



ด่วน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๓๑๐๔

ที่ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ทนรัฐบาลอินเดีย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักฯ/ เลขานุการกรม/ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ/ ผู้อำนวยการกลุ่ม

ด้วยกระทรวงการคลังได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๒๐๕.๓/ว ๑๔๐๓ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ นำส่งสำเนาหนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ที่ กต ๑๖๐๔.๑/ว.๕๖๕๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ ซึ่งแจ้งให้ทราบว่าการรัฐบาลอินเดียเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมหลักสูตรต่าง ๆ ในปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ ณ สาธารณรัฐอินเดีย โดยแหล่งทุนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวมทั้งค่าเดินทางไป - กลับระหว่างประเทศ โดยผู้สมัครรับทุนจะต้องมีอายุระหว่าง ๒๕ - ๔๕ ปี และไม่เคยได้รับทุนรัฐบาลอินเดียภายใต้ ITEC Programme และ TCS of Colombo Plan มาก่อนและมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษชุด DIFA TES หรือ TOEFL IELTS หรืออื่น ๆ อย่างใดอย่างหนึ่งที่เทียบเท่าเกณฑ์วัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษของ Common European Framework of Reference (CEFR) อย่างน้อยระดับ B๑ ผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับทุนรัฐบาลอินเดียดังกล่าวปรากฏในเว็บไซต์ของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ <http://tica.thaigov.net> หัวข้อ “ทุนรัฐบาลอินเดีย” รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

สำนักงานเลขาธิการกรม ขอเรียนดังนี้

๑. ทุนรัฐบาลอินเดียดังกล่าวมีหลักสูตรที่อยู่ระหว่างการเปิดรับสมัครผู้รับทุน จำนวน ๒๑ หลักสูตร ดังปรากฏตามเอกสารแนบ ๒ โดยผู้สนใจสมัครรับทุนฝึกอบรมนอกจากจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้นแล้ว ยังต้องมีหนังสือจากต้นสังกัดเพื่อเสนอชื่อเป็นผู้สมัครรับทุนในหลักสูตรที่สนใจได้เพียง ๑ หลักสูตรเท่านั้น

๒. ผู้สนใจที่ยังไม่มีผลทดสอบภาษาอังกฤษ สามารถสมัครด้วยตนเองเพื่อเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษชุด DIFA TES ของกระทรวงการต่างประเทศ (ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ๑,๕๐๐ บาท) TOEFL (ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ๒,๐๐๐ บาท) และ IELTS (ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ๖,๙๐๐ บาท) โดยรายละเอียดการสมัครสอบและตารางสอบภาษาอังกฤษดังกล่าว ปรากฏตามเอกสารแนบ ๓ ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมสมัครสอบไม่สามารถขอเบิกจ่ายจากต้นสังกัดได้

๓. หากสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ประสงค์จะเสนอชื่อข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการต่างประเทศและแหล่งทุนกำหนด รวมถึงตามประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) ลงวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม ของ สศค. (เอกสารแนบ ๔) สมัครรับทุนดังกล่าว ขอได้โปรดแจ้งชื่อและกรอกรายละเอียดแบบเสนอรายชื่อตามเอกสารแนบ ๕ ส่งไปยังส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ดังนี้

๓.๑ ภายในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ สำหรับหลักสูตรที่กระทรวงการต่างประเทศ กำหนดปิดรับสมัคร วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ - ๘ มกราคม ๒๕๖๑



๓.๒ ภายในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐ สำหรับหลักสูตรที่กระทรวงการต่างประเทศ
กำหนดปิดรับสมัคร วันที่ ๑๕ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งข้อมูลดังกล่าวให้ข้าราชการในสังกัดของท่านทราบ
โดยทั่วกันด้วย


(นางสาวจิน หิรัญลักษณ์)
เลขานุการกรม

F 409

29 พ.ย. 60

ลกค
29/11/60

องค์การนำในการเสนอแนะนโยบายเศรษฐกิจการคลังเพื่อเศรษฐกิจสมดุล

๓ พ.ค. ๖๐
(นางมาลี ล้อจรัสศรีวงษ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



ที่ กต ๑๖๐๔.๑/ว.๕๖๕๓

(สำเนา)

สับค.
รับที่ 4303
วันที่ 27 ต.ค. 2560
เวลา 16.14

ถึง กระทรวงการคลัง

ด้วยรัฐบาลอินเดียเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมหลักสูตรต่าง ๆ ในปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ จำนวน ๗๒ หลักสูตร ณ สาธารณรัฐอินเดีย โดยแหล่งทุนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวมทั้ง ค่าเดินทางไป - กลับระหว่างประเทศ ทั้งนี้ ผู้สมัครรับทุนจะต้องมีอายุระหว่าง ๒๕ - ๔๕ ปี และไม่เคยได้รับ ทุนรัฐบาลอินเดียภายใต้ ITEC Programme และ TCS of Colombo Plan มาก่อน และมีผลการทดสอบ ภาษาอังกฤษชุด DIFA TES หรือ TOEFL IELTS หรืออื่น ๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่เทียบเท่าเกณฑ์วัดระดับ ความสามารถทางภาษาอังกฤษของ Common European Framework of Reference (CEFR) อย่างน้อย ระดับ B1 ผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ รายละเอียดหลักสูตร ปรากฏในเว็บไซต์ของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ที่ <http://tica.thaigov.net> หัวข้อ "ทุนรัฐบาลอินเดีย"

ในการนี้ กระทรวงการต่างประเทศขอความร่วมมือในการเผยแพร่ทุนรัฐบาลอินเดีย ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ ให้หน่วยงานในสังกัดทราบ โดยผู้สนใจสมัครรับทุนสามารถศึกษาข้อมูลในเว็บไซต์ ดังกล่าวข้างต้น และจะต้องมีหนังสือจากต้นสังกัดเพื่อเสนอชื่อให้ผู้สมัครรับทุนในหลักสูตรที่ตนสนใจเพียง ๑ หลักสูตรเท่านั้น รวมทั้งจะต้องจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน และใบสมัครรับทุนรัฐบาลอินเดีย ส่งให้กระทรวงการต่างประเทศ (กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ) พร้อมสำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ภายในวันปิดรับสมัครที่ระบุอยู่บนเว็บไซต์ของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



สำเนาถูกต้อง

๑๓๖

(นางสาวนัตยา นาสมใจ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๑๐๒

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๓๒๕

ทุนรัฐบาลอินเดีย

ลำดับ	สถาบันที่จัดหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลา	วันปิดรับสมัคร ของกระทรวง การต่างประเทศ
๑	Barefoot College, Tilonia	Training Illiterate/ semi-literate Rural Women on Solar Electrification and Livelihoods	๑๖ มีนาคม ถึง ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑	๕ มกราคม ๒๕๖๑
๒	Central Institute for Rural Electrification, Hyderabad	Trends in Electrical Power Generation	๕-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐
๓	Centre for Development of Advanced Computing, Mohali	Specialized Training Programme in Multimedia and Web Design Technology	๑๓ มีนาคม ถึง ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑	๘ มกราคม ๒๕๖๑
		Specialized Training Programme in Network Integration and Support	๑๙ มีนาคม ถึง ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑	๘ มกราคม ๒๕๖๑
๔	Centre for Excellence in Telecom Technology and Management, Mumbai (CETTM)	Next Generation Network Technologies and Future Trends	๒๖ กุมภาพันธ์ ถึง ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑	๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๐
		Database Management and Web Programming	๕ มีนาคม ถึง ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐
		Optical Fiber Cable, Systems and Modern Telecom Transport Technologies	๑๒ มีนาคม ถึง ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐
		Intelligent Network, Value Added Services and Modern Switching Technologies	๑๙ มีนาคม ถึง ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑	๘ มกราคม ๒๕๖๑
		Advanced IP Technology(IPV๖) Implementation Strategies in Telecom Networks	๒๖ มีนาคม ถึง ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑	๑๕ มกราคม ๒๕๖๑
๕	Energy and Resources Institute, New Delhi	Integrated Approach towards Sustainable Development	๑๒-๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐
๖	English and Foreign Languages University, Hyderabad	Progress to Proficiency-Advanced	๙ มกราคม ถึง ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑	๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐
๗	Fluid Control Research Institute, Palakkad	Flow Measurement & Control Techniques /Software in Industrial Process & Water Distribution System	๑๕ มีนาคม ถึง ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑	๔ มกราคม ๒๕๖๑
๘	Indian Institute of Foreign Trade, Centre for WTO Studies, New Delhi	Specialized Training Programme on Emerging Issues in WTO and International Trade	๑๒-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐
๙	International Management Institute, New Delhi	๑๕ Months Executive Post Graduate Diploma in Management	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ถึง ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒	๑๙ มกราคม ๒๕๖๑
๑๐	National Institute of Entrepreneurship and Small Business Development, Noida	Trainers' Training on Promotion on Self Employment & Skill Development	๑๙ มีนาคม ถึง ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑	๘ มกราคม ๒๕๖๑

ลำดับ	สถาบันที่จัดหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลา	วันปิดรับสมัคร ของกระทรวง การต่างประเทศ
๑๑	National Institute of Labour Economics Research and Development, Narela	ITP on Human Capabilities	๒๗ มีนาคม ถึง ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑	๑๖ มกราคม ๒๕๖๑
๑๒	National Institute of Rural Development, Hyderabad	Participatory Planning for Poverty Reduction and Sustainable Development	๒๑ กุมภาพันธ์ ถึง ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑	๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐
๑๓	UTL Technologies Ltd., Bangalore	Certificate Course in Wireless Network Administration	๕ มีนาคม ถึง ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐
		Certificate Course in Networking (A+, N+, MCSE๒๐๑๒, CCNA, Exposure to ITIL.)	๒๖ มีนาคม ถึง ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๑	๑๕ มกราคม ๒๕๖๑
		Certificate Course in Cisco Enterprise Networking (CCNP)	๒๖ มีนาคม ถึง ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๑	๑๕ มกราคม ๒๕๖๑
๑๔	V.V. Giri National Labour Institute, Noida	Health Security and Protection of Workers	๕-๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

DIFA TES : Test Date and Deadlines (December 2017 - January 2018)

DIFA TES (skill)	Test Date	Application Period	
		From	To
December 2017			
Reading - Listening	6 Dec. 2017	22 Oct. 2017	5 Dec. 2017
January 2018			
Reading - Listening	3 Jan. 2018	12 Nov. 2017	26 Dec. 2017



ประกาศศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง การกำหนดเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง ประกาศศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง การกำหนดเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บเงินรายได้

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ และข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย
ศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารการเงินและการงบประมาณของหน่วยงานวิสาหกิจในกำกับจุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ จึงอนุมัติให้มีประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า -ประกาศศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การ
กำหนดเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๘-

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก -ประกาศศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง อัตราการ
จัดเก็บเงินประเภทต่างๆ ของศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖-

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“CU-TEP” หมายถึง การทดสอบวัดความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษา เหมาะสำหรับ
วัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษา ทั้งในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา โดยจะเป็น
การวัดทักษะด้านการฟัง อ่าน เขียน

“CU-TEP & Speaking” หมายถึง การทดสอบวัดความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษา
เหมาะสำหรับวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษา ทั้งในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา
โดยจะเป็นการวัดทักษะด้านการฟัง อ่าน เขียน และพูด

“CU-AAT” หมายถึง การทดสอบวัดความสามารถทางด้านคณิตศาสตร์และความสามารถทางด้าน
ภาษา สำหรับผู้ประสงค์เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีหลักสูตรภาษาอังกฤษและหลักสูตรนานาชาติ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

“CU-ATS” หมายถึง การทดสอบวัดความถนัดทางวิทยาศาสตร์สำหรับผู้ประสงค์เข้าศึกษาต่อ
ในระดับปริญญาตรีหลักสูตรนานาชาติ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

“CU-TAD” หมายถึง การทดสอบทักษะด้านการออกแบบ สำหรับผู้ประสงค์เข้าศึกษาต่อในระดับ
ปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

“CU-SSEPT” หมายถึง การทดสอบภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

“สมัครสอบในระบบออนไลน์” หมายถึง การลงทะเบียนสมัครสอบด้วยระบบออนไลน์ ตาม
กำหนดเวลาที่ระบุไว้ในปฏิทินการจัดสอบประจำปี

“สมัครสอบนอกกระบบออนไลน์” หมายถึง การสมัครสอบที่ไม่ผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์ หรือการ
จัดสอบนอกกำหนดเวลา

ข้อ ๔ การบริการจัดสอบภาษาอังกฤษ CU-TEP ให้ใช้เกณฑ์และอัตราดังนี้

(๑) กรณีการสอบที่สมัครในรอบเวลาที่กำหนด หรือการสอบเป็นหมู่คณะที่มีจำนวนผู้สมัครสอบตั้งแต่ ๕๐ คนขึ้นไป อัตราค่าธรรมเนียมการสอบคนละ ๙๐๐.- บาท

(๒) กรณีการสอบนอกเหนือจากข้อ (๑) อัตราค่าธรรมเนียมการสอบคนละ ๒,๐๐๐.- บาท

(๓) กรณีการสอบที่ต้องเดินทางไปจัดนอกมหาวิทยาลัย (ในกรุงเทพฯ และปริมณฑล) จัดสอบให้หมู่คณะที่มีผู้สมัครสอบตั้งแต่ ๑๕๐ คนขึ้นไป อัตราค่าธรรมเนียมการสอบคนละ ๙๐๐.- บาท

ข้อ ๕ การบริการจัดสอบภาษาอังกฤษ CU-SSEPT จัดสอบให้หมู่คณะที่มีผู้สมัครสอบตั้งแต่ ๕๐ คนขึ้นไป อัตราค่าธรรมเนียมการสอบคนละ ๕๐๐.- บาท

ข้อ ๖ การบริการจัดสอบวิชาอื่นนอกเหนือจากข้อ ๔ และข้อ ๕ ให้ศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จัดเก็บเงินอัตราค่าธรรมเนียมการสอบ ตามบัญชีอัตราการจัดเก็บแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ ค่าบริการใบรายงานคะแนนหรือใบรับรองคะแนน และค่าธรรมเนียม

(๑) ค่าบริการใบรายงานคะแนน ฉบับละ ๕๐.- บาท

(๒) ค่าบริการใบรายงานคะแนนกรณีเร่งด่วน ภายใน ๔๘ ชม. หลังจากการสอบ ฉบับละ ๑,๐๐๐.- บาท ส่วนที่เพิ่มจากฉบับแรก ฉบับละ ๕๐.- บาท

(๓) ค่าบริการใบรายงานคะแนนกรณีเร่งด่วน ภายใน ๑ สัปดาห์ หลังจากการสอบ ฉบับละ ๕๐๐.- บาท ส่วนที่เพิ่มจากฉบับแรก ฉบับละ ๕๐.- บาท

(๔) ค่าบริการตรวจกระดาษคำตอบ กรณีผู้เข้าสอบขอแก้ไขการฝนรหัสประจำตัวสอบ ฉบับละ ๑๐๐.- บาท

(๕) ค่าบริการค่าธรรมเนียมไปราชการละ ๕๐.- บาท

(๖) ค่าบริการตรวจข้อผิดพลาดคำตอบ วิชาละ ๕๐.- บาท

ขั้นตอนการขอรับบริการ ข้อ (๒) - (๔) ดูรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ข้อ ๘ ค่าบริการกระดาษคำตอบคอมพิวเตอร์ แผ่นละ ๕.- บาท

ข้อ ๙ ค่าบริการตรวจกระดาษคำตอบคอมพิวเตอร์

(๑) สำหรับหน่วยงานภายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย แผ่นละ ๕.- บาท

(๒) สำหรับหน่วยงานภายนอกจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย แผ่นละ ๑๐.- บาท

ศูนย์ทดสอบฯ จะให้บริการตรวจกระดาษคำตอบด้วยเครื่องตรวจข้อสอบเฉพาะกระดาษคำตอบที่จำหน่าย/ผลิตจากศูนย์ทดสอบฯ เท่านั้น

ข้อ ๑๐ ในกรณีอื่นที่มีได้กำหนดในประกาศนี้ ให้เสนอขออนุมัติคณะกรรมการบริหารศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นกรณีไป

ทั้งนี้บังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ม.ร.ว.กัลยา ดิงศภัทัย)

รองอธิการบดี

ประธานกรรมการบริหารศูนย์ทดสอบทางวิชาการฯ

เอกสารแนบท้ายประกาศ

การบริการตามข้อ ๗ (๒)-(๓)

แห่งประกาศศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง การกำหนดเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๘

การบริการใบรายงานคะแนนสอบกรณีเร่งด่วน
สำหรับรายวิชา CU-TEP, CU-AAT, CU-ATS

ผู้เข้าสอบสามารถยื่นใบคำร้องเพื่อขอใบรายงานคะแนนสอบกรณีเร่งด่วนได้ด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน ที่ศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อาคารจามจุรี ๘ ชั้น ๓ ในวันและเวลาทำการ หลังจากที่มีการสอบได้เสร็จสิ้นลงแล้ว

การขอใบรายงานคะแนนสอบกรณีเร่งด่วน มี ๒ กรณี คือ

๑. การขอใบรายงานคะแนนสอบกรณีเร่งด่วน ภายใน ๔๘ ชั่วโมง หลังจากการสอบ

- ยื่นคำร้อง ภายในวันทำการวันแรกหลังการสอบ
- ชำระค่าบริการใบรายงานคะแนนสอบกรณีเร่งด่วนภายใน ๔๘ ชั่วโมง วิชาละ ๑,๐๐๐.- บาท
- รับใบรายงานคะแนนได้ในวันรุ่งขึ้น หลังจากวันที่ยื่นใบคำร้อง

๒. การขอใบรายงานคะแนนสอบกรณีเร่งด่วน ภายใน ๑ สัปดาห์หลังจากการสอบ

- ยื่นคำร้อง ภายใน ๓ วันทำการหลังการสอบ
- ชำระค่าบริการใบรายงานคะแนนสอบกรณีเร่งด่วน ภายใน ๑ สัปดาห์ วิชาละ ๕๐๐.- บาท
- รับใบรายงานคะแนนได้ ภายในวันทำการสุดท้ายของสัปดาห์ หลังจากวันที่ยื่นใบคำร้อง

หมายเหตุ

๑. ผู้เข้าสอบที่ยื่นใบคำร้องสามารถดูผลคะแนนได้ในระบบออนไลน์ด้วย
๒. ผู้เข้าสอบต้องนำใบเสร็จรับเงินมาแสดงเพื่อรับใบรายงานคะแนนสอบภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากวันที่ยื่นคำร้อง พ้นจากกำหนดดังกล่าว ผู้เข้าสอบต้องชำระค่าบริการใบรายงานคะแนน ฉบับละ ๕๐.- บาท
๓. กรณีให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เข้าสอบและผู้รับมอบอำนาจ ที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง มายื่นประกอบทั้งในการยื่นใบคำร้อง และในการรับใบรายงานคะแนนสอบ



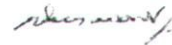
(เพิ่มเติม)

การบริการตามข้อ ๗ (๒)-(๓)
แห่งประกาศศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง การกำหนดเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๘

การบริการใบรายงานคะแนนสอบกรณีเร่งด่วน
สำหรับรายวิชา CU-TEP, CU-AAT, CU-ATS

กรณีผู้เข้าสอบไม่สามารถยื่นใบคำร้องเพื่อขอใบรายงานคะแนนสอบกรณีเร่งด่วนได้ด้วยตนเอง หรือ
มอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน ที่ศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขอให้ดำเนินการ
ตามขั้นตอน ดังนี้

๑. ดาวน์โหลดใบคำร้อง กรอกข้อมูลให้เรียบร้อยและครบถ้วน
๒. ชำระค่าธรรมเนียมโดยโอนเงินเข้าบัญชี เลขที่ ๐๔๕-๒-๕๑๖๐๒-๑ ชื่อบัญชี ศูนย์ทดสอบ
ทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสภาอากาศไทย
๓. ส่งใบคำร้อง และใบนำฝากเงินค่าธรรมเนียม มาที่ cuatc@chula.ac.th





ประกาศศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง การกำหนดเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บเงินรายได้ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติม ประกาศศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่องการกำหนด
เกณฑ์และอัตราการจัดเก็บเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ และข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่ง
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารการเงินและ
การงบประมาณของหน่วยงานวิสาหกิจในกำกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘
เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๘ จึงอนุมัติให้มีประกาศการกำหนดเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บเงินรายได้ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดเกณฑ์และ
อัตราการจัดเก็บเงินรายได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๓ ของประกาศศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนด
เกณฑ์และอัตราการจัดเก็บเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๘ “สมัครสอบนอกระบบออนไลน์” หมายถึง การสมัครสอบที่ไม่ผ่านระบบ
ลงทะเบียนออนไลน์ หรือการจัดสอบนอกกำหนดเวลา” และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“สมัครสอบในระบบ E-Testing หมายถึง การลงทะเบียนสมัครสอบออนไลน์ ในระบบ E-Testing ตามกำหนด เวลาที่
ระบุไว้ในปฏิทินการจัดสอบประจำปี หรือตามที่ศูนย์ทดสอบฯ กำหนด”

การสอบ E-Testing ผู้เข้าสอบจะทราบผลหลังจากการสอบเสร็จสิ้น ทราบผลสอบทันที

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ (๒) ของประกาศศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนด
เกณฑ์และอัตราการจัดเก็บเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ (๒) กรณีการสมัครสอบด้วยระบบ E-Testing เป็นหมู่คณะต้องมีจำนวนผู้สอบตั้งแต่ ๒๐ คนขึ้นไป อัตรา
ค่าธรรมเนียมการสอบคนละ ๒,๕๐๐.- บาท”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกข้อความ “การบริการใบรายงานคะแนนสอบกรณีเร่งด่วน สำหรับรายวิชา CU-TEP, CU-AAT, CU-
ATS” ในเอกสารแนบท้ายประกาศ การบริการตามข้อ ๗ (๒)-(๓) และเอกสารแนบท้ายประกาศ (เพิ่มเติม) การบริการตามข้อ
๗ (๒)-(๓) และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“การบริการใบรายงานคะแนนสอบกรณีเร่งด่วน สำหรับรายวิชา CU-AAT , CU-ATS”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิก “เอกสารแนบท้ายประกาศ บัญชีอัตราการจัดเก็บเงินประเภทต่างๆ ตามข้อ ๖ แห่งประกาศ ศูนย์
ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๘ อัตรา
ค่าธรรมเนียมการสอบของศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และให้ใช้ เอกสารแนบท้ายประกาศ บัญชีอัตรา
การจัดเก็บเงินประเภทต่างๆ ตามข้อ ๖ แห่งประกาศศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนด
เกณฑ์และอัตราการจัดเก็บเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๘ อัตราค่าธรรมเนียมการสอบของศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย แทน”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ม.ร.ว.ดิศกุล ดิศกุลเกียรติ)

รองอธิการบดี

ประธานกรรมการบริหารศูนย์ทดสอบทางวิชาการฯ

คู่มือการสมัครสอบออนไลน์

CU-TEP , CU-AAT ,

CU-SCIENCE , CU-TAD ,

CU-ATS , CU-ATS (NANO)

สารบัญ

หน้า

ขั้นตอนการสมัครสอบออนไลน์

CU-TEP , CU-AAT ,CU-SCIENCE , CU-TAD ,CU-ATS , CU-ATS (NANO)

- ผู้สมัครไม่เคยลงทะเบียนสอบออนไลน์ 3
- ผู้สมัครเคยลงทะเบียนประวัติทางออนไลน์ 8
- การเลือกสมัครสอบรายวิชา 9
- เมนูประวัติการสมัครสอบ 15
- ขั้นตอนการตั้งรหัสผ่านใหม่ 16
- ปัญหาที่พบบ่อยรหัสผ่านใหม่ 17

ขั้นตอนการลงทะเบียนออนไลน์

การสมัครสอบ CU-TEP , CU-SCIENCE, CU-AAT ,CU-TAD, CU-ATS ,CU-ATS(NANO)

แบบที่ 1 ผู้สมัครยังไม่เคยลงทะเบียนสอบออนไลน์

ขั้นตอนที่ 1 เลือกลงทะเบียนใหม่ เมื่อคลิกลงทะเบียนแล้วจะปรากฏดังรูปที่ 2

The screenshot shows the 'Online Registration System' interface. At the top, there is a header with the system name and a date '12/1/25'. Below the header, there is a 'Login Panel' on the left with fields for 'Username' and 'Password', and a 'Login' button. To the right of the login panel, there is a section titled 'ยินดีต้อนรับ' (Welcome) which contains a paragraph of text and a 'Forgot Password' link. Below this, there is a section titled 'ขั้นตอนการลงทะเบียน' (Registration Process) which contains a list of steps: 1. การกรอกข้อมูลส่วนตัว (Personal Information), 2. การกรอกข้อมูลการสอบ (Exam Information), and 3. การชำระเงินค่าสอบ (Payment). At the bottom, there is a 'คำแนะนำ' (Recommendation) section with a list of items.

ระบบลงทะเบียนออนไลน์
Online Registration System

12/1/25

Login Panel

สมัครสมาชิกใหม่ / เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน :

รหัสผ่าน :

ยินดีต้อนรับ

ขอแจ้งให้ผู้สมัครทุกท่านทราบว่า การลงทะเบียนออนไลน์ เป็นการลงทะเบียนเพื่อใช้ในการสมัครสอบ CU-TEP, CU-SCIENCE, CU-AAT, CU-TAD, CU-ATS, CU-ATS(NANO) เท่านั้น การลงทะเบียนออนไลน์เป็นการสมัครสอบที่สะดวกและรวดเร็ว การลงทะเบียนออนไลน์สามารถทำได้ตลอดเวลา

หากมีคำถามหรือข้อสงสัย กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการ หมายเลข 02-2218-3717 หรือ E-mail: cuat@cu.ac.th

ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. การกรอกข้อมูลส่วนตัว (ข้อมูลส่วนตัว) การกรอกข้อมูลส่วนตัวเป็นขั้นตอนแรกในการลงทะเบียน ผู้สมัครสามารถกรอกข้อมูลส่วนตัวได้โดยคลิกที่ปุ่ม 'กรอกข้อมูลส่วนตัว' หรือ 'กรอกข้อมูลส่วนตัว' ในเมนู 'ลงทะเบียน' ของระบบ
2. การกรอกข้อมูลการสอบ (ข้อมูลการสอบ) การกรอกข้อมูลการสอบเป็นขั้นตอนที่สองในการลงทะเบียน ผู้สมัครสามารถกรอกข้อมูลการสอบได้โดยคลิกที่ปุ่ม 'กรอกข้อมูลการสอบ' หรือ 'กรอกข้อมูลการสอบ' ในเมนู 'ลงทะเบียน' ของระบบ
3. การชำระเงินค่าสอบ (การชำระเงินค่าสอบ) การชำระเงินค่าสอบเป็นขั้นตอนสุดท้ายในการลงทะเบียน ผู้สมัครสามารถชำระเงินค่าสอบได้โดยคลิกที่ปุ่ม 'ชำระเงินค่าสอบ' หรือ 'ชำระเงินค่าสอบ' ในเมนู 'ลงทะเบียน' ของระบบ

คำแนะนำ

- การกรอกข้อมูลส่วนตัว - กรุณากรอกข้อมูลส่วนตัวให้ถูกต้องและครบถ้วน เพราะข้อมูลส่วนตัวนี้จะใช้ในการสมัครสอบ CU-TEP, CU-SCIENCE, CU-AAT, CU-TAD, CU-ATS, CU-ATS(NANO) เท่านั้น
- การกรอกข้อมูลการสอบ - กรุณากรอกข้อมูลการสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน เพราะข้อมูลการสอบนี้จะใช้ในการสมัครสอบ CU-TEP, CU-SCIENCE, CU-AAT, CU-TAD, CU-ATS, CU-ATS(NANO) เท่านั้น
- การชำระเงินค่าสอบ - กรุณาชำระเงินค่าสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน เพราะค่าสอบนี้จะใช้ในการสมัครสอบ CU-TEP, CU-SCIENCE, CU-AAT, CU-TAD, CU-ATS, CU-ATS(NANO) เท่านั้น

รูปที่ 1 หน้าจากระบบออนไลน์ เลือกลงทะเบียนใหม่

ขั้นตอนที่ 2 กรอกประวัติส่วนตัวให้ถูกต้องและครบถ้วน

สัญชาติไทย : เลขที่บัตรประชาชน (พิมพ์เลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก)

สัญชาติอื่นๆ : พิมพ์เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport)

(เครื่องหมาย * หมายถึงท่านต้องให้ข้อมูล หากไม่มี * แสดงว่าท่านสามารถเว้นว่างได้) และทำการกดปุ่ม “สมัคร”

ลงทะเบียนใหม่

กรุณกรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน (เครื่องหมาย * หมายถึงกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน หากไม่มี * แสดงว่าท่านสามารถเว้นว่างได้)

การยืนยันตัวตน

เลขที่บัตรประชาชน หรือ หนังสือเดินทาง

วัน เดือน ปีเกิด

รหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อจริง นามสกุล

ชื่อกลาง นามสกุล

นามสกุล

ข้อมูลการศึกษา

ระดับการศึกษาสูงสุด * [Below Secondary Level/ต่ำกว่ามัธยมศึกษา]

สาขา * [Humanities]

สถานศึกษา

สถานะปัจจุบัน * [Studying/กำลังศึกษา]

ข้อมูลการติดต่อในประเทศไทย

กรุณกรอกเลขที่หรือที่อยู่ตามบ้านไทย (ที่อยู่เดียวเท่านั้น) ให้มีลักษณะเหมือนท่านจะนำข้อมูลไปจดบัญชี (สามารถใช้ได้ 1-4 บรรทัด)

บรรทัดที่ 1

บรรทัดที่ 2

บรรทัดที่ 3

บรรทัดที่ 4

รหัสไปรษณีย์

หมายเลขโทรศัพท์

อีเมล

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนคลิกปุ่มสมัคร หากท่านมีข้อมูลส่วนตัวท่านไม่สามารถกรอกเข้าไปแก้ไขข้อมูลได้

รูปที่ 2 แบบฟอร์มลงทะเบียนใหม่


Online Registration System
[TH](#) | [EN](#)

Login Panel

เลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือ เลขที่หนังสือเดินทาง :

รหัสผ่าน :

[ลงทะเบียนใหม่](#) | [ลืมรหัสผ่าน](#)

ลงทะเบียนใหม่

กรุณกรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน (เครื่องหมาย * หมายถึงว่าท่านต้องให้ข้อมูล หากไม่ * แสดงว่าท่านสามารถเว้นว่างได้)

การยืนยันตัวตน

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน *

หรือ เลขที่หนังสือเดินทาง

วัน เดือน ปีเกิด *

รหัสผ่าน *

ยืนยันรหัสผ่าน *

ข้อมูลส่วนตัว

ตำแหน่งนำชื่อ *

ชื่อภาษาอังกฤษ

Firstname * Middle name Lastname *

สัญชาติ *

ข้อมูลการศึกษา

ระดับการศึกษาสูงสุด *

สาขา *

สถานศึกษา *

สถานะปัจจุบัน *

ข้อมูลการติดต่อในประเทศไทย

กรุณกรอกเฉพาะที่อยู่เป็นภาษาไทย (ที่อยู่เฉพาะเท่านั้น) ให้มีลักษณะเหมือนท่านจำหน้าของไปรษณีย์ (สามารถใช้ได้ 1-4 บรรทัด)

บรรทัดที่ 1 *

บรรทัดที่ 2

บรรทัดที่ 3

บรรทัดที่ 4

รหัสไปรษณีย์ *

หมายเลขโทรศัพท์ *

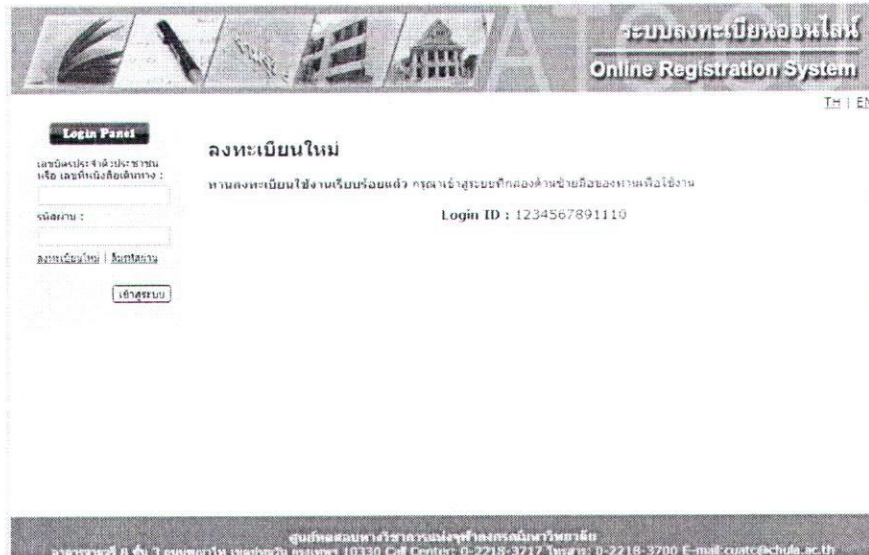
อีเมล

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนท่านคลิกปุ่มสมัคร หากท่านส่งข้อมูลแล้วท่านไม่สามารถกลับไปแก้ไขข้อมูลได้

ศูนย์พัฒนาระบบบริหารงานวิชาการและนันทนาการ

อาคาร ๖ ชั้น 3 ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 Call Center: 0-2218-3717 โทรสาร: 0-2218-3700 E-mail: cuato@chula.ac.th

เมื่อทำการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะขึ้นว่า ID xxxxxxxxxxxx ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏดังภาพรูปที่ 4



The screenshot displays the 'Online Registration System' interface. At the top, there is a header with the system name in Thai and English, and a language selector (TH | EN). Below the header, the 'Login Panel' is visible on the left, containing fields for 'เลขที่ลงทะเบียน' (Registration Number) and 'รหัสผ่าน' (Password), along with a 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button. The main content area on the right, titled 'ลงทะเบียนใหม่' (New Registration), displays a message in Thai: 'ท่านลงทะเบียนใช้งานเรียบร้อยแล้ว กรุณาเข้าสู่ระบบที่คอมพิวเตอร์ของทางเพื่อใช้งาน' (You have successfully registered for use. Please log in to the system on the computer provided for use). Below this message, the 'Login ID : 1234567891110' is shown. At the bottom of the page, there is a footer with contact information for Chulalongkornrajavidyalaya University, including the address, phone numbers, and email.

รูปที่ 4 ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนที่ 3 เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว สามารถ login Panel ดังนี้

กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง : xxxxxxxxxxxx

รหัสผ่าน : xxxxxx

สามารถเข้าสู่ระบบได้ทันที

ระบบลงทะเบียนออนไลน์
Online Registration System

TH | EN

Login Panel

เลขบัตรประจำตัวประชาชน
หรือ เลขหนังสือเดินทาง :

รหัสผ่าน :

ลงทะเบียนใหม่ | ลืมรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ยินดีต้อนรับ

ขอต้อนรับท่านเข้าสู่ระบบลงทะเบียนออนไลน์ ศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งท่าอากาศยานนานาชาติ ชลบุรี ได้มีการ
พัฒนาระบบใหม่ และอยู่ระหว่างการพัฒนาอยู่ ข้อมูลการสมัครเรียนของท่านยังคงอยู่ระหว่างการโอนย้าย ซึ่งอาจทำให้
ท่านไม่สามารถเรียกดูผลสอบย้อนหลังได้

หากมีคำถามหรือข้อสงสัย กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ หมายเลข 0-2218-3717 หรือ อีเมล cuatc@chula.ac.th
ขออภัยในความไม่สะดวก

ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. กรอกข้อมูลส่วนตัวและรหัสผ่าน (ID) หากท่านเคยลงทะเบียนไว้แล้ว สามารถเข้าสู่ระบบได้โดยทันที เลขบัตร
ประจำตัวประชาชน หรือ เลขหนังสือเดินทาง และรหัสผ่าน ในกล่อง Login ด้านซ้ายมือ
2. ลงทะเบียนสมัครสอบรายวิชา - ผู้สมัครได้ login ID and password เพื่อไปยังหน้าลงทะเบียนรายวิชา
3. ชำระค่าธรรมเนียม - ผู้สมัครนำใบลงทะเบียนที่ได้รับจากขั้นตอนที่ 2 ไปชำระค่าธรรมเนียมที่ธนาคาร

คำแนะนำ

- ก่อนวันลงทะเบียน ควรเตรียมข้อมูลให้พร้อม เพื่อความรวดเร็วของการลงทะเบียน
 - สำหรับผู้ที่ยังไม่สมัครใช้งานระบบ ควรสมัครและกรอกข้อมูลส่วนตัวของท่านให้เรียบร้อยก่อนวันเปิดลงทะเบียน
 - สำหรับผู้ที่สมัครใช้งานระบบแล้ว ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการศึกษา และที่อยู่ให้เรียบร้อยแล้ว
- ในวันลงทะเบียน ก่อนที่จะเปิดลงทะเบียน ท่านสามารถ Login เข้าสู่ระบบได้ก่อนได้ และไม่ควรมี Web Browser ใน
สถานะปิด (Close) หรือ ปิดโปรแกรมทิ้งไว้ก่อน

รูปที่ 5 หน้าแรก login ลงทะเบียนออนไลน์

แบบที่ 2 ผู้สมัครสอบ CU-TEP , CU-SCIENCE, CU-AAT ,CU-TAD, CU-ATS ,CU-ATS(NANO)

เคยลงทะเบียนประวัติทางออนไลน์แล้ว

ขั้นตอนที่ 1 กรอกรายละเอียดดังนี้ กดคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ดังรูปที่ 6

กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง : xxxxxxxxxxxx

รหัสผ่าน : xxxxxxxx



Login Panel

เลขบัตรประจำตัวประชาชน
หรือ เลขที่หนังสือเดินทาง :

รหัสผ่าน :

[ลงทะเบียนใหม่](#) | [ลืมรหัสผ่าน](#)

ยินดีต้อนรับ

ขอต้อนรับท่านเข้าสู่ระบบลงทะเบียนออนไลน์ ศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขณะนี้ศูนย์ฯ ได้มีการพัฒนาระบบใหม่ และอยู่ระหว่างการทดลองใช้ ข้อมูลการสอบย้อนหลังของท่านกำลังอยู่ระหว่างการโอนย้าย ซึ่งอาจจะทำให้ท่านไม่สามารถเรียกดูผลสอบย้อนหลังได้

หากมีคำถามหรือข้อสงสัย กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ หมายเลข 0-2218-3717 หรือ อีเมล cuatc@chula.ac.th

ขออภัยในความไม่สะดวกค่ะ

ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. กรอกข้อมูลส่วนตัวและรหัสผ่าน (ที่นี่) หากท่านเคยลงทะเบียนไว้แล้ว สามารถเข้าสู่ระบบได้โดยพิมพ์ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน หรือ เลขที่หนังสือเดินทาง และรหัสผ่าน ในกล่อง Login ด้านซ้ายมือ
2. ลงทะเบียนสมัครสอบรายวิชา - ผู้สมัครใส่ login ID and password เพื่อไปยังหน้าลงทะเบียนรายวิชา
3. ชำระค่าธรรมเนียม - ผู้สมัครนำใบลงทะเบียนที่ได้รับจากขั้นตอนที่ 2 ไปชำระค่าธรรมเนียมที่ธนาคาร

รูปที่ 6 หน้าแรก login

ขั้นตอนที่ 2 ให้เลือก “สมัครสอบ” ทำการดับเบิลคลิก และทำการเลือกลงทะเบียนปรากฏดังภาพที่ 7

สมัครสอบ

โปรแกรมสมัครสอบ

ข้อมูลส่วนตัว

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ออกจากหน้า

ขั้นตอนการลงทะเบียนสอบ

1. เลือกรอบการสอบที่ต้องการลงทะเบียนในตารางด้านล่าง รอบการสอบที่แสดงจะเป็นรอบการสอบที่เปิดให้ลงทะเบียนอยู่เท่านั้น หากสามารถลงทะเบียนได้โดยกดลิงค์ "ลงทะเบียน"
2. อ่านและยอมรับเงื่อนไขและข้อตกลงของการสอบ
3. ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลผู้เข้าสอบ
4. เลือกวิชาสอบที่ต้องการ
5. ลงทะเบียนสอบเสร็จสิ้น ระบบจะแสดงรายการลงทะเบียนในหน้า "ประวัติการสมัครสอบ"
6. พิมพ์ใบลงทะเบียน เพื่อนำไปชำระค่าธรรมเนียมที่ธนาคาร (สามารถพิมพ์เมื่อไรก็ได้ ภายในกำหนดชำระเงิน โดยเข้าเมนู "ประวัติการสมัครสอบ")

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนผู้สมัคร	วันที่ และ เวลาสอบ	ลิงก์ลงทะเบียน
รอบการสอบ : 1/2013				
CU-TAD	CU Test of Aptitude in Design	468/2000	12 Jan 2013 08:30 - 12:00	
CU-ATS	CU Aptitude Test for Science	614/2000	12 Jan 2013 13:00 - 15:00	
ATS-NANO	CU Aptitude Test for Science (NANO)	149/2000	12 Jan 2013 13:00 - 16:00	
CU-TEP	Test of English Proficiency	5499/5500	13 Jan 2013 08:30 - 11:30	
CU-AAT	Chulalongkorn University Academic Aptitude Test	3178/5000	13 Jan 2013 13:00 - 15:30	

ศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

ลาดกระบัง 8 ชั้น 3 ถนนพหลโยธิน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 Call Center: 0-2218-3717 โทรสาร: 0-2218-3700 E-mail: cuatc@chula.ac.th

รูปที่ 7 ขั้นตอนการลงทะเบียนสอบ

ขั้นตอนที่ 3 ข้อตกลงและเงื่อนไขการสอบ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ตรงข้อความ

"ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าได้อ่านและทำความเข้าใจทั้งหมดข้างต้น และขอลงทะเบียน" ดังรูปภาพที่ 8

[illegible]

รูปที่ 8 ข้อตกลงและเงื่อนไขการสอบ

ขั้นตอนที่ 4 เมื่อทำการคลิกถัดไป ระบบจะให้ยืนยันข้อมูลส่วนตัว ทางผู้สมัครสามารถตรวจสอบความถูกต้อง

ก่อนคลิกปุ่มสมัคร

Online Registration System

TH | EN

Login Panel

เลขบัตรประจำตัวประชาชน
หรือ เลขที่หนังสือเดินทาง :

รหัสผ่าน :

[ลงทะเบียนใหม่](#) | [ลืมรหัสผ่าน](#)

ลงทะเบียนใหม่

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน (เครื่องหมาย * หมายถึงว่าท่านต้องให้ข้อมูล หากในนี้ * แสดงว่าท่านสามารถไม่กรอกได้)

การยืนยันตัวตน

เลขบัตรประจำตัวประชาชน *

หรือ เลขที่หนังสือเดินทาง *

วัน เดือน ปีเกิด *

รหัสผ่าน *

ยืนยันรหัสผ่าน *

ข้อมูลส่วนตัว

ตำแหน่งนำชื่อ *

ชื่อภาษาอังกฤษ

Firstname * Middle name Lastname *

สัญชาติ *

ข้อมูลการศึกษา

ระดับการศึกษาสูงสุด *

สาขา *

สถานศึกษา *

สถานะปัจจุบัน *

ข้อมูลการติดต่อในประเทศไทย

กรุณากรอกเฉพาะที่อยู่เป็นภาษาไทย (ที่อยู่เดียวเท่านั้น) ให้มีลักษณะเหมือนกับหน้าซองไปรษณีย์ (สามารถใช้ได้ 1-4 บรรทัด)

บรรทัดที่ 1 *

บรรทัดที่ 2

บรรทัดที่ 3

บรรทัดที่ 4

รหัสไปรษณีย์ *

หมายเลขโทรศัพท์ *

อีเมล *

กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนท่านคลิกปุ่มสมัคร หากท่านส่งข้อมูลแล้วท่านไม่สามารถกลับไปแก้ไขข้อมูลได้

ศูนย์ส่งเสริมการบริหารงานระดับอุดมศึกษา
 อาคารจตุรทิศ 8 ชั้น 3 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 Call Center: 0-2218-3717 โทรสาร: 0-2218-3700 E-mail: cuato@chula.ac.th

รูปที่ 9 ยืนยันประวัติผู้สมัคร

ขั้นตอนที่ 5 เมื่อยืนยันประวัติผู้สมัคร ทางระบบขึ้น “ยืนยันข้อมูลผู้สอบเรียบร้อยแล้ว” ในตารางจะแสดงวิชา ค่าธรรมเนียม จำนวนผู้สมัคร วันและเวลาสอบ ให้คลิกที่ ลงทะเบียนสอบ

ระบบลงทะเบียนออนไลน์
Online Registration System

TH | EN

ยืนยันข้อมูลผู้สอบเรียบร้อยแล้ว

เลือกวิชาที่ต้องการสอบ

ท่านสามารถทำเครื่องหมายหน้าวิชาที่ต้องการสอบ หนึ่งหรือหลายวิชาก็ได้ และกดปุ่ม "ลงทะเบียนสอบ" เพื่อลงทะเบียนสอบ

- หากท่านได้ลงทะเบียนไปในบางวิชาแล้ว จะมีเครื่องหมายถูกอยู่หน้าวิชานั้นๆ ท่านสามารถลงทะเบียนวิชาอื่นๆเพิ่มได้ และจะต้องพิมพ์ใบลงทะเบียนใหม่ทุกครั้ง เพื่อชำระค่าธรรมเนียมที่ถูกต้อง
- หากท่านต้องการยกเลิกการลงทะเบียน สามารถทำรายการยกเลิกในหน้า "ประวัติการสมัครสอบ"

รอบการสอบ : 1/2013

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนผู้สมัคร	วันที่ และ เวลาสอบ	ค่าลงทะเบียน (บาท)
☐ CU-TAD	CU Test of Aptitude in Design	468/2000	12 Jan 2013 08:30 - 12:00	1,000.00
☒ CU-ATS	CU Aptitude Test for Science	615/2000	12 Jan 2013 13:00 - 15:00	800.00
☒ ATS-NANO	CU Aptitude Test for Science (NANO)	149/2000	12 Jan 2013 13:00 - 16:00	1,200.00
	CU-TEP Test of English Proficiency	เต็ม	13 Jan 2013 08:30 - 11:30	600.00
☒ CU-AAT	Chulalongkorn University Academic Aptitude Test	3188/5000	13 Jan 2013 13:00 - 15:30	800.00
ค่าบริการธนาคาร				15.00

ย้อนกลับ ลงทะเบียนสอบ

รูปที่ 10 ยืนยันข้อมูลผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว และเลือกวิชาที่ต้องการสอบ

✓ วิชาที่เลือกสอบ

☐ วิชาที่ไม่ได้เลือกสอบ

ขั้นตอนที่ 6 เมื่อท่านลงทะเบียนสอบเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถพิมพ์ใบลงทะเบียน คลิกที่ตกลง และสามารถพิมพ์ใบลงทะเบียนได้ โดยคลิกที่ พิมพ์ใบลงทะเบียน ดังรูปที่ 11 และใบชำระเงิน ดังรูปที่ 12

ระบบลงทะเบียนออนไลน์
Online Registration System

TH | EN

ลงทะเบียนสอบเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถพิมพ์ใบลงทะเบียนเมื่อใดก็ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ประวัติการลงทะเบียนสอบ

ท่านสามารถตรวจสอบประวัติการลงทะเบียนสอบ พิมพ์รายงานการลงทะเบียนเพื่อชำระค่าธรรมเนียมการสอบ ยกเลิกการลงทะเบียน ตรวจสอบห้องสอบ และผลสอบได้ในหน้านี้ (คลิกที่หัวข้อเพื่อแสดงรายละเอียด)

- การตรวจสอบประวัติการลงทะเบียนสอบ
- การพิมพ์รายงานการลงทะเบียนเพื่อชำระค่าธรรมเนียมการสอบ
- การยกเลิกการลงทะเบียนสอบ

หน้าเว็บที่ register.atc.chula.ac.th แจ้งว่า:

ลงทะเบียนสอบเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถพิมพ์ใบลงทะเบียนเมื่อใดก็ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ตกลง

CU- TAD	CU Test of Aptitude in Design	2013 08:30 - 12:00	ยกเลิก
App No : 55307793 รอบการสอบ 1/2013 [ชำระเงินภายใน 3 Dec 2012 - 13 Dec 2012]			
ATS- NANO	CU Aptitude Test for Science (NANO)	12 Jan 2013 13:00 - 16:00	ยกเลิก
App No : 55304100 รอบการสอบ 1/2013 [ชำระเงินภายใน 3 Dec 2012 - 13 Dec 2012]			
CU- AAT	Chulalongkorn University Academic Aptitude Test	13 Jan 2013 13:00 - 15:30	ยกเลิก

รูปที่ 11 เมื่อทำการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

ใบชำระเงิน

For Customer Use			
 Chulalongkorn University Academic Testing Center (CU-ATC) Registration Report			
Name :		Application No. :	
Test Schedule and Fee			
Test Date	Test Applied	Test Time	Fee (Baht)
19 May 2013	CU-TEP	08:30 - 11:30	600.00
Total Registration Fee			600.00
Important Notes : 1. Payment deadline is on 11 Apr 2013. 2. Non payment or payment after the payment deadline will result in an automatic cancellation of the registration. 3. Payment made by using the bank's deposit slip will also result in an automatic cancellation of the registration. 4. Applicants who deposit money into CU-ATC account after the payment deadline or with improper methods will not be able to get a refund and will not be allowed to defer registration fee. 5. The applicant must keep this part as an unofficial/temporary receipt.			
Bank Use Only Received By Date/...../..... Signature and Stamp			
For Bank Use โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน			
 Chulalongkorn University Academic Testing Center (CU-ATC) Registration Report			
For Deposit into CU-ATC account at :		Name : Application No. (Ref.1) : Ref.2 : Amount (Baht) : 600.00 Amount (In Word) : -Six Hundred Baht-	
 Siam Commercial Bank PCL. A/C No. : 045-2-03857-1 (ธนาคารพาณิชย์ไทย) (15/15)  Krung Thai Bank PCL. Product Code : 80678  CIMB THAI CIMB Thai Bank PCL. Global Link A/C No. : 056-3-88890-5		Bank Use Only Received By Date/...../.....	
บัญชี : ศูนย์ทดสอบทางการศึกษา - บุคคลทั่วไป			
Deposit by/Tel.			
The applicant may pay fees at any SIAM COMMERCIAL BANK, Krung Thai Bank or CIMB Thai Bank counter or ATM in Thailand. Payment deadline is on 11 Apr 2013 **Cash Payment Only**			



รูปที่ 12 ใบชำระเงินการสมัครสอบ

เมนูประวัติการสมัครสอบ สามารถดูรายละเอียดได้ดังนี้

- ตรวจสอบประวัติการลงทะเบียนสอบ สามารถเลือกแสดงการสอบ

○ รอบปัจจุบัน ○ รอบในปี ค.ศ. 2013 2012 2011 2010 แถบเมนูให้เลือกดังภาพ กดค้นหา

- วิชาผู้สมัครเลือกสมัครสอบ วันและเวลาสอบ / แสดงชำระเงินภายในวันที่ สถานะการชำระเงิน

- ปรากฏรายละเอียดและสถานที่สอบ - สถานที่สอบ อาคาร ชั้น ห้อง

- ปรากฏคะแนนสอบ

- พิมพ์ใบลงทะเบียน

- ปุ่มยกเลิกการสอบ (กรณีผู้สมัครไม่สอบวิชานี้แล้ว)

ระบบลงทะเบียนออนไลน์
Online Registration System

เข้าสู่ระบบ

ประวัติการลงทะเบียนสอบ

ท่านสามารถตรวจสอบประวัติการลงทะเบียนสอบ ค้นหาการลงทะเบียนเพื่อชำระค่าธรรมเนียมการสอบ ยกเลิกการลงทะเบียน สอบก่อนห้องสอบ และสอบได้ในวันที่ (คลิกที่หัวข้อเพื่อแสดงรายละเอียด)

- การตรวจสอบประวัติการลงทะเบียนสอบ
- การพิมพ์ใบการลงทะเบียนเพื่อชำระค่าธรรมเนียมสอบ
- การยกเลิกการลงทะเบียนสอบ
- การตรวจสอบห้องสอบ และผลสอบ

แสดงการสอบ : ☐ รอบปัจจุบัน ☒ รอบในปี ค.ศ. : 2012 ☐ ค้นหา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ปี	สาขา	สถานที่	วันที่	เวลาสอบ	สถานะ
App No : 55307793	รอบการสอบ 1/2013 [ชำระเงินภายใน 3 Dec 2012 - 13 Dec 2012]	2012	CU	CU	12 Jan 2013	13:00 - 15:00	คลิกเพื่อดูรายละเอียด
ATS-	CU Aptitude Test for Science	2013					ยกเลิก
NANO	(NANO)						
App No : 55304100	รอบการสอบ 1/2013 [ชำระเงินภายใน 3 Dec 2012 - 13 Dec 2012]	2012	CU	CU	13 Jan 2013	13:00 - 15:30	คลิกเพื่อดูรายละเอียด
CU-	Chulalongkorn University	2013					ยกเลิก
AAT	Academic Aptitude Test						

ศูนย์พัฒนาระบบบริหารระบบงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
มหาวิทยาลัย 8 ชั้น 3 ถนนวิทยุ เขตวิทยุ กรุงเทพฯ 10330 Call Center : 0-2218-3717 โทรสาร : 0-2218-3700 E-mail : pms@kmutd.ac.th

รูปที่ 13 แสดงรายละเอียด เมนู ประวัติการสมัครสอบ

ขั้นตอนการตั้งรหัสผ่านใหม่ รายละเอียดดังนี้

1. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนหรือเลขที่บัตรประชาชน
2. วันเดือนปีเกิด
3. รหัสผ่านใหม่ (ผู้สมัครสามารถตั้งรหัสผ่านได้ด้วยตนเอง) ตั้งรหัสผ่าน อย่างน้อย 3 ตัวอักษรขึ้นไป
4. ยืนยันรหัสผ่านและกดปุ่มเปลี่ยนรหัสผ่าน

ระบบลงทะเบียนออนไลน์
Online Registration System

TH | EN

Login Panel

เลขบัตรประจำตัวประชาชน
หรือ เลขที่หนังสือเดินทาง :

รหัสผ่าน :

สมัครใหม่ / ลืมรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน?

กรณีที่ท่านลืมรหัสผ่านเดิม ท่านสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้โดยใช้เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน หรือ เลขที่หนังสือเดินทาง และ
ยืนยันตัวตนด้วย วัน เดือน ปีเกิด ที่ท่านเคยลงทะเบียนไว้แล้ว

ยืนยันตัวตน

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
หรือ เลขที่หนังสือเดินทาง *

วัน เดือน ปีเกิด *

กำหนดรหัสผ่านใหม่

รหัสผ่านใหม่ *

ยืนยันรหัสผ่านใหม่ *

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัย
อาคารจตุรวิ 8 ชั้น 3 ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 Call Center: 0-2218-3717 โทรสาร: 0-2218-3700 E-mail: cuatc@chula.ac.th

รูปที่ 14 ขั้นตอนลืมรหัสผ่าน

เมื่อกดปุ่มเปลี่ยนรหัสผ่านแล้ว ขึ้นข้อความว่า

“เลขที่บัตรประชาชน หรือ เลขที่หนังสือเดินทาง หรือ วันเกิด ผิดพลาด กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์”

เมื่อผู้สมัครพบปัญหาดังรูปที่ 15 และรูปที่ 16 มีวิธีการแก้ปัญหา ดังนี้

1. ผู้สมัครตรวจสอบเลขที่บัตรประชาชน หรือ เลขที่หนังสือเดินทาง หรือ วันเกิด ตรงตามบัตรประชาชนหรือไม่

2. เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้อง แต่ยังเกิดข้อผิดพลาดให้การติดต่อทาง E-mail : cuatc@chula.ac.th

เพื่อตรวจสอบหลักฐานและทางแก้ไข โดยหลักฐานมีดังนี้

1. สแกนหรือถ่ายรูปบัตรประชาชนของผู้สมัครสอบ
2. Save หน้าจอ ที่พบปัญหา
3. เบอร์ติดต่อกลับ (เป็นเบอร์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก)
4. เขียนชื่อเรื่อง “เลขที่บัตรประชาชน หรือ เลขที่หนังสือเดินทาง หรือวันเกิด ผิดพลาด “
5. รอคอบกลับทางเมลล์

สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ Call Center : 02-218-3717 , โทรสาร: 0-2218-3700

ระบบลงทะเบียนออนไลน์
Online Registration System

TH | EN

เลขที่บัตรประชาชนหรือเลขหนังสือเดินทาง หรือ วันเกิด ผิดพลาด กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์

Login Panel

เลขบัตรประชาชนหรือเลขหนังสือเดินทาง :

รหัสผ่าน :

ลงทะเบียนใหม่ / ยืนยันตัวตน

สมัครรหัสผ่าน?

กรณีท่านลืมรหัสผ่านเดิม ท่านสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้โดยใช้เลขที่บัตรประชาชนหรือ เลขหนังสือเดินทาง และยืนยันตัวตนด้วย วัน เดือน ปีเกิด ที่ท่านเคยลงทะเบียนไว้แล้ว

ยืนยันตัวตน

เลขที่บัตรประชาชนหรือเลขหนังสือเดินทาง *

วัน เดือน ปีเกิด *

กำหนดรหัสผ่านใหม่

รหัสผ่านใหม่ *

ยืนยันรหัสผ่านใหม่ *

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ศูนย์ให้คำปรึกษาทางวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัย
อาคารพระปิ่น 8 ชั้น 3 ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 Call Center: 0-2218-3717 โทรสาร: 0-2218-3700 E-mail: cuatc@chula.ac.th

รูปที่ 15 “เลขที่บัตรประชาชน หรือ เลขที่หนังสือเดินทาง หรือ วันเกิด ผิดพลาด กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์”



ระบบลงทะเบียนออนไลน์
Online Registration System

มีผู้รับใช้ หมายเลขบัตรประชาชน หรือ เลขที่หนังสือเดินทาง ให้แล้ว กรุณาติดต่อศูนย์

ลงทะเบียนใหม่

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน (เครื่องหมาย * หมายถึงรายการที่ต้องให้ข้อมูล หากไม่มี * แสดงว่าท่านสามารถเว้นว่างได้)

การยืนยันตัวตน

เลขที่บัตรประชาชนหรือเลขที่หนังสือเดินทาง

วัน เดือน ปีเกิด

รหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

ข้อมูลส่วนตัว

สถานะนำชื่อ ☐ ใช่ (ระบุ) ☐ other

ชื่อภาษาอังกฤษ

First name * Middle name * Last name *

สัญชาติ ☐ Thai ☒ Foreign

ข้อมูลการศึกษา

ระดับการศึกษาสูงสุด ☐ Below Secondary Level ☒ Above Secondary Level

สาขา ☐ Humanities ☐ Science ☐ Engineering ☐ Medicine ☐ Law ☐ Business ☐ Agriculture ☐ Other

สถานะศึกษา ☐ Studying ☒ Graduated

รูปที่ 16 “มีผู้ใช้ หมายเลขบัตรประชาชน หรือ เลขที่หนังสือเดินทางนี้แล้ว กรุณาติดต่อศูนย์”

การสมัครสอบ TOEFL iTP

รับสมัคร

เปิดรับสมัครสอบสำหรับบุคคลทั่วไป

วัน, เวลา และสถานที่สอบ

สถาบันพาราไดม์ จัดให้มีการสอบทุกวัน (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) และจะปิดรับสมัคร 1 วันก่อนวันสอบจริง ภายในเวลา 12.00 น. (รวมถึงการโอนเงินและการแจ้งหลักฐานการชำระเงิน)

• รอบที่จัดสอบ

1. รอบเช้า เวลา 10.00 น. - 12.00 น.
2. รอบบ่าย เวลา 14.00 น. - 16.00 น.
3. รอบเย็น เวลา 17.00 น. - 19.00 น. (ยกเว้นวันเสาร์และวันอาทิตย์)

- จัดสอบที่สถาบันพาราไดม์ ชั้น 2 อาคารอัลมาลิ่งค์ – BTS ชิดลม Exit No. 3

เงื่อนไขการสมัครสอบ

- ผู้ที่ติดต่อขอเลื่อนการสอบ จะต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 48 ชั่วโมง (ในเวลาทำการ) ก่อนถึงวันสอบจริง ทางสถาบันขอสงวนสิทธิ์ในการเลื่อนสอบ หากผู้สอบแจ้งช้ากว่า 48 ชั่วโมง และการขอเลื่อนการสอบสามารถเลื่อนสอบได้เพียง 1 ครั้งเท่านั้น
- หลังชำระค่าสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว ไม่สามารถขอคืนเงินได้

ขั้นตอนการสมัครสอบ

- กรอกใบสมัครสอบ TOEFL ITP ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ แล้วสามารถชำระเงินได้ทันที
- ยืนยันหลักฐานการโอนเงินโดยส่งกลับมาทางอีเมล itptest@paradigm-language.com หรือทางแฟกซ์ 02-655-2600 หรือทางไลน์ [paradigm.test](https://www.paradigm.test)
- เจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับเมื่อได้รับหลักฐานการโอนเงินเพื่อยืนยันการสมัครสอบที่สมบูรณ์
- เจ้าหน้าที่จะจัดส่งอีเมลเกี่ยวกับรายละเอียดการสอบและสถานที่สอบให้ผู้สมัครสอบ 1 วันก่อนสอบ

หมายเหตุ ผู้สมัครสอบที่ได้สำรองที่นั่งสอบ (และยังไม่ได้ชำระเงิน) ในกรณีที่ต้องการยกเลิกสอบ กรุณาแจ้งศูนย์สอบโดยเร็วที่สุด เพื่อไม่เป็นการกั้นสิทธิ์ของผู้สมัครสอบท่านอื่น

การชำระเงิน

ค่าสมัครสอบ TOEFL ITP: 2,000 บาท

ชื่อนาคาร: ธนาคารกสิกรไทย สาขาย่อยการบินไทย

ชื่อบัญชี: บจก. อาร์ แอนด์ ซี โกลเบิล

เลขที่บัญชี: 612-2-01312-8

สิ่งที่ต้องนำมาในวันสอบ

- ผู้สอบต้องมาถึงห้องสอบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 นาทีก่อนเวลาสอบในแต่ละรอบสอบ
- บัตรประชาชน หรือ Passport ตัวจริงเท่านั้น
- ดินสอดำ 2B และยางลบ

ประกาศผลสอบและรายงานผลสอบ

- หลังสอบเสร็จแล้ว ผู้สมัครสามารถทราบผลการสอบได้ภายในสามวันหลังจากวันสอบจริง
- ผู้สอบสามารถมาติดต่อรับเอกสารรายงานผลการสอบได้ 3 วันทำการ หลังจากวันสอบที่สถาบันพาราไดม์
- มีบริการจัดส่งผลสอบทาง EMS ให้ผู้สอบที่บ้านเท่านั้น (กรุณาติดต่อศูนย์สอบในวันสอบ)
- ผลคะแนนสอบ TOEFL ITP (Official Report) มีอายุ 2 ปีนับจากวันสอบ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

- โทรศัพท์: 092-063-5599
- Email: itptest@paradigm-language.com
- Line id: [paradigm.test](#)

TOEFL ITP คืออะไร

ศูนย์สอบ TOEFL ITP - สถาบันสอนภาษาอาร์ แอนด์ ซี โกลเบิล (พาราไดม์) ได้ลงนามความร่วมมืออย่างเป็นทางการ กับสถาบันการศึกษานานาชาติ เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (IIE) เพื่อให้ทางสถาบันพาราไดม์เป็นศูนย์สอบ TOEFL ITP (Institutional Testing Program) โดยรับรองผลคะแนน เพื่อใช้ทดสอบวัดระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในเชิงวิชาการให้แก่บุคคลภายนอกทั่วไป เพื่อนำผลสอบไปใช้ในการศึกษาต่อตามมาตรฐานสากล

โครงสร้างข้อสอบ

TOEFL ITP เป็นข้อสอบ Paper-Based แบบปรนัย (Multiple Choice) ใช้เวลาในการสอบ 2 ชั่วโมง โดยแบ่งออกเป็น 3 ส่วนดังนี้

- ส่วนที่ 1 : การฟัง (Listening Comprehension) 35 นาที (50 ข้อ)
- ส่วนที่ 2 : ไวยากรณ์ (Structure & Written Expression) 25 นาที (40 ข้อ)
- ส่วนที่ 3 : การอ่าน (Reading Comprehension) 55 นาที (50 ข้อ)

การสอบ IELTS

กรุงเทพฯ: วันสอบปี 2560 และ 2561

วันสอบ	ประเภทของการสอบ
2 ธันวาคม 2560 (เสาร์)	เชิงวิชาการและเชิงฝึกอบรมทั่วไป
9 ธันวาคม 2560 (เสาร์)	เชิงวิชาการ
14 ธันวาคม 2560 (พฤหัสบดี)	เชิงวิชาการ
16 ธันวาคม 2560 (เสาร์)	เชิงวิชาการและเชิงฝึกอบรมทั่วไป
6 มกราคม 2561 (เสาร์)	เชิงวิชาการและเชิงฝึกอบรมทั่วไป

ปัจจุบัน: ราคา 6,900 บาท

หมายเหตุ

- ☐ จำนวนที่นั่งสอบถูกจัดไว้ตามพื้นฐานของการมาก่อน ได้ก่อน สำหรับผู้ลงทะเบียนด้วยตนเองแนะนำให้ลงทะเบียนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน จะปิดรับสมัคร 3 วันก่อนสอบ ที่สาขาสยามสแควร์ และ 1 สัปดาห์ หากสมัครที่บริติช เคานซิลสาขาอื่นหรือตัวแทนรับสมัคร สำหรับผู้ลงทะเบียนออนไลน์แนะนำให้ลงทะเบียนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน ซึ่งหากที่นั่งเต็ม วันสอบนั้น ๆ ก็จะไม่แสดงในระบบการลงทะเบียนออนไลน์อีกต่อไป
- ☐ เมื่อการสมัครสมบูรณ์คุณจะได้รับเอกสารยืนยันสถานที่และเวลาสอบสำหรับการสมัครสอบด้วยตัวเอง หากเป็นการสมัครออนไลน์คุณจะได้รับอีเมลยืนยันสถานที่และเวลาสอบ
- ☐ ข้อสอบการพูด จะจัดช่วงบ่ายของวันเสาร์ หากเป็นวันอื่น คุณจะได้รับการแจ้งตั้งแต่วันที่สมัคร
- ☐ ผลสอบของท่านจะถูกส่งไปยังที่อยู่ที่ได้ลงทะเบียนสอบไว้ ดังนี้
โดย EMS สำหรับที่อยู่ในประเทศไทยและไปรษณีย์แบบลงทะเบียนสำหรับที่อยู่ในต่างประเทศ
- ☐ เวลาทำการของแผนกสอบ วันจันทร์ – วันเสาร์ เวลา 9.00-18.00
ปิดทำการ: วันอาทิตย์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์
อีเมลติดต่อ: examinations@britishcouncil.or.th

หลักเกณฑ์ในการพิจารณากลั่นกรองและคัดเลือกผู้สมัครรับทุนหรือผู้รับทุน ทุนการศึกษาระดับปริญญาโท-เอก ณ ต่างประเทศ*

(*ตามประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับทุนการศึกษา
ฝึกอบรมของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ลงวันที่ 7 มีนาคม 2550)

1. คุณสมบัติผู้สมัครรับทุน

- (1) เป็นข้าราชการของ สศค. มาแล้วอย่างน้อย 1 ปี (นับถึงวันที่ยื่นขอรับทุน) และไม่อยู่ระหว่างการขอย้ายหรือโอนออกจากสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
- (2) อายุไม่เกิน 40 ปี (นับถึงวันที่ยื่นขอรับทุน)
- (3) มีคะแนนเฉลี่ยในการศึกษาระดับปริญญาตรีตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2.75 หรือมีคะแนนเฉลี่ยในการศึกษาระดับปริญญาโทไม่น้อยกว่า 3.00 หรือเทียบเท่า
- (4) เป็นผู้มีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้ดี โดยจะต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ TOEFL ไม่ต่ำกว่า 500 (Paper-based) หรือไม่ต่ำกว่า 173 (Computer-based) หรือไม่ต่ำกว่า 61 คะแนน (Internet-based) หรือมีผลคะแนน IELTS ที่ได้ไม่ต่ำกว่า 5.0 หรือผลคะแนนภาษาอังกฤษอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ โดยให้เทียบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในระบบการศึกษาทั่วไป และผลการสอบดังกล่าวสามารถใช้ได้จนถึงวันที่สมัครรับทุน**
- (5) มีสถาบันศึกษา (ที่ ก.พ. รับรอง) ตอบรับให้เข้าศึกษาแล้ว (กรณีทุนกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังหรือทุนบริษัทผู้รับสัมปทานปิโตรเลียมในโควตาของ สศค.)
- (6) ไม่เป็นผู้มีสิทธิรับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนอื่น ตั้งแต่การประกาศชื่อให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับทุน จนถึงการได้รับอนุมัติทุน หรือไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนการศึกษาอื่น
- (7) ไม่เคยรับทุนศึกษาระดับปริญญาโท ณ ต่างประเทศ มาก่อนในขณะที่รับราชการที่ สศค.
- (8) กรณีผู้ขอรับทุนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแล้ว ประสงค์จะขอรับทุนการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาที่จะไปศึกษาจะต้องไม่ซ้ำกับสาขาเดิม

2. หลักเกณฑ์การพิจารณา

- (1) มีคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนครบถ้วนตามที่กำหนด
- (2) สถานศึกษาที่ตอบรับให้เข้าศึกษาอยู่ในอันดับที่ดีและมีชื่อเสียง
- (3) สาขาวิชาที่ไปศึกษาเป็นประโยชน์และตรงกับความต้องการของ สศค.
- (4) เป็นผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์จากคณะกรรมการกลั่นกรองฯ หรือคณะกรรมการที่ สศค. แต่งตั้งขึ้น โดยมีคะแนนสอบสัมภาษณ์เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 ทั้งนี้ การให้คะแนนสอบสัมภาษณ์ของคณะกรรมการ อาจจะพิจารณาจากเกณฑ์ดังต่อไปนี้

	คะแนน
● ความรู้ความสามารถ	60
- พื้นฐานการศึกษา	(15)
- ทักษะภาษาอังกฤษ	(15)
- การนำเสนอแผนการศึกษาและหัวข้อที่จะต้องวิจัย	(15)
- วิสัยทัศน์ในการทำงานที่ สศค.	(15)
● การพัฒนา สศค. ในภาพรวม	
● การนำความรู้ในด้านที่ศึกษามาพัฒนางานของ สศค.	
● ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง	20
● มนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพ	20
รวม	100

3. เงื่อนไขการรับทุน

- (1) ผู้ที่อยู่ระหว่างการรับทุนการศึกษาของ สศค. จะต้องไม่สมัครขอรับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนอื่นใด
- (2) ต้องศึกษาในหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบและเกี่ยวข้องกับงานของ สศค.
- (3) ต้องทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อเรื่องที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์กับงานของ สศค.
- (4) หากประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาที่ศึกษา หรือย้ายสถานศึกษา จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สศค. หรือกระทรวงการคลัง
- (5) หาก สศค. ตรวจสอบพบว่าผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว ให้ถือว่าสิทธิการรับทุนเป็นอันสิ้นสุด

หมายเหตุ :

** ปรับแก้ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองและคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับทุนศึกษา
ฝึกอบรม ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2553

แบบเสนอรายชื่อข้าราชการเข้ารับการอบรม/สัมมนา

ชื่อหลักสูตร.....
 ชื่อหน่วยงาน/สถาบันฝึกอบรม.....
 ระยะเวลาการฝึกอบรม (ระบุวันเดือนปี).....

ข้อมูลผู้สมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติปัจจุบัน ซึ่งเกี่ยวข้องกับการอบรม/สัมมนา หลักสูตรนี้	ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ที่จะได้รับจากการอบรม/สัมมนา หลักสูตรนี้
ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์.....		

คำรับรองของผู้ได้รับการเสนอรายชื่อ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
 ส่วน.....สำนัก.....
 ขอรับรองว่าข้อความตามตารางข้างต้นเป็นจริงทุกประการและเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด รวมทั้งยินดี
 ปฏิบัติตามเงื่อนไขการเข้ารับการอบรม/สัมมนาตลอดจนหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ตามที่สำนักงานเศรษฐกิจ
 การคลังกำหนดทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดที่.....
 ตำแหน่ง.....ได้เสนอเพื่อพิจารณาแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริง
 จึงขอส่งตัวเข้ารับการอบรม/สัมมนาหลักสูตรข้างต้น โดยยินดีให้การสนับสนุนข้าราชการในการปฏิบัติตามเงื่อนไข
 การอบรม/สัมมนาที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังกำหนดทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....