

ระเบียบวาระการประชุม  
คณะกรรมการดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรมของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗  
วันจันทร์ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุม ศทส. ชั้น ๗ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

---

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

- ๓.๑ คำสั่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ ๑/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรมของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๓.๒ บันทึกกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.) ที่ กพบ./๑๐๑๓/๑๕๙/๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

- ๔.๑ รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระการประชุม  
คณะกรรมการดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรมของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗  
วันจันทร์ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุม ศทส. ชั้น ๗ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

---

**ระเบียบวาระที่ ๑**      เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

**มติที่ประชุม**

.....  
.....  
.....

**ระเบียบวาระที่ ๒**      รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรมของ  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (คนทำงาน) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖  
มีนาคม ๒๕๖๗ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุม จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา  
รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๑)

**มติที่ประชุม**

.....  
.....  
.....

**ระเบียบวาระที่ ๓**      เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ คำสั่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ ๑/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ  
ประเมินองค์กรคุณธรรมของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เนื่องจากสำนักงานเศรษฐกิจการคลังเข้าร่วมการประเมินองค์กรคุณธรรมของหน่วยงาน  
ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ที่คณะกรรมการส่งเสริม  
คุณธรรมแห่งชาติกำหนด และเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมองค์กรคุณธรรมของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศให้บรรลุ  
ผลสำเร็จตามเป้าหมาย จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรมของศูนย์เทคโนโลยี  
สารสนเทศ โดยมีองค์ประกอบคณะทำงานและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

## ๑. องค์ประกอบ

- |                                       |                        |
|---------------------------------------|------------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานคณะกรรมการ       |
| ๑.๒ นางเรณูฯ ย้งมีสุข                 | คณะกรรมการ             |
| ๑.๓ นายทวิสันต์ สุนทรภรณ์             | คณะกรรมการและเลขานุการ |

## ๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ ศึกษาหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และ จังหวัดคุณธรรม ที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติกำหนด เพื่อดำเนินงานการประเมินองค์กรคุณธรรม ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์คุณธรรม ๙ ข้อ ๓ ระดับ

๒.๒ สร้างการรับรู้และความเข้าใจด้านคุณธรรมจริยธรรมและการประเมินองค์กร คุณธรรมให้แก่บุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

๒.๓ ติดตาม รายงาน และประเมินผลการดำเนินงานการประเมินองค์กรคุณธรรม ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒.๔ ดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยสั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒

### มติที่ประชุม

.....  
.....  
.....

๓.๒ บันทึกกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.) ที่ กพบ./๑๐๑๓/๑๕๙/๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญ ประชุมคณะกรรมการประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

ด้วยประธานคณะกรรมการประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (คณะกรรมการ) กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ในวันจันทร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๐๑ ชั้น ๓ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการ รongรับการประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (การประเมิน )

เพื่อให้การติดตามความคืบหน้าการประเมินฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้กอง ศูนย์ กลุ่ม และสำนักงาน จัดทำข้อมูลความคืบหน้าในการดำเนินการรongรับการประเมินองค์กรคุณธรรมของกอง ศูนย์ กลุ่ม และสำนักงาน พร้อมทั้งนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการฯ ไม่เกิน ๕ นาที ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

### มติที่ประชุม

.....  
.....  
.....

**ระเบียบวาระที่ ๔      เรื่องเพื่อพิจารณา**

๔.๑ รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑

สืบเนื่องจากประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบต่อร่างแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ศทส.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (แผนฯ) และมอบหมายให้ฝ่ายเลขาฯ ดำเนินการตามแผนฯ และประเมินองค์กรคุณธรรมของ ศทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์คุณธรรม ๙ ข้อ ๓ ระดับ รวมถึงให้ฝ่ายเลขาฯ ติดตาม รายงาน และประเมินผลการดำเนินงานการประเมินองค์กรคุณธรรมของ ศทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยรายงานความก้าวหน้าต่อคณะทำงานฯ เป็นระยะในโอกาสต่อไป ตลอดจนให้แจ้งเวียนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ ศทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจด้านคุณธรรมจริยธรรมและการประเมินองค์กรคุณธรรมให้แก่บุคลากร ศทส. และร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อ ศทส. เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

ฝ่ายเลขาฯ ได้ดำเนินการตามมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว สรุปดังนี้

๑. ได้แจ้งเวียนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ ศทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจด้านคุณธรรมจริยธรรมและการประเมินองค์กรคุณธรรมให้แก่บุคลากร ศทส. และร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อ ศทส. เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

๒. ได้ติดตามการดำเนินงานการประเมินองค์กรคุณธรรมของ ศทส. ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลสำเร็จที่กำหนดไว้ตามแผนฯ พร้อมรวบรวมหลักฐานประกอบการประเมิน

๓. ได้ทบทวนการดำเนินการตามแผนฯและถอดบทเรียนการดำเนินงานตามแผนฯ

ทั้งนี้ การดำเนินงานตามแผนฯ ต้องอยู่ภายใต้เกณฑ์การประเมิน พร้อมจัดเตรียมหลักฐานประกอบการประเมิน ตามหลักเกณฑ์คุณธรรม ๙ ข้อ ๓ ระดับ (เอกสารแนบ ๓)

ฝ่ายเลขาฯ ขอสรุปผลความสำเร็จการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ ศทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ (เอกสารแนบ ๔) พร้อมทั้งความคืบหน้าในการดำเนินการรองรับการประเมินองค์กรคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่า (ครั้งที่ ๑) ที่ได้จัดทำตามแบบฟอร์มที่ กพบ. กำหนด (เอกสารแนบ ๕) เพื่อเสนอคณะทำงานฯ พิจารณา

**มติที่ประชุม**

.....  
.....  
.....

**ระเบียบวาระที่ ๕      เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

**มติที่ประชุม**

.....  
.....  
.....

