



แผนบริหารความเสี่ยง
ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ	๑
แนวทางการบริหารความเสี่ยงของ สศค.	๒
โครงการ/กิจกรรม ของ สศค. ตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๘
แผนบริหารความเสี่ยงของ สศค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๕๖
ภาคผนวก	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ	
- รายงานการประชุม	

บทนำ

การบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) มีนโยบายที่จะพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังจะเห็นได้ว่า สศค. มีการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นต้นมา โดยนำมาตราฐานการบริหารความเสี่ยงของ COSO : Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission มาปรับใช้ในองค์กร เพื่อสร้างผลการดำเนินงาน และเพิ่มมูลค่าขององค์กรให้มีแนวทางการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเจริญเติบโตในระยะยาว และเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อวิเคราะห์สภาพความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินงานของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
๒. เพื่อบริหารความเสี่ยงโครงการที่สำคัญและโครงการที่มีความเสี่ยงสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมาย ลดอุปสรรค หรือสิ่งที่ไม่คาดหมายว่าจะเกิดขึ้น และป้องกันความเสียหายต่อทรัพยากรโดยรวมขององค์กร

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. กำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยง เป็นการกำหนดขอบเขตการบริหารความเสี่ยง พิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมของ สศค. ปี ๒๕๕๙ และนำโครงการดังกล่าวมาบริหารความเสี่ยง
๒. การระบุความเสี่ยง เป็นการนำโครงการที่คัดเลือกมาระบุความเสี่ยงตามประเภทของความเสี่ยง ๔ ด้าน และมีอิทธิพล ๑๐ องค์ประกอบ
๓. การประเมินความเสี่ยงและกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง เป็นการนำความเสี่ยงที่ได้รับไปประเมินโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบ และจัดลำดับความเสี่ยง ๓ ระดับ โดยจัดทำเป็นแผนภูมิความเสี่ยง เพื่อช่วยในการวางแผนบริหารความเสี่ยง
๔. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรม เป็นการกำหนดกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง
๕. ขออนุมัติแผนบริหารความเสี่ยงของแผนงาน / โครงการ
๖. เผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องได้ดำเนินการตามแผนฯ
๗. การติดตามและเฝ้าระวังความเสี่ยงเป็นการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

แนวทางการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบ หรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของส่วนราชการ ซึ่งอาจเป็นผลกระทบทางบวกด้วยก็ได้

ปัจจัยเสี่ยง หรือประเด็นความเสี่ยง หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่อาจทำให้ไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยต้องระบุได้ว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นอย่างไร และทำไม ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อที่จะได้วิเคราะห์ และกำหนดมาตรการควบคุม หรือลดความเสี่ยงได้อย่างถูกต้อง

รหัสความเสี่ยง เป็นการกำหนดตัวเลข ๔ หลัก โดยตัวเลข ๒ หลักแรก _ _ _ _ บ่งบอกถึงลำดับที่ของ โครงการที่เลือกมาบริหารความเสี่ยง ตัวเลข ๒ หลักสุดท้าย _ _ _ _ บ่งบอกถึงลำดับที่ของปัจจัย/ประเด็น ความเสี่ยง เพื่อให้ง่ายในการพิจารณาเมื่อนำไปใช้ในแผนภูมิระดับความเสี่ยงต่อไป เช่น ๐๑๐๑ หมายถึง โครงการที่ ๑ ปัจจัยความเสี่ยงแรก และ ๐๒๑๑ หมายถึง โครงการที่ ๒ ปัจจัยความเสี่ยงที่ ๑๑ เป็นต้น

การระบุความเสี่ยง เป็นระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้ทราบถึงเหตุการณ์ที่เป็น ความเสี่ยง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ โดยต้องคำนึงถึงสภาพแวดล้อมภายนอก และสภาพแวดล้อมภายในของหน่วยงาน ตามประเภทของความเสี่ยง ๔ ด้าน และมีมติธรรมาภิบาล ๑๐ องค์ประกอบ

- ประเภทของความเสี่ยง ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ (Strategic Risks) หมายถึง ความเสี่ยงจากการใช้ยุทธศาสตร์ ที่ไม่เหมาะสม การที่ยุทธศาสตร์ไม่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และภารกิจ การมียุทธศาสตร์ที่ไม่ชัดเจนและ ความไม่เหมาะสมของยุทธศาสตร์ ซึ่งอาจเกิดจากการที่สภาวะแวดล้อมมีการเปลี่ยนแปลง เพื่อระบุความเสี่ยง หน่วยงานต้องพิจารณาว่า ยุทธศาสตร์ในปัจจุบันสอดคล้องกับสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคมหรือไม่ และประเด็นยุทธศาสตร์ของแต่ละหน่วยงานย่อยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หลักของหน่วยงานหรือไม่

๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risks) หมายถึง ความเสี่ยงจากการดำเนินงาน ที่ไม่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการใช้ทรัพยากรโดยไม่ทำให้เกิดประโยชน์เต็มที่ตามภารกิจของ กระทรวงการคลังและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อระบุความเสี่ยง หน่วยงานต้องพิจารณาว่า ปัจจัยใดสามารถทำงานได้ดี และปัจจัยใดทำงานได้ไม่ดี หน่วยงานมีโครงสร้างและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เชื่อถือได้หรือไม่ และหน่วยงาน มีทรัพยากรที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการดำเนินงานหรือไม่

๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) หมายถึง ความเสี่ยงต่อสถานะการเงินและเป้าหมาย ของกระทรวงการคลัง ทั้งด้านรายได้ รายจ่าย ทรัพย์สิน และหนี้สิน เพื่อระบุความเสี่ยง หน่วยงานต้องพิจารณา ว่า อะไรจะมีผลต่อการเงินของกระทรวงการคลัง (ทั้งที่ชัดเจนและไม่ชัดเจน รวมถึง ข้อผูกพันและปัจจัยภายนอก) และอะไรคือปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงเหล่านั้น

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย (Compliance Risks)

หมายถึง การไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ทั้งของภายในและภายนอกองค์กร เพื่อระบุความเสี่ยงหน่วยงานต้องพิจารณาว่า งาน กระบวนการ และบุคลากรดำเนินงานตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือไม่ สามารถเกิดการกระทำผิดกฎระเบียบได้อย่างไรบ้างและหากเกิดขึ้น ระบบตรวจสอบภายในจะสามารถตรวจเจอหรือไม่ และมีกรณีตัวอย่างจากอดีตเกี่ยวกับการกระทำผิดหรือไม่ปฏิบัติ

- มิติธรรมาภิบาล ๑๐ องค์ประกอบ ดังนี้

๑. ประสิทธิภาพ :

- การบรรลุสำเร็จตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ
- ผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการสามารถเทียบเคียงได้กับหน่วยงานที่มีภารกิจคล้ายคลึงกัน

- มีผลการปฏิบัติงานในระดับชั้นนำของประเทศ
- มีการปฏิบัติราชการที่มีทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน
- มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน
- มีการติดตาม ประเมินผล และพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและ เป็นระบบ

๒. ประสิทธิภาพ :

- มีวิธีการบริหารจัดการที่ส่งผลให้องค์การประหยัดต้นทุน (ค่าใช้จ่าย)
- มีวิธีการบริหารจัดการที่ส่งผลให้องค์การประหยัดแรงงาน
- มีวิธีการบริหารจัดการที่ส่งผลให้องค์การประหยัดระยะเวลา
- มีวิธีการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการตามภารกิจ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

๓. การตอบสนอง :

- สามารถให้บริการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- สามารถสร้างความเชื่อมั่น และความไว้วางใจต่อผู้รับบริการ
- สามารถตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ด้วย ความหลากหลาย และมีความแตกต่าง

๔. ความรับผิดชอบ :

- มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงาน ต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยความรับผิดชอบนั้นอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ

- มีการแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ

๕. ความโปร่งใส :

- มีกระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา สามารถชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย
- ให้ประชาคมในองค์กรสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี
- ประชาคมในองค์กรสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่าง ๆ
- ประชาคมในองค์กรสามารถตรวจสอบได้

๖. การมีส่วนร่วม

- ได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา หรือประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง
- ได้ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ
- ได้ร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา

๗. กระจายอำนาจ

- มีการถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจให้แก่หน่วยงานย่อยในสังกัดเพื่อดำเนินการแทน โดยมีอิสระตามสมควร
- มีการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจ และดำเนินการให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจในการให้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- มีการปรับปรุงระบบการ และเพิ่มผลผลิตภาพ เพื่อผลการดำเนินงานที่ดีของหน่วยงาน

๘. นิติธรรม

- สามารถใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๙. ความเสมอภาค

- สามารถปฏิบัติและให้บริการได้อย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่แบ่งแยกด้าน เพศ ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา อายุ ความพิการ สภาพทางกายภาพ หรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรมและอื่น ๆ

๑๐. การมุ่งเน้นฉันทามติ

- มีกระบวนการ หรือสามารถหาข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการกระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรง ซึ่งต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญ (โดยฉันทามติไม่จำเป็นต้องหมายความว่า เป็นความเห็นพ้องโดยเอกฉันท์)

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการระบุความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยการประเมินโอกาสที่จะเกิด และผลกระทบ ซึ่ง**โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)** หมายถึง ความถี่หรือโอกาส ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง และ**ผลกระทบ (Impact)** หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง เมื่อทำการประเมินแล้วนำมากำหนดเป็นระดับความเสี่ยงในแผนภูมิความเสี่ยง เพื่อช่วยให้สามารถเห็นภาพว่าเมื่อรวมทุกปัจจัยเสี่ยงแล้ว ปัจจัยเสี่ยงใดควรได้รับการจัดการก่อนหลังเป็นการจัดลำดับความเสี่ยง และสามารถตัดสินใจวางแผนบริหารความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมต่อไป

- เกณฑ์การประเมินมาตรฐาน

เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ซึ่งได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยสามารถกำหนดเกณฑ์ได้ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

ตารางการกำหนดเป็นระดับคะแนนของโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (L)

คะแนน	ระดับผลกระทบ	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	ไม่มีโอกาสที่จะเกิดขึ้น หรือมีเพียงเล็กน้อย (น้อยกว่าร้อยละ ๒๐)
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง (ร้อยละ ๒๑-๔๐)
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ้าง (ร้อยละ ๔๑-๖๐)
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง (ร้อยละ ๖๑-๘๐)
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นทุกครั้งหรือเกือบทุกครั้ง (มากกว่าร้อยละ ๘๐)

ตารางการกำหนดเป็นระดับคะแนนของความรุนแรงของผลกระทบ (I)

คะแนน	ระดับผลกระทบ	คำอธิบาย
๑	น้อยมาก	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์เพียงเล็กน้อย (น้อยกว่าร้อยละ ๒๐)
๒	น้อย	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์อยู่บ้าง (ร้อยละ ๒๑-๔๐)
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์พอสมควร (ร้อยละ ๔๑-๖๐)
๔	สูง	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์ค่อนข้างรุนแรง (ร้อยละ ๖๑-๘๐)
๕	สูงมาก	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์เป็นอย่างยิ่ง (มากกว่าร้อยละ ๘๐)

- **ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk)** หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ คือ ■ สูง (คะแนนไม่น้อยกว่า ๑๕) ■ ปานกลาง (คะแนน ๕-๑๔) ■ และต่ำ (คะแนน ๑-๔)

แผนภูมิระดับความเสี่ยง

ความรุนแรงของผลกระทบ (I)	๑	๒	๓	๔	๕
	๑	๒	๓	๔	๕
	๑	๒	๓	๔	๕
	๑	๒	๓	๔	๕
	๑	๒	๓	๔	๕

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (L)

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึงกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ซึ่งแนวทางการจัดการความเสี่ยงมี ๔ กลยุทธ์ ดังนี้

- การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง เป็นการจัดการกับความเสี่ยงที่หน่วยงานปฏิเสธและหลีกเลี่ยงโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงให้ความเสี่ยงนั้นไปอยู่นอกเงื่อนไขของการดำเนินงาน โดยการหยุด ยกเลิก หรือเปลี่ยนกิจกรรมนั้นไป
- การลด/การควบคุมความเสี่ยง เป็นการปรับปรุงระบบการทำงานหรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอนบางส่วนของกิจกรรมใหม่ เพื่อลดความน่าจะเป็นเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงจะเกิดขึ้น
- การยอมรับความเสี่ยง เป็นการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เนื่องจากต้นทุนการจัดการความเสี่ยงสูงกว่าประโยชน์ที่จะได้รับ แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่จะเกิดขึ้น
- การโอนความเสี่ยง เป็นการยกภาระในการเผชิญหน้ากับเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่นช่วยความรับผิดชอบไป

แนวทางการจัดการความเสี่ยง

- **หลักการในการจัดการกับความเสี่ยง** ต้องเหมาะสมและคุ้มค่า มีผู้รับผิดชอบในการดำเนินการและ มีกำหนดเวลาของมาตรการหรือแผนปฏิบัติการที่แล้วเสร็จชัดเจน

- วิธีการจัดการกับความเสี่ยง

๑) มาตรการหรือแผนปฏิบัติการ

กรณีที่มีความเสี่ยงได้รับคะแนนสูงกว่า ๑๕ ต้องกำหนดมาตรการเร่งด่วน หรือจัดทำแผนปฏิบัติการ โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

๒) กำหนดให้มีผู้ดูแลรับผิดชอบ

กรณีที่มีความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลาง ให้มีการกำหนดผู้ดูแลรับผิดชอบ โดยอาจเป็นระดับ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานคอยควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

๓) กำหนดให้มีการควบคุมในกระบวนการปฏิบัติงาน

กรณีที่มีความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ กำหนดให้มีการควบคุมในชั้นการปฏิบัติงาน โดยเน้นให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามกระบวนการของงานโดยเคร่งครัด

การติดตามและเฝ้าระวังความเสี่ยง

เป็นการติดตามรายงานผลของการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงว่ามีความเหมาะสม ต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปหรือไม่ และเป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวทางการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ ผู้บริหารทราบและพิจารณาสั่งการ รวมถึงการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงต่อไป

โครงการ/กิจกรรม ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
ตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

คณะทำงานจัดระบบบริหารความเสี่ยงของ สศค. ได้พิจารณาและดำเนินการตามแนวทางบริหาร
ความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยโครงการ/กิจกรรม ของ สศค. ที่ได้คัดเลือกเพื่อจัดทำแผนบริหาร
ความเสี่ยงของ สศค. รวม ๑๑ โครงการ ดังนี้

โครงการ/กิจกรรมของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ความสำคัญของโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัดของ โครงการ
๑. ส่งเสริมเศรษฐกิจไทยให้ เติบโตและแข่งขันได้	๑. การจัดทำแผนแม่บท การปฏิรูประบบภาษี	เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการ แข่งขันของผู้ประกอบการ	-	ระดับความสำเร็จในการนำเสนอ ผอ. สศค. พิจารณา
	๒. การปรับปรุงโครงสร้างอัตรา ภาษีศุลกากร ระยะที่ ๒ เพื่อลด ต้นทุนการผลิตและเพิ่มขีด ความสามารถในการแข่งขันของ ผู้ประกอบการ	เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการ แข่งขันของผู้ประกอบการ	-	ระดับความสำเร็จในการนำเสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจ การคลังพิจารณา
	๓. การดำเนินการของ สศค. ในการเพิ่มอันดับของประเทศไทย ในรายงานความยาก-ง่าย ในการประกอบธุรกิจของ ธนาคารโลก (World Bank Doing Business Report)	รายงานความยาก-ง่ายในการ ประกอบธุรกิจของธนาคารโลก เป็นตัวชี้วัดที่แสดงถึงโอกาสและ อุปสรรคในการประกอบธุรกิจ โดยวิเคราะห์จากระยะเวลา ค่าใช้จ่าย และกฎระเบียบ ของภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินธุรกิจตั้งแต่เริ่ม จัดตั้งจนถึงปิดกิจการซึ่งมี ความสำคัญในการประเมินข้อดี ข้อเสียใน การประกอบธุรกิจ ของประเทศไทย เมื่อเทียบกับ ประเทศอื่น ๆ ในโลก ทั้งนี้ หากอันดับของประเทศไทยดี จะส่งผลให้นักลงทุนต่างชาติ	-	อันดับของประเทศไทยใน World Bank Doing Business Report ปี ๒๐๑๗ พัฒนาขึ้นจากปี ๒๐๑๖

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ความสำคัญของโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัดของ โครงการ
		เข้ามาลงทุนมากขึ้น เนื่องจากมี ต้นทุนและอุปสรรคในการลงทุน น้อยลง โดยจะเพิ่มความ คล่องตัวในการประกอบธุรกิจ เพิ่มขึ้นซึ่งจะนำไปสู่ขีด ความสามารถในการแข่งขันของ ประเทศไทยที่เพิ่มสูงขึ้น และ การเติบโตของเศรษฐกิจไทยที่ดี ขึ้นจากการลงทุนที่เพิ่มขึ้น		
	๔. การดำเนินการยกร่าง แผนพัฒนาตลาดทุนไทย ปี ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓ ให้ครอบคลุม ทุกองค์ประกอบของตลาดทุน ตลาดตราสารหนี้ และตลาดตรา สารอนุพันธ์ ให้แล้วเสร็จ รวมทั้ง พิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการที่ ระบุกำหนดเวลาและหน่วยงาน รับผิดชอบที่ชัดเจน	กระทรวงการคลัง โดยเฉพาะด้าน Financial Market ให้พิจารณา ครอบคลุมทั้งตลาดทุนและตลาด เงิน โดยจะให้สำนักงานเศรษฐกิจ การคลัง (สศค.) ร่วมกับ ธนาคาร แห่งประเทศไทย (ธปท.) และ สำนักงานคณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) พัฒนาทั้ง ๒ ตลาดให้มี ความเป็นสากลมากขึ้น และ สามารถสะท้อนความต้องการ ของเศรษฐกิจโดยรวม ซึ่ง แผนพัฒนาตลาดทุนปี ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓ มีเป้าประสงค์เพื่อ ตอบสนองนโยบายดังกล่าว	-	ความสำเร็จของการจัดทำ แผนพัฒนาตลาดทุนไทย ปี ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ความสำคัญของโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัดของ โครงการ
๒. กระจายโอกาสทางเศรษฐกิจ ลดความเหลื่อมล้ำ และการ ส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน	๕. การศึกษาแนวทางการพัฒนา ผลิตภัณฑ์ทางการเงินสินเชื่อที่อยู่อาศัยเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ (Reverse Mortgage)	- เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในการ ประยุกต์ใช้ Reverse Mortgage Loan ในประเทศไทยทั้งในมิติ กฎระเบียบและตลาดผลิตภัณฑ์ที่ เหมาะสมต่อระบบการเงินของ ไทย - ใช้ประกอบการเสนอแนะ นโยบายเพื่อสนับสนุนการปรับใช้ Reverse Mortgage Loan ในอนาคต	-	ความสำเร็จในการศึกษา แนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ทางการเงินสินเชื่อที่อยู่อาศัย เพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ (Reverse Mortgage)
	๖. การปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย คຸ້ມครองเงินฝาก*	เป็นการปรับปรุงกระบวนการจ่าย คຸ້นเงินฝากแก่ผู้ฝากเงินให้มี ประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการขอคຸ້นเงินฝาก และ การเตรียมการแหล่งเงินทุน สำรองในการบริหารการจ่ายคຸ້น ผู้ฝากเงิน และเป็นการเสริมสร้าง กระบวนการทำงานของสถาบัน คຸ້ມครองเงินฝากให้สามารถ เตรียมการก่อนสถาบันการเงิน ถูกเพิกถอนใบอนุญาตได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	-	เสนอร่างพระราชบัญญัติสถาบัน คຸ້ມครองเงินฝาก (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อให้ ความเห็นชอบภายในปี ๒๕๕๙
๓. เสริมสร้างความเข้มแข็งของ การคลังภาคสาธารณะ	๗. การผลักดันกฎหมายการเงิน การคลัง*	เพื่อให้มีกฎหมายแม่บทที่ใช้กำกับ วินัยการเงินการคลังของประเทศ	-	เสนอกฎหมายการเงินการคลังต่อ ผอ. สศค. ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๙

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ความสำคัญของโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัดของ โครงการ
๔. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ความร่วมมือทุกภาคส่วน	๘. การออกกฎหมายการปฏิบัติ เพื่อความร่วมมือระหว่างประเทศ ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อ ประโยชน์ในการจัดเก็บภาษี อากร*	เพื่อเป็นกฎหมายกลางในการ แลกเปลี่ยนข้อมูลทางภาษีและให้ อำนาจรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังในการเสนอ พระราชกฤษฎีกาเพื่อกำหนด กระบวนการแลกเปลี่ยนข้อมูล ทางภาษีเป็นรายกรณี	-	เสนอร่างพระราชบัญญัติการ ปฏิบัติเพื่อความร่วมมือระหว่าง ประเทศในการแลกเปลี่ยนข้อมูล เพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บภาษี อากร พ.ศ. ต่อ กระทรวงการคลัง
๕. เสริมสร้างความแข็งแกร่งของ องค์กร	๙. การปรับปรุงและพัฒนาระบบ ศูนย์ปฏิบัติการ สศค. (Department Operation Center : DOC) บน Private Cloud พร้อมระบบสำรองข้อมูล ในกรณีฉุกเฉิน	- เพื่อจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สำหรับระบบศูนย์ปฏิบัติการ ระดับกรม DOC และ Private Cloud ของ สศค. - เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ สำหรับผู้บริหารระดับสูงพิจารณา สั่งการให้บุคลากรดำเนินการ (Department Operation Center) หรือการประสาน ความร่วมมือไปยังหน่วยงานอื่น - เพื่อพัฒนาระบบ Private Cloud สำหรับการใช้ข้อมูล ร่วมกัน โดยสามารถใช้ข้อมูลได้ ทั้งภายใน และ ภายนอก สศค. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - เพื่อดำเนินงานที่สอดคล้องกับ นโยบายของรัฐบาลในรูปแบบ ของ Digital Economy เนื่องจากเป็นการพัฒนาระบบ สารสนเทศด้านเศรษฐกิจ	๓๒,๓๔๐,๐๐๐ บาท วงเงินงบประมาณที่ได้รับ (๓๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท วงเงินที่ เบิกจ่าย)	- สามารถลงนามสัญญาได้ใน ไตรมาส ที่ ๑ - สามารถเบิกจ่ายได้ร้อยละ ๒๐ ของงบลงทุนได้ในไตรมาสที่ ๑ ตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ความสำคัญของโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัดของ โครงการ
		การเงิน การคลัง การออมและ การลงทุน รวมทั้ง เศรษฐกิจมห ภาคและระหว่างประเทศ สำหรับ ผู้บริหารระดับสูงในการกำหนด นโยบายด้านเศรษฐกิจของ ประเทศ - เพื่อพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ สำรองในกรณีฉุกเฉิน		
	๑๐. การดำเนินการจัดทำตัวชี้วัด ของผู้บริหารระดับสูง (KPI)	เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับ ตัวชี้วัดผู้บริหารระดับสูง (KPI) ของ สศค. เป็นไปอย่างมีระบบ ชัดเจน และสามารถวัดผลการ ดำเนินโครงการที่สำคัญได้		ความสำเร็จในการดำเนินการ จัดทำตัวชี้วัดของผู้บริหาร ระดับสูง (KPI)
	๑๑. การวางแผนอัตรากำลังของ สศค.	เพื่อให้สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม มีอัตรากำลังที่เหมาะสม และ สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน		ความสำเร็จในการดำเนินการ วางแผนอัตรากำลังของ สศค.

หมายเหตุ* : โครงการการผลักดันกฎหมายการเงินการคลัง โครงการการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายคุ้มครองเงินฝาก และโครงการการออกกฎหมายการปฏิบัติ
เพื่อความร่วมมือระหว่างประเทศในการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บภาษีอากรเป็นการนำเสนอกฎหมายด้านการเงินการคลังของ สศค.

ทั้งนี้ โครงการ/กิจกรรม ของ สศค. ดังกล่าวข้างต้น ได้วิเคราะห์ระบุความเสี่ยงของโครงการ ประเมินความเสี่ยงและกำหนดกลยุทธ์
ในการจัดการความเสี่ยงและจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง เพื่อช่วยในการวางแผนบริหารความเสี่ยง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมเศรษฐกิจไทยให้เติบโตแข่งขันได้

โครงการ/กิจกรรม : ๑. การจัดทำแผนแม่บทการปฏิรูประบบภาษี

กำหนดกิจกรรมที่โครงการต้องดำเนินการแล้วนำมาระบุความเสี่ยงตามประเภทความเสี่ยงทั้ง ๔ ด้าน และมิติธรรมาภิบาล ๑๐ องค์ประกอบ ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปัจจัย/ประเด็นความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยงด้าน				มิติธรรมาภิบาล									
			กลยุทธ์	การดำเนินการ	การเงิน	กฎหมาย/ระเบียบ	ประสิทธิภาพ	ประสิทธิผล	ตอบสนอง	รับผิดชอบต่อ	โปร่งใส	มีส่วนร่วม	กระจายอำนาจ	นิติธรรม	เสมอภาค	การมุ่งเน้นพัฒนา มิติ
๑. ศึกษา รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น วิเคราะห์รายรับ – รายจ่าย สรุปประเด็นปัญหา โครงสร้างภาษีและการบริหารจัดการจัดเก็บ ภาษีและข้อเสนอของสภาปฏิรูปแห่งชาติ	๑. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องมีจำนวนมาก และมีข้อจำกัดด้านเวลา	๐๑๐๑		✓			✓	✓								
๒. กระทรวงการคลังมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนการปฏิรูประบบภาษีและประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาประเด็นปัญหาทางด้าน ภาษีอากรและเสนอแนวทางการปฏิรูประบบ ภาษี	๒. ข้อจำกัดด้านเวลา	๐๑๐๒		✓					✓			✓				✓

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปัจจัย/ประเด็นความเสี่ยง	รหัส ความ เสี่ยง	ประเภทความเสี่ยงด้าน				มิติธรรมาภิบาล									
			กลยุทธ์	การดำเนินการ	การเงิน	กฎหมาย/ระเบียบ	ประสิทธิผล	ประสิทธิภาพ	ตอบสนอง	รับผิดชอบต่อ	โปร่งใส	มีส่วนร่วม	กระจายอำนาจ	นิติธรรม	เสมอภาค	การมุ่งเน้นพัฒนา มิติ
๓. การจัดทำร่างแผนแม่บทการปฏิรูประบบภาษีเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังพิจารณา และเสนอกระทรวงการคลังภายในสิ้นเดือนธันวาคม ๒๕๕๘	๓. เจ้าหน้าที่ที่ต้องใช้เวลาในการสรุปข้อมูลเพื่อจัดทำร่างแผนแม่บทการปฏิรูประบบภาษี	๐๑๐๓		✓			✓	✓								

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปัจจัย/ประเด็นความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่ใช้จัดการความเสี่ยง				แนวทางการจัดการความเสี่ยง
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L) × (I)	หลีกเลี่ยง	ควบคุม	ยอมรับ	ถ่ายโอน	
๑. ศึกษา รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น วิเคราะห์รายรับ – รายจ่าย สรุปประเด็นปัญหาโครงสร้างภาษีและการบริหารการจัดเก็บภาษีและข้อเสนอของสภาปฏิรูปแห่งชาติ	๑. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องมีจำนวนมาก และมีข้อจำกัดด้านเวลา	๐๑๐๑	๑	๓	๓		√			๑. มีการมอบหมายบุคลากรของสำนักนโยบายภาษี (สนภ.) แต่ละสายงานเพื่อช่วยในการรวบรวมข้อมูล และประสานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเตรียมความพร้อมของข้อมูลประกอบการประชุม
๒. กระทรวงการคลังมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนการปฏิรูประบบภาษีและประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาประเด็นปัญหาทางด้านภาษีอากรและเสนอแนวทางการปฏิรูประบบภาษีเพื่อจัดทำร่างแผนแม่บทการปฏิรูประบบภาษี	๒. ข้อจำกัดด้านเวลา	๐๑๐๒	๒	๒	๔		√			๒. ประสานคณะทำงานฯ เพื่อจัดเตรียมข้อมูลที่ใช้ในการประชุมคณะทำงานฯ ล่วงหน้า
๓. การจัดทำร่างแผนแม่บทการปฏิรูประบบภาษีเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังพิจารณา และเสนอกระทรวงการคลังภายในสิ้นเดือนธันวาคม ๒๕๕๘	๓. เจ้าหน้าที่ต้องใช้เวลาในการสรุปข้อมูลเพื่อจัดทำร่างแผนแม่บทการปฏิรูประบบภาษี	๐๑๐๓	๒	๒	๔		√			๓. มอบหมายงานให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องศึกษา/ทำงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากส่วนงานที่สังกัดอยู่เพื่อเตรียมความพร้อมและจัดทำร่างแผนแม่บทการปฏิรูประบบภาษี

ความรุนแรงของผลกระทบ (I)

	๑	๒	๓	๔	๕
๕					
๔					
๓	๐๑๐๑				
๒		๐๑๐๒ , ๐๑๐๓			
๑					

หมายเหตุ



= ต่ำ (คะแนน ๑-๔)



= ปานกลาง (คะแนน ๕-๑๔)



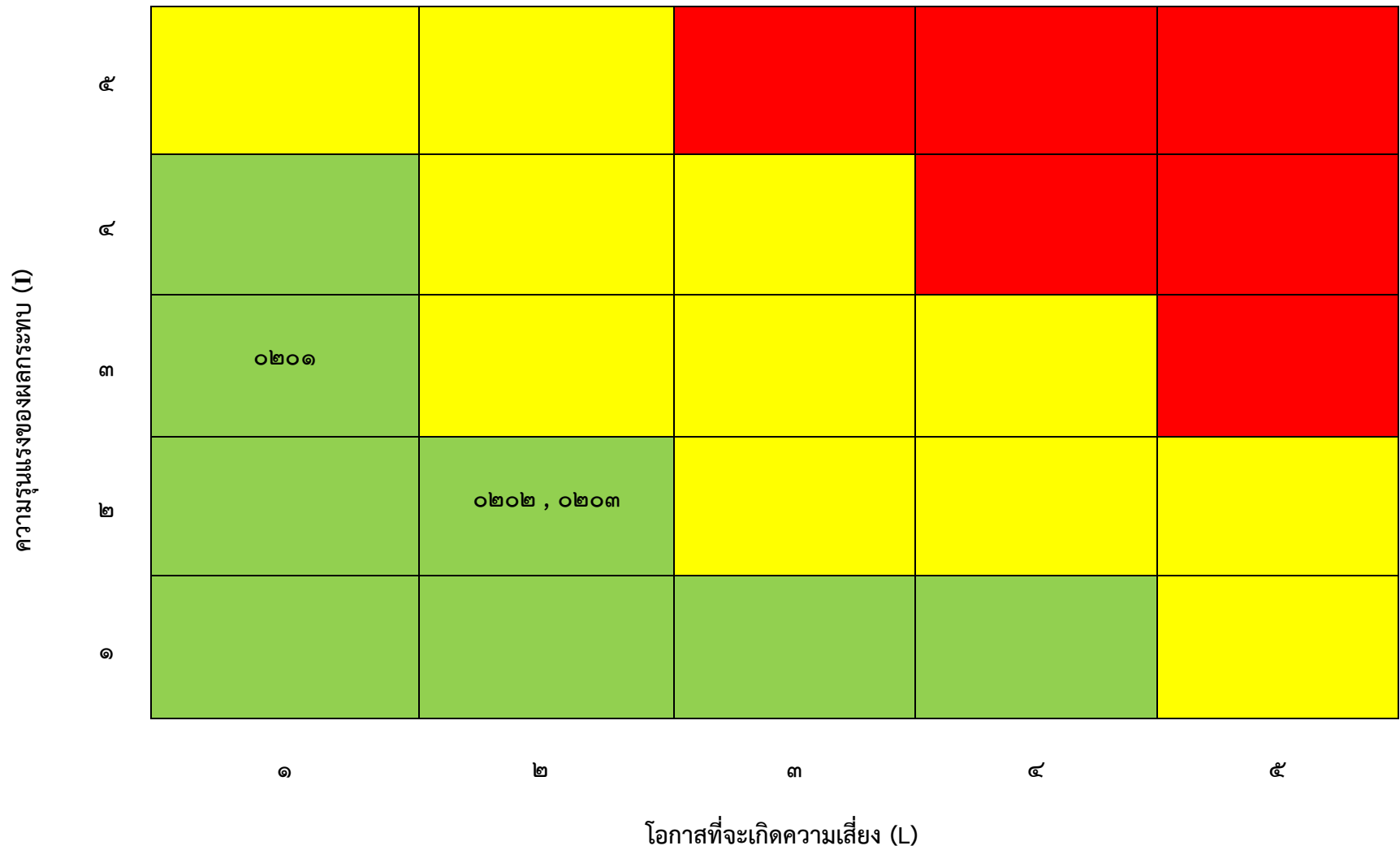
= สูงมาก (คะแนนไม่น้อยกว่า ๑๕)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมเศรษฐกิจไทยให้เติบโตแข่งขันได้

โครงการ/กิจกรรม : ๒. การปรับปรุงโครงสร้างอัตราภาษีศุลกากร ระยะที่ ๒ เพื่อลดต้นทุนการผลิตและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการ
กำหนดกิจกรรมที่โครงการต้องดำเนินการแล้วนำมาระบุความเสี่ยงตามประเภทความเสี่ยงทั้ง ๔ ด้าน และมีอิทธิพล ๑๐ องค์ประกอบ ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปัจจัย/ประเด็นความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยงด้าน				มิติธรรมาภิบาล									
			กลยุทธ์	การดำเนินการ	การเงิน	กฎหมาย/ระเบียบ	ประสิทธิผล	ประสิทธิภาพ	ตอบสนอง	รับผิดชอบ	โปร่งใส	มีส่วนร่วม	กระจายอำนาจ	นิติธรรม	เสมอภาค	การมุ่งเน้นพัฒนา
๑. ศึกษา รวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำฐานข้อมูลด้านภาษีอากร	๑. ความไม่สอดคล้องและบูรณาการกันทางด้านข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๐๒๐๑		✓			✓	✓								
๒. ประชุมหารือร่วมกับภาคเอกชน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอแนวทางการปรับปรุงโครงสร้างอัตราภาษีศุลกากรระยะที่ ๒	๒. การต่อต้านของผู้ประกอบการภาคเอกชนที่ไม่มีความพร้อมในการแข่งขันได้รับความคุ้มครองทางภาษีมาเป็นเวลานานจึงขาดการพัฒนา รวมทั้งความเห็นขัดแย้งระหว่างหน่วยงาน	๐๒๐๒		✓					✓			✓				✓
๓. การวิเคราะห์และจัดทำข้อสรุปแนวทางและรายการสินค้าที่จะปรับลดหรือยกเว้นอากรเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังพิจารณาแนวทางการปรับปรุงโครงสร้างอัตราภาษีศุลกากรระยะที่ ๒	๓. เจ้าหน้าที่ต้องอาศัยความรู้ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์และต้องอาศัยข้อมูลทางด้านสถิติและทางด้านเทคนิคจากผู้มีประสบการณ์ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวงที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการวิเคราะห์และพิจารณา จึงต้องใช้เวลาในการจัดทำข้อสรุปแนวทางฯ นำเสนอผู้บริหาร	๐๒๐๓		✓			✓	✓								

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปัจจัย/ประเด็นความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่ใช้จัดการความเสี่ยง				แนวทางการจัดการความเสี่ยง
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L) × (I)	หลีกเลี่ยง	ควบคุม	ยอมรับ	ถ่ายโอน	
๑. ศึกษา รวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำฐานข้อมูลด้าน ภาษีอากร	๑. ความไม่สอดคล้องและ บुरณาการกันทางด้านข้อมูล ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๐๒๐๑	๑	๓	๓		√			๑. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความอนุเคราะห์ข้อมูลหรือเชิญ ผู้มีประสบการณ์มาร่วมหารือเพื่อให้ข้อมูล และข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม
๒. ประชุมหารือร่วมกับ ภาคเอกชน/หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอ แนวทาง การปรับปรุงโครงสร้าง อัตราภาษีศุลกากรระยะที่ ๒	๒. การต่อต้านของผู้ประกอบการ ภาคเอกชนที่ไม่มีความพร้อม ในการแข่งขันได้รับความคุ้มครอง ทางภาษีมาเป็นเวลานาน จึงขาด การพัฒนา รวมทั้งความเห็น ขัดแย้งระหว่างหน่วยงาน	๐๒๐๒	๒	๒	๔		√			๒. ประชุมหารือกับหน่วยงาน/ ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องเพื่อ รับทราบประเด็นปัญหาและ หาข้อสรุปร่วมกัน
๓. การวิเคราะห์และจัดทำข้อสรุป แนวทางและรายการสินค้าที่จะ ปรับลดหรือยกเว้นอากรเพื่อนำเสนอ ผอ. สศค. พิจารณา แนวทางการปรับปรุงโครงสร้าง อัตราภาษีศุลกากรระยะที่ ๒	๓. เจ้าหน้าที่ต้องอาศัยความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์และ ต้องอาศัยข้อมูลทางด้านสถิติและ ทางด้านเทคนิคจากผู้มี ประสบการณ์ทั้งหน่วยงานภายใน และภายนอกกระทรวงที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการวิเคราะห์และ พิจารณา จึงต้องใช้เวลาในการ จัดทำข้อสรุปแนวทางฯ นำเสนอ ผู้บริหาร	๐๒๐๓	๒	๒	๔		√			๓. มอบหมายงานให้บุคลากร ศึกษา/ทำงานเพิ่มเติมนอกเหนือ จากส่วนงานที่สังกัดอยู่เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเชี่ยวชาญงานด้านภาษีอากร การจัดการฐานข้อมูล และด้านเทคนิค ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง



หมายเหตุ



= ต่ำ (คะแนน ๑-๔)



= ปานกลาง (คะแนน ๕-๑๔)



= สูงมาก (คะแนนไม่น้อยกว่า ๑๕)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมเศรษฐกิจไทยให้เติบโตแข่งขันได้

โครงการ/กิจกรรม : ๓. การดำเนินการของ สศค. ในการเพิ่มอันดับของประเทศไทยในรายงานความยาก-ง่ายในการประกอบธุรกิจของธนาคารโลก (World Bank Doing Business Report)

กำหนดกิจกรรมที่โครงการต้องดำเนินการแล้วนำมาระบุความเสี่ยงตามประเภทความเสี่ยงทั้ง ๔ ด้าน และมีมิติธรรมาภิบาล ๑๐ องค์ประกอบ ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปัจจัย/ประเด็นความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยงด้าน				มิติธรรมาภิบาล									
			กลยุทธ์	การดำเนินการ	การเงิน	กฎหมาย/ระเบียบ	ประสิทธิภาพ	ประสิทธิภาพ	ตอบสนอง	รับผิดชอบต่อ	โปร่งใส	มีส่วนร่วม	กระจายอำนาจ	นิติธรรม	เสมอภาค	การมุ่งเน้นคุณค่า
๑. ศึกษาหลักเกณฑ์ระเบียบวิธีการและกระบวนการในการจัดอันดับความยาก-ง่ายในการประกอบธุรกิจของธนาคารโลกที่รวมถึงวิธีในการเก็บข้อมูลและแบบสอบถามที่ใช้ในการเก็บข้อมูล ๒. จัดประชุมหารือร่วมกับกรมที่เกี่ยวข้องในสังกัดกระทรวงการคลังเกี่ยวกับการดำเนินการของกระทรวงการคลังเพื่อเพิ่มอันดับใน Doing Business ๒๐๑๗ ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ๓. ศึกษา วิเคราะห์ผลจากการดำเนินการของกระทรวงการคลังต่อคะแนนและลำดับของประเทศไทยใน Doing Business Report	ความเสี่ยงจากการส่งข้อมูลล่าช้าจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำให้การรวบรวมแผนกระทรวงการคลังเกิดความล่าช้า	๐๓๐๑		✓			✓	✓								

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปัจจัย/ประเด็นความเสี่ยง	รหัส ความ เสี่ยง	ประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่ใช้จัดการ ความเสี่ยง				แนวทางการจัดการความเสี่ยง
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L) x (I)	หลีกเลี่ยง	ควบคุม	ยอมรับ	ถ่ายโอน	
๑. ศึกษาหลักเกณฑ์ ระเบียบ วิธีการและกระบวนการในการจัดอันดับความยาก-ง่าย ในการประกอบธุรกิจของ ธนาคารโลก ที่รวมถึงวิธีในการเก็บข้อมูลและ แบบสอบถามที่ใช้ในการเก็บ ข้อมูล ๒. จัดการประชุมหารือร่วมกับ กรมที่เกี่ยวข้องในสังกัด กระทรวงการคลังเกี่ยวกับการดำเนินการของ กระทรวงการคลัง เพื่อเพิ่ม อันดับใน Doing Business ๒๐๑๗ ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ๓. ศึกษา วิเคราะห์ผลจากการดำเนินการของกระทรวง การคลังต่อคะแนนและลำดับ ของประเทศไทยใน Doing Business Report ๔. ประสานงานและรวบรวม ข้อมูลของกรมในสังกัด กระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง	๑. ความเสี่ยงจากการส่งข้อมูล ล่าช้าจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำให้การรวบรวมแผน กระทรวงการคลังเกิดความล่าช้า	๐๑๐๑	๔	๒	๘			x		- ติดต่อประสานงานโดยตรงกับ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบข้อมูล ที่เกี่ยวข้องเป็นกรณีไป และในกรณีที่ จำเป็นอาจต้องขอให้ผู้บังคับบัญชา ระดับสูงประสานงานขอข้อมูลที่เป็น สำคัญจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์มากขึ้น

ความรุนแรงของผลกระทบ (I)	๕				
	๔				
	๓				
	๒			๐.๓๐๑	
	๑				
	๑	๒	๓	๔	๕
	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (L)				

หมายเหตุ  = ต่ำ (คะแนน ๑-๔)

 = ปานกลาง (คะแนน ๕-๑๔)

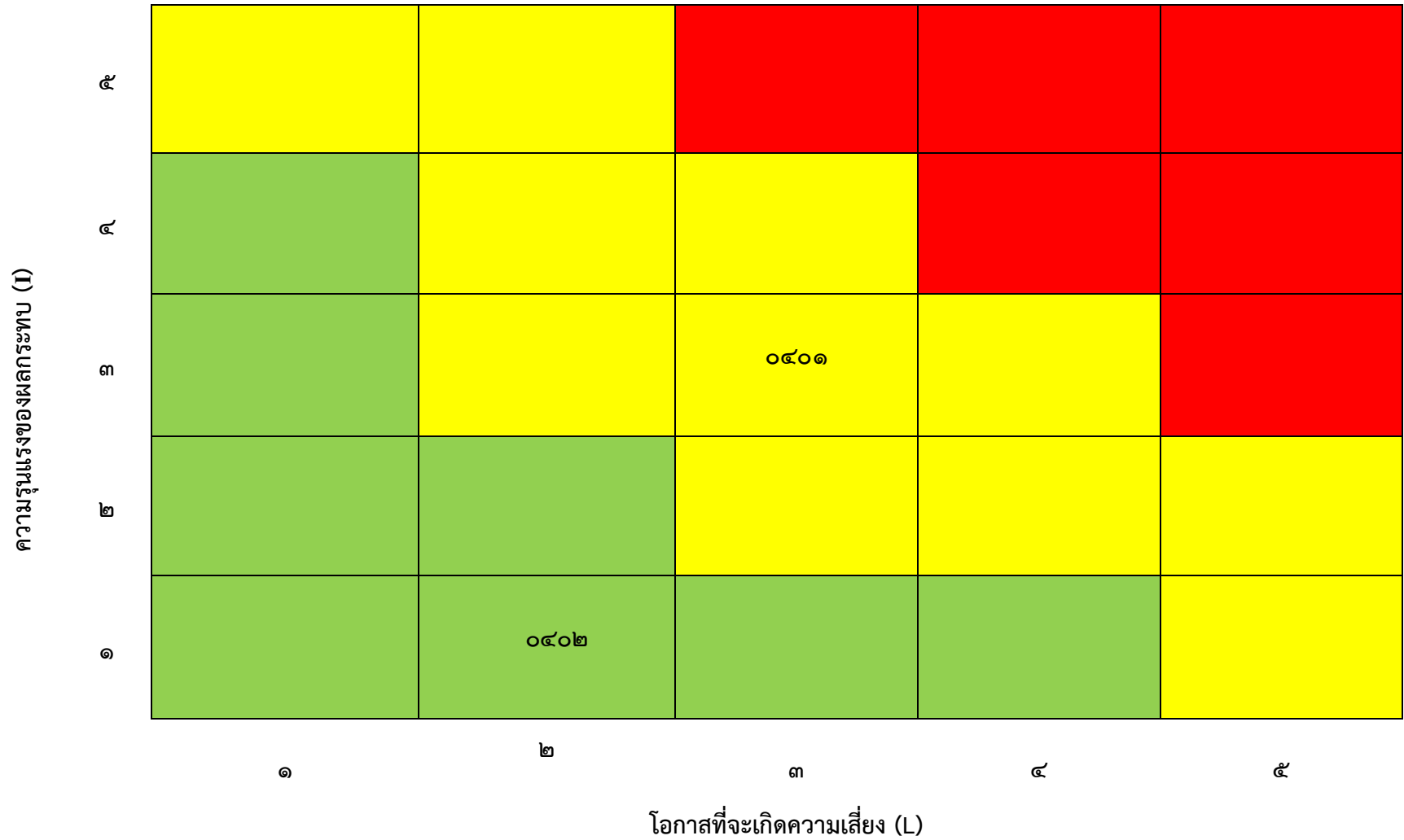
 = สูงมาก (คะแนนไม่น้อยกว่า ๑๕)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมเศรษฐกิจไทยให้เติบโตแข่งขันได้

โครงการ/กิจกรรม : ๔. การดำเนินการวางแผนพัฒนาตลาดทุนไทย โดยคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาตลาดทุนไทยปี ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จ กำหนดกิจกรรมที่โครงการต้องดำเนินการแล้วนำมาระบุความเสี่ยงตามประเภทความเสี่ยงทั้ง ๔ ด้าน และมีมติธรรมาภิบาล ๑๐ องค์ประกอบ ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปัจจัย/ประเด็นความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยงด้าน				มิติธรรมาภิบาล									
			กลยุทธ์	การดำเนินการ	การเงิน	กฎหมาย/ระเบียบ	ประสิทธิภาพ	ประสิทธิภาพ	ตอบสนอง	รับผิดชอบต่อ	โปร่งใส	มีส่วนร่วม	กระจายอำนาจ	นิติธรรม	เสมอภาค	การมุ่งเน้นพัฒนา
๑. ปรับปรุงองค์ประกอบคณะกรรมการพัฒนาตลาดทุน (รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคลัง เป็นประธาน) ๒. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดทำแผนพัฒนาตลาดทุนปี ๒๕๕๙-๒๕๖๓ (ปลัดกระทรวงการคลัง เป็นประธาน) ๓. คณะอนุกรรมการฯ จัดทำแผนพัฒนาตลาดทุนไทยฯ ให้แล้วเสร็จภายในสิ้นปี ๒๕๕๘ ๔. สศค. ได้ขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประชุมหารือในรูปแบบคณะทำงานฯ เพื่อให้สามารถดำเนินการล่วงหน้าก่อนที่จะมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาตลาดทุนและคณะอนุกรรมการจัดทำแผนพัฒนาตลาดทุนอย่างเป็นทางการ	๑. ความเสี่ยงด้านความคิดเห็นของคณะทำงานฯ เนื่องจากความต้องการในการพัฒนาที่มีความหลากหลายตามจุดยืนของแต่ละองค์กร	๐๔๐๑				✓										
	๒. ความเสี่ยงในด้านเวลาในการร่างแผนพัฒนาตลาดทุนปี๒๕๕๙ - ๒๕๖๓ ให้เสร็จตามกำหนด	๐๔๐๒		✓			✓	✓								

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปัจจัย/ประเด็นความเสี่ยง	รหัส ความ เสี่ยง	ประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่ใช้จัดการ ความเสี่ยง				แนวทางการจัดการความเสี่ยง
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L) × (I)	หลีกเลี่ยง	ควบคุม	ยอมรับ	ถ่ายโอน	
๑. ปรับปรุงองค์ประกอบคณะกรรมการพัฒนาตลาดทุน (รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคลัง เป็นประธาน) ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาตลาดทุนปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓ (ปลัดกระทรวงการคลัง เป็นประธาน) ๓. คณะอนุกรรมการฯ จัดทำแผนพัฒนาตลาดทุนไทยฯ ให้แล้วเสร็จภายในสิ้นปี ๒๕๕๘ ๔. สศค. ได้ขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประชุมหารือในรูปแบบคณะทำงานฯ เพื่อให้สามารถดำเนินการล่วงหน้าก่อนที่จะมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาตลาดทุนและคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาตลาดทุนอย่างเป็นทางการ	๑. ความเสี่ยงด้านความคิดเห็นของคณะทำงานฯ เนื่องจากความต้องการในการพัฒนามีความหลากหลายตามจุดยืนของแต่ละองค์กร ๒. ความเสี่ยงในด้านเวลาในการร่างแผนพัฒนาตลาดทุนปี ๒๕๕๙-๒๕๖๓ ให้เสร็จตามกำหนด	๐๔๐๑	๓	๓	๙		✓			- จัดเตรียมข้อมูลให้ครอบคลุมและประสานงานกับกรมสรรพากร เพื่อให้การดำเนินงานในชั้นการให้ความเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมายของกระทรวงการคลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ - จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางการดำเนินการที่เหมาะสมและมีความเข้าใจร่วมกัน - ประสานงานและติดตามความคืบหน้าเป็นระยะ ๆ
		๐๔๐๒	๑	๒	๒		✓			



หมายเหตุ = ต่ำ (คะแนน ๑-๔) = ปานกลาง (คะแนน ๕-๑๔) = สูงมาก (คะแนนไม่น้อยกว่า ๑๕)

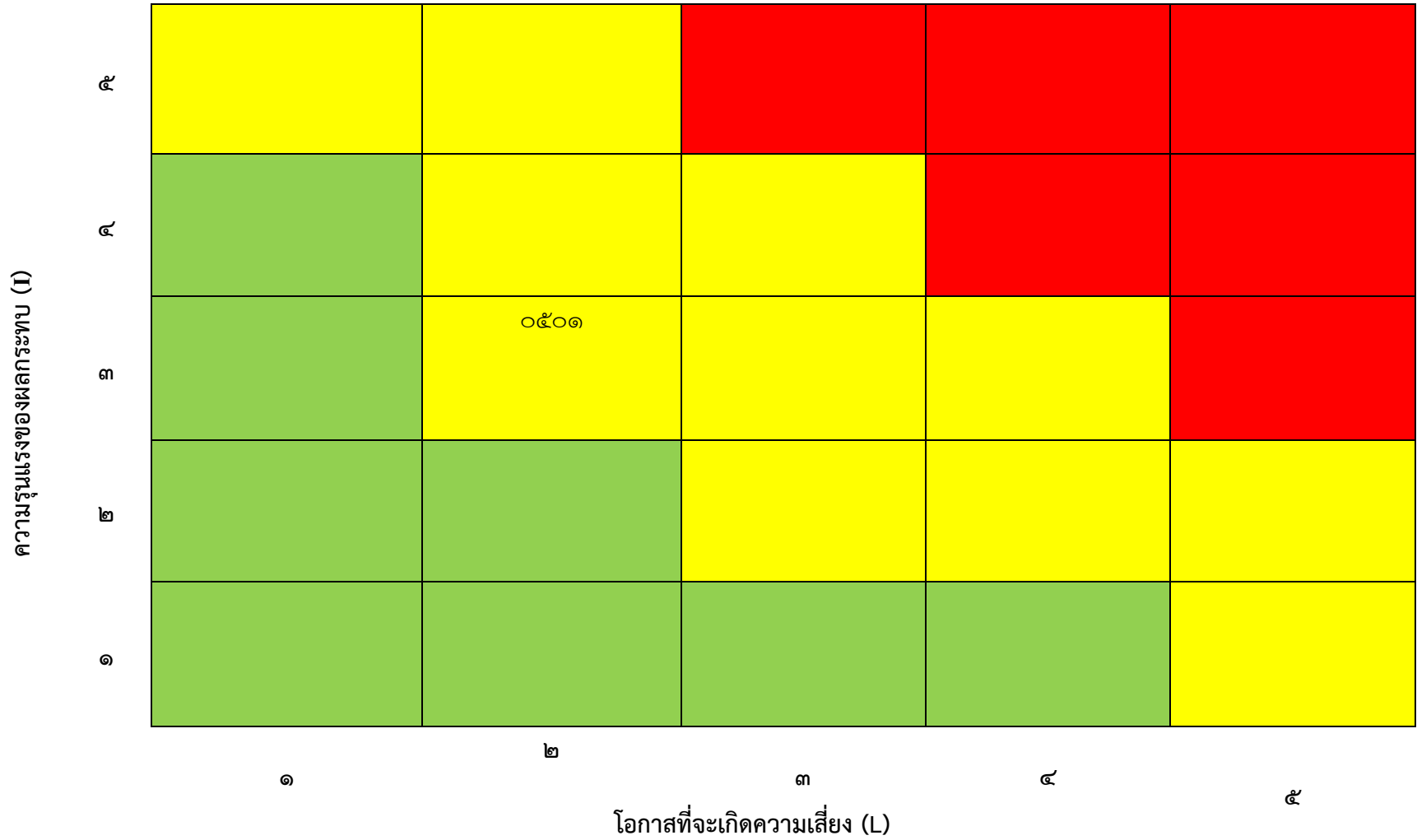
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การกระจายโอกาสทางเศรษฐกิจลดความเหลื่อมล้ำ และการส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน

โครงการ/กิจกรรม : ๕. การศึกษาแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงินสินเชื่อที่อยู่อาศัยเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ (Reverse Mortgage)

กำหนดกิจกรรมที่โครงการต้องดำเนินการแล้วนำมาระบุความเสี่ยงตามประเภทความเสี่ยงทั้ง ๔ ด้าน และมีมติธรรมาภิบาล ๑๐ องค์ประกอบ ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปัจจัย/ประเด็นความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยงด้าน				มิติธรรมาภิบาล										
			กลยุทธ์	การดำเนินการ	การเงิน	กฎหมาย/ระเบียบ	ประสิทธิผล	ประสิทธิภาพ	ตอบสนอง	รับผิดชอบต่อ	โปร่งใส	มีส่วนร่วม	กระจายอำนาจ	นิติธรรม	เสมอภาค	การมุ่งเน้นพัฒนา	มิติ
๑.ค้นคว้า รวบรวม และศึกษาข้อมูล ผลงานทางวิชาการ งานวิจัย และข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับสินเชื่อที่อยู่อาศัยเพื่อผู้สูงอายุ โดยเน้นที่ผลิตภัณฑ์ Reverse Mortgage Loan เพื่อศึกษาความรู้จาก ผลการศึกษาที่มีอยู่ ทั้งในด้านหลักคิด ทฤษฎี และข้อมูลสถิติ	๑. ไม่สามารถค้นคว้า รวบรวม และศึกษาข้อมูล ผลงานทางวิชาการ งานวิจัย และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสินเชื่อที่อยู่อาศัยเพื่อผู้สูงอายุได้เพียงพอ และทันเวลา เนื่องจากภาระงานอื่นที่เกี่ยวข้องของผู้รับผิดชอบโครงการในปัจจุบันมีมากทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างเต็มที่	๐๕๐๑	✓	✓				✓	✓								

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปัจจัย/ประเด็นความเสี่ยง	รหัส ความ เสี่ยง	ประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่ใช้จัดการ ความเสี่ยง				แนวทางการจัดการความเสี่ยง
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L) x (I)	หลีกเลี่ยง	ควบคุม	ยอมรับ	ถ่ายโอน	
๑. ค้นหา รวบรวม และศึกษาข้อมูล ผลงานทางวิชาการ งานวิจัย และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสินเชื่อที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ โดยเน้นที่ผลิตภัณฑ์ Reverse Mortgage Loan เพื่อศึกษาความรู้จากผลการศึกษาที่มีอยู่ ทั้งในด้านหลักคิด ทฤษฎี และข้อมูลสถิติ	ไม่สามารถค้นหา รวบรวม และศึกษาข้อมูล ผลงานทางวิชาการ งานวิจัย และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสินเชื่อที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุได้เพียงพอ และทันเวลา เนื่องจากภาระงานอื่นที่เกี่ยวข้องของผู้รับผิดชอบโครงการในปัจจุบันมีมากทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างเต็มที่	๐๕๐๑	๒	๓	๖		✓			๑. แนวทางการจัดการความเสี่ยงภายใน ๑.๑ กำหนดประเด็นที่ต้องการข้อมูล พร้อมทั้งระยะเวลาในการค้นหา รวบรวม และศึกษาข้อมูลผลงานทางวิชาการ งานวิจัย และข้อมูลที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็นอย่างชัดเจนเพื่อเป็นกรอบในการดำเนินการ ๑.๒ จัดทำโครงการวิจัยศึกษา Reverse Mortgage Loan ร่วมกับบุคคลนอกสำนักเพื่อให้การบริหารจัดการภาระงานที่มีอยู่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ๒. แนวทางการจัดการความเสี่ยงภายนอก หาพันธมิตรร่วมศึกษา Reverse Mortgage Loan เช่น ธนาคารโลก ธนาคารพัฒนาเอเชีย เป็นต้น



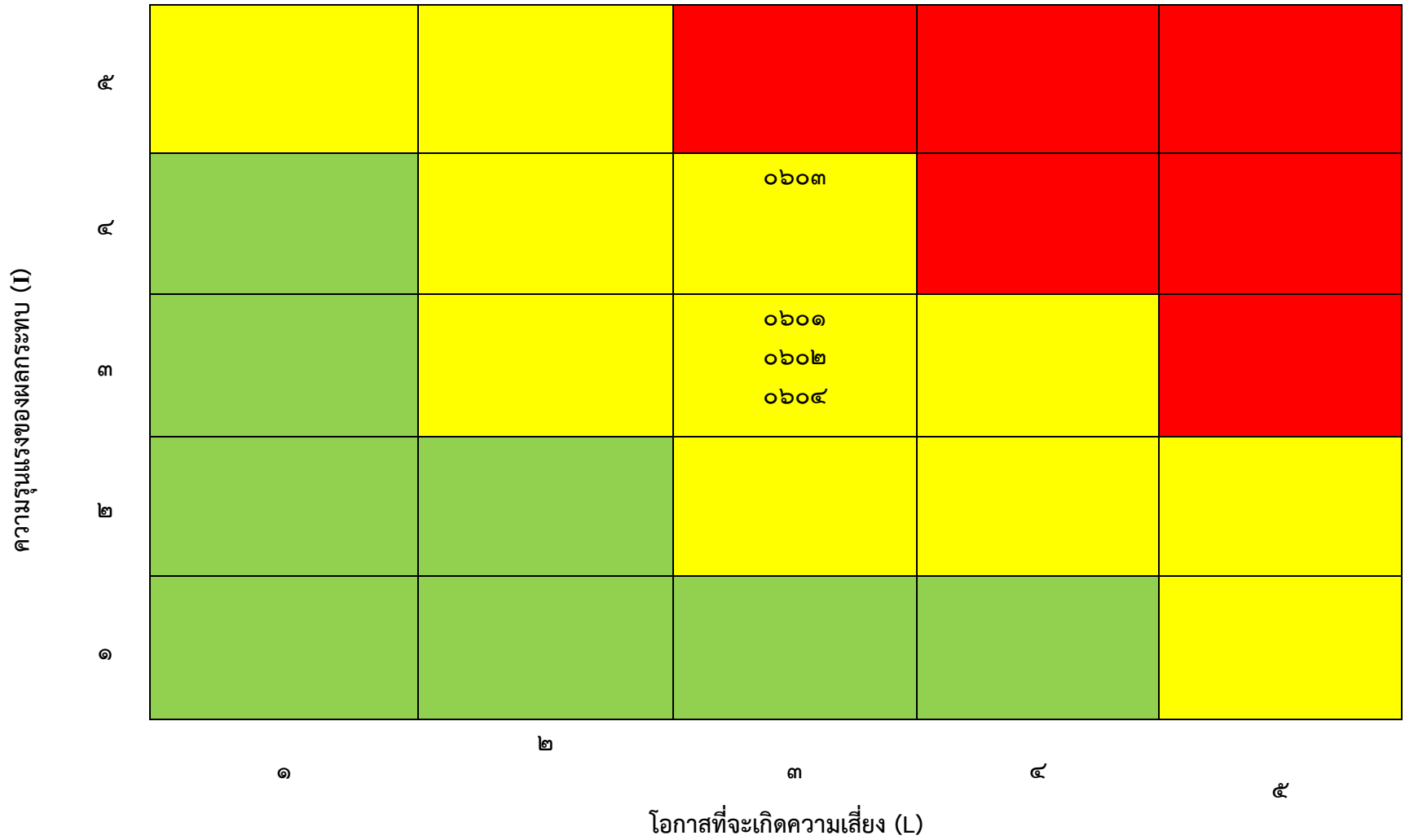
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การกระจายโอกาสทางเศรษฐกิจลดความเหลื่อมล้ำ และการส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน

โครงการ/กิจกรรม : ๖. การปรับปรุงแก้ไขกฎหมายคุ้มครองเงินฝาก

กำหนดกิจกรรมที่โครงการต้องดำเนินการแล้วนำมาระบุความเสี่ยงตามประเภทความเสี่ยงทั้ง ๔ ด้าน และมีมิติธรรมาภิบาล ๑๐ องค์ประกอบ ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปัจจัย/ประเด็นความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยงด้าน				มิติธรรมาภิบาล									
			กลยุทธ์	การดำเนินการ	การเงิน	กฎหมาย/ระเบียบ	ประสิทธิภาพ	ประสิทธิภาพ	ตอบสนอง	รับผิดชอบต่อ	โปร่งใส	มีส่วนร่วม	กระจายอำนาจ	นิติธรรม	เสมอภาค	การมุ่งเน้นคุณค่า
๑. การประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ความล่าช้าในการติดตามข้อมูลและความเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๐๖๐๑		✓			✓	✓	✓			✓				✓
๒. การยกร่างกฎหมาย	ความไม่ชัดเจนของร่างกฎหมายหรือไม่สอดคล้องกับนโยบาย	๐๖๐๒		✓			✓	✓								
๓. การนำเสนอ ผอ. สศค. หรือกระทรวงการคลังภายในระยะเวลาที่กำหนด	ความล่าช้าในการดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงแนวนโยบายของผู้บริหาร	๐๖๐๓		✓			✓	✓	✓							

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปัจจัย/ประเด็นความเสี่ยง	รหัส ความ เสี่ยง	ประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่ใช้จัดการ ความเสี่ยง				แนวทางการจัดการความเสี่ยง
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L) × (I)	หลีกเลี่ยง	ควบคุม	ยอมรับ	ถ่ายโอน	
๑. การประชุมหารือร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ความล่าช้าในการติดตามข้อมูลและ ความเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๐๖๐๑	๓	๓	๙		✓	✓		ประสานงานและประชุมร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้ข้อสรุปในการนำเสนอ นโยบายไปในทิศทางเดียวกัน
๒. การยกร่างกฎหมาย	ความไม่ชัดเจนของร่างกฎหมาย หรือไม่สอดคล้องกับนโยบาย	๐๖๐๒	๓	๓	๙		✓			การหารือและประสานกับสำนัก กฎหมายอย่างสม่ำเสมอ
๓. การนำเสนอ ผอ. สศค. หรือ กระทรวงการคลังภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ความล่าช้าในการดำเนินโครงการ อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลง แนวนโยบายของผู้บริหาร	๐๖๐๓	๓	๓	๙		✓	✓		การเตรียมเอกสารและข้อมูลเพื่อ ประกอบการชี้แจงร่างกฎหมายต่อ ผู้บริหารให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน



หมายเหตุ = ต่ำ (คะแนน ๑-๔) = ปานกลาง (คะแนน ๕-๑๔) = สูงมาก (คะแนนไม่น้อยกว่า ๑๕)

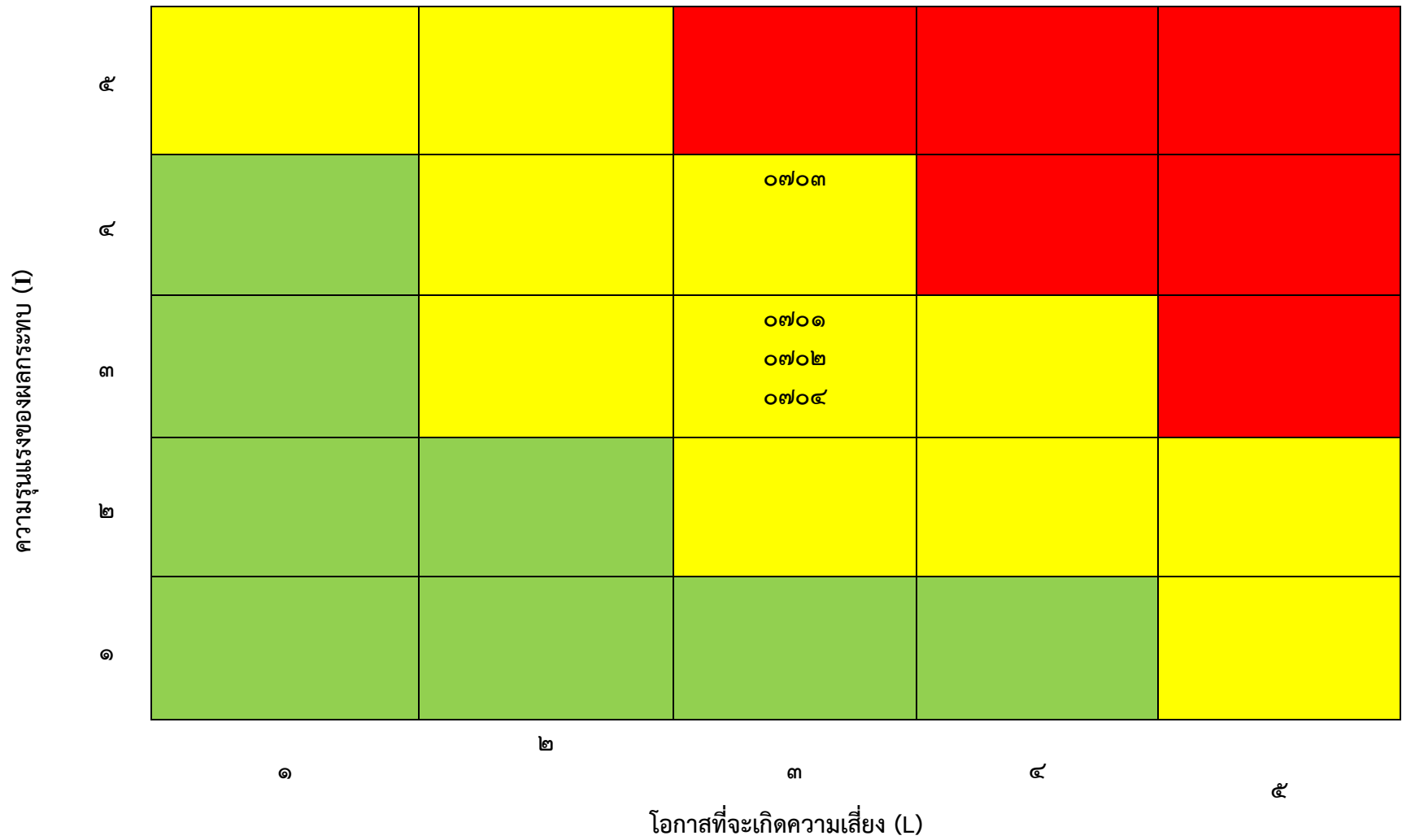
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างความเข้มแข็งของการคลังภาคสาธารณะ

โครงการ/กิจกรรม : ๗. การผลักดันกฎหมายการเงินการคลัง

กำหนดกิจกรรมที่โครงการต้องดำเนินการแล้วนำมาระบุความเสี่ยงตามประเภทความเสี่ยงทั้ง ๔ ด้าน และมีมิติธรรมาภิบาล ๑๐ องค์ประกอบ ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปัจจัย/ประเด็นความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยงด้าน				มิติธรรมาภิบาล									
			กลยุทธ์	การดำเนินการ	การเงิน	กฎหมาย/ระเบียบ	ประสิทธิภาพ	ประสิทธิผล	ตอบสนอง	รับผิดชอบ	โปร่งใส	มีส่วนร่วม	กระจายอำนาจ	นิติธรรม	เสมอภาค	การมุ่งเน้นพัฒนา มิติ
๑. การประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ความล่าช้าในการติดตามข้อมูลและความเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๐๗๐๑		✓			✓	✓	✓			✓				✓
๒. การยกร่างกฎหมาย	ความไม่ชัดเจนของร่างกฎหมายหรือไม่สอดคล้องกับนโยบาย	๐๗๐๒		✓			✓	✓								
๓. การนำเสนอ ผอ. สศค. หรือกระทรวงการคลังภายในระยะเวลาที่กำหนด	ความล่าช้าในการดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงแนวนโยบายของผู้บริหาร	๐๗๐๓		✓			✓	✓	✓							

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปัจจัย/ประเด็นความเสี่ยง	รหัส ความ เสี่ยง	ประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่ใช้จัดการ ความเสี่ยง				แนวทางการจัดการความเสี่ยง
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L) × (I)	หลีกเลี่ยง	ควบคุม	ยอมรับ	ถ่ายโอน	
๑. การประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ความล่าช้าในการติดตามข้อมูลและความเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๐๗๐๑	๓	๓	๙		✓	✓		ประสานงานและประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ได้ข้อสรุปในการนำเสนอนโยบายไปในทิศทางเดียวกัน
๒. การยกร่างกฎหมาย	ความไม่ชัดเจนของร่างกฎหมายหรือไม่สอดคล้องกับนโยบาย	๐๗๐๒	๓	๓	๙		✓			การหารือและประสานกับสำนักกฎหมายอย่างสม่ำเสมอ
๓. การนำเสนอ ผอ. สศค. หรือกระทรวงการคลังภายในระยะเวลาที่กำหนด	ความล่าช้าในการดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงแนวนโยบายของผู้บริหาร	๐๗๐๓	๓	๓	๙		✓	✓		การเตรียมเอกสารและข้อมูลเพื่อประกอบการชี้แจงร่างกฎหมายต่อผู้บริหารให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน



หมายเหตุ  = ต่ำ (คะแนน ๑-๔)

 = ปานกลาง (คะแนน ๕-๑๔)

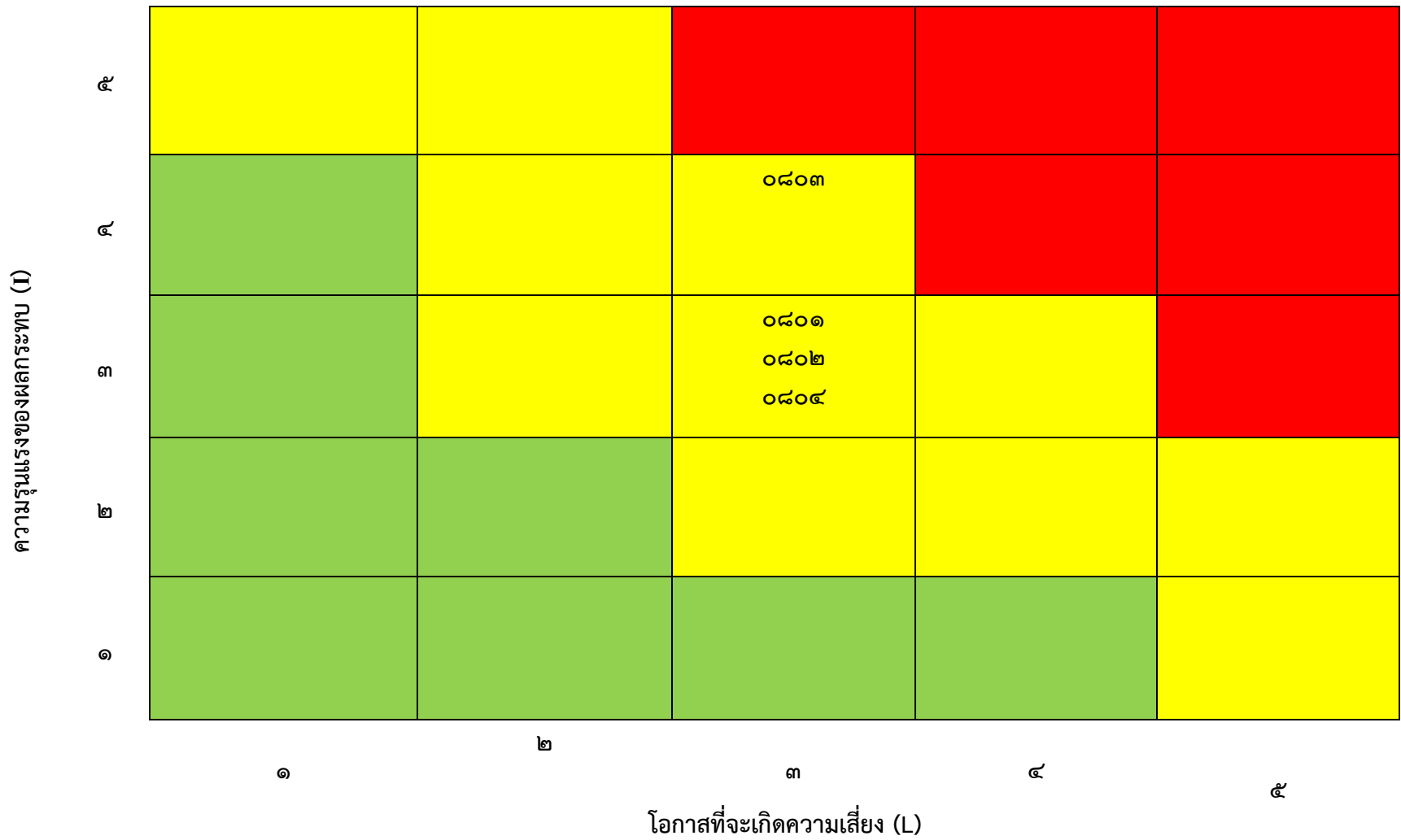
 = สูงมาก (คะแนนไม่น้อยกว่า ๑๕)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ความร่วมมือกับทุกภาคส่วน

โครงการ/กิจกรรม : ๘. การออกกฎหมายการปฏิบัติเพื่อความร่วมมือระหว่างประเทศในการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บภาษีอากร
กำหนดกิจกรรมที่โครงการต้องดำเนินการแล้วนำมาระบุความเสี่ยงตามประเภทความเสี่ยงทั้ง ๔ ด้าน และมีมิติธรรมาภิบาล ๑๐ องค์ประกอบ ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปัจจัย/ประเด็นความเสี่ยง	รหัส ความ เสี่ยง	ประเภทความเสี่ยงด้าน				มิติธรรมาภิบาล									
			กลยุทธ์	การดำเนินการ	การเงิน	กฎหมาย/ระเบียบ	ประสิทธิภาพ	ประสิทธิผล	ตอบสนอง	รับผิดชอบต่อ	โปร่งใส	มีส่วนร่วม	กระจายอำนาจ	นิติธรรม	เสมอภาค	การมุ่งเน้นคุณค่า มิติ
๑. การประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ความล่าช้าในการติดตามข้อมูลและ ความเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๐๘๐๑		✓			✓	✓	✓			✓				✓
๒. การยกร่างกฎหมาย	ความไม่ชัดเจนของร่างกฎหมาย หรือไม่สอดคล้องกับนโยบาย	๐๘๐๒		✓			✓	✓								
	กฎหมายการปฏิบัติเพื่อความร่วมมือ ระหว่างประเทศในการแลกเปลี่ยน ข้อมูลฯ เป็นไปตามกฎหมาย FATCA ของสหรัฐอเมริกาซึ่งมีความ เสี่ยงเนื่องจากอาจมีการแก้ไข ปรับปรุง	๐๘๐๓		✓			✓	✓	✓			✓				
๓. การนำเสนอ ผอ. สศค. หรือ กระทรวงการคลังภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ความล่าช้าในการดำเนินโครงการ อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลง แนวนโยบายของผู้บริหาร	๐๘๐๔		✓			✓	✓	✓							

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปัจจัย/ประเด็นความเสี่ยง	รหัส ความ เสี่ยง	ประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่ใช้จัดการ ความเสี่ยง				แนวทางการจัดการความเสี่ยง
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L) x (I)	หลีกเลี่ยง	ควบคุม	ยอมรับ	ถ่ายโอน	
๑. การประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ความล่าช้าในการติดตามข้อมูลและความเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๐๘๐๑	๓	๓	๙		✓	✓		ประสานงานและประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ได้ข้อสรุปในการนำเสนอนโยบายไปในทิศทางเดียวกัน
๒. การยกร่างกฎหมาย	ความไม่ชัดเจนของร่างกฎหมายหรือไม่สอดคล้องกับนโยบาย	๐๘๐๒	๓	๓	๙		✓			การหารือและประสานกับสำนักกฎหมายอย่างสม่ำเสมอ
	กฎหมายการปฏิบัติเพื่อความร่วมมือระหว่างประเทศในการแลกเปลี่ยนข้อมูลฯ เป็นไปตามกฎหมาย FATCA ของสหรัฐอเมริกาซึ่งมีความเสี่ยงเนื่องจากอาจมีการแก้ไขปรับปรุง	๐๘๐๓	๓	๔	๑๒		✓			ติดตามความคืบหน้าของ IRS US อย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง
๓. การนำเสนอ ผอ. สศค. หรือกระทรวงการคลังภายในระยะเวลาที่กำหนด	ความล่าช้าในการดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงแนวนโยบายของผู้บริหาร	๐๘๐๔	๓	๓	๙		✓	✓		การเตรียมเอกสารและข้อมูลเพื่อประกอบการชี้แจงร่างกฎหมายต่อผู้บริหารให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน



หมายเหตุ  = ต่ำ (คะแนน ๑-๔)

 = ปานกลาง (คะแนน ๕-๑๔)

 = สูงมาก (คะแนนไม่น้อยกว่า ๑๕)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ เสริมสร้างความแข็งแกร่งขององค์กร

โครงการ/กิจกรรม : ๙. การปรับปรุงและพัฒนาระบบศูนย์ปฏิบัติการ สศค. (Department Operation Center : DOC) บน Private Cloud พร้อมระบบสำรองข้อมูลในกรณีฉุกเฉิน

กำหนดกิจกรรมที่โครงการต้องดำเนินการแล้วนำมาระบุความเสี่ยงตามประเภทความเสี่ยงทั้ง ๔ ด้าน และมีมิติธรรมาภิบาล ๑๐ องค์ประกอบ ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปัจจัย/ประเด็นความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยงด้าน				มิติธรรมาภิบาล									
			กลยุทธ์	การดำเนินการ	การเงิน	กฎหมาย/ระเบียบ	ประสิทธิภาพ	ประสิทธิผล	ตอบสนอง	รับผิดชอบต่อ	โปร่งใส	มีส่วนร่วม	กระจายอำนาจ	นิติธรรม	เสมอภาค	การมุ่งเน้นพัฒนา
๑. การจัดทำร่างเอกสาร TOR ในเบื้องต้นของ ศทส. เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการร่าง TOR	ข้อมูลหรือองค์ประกอบของข้อมูลที่ได้รับอาจไม่เพียงพอต่อการจัดทำร่างเอกสาร TOR	๐๙๐๑		✓				✓								
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการร่างเอกสาร TOR	ความไม่พร้อมของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง	๐๙๐๒				✓					✓					
๓. การประชุมพิจารณาร่างเอกสาร TOR ของคณะกรรมการร่าง TOR	คณะกรรมการฯ มีเวลาว่างไม่ตรงกัน	๐๙๐๓				✓						✓				
๔. การพิจารณาอนุมัติของหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อนำร่างเอกสาร TOR ขึ้นประชาพิจารณ์	การอนุมัติล่าช้า	๐๙๐๔				✓								✓		
๕. การนำร่างเอกสาร TOR ขึ้นประชาพิจารณ์ผ่านทาง Website ของ สศค. และของกรมบัญชีกลาง	ระบบ Website ของหน่วยงานมีปัญหาในด้านเทคนิค	๐๙๐๕				✓					✓					

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปัจจัย/ประเด็นความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยงด้าน				มิติธรรมาภิบาล									
			กลยุทธ์	การดำเนินการ	การเงิน	กฎหมาย/ระเบียบ	ประสิทธิผล	ประสิทธิภาพ	ตอบสนอง	รับผิดชอบต่อ	โปร่งใส	มีส่วนร่วม	กระจายอำนาจ	นิติธรรม	เสมอภาค	การมุ่งเน้นพัฒนา มิติ
๑๓. การชี้แจงทำความเข้าใจระหว่าง ศทส. กับระหว่าง ศทส. กับบริษัท	ความเข้าใจระหว่าง ศทส. กับบริษัท มีความคลาดเคลื่อนไม่ตรงกัน	๐๙๑๓		✓												
๑๔. บริษัทดำเนินการพัฒนาระบบตาม TOR กำหนดไว้	มีความเข้าใจไม่ตรงกันระหว่าง TOR กับบริษัท เนื่องจากรูปแบบเป็นตัวอักษร อาจจะต้องมีการตีความหมายให้ถูกต้อง	๐๙๑๔		✓			✓									
๑๕. การส่งมอบงานตามงวดงานที่ได้กำหนดไว้	มีความล่าช้ากว่ากำหนด	๐๙๑๕		✓				✓								
๑๖. การติดตั้งระบบ	เกิดปัญหาในด้านการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการติดตั้งระบบ	๐๙๑๖		✓				✓								
๑๗. การทดสอบระบบ เพื่อให้เป็นไปตาม TOR	ความเข้าใจคลาดเคลื่อนของผู้ทดสอบระบบ	๐๙๑๗		✓							✓					
๑๘. การตรวจรับพัสดุ ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	ความล่าช้าของการตรวจรับงาน	๐๙๑๘		✓							✓					
๑๙. การปฏิบัติงานจริง	การยอมรับของผู้ใช้มีมาน้อย เพียงใด	๐๙๑๙		✓								✓				

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปัจจัย/ประเด็นความเสี่ยง	รหัส ความ เสี่ยง	ประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่ใช้จัดการ ความเสี่ยง				แนวทางการจัดการความเสี่ยง
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L) × (I)	หลีกเลี่ยง	ควบคุม	ยอมรับ	ถ่ายโอน	
๑. การจัดทำร่างเอกสาร TOR ในเบื้องต้นของ ศทส. เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการร่าง TOR	ข้อมูลหรือองค์ประกอบของข้อมูลที่ได้รับอาจไม่เพียงพอ ต่อการจัดทำร่างเอกสาร TOR	๐๙๐๑	๓	๓	๙		✓			ติดตามข้อมูลข่าวสาร และรับฟังข้อมูลให้มากขึ้น
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการร่างเอกสาร TOR	ความไม่พร้อมของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง	๐๙๐๒	๓	๔	๑๒	✓				ประสานขอความร่วมมือในเบื้องต้น
๓. การประชุมพิจารณาร่างเอกสาร TOR ของคณะกรรมการร่าง TOR	คณะกรรมการฯ มีเวลาว่างไม่ตรงกัน	๐๙๐๓	๓	๓	๙		✓			ขอความร่วมมือในเบื้องต้น
๔. การพิจารณาอนุมัติของหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อนำร่างเอกสาร TOR ขึ้นประชาพิจารณ์	การอนุมัติล่าช้า	๐๙๐๔	๑	๓	๓			✓		ขอความอนุเคราะห์ผู้บริหาร
๕. การนำร่างเอกสาร TOR ขึ้นประชาพิจารณ์ผ่านทาง Website ของ ศทศ. และของกรมบัญชีกลาง	ระบบ Website ของหน่วยงานมีปัญหาในด้านเทคนิค	๐๙๐๕	๓	๓	๙			✓		ส่วนของ ศทศ. ไม่มีประเด็นสามารถบริหารจัดการได้ แต่จะดำเนินการประสานไปยังหน่วยงานภายนอกเพื่อลดความเสี่ยง
๖. การอนุมัติร่างเอกสาร TOR เป็นเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	การอนุมัติล่าช้า	๐๙๐๖	๑	๓	๓			✓		ขอความอนุเคราะห์ผู้บริหาร
๗. การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาประกวดราคา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	ความไม่พร้อมของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง	๐๙๐๗	๓	๓	๙	✓				ประสานขอความร่วมมือในเบื้องต้น

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปัจจัย/ประเด็นความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่ใช้จัดการความเสี่ยง				แนวทางการจัดการความเสี่ยง
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L) x (I)	หลีกเลี่ยง	ควบคุม	ยอมรับ	ถ่ายโอน	
๘. ประกาศประกวดราคาผ่านทาง Website ของ สศค. และ กรมบัญชีกลาง	มีขั้นตอนและวิธีการที่มากขึ้น อาจทำให้บริษัทมีระยะเวลาในการจัดเตรียมเอกสารมีปัญหา	๐๙๐๘	๔	๔	๑๖			✓		แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาหรือขอหารือในกรณีที่มีปัญหา
๙. บริษัทที่สนใจยื่นเอกสารประกวดราคาผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์	มีน้อยรายเนื่องจากมีขั้นตอน และวิธีการที่ซับซ้อน รวมทั้งยุ่งยากมากขึ้นกว่าเดิม	๐๙๐๙	๔	๔	๑๖			✓		นอกเหนือการควบคุมเพราะไม่สามารถทราบได้ เนื่องจากเป็นวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด
๑๐. การพิจารณาตัดสินการประกวดราคา	เอกสารอิเล็กทรอนิกส์มีปัญหาในด้านการ Down Load เนื่องจากเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์	๐๙๑๐	๓	๓	๙		✓			พิจารณาตามเอกสารที่ Download ให้มากที่สุด
๑๑. การลงนามประกาศผู้ชนะการประกวดราคาโดยหัวหน้าส่วนราชการ	การลงนามล่าช้า	๐๙๑๑	๑	๓	๓			✓		ขอความอนุเคราะห์จากผู้บริหาร
๑๒. การเซ็นสัญญาว่าจ้างบริษัทเพื่อเข้ามาดำเนินโครงการ	การพิจารณาร่างเอกสารสัญญา มีความล่าช้า หลายขั้นตอน	๐๙๑๒	๓	๓	๙			✓		ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑๓. การชี้แจงทำความเข้าใจระหว่าง สทส. กับ บริษัทฯ มีความคาดเคลื่อนไม่ตรงกัน	ความเข้าใจระหว่าง สทส. กับ บริษัทฯ มีความคาดเคลื่อนไม่ตรงกัน	๐๙๑๓	๔	๔	๑๖		✓			มีการประชุมทำความเข้าใจและร่วมกันแก้ไขปัญหา
๑๔. บริษัทดำเนินการพัฒนาระบบตาม TOR กำหนดไว้	มีความเข้าใจไม่ตรงกันระหว่าง TOR กับบริษัทฯ เนื่องจากรูปแบบเป็นตัวอักษร อาจจะต้องมีการตีความหมายให้ถูกต้อง	๐๙๑๔	๔	๔	๑๖		✓			มีการประชุมทำความเข้าใจและร่วมกันแก้ไขปัญหา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปัจจัย/ประเด็นความเสี่ยง	รหัส ความ เสี่ยง	ประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่ใช้จัดการ ความเสี่ยง				แนวทางการจัดการความเสี่ยง
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L) × (I)	หลีกเลี่ยง	ควบคุม	ยอมรับ	ถ่ายโอน	
๑๕. การส่งมอบงานตามงวดงานที่ได้กำหนดไว้	มีความล่าช้ากว่ากำหนด	๐๙๑๕	๓	๔	๑๒		✓			กำกับ และติดตามงานอย่างต่อเนื่อง
๑๖. การติดตั้งระบบ	เกิดปัญหาในด้านการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการติดตั้งระบบ	๐๙๑๖	๓	๓	๙		✓			ติดตามและตรวจสอบให้เป็นไปตามTOR
๑๗. การทดสอบระบบ เพื่อให้เป็นไปตาม TOR	ความเข้าใจคาดเคลื่อนของผู้ทดสอบระบบ	๐๙๑๗	๓	๓	๙		✓			สร้างความเข้าใจระหว่างผู้ทดสอบกับ ศทส. และตรวจสอบกับ TOR
๑๘. การตรวจรับพัสดุ ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	ความล่าช้าของการตรวจรับงาน	๐๙๑๘	๓	๓	๙		✓			เร่งรัด และกำหนดเวลาการทำงานที่แน่นอน
๑๙. การปฏิบัติงานจริง	การยอมรับของผู้ใช้มีมาน้อยเพียงใด	๐๙๑๙	๓	๓	๙			✓		ขอความร่วมมือ และให้ความรู้แก่ผู้ใช้งานโดยรวม

ความรุนแรงของผลกระทบ (I)

	๑	๒	๓	๔	๕
๕					
๔			๐๙๐๒,๐๙๑๕	๐๙๐๘,๐๙๐๙,๐๙๑๓, ๐๙๑๔	
๓	๐๙๐๔,๐๙๐๖,๐๙๑๑		๐๙๐๑,๐๙๐๓,๐๙๐๕, ๐๙๐๗,๐๙๑๐,๐๙๑๒, ๐๙๑๖,๐๙๑๗,๐๙๑๘, ๐๙๑๙		
๒					
๑					
	๑	๒	๓	๔	๕
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (L)					

หมายเหตุ  = ต่ำ (คะแนน ๑-๔) = ปานกลาง (คะแนน ๕-๑๔) = สูงมาก (คะแนนไม่น้อยกว่า ๑๕)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปัจจัย/ประเด็นความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่ใช้จัดการความเสี่ยง				แนวทางการจัดการความเสี่ยง
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L) x (I)	หลีกเลี่ยง	ควบคุม	ยอมรับ	ถ่ายโอน	
๑. รวบรวมแผนงานโครงการประจำปีเพื่อเสนอผู้อำนวยการ สศค. คัดเลือกตัวชี้วัด	การรวบรวมแผนงานโครงการล่าช้ากว่าที่กำหนด	๐๑๐๑	๓	๔	๑๒		✓			กำหนดระยะเวลาในการรวบรวมแผนงานโครงการประจำปีให้เร็วขึ้น
๒. จัดประชุมผู้บริหารระดับสูงของ สศค. เพื่อพิจารณาตัวชี้วัด	กำหนดจัดประชุมล่าช้า	๐๑๐๒	๒	๓	๖			✓		วางแผนนัดหมายเพื่อขอเวลาว่างผู้บริหารล่วงหน้า
๓. แจ้งสำนัก/ศูนย์/กลุ่มเรื่องกรอบตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙	ความไม่เข้าใจของข้าราชการในการจัดทำตัวชี้วัด	๐๑๐๓	๔	๔	๑๖		✓			จัดประชุมชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจแก่ข้าราชการในการจัดทำตัวชี้วัด
๔. จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดรายบุคคลของผู้บริหารเพื่อจัดส่งให้สำนักงานเลขาธิการกรม	ความล่าช้าในจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดรายบุคคลของผู้บริหาร	๐๑๐๔	๓	๔	๑๒		✓			กำหนดระยะเวลาในการรวบรวมข้อมูลให้เร็วขึ้น
๕. ติดตามประเมินผลตัวชี้วัดรอบ ๖ เดือน	ความล่าช้าในการติดตามประเมินผลตัวชี้วัด	๐๑๐๕	๔	๔	๑๖		✓			กำหนดระยะเวลาในการติดตามข้อมูลให้เร็วขึ้น
๖. ทบทวนค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	กำหนดค่าเป้าหมายไม่เหมาะสม	๐๑๐๖	๓	๔	๑๒		✓			ชี้แจงทำความเข้าใจกับสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม
๗. ติดตามประเมินผลตัวชี้วัดรอบ ๑๒ เดือน	ความล่าช้าในการติดตามประเมินผลตัวชี้วัด	๐๑๐๗	๔	๔	๑๖		✓			กำหนดระยะเวลาในการติดตามข้อมูลให้เร็วขึ้น

ความรุนแรงของผลกระทบ (I)

	๑	๒	๓	๔	๕
๕					
๔			๑๐๐๑ ๑๐๐๔ ๑๐๐๖	๑๐๐๓ ๑๐๐๕ ๑๐๐๗	
๓		๑๐๐๒			
๒					
๑					
	๑	๒	๓	๔	๕
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (L)					

หมายเหตุ



= ต่ำ (คะแนน ๑-๔)



= ปานกลาง (คะแนน ๕-๑๔)



= สูงมาก (คะแนนไม่น้อยกว่า ๑๕)

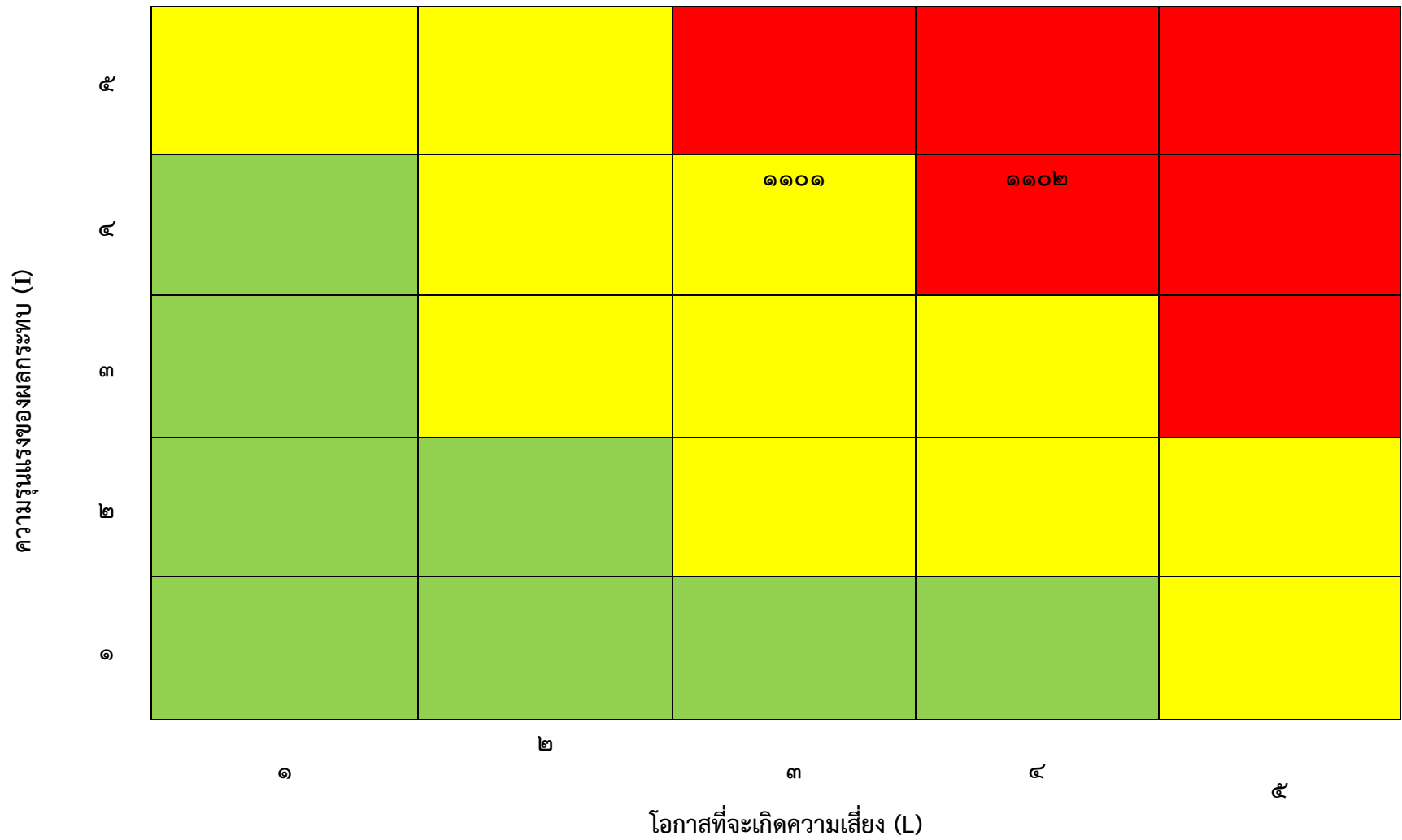
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ เสริมสร้างความแข็งแกร่งขององค์กร

โครงการ/กิจกรรม : ๑๑. การวางแผนอัตรากำลังของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.)

กำหนดกิจกรรมที่โครงการต้องดำเนินการแล้วนำมาระบุความเสี่ยงตามประเภทความเสี่ยงทั้ง ๔ ด้าน และมีติดรรมาภิบาล ๑๐ องค์ประกอบ ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปัจจัย/ประเด็นความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยงด้าน				มิติธรรมาภิบาล									
			กลยุทธ์	การดำเนินการ	การเงิน	กฎหมาย/ระเบียบ	ประสิทธิภาพ	ประสิทธิผล	ตอบสนอง	รับผิดชอบต่อ	โปร่งใส	มีส่วนร่วม	กระจายอำนาจ	นิติธรรม	เสมอภาค	การมุ่งเน้นคุณค่า
๑. วิเคราะห์ภารกิจและอัตรากำลังที่ต้องการของแต่ละสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม	ความล่าช้าในการรวบรวมข้อมูล	๑๑๐๑		✓			✓									
๒. รวบรวมผลการวิเคราะห์เสนอแนวทางในการวางแผนอัตรากำลังเพื่อเสนอผู้บริหารหรือคณะกรรมการผู้บริหารระดับสูง (คบส.) พิจารณาต่อไป เช่น เสนอขอรับการเกลี่ยอัตรากำลังจากกระทรวงการคลังเพิ่ม เป็นต้น	เนื่องจากมีหลายตัวแปรที่มีผลกระทบต่อกรวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง ได้แก่ ข้าราชการถูกยืมตัวข้าราชการลาศึกษา/ลาไปองค์การระหว่างประเทศ การจัดสรรหรือเกลี่ยอัตรากำลังจากส่วนราชการอื่นจำนวนน้อยและให้เฉพาะสายงานหลักเท่านั้น และภารกิจที่ได้รับมอบหมายเพิ่มหรืองาน adhoc มาก	๑๑๐๒		✓			✓									

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปัจจัย/ประเด็นความเสี่ยง	รหัส ความ เสี่ยง	ประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่ใช้จัดการ ความเสี่ยง				แนวทางการจัดการความเสี่ยง
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L) × (I)	หลีกเลี่ยง	ควบคุม	ยอมรับ	ถ่ายโอน	
๑. วิเคราะห์ภารกิจและ อัตรากำลังที่ต้องการของ แต่ละสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม	ความล่าช้าในการรวบรวมข้อมูล	๑๑๐๑	๓	๔	๑๒		✓			วางแผนหรือกำหนดระยะเวลาในการ รวบรวมข้อมูลให้เร็วขึ้น
๒. รวบรวมผลการวิเคราะห์ เสนอแนวทางในการวางแผน อัตรากำลังเพื่อเสนอผู้บริหาร หรือคณะกรรมการผู้บริหาร ระดับสูง (คบส.) พิจารณาต่อไป	เนื่องจากมีหลายตัวแปรที่มีผล กระทบต่อการวิเคราะห์และ วางแผนอัตรากำลัง อาทิ ข้าราชการ ถูกยืมตัว ข้าราชการลาศึกษา/ลาไป องค์การระหว่างประเทศ การ จัดสรรหรือเกลี้ยอัตรากำลังจาก ส่วนราชการอื่นจำนวนน้อยและให้ เฉพาะสายงานหลักเท่านั้น และ ภารกิจที่ได้รับมอบหมายเพิ่มหรือ งาน adhoc มาก เป็นต้น	๑๑๐๒	๔	๔	๑๖		✓			เสนอให้มีการควบคุมตัวแปรที่จะมี ผลกระทบต่อการวิเคราะห์ และ วางแผนอัตรากำลัง



หมายเหตุ = ต่ำ (คะแนน ๑-๔) = ปานกลาง (คะแนน ๕-๑๔) = สูงมาก (คะแนนไม่น้อยกว่า ๑๕)

แผนบริหารความเสี่ยงของโครงการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

โครงการ	รหัส ความ เสี่ยง	ปัจจัย/ประเด็นความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	เป้าหมายของการจัดการ ความเสี่ยง	ช่วงระยะเวลา การจัดการความเสี่ยง	ผู้ รับผิดชอบ	งบ ประมาณ
๑. การ จัดทำแผน แม่บทการ ปฏิรูประบบ ภาษี	๐๑๐๑	๑. ศึกษา รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น วิเคราะห์รายรับ – รายจ่าย สรุปประเด็นปัญหา โครงสร้างภาษีและ การบริหารการจัดเก็บภาษีและข้อเสนอ ของสภาปฏิรูปแห่งชาติ	๓	๑. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องมีจำนวนมาก และมี ข้อจำกัดด้านเวลา	๑. มีข้อมูลเพื่อใช้ในการประชุม คณะทำงานฯ	ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๘	สนภ.	-
	๐๑๐๒	๒. กระทรวงการคลังมีคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานจัดทำแผนการปฏิรูประบบ ภาษี และประชุมคณะทำงานฯ เพื่อ พิจารณาประเด็นปัญหาทางด้านภาษี อากรและเสนอแนวทาง การปฏิรูประบบภาษี	๔	๒. ข้อจำกัดด้านเวลา	๒. มีคำสั่งคณะทำงานและจัด ประชุมภายในต้นเดือนธันวาคม ๒๕๕๘	ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๘	สนภ.	
	๐๑๐๓	๓. การจัดทำร่างแผนแม่บทการปฏิรูป ระบบภาษีเพื่อนำเสนอ ผอ. สศค. พิจารณาและเสนอกระทรวงการคลัง ภายในสิ้นเดือนธันวาคม ๒๕๕๘	๔	๓. เจ้าหน้าที่ต้องใช้เวลาในการสรุป ข้อมูลเพื่อจัดทำร่างแผนแม่บทการปฏิรูป ระบบภาษี	๓. ร่างแผนแม่บทการปฏิรูป ระบบภาษีได้รับความเห็นชอบ จาก ผอ.สศค. และเสนอ กระทรวงการคลังได้ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๘	สนภ.	

โครงการ	รหัส ความ เสี่ยง	ปัจจัย/ประเด็นความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	เป้าหมายของการจัดการ ความเสี่ยง	ช่วงระยะเวลา การจัดการความเสี่ยง	ผู้ รับผิดชอบ	งบ ประมาณ
๒. การปรับปรุงโครงสร้างอัตราภาษีศุลกากรระยะที่ ๒ เพื่อลดต้นทุนการผลิตและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการ	๐๒๐๑	๑. ความไม่สอดคล้องและบูรณาการกันทางด้านข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑	๑. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอความอนุเคราะห์ข้อมูล หรือเชิญผู้มีประสบการณ์ มาร่วมหารือเพื่อให้ข้อมูลและข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม	๑. มีฐานข้อมูลถูกต้องและครบถ้วน เพื่อใช้ในการพิจารณาแนวทางฯ	ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘	สนภ.	-
	๐๒๐๒	๒. การต่อต้านของผู้ประกอบการภาคเอกชนที่ไม่มีความพร้อมในการแข่งขัน ได้รับความคุ้มครองทางภาษีมาเป็นเวลานาน จึงขาดการพัฒนา รวมทั้งความเห็นขัดแย้งระหว่างหน่วยงาน	๔	๒. ประชุมหารือกับหน่วยงาน/ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบประเด็นปัญหา และหาข้อสรุปร่วมกัน	๒. ได้ข้อสรุปแนวทางการปรับปรุงโครงสร้างอัตราภาษีศุลกากร ระยะที่ ๒	ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๘	สนภ.	
	๐๒๐๓	๓. เจ้าหน้าที่ต้องอาศัยความรู้ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์และต้องอาศัยข้อมูลทางด้านสถิติและทางด้านเทคนิคจากผู้มีประสบการณ์ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวงที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการวิเคราะห์และพิจารณา จึงต้องใช้เวลาในการจัดทำข้อสรุปแนวทางฯ นำเสนอผู้บริหาร	๑	๓. มอบหมายงานให้บุคลากรศึกษา/ทำงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากส่วนงานที่สังกัดอยู่เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเชี่ยวชาญงาน ด้านภาษีอากร การจัดการฐานข้อมูล และด้านเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓. ผลการวิเคราะห์และการนำเสนอความเห็นในเชิงนโยบายมีความถูกต้องน่าเชื่อถือ และการนำเสนอแนวนโยบายการปรับปรุงโครงสร้างอัตราภาษีศุลกากรระยะที่ ๒ ได้รับความเห็นชอบจาก ปลัดกระทรวงการคลัง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง และ/หรือ คณะรัฐมนตรี ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๘	สนภ.	

โครงการ	รหัส ความ เสี่ยง	ปัจจัย/ประเด็นความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	เป้าหมายของการจัดการ ความเสี่ยง	ช่วงระยะเวลา การจัดการความเสี่ยง	ผู้ รับผิดชอบ	งบ ประมาณ
๓. การ ดำเนินการ ของ สศค. ในการเพิ่ม อันดับของ ประเทศไทย ในรายงาน ความยาก – ง่าย ในการ ประกอบธุรกิจ ของธนาคาร โลก (World Bank Doing Business Report)	๐๓๐๑	๑. ความเสี่ยงจากการส่งข้อมูลล่าช้า จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำให้ การรวบรวมแผนกระทรวงการคลัง เกิดความล่าช้า	๘	๑. ติดต่อประสานงานโดยตรงกับเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นกรณีไป และในกรณีที่จำเป็นอาจต้องขอให้ ผู้บังคับบัญชาระดับสูงประสานงาน ขอข้อมูลที่สำคัญจากหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์ มากขึ้น	๑. สามารถรวบรวมแผน การดำเนินงานของ กระทรวงการคลัง และเสนอ ต่อผู้บริหารได้ตรงเวลา	๓ เดือน	สศร.	-

โครงการ	รหัส ความ เสี่ยง	ปัจจัย/ประเด็นความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	เป้าหมายของการจัดการ ความเสี่ยง	ช่วงระยะเวลา การจัดการความเสี่ยง	ผู้ รับผิดชอบ	งบ ประมาณ
๔. การดำเนินการ ยกร่างแผนพัฒนา ตลาดทุนไทยปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓ ให้ครอบคลุมทุก องค์ประกอบของ ตลาดทุน ทั้งตลาด ตราสารทุน ตลาดตราสารหนี้ และตลาด ตราสารอนุพันธ์ให้ แล้วเสร็จ รวมทั้ง พิจารณาจัดทำ แผนปฏิบัติการที่ ระบุกำหนดเวลา และหน่วยงาน รับผิดชอบ ที่ชัดเจน	๐๔๐๑	๑. ความเสี่ยงด้านความคิดเห็นของ คณะทำงานฯ เนื่องจาก ความต้องการในการพัฒนา มีความหลากหลายตามจุดยืนของ แต่ละองค์กร	๙	๑. ฝ่ายเลขานุการเตรียมข้อมูลให้ครอบคลุมและ ครบถ้วน เพื่อกำกับให้การประชุมการจัดทำ แผนฯดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. มาตรการรวมทั้งแผน ปฏิบัติการในแผนพัฒนา ตลาดทุนมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์ ในภาพรวม	๑ เดือน	สอธ.	-
	๐๔๐๒	๒. ความเสี่ยงในด้านเวลาในการร่าง แผนพัฒนาตลาดทุนปี ๒๕๕๙-๒๕๖๓ ให้เสร็จตามกำหนด	๒	๒. จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และมอบหมายให้แต่ละหน่วยงานรับผิดชอบ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้มีความชัดเจน	๒. แผนพัฒนาตลาดทุนเสร็จ ตามกำหนดการ	๑ เดือน	สอธ.	-

โครงการ	รหัส ความ เสี่ยง	ปัจจัย/ประเด็นความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	เป้าหมายของการจัดการ ความเสี่ยง	ช่วงระยะเวลา การจัดการความเสี่ยง	ผู้ รับผิดชอบ	งบ ประมาณ
๕. การศึกษา แนวทาง การพัฒนา ผลิตภัณฑ์ ทางการเงิน สินเชื่อที่อยู่ อาศัยเพื่อ รองรับ สังคม ผู้สูงอายุ (Reverse Mortgage)	๐๕๐๑	๑. ไม่สามารถค้นคว้า รวบรวม และศึกษา ข้อมูล ผลงานทางวิชาการ งานวิจัย และ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสินเชื่อที่อยู่อาศัย สำหรับผู้สูงอายุได้เพียงพอ และทันเวลา เนื่องจากภาระงานอื่นที่เกี่ยวข้องของ ผู้รับผิดชอบโครงการในปัจจุบันมีมาก ทำให้ไม่สามารถดำเนินการ ได้อย่างเต็มที่	๖	๑. แนวทางการจัดการความเสี่ยงภายใน ๑.๑ กำหนดประเด็นที่ต้องการข้อมูล พร้อมทั้งระยะเวลาในการค้นคว้า รวบรวม และศึกษาข้อมูลผลงานทางวิชาการ งานวิจัย และข้อมูลที่เกี่ยวข้องในแต่ละ ประเด็นอย่างชัดเจนเพื่อเป็นกรอบ ในการดำเนินการ ๑.๒ จัดทำโครงการวิจัยศึกษา Reverse Mortgage Loan ร่วมกับ บุคคลนอกสำนักเพื่อให้การบริหาร จัดการภาระงานที่มีอยู่มีประสิทธิภาพ มากขึ้น ๒. แนวทางการจัดการความเสี่ยง ภายนอก หาพันธมิตรร่วมศึกษา Reverse Mortgage Loan เช่น ธนาคารโลก ธนาคารพัฒนาเอเชีย เป็นต้น	๑. สามารถค้นคว้า รวบรวม และ ศึกษาข้อมูล ผลงานทางวิชาการ งานวิจัย และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กับสินเชื่อที่อยู่อาศัยเพื่อ ผู้สูงอายุได้เพียงพอ และทันเวลา	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	-	-

โครงการ	รหัส ความ เสี่ยง	ปัจจัย/ประเด็นความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	เป้าหมายของการจัดการ ความเสี่ยง	ช่วงระยะเวลา การจัดการความเสี่ยง	ผู้ รับผิดชอบ	งบ ประมาณ
๖. การ ปรับปรุง แก้ไข กฎหมาย คุ้มครอง เงินฝาก	๐๖๐๑	๑. ความล่าช้าในการติดตามข้อมูล และความเห็นจากหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	๙	๑. ประสานงานและประชุมร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างต่อเนื่อง	๑. เพื่อให้ได้ข้อสรุป ในการนำเสนอนโยบายไป ในทิศทางเดียวกัน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๕๙	สคป.	-
	๐๖๐๒	๒. ความไม่ชัดเจนของร่างกฎหมาย หรือไม่สอดคล้องกับนโยบาย	๙	๒. การหารือและประสานกับสำนัก กฎหมายอย่างสม่ำเสมอ	๒. เพื่อให้ร่างกฎหมาย มีความถูกต้อง ชัดเจน และ สอดคล้องกับนโยบาย	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๕๙	สคป.	-
	๐๖๐๓	๓. ความล่าช้าในการดำเนินโครงการ อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลง แนวนโยบายของผู้บริหาร	๙	๔. การเตรียมเอกสารและข้อมูลเพื่อ ประกอบการชี้แจงร่างกฎหมายต่อ ผู้บริหารให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน	๔. เพื่อให้เสนอร่างกฎหมายได้ ตามระยะเวลาที่กำหนด	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๕๙	สคป.	-

โครงการ	รหัส ความ เสี่ยง	ปัจจัย/ประเด็นความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	เป้าหมายของการจัดการ ความเสี่ยง	ช่วงระยะเวลา การจัดการความเสี่ยง	ผู้ รับผิดชอบ	งบ ประมาณ
๗. การ ผลักดัน กฎหมาย การเงิน การคลัง	๐๗๐๑	๑. ความล่าช้าในการติดตามข้อมูล และความเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๙	๑. ประสานงานและประชุมร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง	๑. เพื่อให้ได้ข้อสรุป ในการนำเสนอนโยบายไป ในทิศทางเดียวกัน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๕๙	สนค.	-
	๐๗๐๒	๒. ความไม่ชัดเจนของร่างกฎหมาย หรือไม่สอดคล้องกับนโยบาย	๙	๒. การหารือและประสานกับสำนัก กฎหมายอย่างสม่ำเสมอ	๒. เพื่อให้ร่างกฎหมายมีความ ถูกต้อง ชัดเจน และสอดคล้อง กับนโยบาย	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๕๙	สนค.	-
	๐๗๐๓	๔. ความล่าช้าในการดำเนินโครงการ อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลง แนวนโยบายของผู้บริหาร	๙	๔. การเตรียมเอกสารและข้อมูล เพื่อประกอบการชี้แจงร่างกฎหมาย ต่อผู้บริหารให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน	๔. เพื่อให้เสนอร่างกฎหมายได้ ตามระยะเวลาที่กำหนด	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๕๙	สนค.	-

โครงการ	รหัส ความ เสี่ยง	ปัจจัย/ประเด็นความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	เป้าหมายของการจัดการ ความเสี่ยง	ช่วงระยะเวลา การจัดการความเสี่ยง	ผู้ รับผิดชอบ	งบ ประมาณ
๘. การ ออก กฎหมาย การปฏิบัติ เพื่อความ ร่วมมือ ระหว่าง ประเทศ ในการ แลกเปลี่ยน ข้อมูล เพื่อ ประโยชน์ ในการ จัดเก็บ ภาษีอากร	๐๘๐๑	๑. ความล่าช้าในการติดตามข้อมูล และความเห็นจากหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	๙	๑. ประสานงานและประชุมร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง	๑. เพื่อให้ได้ข้อสรุป ในการนำเสนอนโยบายไป ในทิศทางเดียวกัน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๕๙	สกม.	-
	๐๘๐๒	๒. ความไม่ชัดเจนของร่างกฎหมาย หรือไม่สอดคล้องกับนโยบาย	๙	๒. การหารือและประสานกับสำนัก กฎหมายอย่างสม่ำเสมอ	๒. เพื่อให้ร่างกฎหมาย มีความถูกต้อง ชัดเจน และ สอดคล้องกับนโยบาย	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๕๙	สกม.	-
	๐๘๐๓	๓. กฎหมายการปฏิบัติเพื่อ ความร่วมมือระหว่างประเทศ ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลฯ เป็นไปตาม กฎหมาย FATCA ของสหรัฐอเมริกา ซึ่งมีความเสี่ยงเนื่องจากอาจมีการ แก้ไขปรับปรุง	๑๒	๓. ติดตามความคืบหน้าของ IRS US อย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง	๓. เพื่อปรับปรุงร่างกฎหมาย การปฏิบัติเพื่อความร่วมมือ ระหว่างประเทศฯ ให้สอดคล้อง กับการเปลี่ยนแปลงของ กฎหมาย FATCA	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๕๙	สกม.	-
	๐๘๐๔	๔. ความล่าช้าในการดำเนินโครงการ อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลง แนวนโยบายของผู้บริหาร	๙	๔. การเตรียมเอกสารและข้อมูลเพื่อ ประกอบการชี้แจงร่างกฎหมายต่อ ผู้บริหารให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน	๔. เพื่อให้เสนอร่างกฎหมายได้ ตามระยะเวลาที่กำหนด	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๕๙	สกม.	-

โครงการ	รหัส ความ เสี่ยง	ปัจจัย/ประเด็นความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	เป้าหมายของการจัดการความเสี่ยง	ช่วง ระยะเวลา การจัดการ ความเสี่ยง	ผู้รับ ผิด ชอบ	งบประมาณ
๙. การปรับปรุง และพัฒนา ระบบศูนย์ ปฏิบัติการ สศค. (Department Operation Center : DOC) บน Private Cloud พร้อม ระบบสำรอง ข้อมูลในกรณี ฉุกเฉิน	๐๙๐๑	๑. ข้อมูลหรือองค์ประกอบ ของข้อมูลที่ได้รับอาจไม่ เพียงพอต่อการจัดทำร่าง เอกสาร TOR	๙	๑. ติดตามข้อมูลข่าวสาร และรับฟังข้อมูล ให้มากขึ้น	๑. เพื่อให้ได้เอกสารร่าง TOR ที่มี คุณภาพ	๒ เดือน	ศทส. ,สลข	๓๒,๓๔๐,๐๐๐ บาท วงเงิน งบประมาณที่ ได้รับ (๓๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท วงเงินที่ เบิกจ่าย)
	๐๙๐๒	๒. ความไม่พร้อมของผู้ที่ ได้รับการแต่งตั้ง	๑๒	๒. ประสานขอความร่วมมือในเบื้องต้น	๒. เกิดการยอมรับในการแต่งตั้ง คณะกรรมการร่าง TOR	๒ วัน	ศทส. ,สลข	
	๐๙๐๓	๓. คณะกรรมการฯ มีเวลา ว่างไม่ตรงกัน	๙	๓. ขอความร่วมมือในเบื้องต้น	๓. เพื่อให้เกิดการประชุม และมี ระยะเวลาในการดำเนินงานที่จำกัด	๑ สัปดาห์	ศทส. ,สลข	
	๐๙๐๔	๔. การอนุมัติล่าช้า	๓	๔. ขอความอนุเคราะห์ผู้บริหาร	๔. เพื่อความรวดเร็วในการดำเนินงาน	๒ วัน	ศทส. ,สลข	
	๐๙๐๕	๕. ระบบ Website ของ หน่วยงานมีปัญหาในด้าน เทคนิค	๙	๕. ส่วนของ สศค. ไม่มีประเด็นสามารถ บริหารจัดการได้ แต่จะดำเนินการประสาน ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อลดความเสี่ยง	๕. เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วม และการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	๑ วัน	ศทส. ,สลข	
	๐๙๐๖	๖. การอนุมัติล่าช้า	๓	๖. ขอความอนุเคราะห์ผู้บริหาร	๖. เพื่อความรวดเร็วในการดำเนินงาน	๒ วัน	ศทส. ,สลข	
	๐๙๐๗	๗. ความไม่พร้อมของผู้ที่ ได้รับการแต่งตั้ง	๙	๗. ประสานขอความร่วมมือในเบื้องต้น	๗. เกิดการยอมรับในการแต่งตั้ง คณะกรรมการฯ ต่าง ๆ	๒ วัน	ศทส. ,สลข	
	๐๙๐๘	๘. มีขั้นตอนและวิธีการที่ มากขึ้น อาจทำให้บริษัทมี ระยะเวลาในการจัดเตรียม เอกสารมีปัญหา	๑๖	๘. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไข ปัญหา หรือขอหารือในกรณีที่มีปัญหา	๘. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างต่อเนื่อง และรวดเร็ว	๑ วัน	ศทส. ,สลข	-

โครงการ	รหัส ความ เสี่ยง	ปัจจัย/ประเด็นความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	เป้าหมายของการจัดการความเสี่ยง	ช่วง ระยะเวลา การจัดการ ความเสี่ยง	ผู้รับ ผิด ชอบ	งบประมาณ
	๐๙๐๙	๙. มีน้อยรายเนื่องจากมี ขั้นตอน และวิธีการที่ ซับซ้อน รวมทั้งยุ่งยากมาก ขึ้นกว่าเดิม	๑๖	๙. นอกเหนือการควบคุมเพราะไม่สามารถ ทราบได้ เนื่องจากเป็นวิธีการ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด	๙. เพื่อให้เกิดการแข่งขันที่โปร่งใส	(na) เนื่องจาก เป็นวิธีการ ปฏิบัติของกรม บัญชีกลาง	ศทส. ,สลข	-
	๐๙๑๐	๑๐. เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ มีปัญหาในด้านการ Down Load เนื่องจากเป็นระบบ อิเล็กทรอนิกส์	๙	๑๐. พิจารณาตามเอกสารที่ Download ให้มากที่สุด	๑๐. เพื่อให้เกิดการแข่งขันที่โปร่งใส	(na) เนื่องจาก เป็นวิธีการ ปฏิบัติของกรม บัญชีกลาง	ศทส. ,สลข	
	๐๙๑๑	๑๑. การลงนามล่าช้า	๓	๑๑. ขอความอนุเคราะห์จาก ผู้บริหาร	๑๑. เพื่อความรวดเร็วในการดำเนินงาน	๒ วัน	ศทส. ,สลข	
	๐๙๑๒	๑๒. การพิจารณาร่าง เอกสารสัญญามีความล่าช้า หลายขั้นตอน	๙	๑๒. ขอความอนุเคราะห์หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	๑๒. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างต่อเนื่อง และรวดเร็ว	๑ สัปดาห์	ศทส. ,สลข	
	๐๙๑๓	๑๓. ความเข้าใจระหว่าง ศทส. กับบริษัทฯ มีความคาดเคลื่อนไม่ตรงกัน	๑๖	๑๓. มีการประชุมทำความเข้าใจและร่วมกัน แก้ไขปัญหา	๑๓. เพื่อความรวดเร็วในการดำเนินงาน	๑ เดือน	ศทส. ,สลข	
	๐๙๑๔	๑๔. มีความเข้าใจไม่ตรงกัน ระหว่าง TOR กับบริษัทฯ เนื่องจากรูปแบบเป็น ตัวอักษร อาจจะต้อง มีการตีความหมายให้ถูกต้อง	๑๖	๑๔. มีการประชุมทำความเข้าใจ และ ร่วมกันแก้ไขปัญหา	๑๔. เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว และ มีความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์	ตามระยะเวลา ในการดำเนิน โครงการ	ศทส. ,สลข	

โครงการ	รหัส ความ เสี่ยง	ปัจจัย/ประเด็นความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	เป้าหมายของการจัดการความเสี่ยง	ช่วง ระยะเวลา การจัดการ ความเสี่ยง	ผู้รับ ผิด ชอบ	งบประมาณ
	๐๙๑๕	๑๕. มีความล่าช้ากว่า กำหนด	๑๒	๑๕. กำชับ และติดตามงานอย่างต่อเนื่อง	๑๕. เพื่อความรวดเร็วในการดำเนินงาน	๑ เดือน	ศทส. ,สลข	-
	๐๙๑๖	๑๖. เกิดปัญหาในด้าน การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ ติดตั้งระบบ	๙	๑๖. ติดตามและตรวจสอบให้เป็นไป ตาม TOR	๑๖. เพื่อให้เกิดความถูกต้องครบถ้วน	๑ สัปดาห์	ศทส. ,สลข	
	๐๙๑๗	๑๗. ความเข้าใจคาดเคลื่อน ของผู้ทดสอบระบบ	๙	๑๗. สร้างความเข้าใจระหว่างผู้ทดสอบ กับ ศทส. และตรวจสอบกับ TOR	๑๗. เพื่อให้เกิดความถูกต้องตาม แนวทางปฏิบัติงานของ TOR	๑ สัปดาห์	ศทส. ,สลข	
	๐๙๑๘	๑๘. ความล่าช้าของ การตรวจรับงาน	๙	๑๘. เร่งรัด และกำหนดเวลาการทำงานที่ แน่นอน	๑๘. เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว และ ถูกต้องครบถ้วนของโครงการ	ตามระยะที่ กำหนดภายใน ๓๐ วันทำการ	ศทส. ,สลข	
	๐๙๑๙	๒๐. การยอมรับของผู้ใช้มี มาน้อยเพียงใด	๙	๒๐. ขอความร่วมมือ และให้ความรู้แก่ ผู้ใช้งานโดยรวม	๒๐. เพื่อประโยชน์ต่อ สศค. ในการนำ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วย สนับสนุนการปฏิบัติงานให้เกิด ความรวดเร็ว ถูกต้อง และมี ความทันสมัย	๓ เดือน	ศทส. ,สลข	

โครงการ	รหัส ความ เสี่ยง	ปัจจัย/ประเด็นความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	เป้าหมายของการจัดการ ความเสี่ยง	ช่วงระยะเวลา การจัดการความเสี่ยง	ผู้ รับผิดชอบ	งบ ประมาณ
๑๐. การ ดำเนิน การจัดทำ ตัวชี้วัด ของ ผู้บริหาร ระดับสูง (KPI)	๑๐๐๓	๑. ความไม่เข้าใจของข้าราชการ ในการจัดทำตัวชี้วัด	๑๖	๑. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำ ตัวชี้วัดแก่ข้าราชการ	๑. ข้าราชการสามารถจัดทำ ตัวชี้วัดรายบุคคลได้อย่างถูกต้อง	ภายในพฤศจิกายน ๒๕๕๘	กพบ.	-
	๑๐๐๕	๒. ความล่าช้าในการติดตาม ประเมินผลตัวชี้วัด	๑๖	๒. กำหนดระยะเวลาในการติดตามให้เร็ว ขึ้น	๒. ติดตามประเมินผลตัวชี้วัด รอบ ๖ เดือน ทันตาม กำหนดเวลา	ภายในเมษายน ๒๕๕๙	กพบ.	
	๑๐๐๗	ความล่าช้าในการติดตามประเมินผล ตัวชี้วัด	๑๖	๓. กำหนดระยะเวลาในการติดตามให้เร็ว ขึ้น	ติดตามประเมินผลตัวชี้วัดรอบ ๑๒ เดือน ทันตามกำหนดเวลา	ภายในตุลาคม ๒๕๕๙	กพบ.	

โครงการ	รหัส ความ เสี่ยง	ปัจจัย/ประเด็นความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	กิจกรรมตามแนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	เป้าหมายของการจัดการ ความเสี่ยง	ช่วงระยะเวลา การจัดการความเสี่ยง	ผู้ รับผิดชอบ	งบ ประมาณ
๑๑.การ วางแผน อัตรา	๑๑๐๑	ความล่าช้าในการรวบรวมข้อมูล	๑๒	มีการวางแผนหรือกำหนดระยะเวลา ในการรวบรวมข้อมูลให้เร็วขึ้น	สามารถรวบรวมและวิเคราะห์ ข้อมูลได้ทันตามความต้องการ หรือที่กำหนด	ภายในมิถุนายน ๒๕๕๙	สลข.	-
กำลังของ สำนักงาน เศรษฐกิจ การคลัง (สศค.)	๑๑๐๒	เนื่องจากมีหลายตัวแปรที่มีผลกระทบ ต่อการวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง อาทิ ข้าราชการถูกยืมตัว ข้าราชการ ลาศึกษา/ลาไปองค์การระหว่างประเทศ การจัดสรรหรือเกลี่ยอัตรากำลังจาก ส่วนราชการอื่นจำนวนน้อยและให้ เฉพาะสายงานหลักเท่านั้น และภารกิจ ที่ได้รับมอบหมายเพิ่มหรืองาน adhoc มาก เป็นต้น	๑๖	เสนอให้มีการควบคุมตัวแปรที่จะมี ผลกระทบต่อการวิเคราะห์และวางแผน อัตรากำลัง	สามารถควบคุมตัวแปรที่จะมี ผลกระทบต่อการวางแผน อัตรากำลังได้	ภายในกันยายน ๒๕๕๙	สลข.	-

ภาพรวมแผนภูมิความเสี่ยงของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ความรุนแรงของผลกระทบ (I)	๕				
	๔		๐๖๐๓,๐๗๐๓,๐๘๐๓, ๐๙๐๒,๐๙๑๕,๑๐๐๑, ๑๐๐๔,๑๐๐๖,๑๑๐๑	๐๙๐๘,๐๙๐๙,๐๙๑๓, ๐๙๑๔,๑๐๐๓,๑๐๐๕, ๑๐๐๗,๑๑๐๒	
	๓	๐๑๐๑,๐๒๐๑,๐๙๐๔, ๐๙๐๖,๐๙๑๑	๐๕๐๑,๑๐๐๒	๐๔๐๑,๐๖๐๑,๐๖๐๒, ๐๖๐๔,๐๗๐๑,๐๗๐๒, ๐๗๐๔,๐๘๐๑,๐๘๐๒, ๐๘๐๔,๐๙๐๑,๐๙๐๓, ๐๙๐๕,๐๙๐๗,๐๙๑๐, ๐๙๑๒,๐๙๑๖,๐๙๑๗, ๐๙๑๘,๐๙๑๙	
	๒		๐๑๐๒,๐๑๐๓,๐๒๐๒ , ๐๒๐๓	๐๓๐๑	
	๑		๐๔๐๒		
	๑	๒	๓	๔	๕

หมายเหตุ  = ต่ำ (คะแนน ๑-๔)  = ปานกลาง (คะแนน ๕-๑๔)  = สูงมาก (คะแนนไม่น้อยกว่า ๑๕)

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ที่ ๓๖๕/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

อนุสนธิคำสั่งสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ที่ ๑๒๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๕ แต่งตั้ง
คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง นั้น

เนื่องจากได้มีการแบ่งโครงสร้างหน่วยงานภายในสำนักงานเศรษฐกิจการคลังโดยมีการปรับปรุง
โครงสร้างการแบ่งงานภายในสำนักนโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศใหม่โดยรวมภารกิจของสำนักการเงินการคลัง
อาเซียนเข้าด้วยกัน จึงเห็นควรยกเลิกคำสั่ง ที่ ๑๒๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๕ และแต่งตั้งคณะกรรมการ
จัดทำระบบบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่
ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบของคณะกรรมการ

- | | | |
|------|--|------------------|
| ๑.๑ | ที่ปรึกษาฯ หรือรองผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
ที่กำกับดูแลกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ | ผู้อำนวยการสำนักนโยบายเศรษฐกิจมหภาค หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑.๓ | ผู้อำนวยการสำนักนโยบายระบบการเงินและสถาบันการเงิน
หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ | ผู้อำนวยการสำนักนโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้อำนวยการสำนักนโยบายภาษี หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑.๖ | ผู้อำนวยการสำนักนโยบายการคลัง หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑.๗ | ผู้อำนวยการสำนักนโยบายการออมและการลงทุน หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑.๘ | ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑.๙ | ผู้อำนวยการสำนักนโยบายระบบการคุ้มครองผลประโยชน์
ทางการเงิน หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑.๑๐ | ผู้อำนวยการสำนักนโยบายพัฒนาระบบการเงินภาคประชาชน
หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑.๑๑ | ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑.๑๒ | ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ
หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑.๑๓ | ผู้ตรวจสอบภายใน หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |

๑.๑๔ เลขานุการกรม หรือผู้แทน

คณะทำงาน

๑.๑๕ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

คณะทำงานและเลขานุการ

๑.๑๖ เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่ของคณะทำงานฯ

๒.๑ พิจารณาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในด้านต่าง ๆ เช่น เชิงยุทธศาสตร์ กระบวนการ เทคโนโลยี และธรรมาภิบาล เป็นต้น

๒.๒ กำหนดมาตรฐานหรือแผนปฏิบัติการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เพื่อดำเนินการแก้ไข ลด ป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม และดำเนินการตามมาตรการและแผนปฏิบัติการตามที่กำหนดนั้น

๒.๓ พิจารณาทบทวนและประเมินผลแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงระบบบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

๒.๔ แต่งตั้งทีมงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามความเหมาะสม

๒.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

๑๐.

(นายกฤษฎา จีนะวิจารณ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เวลา ๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๓๐๑ (ชั้น ๓) สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๑. นายพรชัย วีระเวช
รองผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายปรียวิศว์ พริ้งสุลกะ
ผู้แทน สำนักนโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ | คณะกรรมการ |
| ๓. นายสุภชัย ภูริเกษม
ผู้แทน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวพยอม ทองสุริยาพงศ์
ผู้แทน สำนักนโยบายการคลัง | คณะกรรมการ |
| ๕. นายโชติวัฒน์ อัมรินทร์
ผู้แทน สำนักนโยบายพัฒนาระบบการเงินภาคประชาชน | คณะกรรมการ |
| ๖. นายปิยะ สาชาติ
ผู้แทน สำนักนโยบายภาษี | คณะกรรมการ |
| ๗. นางสาว สภัทร์พร ธรรมาภรณ์พิลาศ
ผู้แทน สำนักนโยบายระบบการเงินและสถาบันการเงิน | คณะกรรมการ |
| ๘. นางสาวธาสินี อากาศกร ณ อยุธยา
ผู้แทน สำนักนโยบายระบบการคุ้มครองผลประโยชน์ทางการเงิน | คณะกรรมการ |
| ๙. นายปรนาคินทร์ กตัญญูตานนท์
ผู้แทน สำนักกฎหมาย | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวนิธินาถ ผากา
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นางสาววรรณภา ศักดารัตน์
ผู้แทน ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ | คณะกรรมการ |
| ๑๒. นายทศพล เตชะธนะวัฒน์
ผู้แทน สำนักงานเลขานุการกรม | คณะกรรมการ |
| ๑๓. นางสาวกาญจนา จันทระชิต
ผู้แทน สำนักนโยบายเศรษฐกิจมหภาค | คณะกรรมการ |
| ๑๔. นางเกตุวรี เลี้ยงมัน
ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบบริหาร | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕. นางสาวสิริพรรณ ศิริพงศ์ติทานนท์
เศรษฐกรชำนาญการ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/ผู้เข้าร่วม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาววันทนา ไสสอาด	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ
๒. นายกนต์ธีร์ นุชสุวรรณ	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาววรรณวิภา แสงสารพันธุ์	เศรษฐกรปฏิบัติการ
๔. นางสาวพนารัตน์ พรายเมฆ	เศรษฐกรปฏิบัติการ
๕. นายเพิ่มพร จิระสกุลไทย	เศรษฐกรปฏิบัติการ
๖. นางสาวเสาวรส อนุพงษ์กุลกิจ	เศรษฐกรปฏิบัติการ
๗. นางสาวหนึ่งฤทัย ศิริโชคชัยสกุล	นักทรัพยากรบุคคล
๘. นางสาวกาญจนา นนพิภักดิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๙. นายนิธิทรศน์ คณะมะ	เศรษฐกร

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายธนกฤต ฉัตรภรณ์	คณะทำงาน
ผู้แทน สำนักนโยบายการออมและการลงทุน	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานเปิดประชุม และดำเนินการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งที่ประชุมว่า ครั้งนี้เป็นการประชุมครั้งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ทำการศึกษา และเชิญท่านอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านนี้มาอบรมให้ความรู้กับบุคลากร สศค. เพื่อนำมาปรับใช้การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง สศค. ได้มีคำสั่งที่ ๓๑๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงของ สศค.

มติที่ประชุม รับทราบ

/๒.๒ แนวทาง...

๒.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานที่ประชุมว่า สศค. ได้จัดทำระบบบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นต้นมาโดยนำมาตราฐานการบริหารความเสี่ยงของ COSO ที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนา ระบบราชการ (กพร.) มากำหนดเป็นเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เข้ามาใช้เพื่อ เป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการภาครัฐให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีขั้นตอน การดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

๑. กำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยง เป็นการกำหนดขอบเขตการบริหารความเสี่ยง และพิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมของ สศค. เพื่อนำโครงการดังกล่าวมาบริหารความเสี่ยง โดยการพิจารณา คัดเลือกจาก ๓ ปัจจัย คือ ๑) ความสำคัญของโครงการ ๒) ความสอดคล้องยุทธศาสตร์ และ ๓) งบประมาณ ด้วยวิธีการใช้มิติที่ประชุม ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา สศค. พิจารณาคัดเลือกจาก ๒ ปัจจัย คือ ๑) ความสอดคล้อง ยุทธศาสตร์ และ ๒) งบประมาณ ด้วยวิธีการให้คะแนน

๒. การระบุความเสี่ยง เป็นการนำโครงการที่คัดเลือกมาระบุความเสี่ยง ๒ มิติ ได้แก่

๒.๑ ประเภทของความเสี่ยง ๔ ด้าน คือ ๑) ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ ๒) ความเสี่ยง ด้านการดำเนินงาน ๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน และ ๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย

๒.๒ มิติธรรมชาติ ๑๐ องค์ประกอบ คือ ๑) ประสิทธิภาพ ๒) ประสิทธิภาพ ๓) ตอบสนอง ๔) รับผิดชอบ ๕) โปร่งใส ๖) มีส่วนร่วม ๗) กระจายอำนาจ ๘) นิติธรรม ๙) เสมอภาค และ ๑๐) การมุ่งเน้นฉันทามติ

๓. การประเมินความเสี่ยงและกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง เป็นการนำ ความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้มาประเมินโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบ และจัดลำดับความเสี่ยง ๓ ระดับ โดยจัดทำเป็น แผนภูมิความเสี่ยง เพื่อช่วยในการวางแผนบริหารความเสี่ยง

๔. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรม เป็นการกำหนดกิจกรรมการบริหาร ความเสี่ยง โดยในปีที่ผ่านมา สศค. พิจารณาจากปัจจัยความเสี่ยงระดับสูงมาก (สูงกว่า ๑๕) นำมาจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยง

๕. ขออนุมัติแผนบริหารความเสี่ยงของแผนงาน / โครงการ

๖. เผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องได้ดำเนินการตามแผนฯ

๗. การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ เป็นรายไตรมาส

ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานสรุปผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของ สศค. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

โครงการที่พิจารณาดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง คือ โครงการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบสารสนเทศขั้นพื้นฐานของ สศค. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและทดแทนของเดิม จากการวิเคราะห์ตามหลักพบว่ามี

/ปัจจัยเสี่ยง...

ปัจจัยเสี่ยง ๓ ปัจจัย ที่มีความเสี่ยงสูงมาก (สูงกว่า ๑๕) นำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ได้แก่ ๑) ทำสัญญาล่าช้า กว่าที่กำหนดไว้ ๒) ตรวจรับล่าช้า และ ๓) ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายของโครงการที่จะตอบสนองได้ ทันต่อเหตุการณ์ โดยมีศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ศทส.) เป็นผู้รับผิดชอบโครงการดังกล่าว ซึ่งผู้แทน ศทส. ได้แจ้งถึง การดำเนินโครงการดังกล่าวเกิดความล่าช้า ด้วยปัญหาและอุปสรรคที่เป็นปัจจัยเสี่ยงที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของ ศศค. ซึ่งได้พยายามติดตามและประสานงานอย่างใกล้ชิด

ข้อดี - ทราบถึงความเสี่ยงและโอกาสที่จะปฏิบัติงานไม่สำเร็จ หรือผลไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
- ผู้บริหารทราบถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้น รวมทั้งทราบปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ทำให้สามารถ หาทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้

- แผนบริหารความเสี่ยงทำให้สามารถติดตามงานได้อย่างสม่ำเสมอ ทุกไตรมาส

ข้อเสีย - ประเมินผลผิดพลาด และการแก้ไขไม่ตรงประเด็น ทำให้ส่งผลกระทบต่อหน่วยงานได้

ปัญหา/อุปสรรค - ปัจจัยเสี่ยงบางเรื่อง ศศค. ไม่สามารถควบคุมได้ อย่าง ประเด็นความล่าช้าอยู่นอกเหนือ การควบคุมของ ศศค.

ข้อเสนอแนะ - ควรมีการประสานงานและติดตามอย่างใกล้ชิด เพื่อสามารถบริหารความเสี่ยงและ แก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วและทันการณ์

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา
การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ทำบันทึกถึงสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ให้พิจารณาเสนอโครงการ/กิจกรรมที่ สนับสนุนกลยุทธ์ของ ศศค. ปี ๒๕๕๙ อย่างน้อยจำนวน ๑ โครงการ เพื่อนำมาพิจารณาคัดเลือกเพื่อจัดทำแผน บริหารความเสี่ยงของ ศศค. โดยโครงการ/กิจกรรม ที่สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม เสนอมาสามารถเรียงลำดับตามระดับ ความเสี่ยงสูงสุดไปต่ำสุด ดังนี้

๑. ศทส. และสำนักงานเลขานุการกรม (สลข.) ร่วมกันรับผิดชอบ
๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.)
๓. ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ (ศวบ.)
๔. สำนักกฎหมาย (สกม.)
๕. สำนักนโยบายพัฒนาระบบการเงินภาคประชาชน (สพช.)
๖. สำนักนโยบายเศรษฐกิจมหภาค (สศม.)
๗. กลุ่มตรวจสอบภายใน (กตส.)
๘. สำนักนโยบายระบบการคุ้มครองผลประโยชน์ทางการเงิน (สคป.)
๙. สำนักนโยบายการออมและการลงทุน (สอล.)
๑๐. สำนักนโยบายการคลัง (สนค.)
๑๑. สำนักนโยบายภาษี (สนภ.)

/๑๒. สำนัก...

๑๒. สำนักนโยบายระบบการเงินและสถาบันการเงิน (สกง.)

๑๓. สำนักนโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ (สศร.) ไม่เสนอโครงการ

ประธานคณะทำงานฯ เห็นว่า ทิศทางในปี ๒๕๕๙ Top-down รัฐบาลมุ่งเน้นเรื่อง การลงทุนภาคเอกชนและภาครัฐ จึงควรพิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ สศค. และยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลัง ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายที่สนับสนุนการลงทุน เพื่อนำมาจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงของ สศค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และโครงการ/กิจกรรมที่ใช้งบประมาณสูงในปีที่ ศทส. เสนอมาควรนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้วย เพื่อ สศค. ได้มีการบริหารความเสี่ยงทั้งด้านนโยบาย ด้านดำเนินการ และด้านการเงิน

ผู้แทนแต่ละสำนักชี้แจงในรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่เสนอมา เพื่อที่ประชุมร่วมกัน พิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบโครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของ สศค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบศูนย์ปฏิบัติการ สศค. (Department Operation Center : DOC) บน Private Cloud พร้อมระบบสำรองข้อมูลในกรณีฉุกเฉิน ที่ ศทส. รับผิดชอบ

๒. การดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดของผู้บริหารระดับสูง (KPI) ที่ กพบ. รับผิดชอบ

๓. การปรับปรุงโครงสร้างอัตราภาษีศุลกากร ระยะที่ ๒ เพื่อลดต้นทุนการผลิตและเพิ่มขีด ความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการ ที่ สนภ. รับผิดชอบ และขอให้ สนภ. ทบทวนโครงการ/กิจกรรมที่ สนับสนุนนโยบายการลงทุนภาครัฐ พร้อมทั้งวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติม

นอกจากนี้ ให้ สอ. สกง. และ สศร. ทบทวนโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนนโยบาย การลงทุนภาครัฐ พร้อมทั้งวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยง และให้ สกม. สคป. และ สนค. ร่วมกันวิเคราะห์และ บริหารความเสี่ยงโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการยกร่างกฎหมายที่สำคัญของ สศค. และให้ สลข. วิเคราะห์และ บริหารความเสี่ยงการวางแผนอัตราค่าจ้างของ สศค. เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของแผนบริหารความเสี่ยงของ สศค. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยให้ส่งข้อมูลเพิ่มเติมให้ฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันศุกร์ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ก่อนเวลา ๑๖.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
 ไม่มี

/ปิดประชุม...

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๑๕ น.



(นางสาวสิริพรรณ ศิริพงศ์กานนท์)
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวหนึ่งฤทัย ศิริโชคชัยสกุล)
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางเกตური เลี้ยงมัน)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม