



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๓๑๐๔

ที่ สลข./๑๐๐๑/ว ๒๕/๒๕๖๓

วันที่ ๒๗

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ทุนรัฐบาลสิงคโปร์หลักสูตร Public Finance Management ณ สาธารณรัฐมอริเชียส

เรียน ผู้อำนวยการสำนักฯ/ เลขาธิการกรม/ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ/ ผู้อำนวยการกลุ่ม

ด้วยกระทรวงการคลังได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๒๐๕.๓/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ นำส่งสำเนาหนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ที่ กต ๑๖๐๔.๑/๖๖๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ซึ่งแจ้งให้ทราบว่าการรัฐบาลสิงคโปร์เสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทยเพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Public Finance Management ภายใต้ Singapore Cooperation Programme for the Member States and Secretariat of The Indian Ocean Rim Association ณ สาธารณรัฐมอริเชียส ระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ราย โดยผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่า มีความรู้ภาษาอังกฤษและสามารถสื่อสารได้ดี ทั้งนี้ ผู้สมัครรับทุนสามารถดาวน์โหลดใบสมัครรับทุนที่ <https://go.gov.sg/iora-pfm๒๐๒๐> รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

หากประสงค์จะเสนอชื่อข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการต่างประเทศและแหล่งทุนกำหนด รวมถึงตามประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับทุนการศึกษา ฝึกอบรมของ สศค. (เอกสารแนบ ๒) สมัครรับทุนดังกล่าว ขอได้โปรดแจ้งชื่อและกรอกรายละเอียดแบบเสนอรายชื่อตามเอกสารแนบ ๓ ส่งไปยังส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการภายในกำหนดเวลาข้างต้นด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ชุมพล สุวรรณกิจบริหาร

(นายชุมพล สุวรรณกิจบริหาร)

เลขาธิการกรม



ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๒๐๕.๓/ว ๑๖๕

ถึง สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง



ศสค. เลขรับ 1990

26 ก.พ. 2563 เวลา 12:00 น.

ที่ กค0205.3/ว165

ด่วนที่สุด

ถว. 25 ก.พ. 2563

รับที่ 171 / 63
วันที่ 27/กพ 2563



กระทรวงการคลังขอส่งสำเนาหนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ที่ กต ๑๖๐๔.๑/๖๖๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ทุนฝึกอบรมหลักสูตร Public Finance Management ที่แนบมาเพื่อทราบ รายละเอียดปรากฏตาม QR CODE ด้านล่าง และหากประสงค์จะส่งบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน ๑ ราย สมัครรับทุนดังกล่าว ขอให้กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) แนบผลการทดสอบ ภาษาอังกฤษ และจัดทำใบสมัครรับทุนรัฐบาลสิงคโปร์ออนไลน์หลักสูตรดังกล่าว โดยขอให้ส่งรายชื่อผู้สมัคร พร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครไปยังกระทรวงการคลัง ภายในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อจะได้ ดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ หากไม่แจ้งชื่อพร้อมหนังสือเสนอชื่อจากต้นสังกัด ภายในวันที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ การขอรับทุนในครั้งนี้



ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

26 ก.พ. 63



รายละเอียดหลักสูตร

(นางณัชกานต์ สว่างอารมณ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ข้าราชการเกษณ เลขานุการกรม

เรียน เลขานุการกรม

๒๖ ก.พ. ๖๓

๒๖ ก.พ. ๖๓

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ ๐ ๐๒๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๕๕๗

โทรสาร ๐ ๒๒๓๓ ๙๒๑๗

๒๖ ก.พ. ๖๓

๒๖ ก.พ. ๖๓

๒๖ ก.พ. ๖๓



ที่ กต ๑๖๐๔.๑/๖๖๑

ส.บ.ก. เลขรับ 4313
24 ก.พ. 63 เวลา 11:28
ที่ กต1604.1/661
ลง 14 ก.พ. 63

[Signature]



กระทรวงการต่างประเทศ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘
ถนนแจ้งวัฒนะ กทม. ๑๐๒๑๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ทูตฝึกอบรมหลักสูตร Public Finance Management

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดหลักสูตร
๒. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน
๓. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
๔. หนังสือยืนยันเรื่องค่าใช้จ่าย

ส.บ.ก.
รับที่ 1695
วันที่ 24 ก.พ. 2563
เวลา 16.12
ส.พ.บ.
รับที่ 326
วันที่ 25/2/63
เวลา 10.22

ด้วยรัฐบาลสิงคโปร์เสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทยเพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Public Finance Management ภายใต้ Singapore Cooperation Programme for the Member States and Secretariat of The Indian Ocean Rim Association ณ สาธารณรัฐมอริเชียส ระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๓ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยกรมความร่วมมือระหว่างประเทศสนับสนุนค่าใช้จ่ายเดินทางระหว่างประเทศ และแหล่งทุนจะรับผิดชอบเฉพาะค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สำหรับค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อาทิ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าวีซ่า หน่วยงานต้นสังกัดหรือผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบเอง ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาแล้วเห็นว่า การฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ดังนั้น จึงขอเสนอชื่อข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่า (เจ้าหน้าที่ระดับกลางถึงอาวุโส) ที่มีความรู้ภาษาอังกฤษและสามารถสื่อสารได้ดี จำนวน ๑ ราย โดยขอให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๔ และจัดทำใบสมัครรับทุนรัฐบาลสิงคโปร์ออนไลน์ โดยดาวน์โหลดใบสมัครรับทุนที่ <http://go.gov.sg/iora-pfm2020> เอกสารทั้งหมดไปที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

[Signature]

(นางสาวภัทรรัตน์ หงษ์ทอง)

อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๑๐๗

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๓๒๕

[Signature]

PUBLIC FINANCE MANAGEMENT COURSE

30 MARCH TO 2 APRIL 2020

Sponsored by the

SINGAPORE COOPERATION PROGRAMME

for the

**MEMBER STATES AND SECRETARIAT OF
THE INDIAN OCEAN RIM ASSOCIATION**

to be conducted by

CIVIL SERVICE COLLEGE SINGAPORE

Singapore Cooperation Programme

Singapore has provided technical assistance to other developing countries since the 1960s. As a country whose only resource is its people, Singapore believes that human resource development is vital for economic and social progress. Singapore itself has benefited from training provided by other countries and international organisations.

In 1992, the Singapore Cooperation Programme (SCP) was established to bring together under one framework the various technical assistance programmes offered by Singapore. Through the SCP, the range and number of training programmes have increased to share Singapore's development experience with other developing countries.

To date, over 130,000 officials from more than 170 countries and territories have participated in our courses and study visits. The SCP is managed by the Technical Cooperation Directorate of the Ministry of Foreign Affairs, Singapore.

Course Objectives

This course is specially designed for public officers from member states of Indian Ocean Rim Association (IORA) and IORA Secretariat, and provides an overview of Singapore's public finance and its philosophy. The programme will focus on exploring some of the tools and principles used by Singapore public service to increase performance through financial management, budgetary control, and procurement. The programme will also share some of Singapore's successes and failures in financial management, along with the lessons that can be drawn from those experiences.

Synopsis

Upon completion of this programme, participants should be able to:

- Gain insights to Singapore's approach to governance and how they are translated to finance management;
- Analyse the key considerations and approaches in finance management;
- Describe Singapore's governance and public finance management initiatives;

- Draw up an action plan for budget planning and establishing financial controls.

Methodology

Using the best mix of training and learning methodologies, this course will be highly interactive. Besides lectures, there will be activities including open discussions and other learning methodologies. Participants will have opportunities to share their experiences, learning points and challenges during the programme.

Duration

The course will be held from **30 March to 2 April 2020**.

For info, there will be an additional workshop specially curated for the IORA Secretariat on **3 April 2020**, focussing on technical financial processes. Participants of the course from 30 March to 2 April 2020 may also apply to join this workshop if they hold relevant financial portfolios.

Venue

The course will be conducted in Mauritius. The address of training venue will be confirmed in due time.

Application Information

Applicants should be:

- Government officials directly involved in public finance management;
- Nominated by their respective Governments;
- Proficient in written and spoken English; and
- In good health.

Terms of Award

The course is sponsored by the Government of Singapore under the Singapore Cooperation Programme for participants from member states from the IORA and the IORA Secretariat.

Under this programme arrangement, the Government of Singapore will bear the following expenses for the successful applicants (thereafter known as participants) during their training in Mauritius. These expenses include:

- Training Fees
- Training Venue
- Meals (Tea breaks, Lunch, Dinner)
[Note: Per diem will not be provided. Complimentary breakfast will be provided in the hotel from the first day to one day after the course.]
- Transportation to course venue and site visits (if necessary)
- Accommodation for the entire duration of the course

Note:

- (a) The nominating Government will be responsible for its participants' round-trip airfares to Port Louis, Mauritius and airport transfers in Mauritius.
- (b) Participants are advised to bring sufficient money for miscellaneous expenses.
- (c) Participants are also advised to purchase comprehensive travel insurance which includes medical evacuation in case they encounter any unexpected emergencies.

Regulations

Participants are required to comply with the following:

- (a) Strictly observe course schedules and not miss training sessions.
- (b) Not bring any member of their family and/or aide for the duration of the course.
- (c) Carry out instructions and abide by conditions as may be stipulated by the nominating Authority or the Government of Singapore with respect to the course.
- (d) Refrain from engaging in political activities, or any form of employment for profit or gain while in Mauritius.
- (e) Discontinue the course, in the event they fall seriously ill and are considered unable to continue the training or have committed an improper act.
- (f) Return to their respective home countries upon completion of the course.

applications. The National Focal Point will also be informed directly or through Singapore's diplomatic representations in the nominating country.

- Flight arrangements are to be made only upon receipt of the Letter of Acceptance to the course.



Application Procedure

(Closing date for nomination: **2 March 2020**)

The Government of Singapore is pleased to invite the respective National Focal Point for Technical Assistance to nominate **two (2)** suitable applicant. Selection of candidates will be based on merit. Should there be more applicants than training places, the Government of Singapore seeks the understanding of the respective National Focal Points in the event that its nominee(s) is not selected.

All nominees are to submit their applications online at <https://go.gov.sg/iora-pfm2020> by **Monday, 2 March 2020**. All application forms must be **endorsed** by the respective National Focal Point for Technical Assistance.

Note:

- All applications should be completed in full. Incomplete application forms or forms which are not endorsed will not be considered. Please contact [Edmund Koh@mfa.gov.sg](mailto:Edmund.Koh@mfa.gov.sg) and HO Jia Yin@mfa.gov.sg if you encounter technical issues during application.
- Applicants should refrain from making telephone and email inquiries on the status of their applications.
- The **Ministry of Foreign Affairs, Singapore** will inform all applicants of the outcome of their

รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร Public Finance Management

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

- ๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) ที่ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยัง

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ในกรณีที่จำเป็นให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ / หรือ โทรสารเป็นการล่วงหน้า

- ๑.๒ จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน ๑ ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนมากกว่าจำนวนที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น กรมความร่วมมือฯ จะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับ ที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้น เท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ กรมความร่วมมือฯ ไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครขอรับทุนได้

- ๑.๓ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อต้องมีผลการทดสอบอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี เช่น IELTS TOEFL TOEIC หรือ DIFA TES ในระดับ B1 (CEFR) ขึ้นไป

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

๒.๑ ก. สำหรับผู้ที่เป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ (กขต.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของกรมความร่วมมือฯ {ทุนประเภท ๑ (ข)}

๒.๓ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี

(ยกเว้นอาจารย์ ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี) และในกรณี ที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับทุน สัมมนา / ดูงาน ที่มี ระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

แบบพิมพ์ทุน ๑
กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)

ส่วนที่ ๑: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมความร่วมมือ
ระหว่างประเทศ

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว

☐ มีสิทธิ์สอบ ☐ ไม่มีสิทธิ์สอบ

ส่วนที่ ๒: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail Address:
บุคคลที่ผู้สมัครประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๓: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

หนังสือยืนยันเรื่องค่าใช้จ่าย

ตามที่ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ยินยอมให้ (นาย/นาง/นางสาว).....
สมัครขอรับทุนเพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ ทำงาน ☐ ประชุม
แหล่งผู้ให้ทุน.....สาขา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

ซึ่งแหล่งผู้ให้ทุนไม่สนับสนุนค่าใช้จ่ายบางส่วน

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า เมื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....

ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับทุนตามหลักสูตรดังกล่าว

() ผู้สมัครรับทุน

() หน่วยงานต้นสังกัดของข้าพเจ้า

จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในกรณีเดินทางระหว่างประเทศ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้น

๑. (ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง (.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้รับทุน

หมายเหตุ ๑. กรุณายืนยันว่าผู้ใดจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดยระบุเครื่องหมายในช่อง ()

แล้วส่งแบบพิมพ์ทุน ๓ ฉบับจริงคืนกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ พร้อมทั้งหนังสือ
เสนอชื่อผู้สมัครรับทุน

๒. ผู้รับรองยืนยันค่าใช้จ่าย เป็นผู้บังคับบัญชาของผู้รับทุนระดับผู้อำนวยการกองขึ้นไป



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม
ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ตามประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับทุนการศึกษา ฝึกอบรมของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ลงวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้กำหนดขั้นตอนวิธีการ และหลักเกณฑ์เพื่อพิจารณาคัดเลือกข้าราชการรับทุนหรือสมัครขอรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม ทั้งในและต่างประเทศจากแหล่งทุนต่าง ๆ ตามความต้องการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง นั้น

โดยที่แหล่งทุนตามความต้องการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับทุนหรือสมัครขอรับทุนสำหรับใช้บังคับไว้เป็นการเฉพาะ ประกอบกับมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการรับทุน หรือสมัครขอรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม ทั้งในและต่างประเทศจากแหล่งทุนต่าง ๆ ตามความต้องการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับทุนหรือสมัครขอรับทุนดังกล่าว จึงให้ยกเลิกประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับทุนการศึกษา ฝึกอบรมของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ลงวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับทุนหรือสมัครขอรับทุนการศึกษา ฝึกอบรมของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ดังต่อไปนี้

๑. ขั้นตอนและวิธีการคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษา ฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ

๑.๑ สำนักงานเลขาธิการกรมแจ้งเวียนให้สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม พิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครรับทุนในสังกัด

๑.๒ ในการพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน ให้ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม พิจารณาโดยยึดหลักว่าบุคลากรในสังกัดรายใดยังขาดทักษะหรือมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาในด้านนั้น ๆ เป็นอันดับแรก แล้วจึงพิจารณาเหตุผลอื่น ๆ เช่น ความพร้อม ความสมัครใจ เป็นลำดับถัดมา ทั้งนี้ ให้ใช้เป็นหลักเกณฑ์พิจารณาทุนอื่น ๆ ที่ไม่ได้ผ่านสำนักงานเลขาธิการกรมด้วย

๑.๓ เมื่อสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ได้เสนอชื่อผู้สมัครรับทุน พร้อมทั้งแสดงเหตุผลความจำเป็น และความเกี่ยวข้องกับหลักสูตรการศึกษา ฝึกอบรมให้สำนักงานเลขาธิการกรมแล้ว ให้สำนักงานเลขาธิการกรมรวบรวมนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เพื่อพิจารณาลั่นกรองและคัดเลือกผู้รับทุน ก่อนเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือเห็นชอบตัวบุคคล และหรือเสนอชื่อไปยังแหล่งทุนต่อไป (ถ้ามี) โดยวิธีการดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ กรณีเป็นทุนที่ต้องพิจารณาอย่างเร่งด่วน ให้ใช้วิธีการเวียนขอมติจากคณะกรรมการแล้ว จึงสรุปความเห็นของคณะกรรมการเสนอประธานคณะกรรมการ โดยหากคณะกรรมการลงมติคัดเลือกผู้สมัครรับทุนรายใดได้คะแนนเสียงสูงสุด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อให้รับทุนดังกล่าว และหากผู้สมัครรับทุนได้คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานคณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

๑.๓.๒ กรณีเป็นทุนที่มีระยะเวลาในการพิจารณาไม่เร่งด่วนให้เชิญประชุมคณะกรรมการเพื่อลงมติคัดเลือก

/๒. หลักเกณฑ์...

๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณากลับกรองและคัดเลือกผู้สมัครรับทุนหรือผู้รับทุน

๒.๑ ทุนการศึกษาระดับปริญญาโทหรือระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ

๒.๑.๑ คุณสมบัติผู้สมัครรับทุน

(๑) เป็นข้าราชการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังที่มีคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนครบถ้วนตามที่แหล่งทุนกำหนด และไม่อยู่ระหว่างการขอย้ายหรือโอนออกจากสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

(๒) เป็นผู้มีสถาบันศึกษา (ที่ ก.พ. รับรอง) ตอบรับให้เข้าศึกษาแล้ว (กรณีทุนกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังหรือทุนบริษัทผู้รับสัมปทานปิโตรเลียมในโควตาของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง)

(๓) ไม่เป็นผู้มีสิทธิรับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนอื่น ตั้งแต่การประกาศชื่อให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับทุน จนถึง การได้รับอนุมัติทุน หรือ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนการศึกษาอื่น

(๔) กรณีขอรับทุนศึกษาระดับปริญญาโทในต่างประเทศ ต้องไม่เคยรับทุนศึกษาระดับปริญญาโทในต่างประเทศ และกรณีขอรับทุนศึกษาระดับปริญญาเอก หรือระดับปริญญาโท-เอก ในต่างประเทศ ต้องไม่เคยรับทุนศึกษาระดับปริญญาเอก หรือระดับปริญญาโท-เอก ในต่างประเทศ มาก่อน ในขณะที่รับราชการที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

(๕) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติของข้าราชการที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และตามหลักเกณฑ์อื่นที่ ก.พ. กำหนด

๒.๑.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณา

(๑) มีคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนครบถ้วนตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังและแหล่งทุนกำหนด

(๒) สถานศึกษาที่ตอบรับให้เข้าศึกษาอยู่ในอันดับที่ดีและมีชื่อเสียง

(๓) สาขาวิชาที่ไปศึกษาเป็นประโยชน์และตรงกับความต้องการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

(๔) เป็นผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์จากคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง โดยมีคะแนนสอบสัมภาษณ์เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ ทั้งนี้ การให้คะแนนสอบสัมภาษณ์ของคณะกรรมการ อาจจะพิจารณาจากเกณฑ์ดังต่อไปนี้

	คะแนน
• ความรู้ความสามารถ	๖๐
- พื้นฐานการศึกษา	(๑๕)
- ทักษะภาษาอังกฤษ	(๑๕)
- การนำเสนอแผนการศึกษาและหัวข้อที่จะต้องวิจัย	(๑๕)
- วิสัยทัศน์ในการทำงานที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	(๑๕)
• การพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการคลังในภาพรวม	
• การนำความรู้ในด้านที่ศึกษามาพัฒนางาน	
• ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง	๒๐
- ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อุทิศ และเสียสละ	
- ผลงานโดดเด่น เป็นที่ยอมรับ	
• ความประพฤติและการปฏิบัติตน	๒๐
- มีศีลธรรม วัฒนธรรม และความประพฤติดี	

รวม ๑๐๐

๒.๑.๓ เงื่อนไขการรับทุน

- (๑) ผู้ที่อยู่ระหว่างการรับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนตามความต้องการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง จะต้องไม่สมัครขอรับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนอื่นใด
- (๒) ผู้รับทุนต้องศึกษาในหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบและเกี่ยวข้องกับงานของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
- (๓) ผู้รับทุนต้องทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อเรื่องที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์กับงานของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
- (๔) หากผู้รับทุนประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาที่ศึกษา หรือย้ายสถานศึกษา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง และแหล่งทุน
- (๕) ผู้รับทุนต้องตั้งใจศึกษา อุทิศเวลาให้แก่การศึกษาอย่างเต็มที่ และพยายามศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ
- (๖) ผู้รับทุนต้องรายงานผลการศึกษาหรือความคืบหน้าในการศึกษาต่อสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง โดยผ่านหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังมอบหมาย เช่น สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศ สำนักงาน ก.พ. และหรือสำนักงานที่ปรึกษาเศรษฐกิจและการคลังในต่างประเทศ เป็นต้น
- (๗) ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อผูกพันในการรับทุนตามที่แหล่งทุนของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ
- (๘) หากตรวจสอบพบว่าผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น สำนักงานเศรษฐกิจการคลังจะพิจารณาเพิกถอนการให้ทุน และถือว่าสิทธิการรับทุนเป็นอันสิ้นสุด

๒.๒. ทุนฝึกอบรม สัมมนาหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ

๒.๒.๑ คุณสมบัติผู้สมัครรับทุน

- (๑) ไม่เป็นข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นับถึงวันปิดรับสมัครของแหล่งทุน)
- (๒) กรณีทุนของรัฐบาลต่างประเทศ ซึ่งดำเนินการโดยกระทรวงการต่างประเทศจะต้องเป็นข้าราชการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังมาแล้วอย่างน้อย ๑ ปี และมีคุณสมบัติอื่นเป็นไปตามที่หน่วยงานดังกล่าวกำหนด
- (๓) ไม่เป็นผู้มีสิทธิรับทุนฝึกอบรม สัมมนาหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ จากแหล่งทุนอื่น ตั้งแต่การประกาศชื่อให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับทุน จนถึงการได้รับอนุมัติทุน หรือไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนฝึกอบรม สัมมนาหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ อื่นใด
- (๔) กรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม สัมมนาหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
- (๕) กรณีเคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตรโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานเศรษฐกิจการคลังจะไม่มีสิทธิสมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุนถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง และผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังได้ออกสมทบสำหรับการฝึกอบรม สัมมนา หรือดูงานดังกล่าว

/๒.๒.๒ หลักเกณฑ์...

๒.๒.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณา

- (๑) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรหรือแหล่งทุนและสำนักงานเศรษฐกิจการคลังกำหนด
- (๒) เป็นผู้ที่มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี
- (๓) กรณีที่มีผู้สมัครรับทุนเกินกว่าจำนวนทุนที่กำหนด จะพิจารณาให้ตามลำดับดังนี้

ดังนี้

ก. งานที่ปฏิบัติในปัจจุบันมีความเกี่ยวข้องกับหลักสูตรฝึกอบรม สัมมนา หรืองานที่จะปฏิบัติในอนาคตมีความเกี่ยวข้องกับหลักสูตรฝึกอบรม สัมมนา

ข. ไม่เคยผ่านการฝึกอบรม สัมมนา หลักสูตรใด ๆ มาก่อน หรือได้รับการฝึกอบรม สัมมนามาน้อย

ค. มีศักยภาพที่จะสามารถเข้ารับการอบรม สัมมนาได้

๒.๓. ทุนการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกในประเทศ

๒.๓.๑ คุณสมบัติผู้สมัครรับทุน

- (๑) เป็นข้าราชการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังที่มีคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนครบถ้วนตามที่แหล่งทุนกำหนด และไม่อยู่ระหว่างการขอย้ายหรือโอนออกจากสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
- (๒) เป็นผู้มีสถานศึกษา (ที่ ก.พ. รับรอง) ตอบรับให้เข้าศึกษาแล้ว
- (๓) ไม่เป็นผู้มีสิทธิรับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนอื่น ตั้งแต่การประกาศชื่อให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับทุน จนถึง การได้รับอนุมัติทุน หรือ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนการศึกษาอื่น
- (๔) กรณีขอรับทุนศึกษาระดับปริญญาโท ต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับทุนศึกษาระดับปริญญาโท และกรณีขอรับทุนศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยรับทุนศึกษาระดับปริญญาเอก มาก่อนในขณะที่รับราชการที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
- (๕) สาขาที่ศึกษาต้องอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง หรือ เป็นสาขาวิชาที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังกำหนด

๒.๓.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณา

- (๑) มีคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนครบถ้วนตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังและแหล่งทุนกำหนด
- (๒) ในกรณีที่ผู้รับทุนสาขาเดียวกันจำนวนมากกว่าจำนวนโควตาที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังได้รับจัดสรร ผู้มีประวัติการเรียนดีและมีความจำเป็นที่ต้องได้รับการพัฒนาในด้านนั้น ๆ และเรียนนอกเวลาราชการจะมีโอกาสได้รับการพิจารณาคัดเลือกก่อน

๒.๓.๓ เงื่อนไขการรับทุน

- (๑) ผู้ที่อยู่ระหว่างการรับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนตามความต้องการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง จะต้องไม่สมัครขอรับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนอื่นใด
- (๒) ผู้รับทุนต้องศึกษาในหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบและเกี่ยวข้องกับงานของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
- (๓) ผู้รับทุนต้องตั้งใจศึกษา อุทิศเวลาให้แก่การศึกษอย่างเต็มที่ และพยายามศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ
- (๔) ผู้รับทุนต้องรายงานผลการศึกษาหรือความคืบหน้าในการศึกษาต่อสำนักงานเศรษฐกิจการคลังทุกภาคการศึกษา

/(๕) ผู้รับทุน...

(๕) ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อผูกพันในการรับทุนตามที่แหล่งทุนของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

(๖) หากตรวจสอบพบว่าผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น สำนักงานเศรษฐกิจการคลังจะพิจารณาเพิกถอนการให้ทุน และถือว่าสิทธิการรับทุนเป็นอันสิ้นสุด

๒.๔. ทุนฝึกอบรมในประเทศ

๒.๔.๑ คุณสมบัติผู้สมัครรับทุน

- (๑) เป็นผู้ที่ยังขาดทักษะหรือมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาความรู้ในสาขาที่ขอรับทุน
- (๒) ไม่เป็นผู้มีสิทธิรับทุนฝึกอบรมในประเทศจากแหล่งทุนอื่น ตั้งแต่การประกาศชื่อให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับทุน จนถึงการได้รับอนุมัติทุน หรือไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนฝึกอบรมในประเทศอื่น
- (๓) กรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม หรือ สัมมนา หรือดูงานในประเทศ ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

๒.๔.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณา

- (๑) เป็นผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องกับหลักสูตร
- (๒) กรณีเคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตรโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง จะไม่มีสิทธิสมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุนถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง และผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการฝึกอบรม สัมมนาหรือดูงานทุกกรณี

๓. แนวทางปฏิบัติของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้รับทุนการศึกษา ฝึกอบรม

๓.๑ ทุนการศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

๓.๑.๑ กรณีทุนการศึกษา ให้จัดส่งเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการเสนอขอรับทุนตามที่แหล่งทุนกำหนด เช่น

- (๑) สำเนาหลักฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท
- (๒) สำเนาบัตรข้าราชการและสำเนาทะเบียนบ้าน
- (๓) โครงการศึกษาต่อและโครงการ/แผนงานที่จะกลับมาปฏิบัติภายหลังสำเร็จการศึกษา
- (๔) ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ
- (๕) ประมาณการค่าใช้จ่ายในศึกษา

๓.๑.๒ จัดทำสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ และหรือสัญญารับทุนตามที่แหล่งทุนกำหนด

๓.๑.๓ เมื่อสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ณ ต่างประเทศ หรือครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ณ ต่างประเทศ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง และแหล่งทุนกำหนด และส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษา หรือหลักฐานการสำเร็จการฝึกอบรม สัมมนา (ถ้ามี) ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ

๓.๑.๔ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ทนการศึกษา ฝึกอบรมในประเทศ

๓.๒.๑ จัดทำสัญญาการรับทุนและหรือสัญญาการศึกษาภายในประเทศ

๓.๒.๒ จัดทำสัญญาอนุญาตให้ลาไปฝึกอบรมภายในประเทศ กรณีได้รับอนุญาตให้ไปฝึกอบรมที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๖ เดือน และมีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังสนับสนุนเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท

๓.๒.๓ เมื่อสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา หรือครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (กรณีลาศึกษา) พร้อมจัดทำรายงานสรุปสาระสำคัญของหลักสูตรการศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังกำหนด

๓.๒.๔ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

นาย ณ

(นายวรรณ แสงสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

แบบเสนอรายชื่อข้าราชการเข้ารับการอบรม/สัมมนา

ชื่อหลักสูตร.....

ชื่อหน่วยงาน/สถาบันฝึกอบรม.....

ระยะเวลาการฝึกอบรม (ระบุวันเดือนปี).....

ข้อมูลผู้สมัคร	ลักษณะงานที่ปฏิบัติปัจจุบัน ซึ่งเกี่ยวข้องกับการอบรม/สัมมนา หลักสูตรนี้	ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ที่จะได้รับจากการอบรม/สัมมนา หลักสูตรนี้
ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์.....		

คำรับรองของผู้ได้รับการเสนอรายชื่อ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ส่วน.....สำนัก.....

ขอรับรองว่าข้อความตามตารางข้างต้นเป็นจริงทุกประการและเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด รวมทั้งยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขการเข้ารับการอบรมสัมมนาตลอดจนหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังกำหนดทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดที่.....

ตำแหน่ง.....ได้เสนอเพื่อพิจารณาแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริง

จึงขอส่งตัวเข้ารับการอบรม/สัมมนาหลักสูตรข้างต้น โดยยินดีให้การสนับสนุนข้าราชการในการปฏิบัติตามเงื่อนไขการอบรม/สัมมนาที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังกำหนดทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....