสำนักงานเศรษฐกิจการคลังแล้ว

การกำหนดประเภทของสมาชิกอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งจะประกาศให้ทราบ

#### ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

#### หมวด ๑

#### การจัดสวัสดิการภายใต้สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังมีหน้าที่ในการเริ่ม ดำเนินการ หรือสนับสนุนให้มีการดำเนินการจัดสวัสดิการภายใต้สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

สวัสดิการภายใต้สำนักงานเศรษฐกิจการคลังที่มีกฎหมายรองรับ ไว้เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมายนั้น

การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนด

ข้อ ๘ สำนักงานเศรษฐกิจการคลังอาจจัดให้มีสวัสดิการภายใต้สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ประเภทต่างๆ ได้ดังนี้

๑๙๒

- (๑) การออมทรัพย์
- (๒) การให้กู้เงิน
- (๓) การเกหะสังเคราะห์
- (๔) การมาปันกิจสังเคราะห์
- (๕) การกีฬาและนันทนาการ
- (๖) การให้บริการร้านค้าสวัสดิการ
- (๗) การฝึกวิชาชีพเพื่อเตรียมรายได้หรือลดรายจ่ายให้แก่สมาชิก
- (๘) การลงทะเบียนข้าราชการในด้านอื่นๆ เช่น เงินช่วยค่าอาหาร เงินช่วยค่าเดินทาง  
เงินช่วยค่าเครื่องแบบ หรือเครื่องแต่งกาย เงินทุนการศึกษา หรือเงินลงทะเบียนผู้ประสบภัย เป็นต้น
- (๙) การจัดทำวารสารการเงินการคลัง รวมทั้งการจัดสัมมนา หรือกิจกรรมอื่นใน  
ลักษณะ ทำงานด้วยกัน หรือจัดทำสิ่งพิมพ์ในลักษณะอื่น เช่น หนังสือ จุลสาร
- (๑๐) กิจกรรมหรือสวัสดิการภายในสำนักงานเศรษฐกิจการคลังประเภทอื่นตามที่  
คณะกรรมการเห็นสมควร

**ข้อ ๕ สมาชิกมีสิทธิร้องขอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง หรือกรรมการและ  
เลขานุการของกรรมการสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังเพื่อให้มีการจัดสวัสดิการใดๆ ภายในสำนักงาน  
เศรษฐกิจการคลังนอกเหนือจากที่ระบุในข้อ ๘ ได้**

## หมวด ๒

### คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

**ข้อ ๑๐ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังแต่งตั้งคณะกรรมการชื่นคณะกรรมการ “  
คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง” ประกอบด้วย**

- (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง หรือผู้ที่ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจ  
การคลังมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้ที่ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังแต่งตั้งจากข้าราชการในสำนักงาน  
เศรษฐกิจการคลังไม่เกินเจ็ดคนเป็นกรรมการ โดยกรรมการอย่างน้อยคนหนึ่งต้องมีคุณวุฒิ หรือประสบการณ์  
ทางด้านการเงินและบัญชี
- (๓) ผู้แทนสมาชิกซึ่งคัดเลือกันเองไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ มีภาระการดำรง  
ตำแหน่งสองปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสอง  
วาระ ไม่ได้ ในกรณีที่กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการคัดเลือก  
กรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน จะไม่คัดเลือกกรรมการแทน  
ก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

(๔) ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานสวัสดิการภายในสำนักงานเศรษฐกิจการคลังเป็นกรรมการและเลขานุการ  
การคัดเลือกกรรมการตาม (๓) ให้เป็นไปตามวิธีการที่ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังกำหนด

ให้คณะกรรมการสวัสดิการคัดเลือกกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณวุฒิ หรือมีประสบการณ์ทางด้านการเงินและการบัญชี เป็นเหตุผลว่า มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการ และให้มีผู้ช่วยเหตุผลว่ามีหน้าที่ดำเนินการ

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังแต่งตั้งข้าราชการในส่วนราชการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนสองคน

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย อำนวยการ และจัดการสวัสดิการภายในสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อข้าราชการ

(๒) ออกระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ ในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เช่น ระเบียบการลงทะเบียนข้าราชการ ระเบียบการรับจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี และการเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการ ระเบียบการให้บริการร้านค้าสวัสดิการ ระเบียบการจัดทำวารสารการเงินการคลังฯ ฯลฯ เป็นต้น

(๓) อนุมัติให้มีการจัดและพิจารณาขบวนการจัดสวัสดิการประเภทต่างๆ ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

(๔) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะกรรมการที่เป็นข้าราชการหรือผู้ที่มิใช่ข้าราชการเพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๕) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมใหญ่สามัญของสมาชิก

(๖) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ

(๗) อนุมัติการจ้างลูกจ้างสวัสดิการ กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบ และวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง

(๘) กำหนดอัตราค่าบริการในการใช้บริการที่สวัสดิการภายในสำนักงานเศรษฐกิจการคลังจัดขึ้น

(๙) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อนหนึ่งผูกพันหรือลงนามในเอกสารต่างๆ แทนคณะกรรมการ และจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับเลขานุการ หรือเหตุผลว่าตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

(๑๐) ปฏิบัติอื่นใดที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง หรือตามที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ หรือคณะกรรมการรัฐมนตรีมอบหมาย

๑๗๒

(๔) ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานสวัสดิการภายในสำนักงานเศรษฐกิจการคลังเป็นกรรมการและเลขานุการ  
การคัดเลือกกรรมการตาม (๑) ให้เป็นไปตามวิธีการที่ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจ  
การคลังกำหนด

ให้คณะกรรมการสวัสดิการคัดเลือกกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณวุฒิ หรือมีประสบการณ์  
ทางด้านการเงินและการบัญชี เป็นเหตุผล มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการ  
และให้มีผู้ช่วยหรือผู้ช่วยเลขานุการจำนวนสองคน

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังแต่งตั้งข้าราชการในส่วนราชการ เป็นผู้ช่วย  
เลขานุการจำนวนสองคน

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้  
(๑) กำหนดนโยบาย อำนวยการ และจัดการสวัสดิการภายในสำนักงานเศรษฐกิจ  
การคลัง ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อข้าราชการ

(๒) ออกระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ ในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในสำนักงาน  
เศรษฐกิจการคลัง เช่น ระเบียบการสงเคราะห์ข้าราชการ ระเบียบการรับจำ耶เงิน การจัดทำบัญชี และการเก็บรักษา<sup>๖</sup>  
เงินกองทุนสวัสดิการ ระเบียบการให้บริการร้านค้าสวัสดิการ ระเบียบการจัดทำวารสารการเงินการคลังฯ ฯ เป็น  
ต้น

(๓) อนุมัติให้มีการจัดและพิจารณาญบเดิกการจัดสวัสดิการประเภทต่างๆ ของ  
สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

(๔) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะกรรมการที่เป็นข้าราชการหรือผู้ที่มิใช่  
ข้าราชการเพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ  
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๕) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมใหญ่วิสามัญของสมาชิก

(๖) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ

(๗) อนุมัติการจ้างลูกจ้างสวัสดิการ กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบ  
และวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง

(๘) กำหนดอัตราค่าบริการในการใช้บริการที่สวัสดิการภายในสำนักงานเศรษฐกิจ  
การคลังจัดขึ้น

(๙) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน  
หรือลงนามในเอกสารต่างๆ แทนคณะกรรมการ และจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับเลขานุการ หรือเหตุผลใดๆ  
ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

(๑๐) ปฏิบัติอื่นใดที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเศรษฐกิจ  
การคลัง หรือตามที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ หรือคณะกรรมการรัฐมนตรีมอบหมาย

ระบุเป็น ข้อบังคับ หรือเอกสารใดมีข้อความจำกัดอำนาจของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำ  
นิติกรรมในเรื่องใดแทนคณะกรรมการ ให้ประกาศไว้โดยเบ็ดแยံให้สมาชิกและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องทราบ  
โดยทั่วถ้วน

**ข้อ ๑๒ คณะกรรมการจะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง  
เพื่อให้มีการรายงานผลงานการจัดสวัสดิการที่ผ่านมา การเสนอนโยบาย แผนงาน และงบประมาณในการจัด  
สวัสดิการในปีต่อไป การพิจารณาอนุมัติระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สำคัญ รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นและการ  
ปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในระหว่างปี**

นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ให้มีการประชุมใหญ่สามัญเมื่อคณะกรรมการ  
เห็นสมควร หรือสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมด เข้าชื่อกันร้องขอเพื่อให้มีการสอบถามปัญหา  
หรือปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเศรษฐกิจการคลังในเรื่องที่มีความสำคัญและต้องการ  
ความเห็นร่วมกันจากที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก

**ข้อ ๑๓ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน  
กรรมการทั้งหมดซึ่งจะเป็นองค์ประชุม หากประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่  
ได้ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม**

**ข้อ ๑๔ ผู้ดูแลเสียงข้างมาก ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออก  
เสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด**

**ข้อ ๑๕ บรรดาข้อกำหนดหรือกฎอื่นที่มิได้บัญญัติในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนัก  
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗**

**ข้อ ๑๖ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง แต่งตั้งข้าราชการที่รับผิดชอบงานด้าน  
สวัสดิการภายในสำนักงานเศรษฐกิจการคลังทำหน้าที่บริหารงานสวัสดิการภายในสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง  
ให้เป็นไปตามตि�قاعธรรมการและระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย**

(๑) จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา  
อนุมัติ

(๒) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการในการออกระเบียบและวิธีปฏิบัติต่างๆ เพื่อใช้ใน  
การดำเนินการสวัสดิการภายในสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

(๓) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการให้มีการจัดบริการ หรือกิจกรรมสวัสดิการต่างๆ  
ตามความเหมาะสม

(๔) ดำเนินการทางธุรการในการบรรจุ เต่งตั้ง บังคับบัญชา และประเมินผล  
การปฏิบัติงานลูกจ้างของสวัสดิการภายในสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

(๕) ประสานงานกับคณะกรรมการ และศูนย์ประสานการขัดสวัสดิการ หรือ  
หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๖) ปฏิบัติการอื่นโดยตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

**ข้อ ๑๗ การจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเศรษฐกิจการคลังเรื่อง ได้มีความสำคัญและมี  
ลักษณะเฉพาะ ซึ่งสมควรแยกบริหารจัดการ คณะกรรมการจะจัดดำเนินการ โดยกำหนดระเบียบการจัดสวัสดิการ  
นี้เป็นการเฉพาะ โดยกำหนดให้มีกองทุนสวัสดิการและการจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินในเรื่องนี้ ๆ แยกจาก  
กองทุนสวัสดิการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังก็ได้**

**ข้อ ๑๘ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็น  
การปฏิบัติราชการ**

**ข้อ ๑๙ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง  
จะจัดให้มีกองทุนสวัสดิการของหน่วยงานหนึ่งหน่วยงานใดในสังกัดเป็นการเฉพาะ หรือแต่งตั้งคณะกรรมการ  
พร้อมทั้งกำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติในการบริหารกองทุนสวัสดิการนั้น ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ได้**

### หมวดที่ ๓

#### การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

**ข้อ ๒๐ ให้สวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังจัดตั้ง “ กองทุนสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจ  
การคลัง ” เพื่อสะสมและใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการภายในสำนักงานเศรษฐกิจ  
การคลัง**

**ข้อ ๒๑ ให้เหตุนัยกิจเป็นผู้รับผิดชอบการเงินและการบัญชีของเงินกองทุน**

**ข้อ ๒๒ กองทุนสวัสดิการอาจมีรายได้ดังนี้**

- (๑) เงินค่าธรรมเนียมสมาชิกตามอัตราและระยะเวลาจ่ายที่คณะกรรมการกำหนด
- (๒) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรมหรือการจัดบริการของสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจ  
การคลัง

- (๓) เงินกู้จากสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการอื่นหรือสถาบันการเงิน
- (๔) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
- (๕) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้

(๖) ดออกผลของเงินรายได้ตาม (๑) ถึง (๕)

(๗) รายได้อื่นๆ

การกู้เงินจากสถาบันการเงินตาม (๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการกำหนด

**ข้อ ๒๓** ให้กรรมการและเลขานุการ หรือผู้ที่คณะกรรมการสวัสดิการอนุมาย จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

**ข้อ ๒๔** ให้เหรัญญิกจัดทำงบรายจ่ายประจำเดือนเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบ และให้ผู้ตรวจสอบภายในของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง หรือผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ตรวจสอบ ทำการตรวจสอบบัญชี เป็นประจำ

**ข้อ ๒๕** ให้สวัสดิการภายนอกงานเศรษฐกิจการคลังเปิดบัญชีฝากเงินกองทุนสวัสดิการ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ไว้กับธนาคาร หรือสถาบันการเงิน หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

**ข้อ ๒๖** การจ่ายเงิน หรือเช็คของกองทุนสวัสดิการ จะต้องมีลายมือชื่อประธานกรรมการ หรือกรรมการที่คณะกรรมการอนุมาย ร่วมกับกรรมการและเลขานุการ หรือกรรมการและเหรัญญิก หรือให้เป็นไปตามการอนุมายอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

**ข้อ ๒๗** หลักเกณฑ์วิธีการรับ-จ่าย การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชีกองทุนสวัสดิการ สำนักงานเศรษฐกิจการคลังให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนด

**ข้อ ๒๘** การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้งตามปีปฏิทินและให้เหรัญญิกจัดทำงบการเงินซึ่งประกอบด้วยงบคุณ บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนตามกฎหมายเพื่อดำเนินการตามข้อ ๓๐ ภายใต้สิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี

**ข้อ ๒๙** ทุกปีให้ผู้ตรวจสอบภายในของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง หรือผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ตรวจสอบ เป็นผู้สอบบัญชี ทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของสวัสดิการภายนอกงานเศรษฐกิจการคลังให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับงบการเงินตามข้อ ๒๘

**ข้อ ๓๐** ผู้ตรวจสอบภายในตามข้อ ๒๙ มีหน้าที่ตรวจสอบสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานของสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เพื่อการนี้อาจสอบถามประธานกรรมการหรือคณะกรรมการ หรืออนุคุกอื่นที่เกี่ยวข้อง

ผู้สอบบัญชีนี้หน้าที่รายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาและประเมินผลการจัดสวัสดิการ และให้คณะกรรมการสวัสดิการส่งสำเนารายงานผลการสอบบัญชี และรายงาน การประเมินผลการจัดสวัสดิการให้คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ผู้สอบบัญชี รายงานผลการสอบต่อคณะกรรมการ

ให้คณะกรรมการประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการประจำปีของปี ที่ล่วงมาแล้ว ซึ่งแสดงงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนที่ผู้สอบบัญชีรับรองถูกต้องภายใต้กฎหมาย นับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีรับรองให้สามารถทราบโดยทั่วกัน

#### หมวดที่ ๔

##### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๑ กิจกรรมใดที่ได้เคยดำเนินการอยู่ก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ และยังมิได้ออกระเบียบ ปฏิบัติเกี่ยวกับการนั้น ให้ดำเนินการต่อไปได้ตามความจำเป็น โดยต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่สวัสดิการ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ข้อ ๑๒ การใด มติ ข้อกำหนด ข้อบังคับ คำสั่ง หรือระเบียบใดๆ ที่ได้ออกเพื่อสวัสดิการของ ข้าราชการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้คงใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ແย় หรือขัด ระเบียbnนี้ หรือจนกว่าจะแก้ไขหรือปรับปรุงระเบียบใหม่

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ ได้ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยข้อหาและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘

(นายนริศ ชัยสูตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง



## ระเบียบสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง พ.ศ. 2548

(ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2551

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง พ.ศ. 2548 ประธานคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง อาศัยอำนาจตามความในข้อ 11 (2) แห่ง ระเบียบสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง จึงปรับปรุงดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2551”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม 2551 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 26 และให้ใช้ข้อความด่อไปนี้แทน

“ข้อ 26 การจ่ายเงิน หรือเช็คของกองทุนสวัสดิการ จะต้องมีลายมือชื่อ  
ประธานกรรมการ หรือกรรมการที่คณะกรรมการอนุมาย ร่วมกับกรรมการและ  
เลขานุการ หรือกรรมการและเหรัญญิก”

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนเมษายน พ.ศ. 2551

พ.ศ. ๒๕๕๑

(นางพร摊ี สถาโถม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง



ระเบียบสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง  
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง พ.ศ. 2548 และฉบับแก้ไข (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2551 ประธานคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง อาศัยอำนาจตามความในข้อ 11 (2) แห่งระเบียบสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง จึงปรับปรุงดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 26 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 26 การจ่ายเงิน หรือเช็คของกองทุนสวัสดิการ จะต้องมีลายมือชื่อประธานกรรมการ หรือรองประธาน หรือกรรมการ หรือกรรมการและเลขานุการ ร่วมกับกรรมการและหัวหน้ากลุ่ม หรือผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่ม โดยลงนามร่วมกัน 2 คน”

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2551

*มนัส สารทุม*

(นางพรณี สถาโถดม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง