

ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการสำหรับข้าราชการ
ซึ่งรับราชการประจำในต่างประเทศ

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การเบิกและอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการสำหรับข้าราชการ
ซึ่งรับราชการประจำในต่างประเทศ รวมทั้งวิธีการเบิกจ่ายเงินดังกล่าวให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย
ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบกับมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒
กระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ
สำหรับข้าราชการซึ่งรับราชการประจำในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดบ้านพักสำหรับ
ข้าราชการซึ่งรับราชการประจำในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๕

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการ
ซึ่งรับราชการประจำในต่างประเทศ โดยได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติราชการประจำ
ในต่างประเทศ

“สำนักงาน” หมายความว่า สถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุลใหญ่ สถานกงสุล สถานรองกงสุล
ส่วนราชการของกระทรวงการต่างประเทศที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นและปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับ
สถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่ สำนักงานของคณะผู้แทนถาวรหรือคณะผู้แทนไทย
หรือส่วนราชการอื่นที่มีหน่วยงานประจำในต่างประเทศ แล้วแต่กรณี

“หัวหน้าสำนักงาน” ได้แก่บุคคลดังต่อไปนี้

(ก) หัวหน้าคณะผู้แทน กรณีสถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุลใหญ่ สถานกงสุล สถานรองกงสุล
ส่วนราชการของกระทรวงการต่างประเทศที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นและปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับสถาน
เอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่ หรือสำนักงานของคณะผู้แทนถาวรหรือคณะผู้แทนไทย แล้วแต่กรณี

(ข) หัวหน้าหน่วยงาน กรณีหน่วยงานประจำในต่างประเทศของส่วนราชการอื่นซึ่งมิใช่หน่วยงานตาม (ก)

“หัวหน้าคณะผู้แทน” หมายความว่า ข้าราชการสังกัดกระทรวงการต่างประเทศซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าคณะผู้แทนตามระเบียบพิธีการทูต หรือระเบียบพิธีการกงสุล ในกรณีของคณะผู้แทนถาวรไทยประจำองค์การระหว่างประเทศ ให้หมายความว่า ข้าราชการสังกัดส่วนราชการซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าคณะผู้แทนถาวรไทยประจำองค์การระหว่างประเทศ

“บ้าน” หมายความว่า รวมถึงห้อง อาคาร หรือสิ่งก่อสร้างอื่นใดซึ่งใช้ประโยชน์เพื่อเป็นที่พักอาศัย

“คณะทำงาน” หมายความว่า คณะทำงานพิจารณาการเข้าบ้านของข้าราชการตามข้อ ๒๓

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ในกรณีที่ข้าราชการผู้ใดได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติราชการประจำสำนักงานในต่างประเทศ แต่ปรากฏว่าในเมืองที่เป็นที่ตั้งสำนักงานดังกล่าว ทางราชการไม่มีที่พักอาศัยของทางราชการให้แก่ข้าราชการผู้นั้นและข้าราชการผู้นั้นไม่มีเคหสถานอันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง หรือของกลุ่มสมรสในเมืองนั้น ให้ถือว่าเป็นกรณีจำเป็นต้องเข้าบ้านสำหรับข้าราชการผู้นั้น

ข้อ ๗ ในกรณีที่ทางราชการมีที่พักอาศัยของทางราชการในเมืองซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงานในต่างประเทศ ให้หัวหน้าสำนักงานจัดให้ข้าราชการประจำสำนักงานนั้นเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยนั้นก่อน เว้นแต่ที่พักอาศัยมีสภาพชำรุดทรุดโทรม หรือไม่ปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกายหรือทรัพย์สินของผู้พักอาศัย หรือมีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุอื่นใดทำให้ข้าราชการไม่สามารถพักอาศัยอยู่ได้ ให้ถือว่าเป็นกรณีจำเป็นต้องเข้าบ้านสำหรับข้าราชการ

เมื่อมีการซ่อมแซมที่พักอาศัยเสร็จสิ้นแล้ว หรือเหตุที่ทำให้ข้าราชการไม่สามารถเข้าพักอาศัยได้หมดสิ้นแล้ว ให้หัวหน้าสำนักงานจัดให้ข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยนั้น

ในกรณีที่ข้าราชการผู้พักอาศัยอยู่ในที่พักอาศัยของทางราชการพ้นจากหน้าที่เพราะถึงแก่ความตาย ให้คู่สมรสและบุตรของข้าราชการผู้นั้นพักอาศัยอยู่ในที่พักอาศัยต่อไปได้อีกไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ข้าราชการนั้นถึงแก่ความตาย

การเบิกจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภคสำหรับที่พักอาศัยที่เป็นกรรมสิทธิ์ของทางราชการ ให้ขอทำความเข้าใจ
ตกลงกับกระทรวงการคลัง

ให้หัวหน้าสำนักงานจัดให้มีบันทึกเกี่ยวกับที่พักอาศัยกับบัญชีพัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเรือน
และเครื่องใช้ที่จัดไว้ประจำที่พักอาศัย เพื่อตรวจสอบ โดยให้ข้าราชการผู้เข้าพักอาศัยลงลายมือชื่อ
รับมอบก่อนเข้าพักอาศัย และเมื่อข้าราชการย้ายออก ให้หัวหน้าสำนักงานจัดให้มีการตรวจสอบ
ที่พักอาศัย พัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเรือน และเครื่องใช้ และให้ข้าราชการผู้นั้นลงลายมือชื่อในบันทึก
ส่งมอบที่พักอาศัยคืนหากมีความเสียหายหรือชำรุดบกพร่องเกิดขึ้น ให้พิจารณาว่าเกิดจากการ
เสื่อมสภาพหรือการใช้งานตามปกติเสมือนวิญญูชนพึงใช้ทรัพย์สินของตนเอง หรือเกิดจากการทำ
ละเมิดของข้าราชการผู้เข้าพักอาศัย แล้วจัดทำรายการพร้อมรายละเอียดความเสียหายหรือชำรุดบกพร่อง
ที่เกิดขึ้นไว้ด้วย

ในกรณีที่ความเสียหายหรือชำรุดบกพร่องตามวรรคห้าเกิดจากการเสื่อมสภาพหรือการใช้งาน
ตามปกติ ให้สำนักงานรับผิดชอบค่าซ่อมแซมที่พักอาศัย โดยให้เบิกจ่ายเงินค่าซ่อมแซมได้เท่าที่จ่ายจริง
แต่ถ้าเกิดจากการทำละเมิดของข้าราชการผู้เข้าพักอาศัยหรือบุคคลอื่นผู้เข้าพักอาศัยอยู่ด้วย หรือเกิดจาก
การที่ข้าราชการผู้นั้นไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ ให้ข้าราชการผู้เข้าพักอาศัยรับผิดชอบ
ค่าใช้จ่ายค่าซ่อมแซมที่พักอาศัย

ข้อ ๘ ในกรณีที่ข้าราชการเดินทางไปถึงเมืองซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงานในต่างประเทศ
ถ้าไม่อาจเข้าพักในที่พัสดุที่ทางราชการจัดให้หรือบ้านเช่าได้ ให้ข้าราชการเบิกค่าเช่าที่พักได้ตาม
พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ข้อ ๙ ในกรณีที่ส่วนราชการไม่สามารถปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือมีความ
จำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการขอทำความเข้าใจตกลงกับ
กระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๐ บรรดาแบบพิมพ์ที่ใช้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ ให้เป็นไปตาม
แบบท้ายระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดแบบไว้ในระเบียบนี้ ให้กรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนด

หมวด ๒

หลักเกณฑ์การเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ

ข้อ ๑๑ ถ้าข้าราชการและคู่สมรสรับราชการประจำในต่างประเทศโดยได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติราชการในเมืองเดียวกัน และต่างมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการ ให้เบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการได้เฉพาะคนใดคนหนึ่ง

ในกรณีที่ค่าเช่าบ้านข้าราชการที่จะเบิกมีอัตราที่สูงกว่าค่าเช่าบ้านที่คู่สมรสของข้าราชการได้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการอยู่ก่อนแล้ว ให้เบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการสำหรับข้าราชการผู้นั้นสมทบได้เฉพาะส่วนที่ยังขาดอยู่ แต่ถ้าประสงค์จะใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการสำหรับบ้านหลังใหม่ ต้องให้สัญญาเช่าบ้านหลังเดิมระงับลงก่อน

ข้อ ๑๒ การลดหรืองดเบิกจ่ายเงินเดือนแก่ข้าราชการผู้ใดเนื่องจากการถูกตัดเงินเดือนหรือการลาโดยไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือน ไม่กระทบต่อการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการสำหรับข้าราชการผู้นั้นตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ การเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการให้เบิกได้ตั้งแต่วันที่สัญญาเช่ามีผลใช้บังคับ แต่ไม่ก่อนวันที่ข้าราชการรายงานตัวเพื่อเข้ารับหน้าที่ และให้สิ้นสุดภายในสิบวันนับแต่วันที่ข้าราชการพ้นจากหน้าที่หรือวันส่งมอบหน้าที่ เว้นแต่กรณีตามข้อ ๓๕ หรือข้อ ๓๖ ให้เบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการได้จนสัญญาเช่าบ้านสิ้นสุดลง

กรณีที่ข้าราชการพ้นจากหน้าที่เพราะถึงแก่ความตาย หากคู่สมรสหรือบุตรของข้าราชการผู้นั้นมีความจำเป็นต้องพักอาศัยอยู่ในบ้านเช่านั้นต่อไป ให้เบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการได้อีกไม่เกินสามสิบวันนับจากวันที่ข้าราชการถึงแก่ความตาย

ข้อ ๑๔ การอนุมัติให้เช่าบ้านและเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณอาจมอบอำนาจการดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้แก่หัวหน้าสำนักงานก็ได้

หมวด ๓

อัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการ

ข้อ ๑๕ ในกรณีจำเป็นต้องเช่าบ้าน ให้เบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่สมควรแก่สภาพบ้าน แต่อย่างสูงไม่เกินอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการที่กระทรวงการคลังกำหนด เว้นแต่กรณีการเช่าบ้านสำหรับข้าราชการตามวรรคสอง

การเช่าบ้านสำหรับเอกอัครราชทูตหรือกงสุลใหญ่ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการในต่างประเทศ

ข้อ ๑๖ ในการกำหนดอัตราค่าเช่าบ้านตามข้อ ๑๕ วรรคหนึ่ง ให้กำหนดตามประเภทบ้านดังต่อไปนี้

(๑) ประเภท ก สำหรับข้าราชการพลเรือน ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ข้าราชการทหาร ขสสิปตรี จ่าตรี จ่าอากาศตรี ถึงจ่าสิบเอก พันจ่าเอก พันจ่าอากาศเอก อัตราเงินเดือนจ่าสิบเอกพิเศษ พันจ่าเอกพิเศษ พันจ่าอากาศเอกพิเศษ และข้าราชการตำรวจ ขสสิปตำรวจตรี ถึงดาบตำรวจ

(๒) ประเภท ข สำหรับข้าราชการพลเรือน ตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ข้าราชการทหาร ขสร้อยตรี เรือตรี เรืออากาศตรี ถึงร้อยเอก เรือเอก เรืออากาศเอก และข้าราชการตำรวจ ขสร้อยตำรวจตรีถึงร้อยตำรวจเอก

(๓) ประเภท ค สำหรับข้าราชการพลเรือน ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ข้าราชการทหาร ขสพันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรี ถึงพันโท นาวาโท นาวาอากาศโท และข้าราชการตำรวจ ขสพันตำรวจตรีถึงพันตำรวจโท

(๔) ประเภท ง สำหรับข้าราชการพลเรือน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ข้าราชการทหาร ขสพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก และข้าราชการตำรวจ ขสพันตำรวจเอก

(๕) ประเภท จ สำหรับข้าราชการพลเรือน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ข้าราชการทหาร ขสพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ และข้าราชการตำรวจ ขสพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษ

ข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เบิกค่าเช่าบ้าน
ข้าราชการตามประเภทบ้านตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการสำหรับข้าราชการผู้ใดอยู่แล้ว และใน
ภายหลังข้าราชการผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ให้เบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการได้เท่าที่
ต้องจ่ายจริงตามที่สมควรแก่สภาพแห่งบ้าน แต่อย่างสูงไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดตามข้อ ๑๕
สำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งนั้น

ข้อ ๑๔ ให้นำค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบ้านที่เช่าดังต่อไปนี้ มารวมคิดคำนวณในการเบิกค่าเช่าบ้าน
ข้าราชการด้วย

(๑) ค่าน้ำและค่าไฟฟ้า

(๒) ค่าพลังงานหรือเชื้อเพลิงอื่นที่ใช้สำหรับทำความอบอุ่น และให้รวมถึงกรณีการใช้แก๊ส
เพื่อหุงต้มและทำความอบอุ่นในท่อเดียวกันซึ่งไม่สามารถแยกจำนวนการใช้ได้

(๓) ค่าใช้จ่ายส่วนกลางร่วมกัน โดยไม่สามารถแบ่งแยกความรับผิดชอบของผู้เช่าบ้าน
แต่ละรายได้

(๔) ค่าภาษีโรงเรือน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีมูลค่าเพิ่มซึ่งเรียกเก็บเนื่องจากการพักอาศัย
ในบ้านนั้น หรือภาษีอื่นในลักษณะทำนองเดียวกัน

(๕) ค่าประกันภัยเฉพาะบ้านที่เช่าตามข้อ ๓๑

(๖) ค่าเช่าที่จอดรถยนต์ เฉพาะที่เป็นส่วนควบของบ้านและผู้ให้เช่ากำหนดให้ทำสัญญาเช่า
ที่จอดรถยนต์แยกต่างหากจากสัญญาเช่าบ้าน

(๗) ค่าใช้จ่ายอื่นตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ค่าใช้จ่ายตาม (๑) และ (๒) หากมีการเรียกเก็บเงินคาบเกี่ยวระหว่างเดือนหรือรวมกัน
หลายเดือน ให้เบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้โดยคิดคำนวณถัวเฉลี่ยต่อเดือน

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่บ้านที่เช่าไม่มีมาตรวัดน้ำ ไฟฟ้า หรือเชื้อเพลิงที่ใช้สำหรับทำความอบอุ่น
ถ้ามีความจำเป็นต้องติดตั้งอุปกรณ์ดังกล่าวและผู้เช่าต้องรับภาระในการติดตั้งอุปกรณ์ ให้เบิกจ่าย
ค่าติดตั้งอุปกรณ์และค่ามัดจำการใช้ได้เท่าที่จ่ายจริง เฉพาะการเช่าบ้านหลังแรกของข้าราชการ สำหรับ
อุปกรณ์ที่ติดตั้งเพื่อใช้ในการดังกล่าว ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็น ทั้งนี้ เมื่อได้รับเงินค่ามัดจำการใช้คืน
ให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

ค่าติดตั้งอุปกรณ์และค่ามัดจำการใช้ตามวรรคหนึ่ง มิให้นำมารวมคิดคำนวณในการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่การเช่าบ้านจำเป็นต้องจ่ายค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ตามประเพณีท้องถิ่น ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้เท่าที่จ่ายจริง เฉพาะการเช่าบ้านหลังแรกของข้าราชการหรือกรณีการต่อสัญญาเช่าบ้าน

- (๑) ค่านายหน้า
- (๒) ค่าทนายความ
- (๓) เงินกินเปล่า
- (๔) เงินประกันสัญญาหรือเงินมัดจำ
- (๕) ค่าอากรแสตมป์ในการทำสัญญาเช่าบ้าน
- (๖) ค่าลงทะเบียนสัญญาเช่าบ้าน
- (๗) ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบสภาพบ้านเช่า

ค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง มิให้นำมารวมคิดคำนวณในการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ ทั้งนี้เมื่อได้รับเงินประกันสัญญาหรือเงินมัดจำคืน ให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

ข้อ ๒๑ ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดปลีกย่อยที่ต้องจ่ายตามข้อกำหนดของสัญญาเช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกและความบันเทิงที่ผู้ให้เช่าบ้านจัดให้แก่ผู้เช่าบ้าน เช่น ค่าจ้างยาม ค่าทำความสะอาด ค่าขนขยะ ค่าป้ายชื่อ ค่าเสาอากาศทีวี ค่าภาษีการใช้โทรทัศน์ ค่าเคเบิลทีวี หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่มีลักษณะอย่างเดียวกันตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ให้ข้าราชการผู้พักอาศัยเป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีให้นำมารวมคิดคำนวณในการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ

หมวด ๔

การเช่าบ้าน

ข้อ ๒๒ การเช่าบ้านตามระเบียบนี้ ให้ดำเนินการเช่าในนามของสำนักงานโดยให้สำนักงานเป็นผู้เช่าบ้านตามสัญญา เว้นแต่หัวหน้าสำนักงานเห็นว่ามิเหตุจำเป็น จะให้เช่าในนามของข้าราชการก็ได้

ข้อ ๒๓ ในเมืองซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงานแต่ละเมือง ให้มีคณะทำงานพิจารณาการเช่าบ้านของข้าราชการขึ้น ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่เมืองนั้นเป็นที่ตั้งของสถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุลใหญ่ สถานกงสุล สถานรองกงสุล ส่วนราชการของกระทรวงการต่างประเทศที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นและปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่ หรือสำนักงานของคณะผู้แทนถาวรหรือคณะผู้แทนไทย ให้หัวหน้าคณะผู้แทน แล้วแต่กรณี เป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการอย่างน้อยสามคนจากส่วนราชการที่ปฏิบัติราชการในเมืองนั้น เป็นคณะทำงาน

(๒) กรณีที่มีใช่เป็นเมืองตาม (๑) ถ้า

(ก) เมืองนั้นมีส่วนราชการที่มีหน่วยงานประจำในต่างประเทศเป็นสำนักงานมากกว่าหนึ่งแห่ง ให้หัวหน้าหน่วยงานอาวุโสในเมืองนั้น เป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการอย่างน้อยสามคนจากส่วนราชการที่ปฏิบัติราชการในเมืองนั้น เป็นคณะทำงาน

(ข) เมืองนั้นมีส่วนราชการที่มีหน่วยงานประจำในต่างประเทศเป็นสำนักงานเพียงแห่งเดียว ให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการร่วมกับเจ้าหน้าที่อย่างน้อยหนึ่งคน เป็นคณะทำงาน

ข้อ ๒๔ ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาข้อเท็จจริงและรายละเอียดเกี่ยวกับความเหมาะสมของสภาพแห่งบ้านกับตำแหน่งหน้าที่ที่ดำรงอยู่ อัตราค่าเช่าบ้านเมื่อเปรียบเทียบกับสภาพแห่งบ้าน และเงื่อนไขสัญญาเช่าบ้าน

(๒) จัดทำผลการพิจารณาตาม (๑) เสนอต่อหัวหน้าสำนักงาน

(๓) ตรวจสอบบันทึกเกี่ยวกับบ้านที่เช่า ก่อนและหลังข้าราชการเข้าพักอาศัย และจัดทำรายงานตามข้อ ๓๗

ส่วนที่ ๑

การเช่าบ้านในนามของสำนักงาน

ข้อ ๒๕ ให้ข้าราชการแสดงความประสงค์ขอเช่าบ้านข้าราชการโดยยื่นแบบคำขอเช่าบ้าน และขอรับค่าเช่าบ้านข้าราชการซึ่งรับราชการประจำในต่างประเทศ (แบบ ๖๑๐๑) ทำระเบียบนี้ ณ สำนักงานที่ข้าราชการผู้นั้นดำรงตำแหน่งประจำ

ข้อ ๒๖ เมื่อสำนักงานได้รับแบบ ๖๑๐๑ แล้ว ให้เสนอคณะทำงานพิจารณาข้อเท็จจริงและรายละเอียดเกี่ยวกับการเช่าบ้าน เพื่อนำเสนอต่อหัวหน้าสำนักงานเพื่อพิจารณาเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๑๔

ข้อ ๒๓ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๑๔ อนุมัติให้เข้าบ้านและขอรับค่าเช่าบ้านในแบบ ๖๑๐๑

ข้อ ๒๔ เมื่อมีการอนุมัติตามข้อ ๒๓ แล้ว ให้หัวหน้าสำนักงานดำเนินการเข้าบ้านในนามของสำนักงานโดยวิธีตกลงราคา และเป็นผู้ลงนามในสัญญาเช่าบ้าน

ข้อ ๒๕ สัญญาเช่าบ้านอย่างน้อยต้องระบุวัน เดือน ปีที่ทำสัญญา ชื่อคู่สัญญา ที่ตั้งของบ้านที่เช่า วันเริ่มต้นสัญญา ระยะเวลาการเช่าบ้าน วันสิ้นสุดสัญญา และอัตราค่าเช่าบ้าน

ให้หัวหน้าสำนักงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเจรจาต่อรองเพื่อกำหนดเงื่อนไขการขอยกเลิกการเช่าก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการเช่าไว้ในสัญญาเช่าบ้านเพื่อประโยชน์ของทางราชการด้วย

ข้อ ๓๐ ระยะเวลาการเช่าบ้าน ให้กำหนดเท่ากับระยะเวลาของวาระประจำการของข้าราชการที่เข้าพักอาศัย เว้นแต่หัวหน้าสำนักงานพิจารณาเห็นว่าเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการหรือมีความจำเป็น จะทำสัญญาเช่าที่มีระยะเวลาการเช่าน้อยกว่าหรือเกินกว่าวาระประจำการของข้าราชการก็ได้ แต่ต้องไม่เกินห้าปี ทั้งนี้ การก่อกั้นผูกพันเกินปีงบประมาณ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่กฎหมายของประเทศนั้นบังคับให้ผู้เช่าบ้านต้องทำประกันภัยสำหรับบ้านที่เช่า ให้ทำสัญญาประกันภัยในนามของสำนักงานภายในวงเงินเอาประกันภัยขั้นต่ำสุด

ข้อ ๓๒ การต่อสัญญาเช่าบ้าน ให้เสนอต่อคณะทำงาน เว้นแต่มีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเงื่อนไขการเช่าบ้านในเรื่องดังต่อไปนี้ ก็ให้หัวหน้าสำนักงานดำเนินการต่อสัญญาเช่าโดยไม่ต้องเสนอคณะทำงาน

(๑) เพิ่มอัตราค่าเช่าบ้านภายใต้เงื่อนไขของสัญญาเช่าบ้านฉบับเดิม แต่เมื่อรวมค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๘ แล้วไม่เกินอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการที่กระทรวงการคลังกำหนดตามข้อ ๑๕ วรคหนึ่ง

(๒) มีเงื่อนไขการเช่าบ้านที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการยิ่งขึ้น

ข้อ ๓๓ ถ้ามีความจำเป็นต้องเช่าบ้านหลังใหม่ด้วยเหตุดังต่อไปนี้ ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๘ และข้อ ๒๐ ได้เท่าที่จ่ายจริง แม้จะไม่ใช่เป็นการเช่าบ้านหลังแรกของข้าราชการผู้นั้น

(๑) ผู้ให้เช่าบ้านหลังเดิมไม่ยินยอมให้ต่อสัญญาเช่าบ้าน โดยมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

(๒) บ้านหลังเดิมที่เช่ามีสภาพแวดล้อมโดยรอบที่ไม่ปลอดภัยอันอาจทำให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินของผู้พักอาศัย

(๓) ผู้ให้เช่าบ้านหลังเดิมขอเพิ่มอัตราค่าเช่าบ้าน ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่สูงกว่าการเช่าบ้านหลังใหม่เมื่อรวมค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๘ และข้อ ๒๐ แล้ว โดยให้มีเอกสารในการเปรียบเทียบราคาระหว่างค่าเช่าบ้านหลังเดิมกับค่าเช่าบ้านหลังใหม่

ให้คณะทำงานพิจารณาการเช่าบ้านหลังใหม่ พร้อมกับหนังสือและเอกสารตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี และเสนอผลการพิจารณาต่อหัวหน้าสำนักงานเพื่อพิจารณาเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๑๔

ข้อ ๓๔ ในกรณีที่มีการต่อสัญญาเช่าบ้านตามข้อ ๓๒ หรือมีการเช่าบ้านหลังใหม่ตามข้อ ๓๓ ให้ข้าราชการยื่นแบบ ๖๑๐๑ ฉบับใหม่

ข้อ ๓๕ ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการเช่าบ้าน หากข้าราชการได้รับคำสั่งให้เดินทางกลับประเทศไทยหรือไปประจำการในเมืองอื่น หรือประเทศอื่น และไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่งแทน หรือมีการปิดสำนักงาน ให้หัวหน้าสำนักงานแจ้งหรือเจรจาขอยกเลิกสัญญาเช่าบ้าน แต่ถ้าไม่สามารถยกเลิกสัญญาได้ ให้ทำการเช่าบ้านต่อไปได้จนสัญญาสิ้นสุดลง

ข้อ ๓๖ ในกรณีที่บ้านที่เช่าว่างลงและยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาการเช่า ให้หัวหน้าสำนักงานจัดให้ข้าราชการซึ่งมาดำรงตำแหน่งแทน เข้าพักอาศัยในบ้านดังกล่าว แต่ถ้าไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่งแทน ให้จัดข้าราชการอื่นเข้าพักอาศัยในบ้านเช่าได้ แม้ว่าข้าราชการผู้นั้นจะมีสิทธิพักต่ำกว่าประเภทบ้านที่กำหนดในข้อ ๑๖

ในกรณีที่มีการจัดให้ข้าราชการเข้าพักอาศัยในบ้านเช่าไม่ตรงตามประเภทบ้านที่กำหนดในข้อ ๑๖ ต่อมาข้าราชการคนใหม่เดินทางมารับหน้าที่และเป็นผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะเข้าพักอาศัยในบ้านที่เช่านั้น ให้หัวหน้าสำนักงานจัดให้ข้าราชการคนใหม่เข้าพักอาศัยในบ้านนั้น

ข้อ ๓๗ ให้สำนักงานจัดให้มีบันทึกบ้านเช่ากับบัญชีพัสดุ อุปกรณ์เครื่องเรือนและเครื่องใช้ที่จัดไว้ประจำบ้านที่เช่า เสนอคณะทำงานตรวจสอบ และให้ข้าราชการผู้ที่เข้าพักอาศัยลงลายมือชื่อรับมอบก่อนเข้าพักอาศัย

ข้าราชการผู้พักอาศัยต้องดูแลรักษาบ้านที่เช่า พืช อุปกรณ์ เครื่องเรือน และเครื่องใช้ อย่างเช่น วิทยุชุมชน ทีวี ทรัพย์สินของตน รวมทั้งต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของสัญญาเช่าบ้านอย่างเคร่งครัด

เมื่อสัญญาเช่าบ้านสิ้นสุดลง หรือเมื่อข้าราชการย้ายออกและส่งมอบบ้านที่เช่าคืน ให้คณะทำงานตรวจสอบว่าบ้านอยู่ในสภาพสมบูรณ์ดังที่ปรากฏในบันทึกตามวรรคหนึ่งหรือไม่ หากมีความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายของบ้าน พืช อุปกรณ์ เครื่องเรือน หรือเครื่องใช้ ให้พิจารณาว่าเกิดจากการใช้งานตามปกติเสมือนวิทยุชุมชน ทีวี ทรัพย์สินของตนเอง หรือเกิดจากการทำละเมิดของข้าราชการผู้พักอาศัยหรือของบุคคลอื่นใด แล้วจัดทำรายการพร้อมรายละเอียดความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นเสนอหัวหน้าสำนักงานต่อไป

หากสัญญาเช่าบ้านมีข้อกำหนดให้ผู้เช่าบ้านซ่อมแซมบ้านเช่าให้คงสภาพเดิม เมื่อสัญญาสิ้นสุดลง ให้สำนักงานรับผิดชอบค่าซ่อมแซมบ้านเช่าเฉพาะกรณีความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายที่เกิดจากการใช้งานตามปกติตามรายการที่คณะกรรมการจัดทำตามวรรคสาม โดยให้เบิกจ่ายเงินค่าซ่อมแซมบ้านเช่าได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ถ้าความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายเกิดจากการทำละเมิดของข้าราชการผู้พักอาศัย หรือเกิดจากการที่ข้าราชการผู้นั้นไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของสัญญาเช่าบ้าน ให้ข้าราชการผู้พักอาศัยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายซ่อมแซมบ้านเช่านั้น

ส่วนที่ ๒

การเช่าบ้านในนามของข้าราชการ

ข้อ ๓๘ ให้นำความในข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ ข้อ ๒๘ ข้อ ๓๑ ข้อ ๓๒ ข้อ ๓๓ และข้อ ๓๔ มาใช้บังคับกับการเช่าบ้านในนามของข้าราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๓๙ เมื่อมีการอนุมัติให้เช่าบ้านและรับค่าเช่าบ้านข้าราชการตามสิทธิแล้วให้ข้าราชการยื่นสัญญาเช่าบ้านและหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องพร้อมกับการขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านครั้งแรก ณ สำนักงานที่ข้าราชการผู้นั้นดำรงตำแหน่งประจำ

หมวด ๕

การเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๔๐ การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ ให้ส่วนราชการเบิกจากงบดำเนินงานตามงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๑ การเช่าบ้านในนามของสำนักงาน ให้หัวหน้าสำนักงานจ่ายเงิสดังกล่าวแก่ผู้ให้เช่าบ้านโดยตรง

ในกรณีที่สัญญาเช่าบ้านกำหนดให้จ่ายเงินค่าเช่าบ้านล่วงหน้าตามประเพณีท้องถิ่น ให้เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการได้เป็นเวลาไม่เกินสามปี

ข้อ ๔๒ การเช่าบ้านในนามของข้าราชการ ให้ยื่นขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านตามแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการซึ่งรับราชการประจำในต่างประเทศ (แบบ ๖๑๐๒) ทำระเบียบนี้พร้อมกับหลักฐานการชำระเงิน ณ สำนักงานที่ข้าราชการผู้นั้นดำรงตำแหน่งประจำ

ในกรณีที่ข้าราชการถึงแก่ความตาย ให้คู่สมรสหรือบุตรของข้าราชการเป็นผู้ยื่นขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ

ข้อ ๔๓ การเบิกจ่ายเงินค่าประกันภัยบ้านที่เช่าตามข้อ ๑๘ (๕) ให้แนบสำเนากฎหมายตามข้อ ๓๑ และกรมธรรม์ประกันภัย พร้อมคำแปลเป็นภาษาไทยประกอบด้วย

ข้อ ๔๔ ในกรณีที่สัญญาเช่าบ้านมิได้รวมค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๘ ไว้ในอัตราค่าเช่าบ้านตามสัญญาให้นำหลักฐานเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายดังกล่าวมาเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการได้ แต่ทั้งนี้เมื่อรวมค่าใช้จ่ายดังกล่าวกับค่าเช่าบ้านตามที่ระบุในสัญญาแล้ว ต้องไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดตามข้อ ๑๕ วรรคหนึ่ง

ข้อ ๔๕ ในกรณีที่ได้มีการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการไปแล้ว และต่อมาข้าราชการได้รับคำสั่งให้เดินทางกลับประเทศไทย หรือไปประจำการในเมืองอื่นหรือประเทศอื่นก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการเช่า หากผู้ให้เช่าบ้านคืนเงินบางส่วน ให้นำเงินในส่วนที่ได้รับนั้นส่งคืนให้แก่สำนักงาน

เงินที่ส่งคืนให้แก่สำนักงานตามวรรคหนึ่ง หากเป็นเงินของปีงบประมาณปัจจุบัน ให้สำนักงานนำเข้าไว้ในงบดำเนินงานของสำนักงาน แต่ถ้าเป็นเงินของปีงบประมาณที่ผ่านมาให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๖ ข้าราชการซึ่งได้เข้าพักอาศัยในบ้านพักที่ทางราชการจัดให้ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดบ้านพักสำหรับข้าราชการซึ่งรับราชการประจำในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๕ อยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะมีคำสั่งให้พ้นจากหน้าที่หรือส่งมอบหน้าที่ และเดินทางกลับประเทศไทย หรือไปประจำการในเมืองอื่นหรือประเทศอื่น แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓

กรณ์ จาติกวณิช

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

แบบคำขอเช่าบ้านและขอรับค่าเช่าบ้านข้าราชการซึ่งรับราชการประจำในต่างประเทศ เลขที่/.....

ส่วนที่ ๑ คำขอเช่าบ้านและขอรับค่าเช่าบ้าน

เขียนที่.....

วันที่ .. เดือน พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง
 สังกัด ประจำอยู่ ณ สำนักงาน
 เมือง ประเทศ

๒. ข้าพเจ้าขออนุญาตเช่าบ้าน

๒.๑ ☐ ในนามของสำนักงาน

๒.๒ ☐ ในนามของข้าราชการ เนื่องจาก

๒.๓ ที่ตั้งบ้านเช่า

๒.๔ ผู้ให้เช่า/ผู้จัดการดูแล

๒.๕ ระยะเวลาเช่า.....ปี.....เดือน

ตั้งแต่วันที่ .. เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ .. เดือน พ.ศ.

๒.๖ อัตราค่าเช่า..... (.....) ต่อเดือน/ต่อปี
 (โปรดระบุสกุลเงิน)

๓. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเกี่ยวกับการเช่าบ้านมาด้วยแล้ว จำนวน ฉบับ ดังนี้

๓.๑

๓.๒

๓.๓

๔. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

๔.๑ ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกาเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๔.๒ ข้าพเจ้าและคู่สมรสไม่มีที่พำนักอาศัยของทางราชการจัดไว้ให้ในเมืองที่ข้าพเจ้าประจำการ และ

๔.๓ ข้าพเจ้าไม่มีเคหาสถานอันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือของคู่สมรสในเมืองที่ข้าพเจ้าประจำการอยู่

๕. ข้าพเจ้าขอรับค่าเช่าบ้าน ตั้งแต่วันที่ .. เดือน พ.ศ. เป็นต้นไป

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ .. เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ ๒ การพิจารณาของคณะทำงานพิจารณาค่าเช่าบ้านของข้าราชการ

๖. คณะทำงานฯ ได้พิจารณาข้อเท็จจริงและรายละเอียดเกี่ยวกับการเช่าบ้านของข้าราชการแล้วเห็นว่า

๖.๑ ความเหมาะสมของสภาพแห่งบ้านกับตำแหน่งหน้าที่ที่ดำรงอยู่

☐ เหมาะสม

☐ ไม่เหมาะสม เนื่องจาก

๖.๒ อัตราค่าเช่าบ้านเมื่อเปรียบเทียบกับสภาพแห่งบ้าน

☐ เหมาะสม

☐ ไม่เหมาะสม เนื่องจาก

๖.๓ เงื่อนไขสัญญาเช่าบ้าน

☐ เหมาะสม

☐ ไม่เหมาะสม เนื่องจาก

๖.๔ อื่น ๆ

๗. คณะทำงานฯ เห็นควร

☐ อนุมัติ เนื่องจาก

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ) ประธานคณะทำงาน
(.....)

(ลงชื่อ) คณะทำงาน
(.....)

(ลงชื่อ) คณะทำงาน
(.....)

(ลงชื่อ) คณะทำงาน
(.....)

(ลงชื่อ) คณะทำงาน
(.....)

ส่วนที่ ๓ ความเห็นของหัวหน้าสำนักงาน

๘. ได้พิจารณาคำขอเช่าบ้านและขอรับค่าเช่าบ้าน และรายงานของคณะทำงานฯ ตามส่วนที่ ๒ แล้ว

๘.๑ ☐ เห็นควรอนุมัติให้เช่าบ้านและรับค่าเช่าบ้านได้ตามสิทธิ

ตั้งแต่วันที่ .. เดือน พ.ศ.

๘.๒ ☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ .. เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ ๔ การอนุมัติ

๙. ได้พิจารณาคำขอเช่าบ้านและขอรับค่าเช่าบ้าน รายงานของคณะทำงานฯ และความเห็นของหัวหน้าสำนักงานแล้ว

๙.๑ ☐ อนุมัติให้เช่าบ้านและรับค่าเช่าบ้านได้ตามสิทธิ

ตั้งแต่วันที่ .. เดือน พ.ศ.

๙.๒ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ .. เดือน พ.ศ.

แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการซึ่งรับราชการประจำในต่างประเทศ เลขที่...../.....

ส่วนที่ ๑ การขอเบิกและการรับรอง

๑. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....ประจำอยู่ ณ สำนักงาน.....
เมือง.....ประเทศ.....

๒. ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๒.๑ ข้าพเจ้าได้จ่ายเงินค่าเช่าบ้านและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบ้านที่เช่าตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗

บ้านเลขที่.....

ให้แก่.....ประจำเดือน/งวด.....

ตามหลักฐานการชำระเงิน ฉบับ เป็นจำนวนเงิน

(.....)

(โปรดระบุสกุลเงิน)

๒.๒ ข้าพเจ้าขอเบิกเงินตามข้อ ๒.๑ ประจำเดือน.....รวม.....เดือน

เป็นเงิน.....(.....)

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานการชำระเงิน จำนวน ฉบับ มาด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. 2547 และได้ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบทุกประการแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอเบิก

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .. เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ ๒ การอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านได้ตามสิทธิ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .. เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ ๓ การรับเงิน

ได้รับเงินค่าเช่าบ้านจำนวน (.....)
ไว้ถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้รับเงิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ .. เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ) ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ .. เดือน พ.ศ.