



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๓๑๓๓

ที่ สลข./๑๐๐๑/ว ๑๖๕๓ /๖๓

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างความพร้อมนักบริหารระดับต้น (Management Preparation Program : M-PREP) รุ่นที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการกลุ่ม

เพื่อโปรดทราบตามสำเนาหนังสือมูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง ที่ สวค. ๖๘๓/๖๓ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ที่แนบ และหากประสงค์จะเสนอชื่อข้าราชการในสังกัด จำนวน ๑ ราย เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างความพร้อมนักบริหารระดับต้น (Management Preparation Program : M-PREP) รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๙ กันยายน ๒๕๖๓ ขอให้แจ้งชื่อและกรอกแบบเสนอรายชื่อและใบสมัครมายังส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

(นางสาวพรพสา ศิริณพวงศ์)

เลขาธิการกรม



แบบเสนอรายชื่อข้าราชการเข้ารับการอบรม/สัมมนา

ชื่อหลักสูตร.....
ชื่อหน่วยงาน/สถาบันฝึกอบรม.....
ระยะเวลาการฝึกอบรม (ระบุวันเดือนปี).....

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติปัจจุบันซึ่งเกี่ยวข้องกับ การอบรม/สัมมนาหลักสูตรนี้	ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่จะได้รับ จากการอบรม/สัมมนาหลักสูตรนี้

คำรับรองของผู้ได้รับการเสนอรายชื่อ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สำนัก/กอง/ศูนย์.....ขอรับรองว่าข้อความตามตารางข้างต้นเป็นจริงทุกประการ
และเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด รวมทั้งยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขการเข้ารับการอบรมสัมมนาตลอดจนหลักเกณฑ์ที่
เกี่ยวข้องอื่นๆ ตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังกำหนดทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดที่.....
ตำแหน่ง.....ได้เสนอเพื่อพิจารณาแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริง จึงขอส่ง
ตัวเข้ารับการอบรม/สัมมนาหลักสูตรข้างต้น โดยยินดีให้การสนับสนุนข้าราชการในการปฏิบัติตามเงื่อนไขการอบรม/
สัมมนาที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังกำหนดทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....



มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง (มูลนิธิ สวค.)

เป็นองค์การหรือสถานสาธารณกุศล ลำดับที่ 404 ของประกาศกระทรวงการคลัง

เลขที่ 1175/2 ซอยกรุงเทพ-นนทบุรี 39 ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800 โทรศัพท์ : 0-2587-9788 โทรสาร : 0-2587-9799, 0-2587-9766

Fiscal Policy Research Institute Foundation

1175/2 Soi Krungthep-Nonthaburi 39, Krungthep-Nonthaburi Rd., Wong Sawang, Bang Sue, Bangkok 10800

Tel : +66-2587-9788 Fax : +66-2587-9799, +66-2587-9766

ศศก. เลขรับ 8444

15 ก.ค. 2563 เวลา 15:53 น.

ที่ สวค.683/63

ลว. 08 ก.ค. 2563



ที่ สวค. 683/63

8 กรกฎาคม 2563

เรื่อง ขอลើนกำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างความรู้พร้อมนักบริหารระดับต้น (M-Prep) (รุ่นที่ 2)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รับที่ 402 / 63

วันที่ 16 / 7 / 63

อ้างถึง หนังสือมูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง ที่ สวค. 425/63 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2563

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนะนำหลักสูตรเสริมสร้างความรู้พร้อมนักบริหารระดับต้น (M-Prep) (รุ่นที่ 2)

ตามหนังสือที่อ้างถึง มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง (มูลนิธิ สวค.) ได้เรียนเชิญผู้บริหารจากหน่วยงานของท่านเข้าร่วมการอบรมหลักสูตรหลักสูตรเสริมสร้างความรู้พร้อมนักบริหารระดับต้น (M-Prep) (รุ่นที่ 2) ระหว่างวันที่ 8 - 16 กรกฎาคม 2563 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 ในประเทศไทย แม้จะสามารถควบคุมไว้ได้เป็นอย่างดีแล้ว แต่ผลกระทบในสถานการณ์ดังกล่าวส่งผลให้เกิดความกังวลในการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม มูลนิธิ สวค. จึงขอลើนกำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าวออกไป เป็นวันที่ 1 - 9 กันยายน 2563 (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) หากท่านมีข้อสงสัยประการใด โปรดสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมจากผู้ประสานงานหลักสูตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออภัยในความไม่สะดวกมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(นางไพรินทร์ ศรีสุภาวณิช)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง

216/7

(นางสาวพรวิภา ศรีบุญวงศ์)

เลขานุการกรม

เรียน เลขานุการกรม

ทพ. 16

๑๕ ก.ค. ๖๓

๑๕ ก.ค. ๖๓

๑๖ ก.ค. ๖๓

ผู้ประสานงาน

นางสาวพิชาวีร์ ศักดิ์ทวีพิชากุล โทรศัพท์ 081-643-3258 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pichavee@fispri.org

นางสาวกนิษฐา ไทยศิริ โทรศัพท์ 083-920-7417 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ kanittha@fispri.org

นางสาวภักจิรา สุวรรณคาม โทรศัพท์ 095-991-4742 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ phakjira@fispri.org

๑๕ ก.ค. ๖๓



หลักสูตรเสริมสร้างความพร้อมนักบริหารระดับต้น (รุ่นที่ 2)

(Management Preparation Program: M-PREP)

จัดโดย

มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง

รุ่นที่ 2	วันที่ 1-9 กันยายน 2563 - อบรมภาคทฤษฎี (ระยะเวลา 6 วัน) - การบรรยายและศึกษาดูงานการบริหารจัดการโครงการต้นแบบ (ระยะเวลา 1 วัน)	เวลา 09.00 – 16.00 น.	ค่าธรรมเนียม 38,000 บาท อาหารว่าง 2 มื้อ + อาหารกลางวัน สถานที่อบรม / อุปกรณ์ และเอกสาร ประกอบการอบรม / การศึกษาดูงาน / พิธีมอบประกาศนียบัตร *กรุณา scan QR CODE เพื่อศึกษาเงื่อนไข และวิธีการชำระเงินเพิ่มเติม
-------------------------	--	----------------------------------	---

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือเทียบเท่า
- ข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโสขึ้นไป หรือเทียบเท่า
- ผู้บริหารจากหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และเอกชน ระดับหัวหน้าแผนก ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก ผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า และ/หรือ
- ผู้มีศักยภาพสูงที่หน่วยงานต้นสังกัดเห็นสมควรให้เข้าร่วมหลักสูตรฯ

โครงสร้างหลักสูตร



MODULE 1 โลกศตวรรษที่ 21 และ การบริหารขับเคลื่อน เศรษฐกิจยุคดิจิทัล • เกษะติดทิศทางเศรษฐกิจโลกสู่เศรษฐกิจไทย ปี 2020 – 2021 • Corporate Tax & New Property Tax • Smart Cities and Internet of Things • Sharing Economy: การบริโภคยุคใหม่ ไร้ซึ่งการครอบครอง • Open Data และ AI (ปัญญาประดิษฐ์) • รู้จัก Bitcoin, Cryptocurrency และ Blockchain	MODULE 2 การสร้างและพัฒนา ภาวะผู้นำยุคใหม่ • ภาวะผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Leadership and Change Management) • HR for non HR กลยุทธ์การบริหารคนในยุค 4.0 • ผู้นำพลังบวก (Appreciative Leadership) • ผู้นำรุ่นใหม่กับความฉลาดทางอารมณ์ (Anger Management for Young Executives) • การพัฒนาบุคลิกภาพและทักษะการเข้าสังคม (Personality Development)	MODULE 3 เสริมสร้างประสบการณ์ ผู้บริหารระดับต้น • การศึกษาดูงานการบริหารจัดการ “โครงการสถานีกลางบางซื่อ” Grand Station แห่งใหม่ของประเทศไทย ซึ่งถือเป็นจุดคมนาคมระบบรางที่ใหญ่ที่สุดในอาเซียน และเป็นศูนย์กลางการเชื่อมต่อระบบรางแห่งใหม่ของประเทศไทย - ภาคบรรยาย - ศึกษาดูงานสถานที่จริง • กิจกรรมละลายพฤติกรรม
---	--	---

DOWNLOAD รายละเอียดหลักสูตรพร้อมใบสมัครได้ที่





หลักสูตรเสริมสร้างความพร้อมนักบริหารระดับต้น (รุ่นที่ 2)

(Management Preparation Program: M-PREP)

จัดโดย

มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง

1. หลักการและเหตุผล

ท่ามกลางสถานการณ์ทางการเมือง สังคม และเศรษฐกิจโลกในปัจจุบันที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยเป็นตัวขับเคลื่อนทำให้เกิดความผันผวน เปลี่ยนแปลงและแข่งขันกันอย่างเข้มข้น หรือที่เรียกกันว่า “ยุคดิจิทัลเปลี่ยนโลก” (The New Digital Age), “ยุคไร้พรมแดน” (Borderless World) ผู้บริหารซึ่งถือเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการบริหารจัดการ ประสานทรัพยากรบุคคล และทรัพยากรวัตถุให้เกิดผลสัมฤทธิ์และบรรลุเป้าหมายขององค์กร จำเป็นต้องเรียนรู้และปรับตัวเพื่อเป็นผู้นำในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงาน รวมถึงสร้างและนำการเปลี่ยนแปลงให้เกิดขึ้นในหน่วยงานได้อย่างจริงจัง และอยู่บนพื้นฐานทักษะการบริหารที่ถูกต้อง อย่างไรก็ตาม การต่อสู้แข่งขันกับสภาวะแวดล้อมภายนอกองค์กร มิได้เป็นปัจจัยท้าทายหลักปัจจัยเดียวสำหรับองค์กรอีกต่อไป การบริหารคนรุ่นใหม่ภายใต้องค์กร ถือเป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่มีผลต่อความสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ผู้บริหาร โดยเฉพาะผู้บริหารระดับต้น (First-line Manager or First-Line Supervisor) ถือเป็นกลุ่มทรัพยากรบุคคลที่สำคัญต่อการช่วยเพิ่มผลผลิตขององค์กร รวมถึงช่วยพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานได้อย่างเป็นระบบ ทั้งนี้เนื่องจากผู้บริหารระดับต้นซึ่งมีหน้าที่ดูแลหน่วยย่อยต่าง ๆ ภายในองค์กรนั้นจะมีความใกล้ชิดกับผู้ปฏิบัติงานโดยตรง รู้และตระหนักถึงปัญหาในระดับปฏิบัติการ ดังนั้น ผู้บริหารระดับต้น จึงจำเป็นต้องมีทักษะในการบริหารและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างทันทั่วทั้งที่ นอกจากนั้นยังจำเป็นต้องมีความรอบรู้ มีทักษะในการบริหารจัดการ และเป็นตัวกลางในการประสาน เชื่อมโยงคำสั่งจากผู้บริหารสู่ผู้ปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบ

มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง (มูลนิธิ สวค.) จึงได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาขีดความสามารถของผู้บริหารระดับต้น รวมถึงการเสริมสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารระดับต้นจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชน จึงได้จัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตร “เสริมสร้างความพร้อมนักบริหารระดับต้น” ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารระดับต้นที่เข้าร่วมหลักสูตรฯ ได้มีโอกาสพัฒนาทักษะ และเพิ่มพูนความรู้ โดยเฉพาะความรู้เข้าใจต่อพฤติกรรมเชิงสังคม เศรษฐกิจ การเมือง พร้อมปรับตัวให้ก้าวทันกับกระแสโลก (Global Trend) และกระแสเทคโนโลยีใหม่ๆ ควบคู่ไปกับความสามารถในการบริหารงาน บริหารคน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพการทำงานขององค์กร และสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเอง สู่การเป็นผู้บริหารระดับกลาง และระดับสูงได้ในอนาคต

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2.1 เพื่อเสริมสร้างศักยภาพผู้บริหารระดับต้น ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ต่อพฤติกรรมเชิงสังคม เศรษฐกิจ การเมือง เพื่อพร้อมปรับตัวให้ก้าวทันกับกระแสโลก (Global Trend) และกระแสเทคโนโลยีใหม่ๆ

2.2 เพื่อเสริมสร้างให้ผู้บริหารระดับต้นมีความรู้ ความสามารถในการบริหารงาน บริหารคน สามารถจัดการงานที่ได้รับมอบหมายให้เกิดประโยชน์สูงสุด อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพการทำงานขององค์กร และขับเคลื่อนองค์กรสู่อนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อพัฒนาศักยภาพ ความรู้ เจตคติของผู้บริหารระดับต้น สู่การเป็นผู้บริหารระดับกลาง และระดับสูงในอนาคต

2.4 เพื่อเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์

2.5 เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารระดับต้นของหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงผู้บริหารจากหน่วยงานรัฐวิสาหกิจและเอกชน อันจะนำไปสู่ความร่วมมือและดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในอนาคต

3. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

3.1 ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือเทียบเท่า

3.2 ข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโสขึ้นไป หรือเทียบเท่า

3.3 ผู้บริหารจากหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และเอกชน ระดับหัวหน้าแผนก ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก ผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า และ/หรือ

3.4 ผู้มีศักยภาพสูงที่หน่วยงานต้นสังกัดเห็นสมควรให้เข้าร่วมหลักสูตรฯ

4. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรเสริมสร้างความพร้อมนักบริหารระดับต้น (รุ่นที่ 2) มีระยะเวลาการฝึกอบรมจำนวนทั้งสิ้น 42 ชั่วโมง แบ่งออกเป็น 3 หมวดวิชา ดังนี้

4.1 หมวดที่ 1: โลกศตวรรษที่ 21 และการบริหารขับเคลื่อนเศรษฐกิจยุคดิจิทัล (6 วิชา 18 ชั่วโมง)



หลักสูตรในหมวดที่ 1 เป็นการปูพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์โลกในปัจจุบัน เสริมสร้างความรู้เข้าใจต่อพฤติกรรมเชิงสังคม เศรษฐกิจ การเมืองในยุคดิจิทัล เพื่อให้ผู้บริหารระดับต้น สามารถปรับตัวให้ก้าวทันกับกระแสโลก (Global Trend) และกระแสเทคโนโลยีใหม่ๆ รวมถึงวิเคราะห์ถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อการบริหารองค์กร โดยเนื้อหาในส่วนนี้มีรายละเอียดวิชา ดังนี้

- เกษะติดทิศทางเศรษฐกิจโลกสู่เศรษฐกิจไทย ปี 2020 – 2021 (3 ชั่วโมง)
- Corporate Tax & New Property Tax (3 ชั่วโมง)
- Smart Cities and Internet of Things (IoT) (3 ชั่วโมง)
- Sharing Economy: การบริโภคยุคใหม่ ไร้ซึ่งการครอบครอง (3 ชั่วโมง)
- Open Data และ AI (ปัญญาประดิษฐ์) (3 ชั่วโมง)
- รู้จัก Bitcoin, Cryptocurrency และ Blockchain (3 ชั่วโมง)

4.2 หมวดที่ 2: การสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำยุคใหม่ (5 วิชา 15 ชั่วโมง)

หลักสูตรในหมวดที่ 2 เป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับผู้บริหารระดับต้น เกี่ยวกับทักษะการบริหารงานบริหารคน รวมถึงการพัฒนาศักยภาพของตนเองสู่การเป็นผู้บริหารระดับกลาง และระดับสูงที่มีประสิทธิภาพในอนาคต โดยเนื้อหาในส่วนนี้มีรายละเอียดวิชา ดังนี้



- ภาวะผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Leadership and Change Management) (3 ชั่วโมง)
- HR for non HR กลยุทธ์การบริหารคนในยุค 4.0 (3 ชั่วโมง)
- ผู้นำปลื้มบวก (Appreciative Leadership) (3 ชั่วโมง)
- ผู้นำรุ่นใหม่กับความฉลาดทางอารมณ์ (Anger Management for Young Executives) (3 ชั่วโมง)
- การพัฒนาบุคลิกภาพและทักษะการเข้าสังคม (Personality Development) (3 ชั่วโมง)

4.3 หมวดที่ 3: เสริมสร้างประสบการณ์ผู้บริหารระดับต้น (9 ชั่วโมง)

หลักสูตรในหมวดที่ 3 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารระดับต้นได้ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และวิธีการในการวางแผน และบริหารจัดการนโยบายและโครงการต่างๆ ผ่านการศึกษาดูงาน เพื่อนำมาพิจารณาปรับใช้ในบริบทขององค์กร รวมถึงการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารร่วมรุ่นที่เข้ารับการอบรม อันจะนำไปสู่ความร่วมมือและดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในอนาคต โดยเนื้อหาในส่วนนี้มีรายละเอียด ดังนี้



- การศึกษาดูงานการบริหารจัดการ “โครงการสถานีกลางบางซื่อ” Grand Station แห่งใหม่ของประเทศไทย ซึ่งถือเป็นจุดคมนาคมระบบรางที่ใหญ่ที่สุดในอาเซียน และเป็นศูนย์กลางการเชื่อมต่อระบบรางแห่งใหม่ของประเทศไทย
 - ภาคบรรยาย (3 ชั่วโมง)
 - ศึกษาดูงานสถานที่จริง (3 ชั่วโมง)
- กิจกรรมละลายพฤติกรรม (3 ชั่วโมง)

5. วิธีการฝึกอบรม

การดำเนินการฝึกอบรมภายใต้หลักสูตรฯ นี้ ใช้รูปแบบการฝึกอบรมแบบผสมผสานระหว่างการรับฟังการบรรยาย จากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้เชิงประจักษ์ เช่น การศึกษาดูงานโครงการต้นแบบ ทั้งหมดนี้เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้และกระตุ้นให้ผู้บริหารระดับต้นสามารถคิด วิเคราะห์ และนำองค์ความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. ระยะเวลาการอบรม

หลักสูตรเสริมสร้างความพร้อมนักบริหารระดับต้น จัดขึ้นระหว่างวันที่ 1 - 9 กันยายน 2563 (รวม 7 วัน)
แบ่งออกเป็น

- การอบรมภาคทฤษฎี (ระยะเวลา 6 วัน)
 - การบรรยายและศึกษาดูงานการบริหารจัดการโครงการต้นแบบ (ระยะเวลา 1 วัน)
- หมายเหตุ: เดินทางด้วยรถรับส่งที่ทางหลักสูตรฯ จัดให้ โดยกำหนดการจะแจ้งให้ทราบขณะเข้ารับการอบรม

7. ตารางในการอบรม

ในวันปกติจะมีตารางการอบรมดังต่อไปนี้

09.00 น. – 10.30 น.	อบรมช่วงที่ 1
10.30 น. – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 น. – 12.00 น.	อบรมช่วงที่ 2
12.00 น. – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น. – 14.45 น.	อบรมช่วงที่ 3
14.45 น. – 15.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
15.00 น. – 16.00 น.	อบรมช่วงที่ 4

8. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือ ผู้มีประสบการณ์ในการเป็นที่ปรึกษาให้แก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

9. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมไม่เกิน 40 คน ต่อรุ่น

*มูลนิธิ สวค. ขอสงวนสิทธิ์ไม่จัดการจัดฝึกอบรมกรณีที่มีผู้เข้ารับการอบรมน้อยกว่า 25 คนต่อรุ่น

10. สถานที่จัดอบรม

โรงแรมระดับ 3 – 4 ดาวในเขตกรุงเทพมหานคร (จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง)

11.เกณฑ์การจบหลักสูตร

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ผ่านหลักสูตรและได้รับมอบประกาศนียบัตรจากมูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง โดยจะต้องเข้าร่วมการอบรมโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ในหมวดวิชาต่าง ๆ

12.หน่วยงานที่รับผิดชอบ

มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง (มูลนิธิ สวค.)

13.ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางไพรินทร์ ศรีศุภวินิจ	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง
นางสาวพัชวิภา พรรณเชษฐ์	ผู้จัดการส่วนวิชาการ ฝ่ายอบรม สถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง
นายภัทร สรียาภรณ์	ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการ ฝ่ายอบรม สถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง

14. ค่าธรรมเนียมในการอบรม

ค่าธรรมเนียมในการอบรมท่านละ 38,000 บาท (สามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าวครอบคลุมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการต่าง ๆ ที่ผู้จัดจะจัดบริการให้แก่ผู้บริหารที่เข้ารับการอบรม ดังต่อไปนี้

1. สถานที่อบรม พร้อมทั้งอุปกรณ์และเอกสารประกอบการอบรมที่จำเป็นทั้งหมด*
2. อาหารว่าง 2 มื้อ พร้อมอาหารกลางวัน แก่ผู้เข้าอบรม
3. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางศึกษาดูงานโครงการต้นแบบ (ค่าพาหนะ/ อาหารว่าง/ อาหารกลางวัน)
4. พิธีมอบประกาศนียบัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรม



หมายเหตุ เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านประเทศไทยสู่สังคมดิจิทัล และสนับสนุนนโยบายลดปริมาณการใช้กระดาษ (Paperless) เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม ผู้บริหารที่เข้ารับการอบรมสามารถแจ้งความประสงค์ในการรับเอกสารประกอบการอบรมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ในเอกสารใบสมัคร (โดยสามารถ Download เอกสารรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทางที่ผู้จัดกำหนด)

ทั้งนี้ในกรณีที่วิทยากรไม่อนุญาตให้เผยแพร่เอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ มูลนิธิ สวค. ขอสงวนสิทธิ์การแจกเอกสารในรูปแบบกระดาษ (Hard Copy) เท่านั้น

15. ระยะเวลาการรับสมัคร

สำรองที่นั่งพร้อมประสานเรื่องชำระค่าธรรมเนียมการอบรมภายในวันจันทร์ที่ 24 สิงหาคม 2563

16. การชำระค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

1. เงินสด
 2. เช็คสั่งจ่ายเข้าบัญชีในนาม “มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง” ชิดผู้ถือ
 3. โอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาวงศ์สว่าง ทาวน์ เซ็นเตอร์
- ชื่อบัญชี “มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง” บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 766-0-35577-5
กรณีโอนเงินเข้าบัญชีกรุณาส่ง FAX ใบ Pay-in ให้ นายศราวุธ โต๊ะทอง ที่โทร. 0-2587-9788 ต่อ 210 หรือ 086-035-8605

17. ข้อตกลงและเงื่อนไข

1. กรณีแจ้งยกเลิกการลงทะเบียนก่อนวันฝึกอบรม เป็นระยะเวลาน้อยกว่า 15 วัน (หลังจากวันจันทร์ที่ 17 สิงหาคม 2563) มูลนิธิ สวค. ขอสงวนสิทธิ์คิดค่าธรรมเนียมการยกเลิก ร้อยละ 50 ของค่าธรรมเนียมการอบรมทั้งหมด โดยผู้สมัครจะต้องแจ้งยกเลิกการลงทะเบียน เป็นลายลักษณ์อักษรกับทางมูลนิธิ สวค.

2. กรณีแจ้งยกเลิกการลงทะเบียนก่อนวันฝึกอบรม เป็นระยะเวลาน้อยกว่า 7 วัน (หลังจากวันอังคารที่ 25 สิงหาคม 2563) มูลนิธิ สวค. ขอสงวนสิทธิ์คิดค่าธรรมเนียมการยกเลิกเต็มจำนวน ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถโอนสิทธิ์การเข้าอบรมให้แก่บุคคลอื่นได้ โดยแจ้งรายละเอียดแก่ผู้ประสานงานโครงการฯ

3. กรณีแจ้งยกเลิกการอบรมหลังจากเปิดโครงการฯ ด้วยเหตุผลใด ๆ ก็ตาม มูลนิธิ สวค. ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนค่าธรรมเนียมการอบรมให้แก่ผู้สมัคร

18. ผู้ประสานงานหลักสูตร

- นางสาวพิชาวีร์ ศักดิ์ทวีพิชากุล โทร. 02-587-9788 ต่อ 204, 081-643-3258, E-mail: phichavee@fispri.org
- นางสาวกนิษฐา ไทยศิริ โทร. 02-587-9788 ต่อ 209, 083-920-7417, E-mail: kanittha@fispri.org
- นางสาวกัจจิรา สุวรรณคาม โทร. 02-587-9788 ต่อ 205, 095-991-4742, E-mail: phakjira@fispri.org

19. ตารางการอบรม¹

วันอังคารที่ 1 กันยายน 2563

08.00 – 09.00 น.	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.
ลงทะเบียน (08.00 – 09.00 น.) พิธีเปิดหลักสูตร (09.00 – 09.15 น.)	เกาะติดทิศทางเศรษฐกิจโลกสู่เศรษฐกิจไทย ปี 2020 – 2021 ดร.พิสิทธิ์ พัวพันธ์ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายเศรษฐกิจมหภาค สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ นายอนุวัตร ธรรมปริพัตรา ผู้เชี่ยวชาญการจัดกิจกรรม Team Building

วันพุธที่ 2 กันยายน 2563

08.30 – 09.00 น.	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.
ลงทะเบียน	Corporate Tax & New Property Tax นายชินภัทร วิสุทธิแพทย์ ที่ปรึกษา บจก. สำนักงานกฎหมายสยามซีดี	Open Data และ AI (ปัญญาประดิษฐ์) ดร.เทพชัย ทรัพย์นิธิ อุปนายกสมาคมปัญญาประดิษฐ์แห่งประเทศไทย

วันพฤหัสบดีที่ 3 กันยายน 2563

08.30 – 09.00 น.	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.
ลงทะเบียน	Sharing Economy: การบริโภคยุคใหม่ ไร้ซึ่งการครอบครอง ดร.วรัญญู สุจิวิวัฒน์พงศ์ ผู้ก่อตั้งและกรรมการผู้จัดการ บริษัท ดีมีเตอร์ ไอซีที จำกัด	Smart Cities and Internet of Things ศ. ดร.เอกชัย สุมาลี ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยนครอัจฉริยะ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง

วันศุกร์ที่ 4 กันยายน 2563

08.30 – 09.00 น.	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.
ลงทะเบียน	HR for non HR กลยุทธ์การบริหารคน ในยุค 4.0 ดร.บวรนนท์ ทองกัลยา นายกสมาคมแห่งสมาคมการจัดการงานบุคคล แห่งประเทศไทย	ภาวะผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management for Executives) ดร.อธิปไตย โปแดง ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลและ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษระดับ อาวุโส สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากร อาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา

¹ ตารางการอบรมและวิทยากรอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

วันจันทร์ที่ 7 กันยายน 2563

08.30 – 09.00 น.	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.
ลงทะเบียน	แผนพัฒนาและความคืบหน้าการก่อสร้าง “โครงการสถานีกลางบางซื่อ” ศูนย์กลางโลจิสติกส์อาเซียน นายวรวิทย์ มาลา รองผู้อำนวยการกลุ่มธุรกิจการบริหารทรัพย์สิน รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการรถไฟ แห่งประเทศไทย (หรือผู้แทน)	ศึกษาดูงานการบริหารจัดการ “โครงการสถานีกลางบางซื่อ”

วันอังคารที่ 8 กันยายน 2563

08.30 – 09.00 น.	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.
ลงทะเบียน	รู้จัก Bitcoin, Cryptocurrency และ Blockchain นายจิรายุส ทรัพย์ศรีโสภา ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้ร่วมก่อตั้ง เว็บเทรด Bitkub	ผู้นำปลื้มบวก (Appreciative Leadership) ดร.อรรถวิษย์ อุปการกุล อาจารย์ประจำวิทยาลัยบัณฑิตศึกษาการ จัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

วันพุธที่ 9 กันยายน 2563

08.30 – 09.00 น.	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.30 น.
ลงทะเบียน	ผู้นำรุ่นใหม่กับความฉลาดทางอารมณ์ (Anger Management for Young Executives) นายณครินทร์ วณิกไพบูลย์ บรรณาธิการบริหาร สำนักข่าว THE STANDARD	การพัฒนาบุคลิกภาพและทักษะการเข้า สังคม (Personality Development) นายสนธยา เวียงรัช ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการพูด และ บุคลิกภาพ (13.00 – 16.00 น.) พิธีปิดหลักสูตรและมอบประกาศนียบัตร (16.00 – 16.30 น.)



ใบสมัครหลักสูตรเตรียมสร้างความพร้อมนักบริหารระดับต้น (รุ่นที่ 2)
Management Preparation Program (M-PREP)
มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง

สำหรับเจ้าหน้าที่
(For Staff Only)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. ข้อมูลของผู้สมัคร (โปรดกรอกข้อมูลการสมัครให้ครบถ้วน เพื่อเป็นฐานข้อมูลสมาชิก และการติดต่อ)

คำนำหน้านาม (Title)		ชื่อเล่น		รูปถ่าย 2 นิ้ว Paste Your Recent Self Attested Photograph here
ชื่อ - นามสกุล				
First Name:	เพศ	ชาย ☐		
Last Name:	(Gender)	หญิง ☐		
หมายเลขประจำตัวบัตรประชาชน (Id Citizen No.)				
สถานที่ออกบัตร (Issued By)		วันหมดอายุ (Expiration Date)		
หมายเลขหนังสือเดินทาง () หนังสือเดินทางราชการ (Passport No.)		วันหมดอายุ (Expiration Date)		เลขที่บัตรสะสมไมล์ (ROP)
หมายเลขหนังสือเดินทาง () หนังสือเดินทางบุคคลธรรมดา (Passport No.)		วันหมดอายุ (Expiration Date)		
อายุ (Age)		วัน/เดือน/ปีเกิด (dd/mm/yyyy)		
สัญชาติ (Nationality)		ศาสนา (Religion)		
อาชีพ/ตำแหน่ง (Career/Position)				
องค์กร/ หน่วยงาน/กระทรวงต้นสังกัด (Organization/Institute/Ministry)				
กอง/สำนัก (Bureau)				
กรม (Department)				
กระทรวง (Ministry)				
บริษัท (Company)				
อื่น ๆ โปรดระบุ (Others - Please Specify).....				
ที่อยู่ทำงาน (ปัจจุบัน) (Office Address)		ที่อยู่บ้าน (ปัจจุบัน) (Home Address)		
หมายเลขไปรษณีย์ (Postal Code)		หมายเลขไปรษณีย์ (Postal Code)		
เบอร์โทรศัพท์ทำงาน (Office Telephone No.)		เบอร์โทรศัพท์ที่บ้าน (Home Telephone No.)		
โทรสารทำงาน (Office Fax No.)		โทรสารที่บ้าน (Home Fax No.)		
เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile Phone No.)		อีเมล (Email Address)		

2. ประวัติการทำงาน (Working Experience) โปรดระบุให้ชัดเจน เพื่อเป็นข้อมูลสำคัญในการพิจารณาคัดเลือก

ระดับ (Level)	ตำแหน่งในสายงาน (Management Field)	ตำแหน่งทางการบริหาร (Position)	กรม/กระทรวง/บริษัท (Department/Ministry/Company)	วันเดือนปีที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง (Date of Being Appointed)

3. ประวัติการศึกษา (Education Information)

ระดับปริญญา (Degree)	วุฒิ/สาขาที่ได้รับ (Field of Study)	สถาบันการศึกษา (Institution)	ปีที่สำเร็จการศึกษา (Year of Graduation)

4. การฝึกอบรม/ งานด้านการบริหาร (โปรดระบุชื่อหลักสูตรหน่วยงานที่จัด)

Training or Seminar You Have Attended (Please Indicate the Name of those Organizations)

หลักสูตรที่จัดโดยมูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง

() หลักสูตรนักการคลังมืออาชีพ (นคอ) รุ่นที่.....

() หลักสูตรพัฒนานักบริหาร รุ่นที่.....

() หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์ รุ่นที่.....

() หลักสูตรอื่นๆ (โปรดระบุ).....

หลักสูตรจากสถาบันอื่น

() หลักสูตร วปอ./ ปรอ. (วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร)

() หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (กระทรวงมหาดไทย)

() หลักสูตรอื่นๆ (โปรดระบุ).....

5. ทักษะที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร

5.1 โปรดระบุองค์กรและสังคมที่ท่านเป็นสมาชิก

() เป็น สมาชิก องค์กร

() ไม่เป็น

5.2 ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ

ภาษาอังกฤษดีมาก

.....ดี

.....พอใช้

.....น้อย

ภาษาอื่นๆ (โปรดระบุ)/ ระดับความสามารถ.....

5.3 ความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์

.....ดีมาก

.....ดี

.....พอใช้

.....น้อย

.....Internet/E-mail

.....Microsoft Office

.....โปรแกรมอื่นๆ (โปรดระบุ).....

6. ข้อมูลอื่นๆ

6.1 ท่านมีโรคประจำตัวหรือไม่ () ไม่มี

() มี โปรดระบุ.....

6.2 ท่านมีประวัติแพ้ยาหรือแพ้สารหรือไม่ () ไม่มี

() มี โปรดระบุ.....

6.3 ท่านรับประทานเนื้อวัวหรือไม่ () ไม่ทาน

() ทาน

6.4 ท่านรับประทานเนื้อหมูหรือไม่ () ไม่ทาน

() ทาน

6.5 ท่านต้องการให้ผู้จัดฯ จัดเตรียมอาหารพิเศษให้ท่านหรือไม่

() ไม่ต้องการ

() ต้องการ โปรดระบุ.....

6.6 ท่านมีประวัติแพ้ยาหรือไม่ () ไม่มี

() มี โปรดระบุ.....

กิจกรรมนันทนาการที่ท่านสนใจคือ.....



เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านประเทศไทยสู่สังคมดิจิทัล และสนับสนุนนโยบายลดปริมาณการใช้กระดาษ (Paperless) เพื่อรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อม ผู้บริหารที่เข้ารับการอบรมสามารถแจ้งความประสงค์การรับเอกสารประกอบการอบรมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ (โดยสามารถ Download เอกสารรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทางที่ผู้จัดกำหนด) ทั้งนี้ในกรณีที่วิทยากรไม่อนุญาตให้เผยแพร่เอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ มูลนิธิ สวท. ขอสงวนสิทธิ์การแจกเอกสารในรูปแบบกระดาษ (Hard Copy) เท่านั้น

☐ ประสงค์ขอรับเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยยินดี Download ผ่านช่องทางที่ผู้จัดกำหนด

☐ ประสงค์ขอรับเอกสารในรูปแบบกระดาษ

7. การชำระค่าธรรมเนียม

7.1 โปรดระบุวิธีการชำระค่าธรรมเนียม

() เงินสด

() โอนเงิน (โปรดระบุรายละเอียดการโอนเงิน)

() เช็ค (โปรดระบุรายละเอียด)

7.2 รายละเอียดการโอนเงิน

1. เช็คสั่งจ่ายเข้าบัญชีในนาม “มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง” ชัดผู้ถือ

2. โอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาวงศ์สว่าง ทาวน์ เซ็นเตอร์

ชื่อบัญชี “มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง” บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 766-0-35577-5

กรณีโอนเงินเข้าบัญชี FAX ใบ Pay-in ให้ นายศราวุธ โต๊ะทอง ที่หมายเลข 02-587-9799 หรือติดต่อข้อมูลการเงินเพิ่มเติมที่หมายเลข 02-587-9788 ต่อ 210

8. ที่อยู่สำหรับออกใบแจ้งหนี้

8.1 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

8.2 เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน

การยืนยันเข้ารับการอบรม

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างความพร้อมนักบริหารระดับต้น (รุ่นที่ 2) และขอรับรองว่าข้าพเจ้าสามารถเข้าร่วมอบรมได้ตลอดหลักสูตร และยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด รวมทั้งเงื่อนไขของหลักสูตรนี้ทุกประการ

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุในเอกสารใบสมัครเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่/...../.....