



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๓๑๓๔

ที่

วันที่

๑๗ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ

ประจำปี ๒๕๕๙ (ทุนสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักฯ /ผู้อำนวยการศูนย์ฯ /และผู้อำนวยการกลุ่มฯ

ด้วยสำนักงาน ก.พ. อยู่ระหว่างการดำเนินการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๙ ในประเภททุนสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑๕ ทุน รายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศสำนักงาน ก.พ. ลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๙ (ทุนสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ) ที่แนบ

หากสำนัก /ศูนย์ /กลุ่ม ประสงค์จะเสนอชื่อข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดสมัครรับทุนดังกล่าว โปรดแจ้งรายชื่อไปยังส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ดังนี้

๑) กรณีผู้ไม่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษ CU - TEP หรือผลคะแนนภาษาอังกฤษดังกล่าวหมดอายุ (อายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙) และประสงค์จะเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ CU - TEP รอบพิเศษในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ขอให้แจ้งรายชื่อพร้อมหลักฐานการชำระเงินจำนวน ๙๐๐ บาท (ไปรษณีย์ณณัติ) ภายในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙

๒) กรณีผู้ที่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษ CU - TEP ตามเกณฑ์ที่กำหนด (ไม่ต่ำกว่า ๕๗ คะแนน) แจ้งรายชื่อภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

นางสาวจิน ธีรบุญลักษณ์

(นางสาวจิน ธีรบุญลักษณ์)

เลขาธิการกรม

F. 25

อีก

20 ม.ค. ๕๙



องค์การนำในการเสนอแนะนโยบายเศรษฐกิจการคลังเพื่อเศรษฐกิจสมดุล

(สำเนา)

ประกาศสำนักงาน ก.พ.

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาล

ไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๙

(ทุนสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ)

ด้วยสำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๙ (ทุนสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๙) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยทุนของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพร้อมทั้งกำหนดวิธีการคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสินเพื่อรับทุน ดังต่อไปนี้

๑. ทุนที่รับสมัคร

จำนวน ๑๕ ทุน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

๒. ข้อผูกพันในการรับทุน

๒.๑ ผู้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ ก.พ. กำหนด เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน

๒.๒ กรณีผู้รับทุนไม่กลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับสำนักงาน ก.พ. นอกจากจะต้องชดใช้เงินทุนที่ได้จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น ยังจะต้องชดใช้เงินอีก ๒ เท่าของจำนวนเงินทุนดังกล่าวให้เป็น เบี้ยปรับอีกด้วย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งมีอายุ ไม่เกิน ๕๓ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร (๒๐ เมษายน ๒๕๕๙)

๓.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

๓.๓ เป็นผู้ที่มีศีลธรรม วัฒนธรรมและความประพฤติดี

๓.๔ เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อุทิศ และเสียสละ

๓.๕ เป็นผู้ที่ส่วนราชการเห็นว่ามีความสามารถเพียงพอสมควรจะได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ เพิ่มขึ้น เพื่อที่จะกลับมาเป็นกำลังสำคัญของส่วนราชการ

๓.๖ หากผู้สมัครเคยไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนรัฐบาล (ก.พ.) มาแล้ว ต้องกลับมา ปฏิบัติราชการแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร (๒๐ เมษายน ๒๕๕๙)

๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยได้รับทุนสำหรับข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ทุนหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารและความเป็นผู้นำ (ได้แก่ ทุนสำหรับผู้บริหารระดับกลาง หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารและความเป็นผู้นำ หลักสูตรด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงและการบริหารความเสี่ยง หลักสูตรด้านการวางแผนและประเมินผล (Planning and Monitoring) หลักสูตรด้านการบริหารสำนักงาน (Office Management) ทุนสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ทุนสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้นำคัลเลอร์ใหม่ในราชการไทย) ทุนฝึกอบรมสำหรับผู้มีศักยภาพสูง (Talent Network) และทุนฝึกอบรมตามความต้องการเร่งด่วนตามนโยบายรัฐบาลหลักสูตรการสร้างความต่อเนื่องในการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ของรัฐที่สำนักงาน ก.พ. จัดฝึกอบรมเป็นกลุ่มในและ/หรือต่างประเทศ

๓.๘ เป็นผู้มีระยะเวลาสำหรับการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนหลังสิ้นสุดการฝึกอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่า ของระยะเวลาที่ได้รับทุน

๔. การรับสมัครคัดเลือก

๔.๑ ให้ส่วนราชการ กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัครคัดเลือก และดำเนินการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด

๔.๒ เอกสาร หลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นสมัครคัดเลือก

(๑) ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร (Transcript of Records) ในระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ ชุด

(๓) หนังสืออนุญาตและรับรองความเหมาะสมในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด โดยใช้แบบฟอร์ม สนง. ก.พ. ๕

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน อย่างละ ๑ ชุด

(๕) สำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษ CU-TEP

สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครคัดเลือกเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงชื่อ และวันที่กำกับไว้ด้วย

๔.๓ ในการสมัครคัดเลือก ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง เมื่อคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกได้ตรวจสอบคุณสมบัติจากเอกสาร และหลักฐานแล้ว ถ้าปรากฏภายหลังว่าผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทันที

๕. การดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือก

๕.๑ ก.พ. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล ตามความต้องการของกระทรวง กรม หรือหน่วยงานของรัฐ

๕.๒ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนฯ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือกจากเอกสารหลักฐาน และตัดสินปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือกและปัญหาอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินการคัดเลือกที่ไม่ขัดกับประกาศรับสมัคร ถ้าปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครคัดเลือกผู้ใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครจะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทันที

๕.๓ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน โดยให้ประธานกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนฯ หรือกรรมการที่ประธานกรรมการมอบหมายเป็นผู้ประกาศให้ผู้สมัครคัดเลือกทราบ

๕.๔ ส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผู้สมัครเพื่อทำหน้าที่พิจารณาถ่วงถ่วงคัดเลือกว่าผู้สมัครคัดเลือก

๖. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองผู้สมัคร ซึ่งแต่งตั้งโดยส่วนราชการตามข้อ ๕.๔ ทำหน้าที่พิจารณาถ่วงถ่วงคัดเลือกผู้สมัครคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสม สมควรที่จะได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มขึ้นเพื่อที่จะกลับมาเป็นกำลังสำคัญของส่วนราชการจากใบสมัคร เอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ รวมทั้ง อาจพิจารณาทดสอบความรู้ความสามารถ และ/หรือประเมินความเหมาะสม ของผู้สมัครคัดเลือก และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้ผู้สมัครคัดเลือกทราบ

๖.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนภาษาอังกฤษ CU-TEP ไม่ต่ำกว่า ๕๗ คะแนน สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกที่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ CU-TEP ตามเกณฑ์ที่กำหนดอยู่แล้ว และผลการทดสอบมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙ สามารถใช้ผลการทดสอบนั้นได้

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้ขอความอนุเคราะห์ศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในการจัดสอบ CU-TEP รอบพิเศษ (นอกเหนือจากปฏิทินการทดสอบของศูนย์ทดสอบฯ) จำนวน ๑ ครั้ง ในวันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ โดยให้ส่วนราชการแจ้งรายชื่อข้าราชการที่มีความประสงค์จะสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนฯ และมีความประสงค์จะเข้ารับการทดสอบในรอบพิเศษดังกล่าวมายังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ พร้อมทั้งแนบค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ CU-TEP เป็นไปรษณีย์ณัติสั่งจ่าย “สำนักงาน ก.พ. จ.นนทบุรี” จำนวนเงินรายละ ๙๐๐ บาท มาด้วย (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒) โดยข้าราชการที่ส่วนราชการแจ้งรายชื่อให้เป็นผู้สมัครสอบ CU-TEP รอบพิเศษ สามารถตรวจสอบรายชื่อ เวลา และสถานที่สอบ ได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. ที่ www.ocsc.go.th หัวข้อ “ทุนศึกษาต่อ/ฝึกอบรม” หัวข้อย่อย “ทุนสำหรับข้าราชการ/บุคลากรภาครัฐ” หัวข้อย่อย “ทุนฝึกอบรม” ภายในวันพุธที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ สำหรับข้าราชการที่มีความประสงค์จะเข้าสอบตามปฏิทินการทดสอบศูนย์ทดสอบฯ ให้ดำเนินการสมัครตามขั้นตอนที่ศูนย์ทดสอบฯ กำหนด ที่ website www.atc.chula.ac.th โดยไม่ต้องแจ้งรายชื่อยังสำนักงาน ก.พ.

๖.๓ ให้ส่วนราชการแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๖.๒ จำนวนส่วนราชการละ ๑ ราย พร้อมกับจัดส่งใบสมัคร เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ และสำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษให้ ก.พ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยส่งไปยังกลุ่มงานบริหารการสอบทุน ศูนย์สรรหาและเลือกสรร

สำนักงาน ก.พ. ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS) โดยสำนักงาน ก.พ. จะถือว่าวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ และหากส่วนราชการนำส่งเอกสารเอง สำนักงาน ก.พ. จะถือว่าวันที่กลุ่มงานสารบรรณ สำนักงาน ก.พ. ประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ ทั้งนี้ เอกสาร หลักฐานที่ส่งหลังวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙ จะไม่ได้รับการพิจารณา

๖.๔ ในกรณีที่ส่วนราชการแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเกินจำนวนทุน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาษาอังกฤษสูงกว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนก่อน ถ้ามีคะแนนเท่ากันอีก จะพิจารณาให้ผู้มีส่วนราชการส่งมาให้สำนักงาน ก.พ. ก่อนมีสิทธิได้รับทุนก่อน

๖.๕ ในกรณีสรรหาผู้รับทุนได้ไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ให้สามารถโอนทุนได้ตามแนวทางดำเนินการ ดังนี้

๖.๕.๑ กรณีสรรหาผู้รับทุนได้ไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ให้โอนทุนที่เหลือไปให้กับทุนประเภทอื่นในกลุ่มเป้าหมายผู้รับทุนเดียวกัน (กลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาการ)

๖.๕.๒ กรณีไม่มีผู้รับทุน (สละสิทธิรับทุน/ไม่มารายงานตัวในระยะเวลาที่กำหนด) จะให้ผู้ที่อยู่ในบัญชีสำรองในลำดับถัดไปเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนแทนภายใน ๗ วันทำการ หากดำเนินการแล้วยังมีทุนเหลืออยู่ ให้โอนทุนที่เหลือไปให้กับทุนประเภทอื่นในกลุ่มเป้าหมายผู้รับทุนเดียวกัน (กลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาการ)

๖.๖ ผู้ที่ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมตามกลุ่มที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด จะถือว่าสละสิทธิการรับทุน

๗. การจัดการฝึกอบรม

สำนักงาน ก.พ. จะประสานงานเพื่อจัดฝึกอบรมในสถาบันชั้นนำที่มีประสิทธิภาพ และผู้เชี่ยวชาญในเรื่องต่าง ๆ โดยจัดฝึกอบรมเป็นกลุ่มภายใต้กรอบ ดังนี้

๗.๑ การพัฒนาองค์ความรู้ โดยเน้นการศึกษานโยบาย/ทิศทาง/แนวทางการดำเนินการของภาครัฐในเชิงศึกษาเปรียบเทียบกับต่างประเทศภายใต้แผนนโยบายภาครัฐ ๑๑ ด้าน

๗.๒ การพัฒนาสมรรถนะหลัก ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การมีความรู้ความเชี่ยวชาญในลักษณะสหวิทยาการ และการทำงานเป็นทีม

๗.๓ การพัฒนาเพื่อเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Agent)

๘. การยืนยันการรับทุน

ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องไปรายงานตัวเพื่อยืนยันการรับทุนตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๙. การทำสัญญา

๙.๑ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๙.๒ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องจัดทำข้อตกลงการรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมตามแบบที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑๐. เงื่อนไขการรับทุน

- ๑๐.๑ ผู้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ณ ส่วนราชการเจ้าสังกัด
- ๑๐.๒ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานการได้รับอนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด
- ๑๐.๓ กรณีเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนรัฐบาล ก.พ. (ทุนศึกษาหรือทุนฝึกอบรม) มากกว่า ๑ ทุน ผู้รับทุนจะต้องเลือกรับทุนใดทุนหนึ่ง
- ๑๐.๔ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องรายงานตัวรับทุนภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด หากผู้รับทุนสละสิทธิรับทุนหลังจากการทำสัญญารับทุน ผู้รับทุนจะต้องชดใช้ทุนตามที่สัญญา กำหนด
- ๑๐.๕ ผู้รับทุนจะต้องเขียนบทความเป็นภาษาไทยที่ชี้ให้เห็นถึงการนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานที่รับผิดชอบ พร้อมข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงภายใน ๓๐ วันหลังจากสิ้นสุดการอบรม (ตามเอกสารแนบ ๓)
- ๑๐.๖ ผู้รับทุนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด
- ๑๐.๗ หากผู้รับทุนมิได้ดำเนินการตามข้อ ๑๐.๕ - ๑๐.๖ สำนักงาน ก.พ. จะนำข้อมูลดังกล่าวไปประกอบการพิจารณาจัดสรรทุนให้แก่ส่วนราชการที่ผู้รับทุนสังกัดในปีต่อไป

๑๑. การเพิกถอนการให้ทุน

- ก.พ. จะพิจารณาเพิกถอนการให้ทุนแก่ผู้ได้รับทุน หากเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้
- ๑๑.๑ ไม่มีหนังสืออนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด
- ๑๑.๒ หลีกเลียง ละเลยการยืนยันการรับทุน และการทำสัญญาตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด
- ๑๑.๓ หลีกเลียง หรือพยายามหลีกเลียงกำหนดการเดินทางไปฝึกอบรม
- ๑๑.๔ เป็นผู้มีประพฤติเสื่อมเสีย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ) ภาณุ สังขวร

(นายภาณุ สังขวร)

ที่ปรึกษาระบบราชการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

สำเนาถูกต้อง

สุ- ปร

(นางสาวสุกร ปุริสังคะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

**ทุนฝึกอบรมสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ประจำปี ๒๕๕๙**

ชื่อสถาบันฝึกอบรม	วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล
ช่วงเวลาการอบรม	ช่วงเดือนมิถุนายน ๒๕๕๙ ช่วงที่ ๑ การฝึกอบรม ณ ประเทศไทย (๑๓ – ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙) ช่วงที่ ๒ การศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น (๑๙ – ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๙) ช่วงที่ ๓ สรุปผลการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และนำเสนอผลการเรียนรู้ (๒๗ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙)
เค้าโครงหลักสูตร	๑. การพัฒนาสมรรถนะและการนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน (การสื่อสารและการประสานงาน และการตัดสินใจ) ๒. ภาวะผู้นำ ๓. การสอนงาน ๔. การศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น
ลักษณะการจัด การอบรม	๑. การบรรยาย ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ/การประชุมระดมสมอง ๓. การศึกษาจากกรณีศึกษา ๔. การศึกษาดูงาน ๕. การนำเสนอผลการเรียนรู้รายบุคคล

* หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

**แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อข้าราชการที่ประสงค์จะทดสอบภาษาอังกฤษ CU-TEP รอบพิเศษ
ในวันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
เพื่อสมัครรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

วันที่(วัน).....(เดือน).....(ปี).....

เรียน เลขาธิการ ก.พ.

..... (ชื่อส่วนราชการ) ขอแจ้งรายชื่อข้าราชการ
ที่ประสงค์จะสมัครขอรับการทดสอบภาษาอังกฤษ CU-TEP รอบพิเศษ ในวันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
เพื่อสมัครรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน .. ราย
ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. (ชื่อ-สกุล ภาษาไทย)..... | (ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ)..... |
| ๒. (ชื่อ-สกุล ภาษาไทย)..... | (ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ)..... |
| ๓. (ชื่อ-สกุล ภาษาไทย)..... | (ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ)..... |
| ๔. (ชื่อ-สกุล ภาษาไทย)..... | (ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ)..... |
| ๕. (ชื่อ-สกุล ภาษาไทย)..... | (ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ)..... |

..

..

ทั้งนี้ ได้แนบบรรณาดส่งจ่ายสำนักงาน ก.พ. จำนวน ... ฉบับ มาด้วยแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง จะขอบคุณยิ่ง

(.....)

(ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ)

หมายเหตุ :

๑. ให้ส่วนราชการแจ้งรายชื่อให้สำนักงาน ก.พ. ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ พร้อมทั้งแนบบัตรกรรมการสมัครสอบ CU-TEP เป็นไปรษณีย์ณัติ ส่งจ่าย “สำนักงาน ก.พ. จ.นนทบุรี” จำนวนเงินรายละ ๙๐๐ บาท มาด้วย

๒. เมื่อแจ้งรายชื่อฯ ตามข้อ ๑ แล้ว ให้ส่งรายชื่อข้าราชการข้างต้น ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ในรูปแบบไฟล์ MsWord) มาทาง e-mail ที่ natee@ocsc.go.th สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๐๗

๓. หากพบว่า ชื่อ-นามสกุล ที่เป็นภาษาอังกฤษของข้าราชการที่สมัครสอบสะกดผิดพลาด ไม่ตรงตามที่แจ้งไว้ ศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๔. กำหนดวันสอบในวันศุกร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เป็นกำหนดวันสอบที่สำนักงาน ก.พ. ขอความอนุเคราะห์ศูนย์ทดสอบฯ จัดสอบให้เป็นกรณีพิเศษ สำหรับข้าราชการที่มีความประสงค์จะเข้าสอบตามปฏิทินการจัดสอบของศูนย์ทดสอบฯ ให้ดำเนินการสมัครตามขั้นตอนที่ ศูนย์ทดสอบฯ กำหนด ที่ website www.atc.chula.ac.th โดยไม่ต้องแจ้งรายชื่อนามยังสำนักงาน ก.พ.

รูปแบบการเขียนบทความ

เนื้อหา

นำเสนอเกี่ยวกับแนวคิด/มุมมองของตนเองโดยการนำความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอบรมมาประยุกต์กับงานของราชการและจัดทำเป็นข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง โดยข้อเสนอดังกล่าวอาจเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับนโยบาย ระบบ กระบวนการ ขั้นตอน เทคนิค ทั้งนี้ ข้อเสนอดังกล่าวอาจมุ่งเน้นผลกระทบเฉพาะส่วนราชการที่ข้าราชการผู้รับทุนสังกัด หรือผลกระทบต่อภาคราชการในภาพรวมก็ได้

ความยาว หน้ากระดาษ A4 จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หน้าแต่ไม่เกิน ๕ หน้า

ตัวอักษร ภาษาไทย แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖

เว้นบรรทัด Single

กำหนดส่ง ภายใน ๑ เดือน นับจากวันสุดท้ายของหลักสูตรฝึกอบรม

การส่งบทความ ๑. บทความต้นฉบับจริง (ทางไปรษณีย์)

ศูนย์นักบริหารระดับสูง สำนักงาน ก.พ. ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์
ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐
โดยส่งผ่าน หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด / หัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่า
และ

๒. ไฟล์บทความ (MsWord) (ทาง E-mail)

มาที่ E-mail : ronarong@ocsc.go.th

กำหนดการคัดเลือก
ทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๙
(ทุนสำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ)

กิจกรรม	วัน เดือน ปี	สถานที่
๑. ประกาศรับสมัคร (กำหนดสอบภาษาอังกฤษ CU-TEP รอบพิเศษ ๑๙ ก.พ. ๕๙ (เฉพาะผู้ที่มีความประสงค์จะสอบ รอบพิเศษ) โดยจะแจ้งเวลาและสถานที่ให้ทราบ ในวันพุธที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙)	ม.ค. - ๒๐ เม.ย. ๕๙	www.ocsc.go.th
๒. ส่งเอกสารการสมัครถึงสำนักงาน ก.พ.	๒๐ เม.ย. ๕๙	ทางไปรษณีย์ หรือส่งที่ สารบรรณ สำนักงาน ก.พ.
๓. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร	๒๗ เม.ย. - ๑๓ พ.ค. ๕๙	กลุ่มงานบริหารการสอบทุน ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ.
๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน	ภายใน ๑๘ พ.ค. ๕๙	www.ocsc.go.th
๕. รายงานตัว และปฐมนิเทศ	จะแจ้งให้ทราบในวัน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ ได้รับทุน	สำนักงาน ก.พ.
๖. วันฝึกอบรม	๑๓ - ๓๐ มิ.ย. ๕๙	ประเทศไทยและญี่ปุ่น

หมายเหตุ ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม