



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๓๑๐๔

ที่ สลข./๑๐๐๑/ว ๒๖/๒๕๖๔ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ทวนฝึกอบรมออนไลน์รัฐบาลมาเลเซีย หลักสูตร Project and Portfolio Management for Managers

เรียน ผู้อำนวยการสำนักฯ/ผู้อำนวยการศูนย์ฯ/ผู้อำนวยการกลุ่มฯ

ด้วยกระทรวงการคลังได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๒๐๕.๓/ว ๑๔๔ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ นำส่งสำเนาหนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ที่ กต ๑๖๐๔.๑/๔๓๑ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ซึ่งแจ้งให้ทราบว่ารัฐบาลมาเลเซียเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทยเพื่อส่งเจ้าหน้าที่ระดับชำนาญการขึ้นไป ที่มีความรู้ภาษาอังกฤษดี จำนวน ๑ ราย เข้าร่วมการฝึกอบรมออนไลน์หลักสูตร Project and Portfolio Management for Managers จัดโดย National Institute of Public Administration (INTAN) ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยให้แจ้งรายชื่อพร้อมจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน ส่งให้กระทรวงการคลัง ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๑)

หากสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ประสงค์จะเสนอชื่อข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการต่างประเทศและแหล่งทุนกำหนด รวมถึงตามประกาศ สศค. ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับทุนการศึกษา ฝึกอบรมของ สศค. (เอกสารแนบ ๒) สมัครรับทุนดังกล่าว ขอได้โปรดแจ้งชื่อและกรอกรายละเอียดแบบเสนอรายชื่อตามเอกสารแนบ ๓ ส่งไปยังส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการภายในกำหนดเวลาข้างต้นด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวพรวิสา ศิริณพวงศ์)

เลขาธิการกรม

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๒๐๕.๓/ว ๑๔๙

ถึง สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง



สศก. เลขรับ 2495
24 ก.พ. 2564 เวลา 09:56 น.
ที่ กค0205.3/ว149
ด่วนที่สุด
ลว. 23 ก.พ. 2564



ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รับที่...../.....

วันที่ 24 ก.พ. 2564

กระทรวงการคลังขอส่งสำเนาหนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ที่ กต ๑๖๐๔.๑/๔๓๑ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ แจ้งว่า รัฐบาลมาเลเซียเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วม การฝึกอบรมออนไลน์หลักสูตร Project and Portfolio Management for Managers จัดโดย National Institute of Public Administration (INTAN) ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ รายละเอียดตาม QR CODE ด้านล่าง และหากประสงค์จะส่งบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน ๑ ราย สมัครรับทุนดังกล่าว ขอให้กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) และใบสมัครรับทุน รัฐบาลมาเลเซีย พร้อมทั้งส่งรายละเอียดดังกล่าว จำนวน ๔ ชุด ไปยังกระทรวงการคลัง ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ หากไม่แจ้งชื่อพร้อมหนังสือเสนอชื่อจากต้นสังกัด ภายในวันที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์การขอรับทุนในครั้งนี้



ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

24/2
(นางสาวพรสา ศรีนุพงศ์)
เลขานุการกรม



รายละเอียดหลักสูตร

อนุมัติ
24 ก.พ. 64

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๕๕๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrd.mof@gmail.com

เรียน เลขานุการกรม

แหวอ

๒๔ ก.พ. ๖๔



ถป.กค. เลขรับ 3940
22 ก.พ. 64 เวลา 10:04
ที่ กค1604.1/431
ลง 11 ก.พ. 64

สพ.ค.
รับที่ 645
วันที่ 22 ก.พ. 2564
เวลา 14.19

สพ.
รับที่ 189
วันที่ 23/2/64
เวลา 9.09

ที่ กค ๑๖๐๔.๑/๔๓๑

กระทรวงการต่างประเทศ

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘ ทิศใต้

ถนนแจ้งวัฒนะ กทม. ๑๐๒๑๐

๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ทูลเกล้าทูลกระหม่อมออนไลน์รัฐบาลมาเลเซีย

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดหลักสูตร
๒. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
๓. ใบสมัครรับทุนรัฐบาลมาเลเซีย

ด้วยรัฐบาลมาเลเซียเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมออนไลน์ หลักสูตร Project and Portfolio Management for Managers จัดโดย National Institute of Public Administration (INTAN) ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตรการฝึกอบรมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน จึงขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน ระดับชำนาญการหรือเทียบเท่าขึ้นไป ที่มีความรู้ภาษาอังกฤษดี จำนวน ๑ คน โดยขอให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ พร้อมใบสมัครรับทุนรัฐบาลมาเลเซีย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ จำนวน ๔ ชุด ส่งให้กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

วัฒนา วัฒนวิทย์

(นายวัฒนาวิทย์ กชเสนี)

รองอธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

รักษาราชการแทน อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๑๐๒

About Us

Malaysian Technical Cooperation Programme (MTCP)



The Malaysian Technical Cooperation Programme (MTCP) was officially launched on 7 September 1980 at the Commonwealth Heads of State Meeting in New Delhi, India, to signify Malaysia's commitment to the South-South Cooperation, in particular, the Technical Cooperation among Developing Countries (TCDC). The MTCP emphasizes on the development of human resources through the provision of trainings in various areas which are essential for a country's development such as the public administration, good governance, health, education, agriculture, sustainable development, poverty alleviation, economy and finance, ICT and environment. Annually, Malaysia offered more than 65 capacity-building and technical assistance programmes under the MTCP, which have benefited more than 34,000 participants from 144 countries.

OBJECTIVES OF MTCP

- To share the development experience with other countries;
- To strengthen bilateral relations between Malaysia and other developing countries;
- To promote South-South Cooperation (SSC); and
- To promote the technical cooperation among developing countries.

National Institute of Public Administration (INTAN)



The National Institute of Public Administration (INTAN) is the training arm of the Public Service Department, the central human resource development agency of the

Malaysian government. INTAN provides quality training for all categories of civil servants from both federal and state levels.

It aims at increasing participants' level of knowledge and skills and in enhancing positive attitudes towards upgrading their ability to plan, administer, manage, and evaluate national development programmes. This is in line with its mission of developing a competent public sector workforce through quality learning.

The training offered by INTAN includes areas such as project management, language enhancement, economic planning & management and learning & development.

APPLY NOW!

mtcpcoms.kln.gov.my/mtcpcoms/online/list_course

CLOSING DATE



30 APRIL 2021

Application after closing date will not be entertained.

CONTACT US



MTCP INTAN Secretariat



+603 2084 7327



mtcp@intanbk.intan.my
intan.international@gmail.com



www.intanbk.intan.my

*Commonwealth Independent States (CIS) Region Countries:
Azerbaijan, Kazakhstan, Kyrgyzstan, Tajikistan & Uzbekistan



**MALAYSIAN TECHNICAL
COOPERATION PROGRAMME**

2021

(ONLINE COURSE)

PROJECT & PORTFOLIO MANAGEMENT FOR MANAGERS

Series I: ASEAN REGION: 14 – 18 JUNE 2021

Series II: *CIS REGION: 21 – 25 JUNE 2021

by
**NATIONAL INSTITUTE OF
PUBLIC ADMINISTRATION (INTAN)
PUBLIC SERVICE DEPARTMENT
MALAYSIA**

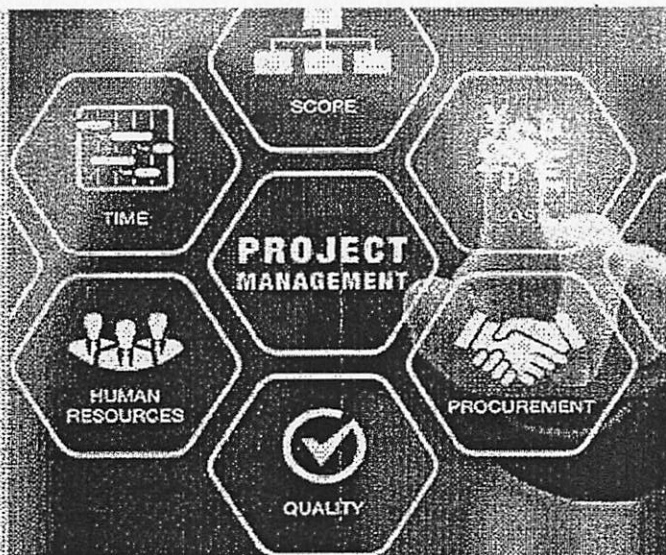
Background

As professionals from diverse disciplines are increasingly required to manage projects, all managers now need a good understanding of the principles of sound project management.

The course offers a range of elements in project and portfolio management and results-based monitoring and evaluation to equip professionals with the tools required to manage and evaluate impacts of projects. We outline the course by offering essential best practices applied by the Malaysian Public Sector as guidance.

The course is expected to run for 5 days (30 hours) with an extensive coverage and inclusivity of both public and private perspectives in project management, through various learning methodologies like lecture series, forums and intellectual discourse.

“ To be successful in today’s organisation, you must be able to adapt and respond quickly to the changing needs and deliver projects in an agile way ”



Learning Outcomes

After completion of the course, participants are expected to:

- ☐ gain an in-depth understanding on the mechanisms, tools, focus areas, challenges in developing and analyzing key areas in monitoring and evaluating projects.
- ☐ apply effective methods of project planning, scheduling and control
- ☐ have a practical knowledge in adopting the project management toolkit and systematically track and report on progress
- ☐ apply agile project management skills to deliver faster, cost-effective and low risk change into own organization.

Who should apply?

- ☐ Middle/Senior Government Officers aged 26-50 years at managerial levels with direct involvement in project management and portfolios in various fields in the public sectors.
- ☐ Must be from ASEAN/CIS* Region
- ☐ Good command of spoken and written English.
- ☐ Has never participated in any MTCP courses.
- ☐ Satisfactory level of digital literacy.
- ☐ Be equipped with the relevant ICT tools such as laptop/desktop, web camera, microphone, speaker etc. & familiar with online learning platforms like Zoom, Google Meet etc.

How to apply?

- ☐ Application should be made using prescribed MTCP forms available at: mtcpcoms.kln.gov.my/mtcpcoms/online/list_course
- ☐ The application must be completed and endorsed by the Ministry of Foreign Affairs/Focal Points responsible for MTCP Programme in the applicant's country, then submitted through the applicant's government with Note Verbale to the Ministry of Foreign Affairs Malaysia via the nearest Malaysian High Commission/Embassy.
- ☐ Successful applicants will be notified via email.
- ☐ Online training link, schedule and other course details will be emailed to successful candidate.

IMPORTANT:

INCOMPLETE AND/OR UNENDORSED FORMS WILL NOT BE PROCESSED.

แบบพิมพ์ทุน ๑
กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ชัดเจน / ครบถ้วน)

ติดรูปถ่าย

ส่วนที่ ๑ : แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา.....
.....
ประเภทของทุนที่สมัคร : ศึกษา/ฝึกอบรม/สัมมนา/งาน/ประชุม/อื่น ๆ (ระบุ)
ระยะเวลา..... ณ ประเทศ.....

ส่วนที่ ๒ : สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (กระทรวง/กรม/กอง).....
(ภาษาอังกฤษ)
ที่อยู่ทำงาน
(ภาษาอังกฤษ)
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน)..... โทรสาร..... โทรศัพท์ (บ้าน).....
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail Address:
บุคคลที่ประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๓ : ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss)..... Surname.....
อายุ.....ปีเดือน (เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ ๔ : ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (เฉพาะ ๒ ครั้งสุดท้าย) คือ

๑. แหล่งผู้ให้ทุน..... เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ ทำงาน ☐ ประชุม
สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่..... ณ ประเทศ.....

๒. แหล่งผู้ให้ทุน..... เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ ทำงาน ☐ ประชุม
สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่..... ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ในช่วงการสมัครรับทุนจากองค์กร/รัฐบาลอื่นหรือไม่

☐ ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

☐ อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ ๕ : ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
ได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่า
ไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....

(.....)

...../...../.....



Please affix
passport size
photograph

APPLICATION FORM

COURSE CONDUCTED UNDER THE MALAYSIAN TECHNICAL COOPERATION PROGRAMME (MTCP)

Please type or write clearly in capital letters. Do not leave
any space blank. Use "NIL" or "N/A" where applicable

FOR OFFICIAL USE ONLY

Reference no : _____
Received : _____
Checked : _____

Title of Course:	Date of Course:
------------------	-----------------

1. PERSONAL DETAILS

Family Name (surname):	Date of birth : Day Month Year
First Name:	Citizenship:
Other Names:	Gender:
City and country of birth:	Marital status:
Passport No.: Type of Passport: (Diplomatic/Official/Regular) Expiry Date:	Religion:

2. CONTACT DETAILS

Office Address:			Postal / Home Address:				
Mobile:			Home:				
	Country	Area	Number		Country	Area	Number
Office:		Fax:		Email:			
Country	Area	Number	Country	Area	Number		
Person to be contacted in case of emergency :							
Family Name: Relation: Mobile Number: Address: Email:				Office Name: Position: Mobile Number: Address: Email:			

3. EDUCATION

Name of institution and place of study	Major/Field of study	Years	Degree

4. EMPLOYMENT RECORD

A. Present or most recent post	B. Previous post
Employer:	Employer:
Years of service (from – to):	Years of service (from – to):
Title of your post/position:	Title of your post/position:
Type of organization: Government / Semi Government / Private / NGO	Type of organization: Government / Semi Government / Private / NGO

Job description:

Please continue on supplementary pages if necessary

**NOTE : This application form should be duly completed and endorsed by the Ministry of Foreign Affairs.
Forms which are incomplete or not endorsed will not be accepted**

5. REASONS FOR APPLYING THIS COURSE

Have you participated in any training programme in Malaysia before?: YES/NO

Name of Programme:

Organiser:

Year:

Have you participated in any MTCP training programme in Malaysia before?: YES/NO

Name of Course:

Name of Training Institute:

Year:

Please state briefly the reasons for applying to this course and how you hope to benefit from the course.

6. ENGLISH LANGUAGE PROFICIENCY

	Excellent	Good	Fair	Basic	Remarks
Listening					
Speaking					
Writing					
Reading					

Mother tongue : _____

**NOTE : This application form should be duly completed and endorsed by the Ministry of Foreign Affairs.
Forms which are incomplete or not endorsed will not be accepted**

7. MEDICAL REPORT (NOT APPLICABLE FOR ONLINE COURSE)

Name of Applicant:			
Age:	Gender:	Height: cm	Weight: kg
Blood Pressure:			
Blood Group: ☐ A ☐ B ☐ AB ☐ O ☐ Other ()			
Any history of surgery?		Is the person examined physically and mentally able to carry out intensive training away from home?	
Is the person free of infectious diseases (AIDS, tuberculosis, trachoma, skin diseases, Covid-19, etc.)?		Does the person examined have any condition or defect (including teeth) which might require treatment during the course?	
List any abnormalities indicated in the chest X ray:		Pregnancy Test:	
I certify that the applicant is medically fit to undertake a course in Malaysia.			
Name of Physician	:	_____	
Address of Clinic	:	_____ _____ _____ (printed)	
Telephone	:	_____ _____ (printed)	
	:	_____ _____ Email	
	:	_____ Date : _____	
Signature of Physician	:	_____ Seal of Clinic :	

NOTE : This application form should be duly completed and endorsed by the Ministry of Foreign Affairs. Forms which are incomplete or not endorsed will not be accepted

8. APPLICANT'S DECLARATION

I, _____ of _____
Name of applicant Representing Country

Declare that:

- a) All information provided is true, complete and accurate to the best of my belief and knowledge, and that I have not wilfully suppressed any material facts;
- b) I am medically fit and free from any medical problems which may impair my ability to attend and complete the training in Malaysia;
- c) I will be personally liable for all medical expenses due to pre-existing conditions/illnesses incurred during my stay in Malaysia after my admission to any Malaysian government hospitals/clinics, and also other than those covered under the Group Personal Accident Insurance. (All successful participants are covered under Group Personal Accident. The Group Personal Accident does not cover any pre-existing conditions/illnesses or any outpatient medical/dental treatment. Participants are personally liable for medical expenses beyond what is covered by the insurance policy. **As the coverage is limited, participants are advised to make their own arrangements to obtain adequate medical insurance coverage for their stay in Malaysia;** and
- d) For pregnant female applicants only: I am _____ months pregnant and am/am not certified by a qualified doctor to be medically fit and in good health to travel and attend the training in Malaysia

Upon successful selection for the training award, I undertake to:

- a) carry out instructions and abide by such terms and conditions as may be stipulated by the nominating and host governments in respect of this training course;
- b) abide by the rules and regulations of the training institution in which I undertake to study in or be trained under;
- c) submit/present any report which may be required;
- d) refrain from engaging in political activities and any form of employment for profit or gain;
- e) return to my home country upon completion of the training; and
- f) discontinue the course should I be found guilty of misconduct or be medically unfit.

I fully understand that if I fail to comply with the terms and conditions of the training award, and/or any of the above declarations are found to be untrue, the award will be terminated with immediate effect and I will be liable to depart from Malaysia at my own expense.

Date

Signature of applicant

LETTER OF INDEMNITY

I _____, Passport Number: _____ having an address at

_____, hereby declare that I shall be personally liable for and shall indemnify the

Government of Malaysia and _____ against all liabilities, claims, losses, demands, _____
Name of training institute

actions, suits, proceedings, costs or expenses, in part/total, whatsoever arising under the laws of Malaysia or common law which may be made or taken against the

Government of Malaysia and/or _____
Name Of Training Institute

or incurred or become payable by the Government of Malaysia and/or _____ in respect of any _____
Name of training institute

medical illness, personal injury (whether fatal or otherwise), or the death of any person, by reason of my

carelessness, negligence, omission or default, in the course of my training with _____ which _____
Name of training institute

is appointed by the Government

of Malaysia. Dated this_

_____ day _____ of 20__

Signature of applicant)

Name of applicant)

Date)

In the presence of

Signature of Witness)

Name of Witness)

Designation of Witness)

I/C or Passport No.)

Reasons for applicant's selection

The post which the applicant will be required to fill upon satisfactory completion of training

Relevance of the course to applicant's job

NOTE : This application form should be duly completed and endorsed by the Ministry of Foreign Affairs.
Forms which are incomplete or not endorsed will not be accepted

11. TO BE COMPLETED BY THE NOMINATING GOVERNMENT

OFFICIAL DECLARATION BY THE NOMINATING AGENCY

On behalf of the Government of _____, I _____
Country Name of Official

Certify that :

- a) I have examined the educational, professional or other certificates quoted by the applicant in this form and I am satisfied that they are authentic and relate to the applicant
- b) The applicant is medically fit and free from infectious disease and that, having regard to his/her physical and mental history, there is no reason to suppose that the applicant is other than fit to undertake the journey to Malaysia and to remain in Malaysia for the duration of training;
- c) Should the nominee seek medical consultation/treatment for his/her pre-existing conditions/illnesses during his/her period of stay in Malaysia, he/she would be personally liable for all medical expenses incurred, other than those covered under the Group Personal Accident Insurance; an
- d) The applicant has attained a level of proficiency in both spoken and written English to enable him/her to follow the course of study/training for which he/she is being nominated.

I nominate (Dr/Mr/Mrs/Ms*) _____ holding Passport No.: _____ for the training course.

Name and Designation

Signature and Official Stamp

Name and Organisation

Country code Area code Office tel no.

Email address

Country code Area code Office tel no.

ENDORSEMENT BY THE MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS

Name

Email Address

(Ministry's Official Stamp)

Designation

Name of Organisation

Signature

Country code Area code Office tel no.

Country code Area code Office tel no.



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม
ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ตามประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับทุนการศึกษา ฝึกอบรมของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ลงวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้กำหนดขั้นตอนวิธีการ และหลักเกณฑ์เพื่อพิจารณาคัดเลือกข้าราชการรับทุนหรือสมัครขอรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม ทั้งในและต่างประเทศจากแหล่งทุนต่าง ๆ ตามความต้องการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง นั้น

โดยที่แหล่งทุนตามความต้องการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับทุนหรือสมัครขอรับทุนสำหรับใช้บังคับไว้เป็นการเฉพาะ ประกอบกับการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการรับทุน หรือสมัครขอรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม ทั้งในและต่างประเทศจากแหล่งทุนต่าง ๆ ตามความต้องการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับทุนหรือสมัครขอรับทุนดังกล่าว จึงให้ยกเลิกประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับทุนการศึกษา ฝึกอบรมของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ลงวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับทุนหรือสมัครขอรับทุนการศึกษา ฝึกอบรมของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ดังต่อไปนี้

๑. ขั้นตอนและวิธีการคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษา ฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ

๑.๑ สำนักงานเลขาธิการกรมแจ้งเวียนให้สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม พิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครรับทุนในสังกัด

๑.๒ ในการพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน ให้ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม พิจารณาโดยยึดหลักว่าบุคลากรในสังกัดรายใดยังขาดทักษะหรือมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาในด้านนั้น ๆ เป็นอันดับแรก แล้วจึงพิจารณาเหตุผลอื่น ๆ เช่น ความพร้อม ความสมัครใจ เป็นลำดับถัดมา ทั้งนี้ ให้ใช้เป็นหลักเกณฑ์พิจารณาทุนอื่น ๆ ที่ไม่ได้ผ่านสำนักงานเลขาธิการกรมด้วย

๑.๓ เมื่อสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ได้เสนอชื่อผู้สมัครรับทุน พร้อมทั้งแสดงเหตุผลความจำเป็น และความเกี่ยวข้องกับหลักสูตรการศึกษา ฝึกอบรมให้สำนักงานเลขาธิการกรมแล้ว ให้สำนักงานเลขาธิการกรมรวบรวมนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เพื่อพิจารณาลั่นกรองและคัดเลือกผู้รับทุน ก่อนเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือเห็นชอบตัวบุคคล และหรือเสนอชื่อไปยังแหล่งทุนต่อไป (ถ้ามี) โดยวิธีการดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ กรณีเป็นทุนที่ต้องพิจารณาอย่างเร่งด่วน ให้ใช้วิธีการเวียนขอมติจากคณะกรรมการแล้ว จึงสรุปความเห็นของคณะกรรมการเสนอประธานคณะกรรมการ โดยหากคณะกรรมการลงมติคัดเลือกผู้สมัครรับทุนรายใดได้คะแนนเสียงสูงสุด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อให้รับทุนดังกล่าว และหากผู้สมัครรับทุนได้คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานคณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

๑.๓.๒ กรณีเป็นทุนที่มีระยะเวลาในการพิจารณาไม่เร่งด่วนให้เชิญประชุมคณะกรรมการเพื่อลงมติคัดเลือก

/๒. หลักเกณฑ์...

๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณากลั่นกรองและคัดเลือกผู้สมัครรับทุนหรือผู้รับทุน

๒.๑ ทุนการศึกษาระดับปริญญาโทหรือระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ

๒.๑.๑ คุณสมบัติผู้สมัครรับทุน

(๑) เป็นข้าราชการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังที่มีคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนครบถ้วนตามที่แหล่งทุนกำหนด และไม่อยู่ระหว่างการขอย้ายหรือโอนออกจากสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

(๒) เป็นผู้มีสถาบันศึกษา (ที่ ก.พ. รับรอง) ตอบรับให้เข้าศึกษาแล้ว (กรณีทุนกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังหรือทุนบริษัทผู้รับสัมปทานปิโตรเลียมในโควตาของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง)

(๓) ไม่เป็นผู้มีสิทธิรับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนอื่น ตั้งแต่การประกาศชื่อให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับทุน จนถึงการได้รับอนุมัติทุน หรือไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนการศึกษาอื่น

(๔) กรณีขอรับทุนศึกษาระดับปริญญาโทในต่างประเทศ ต้องไม่เคยรับทุนศึกษาระดับปริญญาโทในต่างประเทศ และกรณีขอรับทุนศึกษาระดับปริญญาเอก หรือระดับปริญญาโท-เอก ในต่างประเทศ ต้องไม่เคยรับทุนศึกษาระดับปริญญาเอก หรือระดับปริญญาโท-เอก ในต่างประเทศ มาก่อน ในขณะที่รับราชการที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

(๕) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติของข้าราชการที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ และตามหลักเกณฑ์อื่นที่ ก.พ. กำหนด

๒.๑.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณา

(๑) มีคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนครบถ้วนตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังและแหล่งทุนกำหนด

(๒) สถานศึกษาที่ตอบรับให้เข้าศึกษาอยู่ในอันดับที่ดีและมีชื่อเสียง

(๓) สาขาวิชาที่ไปศึกษาเป็นประโยชน์และตรงกับความต้องการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

(๔) เป็นผู้ที่ผ่านการสอบสัมภาษณ์จากคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง โดยมีคะแนนสอบสัมภาษณ์เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ ทั้งนี้ การให้คะแนนสอบสัมภาษณ์ของคณะกรรมการ อาจจะพิจารณาจากเกณฑ์ดังต่อไปนี้

	คะแนน
● ความรู้ความสามารถ	๖๐
- พื้นฐานการศึกษา	(๑๕)
- ทักษะภาษาอังกฤษ	(๑๕)
- การนำเสนอแผนการศึกษาและหัวข้อที่จะต้องวิจัย	(๑๕)
- วิสัยทัศน์ในการทำงานที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	(๑๕)
● การพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการคลังในภาพรวม	
● การนำความรู้ในด้านที่ศึกษามาพัฒนางาน	
● ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง	๒๐
- ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อุทิศ และเสียสละ	
- ผลงานโดดเด่น เป็นที่ยอมรับ	
● ความประพฤติและการปฏิบัติตน	๒๐
- มีศีลธรรม วัฒนธรรม และความประพฤติดี	

รวม ๑๐๐

๒.๑.๓ เงื่อนไขการรับทุน

- (๑) ผู้ที่อยู่ระหว่างการรับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนตามความต้องการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง จะต้องไม่สมัครขอรับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนอื่นใด
- (๒) ผู้รับทุนต้องศึกษาในหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบและเกี่ยวข้องกับงานของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
- (๓) ผู้รับทุนต้องทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อเรื่องที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์กับงานของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
- (๔) หากผู้รับทุนประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาที่ศึกษา หรือย้ายสถานศึกษา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง และแหล่งทุน
- (๕) ผู้รับทุนต้องตั้งใจศึกษา อุทิศเวลาให้แก่การศึกษาอย่างเต็มที่ และพยายามศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ
- (๖) ผู้รับทุนต้องรายงานผลการศึกษาหรือความคืบหน้าในการศึกษาต่อสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง โดยผ่านหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังมอบหมาย เช่น สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศ สำนักงาน ก.พ. และหรือสำนักงานที่ปรึกษาเศรษฐกิจและการคลังในต่างประเทศ เป็นต้น
- (๗) ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อผูกพันในการรับทุนตามที่แหล่งทุนของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ
- (๘) หากตรวจสอบพบว่าผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น สำนักงานเศรษฐกิจการคลังจะพิจารณาเพิกถอนการให้ทุน และถือว่าสิทธิการรับทุนเป็นอันสิ้นสุด

๒.๒. ทุนฝึกอบรม สัมมนาหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ

๒.๒.๑ คุณสมบัติผู้สมัครรับทุน

- (๑) ไม่เป็นข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นับถึงวันปิดรับสมัครของแหล่งทุน)
- (๒) กรณีทุนของรัฐบาลต่างประเทศ ซึ่งดำเนินการโดยกระทรวงการต่างประเทศจะต้องเป็นข้าราชการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังมาแล้วอย่างน้อย ๑ ปี และมีคุณสมบัติอื่นเป็นไปตามที่หน่วยงานดังกล่าวกำหนด
- (๓) ไม่เป็นผู้มีสิทธิรับทุนฝึกอบรม สัมมนาหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ จากแหล่งทุนอื่น ตั้งแต่การประกาศชื่อให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับทุน จนถึงการได้รับอนุมัติทุน หรือไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนฝึกอบรม สัมมนาหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ อื่นใด
- (๔) กรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม สัมมนาหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
- (๕) กรณีเคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตรโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานเศรษฐกิจการคลังจะไม่มีสิทธิสมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุนถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง และผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังได้ออกสมทบสำหรับการฝึกอบรม สัมมนา หรือดูงานดังกล่าว

/๒.๒.๒ หลักเกณฑ์...

๒.๒.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณา

- (๑) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรหรือแหล่งทุนและสำนักงานเศรษฐกิจการคลังกำหนด
- (๒) เป็นผู้ที่มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี
- (๓) กรณีที่มีผู้สมัครรับทุนเกินกว่าจำนวนทุนที่กำหนด จะพิจารณาให้ความสำคัญตามลำดับ

ดังนี้

ก. งานที่ปฏิบัติในปัจจุบันมีความเกี่ยวข้องกับหลักสูตรฝึกอบรม สัมมนา หรืองานที่จะปฏิบัติในอนาคตมีความเกี่ยวข้องกับหลักสูตรฝึกอบรม สัมมนา

ข. ไม่เคยผ่านการฝึกอบรม สัมมนา หลักสูตรใด ๆ มาก่อน หรือได้รับการฝึกอบรม สัมมนามาน้อย

ค. มีศักยภาพที่จะสามารถเข้ารับการอบรม สัมมนาได้

๒.๓. ทุนการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกในประเทศ

๒.๓.๑ คุณสมบัติผู้สมัครรับทุน

- (๑) เป็นข้าราชการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังที่มีคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนครบถ้วนตามที่แหล่งทุนกำหนด และไม่อยู่ระหว่างการขอย้ายหรือโอนออกจากสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
- (๒) เป็นผู้มีสถาบันศึกษา (ที่ ก.พ. รับรอง) ตอบรับให้เข้าศึกษาแล้ว
- (๓) ไม่เป็นผู้มีสิทธิรับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนอื่น ตั้งแต่การประกาศชื่อให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับทุน จนถึงการได้รับอนุมัติทุน หรือไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนการศึกษาอื่น
- (๔) กรณีขอรับทุนศึกษาระดับปริญญาโท ต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับทุนศึกษาระดับปริญญาโท และกรณีขอรับทุนศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องเป็นผู้ไม่เคยรับทุนศึกษาระดับปริญญาเอก มาก่อนในขณะที่รับราชการที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
- (๕) สาขาที่ศึกษาต้องอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง หรือเป็นสาขาวิชาที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังกำหนด

๒.๓.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณา

- (๑) มีคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนครบถ้วนตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังและแหล่งทุนกำหนด
- (๒) ในกรณีที่ผู้รับทุนสาขาเดียวกันจำนวนมากกว่าจำนวนโควตาที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังได้รับจัดสรร ผู้มีประวัติการเรียนดีและมีความจำเป็นที่ต้องได้รับการพัฒนาในด้านนั้น ๆ และเรียนนอกเวลาราชการจะมีโอกาสได้รับการพิจารณาคัดเลือกก่อน

๒.๓.๓ เงื่อนไขการรับทุน

- (๑) ผู้ที่อยู่ระหว่างการรับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนตามความต้องการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง จะต้องไม่สมัครขอรับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนอื่นใด
- (๒) ผู้รับทุนต้องศึกษาในหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบและเกี่ยวข้องกับงานของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
- (๓) ผู้รับทุนต้องตั้งใจศึกษา อุทิศเวลาให้แก่การศึกษอย่างเต็มที่ และพยายามศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ
- (๔) ผู้รับทุนต้องรายงานผลการศึกษาหรือความคืบหน้าในการศึกษาต่อสำนักงานเศรษฐกิจการคลังทุกภาคการศึกษา

/(๕) ผู้รับทุน...

(๕) ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อผูกพันในการรับทุนตามที่แหล่งทุนของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

(๖) หากตรวจสอบพบว่าผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น สำนักงานเศรษฐกิจการคลังจะพิจารณาเพิกถอนการให้ทุน และถือว่าสิทธิการรับทุนเป็นอันสิ้นสุด

๒.๔. ทุนฝึกอบรมในประเทศ

๒.๔.๑ คุณสมบัติผู้สมัครรับทุน

- (๑) เป็นผู้ที่ยังขาดทักษะหรือมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาความรู้ในสาขาที่ขอรับทุน
- (๒) ไม่เป็นผู้มีสิทธิรับทุนฝึกอบรมในประเทศจากแหล่งทุนอื่น ตั้งแต่การประกาศชื่อให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับทุน จนถึงการได้รับอนุมัติทุน หรือไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนฝึกอบรมในประเทศอื่น
- (๓) กรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม หรือ สัมมนา หรือดูงานในประเทศ ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

๒.๔.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณา

- (๑) เป็นผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องกับหลักสูตร
- (๒) กรณีเคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตรโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง จะไม่มีสิทธิสมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุนถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง และผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการฝึกอบรม สัมมนาหรือดูงานทุกกรณี

๓. แนวทางปฏิบัติของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้รับทุนการศึกษา ฝึกอบรม

๓.๑ ทุนการศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

๓.๑.๑ กรณีทุนการศึกษา ให้จัดส่งเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการเสนอขอรับทุนตามที่แหล่งทุนกำหนด เช่น

- (๑) สำเนาหลักฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท
- (๒) สำเนาบัตรข้าราชการและสำเนาทะเบียนบ้าน
- (๓) โครงการศึกษาต่อและโครงการ/แผนงานที่จะกลับมาปฏิบัติภายหลังสำเร็จการศึกษา
- (๔) ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ
- (๕) ประมาณการค่าใช้จ่ายในศึกษา

๓.๑.๒ จัดทำสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ และหรือสัญญาารับทุนตามที่แหล่งทุนกำหนด

๓.๑.๓ เมื่อสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ณ ต่างประเทศ หรือครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ณ ต่างประเทศ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง และแหล่งทุนกำหนด และส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษา หรือหลักฐานการสำเร็จการฝึกอบรม สัมมนา (ถ้ามี) ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ

๓.๑.๔ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

/๓.๒ ทุนการศึกษา...

๓.๒ ทุนการศึกษา ฝึกอบรมในประเทศ

๓.๒.๑ จัดทำสัญญาการรับทุนและหรือสัญญาการศึกษาภายในประเทศ

๓.๒.๒ จัดทำสัญญาอนุญาตให้ลาไปฝึกอบรมภายในประเทศ กรณีได้รับอนุญาตให้ไปฝึกอบรมที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๖ เดือน และมีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังสนับสนุนเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท

๓.๒.๓ เมื่อสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา หรือครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (กรณีลาศึกษา) พร้อมจัดทำรายงานสรุปสาระสำคัญของหลักสูตรการศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังกำหนด

๓.๒.๔ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ณพน แ

(นายลวณ แสงสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

แบบเสนอรายชื่อข้าราชการเข้ารับการอบรม/สัมมนา

ชื่อหลักสูตร.....
 ชื่อหน่วยงาน/สถาบันฝึกอบรม.....
 ระยะเวลาการฝึกอบรม (ระบุวันเดือนปี).....

ข้อมูลผู้สมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติปัจจุบัน ซึ่งเกี่ยวข้องกับการอบรม/สัมมนา หลักสูตรนี้	ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ที่จะได้รับจากการอบรม/สัมมนา หลักสูตรนี้
ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์.....		

คำรับรองของผู้ได้รับการเสนอรายชื่อ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ส่วน.....สำนัก.....

ขอรับรองว่าข้อความตามตารางข้างต้นเป็นจริงทุกประการและเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด รวมทั้งยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขการเข้ารับการอบรม/สัมมนาตลอดจนหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังกำหนดทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดที่.....

ตำแหน่ง.....ได้เสนอเพื่อพิจารณาแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริง จึงขอส่งตัวเข้ารับการอบรม/สัมมนาหลักสูตรข้างต้น โดยยินดีให้การสนับสนุนข้าราชการในการปฏิบัติตามเงื่อนไขการอบรม/สัมมนาที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังกำหนดทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....