



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๓๑๒๗

ที่ สลข./๑๐๐๑/ว ๕๐ 16๕๖๑ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้รับทุนศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ในต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๑ จากกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักฯ/ ผู้อำนวยการกลุ่มฯ/ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้มีบันทึก ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๒๐๕.๓/ว ๔๙๙ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ แจ้งว่า คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ในคราวการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบการจัดสรรโควตาทุนศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ในต่างประเทศ ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้แก่ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) จำนวน ๑ ทุน และขอให้ สศค. ดำเนินการแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประสงค์ จะขอรับทุนศึกษาทราบ ซึ่งหากมีผู้ขอรับทุนศึกษาขอให้ สศค. ดำเนินการแจ้งให้กระทรวงการคลังทราบ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทุนศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ในต่างประเทศ ภายใต้เงินกองทุนพัฒนา บุคลากรของกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (เอกสารแนบ)

สำนักงานเลขาธิการกรม (สลข.) จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตาม ข้อ ๕ ของประกาศกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังดังกล่าว ที่ประสงค์จะขอรับทุนศึกษาระดับ ปริญญาโทและปริญญาเอก ในต่างประเทศ ที่ สศค. ได้รับจัดสรรดังกล่าวข้างต้น ตั้งแต่บัดนี้ไปจนถึงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และหากประสงค์จะเสนอชื่อข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่ กำหนด สมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ในต่างประเทศดังกล่าว โปรดแจ้งชื่อ และส่งหนังสือตอบรับจากสถานศึกษาพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยังส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สลข. ภายใน วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป



(นางสาวจิน หิรัญลักษณ์)

เลขานุการกรม



องค์การนำในการเสนอแนะนโยบายเศรษฐกิจการคลังเพื่อเศรษฐกิจสมดุล



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ศศท. เลขรับ 5546
08 มี.ย. 2561 เวลา 16:11 น.
ที่ กท0205.3/ว499
ด่วนที่สุด
ทว. 08 มี.ย. 2561



ส่วนราชการ กระทรวงการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โทร. ๐๒ ๑๒๖๕๘๐๐ ต่อ ๒๖๑๐

ที่ กค ๐๒๐๕.๓/ ๑๗๓๖ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งประกาศกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทุนศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ในประเทศและต่างประเทศ พร้อมทั้งโควตาการรับทุนฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รับที่ ๕๘๓ / ๖๑

รับที่ 11 มี.ย. 2561

ตามที่คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เกี่ยวกับการรับทุนศึกษา ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ดังนี้

๑. กำหนดให้มีการจัดทำหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับทุนศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ในประเทศและต่างประเทศ ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง และให้ฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอประธานคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังพิจารณาลงนาม ก่อนนำไปถือปฏิบัติ

๒. เห็นชอบการจัดสรรโควตาทุนศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในประเทศและต่างประเทศ ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ดังนี้

๒.๑ ทุนศึกษาระดับปริญญาโทภายในประเทศ จำนวน ๒ ทุน

๒.๒ ทุนศึกษาระดับปริญญาเอกภายในประเทศ (ทุนส่วนกลาง) จำนวน ๑๐ ทุน

๒.๓ ทุนศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ในต่างประเทศ จำนวน ๑ ทุน

ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ประธานคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ได้ลงนามในประกาศกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทุนศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ในประเทศและต่างประเทศ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามประกาศกองทุนฯ ที่แนบ กระทรวงการคลังจึงขอส่งประกาศหลักเกณฑ์การรับทุนศึกษาดังกล่าว พร้อมทั้งแจ้งมติคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ในการจัดสรรทุนศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ในประเทศต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาเพื่อทราบ และขอให้หน่วยงานดำเนินการแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประสงค์จะขอรับทุนศึกษา ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังทราบ และหากมีผู้ขอรับทุนศึกษาขอให้หน่วยงานดำเนินการแจ้งให้กระทรวงการคลังทราบ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว หน่วยงานมิได้แจ้งการขอรับทุน จะถือว่าสละสิทธิ์การรับทุนศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ กระทรวงการคลังจะมีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ ในวันพุธที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

จชช.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

นางสาวจิน ธีรฤกษ์

นางสาวจิน ธีรฤกษ์

๑๑.๖.๖๑

นางสาวจิน ธีรฤกษ์

เลขาธิการกรม

(นายณรินทร์ กล้วยานมิตร)

(นางสาววิมล ขาตะมื่น)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ปลัดกระทรวงการคลัง

เรียน รองผู้อำนวยการฯ (รองวิมล)

รับผิดชอบ เสียสละ สามัคคี

คุณธรรมยึดมั่น คำนึง กรรณการคลัง



นางสาวจิน ธีรฤกษ์

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๑๑.๖.๖๑

๑๑.๖.๖๑

(สำเนา)

ประกาศกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทุนศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกในต่างประเทศ
ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง

ตามที่กระทรวงการคลัง ได้จัดตั้งกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง และให้คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังมีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ดูแล และบริหารงานเกี่ยวกับกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง โดยได้พิจารณาจัดสรรทุนศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกในต่างประเทศ ให้แก่ข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง เพื่อศึกษาเพิ่มเติมในต่างประเทศ นั้น

อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขว่าด้วยการใช้จ่ายเงินเพื่อการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ข้อ ๑๑ (๖) จึงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับทุนศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกในต่างประเทศ ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ดังนี้

หลักเกณฑ์ทั่วไป

ข้อ ๑ ในหลักเกณฑ์นี้

“คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง” หมายถึง คณะกรรมการที่กระทรวงการคลังแต่งตั้งให้มีอำนาจหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินเพื่อการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง

“ผู้ให้ทุน” หมายถึง กระทรวงการคลัง

“ผู้รับทุน หรือ ผู้ให้สัญญา” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงการคลัง ที่ขอรับทุนและได้รับอนุมัติให้รับทุน

“ผู้รับสัญญา” หมายถึง ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้รับทุน ซึ่งได้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้จัดทำสัญญารับทุน และให้บริหารสัญญาให้เป็นไปตามแบบสัญญารับทุนตามที่กำหนด

“ส่วนราชการ” หมายถึง ส่วนราชการระดับกรม ในสังกัดกระทรวงการคลัง และให้หมายรวมถึงสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง ด้วย

“การศึกษา” หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนตามหลักสูตรของสถานศึกษาในต่างประเทศ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาบัตร และให้หมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษา และการรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษาด้วย

“สถานศึกษา” หมายถึง สถานศึกษาในต่างประเทศ ที่ สำนักงาน ก.พ.รับรอง

“ทุน” หมายถึง เงินที่กองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง เป็นผู้ให้สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา เพื่อการครองชีพระหว่างศึกษา และหมายความรวมถึงเงินค่าพาหนะเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อการนี้ด้วย

หมวด ๑ การบริหารทุนเพื่อการศึกษา

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารทุนเพื่อการศึกษาในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกในต่างประเทศ ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาเกี่ยวกับการให้ทุน ระยะเวลาในการศึกษา การเปลี่ยนแปลงสถานศึกษา/สาขาวิชา หรือระยะเวลาในการศึกษา การเพิกถอนการให้ทุน การลดทุน หรือการงดจ่ายทุนแก่ผู้ได้รับทุน

(๒) ควบคุม ดูแล และบริหารการเบิกจ่ายเงินทุนศึกษา

(๓) ติดตามการศึกษาของผู้รับทุน

(๔) พิจารณาและวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับทุน

(๕) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นหรือเกี่ยวเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้

หมวด ๒ การศึกษาในต่างประเทศ

ข้อ ๓ การให้ข้าราชการไปศึกษาในต่างประเทศ ให้ส่วนราชการพิจารณาถึงหลักการดังต่อไปนี้

(๑) ความจำเป็นและความต้องการของส่วนราชการที่จะได้ผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญในสาขาวิชา และระดับความรู้ที่เหมาะสมแก่หน้าที่ที่กำหนด ซึ่งต้องกำหนดโครงการศึกษา แผนงาน หรือโครงการที่จะให้ข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้าเป็นการแน่นอน

(๒) ต้องเป็นสาขาวิชาและระดับความรู้ที่หน่วยงานต้องการให้ผู้รับทุนไปศึกษาในต่างประเทศ

ข้อ ๔ การให้ข้าราชการไปศึกษาในต่างประเทศ ส่วนราชการต้นสังกัดต้องพิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยให้ผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ให้เสียราชการและไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

หมวด ๓ คุณสมบัติของผู้ที่จะขอรับทุนศึกษา

ข้อ ๕ ผู้ที่จะขอรับทุนศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกในต่างประเทศ ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ

(๒) ต้องปฏิบัติราชการในส่วนราชการที่ขอรับทุนโดยมีระยะเวลาต่อเนื่องกันนับถึงวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๓) มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึงวันเริ่มต้นเปิดภาคการศึกษา

(๔) เป็นผู้ที่ได้รับการตอบรับให้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาโทหรือระดับปริญญาเอก โดยไม่มีเงื่อนไข ในสาขาวิชา สถานศึกษา และประเทศ ที่ ก.พ.รับรองคุณวุฒิ และจะต้องเป็นการศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time) เท่านั้น ในภาคการศึกษาเดียวกับปีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทุน

(๕) เป็นผู้ที่ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสม และเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเพียงพอ สามารถศึกษาในระดับปริญญาโทหรือระดับปริญญาเอกในต่างประเทศได้สำเร็จ สมควรจะได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มขึ้น เพื่อที่จะกลับมาเป็นกำลังสำคัญของส่วนราชการ โดยได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาระดับกอง/ศูนย์/สำนัก หรือเทียบเท่าขึ้นไป รวมถึงระดับกลุ่มงานที่รายงานตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป เป็นผู้มีความประพฤติดี และตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- (๖) เป็นผู้ที่มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการศึกษา โดยมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ดังนี้
- TOEFL ไม่น้อยกว่า ๕๕๐ คะแนน (Internet – based ไม่นต่ำกว่า ๗๙ คะแนน)
 - IELTS ไม่น้อยกว่า ๖.๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ ผลการทดสอบภาษาอังกฤษมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันเปิดภาคการศึกษา

(๗) กรณีที่เคยสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกมาแล้ว และจะไปศึกษาในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังอีก จะต้องเป็นสาขาวิชาหรือหลักสูตรที่ไม่ซ้ำซ้อนกับทุนที่จะขอไปศึกษาใหม่ หรือมีวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนเป็นวิชาเดียวกันหรือลักษณะเดียวกันกับสาขาวิชาที่เคยได้รับปริญญาบัตรไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของวิชาเรียนทั้งหลักสูตร

(๘) กรณีขอรับทุนศึกษาระดับปริญญาโทในต่างประเทศ ต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับทุนศึกษาระดับปริญญาโทในต่างประเทศ ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง และกรณีขอรับทุนศึกษาระดับปริญญาเอกในต่างประเทศ ต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับทุนศึกษาระดับปริญญาเอกในต่างประเทศ ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง มาก่อน

(๙) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนกับส่วนราชการหรือหน่วยงานใด ๆ

(๑๐) เป็นผู้ที่มีศีลธรรม และความประพฤติดี ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ และอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ

(๑๑) เป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์ และมีสุขภาพอนามัยดีพอที่จะไปศึกษาในต่างประเทศ โดยผ่านการตรวจรับรองจากคณะกรรมการแพทย์ หรือสถานพยาบาลของรัฐตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

(๑๒) เป็นผู้ที่ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน หรือไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่กรณีถูกฟ้องคดีอาญาในความผิดที่ไม่อยู่ในข่ายต้องรอการเลื่อนเงินเดือนตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน

หมวด ๔

การดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับทุน และการพิจารณาคัดเลือก

ข้อ ๖ ผู้ที่จะขอรับทุนศึกษาในระดับปริญญาโทหรือระดับปริญญาเอกในต่างประเทศ ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง จะต้องยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาตามแบบที่คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้

(๑) บันทึกลงแสดงเหตุผลและความจำเป็นที่จะไปศึกษา พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดในแบบการขอรับทุนศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกในต่างประเทศ ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง

(๒) หนังสือตอบรับให้เข้าศึกษาในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกของสถานศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง โดยไม่มีเงื่อนไขในการศึกษา ในภาคการศึกษาเดียวกับปีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทุน พร้อมรายละเอียดของหลักสูตรหรือแนวทางการศึกษาของสถานศึกษาที่จะไปศึกษา และรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการศึกษา

(๓) หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาระดับกอง/ศูนย์/สำนัก หรือเทียบเท่าขึ้นไป รวมถึงระดับกลุ่มงานที่รายงานตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๔) หลักฐานการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือระดับปริญญาโท (ใบรายงานผลการศึกษา)

ข้อ ๗ การคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสิน

(๑) การให้ข้าราชการในสังกัดรับทุนศึกษา ส่วนราชการควรคำนึงถึงความจำเป็นและความต้องการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้เป็นผู้มีความรู้และความชำนาญในสาขาวิชา และระดับความรู้ที่เหมาะสมแก่หน้าที่ที่กำหนด เพื่อจะได้นำมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานต่อไป

(๒) ส่วนราชการต้นสังกัดตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกในต่างประเทศ ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง และแจ้งรายชื่อพร้อมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณา ให้กระทรวงการคลัง

(๓) กระทรวงการคลังโดยฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง จะดำเนินการตรวจสอบและนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาการให้ทุน

หมวด ๕

การศึกษา

ข้อ ๘ ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา ดังนี้

(๑) ต้องศึกษาตามสาขาวิชา ระดับการศึกษา ในสถานศึกษาในต่างประเทศ ที่ ก.พ.รับรอง ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติทุนจากคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง

(๒) ระยะเวลาในการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกในต่างประเทศ เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

(๓) กรณีขอรับทุนศึกษาระดับปริญญาโทต่อเนื่องปริญญาเอก จะต้อง มีหนังสือรับรองหรือหนังสือตอบรับจากสถานศึกษาเดิมว่าสามารถศึกษาต่อเนื่องในระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทแล้วได้

(๔) ต้องตั้งใจศึกษา อุทิศเวลาให้แก่การศึกษาอย่างเต็มที่ และพยายามศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ

(๕) ต้องรายงานผลการศึกษาต่อส่วนราชการต้นสังกัด และกระทรวงการคลังทราบทุกสิ้นภาคการศึกษา หากมีอุปสรรคในการศึกษา ผู้รับทุนจะต้องรายงานให้ส่วนราชการต้นสังกัดทราบ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังทราบและพิจารณาทันที

ทั้งนี้ หากผู้รับทุนศึกษาไม่รายงานผลการศึกษาตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังอาจพิจารณาให้ยุติการให้ทุน หรือดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่เห็นสมควรได้

หมวด ๖

ทุนศึกษา

ข้อ ๙ ทุนศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกในต่างประเทศ ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง เป็นทุนศึกษาให้ตลอดหลักสูตร โดยมีรายการต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายก่อนเดินทางไปศึกษา ได้แก่

- ค่าใช้จ่ายในการเตรียมตัวก่อนเดินทาง อาทิเช่น ค่าเครื่องแต่งกาย ค่าตรวจร่างกาย ค่าวิชาเงินติดตัวระหว่างเดินทาง ค่าพาหนะ ฯลฯ ในอัตราเหมาจ่ายให้แก่ผู้รับทุนก่อนเดินทางเพียงครั้งเดียว จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลอดระยะเวลาการศึกษาเหมาจ่ายให้แก่ผู้รับทุนไปก่อนเดินทางเพียงครั้งเดียว จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท ทั้งนี้ ผู้รับทุนศึกษาที่เคยได้รับค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ภายใต้งบกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังมาแล้ว ต้องเว้นระยะเวลาในการรับค่าใช้จ่ายในรายการนี้เป็นเวลา ๕ ปี

- ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินเที่ยวไป-กลับ เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ตามความเหมาะสมและประหยัด โดยถือตามระเบียบของทางราชการ โดยอนุโลม

(๒) ค่าใช้จ่ายในการศึกษาในต่างประเทศ ได้แก่

- ค่าใช้จ่ายประจำเดือน ใช้อัตราตามงบประมาณค่าใช้จ่ายของแต่ละประเทศ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดสำหรับนักเรียนทุนรัฐบาล โดยอนุโลม

ทั้งนี้ การคำนวณค่าใช้จ่ายจะเริ่มคำนวณตั้งแต่วันที่เดินทางถึงประเทศที่ศึกษาแต่ไม่เกิน ๑๐ วันก่อนเปิดภาคการศึกษา จนถึงวันที่ออกเดินทางจากประเทศที่ศึกษากลับประเทศไทย หรือวันที่ผู้รับทุนสิ้นสุดการรับทุนศึกษาและรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ ตามกำหนดระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด

- ค่าหนังสือ ใช้อัตรางบประมาณค่าใช้จ่ายของแต่ละประเทศตามที่สำนักงาน ก.พ.กำหนดสำหรับนักเรียนทุนรัฐบาล โดยอนุโลม

- ค่าเล่าเรียน / ค่าธรรมเนียมในการศึกษา ตามที่สถานศึกษากำหนด

- ค่าประกันสุขภาพ ใช้เกณฑ์ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดสำหรับนักเรียนทุนรัฐบาล โดยอนุโลม หรือตามที่สถานศึกษากำหนด

- ค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ใช้อัตราตามงบประมาณค่าใช้จ่ายของแต่ละประเทศตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดสำหรับนักเรียนทุนรัฐบาล โดยอนุโลม

- เงินชดเชยค่าใช้จ่ายในการดูแลนักเรียนของสำนักงาน ก.พ. (กรณีฝากผู้รับทุนให้อยู่ในความดูแลของสำนักงาน ก.พ.) ใช้อัตราตามงบประมาณค่าใช้จ่ายของแต่ละประเทศตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดสำหรับนักเรียนทุนรัฐบาล โดยอนุโลม

(๔) กองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากกรณีสอบรายวิชาไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด หรือย้ายสถานศึกษา หรือเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา

ยกเว้น จะได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังตามที่เห็นสมควร เป็นกรณีไป

(๕) กรณีที่มีการลงทะเบียนสอบซ่อมใหม่ ผู้รับทุนจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบใหม่เอง ไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังได้

(๖) การได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาในการศึกษา กรณีศึกษาครบกำหนดเวลาตามที่ได้รับอนุมัติ หรือตามหลักสูตรกำหนดแล้ว กองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง จะสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาได้ไม่เกิน ๖ เดือน หลังจากนั้นผู้รับทุนจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการศึกษาเอง

หมวด ๗

การจัดทำสัญญา

ข้อ ๑๐ ผู้รับทุน จะต้องจัดทำสัญญารับทุน และสัญญาค้ำประกัน ตามแบบที่คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังกำหนด ในฐานะ “ผู้ให้สัญญา” โดยกระทรวงการคลัง ในฐานะ “ผู้ให้ทุน” ภายใต้งบกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง มอบอำนาจให้ส่วนราชการต้นสังกัดของ ผู้รับทุนเป็นผู้จัดทำสัญญารับทุน ในฐานะ “ผู้รับสัญญา” พร้อมสัญญาค้ำประกันสัญญารับทุน และให้บริหารสัญญาให้เป็นไปตามแบบสัญญารับทุน และสัญญาค้ำประกันตามแบบที่คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังกำหนด โดยผู้รับทุนจะต้องจัดทำสัญญารับทุน ดังนี้

(๑) สัญญารับทุนศึกษาในต่างประเทศ และสัญญาค้ำประกัน ตามแบบที่คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังกำหนด

(๒) สัญญานุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ และสัญญาค้ำประกันสัญญานุญาต ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๑ การจัดทำสัญญารับทุนและสัญญาค้ำประกันตามข้อ ๑๐ ให้จัดทำสัญญาแต่ละสัญญาดังกล่าวอย่างน้อย ๓ ชุด มอบให้ผู้รับทุน ๑ ชุด และส่วนราชการต้นสังกัด ๑ ชุด และกระทรวงการคลัง ๑ ชุด

สำหรับสัญญาค้ำประกันให้ปิดอากรแสตมป์ตามอัตราที่กำหนดไว้ในประมวลกฎหมายรัษฎากร และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในวันทำสัญญา

หมวด ๘

สิทธิและข้อผูกพันในการรับทุน

ข้อ ๑๒ ผู้รับทุน จะต้องศึกษาในระดับการศึกษา และสาขาวิชาหรือหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติทุนศึกษาให้สำเร็จ ภายในกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง หรือตามระยะเวลาที่ใช้ทุนส่วนตัว

ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดเวลาในการศึกษาไปจากที่ได้รับการอนุมัติไว้ หรือมีปัญหาใดๆ ในการศึกษา จะต้องรายงานให้ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณานำเสนอให้คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังพิจารณาก่อนดำเนินการใดๆ

กรณีผู้รับทุนจะขอขยายระยะเวลาในการศึกษา จะต้องรายงานให้ส่วนราชการต้นสังกัดทราบและนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังพิจารณาอนุมัติ ซึ่งการพิจารณาขยายระยะเวลาในการศึกษาจะพิจารณาอนุมัติตามเหตุผลและความจำเป็นเฉพาะกรณี โดยกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการขยายระยะเวลาศึกษาให้ไม่เกิน ๖ เดือนเท่านั้น

ข้อ ๑๓ กรณีที่ผู้รับทุนได้รับการฝากให้อยู่ในความดูแลของสำนักงาน ก.พ. ให้ผู้รับทุนรายงานผลการศึกษา ความคืบหน้าในการศึกษาต่อสำนักงาน ก.พ. และส่วนราชการต้นสังกัด ทุกๆ สัปดาห์ การศึกษา และส่วนราชการต้นสังกัดจะต้องรายงานให้กระทรวงการคลังทราบต่อไป

กรณีผู้รับทุนไม่รายงานผลการศึกษาโดยไม่มีเหตุผลอันควร ให้กระทรวงการคลังเสนอคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังพิจารณายุติการให้ทุน หรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๔ เมื่อเสร็จหรือสำเร็จการศึกษาแล้ว ผู้รับทุนจะต้องเดินทางกลับประเทศไทยและรายงานตัวต่อส่วนราชการต้นสังกัดทันที โดยจะต้องปฏิบัติราชการชดใช้ทุนในส่วนราชการต้นสังกัดของผู้รับทุน หรือส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง เท่านั้น เป็นระยะเวลาสองเท่าของระยะเวลาที่ลาศึกษา

การนับระยะเวลาในการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนจะเริ่มนับได้ต่อเมื่อผู้รับทุนได้รายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการและมีผลสำเร็จการศึกษาแล้ว โดยให้นับระยะเวลาในการชดใช้ทุนไปจนครบระยะเวลาที่ลาศึกษา

ยกเว้น กรณีหน่วยงานส่งข้าราชการไปปฏิบัติการกิจของกระทรวงการคลังในองค์การระหว่างประเทศ เช่น ธนาคารโลก ธนาคารพัฒนาเอเชีย (ADB) เป็นต้น สามารถนำระยะเวลาในการไปปฏิบัติงานในองค์การดังกล่าวมานับเป็นระยะเวลาในการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนของกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังได้ แต่ทั้งนี้ จะต้องนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

หมวด ๙

การชดใช้ทุน กรณีผิดสัญญาหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา

ข้อ ๑๕ กรณีผู้รับทุนไม่กลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๑๔ นอกจากผู้รับทุนจะต้องชดใช้คืนเงินทุนที่ได้รับไปแล้วทั้งหมด ผู้รับทุนจะต้องชดใช้เบี้ยปรับเพิ่มอีกสองเท่าของเงินทุนที่ได้รับไปด้วย

ข้อ ๑๖ กรณีผู้รับทุนปฏิบัติราชการชดใช้ไม่ครบกำหนดเวลาตามสัญญา ให้ลดจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้และเบี้ยปรับลง ตามส่วนของระยะเวลาที่ผู้รับทุนกลับเข้าปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๗ กรณีผู้รับทุนพักการศึกษาโดยไม่มีเหตุจำเป็น หรือยุติการศึกษา หรือลาออกจากสถานศึกษาโดยมิได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังก่อน หรือศึกษาไม่สำเร็จด้วยประการใด ๆ หรือสละสิทธิ์การรับทุนในระหว่างเวลาที่ได้รับทุน หรือในกรณีที่ผู้รับทุนมีผลการศึกษาไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด และหรือต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในสถานศึกษา/สาขาวิชา หรือหลักสูตรของสถานศึกษาที่ได้รับการอนุมัติทุนศึกษา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ

กรณีดังกล่าวตามวรรคหนึ่งถือว่า ผู้รับทุนผิดสัญญารับทุนและให้ผู้รับสัญญา (ส่วนราชการต้นสังกัด) บอกลีกสัญญาและนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังพิจารณาให้ยุติการให้ทุนตามสัญญารับทุนได้ทันที และผู้รับทุนจะต้องชดใช้คืนเงินทุนที่ได้รับไปแล้วทั้งหมด พร้อมเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของจำนวนเงินทุนที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดคืนให้แก่กองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง

หมวด ๑๐

ข้อยกเว้นที่ไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญารับทุน

ข้อ ๑๘ ผู้รับทุน อาจไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญารับทุนนี้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ ตามคำพิพากษาของศาล

(๓) เจ็บป่วย ทุพพลภาพจนไม่สามารถศึกษาได้ โดยมีคำรับรองจากสถานพยาบาลที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง

หมวด ๑๑

การกำกับดูแลผู้รับทุน

ข้อ ๑๙ กรณีผู้รับทุน ไม่ปฏิบัติหรือผิดสัญญาตามหมวด ๘ และหมวด ๙ ผู้รับทุนจะต้องชดใช้ทุนทั้งหมดที่ได้เบิกจ่ายแล้ว พร้อมชำระเบี้ยปรับคืนภายในกำหนดเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ไม่ปฏิบัติหรือผิดสัญญาแล้วแต่กรณี โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าก่อน

หากผู้รับทุนไม่ชดใช้ทุนและเบี้ยปรับภายในกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง หรือชำระไม่ครบถ้วน ผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายโดยให้คึดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปีของเงินต้นที่ยังมิได้ชำระนับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จนกว่าจะชำระเงินครบถ้วน โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าก่อน

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่ผู้รับทุน กลับจากการศึกษาและอยู่ในช่วงเวลาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญารับทุนที่ทำไว้กับส่วนราชการ จะขอรับทุนไปศึกษาภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติราชการชดใช้ทุนเดิมให้เสร็จสิ้นก่อน จึงจะขอรับทุนศึกษาภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังครั้งใหม่ได้

ข้อ ๒๑ เมื่อผู้รับทุนสำเร็จการศึกษาแล้วให้รีบเดินทางกลับประเทศไทย และรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการในส่วนราชการต้นสังกัด ภายในระยะเวลาที่กำหนดดังนี้

(๑) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒๐ วัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเกินหนึ่งปี

(๒) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ วัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาไม่เกินหนึ่งปี

เมื่อรายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้รายงานผลการศึกษาต่อผู้บังคับบัญชา และแจ้งให้กระทรวงการคลังทราบโดยด่วนต่อไป

ข้อ ๒๒ ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้รับทุน จะต้องฝากผู้รับทุนศึกษาในต่างประเทศ ให้อยู่ในความดูแลของสำนักงาน ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมาย ทั้งนี้ ส่วนราชการต้นสังกัดจะต้องควบคุม ดูแล และรายงานผลเกี่ยวกับผู้รับทุนให้กระทรวงการคลังทราบด้วย

ข้อ ๒๓ กรณีผู้รับทุนไปศึกษาต่อในต่างประเทศที่ไม่มีสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศ หรือสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนไทยในประเทศนั้น ๆ ไม่รับดูแลเรื่องการเบิกค่าใช้จ่ายในส่วนต่าง ๆ ให้กับข้าราชการผู้รับทุนภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ให้ผู้รับทุนดำเนินการดังนี้

(๑) เปิดบัญชีธนาคารในต่างประเทศ ณ ประเทศที่ได้รับทุนศึกษา และแจ้งให้ส่วนราชการต้นสังกัดทราบ

(๒) กรณีเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาในต่างประเทศ ให้ทำหนังสือขอเบิกเงิน โดยระบุรายละเอียดที่ขอเบิกและลงลายมือชื่อผู้รับทุน พร้อมสำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคารในต่างประเทศ ซึ่งมีลายมือชื่อรับรองส่งให้ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้รับทุน พร้อมแนบเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษา

(๓) การเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาที่ระบุว่า “เบิกได้ตามที่จ่ายจริง” ผู้รับทุนต้องแนบบใบเสร็จรับเงินตัวจริงในการขอเบิกเงินทุกครั้ง

(๔) การเบิกค่าใช้จ่ายที่เป็นการ “เหมาจ่าย” ผู้รับทุนต้องกรอกรายละเอียดในใบรับรองแนบบใบเสร็จรับเงินให้ครบถ้วน โดยระบุรายการและจำนวนเงินที่ขอเบิก โดยไม่ต้องมีใบเสร็จรับเงินประกอบการเบิกจ่าย

(๕) กรณีใบเสร็จรับเงินเป็นภาษาต่างประเทศ ซึ่งมีได้เป็นภาษาอังกฤษ ให้ผู้รับทุนแปลเป็นภาษาอังกฤษ และภาษาไทย โดยระบุรายละเอียดการขอเบิกว่ามีรายการใดบ้าง และลงลายมือชื่อรับรองเอกสาร

(๖) กรณีใบเสร็จรับเงินเป็นภาษาอังกฤษ ผู้รับทุนต้องแปลเป็นภาษาไทย โดยระบุรายละเอียดการขอเบิกว่ามีรายการใดบ้าง และลงลายมือชื่อรับรองเอกสารที่แนบ

(๗) ผู้รับทุนต้องจัดทำรายงานผลการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษาและแนบเอกสารดังกล่าวประกอบการเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการตรวจสอบก่อนส่งให้กระทรวงการคลังดำเนินการ

ข้อ ๒๔ กรณีกระทรวงการคลังฝากข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติทุนศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ให้อยู่ในความดูแลของสำนักงาน ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมาย ให้ผู้รับทุนปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งและคำแนะนำของสำนักงาน ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมาย

กรณีผู้รับทุน ศึกษาในประเทศที่ไม่มีสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศ ให้ผู้รับทุนอยู่ในความดูแลของหน่วยงานต้นสังกัด ทั้งนี้ ผู้รับทุนจะต้องรายงานความก้าวหน้าในการศึกษาให้ส่วนราชการต้นสังกัดทราบ และส่วนราชการต้นสังกัดจะต้องรายงานให้กระทรวงการคลังทราบต่อไป

กรณีผู้รับทุนไม่รายงานความก้าวหน้าในการศึกษาให้ส่วนราชการต้นสังกัดทราบ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดเสนอเรื่องให้กระทรวงการคลังทราบ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ยุติการให้ทุน หรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๕ กรณีผู้รับทุนประสงค์จะอยู่ศึกษาต่อด้วยทุนส่วนตัว หลังจากครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติทุนศึกษาแล้ว ให้ยื่นคำขอพร้อมด้วยหลักฐานเกี่ยวกับผลการศึกษา ให้ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณา ซึ่งโดยปกติต้องไม่น้อยกว่าหกสิบวันก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม เพื่อส่วนราชการต้นสังกัดจะได้พิจารณาอนุมัติและรายงานให้คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังและสำนักงาน ก.พ.ทราบต่อไป และเมื่อส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาอนุมัติให้อยู่ศึกษาต่อได้ ผู้รับทุนจึงจะอยู่ศึกษาต่อได้ตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัตินั้น

ข้อ ๒๖ การรับเงินเดือนของข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ในต่างประเทศ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

ข้อ ๒๗ ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศ หลักเกณฑ์นี้ รวมทั้งระเบียบปฏิบัติทางราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับมติคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ ให้คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ ผู้รับทุน ก่อนวันที่หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้ในขณะนั้นต่อไปจนแล้วเสร็จ

สำหรับการขอใช้เงินและการผ่อนผันการขอใช้เงินกรณีผิดสัญญารับทุน ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้ว ก่อนวันที่หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ที่ได้ใช้บังคับในขณะนั้น

วิธีปฏิบัติอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในหลักเกณฑ์นี้ หรือขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์นี้ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายประสงค์ พูนธเนศ)

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง

แบบฟอร์มขอรับทุนศึกษาระดับปริญญาโท/เอก ในต่างประเทศ ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกระทรวงการคลัง

1. ประวัติส่วนตัวของข้าราชการ

1.1 ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ

1.2 วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี

1.3 ฟังก์ชันความรู้นั้นสูงสุด

() ประกาศนียบัตร สาขาวิชา.....

() ปรินญาตริ สาขาวิชา.....

() ปริญญาโท สาขาวิชา.....

() ปริญญาเอก สาขาวิชา.....

จาก.....(ชื่อสถานศึกษา)

ประเทศ.....เมื่อ พ.ศ.

1.4 เคยไป ☐ ศึกษา ☐ ผูกอบรมต่างประเทศครั้งสุดท้าย ณ ประเทศ.....

มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....

1.5 รัชการจนถึงวันกำหนดออกเดินทาง รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

โดยเริ่มเข้ารับราชการเป็นข้าราชการประเภท.....

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

1.6 ขณะนี้เป็นข้าราชการประเภท.....ระดับ

เงินเดือน บาท ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

1.7 สถานที่ติดต่อ.....

หมายเลขโทรศัพท์ ที่ทำงาน.....มือถือ.....

e-mail address.....(ถ้ามี)

2. โครงการหรือแนวการศึกษาที่ขอรับทุน

- 2.1 () ไปศึกษา ☐ ปริญญาโท
 ☐ ปริญญาเอก

สาขา/หลักสูตร.....

ณ.....(ชื่อสถานศึกษา)

ประเทศ.....มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน

กำหนดออกเดินทางวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.2 โครงการหรือแนวการศึกษา มีรายละเอียด ดังนี้

() ศึกษา : หลักสูตร ใช้เวลาศึกษา.....ปี

: ลักษณะการเรียนการสอน ☐ course work ☐ ทำวิจัย

: ลักษณะเนื้อหาวิชา เกี่ยวกับ/เน้นทางด้าน.....

.....
.....
.....

ลงนาม.....ข้าราชการ/ผู้ขอรับทุน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

เหตุผลความจำเป็นในการให้ข้าราชการไปศึกษาในต่างประเทศ

1. ข้อมูลของข้าราชการ

- 1.1 ชื่อ.....นามสกุล.....
- 1.2 ตำแหน่ง.....ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย.....
สำนัก/กอง.....กรม.....
- 1.3 ไป ☐ ศึกษา ระดับ.....วิชา.....
ณ.....ประเทศ.....
- 1.4 มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน
- 1.5 เริ่มตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

2. คำชี้แจงของส่วนราชการเจ้าสังกัด

- 2.1 ขอชี้แจงว่า ข้าราชการผู้นี้
- () มีอายุไม่เกิน 45 ปี นับถึงวันเริ่มต้นเปิดภาคการศึกษา
 - () มีวันปฏิบัติราชการในส่วนราชการ โดยมีระยะเวลาต่อเนื่องกันนับถึงวันเปิดภาคการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี
 - () มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์การขอรับทุนศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในต่างประเทศ ตามที่คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง กำหนด คือ TOEFL ไม่น้อยกว่า 550 คะแนน (Internet-based ไม่ต่ำกว่า 79 คะแนน) IELTS ไม่น้อยกว่า 6.00 คะแนน
 - () ไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา
- 2.2 ขอรับรองว่า
- การไปศึกษา ของข้าราชการผู้นี้ไม่ทำให้เสียราชการ เพราะยังมีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

3. เหตุผลความจำเป็นที่ให้ข้าราชการไปศึกษา

.....(ส่วนราชการเจ้าสังกัด)

มีความจำเป็นที่จะให้ข้าราชการไปศึกษาวิชาในต่างประเทศ เพราะเป็นวิชาที่สำคัญที่

.....(ส่วนราชการเจ้าสังกัด) ต้องการมาก

4. สาขาวิชาหรือหลักสูตรที่ข้าราชการไปศึกษา

- () สนับสนุนภารกิจหลักของส่วนราชการ (รายละเอียดดังแนบ)
- () เป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่จะเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ (รายละเอียดดังแนบ)
- () เป็นภารกิจเร่งด่วน (รายละเอียดดังแนบ)
- () มีผลต่อการวางแผนอัตรากำลังคน (รายละเอียดดังแนบ)

5. โครงการหรือแผนงานที่จะให้ข้าราชการกลับมาปฏิบัติราชการ

ภายหลังจากข้าราชการผู้นี้สำเร็จการศึกษา จะให้กลับมาทำหน้าที่ในตำแหน่ง

สังกัด.....
มีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน คือ.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....(ส่วนราชการเจ้าสังกัด) ได้พิจารณา
เห็นสมควรให้ ข้าราชการผู้นี้ไปศึกษาในต่างประเทศ ตามความสำคัญของสาขาวิชาและความ
ต้องการของ.....(ส่วนราชการเจ้าสังกัด)
โดยคำนึงถึงความจำเป็น ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ และแผนงานหรือโครงการ
ที่จะให้ข้าราชการกลับมาปฏิบัติราชการตามที่กำหนดไว้แล้ว

ลงนาม (หัวหน้าส่วนราชการ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน เดือน ปี.....