

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ					
เป้าหมายที่ ๑) บุคลากรสำนักงานเศรษฐกิจการคลังมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต					
โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ
๑. การดำเนินการตามกฎบัตรป้องปรามการใช้ประโยชน์ส่วนตนที่ขัดแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวมของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๖ และระเบียบว่าด้วยการซื้อขายหลักทรัพย์ของข้าราชการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๕	ข้าราชการที่มีหน้าที่ต้องรายงานข้อมูลการถือครองและซื้อขายหลักทรัพย์ตามระเบียบว่าด้วยการซื้อขายหลักทรัพย์ของข้าราชการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระเบียบฯ)	๑) การดำเนินการตามกฎบัตรป้องปรามการใช้ประโยชน์ส่วนตนที่ขัดแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวมของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๖ (กฎบัตรฯ) และระเบียบฯ ๒) การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (ผอ.สศค.) ภายในไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	การจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามกฎบัตรฯ และระเบียบฯ ให้ ผอ.สศค. ทราบภายในไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘
๒. นโยบายงดรับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	บุคลากร สศค.	๑) ผอ.สศค. ลงนามในประกาศเจตนารมณ์ “นโยบายงดรับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่” และมอบนโยบายแก่บุคลากรของ สศค. ทราบและถือปฏิบัติ ๒) การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ No Gift Policy ในหน่วยงานทาง FPO Mail และเว็บไซต์ของ สศค. ๓) การจัดทำแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับรับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	การจัดทำแบบรายงานบุคลากร สศค. ที่ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙

แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ					
เป้าหมายที่ ๑) บุคลากรสำนักงานเศรษฐกิจการคลังมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต					
โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ
๓. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (การประเมิน ITA)	บุคลากร สศค. / ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สศค.	๑) จัดประชุมผู้แทนสำนักงาน/กอง/ศูนย์/กลุ่ม เพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินการเพื่อรองรับการประเมิน ITA ๒) ดำเนินการรวบรวมรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS) ๓) ประสานงาน และจัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ให้ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด และนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ ITAS ๔) จัดประชุมผู้แทนสำนักงาน/กอง/ศูนย์/กลุ่ม เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมิน ITA และการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	ผลคะแนนการประเมิน ITA ของ สศค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไม่น้อยกว่าปีก่อน	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙

แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ					
เป้าหมายที่ ๒) คติทุจริตและประพฤติมิชอบลดลง					
โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ
๑. การจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ข้อความรณรงค์ด้านคุณธรรมจริยธรรม	บุคลากร สศค.	การจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อนำเสนอความรู้และข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม เดือนละ ๑ ครั้ง ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น FPO Mail จอ Digital Signage ที่อยู่ประจำชั้นของอาคาร สศค. เป็นต้น	การจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ข้อความรณรงค์ด้านคุณธรรมจริยธรรม เดือนละ ๑ ครั้ง ผ่านช่องทางต่าง ๆ	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙

แผนย่อยการปราบปรามการทุจริต					
เป้าหมายที่ ๓) การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ					
โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ
๑. การจัดการเรื่องร้องเรียนของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	ผู้รับบริการของ สศค.	การดำเนินการตามระบบจัดการเรื่องร้องเรียนของ สศค. โดยหากเป็นเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานของ สศค. ให้แจ้งต่อผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วันทำการนับจากวันที่ได้รับเรื่องพร้อมรายงานต่อ ผอ.สศค. เป็นรายเดือน	การจัดการเรื่องร้องเรียนของ สศค. ตามระเบียบการจัดการเรื่องร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นของ สศค. ภายในเวลาที่กำหนด พร้อมรายงานต่อ ผอ.สศค. ทราบเป็นรายเดือน	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙