

การอบรมหลักสูตร “สาระสำคัญและปัญหาอุปสรรคของพระราชบัญญัติการจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐและการสำรึก การปฏิบัติงานบนระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

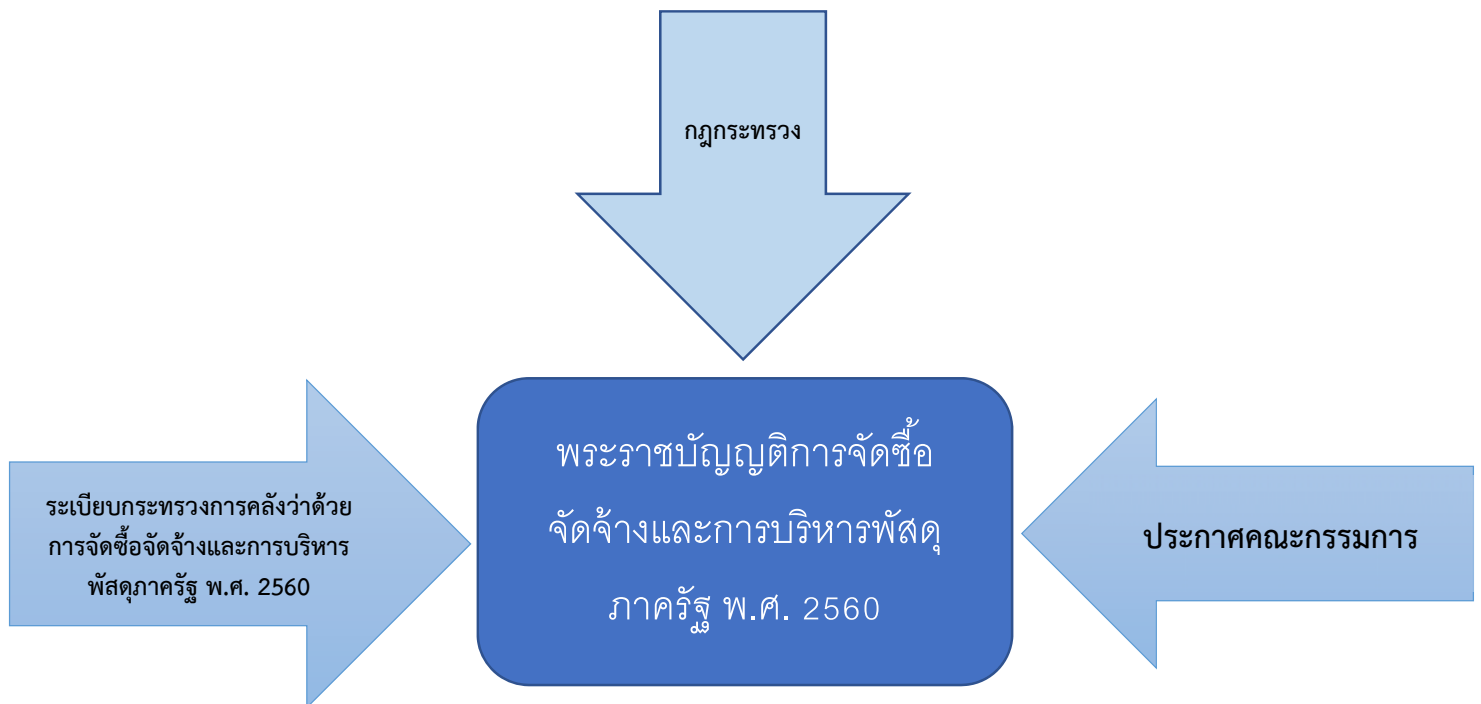
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (E-GP) วิธีเจาะจง วิธี E-MARKET วิธี E-BIDDING

การร่างสัญญาและการบริหารสัญญาในระบบ E-GP” รุ่นที่ 3

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ ในวันที่ 25 - 26 พฤษภาคม 2562

จัดโดย : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง



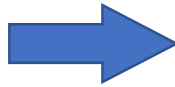
1.
จัดทำ“แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปี”



ยกเว้น

1. กรณีเร่งด่วนหรือใช้ในราชการลับ
2. กรณีที่มีวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
3. การจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงิน
4. กรณีงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่เร่งด่วนหรือเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ

2.
จัดทำรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงาน
ของรัฐเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ



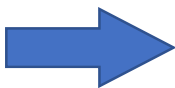
- รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง (ระเบียบฯ ข้อ 22 หรือ 23 แล้วแต่กรณี)
- รายงานขอเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ (ระเบียบฯ ข้อ 92 ประกอบข้อ 22)
- รายงานขอเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ (ระเบียบฯ ข้อ 93)
- รายงานขอแลกเปลี่ยน (ระเบียบฯ ข้อ 97)
- รายงานขอจ้างที่ปรึกษา (ระเบียบฯ ข้อ 104)

3.
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
ให้ความเห็นชอบ



การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

- วิธีประกาศเชิญชวน
- วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)
- วิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
- วิธีสอบราคา
- วิธีคัดเลือก
- วิธีเฉพาะเจาะจง



การจ้างที่ปรึกษา

- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- วิธีคัดเลือก
- วิธีเฉพาะเจาะจง



การจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน

- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- วิธีคัดเลือก
- วิธีเฉพาะเจาะจง
- วิธีประกวดแบบ

4.
เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างพัสดุ
(มาตรา 15)



ผู้มีอำนาจ	การสั่งซื้อหรือจ้าง (ระเบียบฯ ข้อ 84 – 87)	การสั่งจ้างที่ปรึกษา (ระเบียบฯ ข้อ 127)	การสั่งจ้างที่ปรึกษา (ระเบียบฯ ข้อ 158)
หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ	• วิธีประกาศเชิญชวน - ไม่เกิน 200 ล้านบาท • วิธีคัดเลือก - ไม่เกิน 100 ล้านบาท • วิธีเฉพาะเจาะจง - ไม่เกิน 50 ล้านบาท	ไม่เกิน 100 ล้านบาท	ไม่เกิน 50 ล้านบาท
เหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น	• วิธีประกาศเชิญชวน - เกิน 200 ล้านบาท • วิธีคัดเลือก - เกิน 100 ล้านบาท • วิธีเฉพาะเจาะจง - เกิน 50 ล้านบาท	เกิน 100 ล้านบาท	เกิน 50 ล้านบาท

5.
ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง
(ม.66 วรรคหนึ่ง, ม.77 ม.91)



5.1 ประกาศในระบบสารสนเทศ

- ของกรมบัญชีกลาง (ระบบ e-GP)
- ของหน่วยงานรัฐ

5.2 ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของ
หน่วยงานของรัฐ

6.
การพิจารณาอุทธรณ์
(ถ้ามี)
(ม.114 – ม.119)



❖ การพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

- วินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน (ขยายได้ 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 15 วัน)
- อุทธรณ์ฟังขึ้นและมีผลอย่างมีนัยสำคัญแจ้งให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการใหม่ หรือเริ่มจากขั้นตอนใดตามตามที่เห็นสมควร
- อุทธรณ์ฟังไม่ขึ้นหรือไม่มีผลอย่างมีนัยสำคัญแจ้งให้หน่วยงานของรัฐ ดำเนินการต่อไป
- การวินิจฉัยถือเป็นที่สุด
- ผู้อุทธรณ์มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาล

7.
การลงนามในสัญญา
(ม.93, ม.96)



❖ ดำเนินการลงนามในสัญญา เว้นแต่

- การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ตาม ม.56(1)(ค) หรือ
- วิธีเฉพาะเจาะจง หรือ
- กรณีที่มีวงเงินเล็กน้อยตามกำหนดในกฎกระทรวง



❖ การแก้ไขสัญญา

- กรณีแก้ไขสัญญาเพื่อเพิ่มวงเงิน หากรวมกับวงเงินตามสัญญาเดิมแล้วมีผลทำให้ผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไป ต้องเสนอผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไป (มาตรา 97 วรรคสี่)
- กรณีที่มีการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อลดวงเงินให้ผู้ อำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ตามวงเงินเดิมเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง (มาตรา 97 วรรคห้า)
- ต้องประกาศเผยแพร่ในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ (มาตรา 98)

8.
การบริหารสัญญา
และการตรวจรับพัสดุ
(ม.100 – ม.105)

ผู้เข้ารับการอบรมและผู้จัดทำสรุป :

นางสาวศุภลักษณ์ บุญระธา ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน

นางสาวสุภาภัทร +ขวัญเมือง ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบ