



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๓๑๓๘

ที่ สลข./๑๐๐๑/ว ๗๐/๒๕๖๒

วันที่ ๑๕

ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ทนศึกษาวิจัย 'Visiting Scholar Program' ของสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจ ประเทศญี่ปุ่น  
ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักฯ/ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ/ เลขาธิการกรม และผู้อำนวยการกลุ่มฯ

ด้วยสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจ กระทรวงการคลัง ประเทศญี่ปุ่น แจ้งว่าอยู่ระหว่างการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการจากประเทศต่างๆ ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด เพื่อรับทุนศึกษาวิจัยในด้านงบประมาณ ภาษี ภาษีศุลกากร และการแลกเปลี่ยนและการลงทุนระหว่างประเทศ รวมทั้งโครงการความช่วยเหลือทางวิชาการ เป็นระยะเวลาประมาณ ๓ - ๔ เดือน ณ สถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจ กระทรวงการคลัง ประเทศญี่ปุ่น โดยเปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

หากสำนักฯ/ศูนย์ฯ/กลุ่มฯ ประสงค์จะส่งบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่แหล่งทุนกำหนด สมัครรับทุนศึกษาวิจัยดังกล่าว ขอให้โปรดแจ้งชื่อและกรอกรายละเอียดแบบเสนอรายชื่อตามเอกสารแนบ ๒ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ส่งไปยังส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ชุมพล สุวรรณกิจบริหาร

(นายชุมพล สุวรรณกิจบริหาร)

เลขาธิการกรม

๓๓

โครงการนำในการเสนอแนะนโยบายเศรษฐกิจการคลังเพื่อเศรษฐกิจสมดุล



ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
รับที่ 492 / 62  
วันที่ 10 / 10 / 2562

10 н. а 62





## Policy Research Institute (PRI) Visiting Scholar Program


### 1. Areas of Research

The PRI Visiting Scholar Program accepts researchers or government officials of any nationality, who conduct rigorous research in the field of policy studies in Japanese economy and its fiscal policies, international finance, international trade, regional economic cooperation, or development issues (preferably focused on Asia for the latter two).

The PRI will consider the relevance of proposed topics in accordance with the roles of Ministry of Finance (e.g. budget, tax, customs, foreign exchange policy, foreign direct investment (FDI), official development assistance (ODA)).

### 2. Eligibility

The applicant must hold following criteria:

- (1) be a government official; or hold a Ph.D. or an equivalent degree in a relevant field with a record of research activities for more than 5 years, in principle,
- (2) have a will and the expectation to work closely with Japanese governments and the related agencies,
- (3) have sufficient command of English and/or Japanese to perform the research,
- (4) submit:
  - (i) a completed and signed [application form](#) (Excel: 33KB) ,
  - (ii) recommendation letter(s) written by government official(s) or scholar(s), including at least one recommendation letter which proves that the applicant has sufficient English and/or Japanese ability to make sure the smooth implementation of the research (Please see the application form in the details),
  - (iii) 3 to 4 pages of research proposal, and
  - (iv) one or two sample papers that is relevant to the research proposal if available.

### 3. Duration

3 to 4 months in principle, based on the agreement between the respective visiting scholar and the PRI.

### 4. Research Facilities and Other Assistance

- (1) The PRI provides research space equipped with a personal computer and a fixed-line telephone.
- (2) The PRI assists the scholars in making appointments with Japanese government officials, academics, and researchers at private research institutes or private firms.
- (3) The PRI provides the opportunity to attend its study groups and seminars.

### 5. Activities

A visiting scholar must:

- (1) submit a research paper for the program output, and
- (2) hold a workshop based on the research paper at the end of the term at the PRI.

### 6. Expenses and Allowance

The PRI will cover the following expenses and allowance in principle:

- (1) Travel expenses (nonresident only, economy class round trip)
- (2) Honorarium for a research paper, and
- (3) Maintenance allowance



Note 1 : These are applied if the researcher is from a developing country or the focus of the research is related to developing issues, and not receiving any other scholarships.

Note 2 : Monthly maintenance allowance and honorarium are paid in JPY or USD the following month. In some cases, the timings of the payments will be several months later.

#### 7. Application Deadline for FY2020

The PRI will invite applications from October 4, 2019 to January 10, 2020.

#### 8. Selection Process

The screening is carried out by the PRI through the application review. Candidates will be notified of their selection results directly by the PRI by the mid-February. For FY2020, we plan to accept a few visiting scholars.

For all information please contact:

International Cooperation Division  
Policy Research Institute  
Ministry of Finance, Japan  
3-1-1, Kasumigaseki, Chiyoda-ku,  
Tokyo 100-8940 JAPAN  
Tel: +81-3-3581-4191 Fax: +81-3-5251-2220  
<mailto:koryu@mof.go.jp>

[↑ Top of Page](#)

[Feedback](#) [Website Information\(Notice, Privacy Policy\)](#)

Opinions expressed or implied in this website are solely those of the author, and do not necessarily represent the views of the Policy Research Institute

Ministry of Finance, Policy Research Institute.

## แบบเสนอรายชื่อข้าราชการเข้ารับการอบรม/สัมมนา

ชื่อหลักสูตร.....  
 ชื่อหน่วยงาน/สถาบันฝึกอบรม.....  
 ระยะเวลาการฝึกอบรม (ระบุวันเดือนปี).....

| ข้อมูลผู้สมัคร       | ลักษณะงานที่ปฏิบัติปัจจุบัน<br>ซึ่งเกี่ยวข้องกับการอบรม/สัมมนา<br>หลักสูตรนี้ | ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน<br>ที่จะได้รับการอบรม/สัมมนา<br>หลักสูตรนี้ |
|----------------------|---|--|
| ชื่อ-นามสกุล         |   |  |
| ภาษาไทย              |   |  |
| .....                |   |  |
| .....                |   |  |
| ภาษาอังกฤษ           |   |  |
| .....                |   |  |
| .....                |   |  |
| ตำแหน่ง              |   |  |
| .....                |   |  |
| .....                |   |  |
| หมายเลขโทรศัพท์..... |   |  |

## คำรับรองของผู้ได้รับการเสนอรายชื่อ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
 สำนัก/กอง.....ขอรับรองว่าข้อความตามตารางข้างต้นเป็นจริงทุกประการ  
 และเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด รวมทั้งยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขการเข้ารับการอบรมสัมมนาตลอดจนหลักเกณฑ์  
 ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังกำหนดทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

## คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดที่.....  
 ตำแหน่ง.....ได้เสนอเพื่อพิจารณาแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริง  
 จึงขอส่งตัวเข้ารับการอบรม/สัมมนาหลักสูตรข้างต้น โดยยินดีให้การสนับสนุนข้าราชการในการปฏิบัติตามเงื่อนไข  
 การอบรม/สัมมนาที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังกำหนดทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....