

คู่มือปฏิบัติงาน
(Work Manual)

“การจัดทำแผนการคลังระยะปานกลาง”
(Medium – Term Fiscal Framework)

โดย

กองนโยบายการคลัง
สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำแผนการคลังระยะปานกลางฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อต้องการให้บุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง และบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือประชาชนทั่วไปได้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำแผนการคลังระยะปานกลางภายใต้การดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังฯ) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณฯ) เป็นต้น และสะท้อนความโปร่งใสในกระบวนการปฏิบัติงานและการตรวจสอบตามหลักการวินัยการเงินการคลังของรัฐ ทั้งนี้ แผนการคลังระยะปานกลางมีลักษณะเป็นแผนหมุนเวียน (Rolling Plan) ซึ่งจะต้องมีการทบทวนและปรับปรุงใหม่เป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นแผนแม่บทในการวางแผนการดำเนินการทางการเงินการคลังของประเทศที่สามารถตอบสนองความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม และทันการณ์

กองนโยบายการคลังหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานของการจัดทำแผนการคลังระยะปานกลางฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจ ในการศึกษาเพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน เพื่อลดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินงานที่อาจเกิดขึ้น

กองนโยบายการคลัง
สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑ ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองนโยบายการคลัง

๑.๒ ที่ตั้ง

อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง

๑.๓ ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

กองนโยบายการคลัง (กนค.) มีหน้าที่หลักในการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) เสนอแนะและจัดทำนโยบาย แผน และมาตรการเกี่ยวกับการคลังภาคสาธารณะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ทุนหมุนเวียน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจทั้งด้านรายได้ รายจ่ายสาธารณะ การบริหารดุลงบประมาณ การบริหารทรัพย์สินและหนี้สาธารณะ

(๒) ติดตาม วิเคราะห์ ประเมิน และรายงานภาวะรายได้ รายจ่าย ดุลงบประมาณ การบริหารทรัพย์สินหนี้สาธารณะ รวมทั้งมาตรการกึ่งการคลังของรัฐ ภาวะผูกพันทางการคลัง และภาพรวมฐานะการคลังภาคสาธารณะ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ทุนหมุนเวียน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๓) วางแผนด้านการคลังและจัดทำแผนปฏิบัติงานด้านการคลังของกระทรวงให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล รวมทั้งประเมินผลการดำเนินงานของแผนดังกล่าว

(๔) เสนอแนะกฎเกณฑ์และแนวทางในการรักษาวินัยทางการคลัง การกำหนดกรอบความยั่งยืนทางการคลัง การติดตามประเมินผลและเสนอแนะแนวทางในการบริหารความเสี่ยงทางการคลัง และการจัดทำและพัฒนาเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

(๕) จัดทำข้อมูลด้านการคลังภาคสาธารณะ ข้อมูลเพื่อการบริหารความเสี่ยงทางการคลัง และข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินนโยบายด้านการคลัง ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ทุนหมุนเวียน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

(๖) เสนอแนะและจัดทำนโยบายด้านการคลังท้องถิ่นให้สอดคล้องกับนโยบายการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

๑.๔ โครงสร้างองค์กร

กองนโยบายการคลัง แบ่งโครงสร้างออกเป็น ๕ ส่วน ดังนี้

- (๑) ส่วนนโยบายรายได้
- (๒) ส่วนวางแผนการคลังและงบประมาณ
- (๓) ส่วนนโยบายการคลังท้องถิ่น
- (๔) ส่วนระบบสถิติการคลัง
- (๕) ส่วนบริหารความเสี่ยงและวินัยการคลัง

บทที่ ๒

การจัดทำแผนการคลังระยะปานกลาง

๑. การจัดทำแผนการคลังระยะปานกลาง

๑.๑ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการคลังระยะปานกลาง

การจัดทำแผนการคลังระยะปานกลางมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแผนแม่บทหลักสำหรับการวางแผนการดำเนินการทางการเงินการคลังและงบประมาณของรัฐ รวมทั้งใช้ประกอบการวางแผนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแผนการบริหารหนี้สาธารณะ เพื่อให้การบริหารการคลังภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการวางแผนพัฒนาประเทศในระยะปานกลางและเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ และให้หน่วยงานของรัฐรวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปใช้ประกอบการพิจารณาจัดเก็บหรือหาแนวทางเพิ่มรายได้

๑.๒ ผู้รับผิดชอบ

คณะกรรมการนโยบายการเงินการคลังของรัฐ

๑.๓ โครงสร้างของคณะกรรมการ

นายกรัฐมนตรี	ประธานกรรมการ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง	รองประธานกรรมการ
ปลัดกระทรวงการคลัง	กรรมการ
เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ	กรรมการ
ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	เลขานุการ
สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	ธุรการ

๑.๔ อำนาจหน้าที่

- ตามมาตรา ๑๑ แห่ง พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังฯ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้
- กำหนดวินัยการเงินการคลังเพิ่มเติมจากที่บัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้หรือในกฎหมายอื่น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ
 - จัดทำและทบทวนแผนการคลังระยะปานกลาง
 - เสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบงบประมาณ การจัดเก็บรายได้ การบริหารหนี้สาธารณะ การบริหารทรัพย์สิน และปัญหาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลังของรัฐ
 - กำหนดสัดส่วนงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น สัดส่วนงบประมาณเพื่อการชำระหนี้ภาครัฐ สัดส่วนการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายข้ามปีงบประมาณ สัดส่วนการก่อหนี้ผูกพันเกินกว่าหรือนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย และสัดส่วนตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๕๐ แห่ง พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังฯ
 - กำหนดนโยบายและกำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงทางการคลัง
 - กำหนดอัตราการใช้จ่ายหรือการสูญเสียรายได้ของหน่วยงานของรัฐในการดำเนินกิจกรรม มาตรการ หรือโครงการตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๒๘ แห่ง พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังฯ
 - ปฏิบัติการอื่นใดตามที่พระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นบัญญัติให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ หรือตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

๑.๕ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑.๕.๑ ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นองค์ความรู้ประกอบการจัดทำแผนการคลังระยะปานกลาง ประกอบด้วย หลักเกณฑ์และเครื่องมือในการบริหารนโยบายการคลัง กระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยมีกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนการคลังระยะปานกลาง เช่น พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังฯ พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณฯ เป็นต้น รวมถึงแนวทางการจัดทำแผนการคลังของต่างประเทศ

๑.๕.๒ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก ได้แก่ สถานะและประมาณการเศรษฐกิจ ประมาณการงบประมาณรายจ่าย หนี้สาธารณะ เงินนอกงบประมาณ การระดมทุนในรูปแบบอื่นสำหรับการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานของประเทศ และภาวะผูกพันทางการเงิน การคลังของรัฐบาล รวมถึงศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมและจัดทำข้อมูลในความรับผิดชอบ ได้แก่ สถานะและประมาณการทางการคลัง ประกอบด้วย รายได้รัฐบาลสุทธิ และฐานะการคลังของรัฐบาลตามระบบกระแสเงินสด เพื่อประกอบการจัดทำแผนการคลังระยะปานกลาง

๑.๕.๓ กำหนดเป้าหมายและนโยบายการคลังทั้งในระยะปานกลางและระยะยาว ครอบคลุมด้านการจัดเก็บรายได้ การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และการบริหารจัดการหนี้สาธารณะ รวมถึงจัดทำข้อเสนอทางเลือกแผนการคลังระยะปานกลางภายใต้บริบททางสถานะเศรษฐกิจการคลังในปัจจุบันและคาดการณ์ในระยะปานกลาง เพื่อจัดทำร่างแผนการคลังระยะปานกลาง

๑.๕.๔ เสนอร่างแผนการคลังระยะปานกลางต่อที่ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาข้อเสนอทางเลือกและนโยบายการคลังภายใต้แผนการคลังระยะปานกลาง ซึ่งประกอบด้วย

๑.๕.๔.๑ คณะกรรมการเพื่อพิจารณาจัดทำแผนการคลังระยะปานกลาง โดยมีปลัดกระทรวงการคลังเป็นประธาน ตามคำสั่งกระทรวงการคลังที่ ๙๔๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๑.๕.๔.๒ คณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะกรรมการนโยบายการเงินการคลังของรัฐ โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเป็นประธาน ตามคำสั่งกระทรวงการคลังที่ ๙๔๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๑.๕.๔.๓ คณะกรรมการนโยบายการเงินการคลังของรัฐ โดยมีนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน ตามมาตรา ๑๐ แห่ง พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังฯ

๑.๕.๕ เสนอร่างแผนการคลังระยะปานกลางที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบายการเงินการคลังของรัฐต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาตามมาตรา ๑๔ แห่ง พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังฯ โดยมีขั้นตอนเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐในการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๑.๕.๖ เผยแพร่แผนการคลังระยะปานกลางที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นแผนแม่บทหลักในการจัดทำกรอบเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ การเผยแพร่และให้บริการข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีบนเว็บไซต์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี การเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง การเผยแพร่แถลงข่าวกระทรวงการคลัง การชี้แจงคณะกรรมาธิการและอนุกรรมาธิการต่าง ๆ การบรรยายในหลักสูตรต่าง ๆ ทั้งด้านเศรษฐกิจและการคลัง เป็นต้น

๑.๖ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ภายในระยะเวลา ๓ เดือนนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณทุกปี

๑.๗ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.๗.๑ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังฯ มีทั้งสิ้น ๘๗ มาตรา ประกอบด้วยบทบัญญัติเกี่ยวกับกรอบการดำเนินการทางการเงินการคลังและงบประมาณของรัฐ การกำหนดกรอบวินัยการคลังด้านรายได้และรายจ่าย เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ การบริหารทรัพย์สินของรัฐและเงินคงคลังและการบริหารหนี้สาธารณะ ทั้งนี้ มีบทบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนการคลังระยะปานกลางฯ ดังนี้

(๑) **มาตรา ๑๐** ให้มีคณะกรรมการหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการนโยบายการเงินการคลังของรัฐ” ประกอบด้วย นายกรัฐมนตรี เป็นประธานกรรมการ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นรองประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงการคลัง เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ และผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เป็นเลขานุการ และให้สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ปฏิบัติหน้าที่เป็นหน่วยงานธุรการของคณะกรรมการ

(๒) **มาตรา ๑๑** แห่ง พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังฯ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๒.๑) กำหนดวินัยการเงินการคลังเพิ่มเติมจากที่บัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้หรือในกฎหมายอื่นเพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ

(๒.๒) จัดทำและทบทวนแผนการคลังระยะปานกลาง

(๒.๓) เสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการงบประมาณ การจัดเก็บรายได้ การบริหารหนี้สาธารณะ การบริหารทรัพย์สิน และปัญหาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลังของรัฐ

(๒.๔) กำหนดสัดส่วนงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น สัดส่วนงบประมาณเพื่อการชำระหนี้ภาครัฐ สัดส่วนการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายข้ามปีงบประมาณ สัดส่วนการก่อหนี้ผูกพันเกินกว่าหรือนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย และสัดส่วนตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๕๐ แห่ง พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังฯ

(๒.๕) กำหนดนโยบายและกำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงทางการคลัง

(๒.๖) กำหนดอัตราการชดเชยค่าใช้จ่ายหรือการสูญเสียรายได้ของหน่วยงานของรัฐ ในการดำเนินกิจกรรม มาตรการ หรือโครงการตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๒๘

(๒.๗) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่พระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นบัญญัติให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ หรือตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

(๓) **มาตรา ๑๓** กำหนดให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่จัดทำแผนการคลังระยะปานกลาง เพื่อใช้เป็นแผนแม่บทหลักสำหรับการวางแผนการดำเนินการทางการเงินการคลังและงบประมาณของรัฐ รวมทั้งแผนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแผนการบริหารหนี้สาธารณะ โดยกำหนดให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่จัดทำแผนการคลังระยะปานกลางให้แล้วเสร็จภายในสามเดือนนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณทุกปี และให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี และอย่างน้อยต้องประกอบด้วย (๑) เป้าหมายและนโยบายการคลัง (๒) สถานะและประมาณการเศรษฐกิจ (๓) สถานะและประมาณการการคลัง ซึ่งรวมถึงประมาณการรายได้ ประมาณการรายจ่าย ดุลการคลัง และการจัดการกับดุลการคลังนั้น (๔) สถานะหนี้สาธารณะของรัฐบาล และ (๕) ภาระผูกพันทางการเงินการคลังของรัฐบาล

(๔) **มาตรา ๑๔** กำหนดว่า เมื่อคณะกรรมการจัดทำแผนการคลังระยะปานกลาง ตามมาตรา ๑๓ แล้ว ให้เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๕) **มาตรา ๑๕** กำหนดให้การจัดทำกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้นำแผนการคลังระยะปานกลางมาประกอบการพิจารณาด้วย และให้คำนึงถึงภาวะเศรษฐกิจของประเทศ ความเป็นธรรมทางสังคม นโยบายงบประมาณ เสถียรภาพและความยั่งยืนทางการคลังของประเทศ ความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่าย การจัดเก็บรายได้แผ่นดิน สถานะของหนี้สาธารณะ และความสามารถในการกู้เงิน เพื่อชดเชยการขาดดุลงบประมาณ

(๔) **มาตรา ๑๖** กำหนดให้หน่วยงานของรัฐนำแผนการคลังระยะปานกลางที่คณะรัฐมนตรี ให้ความเห็นชอบแล้ว มาใช้ประกอบการพิจารณาในการจัดเก็บหรือหารายได้ การจัดทำงบประมาณ และการก่อหนี้ของหน่วยงานของรัฐด้วย

๑.๗.๒ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวด ๔ แห่ง พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณฯ มาตรา ๒๓ กำหนดให้การจัดทำงบประมาณ ต้องคำนึงถึงประมาณการรายรับและฐานะการคลังของประเทศ ความจำเป็นในการพัฒนาประเทศ ตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เสถียรภาพทางเศรษฐกิจภายในและภายนอก ประเทศ ความเป็นธรรมทางสังคม นโยบายรัฐบาล และภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณและเกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการภาครัฐ นอกจากนี้ มาตรา ๒๔ (๓) กำหนดให้กรอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย ประมาณการรายรับ และฐานะการคลัง ของรัฐบาลเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ ปี ซึ่งสอดคล้องกับระยะเวลาในการกำหนดให้จัดทำ แผนการคลังระยะปานกลาง

๑.๗.๓ พระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๒๑ การกู้เงินเพื่อชดเชยการขาดดุลงบประมาณหรือเมื่อมีรายจ่ายสูงกว่ารายได้สำหรับ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้กระทรวงการคลังกู้เป็นเงินบาทไม่เกินวงเงิน (๑) ร้อยละยี่สิบ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้นและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และ (๒) ร้อยละ แปดสิบของงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้สำหรับชำระคืนเงินต้น

๑.๗.๔ ประกาศคณะกรรมการนโยบายการเงินการคลังของรัฐ

(๑) **เรื่อง กำหนดกรอบในการบริหารหนี้สาธารณะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔** อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๑๑ (๔) ประกอบมาตรา ๕๐ แห่ง พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังฯ และมติคณะกรรมการ นโยบายการเงินการคลังของรัฐ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ กำหนดให้ สัดส่วนหนี้สาธารณะต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ ต้องไม่เกินร้อยละเจ็ดสิบ

(๒) **เรื่อง กำหนดสัดส่วนต่าง ๆ เพื่อเป็นกรอบวินัยการเงินการคลังของรัฐ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๗** อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๔) แห่ง พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังฯ และมติ คณะกรรมการนโยบายการเงินการคลังของรัฐในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ กำหนดให้ สัดส่วนงบประมาณเพื่อการชำระคืนเงินกู้ของรัฐบาลและหน่วยงานของรัฐซึ่งรัฐบาลรับภาระ ต้องตั้งไม่น้อยกว่าร้อยละสามจุดห้า แต่ไม่เกินร้อยละห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๓) **เรื่อง กำหนดกรอบในการบริหารหนี้สาธารณะ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗** อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๑๑ (๔) แห่ง พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังฯ และมติคณะกรรมการนโยบายการเงินการคลัง ของรัฐ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ กำหนดให้ สัดส่วนภาระหนี้ของรัฐบาล ต่อประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณ ต้องไม่เกินร้อยละห้าสิบ

๑.๗.๕ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี

(๑) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

(๑.๑) มาตรา ๔ (๑) การเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีให้เสนอได้ในเรื่องที่ถูกกฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะรัฐมนตรีหรือให้ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

(๑.๒) มาตรา ๖ (๑) ในกรณีที่คณะกรรมการไต่มีนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงหรือทบวงเป็นประธานกรรมการของคณะกรรมการนั้น ให้นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวง หรือทบวง แล้วแต่กรณี ในฐานะประธานกรรมการ เป็นผู้ลงนามเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีได้

(๒) ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

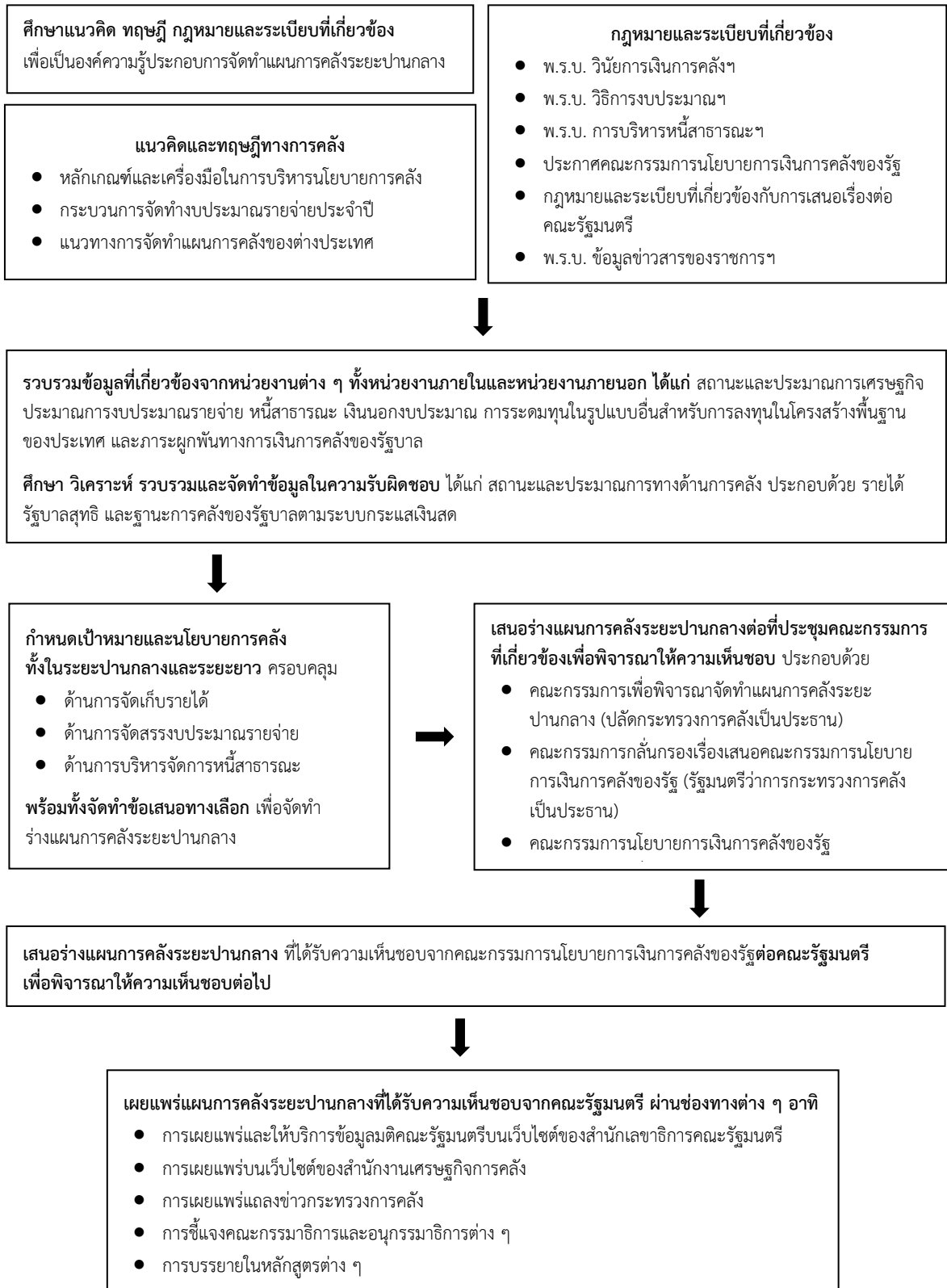
(๒.๑) ข้อ ๗ ให้หน่วยงานของรัฐที่เสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี ส่งเรื่องไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี พร้อมเอกสาร ตามวิธีการ จำนวน และระยะเวลาที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด โดยจะกำหนดให้ส่งทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการทางเทคโนโลยีอื่นก็ได้

(๒.๒) ข้อ ๑๓ ในหนังสือนำเสนอเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี ให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องสรุปเรื่องให้ชัดเจนและครบถ้วน โดยอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ได้แก่ ๑) เรื่องเดิม (ถ้ามี) ๒) เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี ๓) ความเร่งด่วนของเรื่อง (ถ้ามี) ๔) สาระสำคัญของเรื่องหรือข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย ๕) ประเด็นของปัญหาที่ต้องการให้คณะรัฐมนตรีพิจารณา ๖) ความเห็นชอบหรือการอนุมัติของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ๗) ในกรณีที่มีกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งใด ๆ กำหนดให้ต้องมีการวิเคราะห์หรือศึกษาในเรื่องนั้นก่อนดำเนินการ ให้เสนอรายงานการวิเคราะห์หรือการศึกษา พร้อมทั้งจัดทำผลสรุปเสนอมาด้วย ๘) ค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการดำเนินการและที่มาแห่งเงินค่าใช้จ่าย และ ๙) รายละเอียดที่ประสงค์จะให้คณะรัฐมนตรีอนุมัติให้ความเห็นชอบหรือมีมติ โดยให้ระบุให้ชัดเจนและแยกเป็นข้อ ๆ ให้ครบถ้วน

๑.๗.๖ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดไว้ว่า ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ประกอบด้วย (๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

Flow Chart การจัดทำแผนการคลังระยะปานกลาง



ภาคผนวก

QR Code ดาวนโหลดเอกสาร
ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนการคลังระยะปานกลาง

