



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๓๑๒๗

ที่

วันที่

๑๗ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง ทุนสัมมนาฝึกอบรมของกองทุนการเงินระหว่างประเทศ หลักสูตร Strengthening Budget Institutions

เรียน ผู้อำนวยการสำนักฯ / ผู้อำนวยการกลุ่มฯ/ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

ด้วยกองทุนการเงินระหว่างประเทศ (International Monetary Fund : IMF) ขอให้สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) พิจารณาส่งข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด (เป็นข้าราชการระดับชำนาญการถึงชำนาญการพิเศษที่มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงบประมาณในระดับชาติ) สมัครรับทุนสัมมนาฝึกอบรมของ IMF หลักสูตร Strengthening Budget Institutions ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

หากสำนักฯ /ศูนย์ฯ/กลุ่มฯ ประสงค์จะส่งข้าราชการในสังกัดที่มีความจำเป็นต้องได้รับการอบรมทักษะความรู้ดังกล่าว และมีคุณสมบัติตามที่ IMF กำหนด และข้อ ๒.๒.๑ ตามประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ลงวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับทุน การศึกษา ฝึกอบรม ของ สศค. (เอกสารแนบ ๒) และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ ข้อ ๕.๑ (เอกสารแนบ ๓) ขอได้โปรดแจ้งชื่อพร้อมกรอกรายละเอียดในแบบเสนอรายชื่อ (เอกสารแนบ ๔) ส่งไปยังส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้นด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวจิน หิรัญลักษณ์)

เลขาธิการกรม

F 151

19 เม.ย 60



องค์การนำในการเสนอแนะนโยบายเศรษฐกิจการคลังเพื่อเศรษฐกิจสมดุล

Dear Training Director:

I am pleased to inform you that the IMF's Fiscal Affairs Department (FAD) will offer a one-week seminar entitled "Strengthening Budget Institutions," at the IMF – Singapore Regional Training Institute (STI) during **July 10 – 14, 2017**. We invite you to nominate officials from your ministry to attend this seminar.

This one-week seminar examines the role of budget institutions, such as strategic and medium-term budgeting, fiscal rules, independent fiscal evaluation, fiscal reporting, fiscal risk management, the management of contingent liabilities, and the function of these institutions in promoting fiscal discipline.

The seminar is targeted at senior/middle-level government officers with substantial fiscal and budget management experience at the national level.

We would greatly appreciate if you could nominate **two** officials from your country to participate in this seminar, as well as one stand-by candidate in case the principal nominee is unable to participate. Please note that due to capacity constraints we may not be able to accommodate all nominees from a country. Priority will be accorded to candidates with relevant work experience and qualifications, who could contribute and bring richness to the seminar deliberation. We will inform the nominees of their selection, or otherwise, after screening their applications.

The STI will cover the expenses related to travel and accommodation, and provide a per-diem allowance to all selected candidates for the duration of the seminar.

Given the tight schedule for the travel and administrative arrangements, may we request that your nominations reach us latest by May 5, 2017. You may like to ask your nominees to complete the online nomination form at the following web address to <https://www-ims.imf.org/ons/Signon.aspx?pkey=ST17.16>. The Sponsor's Certification Form should be completed and sent by May 5, 2017 to Ms. Elizabeth Teo, Senior Programs Executive of the IMF – Singapore Regional Training Institute, at eteo@imf.org or faxed to (65) 6225 6080. If required, Ms. Teo can be reached by telephone at (65) 6225 5311.

Mr. Sandeep Saxena, Senior Economist, Fiscal Affairs Department, is in charge of organizing the seminar. Mr. Saxena can be contacted by e-mail at ssaxena3@imf.org for further information/clarification regarding the course structure. Please copy your message to stiinfo@imf.org to enable us to follow up.

We look forward to your country's participation in this seminar.

Sincerely,
IMF – Singapore Regional Training Institute



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม
ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ด้วยสำนักงานเศรษฐกิจการคลังเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ
คัดเลือกข้าราชการเพื่อรับทุนการศึกษา ฝึกอบรมของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ดังต่อไปนี้

1. ขั้นตอนและวิธีการคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษา/ฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ

1.1 สำนักงานเลขาธิการกรมเวียนแจ้งให้สำนัก/กลุ่มงาน/กอง พิจารณาเสนอชื่อ
ผู้สมัครรับทุน

1.2 ในการพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน ให้ผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่มงาน/กอง
พิจารณาโดยยึดหลักว่าบุคลากรในสังกัดรายใดยังขาดทักษะหรือมีความจำเป็นต้องได้รับการ
พัฒนาในด้านนั้นๆ เป็นอันดับแรก แล้วจึงพิจารณาเหตุผลอื่นๆ เช่น ความพร้อม ความสมัครใจ
เป็นลำดับถัดมา ทั้งนี้ ให้ใช้เป็นหลักเกณฑ์พิจารณาทุนอื่นๆ ที่ไม่ได้ผ่านสำนักงานเลขาธิการกรม

1.3 เมื่อสำนัก/กลุ่มงาน/กองได้เสนอชื่อผู้สมัครรับทุน พร้อมทั้งแสดงเหตุผล
ความจำเป็น และความเกี่ยวข้องกับหลักสูตรการศึกษา/ฝึกอบรมให้สำนักงานเลขาธิการกรมแล้ว
ให้สำนักงานเลขาธิการกรมรวบรวมนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองและคัดเลือกผู้รับทุนของ
สศค. เพื่อคัดเลือกและเสนอชื่อไปยังแหล่งทุนโดยวิธีการดังต่อไปนี้

(1) กรณีเป็นทุนที่ต้องพิจารณาอย่างเร่งด่วน ให้ใช้วิธีการเวียนขอมติจาก
คณะกรรมการแล้วจึงสรุปความเห็นของคณะกรรมการเสนอประธานคณะกรรมการ โดยหาก
คณะกรรมการลงมติคัดเลือกผู้สมัครรับทุนรายใดได้คะแนนเสียงสูงสุด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็น
ผู้มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อให้รับทุนดังกล่าว และหากมติของคณะกรรมการไม่เป็นเอกฉันท์
ให้ประธานคณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

(2) กรณีเป็นทุนที่มีระยะเวลาในการพิจารณาไม่เร่งด่วน ให้เชิญประชุม
คณะกรรมการเพื่อลงมติคัดเลือก

2. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาก่อนการสมัครและคัดเลือกผู้สมัครรับทุนหรือผู้รับทุน

2.1 ทุนการศึกษาระดับปริญญาโท-เอก ณ ต่างประเทศ

2.1.1 คุณสมบัติผู้สมัครรับทุน

- (1) เป็นข้าราชการของ สศค. มาแล้วอย่างน้อย 1 ปี (นับถึงวันที่ยื่นขอรับทุน) และไม่อยู่ระหว่างการขอย้ายหรือโอนออกจากสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
- (2) อายุไม่เกิน 40 ปี (นับถึงวันที่ยื่นขอรับทุน)
- (3) มีคะแนนเฉลี่ยในการศึกษาระดับปริญญาตรีตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2.75 หรือมีคะแนนเฉลี่ยในการศึกษาระดับปริญญาโทไม่น้อยกว่า 3.00 หรือเทียบเท่า
- (4) เป็นผู้มีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้ดี โดยจะต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ TOEFL ไม่ต่ำกว่า 550 (Paper-based) หรือไม่ต่ำกว่า 213 (Computer-based) และผลการสอบดังกล่าวสามารถใช้ได้จนถึงวันที่สมัครรับทุน
- (5) มีสถาบันศึกษา (ที่ ก.พ. รับรอง) ตอบรับให้เข้าศึกษาแล้ว (กรณีทุนกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังหรือทุนบริษัทผู้รับสัมปทานปิโตรเลียมในโควตาของ สศค.)
- (6) ไม่เป็นผู้มีสิทธิรับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนอื่น ตั้งแต่การประกาศชื่อให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับทุน จนถึงการได้รับอนุมัติทุน หรือไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนการศึกษาอื่น
- (7) ไม่เคยรับทุนศึกษาระดับปริญญาโท ณ ต่างประเทศ มาก่อนในขณะที่รับราชการที่ สศค. (กรณีขอทุนระดับปริญญาโท ณ ต่างประเทศ)
- (8) กรณีผู้ขอรับทุนสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแล้ว ประสงค์จะขอรับทุนการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาที่จะไปศึกษาจะต้องไม่ซ้ำกับสาขาเดิม

2.1.2 หลักเกณฑ์การพิจารณา

- (1) มีคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนครบถ้วนตามที่กำหนด
 - (2) สถานศึกษาที่ตอบรับให้เข้าศึกษาอยู่ในอันดับที่ดีและมีชื่อเสียง
 - (3) สาขาวิชาที่ไปศึกษาเป็นประโยชน์และตรงกับความต้องการของ สศค.
 - (4) เป็นผู้ที่ผ่านการสอบสัมภาษณ์จากคณะกรรมการกลั่นกรองฯ หรือคณะกรรมการที่ สศค. แต่งตั้งขึ้น โดยมีคะแนนสอบสัมภาษณ์เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90
- ทั้งนี้ การให้คะแนนสอบสัมภาษณ์ของคณะกรรมการ อาจพิจารณาจากเกณฑ์ดังต่อไปนี้

	คะแนน
๑ ความรู้ความสามารถ	60
- พื้นฐานการศึกษา	(15)
- ทักษะภาษาอังกฤษ	(15)
- การนำเสนอแผนการศึกษาและหัวข้อที่จะต้องวิจัย	(15)
- วิสัยทัศน์ในการทำงานที่ สศค.	(15)
๑ การพัฒนา สศค. ในภาพรวม	
๑ การนำความรู้ในด้านที่ศึกษามาพัฒนางานของ สศค.	
๑ ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง	20
๑ มนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพ	20
รวม	100

2.1.3 เงื่อนไขการรับทุน

- (1) ผู้ที่อยู่ระหว่างการรับทุนการศึกษาของ สศค. จะต้องไม่สมัครขอรับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนอื่นใด
- (2) ต้องศึกษาในหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบและเกี่ยวข้องกับงานของ สศค.
- (3) ต้องทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อเรื่องที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์กับงานของ สศค.
- (4) หากประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาที่ศึกษา หรือย้ายสถานศึกษา จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สศค. หรือกระทรวงการคลัง
- (5) หาก สศค. ตรวจสอบพบว่าผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว ให้ถือว่าสิทธิการรับทุนเป็นอันสิ้นสุด

2.2. ทุนฝึกอบรม สัมมนา/ดูงาน ณ ต่างประเทศ

2.2.1 คุณสมบัติผู้สมัครรับทุน

- (1) ไม่เป็นข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองการปฏิบัติราชการ (นับถึงวันเดินทางไปฝึกอบรม หรือ สัมมนา/ดูงาน ณ ต่างประเทศ)
- (2) กรณีทุนของรัฐบาลต่างประเทศ ซึ่งดำเนินการโดยกระทรวงการต่างประเทศจะต้องเป็นข้าราชการของ สศค. มาแล้วอย่างน้อย 1 ปี และมีคุณสมบัติอื่นเป็นไปตามที่หน่วยงานดังกล่าวกำหนด

(3) ไม่เป็นผู้มีสิทธิรับทุนฝึกอบรมจากแหล่งทุนอื่น ตั้งแต่การประกาศชื่อ ให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับทุน จนถึง การได้รับอนุมัติทุน หรือ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนฝึกอบรมอื่น

(4) กรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม หรือ สัมมนา/ดูงาน ณ ต่างประเทศ ที่มี ระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับถึงวันปีครบสมัยของ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

(5) กรณีเคยได้รับทุน และได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มี เหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจาก สศค. จะไม่มีสิทธิสมัครรับทุนใดๆ เป็นเวลา 1 ปี นับแต่วันที่ได้รับทุน ได้ยุติการรับทุนถึงวันปีครบสมัยของ สศค. และผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายที่ สศค. ได้ออกสมทบสำหรับการฝึกอบรมหรือ สัมมนา/ดูงาน

2.2.2 หลักเกณฑ์การพิจารณา

(1) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรหรือแหล่งทุนกำหนด

(2) มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี โดยผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ตามหลักเกณฑ์ที่ สศค. กำหนด

(3) กรณีที่มีผู้สมัครรับทุนเกินกว่าจำนวนทุนที่กำหนด จะพิจารณาให้ ความสำคัญตามลำดับ ดังนี้

ก. งานที่ปฏิบัติในปัจจุบันมีความเกี่ยวข้องกับหลักสูตรฝึกอบรม/ สัมมนาหรืองานที่จะปฏิบัติในอนาคตมีความเกี่ยวข้องกับหลักสูตรฝึกอบรม/สัมมนา

ข. ไม่เคยผ่านการได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา หลักสูตรใดๆ มาก่อน หรือได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา นาน้อย

ค. มีศักยภาพที่สามารถเข้ารับการอบรม/สัมมนาได้

2.3. ทุนการศึกษาระดับปริญญาโท-เอกในประเทศ

2.3.1 คุณสมบัติผู้สมัครรับทุน

(1) เป็นข้าราชการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังมาแล้วอย่างน้อย 1 ปี (นับถึง วันที่ยื่นขอรับทุน) และไม่อยู่ระหว่างการขอย้ายหรือ โอนออกจากสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

(2) อายุไม่เกิน 50 ปี (นับถึงวันที่ยื่นขอรับทุน)

(3) สถาบันที่จะเข้าศึกษาเป็นสถาบันที่ ก.พ. รับรองและรับเข้าเป็นนักศึกษา แล้ว

(4) ไม่เป็นผู้มีสิทธิรับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนอื่น ตั้งแต่การประกาศชื่อ ให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับทุน จนถึง การได้รับอนุมัติทุน หรือ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนการศึกษาอื่น

(5) เป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับทุนศึกษาระดับปริญญาโทมาก่อน ในขณะที่รับราชการที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (กรณีขอทุนระดับปริญญาโท)

(6) สาขาที่ศึกษาต้องอยู่ในแผนพัฒนามูลฐานของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง หรือเป็นสาขาวิชาที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังกำหนด

2.3.2 หลักเกณฑ์การพิจารณา

(1) มีคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนครบถ้วนตามที่กำหนด

(2) ในกรณีที่ผู้รับทุนสาขาเดียวกันจำนวนมากกว่าจำนวนทุนที่สนับสนุน ผู้มีประวัติการเรียนดีและมีความจำเป็นที่ต้องได้รับการพัฒนาในด้านนั้นๆ และเรียนนอกเวลา ราชการจะมีโอกาสได้รับการพิจารณาคัดเลือกก่อน

2.4. ทุนฝึกอบรมในประเทศ

2.4.1 คุณสมบัติผู้สมัครรับทุน

(1) ยังขาดทักษะหรือมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาความรู้ในสาขาที่ขอรับทุน

(2) ไม่เป็นผู้มีสิทธิรับทุนฝึกอบรมจากแหล่งทุนอื่น ตั้งแต่การประกาศชื่อให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับทุน จนถึงการได้รับอนุมัติทุน หรือไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนฝึกอบรมอื่น

(3) กรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม หรือ สัมมนา/ดูงาน ในประเทศที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือน นับถึงวันปีครบสมัครของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

2.4.2 หลักเกณฑ์การพิจารณา

(1) งานที่ปฏิบัติมีความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร

(2) กรณีเคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตรโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจาก สศค. จะไม่มีสิทธิสมัครรับทุนใดๆ เป็นเวลา 1 ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุนถึงวันปีครบสมัครของ สศค. และผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการฝึกอบรม หรือ สัมมนา/ดูงาน ทุกกรณี

3.แนวทางปฏิบัติของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้รับทุนการศึกษา ฝึกอบรม

3.1. ทุนการศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

3.1.1 จัดส่งเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องประกอบการรับทุน เช่น (กรณีทุนการศึกษา)

(1) สำเนาหลักฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท

(2) สำเนาบัตรข้าราชการและทะเบียนบ้าน

(3) โครงการศึกษาต่อและโครงการ/แผนงานที่จะกลับมาปฏิบัติภายหลัง
สำเร็จการศึกษา

(4) ผลทดสอบภาษาอังกฤษ

3.1.2 จัดทำสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย
ณ ต่างประเทศ

3.1.3 รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึง
ผู้อำนวยการ สศค. พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ณ ต่างประเทศ ตาม
แบบฟอร์มที่ สศค. หรือแหล่งทุนอื่น กำหนด และส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษาภายใน 7 วัน
นับตั้งแต่วันที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ

3.2. ทวนการศึกษา ฝึกอบรม ในประเทศ

3.2.1 จัดทำสัญญาการรับทุนและหรือสัญญาลาศึกษาภายในประเทศ

3.2.2 จัดทำสัญญาอนุญาตให้ลาไปฝึกอบรมและสัญญาค่าประกันตามแนวทางที่
กระทรวงการคลังกำหนด กรณีได้รับอนุญาตให้ไปฝึกอบรมที่มีระยะเวลาเกินกว่า 6 เดือน และกร
มีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่ สศค. สนับสนุนเกินกว่า 50,000 บาท

3.2.3 เมื่อเสร็จสิ้นการศึกษา/ฝึกอบรม จะต้องจัดทำรายงานสรุปสาระสำคัญของ
หลักสูตรการศึกษา ฝึกอบรม/สัมมนา ตามแบบฟอร์มที่ สศค. กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. 2550

พ.ร.ส. สดาวโรคม

(นางพรรณณี สดาวโรคม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ

รายละเอียดตามสำเนาต่อไปนี้

กระทรวงการคลัง

สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

FPO

เลขรับ 05371/2559 วันที่ 19/05/2016 10:53

เลขที่ กค0201.4/ว502(หนังสือ)25590016

ด่วนที่สุด



C B B 8 7

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

ส.ป.กค. วันที่ ๑๐๖๓๒ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙
(สำเนา)

ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๖๐

ส.ป.ท.

วันที่ 143

วันที่ 18 เม.ย. 59

เวลา 9.06

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙

วันที่ 17.10.59
ส่วนที่ ๑๕๙
ทำเนียบรัฐบาล กพ. ๑๐๓๐๐

เรื่อง การพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) ที่ สพล (สร ๒) ๒๕๐/๒๕๕๙
ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๙

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ

ด้วยรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) ได้เสนอเรื่อง การพัฒนาบุคลากรภาครัฐ
โดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ ไปเพื่อดำเนินการ ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือ
ที่ส่งมาด้วย ๑ในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ คณะรัฐมนตรีได้พิจารณา
แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ ตามที่รองนายกรัฐมนตรี
(นายวิษณุ เครืองาม) เสนอแล้ว มีข้อสังเกต ดังนี้๑) หน่วยงานเจ้าของหลักสูตรจะต้องคัดสรรบุคลากรเข้ารับการอบรมที่เหมาะสม
ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร๒) ควรกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสม
ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่หน่วยงานต้นสังกัดจะได้รับจากการส่งบุคลากร
เข้ารับการฝึกอบรมเป็นสำคัญ เช่น ไม่ควรส่งบุคลากรที่ใกล้ชิดชั้นอาชญากรเข้ารับการฝึกอบรม เป็นต้น๓) ในส่วนการดูงาน ณ ต่างประเทศ ควรมุ่งเน้นการกำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
รายงานประโยชน์และความรู้ที่ได้จากการดูงานต่างประเทศ และแนวทางการพัฒนาประเทศที่เป็นรูปธรรม
ซึ่งจะเหมาะสมว่าการห้ามมิให้ดูงานต่างประเทศ

ซึ่งคณะรัฐมนตรีพิจารณาแล้วลงมติว่า

๑. เห็นชอบในหลักการแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของ
หน่วยงานต่าง ๆ ตามที่รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) เสนอ๒. มอบหมายให้รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) รับข้อสังเกตของคณะรัฐมนตรี
ไปพิจารณาปรับปรุงแนวทางดังกล่าว แล้วแจ้งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อแจ้งเวียนให้หน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป๓. ให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ (เรื่อง การพัฒนาบุคลากร
ในภาครัฐเพื่อรับการพัฒนาประเทศ) เมื่อดำเนินการตามข้อ ๒. แล้ว

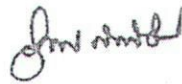
/บัดนี้ ...

บัดนี้ รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) ได้ดำเนินการปรับปรุงแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ ตามข้อสั่งเกตของคณะรัฐมนตรีเสร็จเรียบร้อยแล้ว ความละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนยืนยันมาและขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐในกำกับดูแลทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ส่ง สมคิด)
(ส่ง ส.ป.ค.)



(นายอานันท์ ปันตังญา)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี



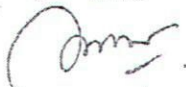
12/16/55

(นายอานันท์ ปันตังญา)

รองปลัดกระทรวงการคลัง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการคลัง

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง
เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

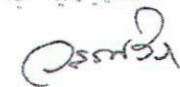
ส่ง ส.ป.ค.



(นายอานันท์ ปันตังญา)

ใช้เพื่อการดำเนินงานบริหารราชการ
ค ๗ พ.ค. ๒๕๕๕

ส่ง ส.ป.ค.



(นางสาววันวิสา อภัยวงศ์)

ใช้เพื่อการบริหารราชการ
ค ๗ พ.ค. ๒๕๕๕

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

วิเทศสัมพันธ์



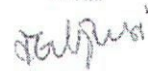
(นางสาวจิน วิทยลักษณ์)

เลขานุการกรม

16/5

(นายอภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

ส.ค.ค.



12

19

สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๔๐๐๐ ต่อ ๓๒๕๕

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๔๐๖๑

www.soc.go.th (จุลกลป)

(นายอานันท์ ปันตังญา)

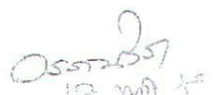
ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

๑๓ ๓๓๐

๑๓ ๓๓๐

๑๓ ๓๓๐

๑๓ ๓๓๐





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๑๕๗

ที่ สพล (ลร ๖) ๐๙๐ /๒๕๕๙ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง การพัฒนามุขการภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ

กราบเรียน นายกรัฐมนตรี

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้เคยมีมติตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมต่าง ๆ นั้น โดยที่มีการวิพากษ์วิจารณ์เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากรภาครัฐหลายเรื่อง สมควรรวบรวมมติดังกล่าวประมวลเข้าด้วยกันและกำหนดแนวทางในเรื่องนี้ขึ้นใหม่ให้ชัดเจนตามประเภทของหลักสูตร ซึ่งแบ่งเป็นหลักสูตรตามเงื่อนไขการเข้าดำรงตำแหน่ง หลักสูตรเพิ่มพูนความรู้เฉพาะทางและหลักสูตรอื่น ๆ เจ้าของหลักสูตร ซึ่งมีทั้งฝ่ายบริหารและฝ่ายอื่นที่มีใช้ฝ่ายบริหาร โดยวางแนวทางเกี่ยวกับการที่บุคลากรภาครัฐจะเข้ารับการอบรมหลายหลักสูตรพร้อมกันหรือต่อเนื่องกัน (ให้เว้นสองปี) การรับเอกชนเข้าฝึกอบรม (ให้รับได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕) การไปดูงานต่างประเทศ (ให้เน้นการดูงานในประเทศ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีของหน่วยงานเจ้าของหลักสูตร) และการกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานเจ้าของหลักสูตร

ทั้งนี้ ได้หารือแนวทางดังกล่าวกับหน่วยงานเจ้าของหลักสูตรต่าง ๆ ในฝ่ายบริหาร และเสนอคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) พิจารณาแล้ว ให้ความเห็นชอบตามแนวทางนี้

จึงกราบเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติแก่ผู้เกี่ยวข้องต่อไป ส่วนหลักสูตรของหน่วยงานอื่นที่ไม่ได้อยู่ในฝ่ายบริหาร จะใช้วิธีประสานให้ดำเนินการตามแนวทางนี้โดยอนุโลม

(นายวิษณุ เครืองาม)

รองนายกรัฐมนตรี

สำเนาถูกต้อง

(นายจุลลภ ปิณฑาติลก)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ

(ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙)

เรื่อง การพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ)

๑. เจตนารมณ์

การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ เพิ่มพูนประสิทธิภาพ มีคุณภาพ คุณธรรม เป็นหน้าที่ของส่วนราชการ ซึ่งรัฐให้การส่งเสริม (พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๒) แต่การจัดหลักสูตรควรระวังผลกระทบหรือปัญหาที่มักมีการร้องเรียนหรือมีรายงาน การศึกษาว่าบางหลักสูตรยังมีความไม่เหมาะสม (มติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙)

๒. รูปแบบ ปัจจุบันการพัฒนาบุคลากรจัดอยู่สองรูปแบบคือ

๒.๑ จัดเป็นหลักสูตรประจำต่อเนื่องเป็นรุ่น ๆ กำหนดจำนวนและคุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม มีเนื้อหาสาระวิชา และผู้บรรยายชัดเจน กำหนดจำนวนครั้งที่ต้องรับการฝึกอบรม อาจมีการวัดผล ดูงานหรือเสนอรายงาน มีการแจกวุฒิบัตร

๒.๒ จัดเป็นโครงการฝึกอบรมเฉพาะกิจแก่ผู้เกี่ยวข้องเป็นครั้งคราว เช่น ฝึกอบรม วิชาชีพ หรือฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและซักซ้อมความเข้าใจ

๓. ประเภทของหลักสูตร

๓.๑ หลักสูตรพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ทางการบริหาร และภาวะผู้นำ หรือเป็นเงื่อนไขในการดำรงตำแหน่ง เช่น หลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. และของกระทรวงมหาดไทย หลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) ของกระทรวง การต่างประเทศและหลักสูตรอื่นที่ได้รับการรับรองว่าเทียบเท่าหลักสูตรผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และหลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) ของวิทยาลัยป้องกัน ราชอาณาจักร เป็นต้น

๓.๒ หลักสูตรพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะทางเพื่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น หลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกระทรวง ของสำนักงานรัฐมนตรี หลักสูตรผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เป็นต้น

๓.๓ หลักสูตรอื่น ๆ นอกจากข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ เช่น หลักสูตรวิทยาลัยตลาดทุน (ตลท.) หลักสูตรการรักษาความสงบเรียบร้อยของภาครัฐและภาคเอกชนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หลักสูตรภูมิพลังแผ่นดิน ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หลักสูตรของกระทรวงพลังงาน เป็นต้น

๔. ผลกระทบหรือปัญหาจากการเปิดหลักสูตรต่าง ๆ

๔.๑ บุคลากรภาครัฐบางคนเข้ารับการอบรมหลายหลักสูตรในเวลาเดียวกัน หรือต่อเนื่องกันจนกระทบต่อการปฏิบัติราชการ การอุทิศตนแก่ทางราชการ การไม่อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เป็นการงบประมาณเกินหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม และเป็นการเพิ่มภาระแก่บุคลากรอื่นที่ต้องปฏิบัติงานทดแทน

๔.๒ บางครั้งมีข้อครหาว่ามีการวิ่งเต้นเข้ารับการอบรมจนเป็นการกีดกันผู้อื่นที่เหมาะสมกว่า ทำให้ตกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งเพราะยังไม่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรนั้น ๆ

๔.๓ แม้ผู้เข้ารับการอบรมจะได้ประโยชน์จากการสร้างความสัมพันธ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการติดต่อประสานราชการ แต่การรับภาคเอกชนเข้าอบรมร่วมกับบุคลากรระดับสูงของภาครัฐ โดยไม่มีการตรวจสอบความเหมาะสม เช่น มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับหน่วยงานเจ้าของหลักสูตร หรือมีความประพฤติเสื่อมเสียอาจทำให้เกิดการสร้างเครือข่ายเชิงอุปถัมภ์ (connection) ที่ไม่พึงประสงค์หรือข้อครหาว่าเป็นช่องทางให้แสวงหาประโยชน์อันมิชอบ นอกจากนี้ การรับบุคลากรต่างหน่วยงานหรือบุคลากรภาคเอกชนจำนวนมากเข้ารับการอบรมอาจขัดต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและเจตนารมณ์ที่มุ่งจะพัฒนาบุคลากรภาครัฐในหน่วยงานนั้น ๆ หรือแม้แต่ในหน่วยงานอื่นทำให้บุคลากรภาครัฐบางส่วนเสียโอกาส ทั้งอาจเป็นการสิ้นเปลืองงบประมาณของทางราชการอีกด้วย

๔.๔ บางครั้งผู้เข้ารับการอบรมจัดทำกิจกรรมนอกหลักสูตรร่วมกันในลักษณะที่ฟุ่มเฟือย ไม่จำเป็น ใช้ชื่อหน่วยงานที่จัดหลักสูตรโดยตรงหรือโดยอ้อมในการร่วมลงทุน ประกอบธุรกิจ หรือเรียไร ก่อให้เกิดความเข้าใจว่าหน่วยงานนั้น ๆ เป็นผู้จัดซึ่งอาจเข้าข่ายฉ้อฉลฉวยโอกาสว่าด้วยการเรียไร ใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ และอาจก่อความเดือดร้อนรำคาญแก่บุคคลภายนอก หรือเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๕. แนวทาง เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร สอดคล้องกับหลักการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ และไม่สิ้นเปลืองงบประมาณของทางราชการ จึงสมควรจัดระเบียบหลักสูตรฝึกอบรมซึ่งไม่ใช่โครงการตามข้อ ๒.๒ หรือการศึกษาเพิ่มเติมเพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และการศึกษาอบรมในต่างประเทศซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบ

/ว่าด้วย ...

ว่าด้วยการนั้น ๆ อยู่แล้ว ทั้งนี้ หลักสูตรที่ต้องดำเนินการตามแนวทางดังต่อไปนี้เป็นหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานของรัฐในสังกัดฝ่ายบริหาร ได้แก่ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานของรัฐในกำกับของฝ่ายบริหาร ซึ่งใช้งบประมาณของรัฐบางส่วนหรือทั้งหมดในการจัดการอบรม ส่วนกรณีเป็นหลักสูตรหรือการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่อยู่ในสังกัดของฝ่ายบริหาร เช่น รัฐสภา สถาบันพระปกเกล้า สำนักงานศาลยุติธรรม สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ สำนักงานศาลปกครอง สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง สำนักงานอัยการสูงสุด องค์การอิสระ เป็นต้น ให้ประสานความร่วมมือเพื่อพิจารณาดำเนินการตามแนวทางดังต่อไปนี้ด้วย โดยอนุโลม

๕.๑ คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม และเงื่อนไขเกี่ยวกับผู้เข้ารับการอบรม บุคลากรภาครัฐที่เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรหนึ่งแล้ว จะลาไปรับการอบรมตามหลักสูตรอื่นได้ต่อเมื่อได้เว้นระยะเวลาอย่างน้อยสองปี เว้นแต่เป็นการเข้าอบรมตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ หรือเป็นการอบรมเพราะเป็นความจำเป็นตามเงื่อนไขหรือคุณสมบัติในการเข้าดำรงตำแหน่ง หรือผู้เข้ารับการอบรมเสียค่าใช้จ่ายเองทั้งหมดโดยไม่ต้องลาหรือไม่ใช้เวลาราชการในการอบรม หรือดูงาน

โดยปกติแล้ว ผู้จะต้องพ้นจากตำแหน่งหน้าที่หรือมีเวลาปฏิบัติราชการเหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งปี หน่วยงานของรัฐไม่ควรอนุญาตให้ไปรับการอบรม

๕.๒ การพัฒนาบุคลากรต่างหน่วยงาน หลักสูตรหรือการอบรมที่มีวัตถุประสงค์จะพัฒนาบุคลากรภาครัฐภายในหน่วยงานนั้นให้มีความรู้ความเข้าใจในกลุ่มวิชาใดกลุ่มวิชาหนึ่งเป็นหลัก (in-house training) ย่อมมีความชัดเจนอยู่แล้วว่าต้องการพัฒนาบุคคลประเภทใด แต่ในกรณีจำเป็นต้องรับบุคลากรภายนอก ให้ถือว่าการรับบุคคลภายนอกไม่ว่าจากหน่วยงานอื่นในภาครัฐหรือจากภาคเอกชนเป็นข้อยกเว้นหรือเป็นการเสริมเท่านั้น ซึ่งควรกระทำโดยเคร่งครัดและมีให้กระทบต่อวัตถุประสงค์เดิม จำนวนบุคลากรอื่นดังกล่าวจะต้องมีจำนวนรวมกันไม่เกินร้อยละสิบห้าของจำนวนผู้ศึกษาอบรมทั้งหมดในหลักสูตรครั้งนั้น โดยให้ความสำคัญแก่บุคลากรภาครัฐจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องมากกว่าจากภาคเอกชน

หลักสูตรและการอบรมที่มีวัตถุประสงค์จะจัดแก่บุคลากรภาครัฐทั่วไปหรือเปิดรับบุคลากรนอกหน่วยงานเป็นหลัก เช่น หลักสูตรโรงเรียนสงครามจิตวิทยา ของกระทรวงกลาโหม ให้รับบุคลากรภาคเอกชนได้ไม่เกินร้อยละสิบห้าของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมดในครั้งนั้น ยกเว้นหลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรของวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ซึ่งจำเป็นต้องรับนักศึกษาจากหลากหลายหน่วยงานและหลายสาขาอาชีพและต้องรับนักศึกษาจากต่างประเทศที่มีความสัมพันธ์หรือเป็นการแลกเปลี่ยนกันอันถือว่าอยู่ในประเภทบุคลากรภาคเอกชน ดังนั้น หากจะรับบุคลากรภาคเอกชนเข้าศึกษาอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ให้มีจำนวนไม่เกินร้อยละสิบห้าของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมดในครั้งนั้น

/หลักสูตร ...

หลักสูตรและการอบรมที่มีวัตถุประสงค์จะจัดในลักษณะภาคีรัฐร่วมกับเอกชน หรือมุ่งหมายจะให้การอบรมแก่ภาคเอกชนเป็นหลักเพื่อสร้างความร่วมมือ ความรับรู้ความเข้าใจ ในลักษณะประชารัฐ เช่น หลักสูตรวิทยาลัยตลาดทุน หลักสูตรของกระทรวงพลังงาน ให้จัดสรรสัดส่วนระหว่างจำนวนบุคลากรภาครัฐกับภาคเอกชนตามความเหมาะสม แต่ต้องประกาศจำนวนของผู้รับการอบรมแต่ละภาคส่วนให้ทราบล่วงหน้า

คำว่า “บุคลากรภาครัฐ” หมายความว่า ข้าราชการประจำ ข้าราชการการเมือง ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานราชการ และบุคลากรอื่น ของหน่วยงานรัฐในกำกับของฝ่ายบริหาร บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ และให้หมายความรวมถึง สมาชิกวุฒิสภา ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบุคลากร ในองค์กรอิสระ (เว้นแต่หลักสูตรนั้นจะมีวัตถุประสงค์เป็นอย่างอื่น)

การรับบุคลากรภาคเอกชนเข้ารับการอบรมให้พิจารณาจากผู้ต้องการเอกชน ตามกฎหมายหรือองค์กรเอกชนซึ่งเป็นที่ยอมรับทั่วไป ได้คัดสรรตามกฎหมายเกณฑ์ที่องค์กรนั้น ได้วางไว้แล้วเสนอชื่อมาเป็นหลักและอาจให้บุคลากรดังกล่าวเสียค่าใช้จ่ายบางส่วนหรือทั้งหมด ตามความเหมาะสม

๕.๓ การดูงาน ณ ต่างประเทศ หลักสูตรและการอบรมที่กำหนดให้มีการดูงาน ให้ดำเนินการดังนี้

ก. ควรเน้นการดูงานภายในประเทศตามสถานที่และกิจกรรมเป้าหมายที่เหมาะสม เช่น โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการปิดทองหลังพระ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การค้าชายแดน การพัฒนาตามแนวทางประชารัฐ เศรษฐกิจพอเพียง การเรียนรู้จากปราชญ์ชุมชน ปราชญ์ชาวบ้าน (มติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๘)

ข. หากเป็นการดูงานในประเทศเพื่อนบ้านบริเวณพื้นที่ชายแดน ควรพิจารณา การพักค้างในประเทศไทยเพื่อสนับสนุนให้ผู้มีรายได้น้อยและผู้ประกอบธุรกิจตามแนวชายแดน ได้ดำเนินธุรกิจชุมชนและได้ประโยชน์จากการดูงาน (มติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘)

ค. ในกรณีจำเป็นต้องดูงาน ณ ต่างประเทศเพื่อประโยชน์ในเชิงเปรียบเทียบ หรือศึกษาจากต้นแบบ ให้คณะกรรมการหลักสูตรพิจารณาการเรียนรู้จากประสบการณ์ ของประเทศสมาชิกประชาคมอาเซียน หรือบวกสามได้แก่ สาธารณรัฐประชาชนจีน ญี่ปุ่น เกาหลีใต้ เป็นลำดับแรก

ง. ในกรณีมีความจำเป็นต้องเดินทางไปดูงานในประเทศอื่น ๆ นอกจาก ข้อ ค. ก็อาจทำได้หากอยู่ภายในกรอบวงเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายเพื่อการดูงาน ณ ต่างประเทศ ตามที่หน่วยงานเจ้าของหลักสูตรได้ทำความตกลงกับสำนักงานงบประมาณ ซึ่งเห็นว่าใกล้เคียงกับวงเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปดูงานตามข้อ ค. หรือเป็นการออกค่าใช้จ่ายของผู้รับการอบรมเอง หรือผู้รับการอบรมยอมรับภาระส่วนที่เกินวงเงินงบประมาณการดูงานตามข้อ ค. โดยให้แสดงเหตุผล ความจำเป็น แผนการดูงาน ประโยชน์ที่จะได้รับ และขออนุญาตจากรัฐมนตรีหรือผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานเจ้าของหลักสูตรเป็นคราว ๆ ไป

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของบุคลากรภาครัฐที่เดินทางไปดูงาน ณ ต่างประเทศ ให้คำนึงถึงกฎเกณฑ์ที่หน่วยงานเจ้าของหลักสูตรกำหนดสำหรับผู้เข้ารับการอบรมอื่น ๆ เป็นการทั่วไปยิ่งกว่าการเบิกจ่ายตามสิทธิของบุคลากรภาครัฐ ซึ่งอาจมากกว่ากฎเกณฑ์ทั่วไปตามหลักสูตร

เมื่อเสร็จสิ้นการดูงานแล้ว หากมีการจัดทำรายงานการดูงาน ให้หน่วยงานเจ้าของหลักสูตรเผยแพร่รายงานนั้นทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เว้นแต่จะเป็นเอกสารที่ระบุชั้นความลับ (มติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘)

๕.๔ หน้าที่ของหน่วยงานเจ้าของหลักสูตร การจัดเนื้อหาของแต่ละหลักสูตรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร แต่ควรพิจารณาสอดคล้องเนื้อหาเกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล เศรษฐกิจพอเพียง ยุทธศาสตร์ชาติแนวทางประชารัฐ การปฏิรูป การป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤตินิยมชอบด้วยตามสมควร และให้เจ้าของหลักสูตรกำกับดูแลการรักษาเวลาเรียน การทำกิจกรรมของผู้เข้ารับการอบรมหรือการหารายได้ซึ่งควรเป็นไปเพื่อสาธารณประโยชน์ มิให้ฟุ่มเฟือยเกินจำเป็น ผิดวินัยข้าราชการ ผิดกฎหมาย ก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้อื่น หรือใช้เวลาราชการไปทำกิจกรรมที่ไม่เหมาะสม

ในกรณีมีการจัดทำรายงานหรือเอกสารการวิจัยส่วนบุคคลหรือเป็นหมู่คณะ หากหน่วยงานเจ้าของหลักสูตรเห็นว่ารายงานหรือเอกสารการวิจัยนั้นมีคุณภาพดี และเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อทางราชการ ให้เสนอเอกสารดังกล่าวต่อส่วนราชการที่เกี่ยวข้องหรือคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบด้วย

อนึ่ง หน่วยงานของรัฐควรมีการวางแผนพัฒนากำลังคน โดยการกำหนดล่วงหน้าให้บุคลากรของหน่วยงานเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับความจำเป็นงบประมาณและความสะดวกในการให้บริการประชาชนโดยมิให้บุคลากรหลายคนจากหน่วยงานเดียวกันเข้ารับการอบรมพร้อมกัน จนกระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และการให้บริการประชาชน นอกจากนี้ หน่วยงานของรัฐควรพิจารณาใช้ประโยชน์จากผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ มาแล้วให้เหมาะสมด้วย

แบบเสนอรายชื่อข้าราชการเข้ารับการอบรม/สัมมนา

ชื่อหลักสูตร.....

ชื่อหน่วยงาน/สถาบันฝึกอบรม.....

ระยะเวลาการฝึกอบรม (ระบุวันเดือนปี).....

ข้อมูลผู้สมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติปัจจุบันซึ่งเกี่ยวข้องกับการอบรม/สัมมนาหลักสูตรนี้	ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่จะได้รับจากการอบรม/สัมมนาหลักสูตรนี้
ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ หมายเลขโทรศัพท์.....		

คำรับรองของผู้ได้รับการเสนอรายชื่อ

ข้าพเจ้า.....ส่วน.....

สำนัก/กอง.....ขอรับรองว่าข้อความตามตารางข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด รวมทั้งยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขการเข้ารับการอบรมสัมมนาตลอดจนหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังกำหนดทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

.....
/...../.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดที่.....

ตำแหน่ง.....ได้เสนอเพื่อพิจารณาแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริง จึงขอส่งตัวเข้ารับการอบรม/สัมมนาหลักสูตรข้างต้น โดยยินดีให้การสนับสนุนข้าราชการในการปฏิบัติตามเงื่อนไขการอบรม/สัมมนาที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังกำหนดทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

.....

