

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการในต่างประเทศ พ.ศ. 2549

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการในต่างประเทศ เพื่อให้เป็นไปด้วยความสะดวก คล่องตัว และมีความยืดหยุ่น สามารถใช้บริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21 (2) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 กระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

คำอธิบาย การกำหนดระเบียบฉบับนี้เป็นการอาศัยอำนาจตามมาตรา 21 (2) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 ซึ่งบัญญัติให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังด้วยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการในต่างประเทศ พ.ศ. 2549”

คำอธิบาย กระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการเป็น 2 ฉบับ คือ

1. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2549 ใช้สำหรับส่วนราชการในประเทศ
2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการในต่างประเทศ พ.ศ. 2549 ใช้สำหรับส่วนราชการที่มีสำนักงานในต่างประเทศ

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นสามสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

คำอธิบาย เนื่องจากระเบียบฉบับนี้เป็นการกำหนดในเรื่องการใช้ดุลยพินิจเป็นส่วนใหญ่ รวมทั้งส่วนราชการจะต้องกำหนดระเบียบภายใน และกระทรวงการคลังจะต้องกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีเวลาเตรียมการในเรื่องดังกล่าว และรับทราบหนังสือสั่งการเป็นการล่วงหน้า จึงได้กำหนดวันใช้บังคับเมื่อพ้น 30 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ซึ่งสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน

/เกี่ยวกับ ...

เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการฉบับในประเทศ ระเบียบฉบับนี้ได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 123 ตอนพิเศษ 59 ง วันที่ 10 พฤษภาคม 2549 วันที่มีผลใช้บังคับ คือ วันที่ 9 มิถุนายน 2549

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลี้ยงรับรองของส่วนราชการ ที่มีหน่วยงานประจำในต่างประเทศ พ.ศ. 2544

บรรดาหลักเกณฑ์ หรือแนวทางการปฏิบัติตามหนังสือสั่งการใด ที่มีอยู่ก่อนวันที่ ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

คำอธิบาย ในหลักการเมื่อส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ได้จัดสรรงบประมาณ ให้ส่วนราชการในต่างประเทศและได้มีการมอบอำนาจในการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้มีการจัดสรรไปให้แล้ว ดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้ส่วนราชการในต่างประเทศมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับ มอบหมายภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ระเบียบฉบับนี้มีเจตนารมณ์ให้หัวหน้าส่วนราชการ ในต่างประเทศและหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ สามารถใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการในต่างประเทศได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมในแต่ละกรณี จึงได้ยกเลิกระเบียบ หนังสือเวียนสั่งการ หรือหนังสือที่ให้ความตกลงไว้เดิม ในเรื่องค่าใช้จ่ายในการ เลี้ยงรับรองและค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ และให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ 4 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเฉพาะการใช้จ่ายในการบริหารงานที่เบิกจ่ายจาก งบดำเนินงานในลักษณะค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค หรืองบรายจ่ายใดที่เบิกจ่าย ในลักษณะเดียวกันสำหรับส่วนราชการในต่างประเทศ ดังต่อไปนี้

- (1) สถานเอกอัครราชทูต
- (2) สถานกงสุลใหญ่
- (3) สถานกงสุล
- (4) คณะทูตถาวรประจำสหประชาชาติ
- (5) หน่วยงานของกระทรวงการต่างประเทศที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ เช่นเดียวกับสถานทูต หรือสถานกงสุล
- (6) หน่วยงานของส่วนราชการอื่นที่ประจำในต่างประเทศ

คำอธิบาย ระเบียบฉบับนี้จะใช้บังคับเฉพาะค่าใช้จ่ายในการบริหารงานสำหรับ รายการค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ไม่ว่าจะเป็นการเบิกจ่ายจากงบใด ๆ ก็ตาม และเป็นการใช้บังคับสำหรับส่วนราชการในต่างประเทศเท่านั้น

ข้อ 5 ให้หัวหน้าส่วนราชการในต่างประเทศตามข้อ 4 เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับการบริหารงานของส่วนราชการได้เท่าที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการในการดำเนินงานตามภารกิจปกติ หรือตามนโยบายของทางราชการ ดังต่อไปนี้

คำอธิบาย จากที่ได้มีการปฏิรูประบบราชการและปฏิรูประบบงบประมาณ จะเป็นการบริหารงานที่มุ่งเน้นในเรื่องผลลัพธ์หรือผลผลิตเป็นหลัก ประกอบกับส่วนราชการต่าง ๆ ได้มีการจัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยงานในต่างประเทศ โดยคำนึงถึงภารกิจที่ได้มอบหมายเป็นหลัก ดังนั้น เพื่อให้ส่วนราชการในต่างประเทศได้รับความคล่องตัวในการบริหารงานและใช้จ่ายเงินงบประมาณ จึงได้กำหนดให้เป็นดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการในต่างประเทศในการพิจารณาเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานสำหรับภารกิจปกติตามแผนงาน/โครงการของแต่ละหน่วยงาน หรือตามภารกิจที่ทางราชการได้มอบหมายในแต่ละครั้งแต่ละคราว แล้วแต่กรณี ได้ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นหลักด้วย และระเบียบฉบับนี้เป็นการกำหนดเพียงหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานเท่านั้น มิได้มีการยกเว้นการปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุแต่อย่างใด ดังนั้น ในการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการเช่า ส่วนราชการยังคงต้องดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วย จึงจะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ได้

(1) การจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ

คำอธิบาย เป็นการเบิกค่าใช้จ่ายในลักษณะการจ้างเหมาบริการตามความจำเป็นและประหยัด ในกรณีที่ส่วนราชการในต่างประเทศไม่มีตำแหน่งข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการปฏิบัติงานซึ่งเป็นงานหรือโครงการใหม่ หรือกรณีมีตำแหน่งข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการปฏิบัติงาน แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดเนื่องจากปริมาณงานมาก หรือกรณีมีตำแหน่งข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการปฏิบัติงาน แต่ต่อมาตำแหน่งนั้นว่างหรือถูกยุบเลิกตำแหน่ง เป็นต้น ลักษณะงานที่จ้างเหมาบริการ เช่น การจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารที่ทำการ การจ้างเหมารักษาความปลอดภัยอาคารที่ทำการ การจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้และบริเวณ โดยรอบอาคารที่ทำการ การจ้างเหมาดูแลรักษาระบบคอมพิวเตอร์ งานบริการยานพาหนะและพนักงานขับรถยนต์ เป็นต้น หรือกรณีที่ต้องดำเนินงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ทั้งนี้ ในกระบวนการจัดจ้างยังคงต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุเช่นกัน

(2) ค่าวัสดุตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนด เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

/คำอธิบาย ...

คำอธิบาย รายการวัสดุให้เป็นไปตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายที่สำคัญงบประมาณกำหนด เพื่อจะได้แยกแยะได้ชัดเจนระหว่างรายการค่าวัสดุกับรายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ทั้งนี้ วัสดุที่จะเบิกจ่ายได้จะต้องเป็นการใช้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการเท่านั้น

(3) การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ หรือตามนโยบายของทางราชการ

คำอธิบาย เป็นรายการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์งานในหน้าที่ความรับผิดชอบปกติของส่วนราชการ หรืองานตามนโยบายที่ทางราชการสั่งการไป ขึ้นอยู่กับความจำเป็นในการดำเนินการในแต่ละกรณี เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดรายการ ผลิตรายการ และถ่ายทอดสดทางสถานีโทรทัศน์และวิทยุ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานแถลงข่าว และค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ เป็นต้น

(4) ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าแก๊สหรือค่าเชื้อเพลิงสำหรับทำความอบอุ่นหรือทำความเย็น ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าส่งดูมเมลล์ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต

คำอธิบาย เป็นค่าใช้จ่ายรายการค่าสาธารณูปโภคของสำนักงานเท่านั้น ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายส่วนตัวของข้าราชการหรือลูกจ้าง

(5) ค่าใช้จ่ายในการประชุม และค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ หรือตามนโยบายของทางราชการ

คำอธิบาย กรณีที่ส่วนราชการในต่างประเทศมีความจำเป็นต้องจัดการประชุม ไม่ว่าจะเป็นการประชุมราชการในระดับใดก็ตาม เช่น การประชุมระหว่างประเทศ หรือการประชุมหัวหน้าส่วนราชการไทยที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ เป็นต้น หรือกรณีที่มีความจำเป็นต้องจัดงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ หรือมีนโยบายของทางราชการสั่งการให้ต้องดำเนินการ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เช่น การจัดงานแสดงนิทรรศการสินค้าไทย หรือวัฒนธรรมไทยในต่างประเทศ เป็นต้น ให้เบิกค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการจัดประชุมหรือจัดงานดังกล่าวได้ตามความจำเป็น

(6) ค่าตอบแทนล่ามในการแปลภาษาท้องถิ่น ภาษาต่างประเทศ หรือภาษามือสำหรับการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ หรือตามนโยบายของทางราชการ

คำอธิบาย การปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบปกติของส่วนราชการหรืองานนโยบายที่ทางราชการสั่งการที่ส่วนราชการมีเหตุจำเป็นต้องจัดหาแล่มเพื่อแปลภาษาท้องถิ่นภาษาต่างประเทศ หรือภาษามือ ในงานราชการดังกล่าว ให้หัวหน้าส่วนราชการในต่างประเทศเบิกค่าตอบแทนแล่มได้โดยคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสม

(7) ค่าโล่ ของรางวัล ของที่ระลึกผู้เยี่ยมชมส่วนราชการ ประกาศเกียรติคุณผู้ที่ให้ความช่วยเหลือทางราชการ หรือประกาศเกียรติคุณผู้ที่ได้รับการยกย่องจากทางราชการ

คำอธิบาย ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการต่าง ๆ ในแต่ละประเทศอาจมีวัฒนธรรม ประเพณี และธรรมเนียมปฏิบัติที่แตกต่างกันหรือเพื่อประโยชน์ในการเชื่อมสัมพันธไมตรีระหว่างหน่วยงานหรือองค์กรในต่างประเทศ เป็นเหตุให้จำเป็นต้องจัดหาโล่ ของรางวัล ของที่ระลึกให้กับผู้เยี่ยมชมส่วนราชการ หรือจัดทำประกาศเกียรติคุณแก่ผู้ที่ให้ความช่วยเหลือทางราชการ หรือผู้ที่ได้รับการยกย่องจากทางราชการ แล้วแต่กรณี ให้เบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้โดยคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสม

(8) ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของทางราชการที่เสื่อมสภาพหรือเสียหายจากการใช้งานปกติ

คำอธิบาย ทรัพย์สินของทางราชการที่เกิดการเสียหายเนื่องจากการเสื่อมสภาพจากอายุการใช้งาน หรือเสียหายจากการใช้งานตามปกติของส่วนราชการ สามารถเบิกจ่ายค่าซ่อมแซมได้ตามความจำเป็น

(9) ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของทางราชการที่ได้รับความเสียหายซึ่งมิได้เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ ทั้งนี้ เมื่อส่วนราชการจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวแล้วให้ดำเนินการหาผู้รับผิดชอบต่อไป

คำอธิบาย ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการซ่อมแซมทรัพย์สินของทางราชการที่ได้รับความเสียหายซึ่งมิได้เกิดจากการเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ เช่น กรณีรถราชการเกิดอุบัติเหตุเฉี่ยวชน ทำให้ต้องมีการจ่ายค่าซ่อมแซมและชดใช้ค่าเสียหายให้กับผู้เสียหาย ในกรณีนี้ส่วนราชการอาจต้องจ่ายค่าซ่อมแซมหรือค่าเสียหายไปก่อน และเนื่องจากมิใช่ความเสียหายของทรัพย์สินที่เกิดจากการใช้งานตามปกติ จึงต้องดำเนินการหาผู้รับผิดชอบโดยพิจารณาเรื่องการปฏิบัติหน้าที่ว่ามี การดำเนินการโดยประมาทเลินเล่อหรือไม่ อย่างไร

(10) ค่าเช่าอาคารหรือพื้นที่ของอาคารเพื่อใช้เป็นที่ทำการของส่วนราชการ เป็นที่ทำการพร้อมบ้านพัก หรือเป็นทำเนียบเอกอัครราชทูตหรือบ้านพักกงสุลใหญ่ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการเช่าตามกฎหมายหรือตามประเพณีท้องถิ่นของประเทศนั้นกำหนด เช่น ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ค่าภาษีเงินประกันสัญญา เงินมัดจำ หรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ เป็นต้น

คำอธิบาย การเช่าอาคารหรือพื้นที่ของอาคารใน 3 วัตถุประสงค์ คือ (1) ใช้เป็นที่ทำการของส่วนราชการ (2) ใช้เป็นที่ทำการพร้อมบ้านพักในที่แห่งเดียวกัน หรือ (3) ใช้เป็นทำเนียบเอกอัครราชทูตหรือบ้านพักกงสุลใหญ่ ให้ส่วนราชการพิจารณาถึงความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ โดยส่วนราชการจะต้องดำเนินการจัดเช่าตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุดำเนินการสำหรับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการเช่าซึ่งมีการเรียกเก็บตามกฎหมายหรือตามประเพณีของประเทศนั้นกำหนด เช่น ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ค่าภาษี เงินประกันสัญญา เงินมัดจำ หรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ เป็นต้น ให้เบิกจ่ายจากทางราชการได้

(11) ค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรอง ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าบริการ รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรอง และให้รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองกรณีมีการนำบุคคลหรือคณะบุคคลเข้ามาติดต่อประสานงานในประเทศไทยตามหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการหรือตามนโยบายของทางราชการด้วย

คำอธิบาย ค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองซึ่งเดิมเคยกำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลี้ยงรับรองของส่วนราชการที่มีหน่วยงานประจำในต่างประเทศ พ.ศ. 2544 ระเบียบนี้กำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการในต่างประเทศใช้ดุลยพินิจเบิกจ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม และเพิ่มเติมรวมถึงค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองกรณีมีส่วนราชการในต่างประเทศมีภารกิจที่จะต้องดำเนินการในประเทศไทยและจำเป็นจะต้องนำบุคคลหรือคณะบุคคลเข้ามาติดต่อประสานงานในประเทศไทยด้วย ตามหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ หรือตามนโยบายที่ทางราชการสั่งการไปแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองของส่วนราชการในประเทศ

(12) ค่าตอบแทนในการปฏิบัติราชการเฉพาะบุคคลภายนอกที่มีใช้ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของทางราชการ กรณีที่ส่วนราชการมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องขอความร่วมมือบุคคลภายนอกนั้นช่วยปฏิบัติราชการในหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ หรือตามนโยบายของทางราชการ เป็นครั้งคราว

/คำอธิบาย ...

คำอธิบาย กรณีที่ส่วนราชการมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องขอความร่วมมือบุคคลภายนอกมาช่วยทำงานให้กับทางราชการเป็นครั้งคราว ไม่ว่าจะเป็งานตามความรับผิดชอบของหน่วยงานหรือตามนโยบายที่ทางราชการสั่งการไปก็ตาม ให้หัวหน้าส่วนราชการในต่างประเทศพิจารณาว่ามีความจำเป็นอย่างยิ่งหรือไม่ และต้องเป็นครั้งคราวเท่านั้น มิใช่เป็นการประจำ เช่น ส่วนราชการมีภารกิจสำคัญที่ได้รับมอบหมายได้ดำเนินการอย่างเร่งด่วน แต่เจ้าหน้าที่ไม่มีความชำนาญการ หรือมีเหตุสุดวิสัยที่จะปฏิบัติงานดังกล่าวได้ จำเป็นต้องขอความร่วมมือจากผู้เชี่ยวชาญในหน่วยงานหรือองค์กรระหว่างประเทศมาช่วยดำเนินการ มิเช่นนั้นอาจเกิดความเสียหายอย่างยิ่งแก่ทางราชการได้ กรณีนี้หัวหน้าส่วนราชการในต่างประเทศสามารถใช้ดุลยพินิจกำหนดค่าตอบแทนให้บุคคลดังกล่าวได้ความเหมาะสมแล้วแต่กรณี แต่ถ้าหากข้อเท็จจริงเป็นการจ้างเหมาเพื่อทำงานชิ้นงานนั้น ส่วนราชการก็ต้องดำเนินการจ้างเหมาตามระเบียบพัสดุและเบิกค่าใช้จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริหารตาม ข้อ 5 (1)

(13) ค่าใช้จ่ายอื่นที่กระทรวงการคลังกำหนด

คำอธิบาย เป็นการกำหนดเพื่อรองรับรายการค่าใช้จ่ายใหม่ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งกระทรวงการคลังเห็นสมควรให้หัวหน้าส่วนราชการในต่างประเทศเป็นผู้ใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวเพิ่มเติม

ข้อ 6 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจัดหาวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้ข้าราชการหรือลูกจ้างถือครองเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการในต่างประเทศตามข้อ 4 เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

ในกรณีที่ประเทศใดมีการจัดประชุมระหว่างประเทศหรือการเยือนของบุคคลสำคัญ และมีความจำเป็นต้องใช้วิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ของข้าราชการหรือลูกจ้างที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการประชุมหรือการเยือนดังกล่าว ให้หัวหน้าส่วนราชการในต่างประเทศตามข้อ 4 เบิกค่าใช้จ่ายได้เฉพาะเดือนที่มีการเตรียมการหรือการปฏิบัติงานดังกล่าว ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

คำอธิบาย กำหนดให้ส่วนราชการในต่างประเทศเบิกจ่ายค่าบริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0409.5/ว 49 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2549 เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน (รายละเอียดอยู่ในภาคผนวก)

ข้อ 7 ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกเพื่อมอบให้บุคคลสำคัญตามประเพณีท้องถิ่น หรือเพื่อเป็นการกระชับสัมพันธไมตรีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการในต่างประเทศตามข้อ 4 เบิกจ่ายได้ตามระเบียบที่หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณกำหนด

คำอธิบาย การปฏิบัติภารกิจระดับชาติในต่างประเทศ ส่วนราชการอาจมีความจำเป็นต้องจัดหาของขวัญหรือของที่ระลึกเพื่อมอบให้แก่บุคคลสำคัญตามประเพณีท้องถิ่น หรือเพื่อเป็นการเชื่อมสัมพันธ์ไมตรีที่ดีต่อกันเพื่อประโยชน์ของทางราชการ แต่เนื่องจากภารกิจที่แต่ละส่วนราชการได้รับมอบหมายให้ดำเนินการในต่างประเทศอาจมีลักษณะที่แตกต่างกัน ความจำเป็นในการเชื่อมสัมพันธ์ไมตรี หรือมีการโน้มน้าวหน่วยงานหรือองค์กรในต่างประเทศเพื่อให้เกิดความร่วมมือที่ดีต่อกันเพื่อประโยชน์ของทางราชการย่อมมีระดับความสำคัญและรูปแบบที่แตกต่างกัน และเพื่อให้แต่ละส่วนราชการ ได้มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนภายใต้การดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการ จึงกำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนดระเบียบปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวเองเพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดในต่างประเทศถือปฏิบัติ

ข้อ 8 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าโทรศัพท์ประจำบ้านพักข้าราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการในต่างประเทศตามข้อ 4 เบิกจ่ายได้ตามกฎ ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีว่าด้วยกรณี นั้น แล้วแต่กรณี

คำอธิบาย เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าโทรศัพท์ประจำบ้านพักข้าราชการ เป็นการเบิกจ่ายในงบดำเนินงาน จึงต้องกำหนดไว้ในระเบียบนี้เช่นกัน แต่ที่ไม่ได้กำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการในต่างประเทศใช้ดุลยพินิจในการเบิกจ่ายได้เอง เพราะถือว่าค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสิทธิรายบุคคลซึ่งควรจะมีการเบิกจ่ายในมาตรฐานเดียวกัน จึงให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรีว่าด้วยกรณี นั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ 9 ค่าใช้จ่ายในการประกันภัยทรัพย์สินและประกันภัยรถยนต์ ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

คำอธิบาย เนื่องจากคณะรัฐมนตรีมีมติกำหนดเกี่ยวกับเรื่องการประกันภัยทรัพย์สิน และประกันภัยรถยนต์ของทางราชการไว้แล้ว รวมทั้งยังกำหนดให้มีคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเรื่องดังกล่าวเป็นการเฉพาะ จึงเห็นควรให้ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ 10 กรณีที่ส่วนราชการในต่างประเทศตามข้อ 4 มีเหตุจำเป็นไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามข้อ 5 หรือข้อ 7 รวมถึงการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นเนื่องในการบริหารงานของส่วนราชการนอกจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณพิจารณาให้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด เพื่อประโยชน์ของการปฏิบัติราชการ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ของส่วนราชการและนโยบายของทางราชการ

/คำอธิบาย ...

คำอธิบาย เพื่อให้ส่วนราชการในต่างประเทศสามารถปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบ โดยปกติ หรือที่ได้รับมอบหมายนโยบายจากทางราชการและเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานดังกล่าวได้ อย่างคล่องตัวยิ่งขึ้น รวมทั้งให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณได้พิจารณาการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการในสังกัดในต่างประเทศในภาพรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้เป็นดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเป็นผู้พิจารณาการเบิกจ่ายกรณี ที่ส่วนราชการในต่างประเทศมีเหตุจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 5 เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานทั่วไป หรือข้อ 7 เกี่ยวกับค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้แก่ บุคคลสำคัญในต่างประเทศ

ข้อ 11 เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ เมื่อหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของ งบประมาณได้ออกระเบียบเพื่อปฏิบัติทำให้เป็นไปตามระเบียบนี้แล้ว ให้จัดส่งระเบียบดังกล่าว ให้กรมบัญชีกลางโดยเร็ว

คำอธิบาย เพื่อประโยชน์ในการประเมินความเหมาะสมในการออกระเบียบ ภายในของส่วนราชการต่าง ๆ ตามระเบียบนี้ และเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาสั่งการเพื่อกำหนด หลักเกณฑ์ปฏิบัติที่เหมาะสมและเป็นมาตรฐานเดียวกันในอนาคต จึงกำหนดให้ส่วนราชการเมื่อออก ระเบียบเกี่ยวกับค่าของขวัญหรือของที่ระลึกเพื่อมอบให้บุคคลสำคัญตามประเพณีท้องถิ่น หรือเพื่อเป็น การกระชับสัมพันธไมตรีเพื่อประโยชน์ของทางราชการตามข้อ 7 แล้ว ให้จัดส่งระเบียบดังกล่าว ให้กรมบัญชีกลางโดยเร็ว

ข้อ 12 การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายใดที่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ หรือแนวทางปฏิบัติ ตามหนังสือสั่งการใดที่กำหนดไว้ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับและยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการต่อไป ตามหลักเกณฑ์หรือแนวทางการปฏิบัติที่ต่อไปจนแล้วเสร็จ

คำอธิบาย เพื่อมิให้กระทบต่อการปฏิบัติงานของส่วนราชการในช่วงรอยต่อ ระหว่างระเบียบเก่ากับระเบียบที่กำหนดขึ้นใหม่ จึงกำหนดให้การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายใดที่ได้ดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติตามหนังสือสั่งการใดที่กำหนดไว้ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ และยังไม่ แล้วเสร็จ ก็ให้ดำเนินการต่อไปตามหลักเกณฑ์เดิมจนแล้วเสร็จได้

ข้อ 13 ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจพิจารณา วินิจฉัยการปฏิบัติตามระเบียบนี้

คำอธิบาย กำหนดผู้รักษาการตามระเบียบฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2549

ทอง พิทยะ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง