

❖ โครงการที่ ๑. โครงการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน

โครงการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน

(ระยะเวลาดำเนินการ : มกราคม - เมษายน 2569)

วัตถุประสงค์

1. ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม
2. รณรงค์เสริมสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมในการลดใช้พลังงานและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงาน
3. เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานให้เป็นผู้รู้คุณค่า ใช้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

เป้าหมายผลสำเร็จ

บุคลากร ศทส. ร่วมมือกันปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของ ศศค.

วิธีการดำเนินงาน

1. ร่วมมือกันปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของ ศศค. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
2. ติดตามการดำเนินโครงการฯ เพื่อปรับปรุง/แก้ไข
3. สรุปผล

➤ หลักการและแนวทางการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม ด้านความพอเพียง

ด้วยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงาน และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการได้กำหนดแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้ทุกส่วนราชการดำเนินการพัฒนา และปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานของตนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประกอบกับสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) ได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของ สศค. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน สศค. โดยมีเป้าหมายในการลดปริมาณการใช้พลังงานลงอย่างน้อยร้อยละ ๓ (เมื่อเทียบกับปริมาณการใช้พลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ศทส.) เป็นองค์กรคุณธรรม ยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ศทส. จึงได้ร่วมกันกำหนดเป้าหมายโครงการจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” และจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ ศทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมี**โครงการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน** เป็นโครงการหนึ่งในเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” เพื่อให้บุคลากร ศทส. มีวินัย พอเพียง รับผิดชอบ และสามัคคี ร่วมกันเป็นส่วนหนึ่งในการแก้ปัญหาการใช้พลังงานโดยส่งเสริมให้ตระหนักถึงการใช้อุปกรณ์อย่างคุ้มค่า ลดปริมาณการใช้พลังงานด้วยการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของ สศค.

กอร์ปกับกระทรวงพลังงาน (พน) ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ พน ๐๕๐๒/๐๓๖ เรื่อง ขอความร่วมมือในการลดการใช้พลังงานเพื่อรองรับสถานการณ์วิกฤตการณ์ในตะวันออกกลาง ด้วยได้เกิดเหตุการณ์ความไม่สงบในภูมิภาคตะวันออกกลาง ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ส่งผลกระทบต่อการผลิตและขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงและก๊าซธรรมชาติ ซึ่งอาจจะเกิดผลกระทบต่อความมั่นคง ด้านพลังงานและต้นทุนพลังงานของประเทศ

ในการนี้ กระทรวงพลังงานจึงใคร่ขอความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐทุกภาคส่วน ให้ลดการใช้ พลังงานทุกด้านอย่างเคร่งครัด ตามมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานราชการ (Demand Side Management)

๑. กิจกรรมที่ดำเนินการ

- ๑.๑ ให้บุคลากร ศทส. ร่วมมือกันปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของ ศศค. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ
- ๑.๒ ติดตามการดำเนินโครงการฯ เพื่อปรับปรุง/แก้ไข
- ๑.๓ สรุปผลการดำเนินโครงการฯ

๒. ผลลัพธ์จากการดำเนินการ

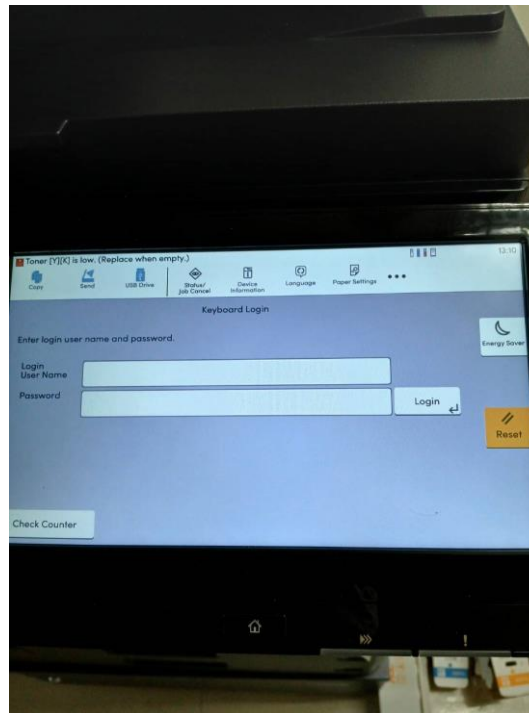
บุคลากร ศทส. ร่วมมือกันดูแลการใช้พลังงาน โดยดำเนินการดังนี้

๑. ปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานราชการ (Demand Side Management) ของกระทรวงพลังงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒. ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของ ศศค. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

เครื่อง Printer ของ ศทส. ถูกเซตให้อยู่ใน mode Deep Sleep (โหมดพักเครื่องลึก) คือ สถานะประหยัดพลังงานสูงสุดที่เครื่องพิมพ์จะเข้าสู่โดยอัตโนมัติเมื่อไม่มีการใช้งานเป็นเวลานาน หน้าจอจะดับลงและใช้พลังงานน้อยกว่าโหมด Sleep ปกติมาก ซึ่งมักเกิดขึ้นหลังจากโหมดพักเครื่อง (Sleep Mode) หรือโหมดประหยัดพลังงาน (Power Save) ทั่วไป

คุณลักษณะของ Deep Sleep Mode:

- ✓ การประหยัดพลังงาน: ช่วยลดการใช้ไฟฟ้าและพลังงาน
- ✓ การทำงาน: เครื่องจะดูเหมือนปิดอยู่ แต่จะตื่นขึ้นเองเมื่อมีงานพิมพ์ส่งเข้ามา



มาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานราชการ

จากสถานการณ์ความขัดแย้งระหว่างประเทศในภูมิภาคตะวันออกเฉียงใต้ ส่งผลให้เกิดความไม่แน่นอนในภูมิภาคตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่งเป็นแหล่งผลิตและส่งออกน้ำมันดิบที่สำคัญ ประกอบกับกระทรวงพลังงานได้ประกาศเฝ้าระวังสถานการณ์ฉุกเฉินด้านพลังงาน และขอความร่วมมือทุกภาคส่วนให้ใช้พลังงานอย่างประหยัดเพื่อลดผลกระทบต่อความมั่นคงทางพลังงานของประเทศ ดังนั้น จึงขอให้หน่วยงานราชการลดการใช้พลังงานให้ได้มากที่สุด บริหารจัดการการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อลดค่าใช้จ่ายและเป็นต้นแบบแก่ภาคเอกชนและประชาชน โดยกระทรวงพลังงานได้จัดทำมาตรการแนะนำและแนวทางปฏิบัติการลดการใช้พลังงานไว้แล้ว รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

ระบบปรับอากาศ

- ปิดเครื่องปรับอากาศ ก่อนเวลาเลิกงาน ๓๐ - ๖๐ นาที
- ไม่เปิดประตูหรือหน้าต่างทิ้งไว้ เพื่อป้องกันความชื้นและความร้อนจากภายนอก
- ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๖ - ๒๗ องศาเซลเซียส
- ใส่เสื้อแขนสั้น งดการใส่สูทผูกไท (ยกเว้นงานพิธีการ)
- จัดผู้รับผิดชอบเดินตรวจและปิดเครื่องปรับอากาศหลังเลิกงาน (เช่น แม่บ้าน รปภ.)
- ติดตั้งอุปกรณ์บังแดด เพื่อลดภาระการใช้พลังงานของเครื่องปรับอากาศในอาคาร ลดความร้อนจากแสงอาทิตย์ แต่ให้แสงธรรมชาติสะท้อนเข้าได้ เช่น มู่ลี่ กันสาด
- ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ คอยล์เย็น และคอยล์ร้อนอย่างสม่ำเสมอ
- สร้างอุปกรณ์บังแดด หรือลดอุณหภูมิรอบชุดควบแน่น (Condensing Unit) และกำจัดสิ่งกีดขวางทางลมรอบชุดควบแน่น (Condensing Unit)

ระบบแสงสว่าง

- ปิดไฟส่องสว่างช่วงพักเที่ยง
- ปิดไฟส่องสว่างที่ไม่ได้มีการใช้งานตลอดเวลา (เช่น ห้องประชุม ห้องสุขา ทางเดินที่มีแสงสว่างอยู่แล้ว)
- ทำความสะอาดหลอดไฟและฝาโคมสม่ำเสมอ
- จัดผู้รับผิดชอบเดินตรวจและปิดไฟส่องสว่างหลังเลิกงาน (เช่น แม่บ้าน รปภ.)
- ปลดหลอดไฟฟ้าบริเวณที่ไม่ใช้งานหรือไม่จำเป็นออก ลดจำนวนหลอดต่อโคมลง หากระดับความสว่างเกินมาตรฐานที่กำหนด

อุปกรณ์สำนักงาน

- ตั้งเวลาคอมพิวเตอร์ให้เข้าโหมดสแตนด์บาย (Stand-by Mode) เมื่อไม่มีการใช้งานเกิน ๕ นาที และปิดจอคอมพิวเตอร์เวลาพักเที่ยง
- ตั้งเวลาเครื่องถ่ายเอกสารให้เข้าโหมดประหยัดพลังงาน (Energy Saver Mode) เมื่อไม่มีการใช้งานเกิน ๓ นาที หรือปิดสวิตช์เมื่อเลิกใช้งาน

- ลดการใช้เอกสาร โดยให้ใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก เพื่อลดกระดาษและลดการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ (Printer)
- หลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในพื้นที่ปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น ตู้ทำน้ำเย็น กาต้มน้ำ ไมโครเวฟ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น หากมีความจำเป็นต้องใช้งาน ควรใช้งานเท่าที่จำเป็น อย่างเหมาะสม
- ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดออกหลังเลิกใช้งาน
- ตรวจสอบจุดรั่วไหลของระบบน้ำในอาคาร เพื่อลดการทำงานของปั้มน้ำ
- ตั้งโปรแกรมให้ลิฟท์จอดชั้นเว้นชั้น หรือเฉพาะบางชั้น และตั้งโปรแกรมควบคุมการจัดการลิฟท์ให้ทำงานสัมพันธ์กันทุกตัว และปิดลิฟท์บางตัวในช่วงเวลาที่มีการใช้งานน้อย
- รมรงค้ให้มีการเดินขึ้น-ลงบันได แทนการใช้ลิฟท์
- ให้ Work From Home ตามความเหมาะสม

รถและน้ำมันเชื้อเพลิง

- ตรวจสอบสภาพยานพาหนะ เครื่องยนต์ น้ำมันหล่อลื่น แผ่นกรองอากาศ ใส้กรองน้ำมัน ลมยาง อย่างสม่ำเสมอ
- กำชับให้พนักงานขับยานพาหนะขับในอัตราความเร็วที่กำหนด ใช้ความเร็วที่สม่ำเสมอ และไม่ติดเครื่องยนต์ ขณะจอดรถชั่วคราว และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานาน
- บริหารการใช้ยานพาหนะอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ทางเดียวกันไปด้วยกัน (Carpool) ด้วยการจัดสรร ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งเดินทางเส้นทางเดียวกัน ให้ใช้ยานพาหนะคันเดียวกัน
- กำหนดเวลาการส่งเอกสารโดยรถยนต์ในแต่ละวัน โดยการรวบรวมเอกสารไว้จัดส่งพร้อมกัน เช่น กำหนดการส่งเอกสารวันละ ๒ ครั้ง คือ ช่วงเช้าและช่วงบ่าย
- นำระบบ e-Government มาใช้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เพื่อลดการเดินทางของประชาชนที่ต้องเข้ามาติดต่อ หน่วยงาน และใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อทดแทนการเดินทาง เช่น ระบบ Online Meeting หรือการส่ง หนังสือระหว่างหน่วยงานทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban)
- กำชับให้พนักงานขับยานพาหนะศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทางทุกครั้ง เพื่อเลือกเส้นทางที่ใกล้ที่สุด หรือใช้เวลาน้อยที่สุด
- ในกรณีที่ยานพาหนะจอดรอผู้เดินทาง ให้ดับเครื่องแทนการอุ่นเครื่องยนต์โดยการจอดติดเครื่องอยู่กับที่
- ไม่เร่งเครื่องยนต์ก่อนออกรถ และเร่งเครื่องวิ่งไปอย่างช้า ๆ เมื่อออกรถ
- นำสิ่งของที่ไม่จำเป็นออกจากยานพาหนะ เพื่อลดน้ำหนัก

มาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

๑. เครื่องปรับอากาศ

- ๑) ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๕ องศาและห้ามปรับ อุณหภูมิต่ำบ่อยครั้ง
- ๒) ให้ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนกลับบ้านประมาณ ๑๐ - ๑๕ นาที
- ๓) ห้องประชุมให้เปิดเครื่องปรับอากาศก่อนการประชุมไม่เกินครึ่งชั่วโมงและปิดเครื่องปรับอากาศทันทีเมื่อเลิกประชุม
- ๔) เครื่องปรับอากาศบริเวณหน้าโถงลิฟต์ให้ใช้เท่าที่จำเป็น และให้เปิดใช้เฉพาะเวลาที่มียางานหรือรับรองแขกสำคัญเป็นครั้งๆ ไป และปิดทันทีเมื่อเลิกใช้
- ๕) กรณีข้าราชการและลูกจ้างมีภารกิจเร่งด่วนที่จำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาในวันที่ทำการ และในวันหยุดราชการให้ขออนุญาตผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/เลขานุการกรม/ผู้อำนวยการศูนย์หรือผู้ได้รับมอบหมาย
- ๖) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ให้มีการดูแลทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ ๖ เดือน/ครั้ง คอยล์ทำความเย็น ๖ เดือน/ครั้ง
- ๗) ตรวจสอบมิให้มีการนำสิ่งของไปวางขวางทางเข้า - ออกของชุดระบายความร้อน
- ๘) เปิด - ปิดประตูเข้าออกของห้องที่มีเครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และระมัดระวังไม่ให้เปิดประตูห้องค้างไว้

๒. การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าและแสงสว่าง

- ๑) กำหนดเวลาเปิด - ปิดไฟในวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือตามความจำเป็น โดยให้ปิดไฟระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. สำหรับห้องผู้บริหารที่ไม่อยู่ในห้องเกิน ๑ ชั่วโมง ให้ปิดไฟด้วย
- ๒) การใช้ไฟฟ้าในห้องน้ำ บริเวณทางเดินและห้อง Pantry ให้เปิดเท่าที่จำเป็น
- ๓) ถอดปลั๊กไฟ อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดหลักจากเลิกงาน (ยกเว้นที่จำเป็น) และถอดปลั๊กกระติกน้ำร้อนเมื่อเดือดแล้วไม่เสียบปลั๊กแช่ทิ้งไว้ นอกจากนี้อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดให้ใช้เท่าที่จำเป็นและใช้อย่างประหยัด
- ๔) ห้ามบุคลากรนำเครื่องใช้ไฟฟ้าส่วนตัวมาใช้ในการทำงานยกเว้นในกรณีจำเป็น โดยแจ้งให้ส่วนบริหารงานพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม ทราบทุกครั้งด้วย
- ๕) ห้องประชุมให้ปิดไฟฟ้าหลังจากเลิกประชุมทุกครั้งโดยให้เป็นความรับผิดชอบของฝ่ายที่ใช้ห้องประชุม และให้พนักงานบริการประจำชั้นเข้าไปตรวจสอบความเรียบร้อย
- ๖) ให้ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงานตามมาตรฐาน อุปกรณ์ไฟฟ้าประสิทธิภาพสูง

- ๗) กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการเปิด - ปิดไฟฟ้า แสงสว่างส่วนกลางของแต่ละหน่วยงานภายในสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
- ๘) ถอดหลอดไฟฟ้าและแสงสว่างในบางจุดที่ไม่จำเป็น หรือบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไปจนความจำเป็น
- ๙) การเปิด - ปิดไฟฟ้าในเวลากลางคืนของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็นและไม่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่บุคลากรและทรัพย์สินราชการ

๓. การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์

- ๑) ปิดจอภาพเมื่อไม่ได้ใช้งานในช่วง ๑๕ นาที หรือตั้ง Sleep Mode หรือ Hibernate Mode
- ๒) ตั้ง Hibernate Mode เครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่ได้ใช้งานตั้งแต่ ๓๐ นาที ขึ้นไป
- ๓) กรณีใช้เครื่องปริ้นเตอร์ร่วมกัน เมื่อเลิกใช้งานให้ผู้ปฏิบัติงานคนสุดท้ายเป็นผู้ปิดเครื่องฯ และถอดปลั๊กทุกครั้ง
- ๔) ขอความร่วมมือให้ทุกหน่วยงานภายในสำนักงานเศรษฐกิจการคลังควบคุม ดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ใช้คอมพิวเตอร์สำหรับปฏิบัติราชการ (ไม่ควรใช้เล่นเกมส์)
- ๕) ช่วงวันหยุดเทศกาล ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องสำรองไฟ และถอดปลั๊กไฟออก

๔. การใช้ลิฟต์

- ๑) ขึ้น - ลงชั้นเดียวควรใช้บันได
- ๒) กดลิฟต์เพียงครั้งเดียว ขึ้นลงชั้นเดียวกันใช้ลิฟต์ตัวเดียวกันอย่างกดซ้ำ
- ๓) วันหยุดราชการให้ปิดลิฟต์ ๑ ตัว ตลอดวัน ยกเว้นกรณีจำเป็น

๕. น้ำมันเชื้อเพลิง

- ๑) ไปประชุมต่างหน่วยงานแต่ทางเดียวกัน ใช้รถราชการคันเดียวกัน
- ๒) ตรวจสอบบำรุงรักษารถตามระยะทางอย่างสม่ำเสมอ
- ๓) ใช้ความเร็วในการขับไม่เกินกฎหมายที่กำหนด

๖. การประชุม

- ๑) ขอความร่วมมือในการจัดประชุม ใช้การประชุมผ่านระบบออนไลน์เป็นหลัก แทนการเปิดใช้ห้องประชุม
- ๒) สำหรับการจัดประชุม หากมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่เกิน ๖ คน ขอให้ดำเนินการประชุมที่ห้องประชุมขนาดเล็ก
- ๓) ขอความร่วมมือให้ทุกหน่วยงานภายในสำนักงานเศรษฐกิจการปิดไฟแสงสว่าง เครื่องปรับอากาศ และเครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ ภายหลังจากใช้ห้องประชุมเสร็จ
- ๔) งดต้มน้ำร้อนจากกาต้มน้ำร้อนในกรณีที่ไม่มีการประชุมโดยขอความร่วมมือใช้น้ำร้อนจากตุ๊กตน้ำต้ม

๓. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

บุคลากรของ ศทส. มีจิตสำนึกการมีส่วนร่วมในการลดใช้พลังงาน รู้คุณค่า และตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงาน ยอมรับและเต็มใจเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานโดยใช้อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

๔. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

๕. แนวทางการพัฒนาต่อยอด

รณรงค์และเสริมสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมในการลดใช้พลังงาน และตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากร ศทส.ทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

❖ โครงการที่ ๒. โครงการเก็บกันเถอะ (๕ ส และจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์)

โครงการเก็บกันเถอะ (5ส และจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์)

(ระยะเวลาดำเนินการ : มกราคม - เมษายน 2569)



วัตถุประสงค์

- 1 สร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น
- 2 มีส่วนร่วมปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน
- 3 สถานที่ทำงานสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย
- 4 ปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร



เป้าหมายผลสำเร็จ

บุคลากร ศทส. ร่วมกันปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน



วิธีการดำเนินงาน

- 1 จัดระเบียบและสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้ดีขึ้น มีความเป็นระเบียบ สะอาดควบคู่กันไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- 2 ติดตามการดำเนินโครงการฯ เพื่อปรับปรุง/แก้ไข
- 3 สรุปผล

➤ หลักการและแนวทางการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม ด้านความมีวินัย

กิจกรรมหนึ่งที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยงาน คือ กิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ซึ่งกิจกรรม ๕ ส เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เป็นการจัดระเบียบและสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับองค์กร มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี ความเป็นระเบียบ มีความสะอาดควบคู่กันไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ มีระบบบริหารและการจัดการที่ดี สามารถพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน เพิ่มผลผลิตประโยชน์ที่เห็นชัดเจนของการดำเนิน ภาพรวมเมื่อดำเนินกิจกรรม ๕ ส สิ่งที่คาดหวัง ได้แก่ สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงานที่สะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากร ศทส. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีระเบียบวินัยในการทำงานมากขึ้น ลดการเก็บเอกสารที่สูญชั้นลง เป็นการขจัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากร วัสดุ และงบประมาณของหน่วยงาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ศทส.) จึงได้จัดทำโครงการเก็บกันเถอะ (๕ ส และจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์) เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ และเพิ่มคุณภาพงานบริการให้ มีมาตรฐาน รวมทั้งช่วยพัฒนาจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นพื้นฐานของการพัฒนาไปสู่ระบบบริหารงาน ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลต่อไป

ทั้งนี้ เพื่อให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ศทส.) เป็นองค์กรคุณธรรม ยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ศทส. จึงได้ร่วมกันกำหนดเป้าหมายโครงการจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” และจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ ศทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีโครงการเก็บกันเถอะ (๕ ส

และจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์) เป็นโครงการหนึ่งในเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” เพื่อให้บุคลากร ศทส. มีวินัย พอเพียง รับผิดชอบ และสามัคคี ร่วมกันเป็นส่วนหนึ่งในการแก้ปัญหาโดยปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี มีความเป็นระเบียบ มีความสะอาดควบคู่กันไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

๑. กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑.๑ บุคลากร ศทส. ร่วมกันจัดระเบียบและสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้ดีขึ้น มีความเป็นระเบียบ มีความสะอาดควบคู่กันไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

๑.๒ ติดตามการดำเนินโครงการฯ เพื่อปรับปรุง/แก้ไข

๑.๓ สรุปผลการดำเนินโครงการฯ

๒. ผลลัพธ์จากการดำเนินการ

บุคลากร ศทส. ร่วมกันปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐





๓. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

บุคลากร ศทส. ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินกิจกรรม ๕ ส โดยร่วมกันจัดระเบียบและสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้ดีขึ้น มีความเป็นระเบียบ มีความสะอาดควบคู่กันไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

๔. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

๕. แนวทางการพัฒนาต่อยอด

รณรงค์การดำเนินกิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่อง

โครงการส่งเสริมฟื้นฟูคุณค่า ศทส.

(ระยะเวลาดำเนินการ : มกราคม - เมษายน 2569)



วัตถุประสงค์

- ✓ ส่งเสริมฟื้นฟูคุณค่าและสร้างภาพลักษณ์ที่ดี โดยการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการ
- ✓ ปลุกจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการเข้าใจหลักธรรมของพระพุทธศาสนา
- ✓ พัฒนาจิตใจให้มีจิตสาธารณะ

เป้าหมายผลสำเร็จ

จำนวนบุคลากร ศทส. ร่วมกันส่งเสริมฟื้นฟูคุณค่า และสร้างภาพลักษณ์ที่ดี โดยการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการ และธรรมาภิบาล รวมถึงการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ไม่น้อยกว่า **ร้อยละ 100**



วิธีการดำเนินงาน

- 1 ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริต
- 2 สร้างจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี
- 3 ประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรม และนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
- 4 ติดตามการดำเนินโครงการฯ เพื่อปรับปรุง/แก้ไข
- 5 สรุปผล

การพัฒนาประเทศให้ก้าวหน้าประชาชนมีความสุขอย่างยั่งยืนและสามารถก้าวทันทุกวิกฤตของโลกที่มากับกระแสโลกาภิวัตน์ มีรากฐานสำคัญจากการพัฒนาบุคคลในประเทศนั้น ๆ ให้เป็นคนดี ซึ่งมีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของคนในสังคมโดยเฉพาะ “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” ซึ่งได้รับมอบหมายภารกิจในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน ใช้อำนาจที่ได้รับอย่างซื่อสัตย์ ต้องดูแล จัดการตัดสินใจเกี่ยวกับการให้บริการสาธารณะ การจัดการทรัพยากรของชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและต่อประเทศชาติ

คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๑ มีมติเห็นชอบในหลักการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในภาครัฐไว้ ๕ ยุทธศาสตร์และยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมคุณธรรม ในองค์กร เพื่อเป็นต้นแบบให้ข้าราชการได้เรียนรู้และปฏิบัติตาม

หลักการและแนวทางการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม ด้านความสุจริต

จริยธรรมข้าราชการ ๗ ข้อ

จัดทำโดย ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม (ศจ.) สำนักงาน ก.พ.

อ้างอิง Website : <http://jumkunjai.ocsc.go.th/> Website : <https://www.ocsc.go.th/>

Facebook : <https://www.facebook.com/jumkunjai/>

Twitter : <https://twitter.com/jumkunjai๑๒๓?s=๑๑>

Youtube : <https://bit.ly/nrmlThe>



จริยธรรมข้าราชการ 7 ข้อ

จำขึ้นใจ ฟังปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม

1

ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ

อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2

ซื่อสัตย์สุจริต

ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

3

กล้าตัดสินใจ ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

กล้าตัดสินใจ ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง กล้าเปิดเผยหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ

4

คิดถึงผลประโยชน์ส่วนรวม

มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว

ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ

5

มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน

ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วทันต่อเวลาและสถานการณ์ คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่า ในการใช้ทรัพยากรรัฐ

6

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ

ไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม

7

ดำรงตนเป็นแบบอย่าง ด้วยการเป็นข้าราชการที่ดี

รักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ฟังปฏิบัติให้เป็นที่ยกย่องศรัทธาแก่ประชาชน ปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความสุภาพอ่อนน้อมต่อตน ไม่อ้างหรือใช้อำนาจโดยปราศจากเหตุผล



ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าวข้างต้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งบัญญัติให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ก.พ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือน จึงจัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่ข้าราชการต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ข้าราชการพลเรือนพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจในชาติและรักษาผลประโยชน์ของชาติ ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ เคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย และเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดี โดยคำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๓) กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง กล้าเปิดเผยหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ โดยปราศจากอคติ และไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่ประกอบกิจการหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลาและสถานการณ์ คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รักษามาตรฐานการทำงานที่ดี พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม เชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง

(๖) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และต้องรักษาความเป็นกลางทางการเมืองโดยไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นการให้คุณให้โทษแก่นักการเมืองและพรรคการเมือง

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ พึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ประชาชน ปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ไม่อ้อแอ้หรือใช้อำนาจโดยปราศจากเหตุผล ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่ายโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนามาใช้ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย

ข้อ ๓ หากข้าราชการพลเรือนผู้ใดจะต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ นอกจากจะต้องรักษাজริยธรรมตามที่บัญญัติไว้ในประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนนี้แล้ว จะต้องยึดมั่นในจรรยาวิชาชีพนั้นด้วย

ข้อ ๔ การจัดทำแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนนี้ ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด

ข้อ ๕ ให้กรรมการ พนักงานราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่น ยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

วิชณุ เครืองาม

รองนายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

สรุปสาระสำคัญของประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐมี ๗ ข้อ

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ ได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจในชาติและรักษาผลประโยชน์ของชาติ ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ เคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย และเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งพระมหากษัตริย์

๒. ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความพร้อมในการตรวจสอบและรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดี โดยคำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน และเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

๓. กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง กล้าเปิดเผยหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติ และไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง

๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่ประกอบกิจการหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลาและสถานการณ์ คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รักษามาตรฐานการทำงานที่ดี พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม เชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง

๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือเหตุผลความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจและสังคม และต้องรักษาความเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ พึงปฏิบัติให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ประชาชน ปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ไม่อ้างหรือใช้อำนาจโดยปราศจากเหตุผลดำเนินชีวิตเรียบง่ายโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาทหลักคำสอนทางศาสนามาปรับใช้และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมายและวินัย

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน มิได้เป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือความผิดอาญา ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บังคับบัญชาว่ากล่าวตักเตือน หรือสั่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนาหรือดำเนินการตามกระบวนการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการนั้น

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่น ยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมมาราชการพลเรือนนี้ด้วย



ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ
สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๕

.....

สำนักงานเศรษฐกิจการคลังในฐานะองค์กรนำในการเสนอแนะนโยบายเศรษฐกิจการคลังในเชิงรุกอย่างมีหลักการ โดยมียุทธศาสตร์การเสริมสร้างวินัยและความยั่งยืนทางการคลัง การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบการเงินและเศรษฐกิจโดยรวม การพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาและเสริมสร้างระบบฐานข้อมูล ที่ถูกต้อง แม่นยำและทันสมัย การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและการยอมรับในบทบาทและผลงานของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้คู่คุณธรรมและการปรับปรุงระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ สูงขึ้น เสริมสร้างการมีส่วนร่วม เพิ่มความทันสมัยและความโปร่งใสในการทำงาน ฉะนั้น เพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม มุ่งมั่นในการรักษามาตรฐานงาน ตามหลักวิชาการโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและธำรงไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังที่ดี เป็นที่ศรัทธา เชื่อถือ ไว้วางใจ ยอมรับ และยกย่องชื่นชมของสังคมและประชาชนทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๘ และมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ สำนักงานเศรษฐกิจการคลังจึงยกเลิกข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๒ และกำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการปฏิบัติและประพฤติตนของข้าราชการสำนักงานเศรษฐกิจไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง พึงยึดมั่นในระบบคุณธรรม ปฏิบัติหน้าที่ตาม
กรอบนโยบาย ด้วยความถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมาย ดังนี้

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบนโยบายโดยยึดถือความถูกต้องตามหลักวิชาการ กฎหมาย และประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก

๑.๒ กล่าวคิด กล่าวพูด กล่าวทำในทางสร้างสรรค์ กล่าวที่จะเสนอแนะในสิ่งที่ถูกต้องและ
กล่าวรับผิดชอบบนพื้นฐานของความถูกต้องและชอบธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ถูกกฎหมาย กฎเกณฑ์ เหตุผล
อันชอบธรรม และเหมาะสมกับสถานการณ์ และผู้บังคับบัญชาพึงกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาที่ปฏิบัติหน้าที่นั้น
อย่างเต็มที่

๑.๔ แก้ไขปัญหา ข้อขัดแย้ง ตัดสินใจและกระทำการใด ๆ บนพื้นฐานของหลักการกฎหมาย
และหลักคุณธรรม โดยยึดถือผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก

๑.๕ ถ้าปฏิเสธต่อข้อเสนอที่มีขอบด้วยกฎหมาย หรือผลประโยชน์ที่ไม่ถูกต้อง และไม่
เหมาะสม

๑.๖ เคารพในความเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา

ข้อ ๒ ความซื่อสัตย์สุจริต และความรับผิดชอบ พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตทั้งต่อตนเองและผู้อื่น ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ รวมถึงตระหนักและสำนึกในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง หน่วยงาน และประเทศชาติ ดังนี้

- ๒.๑ ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบให้กับตนเอง หรือพวกพ้องหมู่คณะ จากหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ อุทิศตน และมีจิตสำนึกในการให้บริการ
- ๒.๓ ให้คำปรึกษา แนะนำผู้อื่นด้วยความสุจริตใจ ตรงไปตรงมา และให้ข้อมูล รายละเอียดที่สมบูรณ์ครบถ้วน
- ๒.๔ กล่าวหาผู้ที่รับผิดเมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้น
- ๒.๕ รักษาทรัพย์สินของทางราชการ และใช้อย่างประหยัดโดยให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ข้อ ๓ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เปิดเผยมุ่งมั่นให้เกิดผลด้วยความบริสุทธิ์ใจ พร้อมรับการตรวจสอบ ดังนี้

- ๓.๑ ใช้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการในทางที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ
- ๓.๒ เก็บหลักฐานการปฏิบัติงาน เพื่อพร้อมสำหรับการตรวจสอบ
- ๓.๓ เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานและข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ร้องขอตามกรอบของกฎหมาย
- ๓.๔ ชี้แจงหรือให้เหตุผลที่เหมาะสมต่อผู้รับบริการ กรณีไม่สามารถปฏิบัติหรือกระทำตามคำขอได้

ข้อ ๔ การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคเป็นธรรม และปราศจากอคติ ดังนี้

- ๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่ต้องกระทำอย่างถูกต้อง เทียบธรรม และปราศจากอคติ โดยยึดถือระบบคุณธรรม
- ๔.๒ ปฏิบัติงานโดยใช้หลักการและเหตุผลอย่างเสมอต้นเสมอปลาย
- ๔.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง ปราศจากอคติทางการเมือง เพื่อประโยชน์ของประเทศ
- ๔.๔ ไม่กระทำการใดอันเป็นการช่วยเหลือ อุปถัมภ์ หรือเลือกปฏิบัติอย่างไม่ยุติธรรม

ข้อ ๕ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น กระตือรือร้นอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้งานสำเร็จ สมบูรณ์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

- ๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความทุ่มเทสติปัญญา ความรู้ ความคิดที่มีอยู่ให้กับงานอย่างเต็มที่ รวมทั้งไม่เบียดบังเวลาราชการไปหาประโยชน์ส่วนตัว
- ๕.๒ ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้ร่วมงาน ประสานและร่วมคิด เพื่อแก้ไข พัฒนาและปรับปรุงงานให้มีคุณภาพมากขึ้น
- ๕.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ใส่ใจ ระมัดระวัง รวดเร็ว ทันเวลา และมีคุณภาพสูง

๕.๔ มุ่งปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผลตามเป้าหมาย โดยวิธีการ กระบวนการที่ถูกต้องและเป็นธรรม ด้วยความเป็นมืออาชีพ

๕.๕ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน มีความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่เสมอ

๕.๖ ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและจำเป็นต่อองค์กรด้วยความเต็มใจ เพื่อการแก้ปัญหาและพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม

ข้อ ๖ รักษาเกียรติยศ และศักดิ์ศรีขององค์กร พึงรักษาไว้ซึ่ง เกียรติยศ ศักดิ์ศรี และชื่อเสียงของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ดังนี้

๖.๑ ไม่ปฏิบัติตนที่ทำให้เสียชื่อเสียงแก่สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

๖.๒ พึงแสดงออกถึงความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน

๖.๓ เคารพสิทธิส่วนบุคคล และยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง

๖.๔ ปฏิบัติตนด้วยความสุภาพและมีสัมมาคารวะต่อผู้ร่วมงาน และคนทั่วไป

๖.๕ ยึดถือและปฏิบัติตนตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่พึงงามต่อสังคม

ข้อ ๗ การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง พึงดำรงชีวิตโดยยึดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลทั่วไป ดังนี้

๗.๑ ยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม

๗.๒ ใช้หลักเหตุผลและมีสติในการตัดสินใจ โดยคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งต่อส่วนรวม

และตนเองอย่างรอบคอบ

๗.๓ มีความพอประมาณ ดำรงชีวิตด้วยความเรียบง่ายเหมาะสมกับฐานะของตน

๗.๔ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ผู้อื่นตามความสามารถของตน

ข้อ ๘ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานเศรษฐกิจการคลังเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และส่งคำวินิจฉัยให้ ก.พ. โดยพลัน และถ้า ก.พ. มิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ ก.พ. รับเรื่อง ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานเศรษฐกิจการคลังเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการดังกล่าวข้างต้นโดยครบถ้วน การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการอันมิใช่เป็นความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้งเลื่อนเงินเดือนหรือสั่งให้ได้รับการพัฒนา

อนึ่ง ให้ลูกจ้าง และพนักงานราชการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ถือปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังนี้ โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายสมชัย สัจจงพงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

**สรุปสาระสำคัญข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ
สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๕**

๑. ยึดมั่นในระบบคุณธรรม กล่าวปฏิเสธต่อข้อเสนอที่มีขอบด้วยกฎหมาย โดยยึดหลักผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก และยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง กล่าวคิด กล่าวพูด กล่าวทำอย่างสร้างสรรค์

๒. พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อุทิศตน และรับผิดชอบต่อความผิดพลาดที่เกิดขึ้น คำนึงถึงการรักษาทรัพย์สินของทางราชการและใช้อย่างประหยัดเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานแก่ผู้รับบริการโดยไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ

๔. ปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ หรือช่วยเหลือ อุปถัมภ์อย่างไม่เป็นธรรม

๕. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ มุ่งมั่น พยายามหาวิธีแก้ปัญหา ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมาย รวมทั้งปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง

๖. รักษาเกียรติยศ และศักดิ์ศรีขององค์กร โดยยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง ไม่ทำให้สำนักงานเศรษฐกิจการคลังเสียชื่อเสียง

๗. ดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง เหมาะสมกับฐานะตน โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและเอื้อเฟื้อต่อผู้อื่น

๘. กรณีที่พบปัญหา ให้คณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานเศรษฐกิจการคลังเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และส่งคำวินิจฉัยให้ ก.พ. และถ้า ก.พ. ไม่ได้วินิจฉัยภายในหกสิบวันนับแต่ ก.พ. รับเรื่อง ถือว่าคำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงานเศรษฐกิจการคลังเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่น ยึดถือปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

.....



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
เรื่อง เจตนารมณ์องค์กรคุณธรรม และนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

สำนักงานเศรษฐกิจการคลังได้ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันและต่อต้านการทุจริต การสร้างความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐

เพื่อให้สำนักงานเศรษฐกิจการคลังเป็นองค์กรคุณธรรม ยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู เจ้าหน้าที่ประพฤติดี พลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และมีนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดี ๔ ด้าน พร้อมแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนตามหลักธรรมาภิบาล สำนักงานเศรษฐกิจการคลังจึงขอประกาศเจตนารมณ์ ในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม และมีธรรมาภิบาล ภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ดังนี้

๑. นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

๑.๑ นโยบายหลัก มุ่งมั่นในการพัฒนาและสร้างเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ

๑.๒ แนวทางปฏิบัติ

๑.๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ที่เสนอแนะนโยบายเศรษฐกิจการคลัง ระบบการเงิน การออมและการลงทุน เศรษฐกิจมหภาคและระหว่างประเทศอย่างมีหลักการ ยึดหลักความถูกต้อง และประโยชน์ส่วนรวมของประเทศ เพื่อภาคการคลังของประเทคมี่เสถียรภาพ ระบบการเงินมีความแข็งแกร่งมีประสิทธิภาพ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและเศรษฐกิจเติบโตพัฒนาอย่างยั่งยืน

๑.๒.๒ ให้ความสำคัญต่อการเสนอแนะนโยบายและมาตรการที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจ กระจายโอกาสทางสังคม สิ่งแวดล้อม และพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน และตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๒.๓ พัฒนาระบบฐานข้อมูล สร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินงานและบทบาทภารกิจของหน่วยงาน

๒. นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒.๑ นโยบายหลัก มุ่งมั่นในการสร้างจิตสำนึกในการให้บริการและวัฒนธรรมที่ตอบสนองต่อความต้องการผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านการสร้างกลไกการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒.๒ แนวทางปฏิบัติ

๒.๒.๑ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนสามารถเข้ามามีส่วนรวม และตรวจสอบความถูกต้องโปร่งใสในการดำเนินงาน

/๒.๒.๒ จัดให้...

๒

๒.๒.๒ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียน จากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและบริการของหน่วยงาน

๒.๒.๓ พัฒนา ปรับปรุงระบบข้อมูลการบริการ และสร้างนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการ ความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓. นโยบายด้านองค์กร

๓.๑ นโยบายหลัก มุ่งเน้นการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ควบคู่ไปกับการพัฒนาระบบการดำเนินงานของหน่วยงานตามหลักธรรมาภิบาล และสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง ในปัจจุบันและอนาคต

๓.๒ แนวทางปฏิบัติ

๓.๒.๑ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมต่อต้านการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๓.๒.๒ กำหนดกิจกรรมทางศาสนา สืบสานประเพณีไทย จัดอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ และกิจกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๒.๓ พัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ และพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ของส่วนราชการตามกฎหมายกำหนด พร้อมคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออาจเกิดการรั่วไหล ของข้อมูลส่วนบุคคลออกสู่ภายนอกองค์กร

๓.๒.๔ พัฒนาระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้ครอบคลุม อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๔. แนวนโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

๔.๑ นโยบายหลัก ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ ทั้งเจตคติ ความรู้ และทักษะ ในการทำงาน รวมถึงการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม

๔.๒ แนวทางปฏิบัติ

๔.๒.๑ พัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีศักยภาพสูงและความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานควบคู่ กับการส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณธรรม และมาตรฐานทางจริยธรรม

๔.๒.๒ ส่งเสริมการนำมาตรฐานทางจริยธรรมมาใช้ในการบริหารงานบุคคล

๔.๒.๓ เสริมสร้างสภาพแวดล้อมองค์กรที่ดี มีกิจกรรมสร้างความสุข ความผูกพัน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน (Work Life Balance)

๔.๒.๔ การร่วมกันของบุคลากร ไม่เรียกร้อง ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ จากบุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อ และงดให้ของขวัญแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ หลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลยพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือ ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และดำรงรักษาไว้ ซึ่งเจตนารมณ์ในการดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายวินิจ วิเศษสุวรรณภูมิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

**สรุปสาระสำคัญเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรมและนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง**

เจตนารมณ์ในการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม และมีธรรมาภิบาลภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

๑. นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก

มุ่งมั่นในการพัฒนาและสร้างเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ

แนวทางปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่เสนอแนะนโยบายเศรษฐกิจการคลัง ระบบการเงิน การออมและการลงทุน เศรษฐกิจมหภาคและระหว่างประเทศอย่างมีหลักการ ยึดหลักความถูกต้อง และประโยชน์ส่วนรวมของประเทศ เพื่อภาคการคลังของประเทศมีเสถียรภาพ ระบบการเงินมีความแข็งแกร่งมีประสิทธิภาพ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและเศรษฐกิจเติบโตพัฒนาอย่างยั่งยืน

๒. ให้ความสำคัญต่อการเสนอแนะนโยบายและมาตรการที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจ กระจายโอกาสทางสังคม สิ่งแวดล้อม และพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนและตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓. พัฒนาระบบฐานข้อมูล สร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และบทบาทภารกิจของหน่วยงาน

๒. นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลัก

นโยบายหลัก มุ่งมั่นในการสร้างจิตสำนึกในการให้บริการและวัฒนธรรมที่ตอบสนองต่อความต้องการผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านการสร้างกลไกการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แนวทางปฏิบัติ

๑. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนสามารถเข้ามามีส่วนรวม และตรวจสอบความถูกต้องโปร่งใสในการดำเนินงาน

๒. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและบริการของหน่วยงาน

๓. พัฒนา ปรับปรุงระบบข้อมูลการบริการ และสร้างนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการ ความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓. นโยบายด้านองค์กร

นโยบายหลัก

มุ่งเน้นการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ควบคู่ไปกับการพัฒนาระบบการดำเนินงานของหน่วยงานตามหลักธรรมาภิบาล และสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง ในปัจจุบันและอนาคต

/แนวทางปฏิบัติ...

- ๒ -

แนวทางปฏิบัติ

๑. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมต่อต้านการทุจริตในการปฏิบัติงาน
๒. กำหนดกิจกรรมทางศาสนา สืบสานประเพณีไทย จิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ และกิจกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๓. พัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ และพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ ตามกฎหมายกำหนด พร้อมคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออาจเกิดการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลออกสู่ภายนอกองค์กร
๔. พัฒนาระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้ครอบคลุมอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๔. แนวนโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก

นโยบายหลัก ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ ทั้งเจตคติ ความรู้ และทักษะในการทำงาน รวมถึงการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม

แนวทางปฏิบัติ

๑. พัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีศักยภาพสูงและความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานควบคู่กับการส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณธรรม และมาตรฐานทางจริยธรรม
๒. ส่งเสริมการนำมาตรฐานทางจริยธรรมมาใช้ในการบริหารงานบุคคล
๓. เสริมสร้างสภาพแวดล้อมองค์กรที่ดี มีกิจกรรมสร้างความสุข ความผูกพัน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน (Work Life Balance)
๔. การร่วมกันของบุคลากร ไม่เรียกร้อง ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ จากบุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อ และงดให้ของขวัญแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ หลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลยพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และดำรงรักษาไว้ซึ่งเจตนารมณ์ในการดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่น ยึดถือปฏิบัติตามเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรมและนโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ตนด้วย



ประกาศสำนักเศรษฐกิจการคลัง

เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ “นโยบายงดรับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่”

สำนักงานเศรษฐกิจการคลังได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเสริมสร้างความโปร่งใสและซบเซื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในหน่วยงาน เพื่อให้สำนักงานเศรษฐกิจการคลังเป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ดังนั้น สำนักงานเศรษฐกิจการคลังจึงมีเจตนารมณ์ที่ชัดเจนในการดำเนินงานอย่างมีจรรยาบรรณ รับผิดชอบต่อสังคม และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกันภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง และซบเซื่อนการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) โดยประสงค์ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังยึดมั่นและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในอันที่จะไม่เรียกรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากบุคคลหรือนิติบุคคลใด ๆ ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังจึงประกาศนโยบายให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. สำนักงานเศรษฐกิจการคลังจัดให้มี “นโยบายงดรับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่” เพื่อรณรงค์ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังทุกระดับ งดรับของขวัญจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ และงดให้ของขวัญแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อสำนักงานเศรษฐกิจการคลังในทุกช่วงเทศกาล เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลยพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ดำรงรักษาไว้ซึ่งเจตนารมณ์ในการดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

๒. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังต้องแจ้ง “นโยบายงดรับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่” แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับบริการ ประชาชน และหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนใด ๆ เพื่อความเข้าใจในการคงความสัมพันธ์ที่ดี และให้เห็นเจตนารมณ์อันแน่วแน่ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังที่จะเป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีธรรมาภิบาล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวิรัช วิเศษสุวรรณภูมิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

สรุปสาระสำคัญของนโยบายงดรับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

๑. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังทุกระดับ งดรับของขวัญจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ และงดให้ของขวัญแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อสำนักงานเศรษฐกิจการคลังในทุกช่วงเทศกาล เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลยพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ดำรงรักษาไว้ซึ่งเจตนารมณ์ในการดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

๒. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังต้องระมัดระวังการแสดงท่าทีในการปฏิเสธที่จะไม่ทำให้ผู้ให้เสียความรู้สึก หรือเสียความสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับบริการ ประชาชน และหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนใด ๆ โดยชี้แจง “นโยบายงดรับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่” ให้มีความเข้าใจ และเห็นเจตนารมณ์อันแน่วแน่ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังที่จะเป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีธรรมาภิบาล

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่น ยึดถือปฏิบัติตามนโยบายงดรับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่นี้ด้วย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ศทส.) จึงเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร และตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างจิตสำนึก ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันและต่อต้านการทุจริต ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชน รวมถึงการสร้าง ความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ สู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว ศทส. จึงได้ทำโครงการส่งเสริมฟื้นฟูคุณค่า ศทส. เพื่อส่งเสริมฟื้นฟูคุณค่า และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของบุคลากร ศทส. โดยการเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรมข้าราชการ และธรรมาภิบาล รวมถึงการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ดังต่อไปนี้

๑. นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

๑.๑ นโยบายหลัก มุ่งมั่นในการพัฒนาและสร้างเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ

๑.๒ แนวทางปฏิบัติ

๑.๒.๑ พัฒนาระบบฐานข้อมูล สร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินงานและบทบาทภารกิจของหน่วยงาน

๒. นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒.๑ นโยบายหลัก มุ่งมั่นในการสร้างจิตสำนึกในการให้บริการและวัฒนธรรมที่ตอบสนองต่อ ความต้องการผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านการสร้างกลไกการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย

๒.๒ แนวทางปฏิบัติ

๒.๒.๑ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนสามารถเข้ามามีส่วนรวม และตรวจสอบความถูกต้องโปร่งใสในการดำเนินงาน

๒.๒.๒ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและบริการของหน่วยงาน

๒.๒.๓ พัฒนา ปรับปรุงระบบข้อมูลการบริการ และสร้างนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการ ความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓. นโยบายด้านองค์การ

๓.๑ นโยบายหลัก มุ่งเน้นการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ควบคู่ไปกับการพัฒนาระบบการดำเนินงานของหน่วยงานตามหลักธรรมาภิบาล และสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันและอนาคต

๓.๒ แนวทางปฏิบัติ

๓.๒.๑ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมต่อต้านการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๓.๒.๒ กำหนดกิจกรรมทางศาสนา สืบสานประเพณีไทย จิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ และกิจกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๒.๓ พัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ และพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการตามกฎหมายกำหนด พร้อมคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออาจเกิดการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลออกสู่ภายนอกองค์กร

๓.๒.๔ พัฒนาระบบการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๔. แนวนโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

๔.๑ นโยบายหลัก ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ ทั้งเจตคติ ความรู้ และทักษะในการทำงาน รวมถึงการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม

๔.๒ แนวทางปฏิบัติ

๔.๒.๑ พัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีศักยภาพสูงและความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานควบคู่กับส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณธรรม และมาตรฐานทางจริยธรรม

๔.๒.๒ เสริมสร้างสภาพแวดล้อมองค์กรที่ดี มีกิจกรรมสร้างความสุข ความผูกพัน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน (Work Life Balance)

๔.๒.๓ การร่วมกันของบุคลากร ไม่เรียกร้อง ไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากบุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อ และงดให้ของขวัญแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ หลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลยพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

เพื่อรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และดำรงรักษาไว้ซึ่งเจตนารมณ์ในการดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

ทั้งนี้ เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม และมีธรรมาภิบาล ศทส. จึงได้จัดทำประกาศ เรื่อง เจตนารมณ์องค์กรคุณธรรม และนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี เพื่อให้บุคลากรของ ศทส. ลงนามร่วมกันไว้เป็นหลักฐาน โดยมีรายชื่อดังนี้

รายชื่อข้าราชการและลูกจ้าง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง		
ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
	ข้าราชการ	
๑	นายสุภชัย ภูริเกษม	ผอ.ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
๒	นายนิติสิริ ประสาทกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
๓	นางสาวณาดยา เต่นพงศ์สันต์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
๔	นางเรณูกา ยิ้มมีสุข	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
๕	นางสาวพิมลชญา สุขโข	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๖	นายปิยวรรณ เกียรติกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๗	นางสาวนัยรัตน์ อารีประยูรกิจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๘	นายสุขุมภัทร จุฬวรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๙	นายสุชาติ จงพ่วง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
	พนักงานราชการ	
๑๐	นายกรวี แสงมาน	นักจัดการงานทั่วไป
๑๑	นายมานินพันธุ์ เทียมเมฆ	นักจัดการงานทั่วไป
	ลูกจ้างชั่วคราว	
๑๒	นางสาวชมพูนุท เนินพรหม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๓	นายเดชวิทย์ รัศมี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๔	นายรุ่งโรจน์ เจริญมา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๕	นายกิตติคุณ บุญจันทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๖	นางสาวนุจรี ละเมียด	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๗	นายพชรพล นะอานาจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๘	นางสาวธนาภรณ์ จ้อยพันธุ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๙	นายทวิสันต์ สุนทรภรณ์ย์	เจ้าพนักงานธุรการ
ข้อมูล ณ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ (มี ๑๙ คน)		

ทั้งนี้ เพื่อให้ ศทส. เป็นองค์กรคุณธรรม ยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ศทส. จึงได้ร่วมกันกำหนด เป้าหมายโครงการจาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ” และจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของ ศทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีโครงการส่งเสริมฟื้นฟูคุณค่า ศทส. เป็นโครงการหนึ่งในเป้าหมาย “ปัญหาที่ยากแก่” เพื่อให้บุคลากร ศทส. มีวินัย พอเพียง รับผิดชอบ สามัคคี และซื่อสัตย์สุจริต ร่วมกันเป็นส่วนหนึ่งในการแก้ปัญหาลดความประพฤติมิชอบในวงราชการโดยส่งเสริมการสร้างจิตสำนึก การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต

๑. กิจกรรมที่ดำเนินการ

- ๑.๑ ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริต อาทิ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ อย่างถูกต้องโปร่งใส ไม่นำวัสดุอุปกรณ์ทางราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ไม่รับสินบน ไม่รับของขวัญหรือ ของกำนัล การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการหาผลประโยชน์ส่วนตัว
- ๑.๒ สร้างจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี อาทิ เต็มใจให้บริการทั้งต่อบุคคลภายในและภายนอกองค์กร
- ๑.๓ ประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรม และนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
- ๑.๔ ติดตามการดำเนินโครงการฯ เพื่อปรับปรุง/แก้ไข
- ๑.๕ สรุปผลการดำเนินโครงการฯ

๒. ผลลัพธ์จากการดำเนินการ

- ๒.๑ บุคลากร ศทส. มีคุณธรรมจริยธรรม เข้าใจหลักธรรมของพระพุทธศาสนาและน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงาน
- ๒.๒ บุคลากร ศทส. ได้รับการพัฒนาจิตใจ พัฒนาดนให้มีจิตสาธารณะเกิดความสำนึกร่วมในการสร้าง สังคมแห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ สร้างประโยชน์แก่ครอบครัวและประเทศชาติ รู้จักการให้และเสียสละ เพื่อประโยชน์ส่วนรวม
- ๒.๓ บุคลากร ศทส. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ร่วมกันส่งเสริมฟื้นฟูคุณค่า และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ ศทส. โดยการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการ และธรรมาภิบาล รวมถึงการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับ ดูแลองค์การที่ดี มีจิตสำนึกการปฏิบัติงานด้วยความสุจริต โดยการร่วมลงนามในประกาศ ศทส. เรื่อง เจตนารมณ์ องค์กรคุณธรรม และนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

ขอเชิญบุคลากร สศค. **ทุกท่าน** ลงนามรับทราบ

- ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2564
- ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สศค. พ.ศ.2555
- เจตนารมณ์องค์การคุณธรรมและนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
- นโยบายงดรับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

@กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. 3358

เพียงเข้าไปที่ ระบบลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ สศค.
 ออนไลน์ <https://app.fpo.go.th/accept/> หรือสแกน QR Code

ตั้งแต่วันที่ 17-21 มีนาคม 2568

*โดยใช้ Username/Password เดียวกันกับระบบ Intranet สศค.



ประกาศศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ “นโยบายงดรับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่”

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเสริมสร้างความโปร่งใสและ
ขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในหน่วยงาน เพื่อให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงาน
ภาครัฐที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ปกป้องการทุจริตและประพฤติมิชอบ และมีการบริหารจัดการตามหลัก
ธรรมาภิบาล ดังนั้น ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจึงมีเจตนารมณ์ที่ชัดเจนในการดำเนินงานอย่างมีจรรยาบรรณ
รับผิดชอบต่อสังคม และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกันภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง และขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
โดยประสงค์ให้เจ้าหน้าที่ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศยึดมั่นและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในอันที่จะไม่เรียกร้อง
ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากบุคคลหรือนิติบุคคลใด ๆ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจึงประกาศนโยบาย
ให้เจ้าหน้าที่ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจัดให้มี “นโยบายงดรับของขวัญ (No Gift Policy) จากการ
ปฏิบัติหน้าที่” เพื่อรณรงค์ให้เจ้าหน้าที่ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทุกระดับ งดรับของขวัญจากบุคคลภายนอก
ผู้มาติดต่อ และงดให้ของขวัญแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศในทุกช่วงเทศกาล
เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลยพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ
หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ดำรงรักษาไว้
ซึ่งเจตนารมณ์ในการดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

๒. เจ้าหน้าที่ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศต้องแจ้ง “นโยบายงดรับของขวัญ (No Gift Policy)
จากการปฏิบัติหน้าที่” แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับบริการ ประชาชน และหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนใด ๆ
เพื่อความเข้าใจในการคงความสัมพันธ์ที่ดี และให้เห็นเจตนารมณ์อันแน่วแน่ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
ที่จะเป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีธรรมาภิบาล

ทั้งนี้ เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นองค์กร
คุณธรรม และมีธรรมาภิบาล ดังกล่าวจึงได้ลงนามร่วมกันไว้เป็นหลักฐาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุกชัช ภูมิเกษม)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

<p> (ทพ.พิสิฐ ปิ่นพิทักษ์) ตำแหน่ง: <u>นักวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์</u></p>	<p> (สจ.ช.อ่อนทอง) ตำแหน่ง: <u>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ</u></p>	<p> (ทว.ประภท พันธ์สูง) ตำแหน่ง: <u>นักวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์</u></p>
<p> (น.อ.พิชญ์พงษ์ สุนทร) ตำแหน่ง: <u>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ</u></p>	<p> (นายสุพนันท์ สุพรรณ) ตำแหน่ง: <u>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ</u></p>	<p> (นายไพโรจน์ เสงี่ยม) ตำแหน่ง: <u>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ</u></p>
<p> (นง.รัตน อธิปยุตต์) ตำแหน่ง: <u>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ</u></p>	<p> (นายสุชาติ จวงทอง) ตำแหน่ง: <u>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ</u></p>	<p> (นายทวิ แฝงทอง) ตำแหน่ง: <u>นักวิชาการงานทั่วไป</u></p>
<p> (นางพนัสวีร์ ใจน้อย) ตำแหน่ง: <u>นักวิชาการงานทั่วไป</u></p>	<p> (นายวิฑูรย์ พันธ์ทอง) ตำแหน่ง: <u>นักวิชาการคอมพิวเตอร์</u></p>	<p> (นายเสาวฤทธิ์ ธรรม) ตำแหน่ง: <u>นักวิชาการคอมพิวเตอร์</u></p>
<p> (นายสุพงษ์ ธรรม) ตำแหน่ง: <u>นักวิชาการคอมพิวเตอร์</u></p>	<p> (กิตติคุณ บุณจันทร์) ตำแหน่ง: <u>นักวิชาการคอมพิวเตอร์</u></p>	<p> (นางสาวนุชรี ธรรม) ตำแหน่ง: <u>นักวิชาการคอมพิวเตอร์</u></p>

โครงการส่งเสริมความมีจิตอาสา

(ระยะเวลาดำเนินการ : มกราคม - เมษายน 2569)

วัตถุประสงค์

1. ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึก ในการบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชน สังคม
2. กล่อมกล่าวจิตใจประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรม และคุณธรรมจริยธรรมอันดีงาม
3. ปลุกฝังให้มีจิตสำนึกในการทำความดี
4. มีความสามัคคีในการทำงานเป็นหมู่คณะ

เป้าหมายและตัวชี้วัด

บุคลากร ศกส. ร่วมกันเป็นผู้มีจิตอาสาในกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ การบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ เมื่อส่วนรวมต่อชุมชน สังคมและประเทศชาติ การแบ่งปันสิ่งของ เมื่อนอบความสุขให้แก่สังคม

วิธีการดำเนินงาน

1. เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาในการพัฒนาพื้นที่ หรือกิจกรรมที่เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม
2. ปฏิบัติตนบนพื้นฐานความดีงาม สำนึกในความดี การตอบแทนแบ่งปันสังคม และใช้ชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
3. ติดตามการดำเนินโครงการฯ เมื่อปรับปรุง/แก้ไข
4. สรุปผล



➤ หลักการและแนวทางการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม ด้านความมีจิตอาสา

ด้วยสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้จัดตั้งโครงการจิตอาสาพระราชทานขึ้น เพื่อเป็นการรวมความสมัครสมานของคนไทยทุกคนในการทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์เพื่อพัฒนาพื้นที่ในชุมชนต่าง ๆ ให้มีความเจริญ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนอย่างถาวร โดยกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ จิตอาสาพัฒนา จิตอาสาภัยพิบัติ และจิตอาสาเฉพาะกิจ ซึ่งมีรายละเอียดในการปฏิบัติกิจกรรมแตกต่างกันไป ภารกิจจิตอาสาเป็นการรวมพลังจิตอาสา "เราทำความดี ด้วยหัวใจ" ในพื้นที่ดำเนินการใน ๒ ภารกิจหลัก คือ

๑) ภารกิจในการรับเสด็จสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระบรมวงศานุวงศ์ ทุกพระองค์ เมื่อเสด็จพระราชดำเนินไปยังจังหวัดต่าง ๆ โดยให้ข้าราชการ ทหาร ตำรวจ แพทย์ ที่สมัคร เป็นจิตอาสาฯ แต่งกายเครื่องแบบจิตอาสาฯ มารับเสด็จฯ ร่วมกับประชาชนจิตอาสาฯ

๒) ภารกิจด้านการพัฒนาตามความเหมาะสมของพื้นที่ เพื่อเป็นกำลังพลจิตอาสาพระราชทาน เป็นบุคคลที่สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระราชทานให้มาปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละเพื่อบำเพ็ญสาธารณประโยชน์เพื่อส่วนรวม ตามวัตถุประสงค์ ไม่ประพฤติปฏิบัติไปในทางที่อาจจะเกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์และอาจจะมีข้อครหาได้ ตลอดจนไม่ยุ่งเกี่ยวกับกิจกรรมทางการเมือง โดยหน่วยงานราชการเป็นแกนนำในการจัดกิจกรรมให้จิตอาสาได้ปฏิบัติงานในการพัฒนาพื้นที่อย่างต่อเนื่อง กิจกรรมที่จัดขึ้นต้องเป็นกิจกรรมที่เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ อาทิ การช่วยเหลือผู้ประสบภัยการซ่อม บำรุงถนน การแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอย การปลูกป่า การขุดลอกคูคลอง การดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ สาธารณะ เป็นต้น

ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน ฉบับ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้ให้ความหมายของ “จิต อาสา” ดังนี้

- ๑) “จิต” เป็นคำนาม หมายถึง ใจ สิ่งที่มีหน้าที่รู้ คิด และนึก
- ๒) “อาสา” เป็นคำกริยา หมายถึง เสนอตัวเข้ารับทำ

ดังนั้น “จิตอาสา” จึงหมายถึง จิตแห่งการให้ความดีงามทั้งปวงแก่เพื่อนมนุษย์โดยเต็มใจ สมครใจอิมใจ ซาบซึ้งใจ ปีติสุข ที่พร้อมจะเสียสละเวลา แรงกาย แรงสติปัญญา เพื่อสาธารณประโยชน์ ในการทำ กิจกรรม หรือสิ่งที่เป็นประโยชน์แก่ผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทน และมีความสุขที่ได้ช่วยเหลือผู้อื่น เป็นจิต ที่ไม่นิ่งดูตาย เมื่อพบเห็นปัญหา หรือความทุกข์ยากที่เกิดขึ้นกับผู้คน เป็นจิตที่มีความสุขเมื่อได้ทำความดี และเห็นหน้าตาเปลี่ยนแปลงเป็นรอยยิ้ม เป็นจิตที่เปี่ยมด้วย “บุญ” คือความสงบเยือกเย็น และพลังแห่ง ความดี อีกทั้งยังช่วยลด “อัตรตา” หรือความเป็นตัวตนของตนเองลงได้

ความแตกต่างของคำจำกัดความ

- **จิตอาสา** หรือจิตแห่งการเสียสละเปรียบเสมือนยาวิเศษ ที่ช่วยลดอาการของโรคเห็นแก่ตัว อีกทั้งยังลดทอนตัวตนหรืออัตรตาของคนเราลงได้เป็นอย่างดี
- **จิตสาธารณะ** คือ การตระหนักรู้ตนที่จะทำอะไรเพื่อเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม ลดปัญหาในสังคม
- **อาสาสมัคร** เป็นงานที่เกิดจากผู้ที่มิจิตอาสาทำเพื่อส่วนรวม เป็นผู้ที่เอื้อเพื่อ เสียสละ เวลา แรงกาย แรงใจ แรงปัจจัยเพื่อช่วยเหลือผู้อื่นหรือสังคมให้เกิดประโยชน์และความสุขเพิ่มมากขึ้น

หลักธรรมของจิตอาสา

พรหมวิหาร ๔ ประกอบด้วย(ต่อผู้อื่น)

๑. **เมตตา** คือความรัก ความปรารถนาดีให้ผู้อื่นมีความสุข
๒. **กรุณา** คือ ความสงสาร ความเห็นใจ ปรารถนาให้ผู้อื่นพ้นทุกข์
๓. **มุทิตา** คือ ยินดีเมื่อผู้อื่นมีความสุข
๔. **อุเบกขา** คือ การวางเฉยไม่ลำเอียง

หลักสังกหัตถ์ ๔ ประกอบด้วย (ต่อตนเอง)

๑. **ทาน** คือ การให้ เอื้อเพื่อ เผื่อแผ่
๒. **ปิยวาจา** คือ กล่าวด้วยวาจาที่ไพเราะ สุภาพ อ่อนหวาน
๓. **อัตถจริยา** คือ ทำดี ประพฤติดี เป็นประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น
๔. **สมานัตตา** คือ ทำตัวเสมอต้นเสมอปลาย

การเป็นอาสาสมัครควรจะต้องมีการสื่อสารที่ดีมีมโนธรรม คิดดี คิดทางบวก มีปิยะวาจา ฝึกขอบคุณ ฝึกแสดง ความยินดี ฝึกให้กำลังใจ ฝึกชื่นชมผู้ที่มีจิตอาสา หรือจิตสาธารณะ

เพื่อให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ศทส.) เป็นองค์กรคุณธรรม ยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ศทส. จึงได้ร่วมกันกำหนดเป้าหมายโครงการจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” และจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ ศทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีโครงการส่งเสริมความมีจิตอาสา

เป็นโครงการหนึ่งในเป้าหมาย “ปัญหาที่ยากแก่” เพื่อให้บุคลากร ศทส. มีวินัย พอเพียง รับผิดชอบ สามัคคี และจิตอาสา ร่วมกันเป็นส่วนหนึ่งในการแก้ปัญหาความไม่เท่าเทียม/ขาดแคลนปัจจัยพื้นฐาน โดยส่งเสริมบุคลากร ศทส. สมัครเข้าร่วมในโครงการจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริ เป็นผู้มึจิตอาสาในกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ การแบ่งปันสิ่งของเพื่อมอบความสุขให้แก่สังคม การบำเพ็ญสาธารณประโยชน์เพื่อส่วนรวมต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ ตลอดจนการมีส่วนร่วมช่วยลดภาวะโลกร้อน

๑. กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรของ ศทส. ร่วมกับหน่วยงานราชการ ภาคเอกชนและภาคประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาในการพัฒนาพื้นที่ หรือกิจกรรมที่เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ อาทิ การช่วยเหลือผู้ประสบภัย การซ่อมบำรุงถนน การแก้ไขปัญหามลพิษ การปลูกป่า การขุดลอกคูคลอง การดูแลรักษาความสะอาดสถานที่สาธารณะ ทำความสะอาด บริเวณศาสนสถาน และสาธารณประโยชน์ส่วนรวมต่าง ๆ

๑.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรของ ศทส. ปฏิบัติตนบนพื้นฐานความดีงาม สำนึกในความดี และการตอบแทนสังคม มีส่วนร่วมในการทำบุญ สร้างคุณงามความดี ส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการแบ่งปันแก่สังคม

๑.๓ ติดตามการดำเนินโครงการฯ เพื่อปรับปรุง/แก้ไข

๑.๔ สรุปผลการดำเนินโครงการฯ

๒. ผลลัพธ์จากการดำเนินการ

บุคลากร ศทส. ร่วมกันเป็นผู้มีจิตอาสาในกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ การบำเพ็ญสาธารณประโยชน์เพื่อส่วนรวมต่อชุมชน สังคมและประเทศชาติ การแบ่งปันสิ่งของเพื่อมอบความสุขให้แก่สังคม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐



ขอเชิญบุคลากร ศปภ. ร่วมบริจาคสิ่งของอุปโภคบริโภค
กิจกรรมจิตอาสาร่วมกับสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

“คนคลังร่วมส่งกำลังใจ ให้พี่น้องชายแดนไทย - กัมพูชา”

สิ่งของที่รับบริจาค

- ▶ ปಾದ์ ยาสิฟิม ยารักษาโรค ผ่าอนามัย
- ▶ อาหารสำเร็จรูป ไข่ขาว ของใช้จำเป็นอื่นๆ

เพื่อส่งมอบให้แก่ประชาชนในพื้นที่จังหวัดตามแนวชายแดนไทย - กัมพูชา

กล่องรับบริจาค ชั้น 1 สศค. หน้าห้องประชุม 101 และ 102
รับบริจาคถึงวันที่ 30 มกราคม 2569

ขอเชิญทุกท่านร่วมทำบุญอุทิศบาป
เนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๙
วันจันทร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.

กำหนดการ

- ๐๙.๐๕ น. - พร้อมกันที่ ชั้น ๗ สศค.
- ๐๙.๑๐ น. - ถวายภัตตาหารเช้าแด่พระภิกษุสงฆ์ ชั้น ๗ สศค.
- ๐๘.๐๐ น. - พิธีแผ่พระกุศลสงฆ์ถึงประจักษ์ที่ ชั้น ๗ สศค.
- ผู้ร่วมรายการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
- จุดอยู่ที่ถนนพหลโยธิน
- เจ้าหน้าที่กล่าวนำบูชาพระรัตนตรัย และอาราธนาศีล
- บรรเลงทำนอง
- พระภิกษุสงฆ์ จำนวน ๙ รูป รับบาป ณ บริเวณหน้าอาคาร สศค.

การแต่งกาย: ชุดดำกายหรือชุดสุภาพ ไม้เท้า



๓. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๓.๑ บุคลากร ศปภ. มีความเป็นจิตอาสาในการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์เพื่อส่วนรวมต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ ตลอดจนการแบ่งปันสิ่งของเพื่อมอบความสุขให้แก่สังคม

๓.๒ บุคลากร ศปภ. มีจิตสำนึกในการทำความดี มีความสามัคคีในหมู่คณะ มีความตระหนักรู้ ปกป้องเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ซึ่งจะส่งผลให้ประเทศชาติมีความมั่นคงยั่งยืน

๔. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

๕. แนวทางการพัฒนาต่อยอด

ส่งเสริมให้ลงทะเบียนสมัครจิตอาสาพระราชทานเพื่อรณรงค์ให้เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาอย่างต่อเนื่อง

❖ โครงการที่ ๕. โครงการสืบสานวัฒนธรรมและส่งเสริมความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ

โครงการสืบสานวัฒนธรรมและส่งเสริมความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ

(ระยะเวลาดำเนินการ : มกราคม - เมษายน 2569)

วัตถุประสงค์

ส่งเสริมให้ตระหนักถึงความกตัญญู
รู้คุณต่อผู้มีพระคุณเนื่องในโอกาส
ต่าง ๆ

เป้าหมายและตัวชี้วัด

จำนวนบุคลากร ศทส. ร่วมกัน
สำนึกและแสดงออกซึ่งความ
กตัญญูต่อผู้มีพระคุณ ไม่น้อยกว่า
ร้อยละ 80

วิธีการดำเนินการ

1. ปฏิบัติตนบนพื้นฐานความดีงาม
สำนึกในคุณความดี ด้วยการแสดง
ความเคารพ นับถือ เชื่อฟัง และ
ช่วยเหลือในกิจการงานต่าง ๆ
2. ติดตามการดำเนินโครงการฯ
3. เพื่อปรับปรุง/แก้ไขสรุปผล

➤ หลักการและแนวทางการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม ด้านความกตัญญู

จากหลักธรรมคำสอน พระสัมมาสัมพุทธเจ้า | สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราชสกลมหาสังฆปริณายก

อ้างอิง Website : <https://www.prd.go.th/th/content/category/detail/id/๒๑๑๙/iid/๑๙๙๕๖๒>

เผยแพร่บนเว็บไซต์กรมประชาสัมพันธ์

ผู้มีความกตัญญูกตเวที ย่อมมีคุณธรรมพื้นฐานของความเป็นคนดี ถ้ามุ่งหมายจะประกอบคุณงามความดี
ให้ยิ่ง ๆ ขึ้นไปก็ย่อมจักกระทำได้โดยง่าย สมเด็จพระพุทธทาสภิกขุที่ว่า "ความกตัญญูกตเวที เป็นพื้นภูมิของคนดี"
และเมื่อขึ้นชื่อว่าเป็นคนดี มีฉันทะในการบำเพ็ญคุณงามความดีอยู่เสมอ ผลดี คือความสุขความเจริญ ย่อมจัก
บังเกิดขึ้นแก่บุคคล ผู้สั่งสมเหตุอันดีงามไว้แล้วเสมือนบุคคลผู้หว่านพืชเช่นไร ก็ย่อมได้รับผลเช่นนั้นนั่นเอง



พระสัมโมทนียกถา | สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก | ประทานเนื่องในการบำเพ็ญพระกุศลอุทิศถวาย สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ (วาสนมหาเถร) สมเด็จพระสังฆราช และพิธีไถ่ชีวิตโค-กระบือ นำเข้าโครงการธนาคารโค-กระบือ เพื่อเกษตรกร ตามพระราชดำริ เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ วาสนะเวศม์ ณ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ วาสนะเวศม์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑
#๙๖พรรษาสมเด็จพระสังฆราชฯ #พระสัมโมทนียกถา

ความกตัญญู คือ การรู้สึกสำนึกในคุณ ด้วยแสดงความเคารพ นบถื้อ เชื่อฟัง และช่วยเหลือในกิจการงานต่าง ๆ การกระทำเช่นนี้ ย่อมนำมาซึ่งความสุข ความเจริญ และเป็นสิริมงคลแก่ชีวิตและหน้าที่การงาน ความกตัญญูเป็นเครื่องหมายของคนดี การที่บุคคลได้รับการปลูกฝังคุณลักษณะที่ดีในเรื่องของความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณถือเป็นเรื่องที่ดี ..

ทั้งนี้ เพื่อให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ศทส.) เป็นองค์กรคุณธรรม ยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ศทส. จึงได้ร่วมกันกำหนดเป้าหมายโครงการจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” และจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ ศทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมี**โครงการสืบสานวัฒนธรรม และส่งเสริมความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ**เป็นโครงการหนึ่งในเป้าหมาย “ความดีที่อยากทำ” เพื่อให้บุคลากร ศทส. มีวินัย พอเพียง รับผิดชอบ สามัคคี และกตัญญูต่อบุคคลที่ต่อผู้มีพระคุณ โดยการส่งเสริมให้บุคลากรของ ศทส. ปฏิบัติตนบนพื้นฐานความดีงาม สำนึกในคุณความดี ด้วยการแสดงความเคารพ นบถื้อ เชื่อฟัง และช่วยเหลือในกิจการงานต่าง ๆ รวมถึงร่วมกันเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมความตระหนักถึงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณเนื่องในโอกาสต่าง ๆ

๑. กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรของ ศทส. ปฏิบัติตนบนพื้นฐานความดีงาม สำนึกในคุณความดี ด้วยการแสดงความเคารพ นบถื้อ เชื่อฟัง และช่วยเหลือในกิจการงานต่าง ๆ ดังนี้

- การรดน้ำดำหัวผู้มีพระคุณในวันสงกรานต์
- การดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีพระคุณ เช่น การพาพ่อแม่ไปพบแพทย์เพื่อตรวจสุขภาพ

๑.๒ ติดตามการดำเนินโครงการฯ เพื่อปรับปรุง/แก้ไข

๑.๓ สรุปผลการดำเนินโครงการฯ

๒. ผลลัพธ์จากการดำเนินการ

บุคลากร ศพส. ร่วมกันสำนึกและแสดงออกซึ่งความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐







๓. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

บุคลากรของ ศทส. ร่วมกันสำนึกและแสดงออกซึ่งความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณเนื่องในโอกาสต่าง ๆ อาทิ การรดน้ำดำหัวผู้มีพระคุณในวันสงกรานต์ หรือการดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีพระคุณ เช่น การพาพ่อแม่ไปพบแพทย์ เพื่อตรวจสอบสุขภาพ เป็นต้น

๔. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

๕. แนวทางการพัฒนาต่อยอด

รณรงค์และส่งเสริมให้ตระหนักถึงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณเนื่องในโอกาสต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

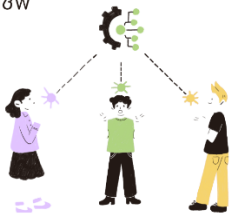
❖ โครงการที่ ๖ โครงการคัดเลือกบุคลากร ศทส. ดีเด่นเพื่อเชิดชูเกียรติบุคคลที่มีจริยธรรม
และความซื่อสัตย์สุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โครงการคัดเลือกบุคลากร ศทส. ดีเด่นเพื่อเชิดชูเกียรติ บุคคลที่มีจริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริตประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

(ระยะเวลาดำเนินการ : มกราคม - เมษายน 2569)

วัตถุประสงค์

ส่งเสริมให้บุคลากรของ ศทส.
ปฏิบัติตนบนพื้นฐานความดีงาม
ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม
ในการทำงาน และจรรยาบรรณ
วิชาชีพ



เป้าหมายและตัวชี้วัด

จำนวนบุคลากร ศทส. ร่วมกันปฏิบัติ
ตนบนพื้นฐานความดีงาม ยึดมั่น
ในคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน
และจรรยาบรรณวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า
ร้อยละ 80



วิธีการดำเนินงาน

1. คัดเลือกบุคลากร ศทส. ดีเด่น
เป็นบุคคลต้นแบบ เพื่อยกย่องเชิดชู
เกียรติบุคคลที่มีจริยธรรม และ
ความซื่อสัตย์สุจริต ประจำปี งบประมาณ
พ.ศ. 2569
2. ประกาศยกย่อง เชิดชูเกียรติบุคคล
ที่มีจริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต
ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569
3. ติดตามการดำเนินโครงการฯ
เพื่อปรับปรุง/แก้ไข
4. สรุปผล

➤ หลักการและแนวทางการดำเนินงาน

คุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน

คุณธรรม หมายถึง สภาพคุณงามความดีและความถูกต้องในการแสดงออกทั้งกาย วาจา และใจ ของ
แต่ละบุคคลซึ่งยึดมั่นไว้เป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติจนเกิดเป็นนิสัย

จริยธรรม หมายถึง กฎเกณฑ์ที่เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ดีงาม เหมาะสมและเป็น
ที่นิยมชมชอบหรือยอมรับจากสังคม เพื่อความสันติสุขแห่งตนเองและความสงบเรียบร้อยของสังคม

ความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรม

๑. ช่วยชีวิตดำเนินไปด้วยความราบรื่นและสงบ
๒. ช่วยให้มีสติสัมปชัญญะอยู่ตลอดเวลา
๓. ช่วยสร้างความมีระเบียบวินัยให้แก่บุคคลในชาติ
๔. ช่วยควบคุมไม่ให้คนชั่วมีจำนวนมากขึ้น
๕. ช่วยใหม่มนุษย์นำความรู้และประสบการณ์มาสร้างสรรค์แต่สิ่งที่มีคุณค่า
๖. ช่วยควบคุมความเจริญทางด้านวัตถุและจิตใจของคนให้เจริญไปพร้อม ๆ กัน

คุณธรรมในการทำงาน

คุณธรรมในการทำงาน หมายถึง ลักษณะนิสัยที่ดีที่ควรประพฤติปฏิบัติในการประกอบอาชีพ คุณธรรม
สำคัญที่ช่วยให้การทำงานประสบความสำเร็จมีดังนี้

๑. ความมีสติสัมปชัญญะ หมายถึง การควบคุมตนเองให้พร้อม มีสภาพตื่นตัวจับไว้ใน การรับรู้ทางประสาทสัมผัส การใช้ปัญญาและเหตุผลในการตัดสินใจที่จะประพฤติปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ได้อย่างรอบคอบเหมาะสม และถูกต้อง

๒. ความซื่อสัตย์สุจริต หมายถึง การประพฤติปฏิบัติอย่างตรงไปตรงมาทั้งกาย วาจา และใจ ไม่คิดคด ททรยศ ไม่คดโกง และไม่หลอกลวงใคร

๓. ความขยันหมั่นเพียร หมายถึง ความพยายามในการทำงานหรือหน้าที่ของตนเองอย่างแข็งขัน ด้วยความมุ่งมั่นเอาใจใส่อย่างจริงจังพยายามทำเรื่อยไปจนกว่างานจะสำเร็จ

๔. ความมีระเบียบวินัย หมายถึง แบบแผนที่วางไว้เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้อง ถูกที่ มีความเรียบร้อย ถูกต้องเหมาะสมกับจรรยาบรรณ ขอบบังคับ ขอดกกลง กฎหมาย และศีลธรรม

๕. ความรับผิดชอบ หมายถึง ความเอาใจใส่มุ่งมั่นตั้งใจต่องาน หน้าที่ ด้วยความผูกพัน ความ พากเพียร เพื่อให้งานสำเร็จตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้

๖. ความมีน้ำใจ คือ ปรารถนาดี มีไมตรีจิตต้องการช่วยเหลือให้ทุกคนประสบความสำเร็จ และช่วยเหลือผู้อื่นให้พบทุกข์

๗. ความประหยัด หมายถึง การรู้จักใช้ รู้จักออม รู้จักประหยัดเวลาตามความจำเป็น เพื่อให้ได้ประโยชน์อย่างคุ้มค่าที่สุด

๘. ความสามัคคี หมายถึง การที่ทุกคนมีความพร้อมทั้งกาย จิตใจ และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน มีจุดมุ่งหมายที่จะปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จโดยไม่มีภารกิจงอน

จริยธรรมในการทำงาน

จริยธรรมในการทำงาน หมายถึง กฎเกณฑ์ที่เป็นแนวทางปฏิบัติตนในการประกอบอาชีพที่ถือว่า เป็นสิ่งที่ดีงาม เหมาะสม และยอมรับ

จริยธรรมในการทำงานทั่วไป

จริยธรรมที่นำมาซึ่งความสุขความเจริญในการทำงานและการดำรงชีวิต เรียกว่า มงคล ๓๘ ประการ มงคลชีวิตที่เกี่ยวข้องกับการทำงานมีดังนี้

๑. ขำนาญในวิชาชีพของตน (มงคลชีวิตข้อที่ ๘) เป็นการนำความรู้ที่เลาเรียน ผกฝน อบรมมาปฏิบัติให้เกิดความชำนาญจนสามารถยึดเป็นอาชีพได้

๒. ระเบียบวินัย (มงคลชีวิตข้อที่) การฝกกาย วาจาให้อยู่ในระเบียบวินัยที่สังคมหรือสถาบันวางไว้เป็นแบบแผน

๓. กลาววาจาดี (มงคลชีวิตข้อที่ ๑๐) คือ วจีสุจริต ๔ ประการ ได้แก่ ความจริง คำประสานสามัคคี คำสุภาพ คำมีประโยชน์

๔. ทำงานไม่คั่งค้างสับสน (มงคลชีวิตข้อที่ ๑๔) ลักษณะการทำงานของคนโดยทั่วไปมี ๒ แบบ คือ
- การทำงานคั่งค้างสับสน คือ ทำงานหยาบยุงเหยิง ทำงานไม่สำเร็จ
 - การทำงานไม่คั่งค้าง คือ การทำงานดี มีระเบียบ ทำงานเต็มฝีมือ และทำงานให้เสร็จ

จรรยาบรรณวิชาชีพ

จรรยาบรรณเกิดขึ้นเพื่อมุ่งให้คนในวิชาชีพมีประสิทธิภาพ ให้เป็นคนดีในการบริการวิชาชีพ ให้คนในวิชาชีพ มีเกียรติศักดิ์ศรีที่มีกฎเกณฑ์มาตรฐานจรรยาบรรณ

จรรยาบรรณ มีความสำคัญและจำเป็นต่อทุกอาชีพ ทุกสถาบัน และหน่วยงาน เพราะเป็นที่ยึดเหนี่ยว ควบคุมการประพฤติปฏิบัติด้วยความดีงาม

ความสำคัญของจรรยาบรรณ

เพื่อให้มนุษยชาติสามารถอาศัยอยู่ร่วมกันได้อย่างสงบสุข จึงต้องมีกฎ กติกา มารยาท ของการอยู่ร่วมกัน ในสังคมที่เจริญแล้วไม่มองแต่ความเจริญทางวัตถุ

จริยธรรมในการทำงานผู้บริหาร

๑. มีหิริโอตตปปะ
๒. เวณอคติ ๔ ประการ
๓. มีพรหมวิหาร ๔
๔. มีสังคหวัตถุ ๔

เพื่อให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ศทส.) เป็นองค์กรคุณธรรม ยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ศทส. จึงได้ ร่วมกันกำหนดเป้าหมายโครงการจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” และจัดทำแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรมของ ศทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมี**โครงการคัดเลือกบุคลากร ศทส. ดีเด่น เพื่อเชิดชูเกียรติบุคคลที่มีจริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙** เป็นโครงการ หนึ่งในเป้าหมาย “ความดีที่อยากทำ” เพื่อให้บุคลากร ศทส. มีวินัย พอเพียง รับผิดชอบ สามัคคี ซื่อสัตย์สุจริต และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม โดยการส่งเสริมให้บุคลากรของ ศทส. ปฏิบัติตนบนพื้นฐานความดีงาม ยึดมั่นใน คุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน และจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงการสร้างขวัญกำลังใจในการประพฤติปฏิบัติตน เป็นคนดีมีคุณธรรม

๑. กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑.๑ ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศดีเด่น เป็นบุคคลต้นแบบ เพื่อยกย่อง เชิดชู เกียรติบุคคลที่มีจริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยวิธีการเสนอรายชื่อ บุคลากรของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ารับการคัดเลือก แบ่งเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ ๑. ระดับข้าราชการ ๒. ระดับพนักงานราชการ และ ๓. ระดับลูกจ้างประจำ โดย ศทส. ใช้วิธีการลงคะแนนเสียงส่วนมาก (Vote)

๑.๒ ประกาศศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง ยกย่อง เชิดชูเกียรติบุคคลที่มีจริยธรรม และความซื่อสัตย์ สุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมมอบเกียรติบัตร

- ๑.๓ ติดตามการดำเนินโครงการฯ เพื่อปรับปรุง/แก้ไข
- ๑.๔ สรุปผลการดำเนินโครงการฯ

๒. ผลลัพธ์จากการดำเนินการ

บุคลากร ศทส. ร่วมกันปฏิบัติตนบนพื้นฐานความดีงาม ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน และจรรยาบรรณวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐



ประกาศศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
เรื่อง ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลและหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ศทส.) ได้เข้าร่วมการประเมินองค์กรคุณธรรมตามหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ กำหนด โดยบุคลากรของ ศทส. ได้ร่วมกันขับเคลื่อนให้หน่วยงานมุ่งสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ นั้น เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรและหน่วยงานภายใน ศทส. สำหรับการเป็นต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และมีส่วนร่วมผลักดันให้การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ ศทส. สำเร็จลุล่วงด้วยดี จึงขอประกาศยกย่องและเชิดชูเกียรติบุคลากรของ ศทส. ทุกคนและหน่วยงาน ดังนี้

๑. ส่วนระบบข้อมูลและนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. ส่วนโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัย
๓. ส่วนกลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ดังนั้น จึงขอให้บุคลากรทุกคนและหน่วยงานภายใน ศทส. ที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ สำหรับการเป็นต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาไว้ซึ่งความดี และให้เป็นไปตามแนวทางมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการสืบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุภชัย ภูริเกษม)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ



ประกาศศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
เรื่อง ยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณธรรมต้นแบบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินงานในการประเมินองค์กรคุณธรรมตามหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ นั้น

บัดนี้ บุคลากรภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์คุณธรรม ๙ ข้อ ๓ ระดับ และขับเคลื่อนการดำเนินงานในการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจึงขอประกาศบุคลากรที่มีคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ระดับข้าราชการ จำนวน ๒ ราย ได้แก่
 - ๑.๑ นางสาวณาดยา เต็นพงศ์สันต์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
 - ๑.๒ นางสาวนัยรัตน์ อารีประยูรกิจ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒. ระดับพนักงานราชการ จำนวน ๒ ราย ได้แก่
 - ๒.๑ นายกรวี แสงมาน ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
 - ๒.๒ นายมานินพันธุ์ เทียมเมฆ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
๓. ระดับลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ ราย ได้แก่
 - ๓.๑ นายเดชวิทย์ รัศมี ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุภชัย ภูริเกษม)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

บุคลากรของ ศทส. ปฏิบัติตนบนพื้นฐานความดีงาม ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน และจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงการสร้างขวัญกำลังใจในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นคนดีมีคุณธรรม

๔. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

๕. แนวทางการพัฒนาต่อยอด

รณรงค์และส่งเสริมการปฏิบัติตนบนพื้นฐานความดีงาม ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน และ จรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงการสร้างขวัญกำลังใจในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นคนดีมีคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง

รายงานผลการดำเนินงานและการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ศทส.)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รอบ ๔ เดือน (เดือนมกราคม ๒๕๖๙ – เดือนเมษายน ๒๕๖๙)

แผนย่อย / เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	คุณธรรม	เป้าหมายและตัวชี้วัด	การดำเนินงาน				ผลสำเร็จตามเป้าหมาย	ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค การปรับปรุงหรือพัฒนา	การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม และสภาพแวดล้อม
				ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙				
ปัญหาที่อยากแก้ ลดการใช้พลังงานอย่างสิ้นเปลือง	๑. โครงการปฏิบัติ ตามมาตรการ ประหยัดพลังงาน บุคลากร ศทส. ร่วมมือกันปฏิบัติตาม มาตรการประหยัด พลังงานของ ศศค.	วินัย/ พอเพียง/ รับผิดชอบ/ สามัคคี	จำนวนบุคลากร ศทส. ร่วมมือกัน ปฏิบัติตาม มาตรการ ประหยัดพลังงาน ของ ศศค. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐% (๒๐ คน)	บุคลากร ศทส. ร่วมมือ กันปฏิบัติตามมาตรการ ประหยัดพลังงานของ ศศค. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	<u>การปรับปรุง/พัฒนา</u> บุคลากร ศทส. ทุกคน ช่วยกันรับผิดชอบต่อ การใช้พลังงานอย่างมี ประสิทธิภาพและเป็น รูปธรรม รณรงค์เสริมสร้าง จิตสำนึกการมีส่วนร่วม ในการลดใช้พลังงาน รวมถึงการขยายระยะเวลา การดำเนินงาน	บุคลากร ศทส. ทุกคน ตระหนักถึงความสำคัญ ในการประหยัดพลังงาน เปลี่ยนแปลงพฤติกรรม การใช้พลังงานให้เป็น ผู้รู้คุณค่า ใช้อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด มีส่วนช่วยกันลดการใช้ พลังงานอย่างสิ้นเปลือง โดยร่วมมือกันปฏิบัติตาม มาตรการประหยัดพลังงาน ของ ศศค.

แผนย่อย / เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	คุณธรรม	เป้าหมายและตัวชี้วัด	การดำเนินงาน				ผลสำเร็จตามเป้าหมาย	ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค การปรับปรุงหรือพัฒนา	การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม และสภาพแวดล้อม
				ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙				
ปัญหาที่อยากแก้ สภาพแวดล้อมที่ไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่สะอาดตา ไม่ปลอดภัย	๒. โครงการเก็บกันเถาะ (๕ ส และ จัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์) บุคลากร ศทส. ร่วมกันจัดระเบียบ และสภาพแวดล้อม ในที่ทำงานให้ดีขึ้น มีความเป็นระเบียบ มีความสะอาดควบคู่กันไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	วินัย/พอเพียง/รับผิดชอบต่อสังคม	จำนวนบุคลากร ศทส. ร่วมกันปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐	๗๐%	๘๐%	๙๐%	๑๐๐%	๑๐๐% (๒๐ คน)	บุคลากร ศทส. ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินกิจกรรม ๕ ส โดยร่วมกันจัดระเบียบ และสภาพแวดล้อม ในที่ทำงานให้ดีขึ้น มีความเป็นระเบียบ มีความสะอาดควบคู่กันไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัย ในการปฏิบัติงาน	<u>การปรับปรุง/พัฒนา</u> บุคลากร ศทส. ทุกคน ร่วมกันจัดระเบียบ สร้างบรรยากาศและ สิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น ส่งผลให้สถานที่ทำงานสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย	บุคลากร ศทส. ทุกคน สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง สะดวกรวดเร็ว และ ประหยัดทรัพยากร

แผนย่อย / เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	คุณธรรม	เป้าหมายและตัวชี้วัด	การดำเนินงาน				ผลสำเร็จตามเป้าหมาย	ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค การปรับปรุงหรือพัฒนา	การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและสภาพแวดล้อม
				ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙				
ปัญหาที่ยากแก่ป้องกัน/ป้องปรามไม่ให้เกิดปัญหาการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่	๓. โครงการส่งเสริมฟื้นฟูคุณค่า ศทส. บุคลากร ศทส. ร่วมกันส่งเสริมฟื้นฟูคุณค่า และสร้างภาพลักษณ์ที่ดี สร้างจิตสำนึก การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต	พอเพียง/วินัย/รับผิดชอบ/สุจริต	จำนวนบุคลากร ศทส. ร่วมกันส่งเสริมฟื้นฟูคุณค่า และสร้างภาพลักษณ์ที่ดี โดยการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการ และธรรมาภิบาล รวมถึงการปฏิบัติตามนโยบาย การกำกับดูแลองค์การที่ดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐% (๒๐ คน)	บุคลากร ศทส. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริต อาทิ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุอย่างถูกต้องโปร่งใส ไม่น่าวัสดุอุปกรณ์ทางราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ไม่รับสินบน ไม่รับของขวัญหรือของกำนัล การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการหาผลประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี อาทิ เต็มใจให้บริการทั้งต่อบุคคลภายในและภายนอกองค์กร	<u>การปรับปรุง/พัฒนา</u> บุคลากร ศทส. ทุกคน ร่วมกันสร้างจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี อาทิ ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริต ประพฤติดี ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ การไม่รับของขวัญหรือของกำนัล การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการหาผลประโยชน์ส่วนตัวอย่างต่อเนื่องต่อไป เพื่อให้บุคลากร ศทส. ร่วมกันเป็นส่วนหนึ่งในการแก้ปัญหาลดความประพฤติมิชอบในงานราชการ โดยส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต	บุคลากร ศทส. ทุกคน เป็นข้าราชการที่ดี อาทิ ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริต ประพฤติดี ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ การไม่รับของขวัญหรือของกำนัล การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการหาผลประโยชน์ส่วนตัว ลดความประพฤติมิชอบในงานราชการ โดยส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต

แผนย่อย / เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	คุณธรรม	เป้าหมายและตัวชี้วัด	การดำเนินงาน				ผลสำเร็จตามเป้าหมาย	ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค การปรับปรุงหรือพัฒนา	การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและสภาพแวดล้อม
				ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙				
ปัญหาที่ยากแก่แก้ปัญหาความไม่เท่าเทียม/ขาดแคลนปัจจัยพื้นฐานและปัญหาภาวะโลกร้อน	๔. โครงการส่งเสริมความมีจิตอาสา บุคลากร ศทส. ร่วมกันสร้างบุคลากรที่มีความเป็นจิตอาสา ในกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ การบำเพ็ญสาธารณประโยชน์เพื่อส่วนรวมต่อชุมชน สิ่งของเพื่อมอบ การบำเพ็ญสาธารณประโยชน์เพื่อส่วนรวมต่อชุมชน สังคมและประเทศชาติ ตลอดจนงานการมีส่วนช่วยลดภาวะโลกร้อน	วินัย/พอเพียง/รับผิดชอบต่อสังคม/จิตอาสา	จำนวนบุคลากร ศทส. ร่วมกันเป็นผู้มีจิตอาสา ในกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ การบำเพ็ญสาธารณประโยชน์เพื่อส่วนรวมต่อชุมชน สังคมและประเทศชาติ การแบ่งปัน สิ่งของเพื่อมอบความสุขให้แก่สังคมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๗๐%	๘๐%	๙๐%	๑๐๐%	๑๐๐% (๒๐ คน)	บุคลากร ศทส. ปฏิบัติตนบนพื้นฐานความดีงาม สำนึกในความดี และการตอบแทนสังคม มีส่วนร่วมในการทำบุญ สร้างคุณงามความดี ส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการแบ่งปันแก่สังคม	การปรับปรุง/พัฒนา ส่งเสริมบุคลากร ศทส. ร่วมกับหน่วยงานราชการ ภาคเอกชนและภาคประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาในการพัฒนาพื้นที่ หรือกิจกรรมที่เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ อาทิ การช่วยเหลือผู้ประสบภัย การซ่อมบำรุงถนน การแก้ไขปัญหายะมูลฝอย การปลูกป่า การขุดลอกคูคลอง การดูแลรักษาความสะอาด สถานที่สาธารณะ ทำความสะอาด บริเวณศาสนสถาน และสาธารณประโยชน์ ส่วนรวมต่าง ๆ	บุคลากร ศทส. ทุกคนได้ร่วมมือร่วมใจกัน ปฏิบัติตนบนพื้นฐานความดีงาม สำนึกในความดี และการตอบแทนสังคม มีส่วนร่วมในการทำบุญ สร้างคุณงามความดี ส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการแบ่งปันแก่สังคม

แผนย่อย / เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	คุณธรรม	เป้าหมายและตัวชี้วัด	การดำเนินงาน				ผลสำเร็จตามเป้าหมาย	ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค การปรับปรุงหรือพัฒนา	การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม และสภาพแวดล้อม
				ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙				
ความดีที่อยากทำ	๕. โครงการสืบสานวัฒนธรรมและส่งเสริมความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ บุคลากร ศทส. ร่วมกันสำนักและแสดงออกซึ่งความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ	วินัย/พอเพียง/รับผิดชอบ/สามัคคี/และกตัญญูกตเวที	จำนวนบุคลากร ศทส. ร่วมกันสำนักและแสดงออกซึ่งความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๗๐%	๘๐%	๙๐%	๑๐๐%	๑๐๐% (๒๐ คน)	บุคลากรของ ศทส. ร่วมกันสำนักและแสดงออกซึ่งความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ เนื่องในโอกาสต่าง ๆ อาทิ การรดน้ำคำหัวผู้มีพระคุณในวันสงกรานต์ หรือการดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีพระคุณ เช่น การพาพ่อแม่ไปพบแพทย์ เพื่อตรวจสุขภาพ เป็นต้น	<u>การปรับปรุง/พัฒนา</u> ส่งเสริมให้บุคลากรของ ศทส. ปฏิบัติตนบนพื้นฐานความดีงาม สำนึกในคุณความดี ด้วยการแสดงความเคารพ นบถือ เชื้อฟุ้ง และช่วยเหลือในกิจการงานต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการขยายระยะเวลาการดำเนินงาน	บุคลากรของ ศทส. ทุกคน ปฏิบัติตนบนพื้นฐานความดีงาม สำนึกในคุณความดี ด้วยการแสดงความเคารพ นบถือ เชื้อฟุ้ง และช่วยเหลือในกิจการงานต่าง ๆ ส่งผลให้สภาพแวดล้อมทางสังคม น่าอยู่มากขึ้น

แผนย่อย / เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	คุณธรรม	เป้าหมายและตัวชี้วัด	การดำเนินงาน				ผลสำเร็จตามเป้าหมาย	ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค การปรับปรุงหรือพัฒนา	การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม และสภาพแวดล้อม
				ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙				
ความดีที่อยากทำ	๖. โครงการคัดเลือกบุคลากร ศทส. ดีเด่นเพื่อเชิดชูเกียรติบุคคลที่มีจริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ บุคลากร ศทส. ร่วมกันปฏิบัติตนบนพื้นฐานความดีงาม ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน และจรรยาบรรณวิชาชีพ	วินัย/พอเพียง/รับผิดชอบต่อสังคม/ซื่อสัตย์สุจริต และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม	จำนวนบุคลากร ศทส. ร่วมกันปฏิบัติตนบนพื้นฐานความดีงาม ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน และจรรยาบรรณวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐% (๒๐ คน)	บุคลากร ศทส. มีขวัญกำลังใจในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นคนดี มีคุณธรรม	<u>การปรับปรุง/พัฒนา</u> ส่งเสริมให้บุคลากร ศทส. มีขวัญกำลังใจในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นคนดี มีคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการขยายระยะเวลาการดำเนินงาน	บุคลากร ศทส. ร่วมกันปฏิบัติตนบนพื้นฐานความดีงาม ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน และจรรยาบรรณวิชาชีพ ส่งผลให้สภาพแวดล้อมทางสังคมน่าอยู่มากขึ้น

หมายเหตุ : * รายงานข้อมูลผลการดำเนินงานจนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙