

## แนวทางและหลักเกณฑ์การวิจัยของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) มีภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบหลักเกี่ยวกับการเสนอแนะ ออกแบบนโยบายและมาตรการด้านการคลัง ระบบการเงิน รวมทั้งเศรษฐกิจมหภาคและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ ที่มีคุณภาพเชิงรุกต่อกระทรวงการคลัง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมที่ยั่งยืน สศค. ยึดหลักการดำเนินงานวิจัยโดยมีการนำผลงานวิจัยมาใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรมในการ เป็นตัวผลักดันและสนับสนุนหลักการในนโยบายต่างๆ ซึ่งจะทำให้ภารกิจของ สศค. ในการเสนอแนะนโยบาย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างสูงสุดและเพื่อให้การดำเนินงานวิจัยและการพัฒนางานวิจัยของ สศค. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ จึงมีแนวทางและหลักเกณฑ์การวิจัยของ สศค. เพื่อถือปฏิบัติ ดังมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อสนับสนุนให้ข้าราชการของ สศค. มีโอกาสรับทุนวิจัย
- ๑.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของข้าราชการ
- ๑.๓ เพื่อสนับสนุนการพัฒนางานวิจัยที่สร้างองค์ความรู้ใหม่
- ๑.๔ เพื่อสนับสนุนการพัฒนางานวิจัยเพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบาย ด้านเศรษฐกิจและสังคมที่เกี่ยวข้องให้เกิดประโยชน์ต่อสาธารณะมากที่สุด

### ๒. เป้าหมาย

- ๒.๑ สร้างนักวิจัยที่มีคุณภาพ
- ๒.๒ สร้างองค์ความรู้ ที่นำไปสู่ความเข้มแข็งทางวิชาการ และเป็นพื้นฐานในการแก้ปัญหา และพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนและเป็นธรรม
- ๒.๓ ผลิตรายงานวิจัยที่สามารถนำไปพัฒนาใช้ประโยชน์ได้ในเชิงวิชาการและเชิงนโยบาย อย่างเป็นรูปธรรม

### ๓. นิยาม

๓.๑ การวิจัย (Research) หมายถึง การศึกษา ค้นคว้า สืบค้น วิเคราะห์หรือทดลอง ตามระเบียบแบบแผนและวิธีการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในแต่ละศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ใหม่ที่ตอบคำถาม หรือปัญหาที่สนใจ หรือได้ข้อค้นพบใหม่หรือแนวทางปฏิบัติใหม่ ที่แก้ไขปัญหา ปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมต่างๆ หรือเพื่อการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ หรือเพื่อนำไปตั้งกฎ ทัศนคติ ทฤษฎี ที่อธิบายปรากฏการณ์ต่างๆ ได้อย่างน่าเชื่อถือ เป็นที่ยอมรับทางวิชาการและวิชาชีพของประชาคมวิจัย

๓.๒ การวิจัยพื้นฐาน (Basic Research หรือ Theoretical) หมายถึง การศึกษาค้นคว้าในทาง ทฤษฎี การสำรวจทางเอกสารหรือทางการทดลอง เพื่อหาความรู้ใหม่ๆ เกี่ยวกับสมมติฐานของปรากฏการณ์ และความจริงที่สามารถสังเกตได้ หรือเป็นการวิเคราะห์หาคุณสมบัติโครงสร้างหรือความสัมพันธ์ต่าง ๆ เพื่อตั้ง และทดสอบสมมติฐาน ทฤษฎี และกฎต่างๆ โดยมิได้มุ่งหวังที่จะใช้ประโยชน์โดยเฉพาะ

๓.๓ การวิจัยประยุกต์ (Applied Research) หมายถึง เป็นการศึกษาค้นคว้าเพื่อหาความรู้ใหม่ ๆ และมีวัตถุประสงค์เพื่อนำความรู้ที่ได้ออกไปใช้ประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือเป็นการนำเอาความรู้และวิธีการต่างๆ ที่ได้จากการวิจัยขั้นพื้นฐานมาประยุกต์ใช้กับข้อใดข้อหนึ่ง หรือหาวิธีใหม่ๆ เพื่อบรรลุเป้าหมายที่ได้ระบุไว้แน่ชัดล่วงหน้า

๓.๔ การวิจัยและพัฒนา (Research and Development) หมายถึง การศึกษาค้นคว้าเพื่อดัดแปลง หรือสร้างสรรค์ความรู้ใหม่ขึ้นจากความรู้เดิม โดยยังอยู่ในกรอบความรู้เดิม หรือขยายกรอบของความรู้เดิม ซึ่งอาจ เป็นความรู้จากการวิจัยหรือจากประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน การประดิษฐ์เพื่อให้เกิดผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ กระบวนการ ระบบและการให้บริการใหม่ๆ หรือต่อยอดความคิดใหม่ๆ

**๓.๕ การวิจัยธุรกิจ (Business Research)** หมายถึง การวิจัยเพื่อหากระบวนการนำความรู้ไปใช้ในการตัดสินใจหรือดำเนินการทางธุรกิจ หรือเป็นธุรกิจอันเป็นการจัดการโดยความรู้เชิงวัฒนธรรมกระบวนการที่มีระบบและมีวัตถุประสงค์ในการรวบรวมข้อมูล การบันทึกข้อมูลการวิเคราะห์และการสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อช่วยในการตัดสินใจทางธุรกิจ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง เพื่อใช้ในการตัดสินใจอย่างมีระบบและมีวัตถุประสงค์ที่แน่นอน

**๓.๖ การวิจัยแบบบูรณาการ (Integration Research)** หมายถึง การวิจัยสหสาขาวิชาการขนาดใหญ่ ระดับแผนงานวิจัยหรือชุดโครงการวิจัย (Research Program) ที่มีความเชื่อมโยงหลายแผนงานวิจัยย่อย (Research Sub – Program) หรือหลายโครงการวิจัย (Research Project) ที่สอดคล้อง ความสัมพันธ์ สนับสนุนกันหรือครบวงจร นำไปสู่เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการวิจัยร่วมกันเป็นหนึ่งเดียว โดยมีหน่วยงานร่วมดำเนินการหลายหน่วยงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ โดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง

**๓.๗ การวิจัยเชิงนโยบาย (Policy of Research)** หมายถึง การวิจัยที่มีจุดมุ่งหมายให้เกิดองค์ความรู้เพื่อนำไปสู่การกำหนดนโยบายยุทธศาสตร์ มาตรการ กฎหมาย หรืออื่นๆ โดยหน่วยงานหรือผู้ที่มีหน้าที่กำหนดนโยบายทั้งในระดับประเทศ และระดับส่วนราชการ ซึ่งผลจากการใช้ประโยชน์ดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยรวม

**๓.๘ การจัดการความรู้จากผลการวิจัยเพื่อประโยชน์ที่เป็นรูปธรรม** หมายถึง ศึกษาพัฒนาความรู้ใหม่ เน้นการนำแนวคิด องค์ความรู้ไปสู่การปฏิบัติโดยประยุกต์ใช้ประโยชน์ตามสถานการณ์ตามสภาพจริง เพื่อแก้ปัญหา ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

**๓.๙ ข้อเสนอการวิจัย (Research Proposal or Protocol)** หมายถึง เอกสารซึ่งนักวิจัยได้จัดทำขึ้นก่อนที่จะทำวิจัย เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบว่าจะทำวิจัยเรื่องอะไร ด้วยวัตถุประสงค์อะไร และทำอย่างไร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์นั้น ข้อเสนอโครงการวิจัยจะใช้เป็นหลักฐานขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนด้วย โครงสร้างของข้อเสนอโครงการมักเป็นไปตามความต้องการหรือที่กำหนดโดยหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัยหรือแหล่งทุน โดยทั่วไปประกอบด้วย ชื่อเรื่อง หลักการและเหตุผล (ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาวิจัย) วัตถุประสงค์ของการวิจัย ขอบเขตของการวิจัย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ กรอบแนวคิดของการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัย เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการวิจัย ข้อตกลงเบื้องต้น นิยามศัพท์ เอกสารอ้างอิง ประวัติของผู้วิจัย และรายละเอียดอื่นๆ ที่จำเป็น ซึ่งมีองค์ประกอบการวิจัย ดังนี้

**๓.๙.๑ แผนงานวิจัย (Research plan)** หมายถึง การวิจัยขนาดใหญ่ ที่มีความเชื่อมโยงหลายแผนงานวิจัยย่อยหรือหลายโครงการวิจัยที่สอดคล้อง ความสัมพันธ์ สนับสนุนกันหรือครบวงจร นำไปสู่เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการวิจัยร่วมกันเป็นหนึ่งเดียว โดยมีหน่วยงานร่วมดำเนินการหลายหน่วยงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

**๓.๙.๒ แผนงานวิจัยย่อย (Research sub – program)** หมายถึง หัวข้อการวิจัยภายใต้แผนงานวิจัย ซึ่งกำหนดลักษณะการทำงานวิจัยของโครงการวิจัย

**๓.๙.๓ โครงการวิจัย (Research Project)** หมายถึง คำโครงการสำคัญในการศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์หรือทดลองอย่างมีระบบที่แน่นอนโดยมีรายละเอียดหัวข้อในการดำเนินงาน เช่น ชื่อเรื่อง ความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ระเบียบวิธีการวิจัย งบประมาณค่าใช้จ่าย ระยะเวลาดำเนินงาน หน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นต้น ซึ่งหน่วยงานหนึ่งๆ หรือหลายหน่วยงานจะร่วมกันดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในช่วงระยะเวลาหนึ่ง

**๓.๑๐ ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าชุดโครงการวิจัย (Research Program Director)** หมายถึง ผู้รับผิดชอบหลักในชุดโครงการหรือกลุ่มงานวิจัย ที่ควบคุมและกำกับโครงการวิจัยย่อย ตั้งแต่ ๒ โครงการขึ้นไป มีผู้ร่วมวิจัยแยกในแต่ละโครงการย่อย เพื่อใช้วิชาการและทักษะวิชาชีพร่วมทำงานวิจัยตามแผนและกระบวนการวิจัยจนแต่ละโครงการสัมฤทธิ์ผลและได้รายงานผลการวิจัยออกเผยแพร่ ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าชุดโครงการวิจัยต้องเป็นนักวิจัยหลักอย่างน้อย ๑ โครงการ

**๓.๑๑ หัวหน้าโครงการวิจัย (Research Project Director)** หมายถึง ผู้รับผิดชอบหลักในการเสนอ การวิจัยที่เป็นโครงการวิจัย คิตรีเริ่ม ออกแบบวางแผนการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผลการวิจัยและ ให้ข้อเสนอแนะในรายงานผลการวิจัย รวมทั้งการบริหารโครงการวิจัยให้สัมฤทธิ์ผลตามกรอบเวลาที่กำหนดไว้ และให้หมายรวมถึงหัวหน้าโครงการกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยด้วย

**๓.๑๒ ผู้จัดการหรือผู้ประสานงานชุดโครงการวิจัย (Research Program Manager)** หมายถึง ผู้มีหน้าที่กำกับดูแลชุดโครงการวิจัย ที่โครงการวิจัยในชุดมีชื่อและวัตถุประสงค์แยกและเป็นอิสระแก่กัน นักวิจัย หลักของแต่ละโครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบทางวิชาการและการบริหารโครงการวิจัยที่ตนเป็นหัวหน้าอยู่ ในขณะที่ ผู้จัดการหรือผู้ประสานงานโครงการวิจัยจะรับผิดชอบทางการบริหาร และเป็นທີ່ปรึกษาแก่โครงการวิจัยต่างๆ ในชุดโครงการวิจัย ทำให้โครงการวิจัยทุกโครงการสัมฤทธิ์ผลและได้รายงานผลการวิจัยออกเผยแพร่ภายในกรอบ เวลาที่กำหนด ผู้จัดการหรือผู้ประสานงานชุดโครงการวิจัย อาจเป็นหรือไม่เป็นนักวิจัยหลักที่รับผิดชอบโครงการวิจัย ใดในชุดโครงการก็ได้ หรือมีส่วนร่วมวิจัยในโครงการวิจัยใดหรือไม่ก็ได้

**๓.๑๓ ที่ปรึกษาโครงการวิจัย** หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่คำปรึกษา แนะนำการเขียนโครงการวิจัย การตั้งงบประมาณโครงการ การชี้แนะ การช่วยแก้ปัญหาให้คณะผู้วิจัย

**๓.๑๔ คณะผู้วิจัย (Research Team)** หมายถึง กลุ่มนักวิจัยที่ทำงานร่วมกัน

**๓.๑๕ นักวิจัย (Researcher or Investigator)** หมายถึง ผู้ใช้ความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ ดำเนินการศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบและตามระเบียบแบบแผนวิธีการวิจัย ที่เป็นที่ยอมรับในแต่ละศาสตร์ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้คำตอบในเรื่องหรือประเด็นที่สงสัย นักวิจัยต้องเป็นผู้ที่ประกอบวิชาชีพด้วยวิธีการแห่งปัญญา ได้รับศึกษาอบรมอย่างเพียงพอ มีอิสระในการใช้วิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพ และมีจรรยาวิชาชีพวิจัย งานสำคัญ ที่นักวิจัยต้องรับผิดชอบ คือ การออกแบบและวางแผนโครงการวิจัย รวมทั้งดำเนินงานวิจัยจนเสร็จสิ้นได้ผลงานวิจัย ออกเผยแพร่สู่สาธารณะ

**๓.๑๖ นักวิจัยที่เป็นบุคคลภายนอก (Ex - Researcher)** หมายถึง นักวิจัยผู้ใช้ความรู้ทางวิชาการ และวิชาชีพที่จะสามารถดำเนินการออกแบบและวางแผนโครงการวิจัย รวมทั้งดำเนินงานวิจัยจนเสร็จสิ้นได้ ผลงานวิจัยออกเผยแพร่สู่สาธารณะ

**๓.๑๗ ผู้ช่วยนักวิจัย (Research Support Staff)** หมายถึง ผู้ที่รับผิดชอบทำงานในโครงการวิจัย ในส่วนที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ ผู้ช่วยวิจัย เจ้าหน้าที่ทางเทคนิค นักศึกษา (กำลังศึกษาระดับปริญญาโท) ที่รับจ้าง ทำงานในโครงการวิจัย และบุคคลอื่นที่มีใช้นักวิจัย แต่ทำหน้าที่สนับสนุนและเื้ออำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ เช่น สัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่างเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล แจกแจงและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการทางสถิติ ช่วยงานธุรการ และบริหารจัดการโครงการวิจัย เป็นต้น เพื่อทำให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จนโครงการวิจัยสัมฤทธิ์ผล

**๓.๑๘ ผู้ทรงคุณวุฒิ (Expert Research)** หมายถึง ผู้มีความรู้หรือภูมิปัญญา มีผลงานเป็นที่ยอมรับ ในสาขาวิชานั้นๆ และเป็นผู้มีประสบการณ์ในการวิจัยในสาขาวิชานั้นๆ การประดิษฐ์คิดค้นและนวัตกรรม ที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยงานกำหนด

**๓.๑๙ คณะทำงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยหรือคณะผู้ตรวจสอบทางวิชาการ** หมายถึง คณะผู้ทรงคุณวุฒิที่หน่วยงานแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่จัดทำนโยบายหรือยุทธศาสตร์การวิจัยของหน่วยงาน พิจารณา ข้อเสนอการวิจัย ให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาข้อเสนอการวิจัยให้สมบูรณ์ การขอเปลี่ยนแปลงในรายละเอียด ของข้อเสนอการวิจัยที่ได้รับอนุมัติแล้ว การตรวจรับผลสำเร็จของงานและการพิจารณาความเหมาะสมของ งบประมาณค่าใช้จ่ายในการวิจัยเบื้องต้น และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๓.๒๐ คณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัยหรือคณะทำงานตรวจรับผลสำเร็จ ของผลงาน** หมายถึง คณะผู้ทรงคุณวุฒิที่หน่วยงานแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลงานวิจัย กำกับ และ พิจารณาตรวจรับผลสำเร็จของงานให้เป็นไปตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของโครงการและนำเสนอเพื่อขออนุมัติ เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนโครงการวิจัย ตลอดจนการวิเคราะห์และสังเคราะห์ผลงานวิจัย

**๓.๒๑ ค่าตอบแทน** หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าตอบแทนให้นักวิจัย ที่ปรึกษาโครงการ นักวิจัยภายนอก ผู้ช่วยนักวิจัย ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย

#### ๔. ข้อปฏิบัติของนักวิจัย

ในการทำวิจัยนอกจากระเบียบวิธีกระบวนการ เพื่อได้มาซึ่งคำตอบที่น่าเชื่อถือได้แล้ว สิ่งสำคัญอย่างยิ่งอีกประการคือ ข้อปฏิบัติที่นักวิจัยทุกคนต้องตระหนักและประพฤติปฏิบัติ คือ

๔.๑ ความซื่อสัตย์ในการดำเนินการวิจัย นักวิจัยต้องดำเนินการวิจัยทุกขั้นตอนอย่างซื่อสัตย์ทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์การรายงานผลการวิจัย ต้องใช้ข้อมูลจริงไม่สร้างข้อมูลที่เป็นเท็จ และรายงานผลการวิจัยทุกด้าน รวมทั้งข้อบกพร่องในการวิจัย เพื่อให้ผู้ที่จะนำผลการวิจัยไปใช้จะได้ป้องกันข้อผิดพลาดที่จะเกิดขึ้น

๔.๒ ผู้อำนวยการแผนงานวิจัยหรือหัวหน้าโครงการวิจัยต้องเป็นข้าราชการของ สศค. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญตรงตามสาขาที่ทำการวิจัย โดยต้องไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาหรือลาคลอด

๔.๓ หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่จัดทำเป็นรูปเล่มตีพิมพ์ ภายใน ๓๐ วันนับจากโครงการสิ้นสุดลง

๔.๔ การปรับเปลี่ยนหัวหน้าโครงการ นักวิจัย ผู้ช่วยนักวิจัย หลังจากมีคำสั่งแต่งตั้ง ห้ามมิให้มีการเปลี่ยนแปลงเด็ดขาด คณะผู้วิจัยต้องมีความพร้อมในการทำงานวิจัย

#### ๕. แหล่งเงินทุนในการจัดทำโครงการวิจัย

๕.๑ งบประมาณที่จัดสรรเพื่อจัดทำโครงการวิจัยของ สศค. ได้รับอนุมัติจัดสรรเงินทุนจาก ๒ แหล่งทุน ดังนี้

๑) งบประมาณแผ่นดิน โครงการวิจัยที่จะเสนอของบประมาณแผ่นดินต้องเป็นที่ผ่านการพิจารณาสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ก่อนจึงจะนำเสนอของบประมาณประจำปีได้ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๒๑

๒) เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐% โดยมีเงื่อนไขการขอใช้เงินทุนสรุป ดังนี้

- ต้องเป็นโครงการที่ขอตั้งงบประมาณและไม่ได้รับจัดสรร
- ต้องเป็นโครงการที่หากไม่ดำเนินการแล้วจะทำให้เกิดความเสียหาย
- สอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลและของกระทรวงการคลังหรือไม่
- ต้องเป็นโครงการวิจัยที่ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจาก วช. ก่อน
- การใช้จ่ายเงินโครงการวิจัยต้องเข้าเงื่อนไขตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่าย

ค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ เช่น เป็นโครงการที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มประสิทธิภาพการเก็บภาษีอากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

ทั้งนี้ การยื่นขอเสนอการวิจัยเพื่อขออนุมัติจัดสรรเงินทุนทั้ง ๒ แหล่งทุน ต้องเสนอขอผ่าน ศวบ. เท่านั้น

๕.๒ การยื่นขอเสนอการวิจัยเพื่อขออนุมัติจัดสรรเงินทุนสนับสนุนการทำวิจัย จะสามารถส่งข้อเสนอในการขอทุนได้เพียงแหล่งทุนใดแหล่งทุนหนึ่งเท่านั้น

#### ๖. การจัดทำข้อเสนอการวิจัย

๖.๑ นักวิจัยจัดทำข้อเสนอการวิจัยตามแบบฟอร์มที่สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) กำหนด ซึ่งสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ [www.nrms.or.th](http://www.nrms.or.th) โดยสามารถแบ่งตามประเภทการจัดทำข้อเสนอได้ ดังนี้

๑) แผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัยสิ้นสุดภายในปีเดียว จัดทำข้อเสนอการวิจัยตามแบบ ว - ๑ข สำหรับแผนงานหรือชุดโครงการและแบบ ว - ๑ค สำหรับโครงการวิจัยเดี่ยวและโครงการวิจัยย่อย

๒) แผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัยต่อเนื่อง จัดทำข้อเสนอการวิจัยตามแบบ ต - ๑ข สำหรับแผนงานหรือชุดโครงการและแบบ ต - ๑ค สำหรับโครงการวิจัยเดี่ยวและโครงการวิจัยย่อย

๖.๒ กำหนดระยะเวลาในการเสนอโครงการวิจัยภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคมของทุกปี กรณีโครงการวิจัยต่อเนื่องต้องเสนอโครงการวิจัยปีต่อไป โดยการพิจารณาจัดสรรงบประมาณในปีแรกจะไม่ผูกพันถึงการให้ทุนในปีต่อไป ทั้งนี้กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานวิจัยตลอดโครงการไม่ควรเกิน ๕ ปี

๖.๓ ผู้วิจัยกรอกข้อมูลข้อเสนอการวิจัย เพื่อของบประมาณในระบบบริหารงานวิจัย (National Research Management System : NRMS) เว็บไซต์ [www.nrms.go.th](http://www.nrms.go.th) ให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ กันยายน ผู้วิจัยสามารถเข้าไปกรอกข้อมูลในระบบดังกล่าวได้ โดยชอรหัสผ่าน (Password) และชื่อผู้ใช้ (Username) จาก ศวบ. หรือเข้าไปตรวจสอบข้อมูลได้ที่ [www.nrpm.nrct.go.th](http://www.nrpm.nrct.go.th) หรือ [www.nrct.net](http://www.nrct.net)

๖.๔ ศวบ. รวบรวมตรวจสอบและจัดส่งเอกสารให้ วช. ภายใน ๓๐ กันยายน โดยมีรายละเอียดและเอกสาร ดังนี้

- ๑) แบบแสดงแผนความต้องการภาพรวมงานวิจัยของหน่วยงานภาครัฐ (แบบ ว – ๖)
- ๒) แบบบัญชีรายชื่อข้อเสนอการวิจัยของหน่วยงานภาครัฐที่จัดเรียงลำดับความสำคัญแล้ว (แบบ บข – ๓)
- ๓) แบบเสนอแผนงานวิจัยหรือโครงการวิจัย (แบบ ว – ๑ช แบบ ว – ๑ค แบบ ต – ๑ช แบบ ต – ๑ค) ที่นักวิจัยจัดทำขึ้นตามข้อ ๖.๑

#### ๗. แนวทางการประเมินข้อเสนอการวิจัยของ สศค.

การจัดทำแนวทางการประเมินข้อเสนอการวิจัยของ สศค. เพื่อการพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอการวิจัย ดำเนินการโดยคณะทำงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของ สศค. ซึ่งแนวทางการประเมินดังกล่าวมีความสอดคล้องกับแนวทางการประเมินข้อเสนอการวิจัยที่ วช. กำหนด ดังนี้

๗.๑ ประเด็นงานวิจัยสอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์ (๔๐ คะแนน)

๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ

๒) การจัดลำดับความสำคัญของผู้บริหาร สศค.

๓) กลยุทธ์ของ สศค.

๔) ประเด็นงานวิจัยที่ผู้บริหารกำหนด (Agenda based)\*

(\*สามารถรายละเอียดได้จากเอกสารแนบท้าย)

๗.๒ คุณค่าทางปัญญาของงานวิจัย (๖๐ คะแนน)

๗.๒.๑ ปัจจัยการวิจัย (Input) (๑๕ คะแนน)

๑) งานวิจัยต้องเป็นเรื่องใหม่

๒) เป็นเรื่องที่มีความสำคัญ เร่งด่วนตามนโยบายรัฐบาล

๗.๒.๒ กระบวนการวิจัย (Process) (๑๕ คะแนน)

๑) ระบุกลยุทธ์และขั้นตอนการวิจัยที่ชัดเจนและมีวิธีการถ่ายทอดผลงานวิจัย

สู่กลุ่มเป้าหมาย

๒) กระบวนการจัดทำวิจัยเป็นไปตามแนวทางและหลักเกณฑ์การวิจัยของ สศค.

๗.๒.๓ ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and outcome) (๓๐ คะแนน)

๑) งานวิจัยต้องมีข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและแผนการขับเคลื่อนที่ชัดเจน

๒) สามารถระบุผลสำเร็จตามระยะเวลาและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับอย่างชัดเจน

และสามารถนำไปใช้ได้จริงอย่างเป็นรูปธรรม

๓) ผลลัพธ์ (outcome) งานวิจัยทำให้เกิดผลกระทบในด้านต่างๆ เช่น นโยบายรัฐบาลและ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฯ เป็นต้น

## ๘. การจัดลำดับความสำคัญ

คณะกรรมการด้านนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของ สศค. จะเป็นผู้ประเมินให้คะแนนตามเกณฑ์ การประเมินข้อเสนอการวิจัยของ สศค. โดยการกำหนดลำดับความสำคัญของข้อเสนอการวิจัยเป็นดังนี้

- |                |       |        |
|----------------|-------|--------|
| ๑) ๘๕ - ๑๐๐    | คะแนน | เกรด A |
| ๒) ๗๕ - ๘๔     | คะแนน | เกรด B |
| ๓) ๖๐ - ๗๔     | คะแนน | เกรด C |
| ๔) น้อยกว่า ๖๐ | คะแนน | เกรด D |

ทั้งนี้ สศค. จะจัดส่งข้อเสนอการวิจัยเพื่อเสนอของบประมาณเฉพาะข้อเสนอการวิจัยที่มีเกรด B ขึ้นไป

เท่านั้น

## ๙. เกณฑ์การตั้งงบประมาณเพื่อเสนอของบประมาณเพื่อการวิจัย

๙.๑ งบบุคลากร/ค่าตอบแทนบุคลากร (ไม่ควรเกินร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณทั้งหมด) เช่น

- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา
- ค่าตอบแทนนักวิจัย นักวิจัยภายนอกและผู้ช่วยนักวิจัย

๙.๒ งบดำเนินงาน/ค่าใช้จ่ายในการวิจัย เช่น

- ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ
- ค่าค่าตอบแทนกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัยในการพิจารณาตรวจรับ

แผนงานวิจัย

- ค่าใช้จ่ายในการประชุม สัมมนา
- ค่าใช้สอยอื่น

รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายเพื่อการวิจัยและสนับสนุนการวิจัย

รายการ	อัตรา	หลักเกณฑ์ /เงื่อนไข
<b>๑. งบบุคลากร</b> ๑.๑ ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ (ทำหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำการเขียนโครงการวิจัย การ ตั้งงบประมาณโครงการ การชี้แนะ การช่วย แก้ปัญหาให้คณะผู้วิจัย)	- ให้อำนาจได้ไม่เกิน ๒ คนต่อโครงการ รวม แล้วไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ กรณีเป็นแผนงานวิจัยจ่ายไม่เกินแผนงานละ ๕ คน	*โครงการวิจัยที่มีที่ปรึกษาโครงการเป็นบุคคล ภายใน สศค. ต้องมีการจัดสรรค่าตอบแทน ที่ปรึกษาฯ ดังนี้ ๑) หักเป็นภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ๓๐% ๒) ส่วนที่เหลือให้แบ่งเป็น ๑. ให้กองทุนสวัสดิการ สศค. ๒. ให้สำนัก/กองที่สังกัด หรือ จะพิจารณาจัดสรรให้กองทุนสวัสดิการ ทั้งหมดก็ได้ (ตามดุลยพินิจของที่ปรึกษาฯ)
๑.๒ ค่าตอบแทนที่มีวิจัยที่เป็นข้าราชการ (หัวหน้าโครงการและผู้ร่วมโครงการซึ่งทำหน้าที่ วิจัย)	- ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ : ๗,๗๖๐ บาท/เดือน ส่วนที่ ๒ : ไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของเงินเดือน นักวิจัยที่ได้รับจากทางราชการในเดือนที่เริ่ม งานวิจัย (ตามกรมบัญชีกลางอัตราเงินเดือน ข้าราชการพลเรือน โดยไม่รวมเงินเพิ่มต่างๆ) ทั้งนี้ เมื่อรวมค่าตอบแทนทั้ง ๒ ส่วนแล้ว ต้อง ไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ บาท/เดือน รวมแล้ว ไม่เกิน ๑๒ เดือน	* ข้าราชการที่ทำงานวิจัยไม่สามารถเบิกค่า ทำงานล่วงเวลาจากการทำวิจัยได้อีก * ทำงานวิจัยมากกว่า ๑ โครงการในช่วง เวลาเดียวกัน ให้ได้รับค่าตอบแทนสำหรับ โครงการที่ ๒ ในอัตราเดือนละไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของ ค่าตอบแทนที่ได้รับจากโครงการที่ ๑ และ ไม่ให้ได้รับค่าตอบแทนเพิ่มอีกในกรณีที่ ทำงานวิจัยมากกว่า ๒ โครงการ
๑.๓ นักวิจัยที่เป็นบุคคลภายนอก	- ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน รวมแล้วไม่ เกิน ๑๒ เดือน	* ต้องมีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาโท ขึ้นไปและมีความรู้ความชำนาญในงานวิจัย และข้าราชการจากหน่วยงานภายใน หน่วยงานที่ทำวิจัยไม่ถือเป็นบุคคลภายนอก

รายการ	อัตรา	หลักเกณฑ์/เงื่อนไข
๑.๔ ผู้ช่วยนักวิจัยที่เป็นบุคคลภายนอก	- ไม่เกินอัตราเงินเดือนของข้าราชการวุฒิปริญญาตรีบวกเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวรวมแล้วไม่เกิน ๑๒ เดือน	* ต้องมีวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป * ต้องไม่เป็นลูกจ้างภายในหน่วยงานที่ทำวิจัย
<b>๒. งบดำเนินงาน</b>		
๒.๑ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิที่ทำหน้าที่แนะนำให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	- ให้จ่ายได้ไม่เกิน ๒ คนต่อโครงการและไม่เกินคนละ ๕,๐๐๐ บาท	* ต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับงานวิจัยเรื่องนั้นๆ
๒.๒ ค่าตอบแทนกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัยในการพิจารณาตรวจรับโครงการวิจัย/แผนงานวิจัย <u>กรณีแผนงานวิจัย</u>		
๑. รายงานความคืบหน้าแผนงานวิจัย ครั้งที่ ๑ (Inception Report) ผลงานต้องมีสัดส่วนร้อยละ ๒๕	- ๔,๐๐๐ บาทต่อแผนงานฯ ต่อครั้งต่อคน	- กรณีพิจารณารายงานฉบับปรับปรุงในแต่ละครั้งจ่าย ๒,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๒ ครั้ง
๒. รายงานความคืบหน้าแผนงานวิจัย ครั้งที่ ๒ (Interim Report ) ผลงานต้องมีสัดส่วนร้อยละ ๕๐	- ๔,๐๐๐ บาทต่อแผนงานฯ ต่อครั้งต่อคน	- องค์ประกอบของคณะกรรมการมีทั้งหมด ๕ คน ซึ่งประกอบด้วย กรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก อย่างน้อย ๒ คน
๓. ร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ผลงานต้องมีสัดส่วนร้อยละ ๙๐	- ๔,๐๐๐ บาทต่อแผนงานฯ ต่อครั้งต่อคน	
๔. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Final Report)	- ๕,๐๐๐ บาทต่อโครงการฯ ต่อครั้งต่อคน	
<u>กรณีโครงการวิจัย</u>		
๑. รายงานความคืบหน้าโครงการวิจัย ครั้งที่ ๑ (Inception Report) สัดส่วนเนื่องงานร้อยละ ๒๕	- ๑,๕๐๐ บาทต่อโครงการต่อครั้งต่อคน	- กรณีพิจารณารายงานฉบับปรับปรุงในแต่ละครั้งจ่าย ๘๐๐ บาท ไม่เกิน ๒ ครั้ง
๒. รายงานความคืบหน้าโครงการวิจัย ครั้งที่ ๒ (Interim Report ) สัดส่วนเนื่องงานร้อยละ ๕๐	- ๑,๕๐๐ บาทต่อโครงการต่อครั้งต่อคน	- องค์ประกอบของคณะกรรมการมีทั้งหมด ๕ คน ซึ่งประกอบด้วย กรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก อย่างน้อย ๒ คน
๓. ร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) สัดส่วนเนื่องงานร้อยละ ๙๐	- ๑,๕๐๐ บาทต่อโครงการต่อครั้งต่อคน	
๔. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Final Report)	- ๒,๐๐๐ บาทต่อโครงการต่อครั้งต่อคน	* อยู่ระหว่างหารือกรมบัญชีกลาง
๒.๓ ค่าตอบแทนผู้วิพากษ์ภายนอก		
๑) ผู้วิพากษ์ภายนอกที่เป็นข้าราชการ	- ๖๐๐ บาทต่อคนต่อชั่วโมง กำหนดให้ไม่เกิน ๒ คนต่อโครงการ	* ต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับงานวิจัยเรื่องนั้นๆ
๒) ผู้วิพากษ์ภายนอกที่ไม่เป็นข้าราชการ	- ๑,๒๐๐ บาทต่อคนต่อชั่วโมง กำหนดให้ไม่เกิน ๒ คนต่อโครงการ	
๒.๔ ค่าใช้จ่ายในการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม	- ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง	
๒.๕ ค่าใช้สอย		
๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ	- ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง	
๒) ค่าวัสดุ เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุไฟฟ้า เป็นต้น	- ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง	
๓) ค่าครุภัณฑ์	- ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง	

ที่มา : ตามความตกลงกับกรมบัญชีกลาง วันที่ กค. ๐๔๐๙.๗/๐๒๐๔๙ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๑ วันที่ กค. ๐๔๐๖.๖/๑๗๓๑๒ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๒ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติว่าด้วยแนวทางและหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานเพื่อการวิจัยและส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๕

## ๑๐. การจัดประชุมคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย

คณะผู้วิจัยต้องดำเนินการจัดตั้งเลขานุการคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย เพื่อทำหน้าที่จัดประชุมคณะกรรมการฯ รวมทั้งประสานการทำงานระหว่างคณะกรรมการฯ และคณะผู้วิจัย เพื่อให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการฯ และการดำเนินงานโครงการวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ

โดยปกติแผนการส่งมอบผลงานวิจัย แบ่งเป็น ๔ ครั้ง ซึ่งมีความสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของโครงการ ดังนี้

๑) รายงานความคืบหน้า ครั้งที่ ๑ (Inception Report) ให้งานร้อยละ ๒๕ ของผลงานทั้งหมด กำหนดส่งภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม

๒) รายงานความคืบหน้า ครั้งที่ ๒ (Interim Report) ให้งานร้อยละ ๕๐ ของผลงานทั้งหมด กำหนดส่งภายใน ๓๑ มีนาคม

๓) รายงานความคืบหน้า ครั้งที่ ๓ (Draft Final Report) ให้งานร้อยละ ๙๐ ของผลงานทั้งหมด กำหนดส่งภายใน ๓๐ มิถุนายน

๔) รายงานความคืบหน้า ครั้งที่ ๔ (Final Report) ให้งานสมบูรณ์ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐ กำหนดส่งภายใน ๓๑ สิงหาคม

\* สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากปฏิทินการบริหารงานวิจัยประจำปีของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ในเอกสารแนบ

## ๑๑. การเบิกเงินค่าตอบแทน

๑๑.๑ ภายหลังจากคณะกรรมการฯ มีมติให้ความเห็นชอบผลงานวิจัยในแต่ละครั้ง (ทั้งหมด ๔ ครั้ง) ควบ. จะดำเนินการจัดทำบันทึกรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ นำเสนอผู้บริหาร สศค. เพื่อทราบและอนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทน ซึ่งเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของโครงการวิจัย

๑๑.๒ การเบิกจ่ายเงินวิจัยและค่าตอบแทนนักวิจัย จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๕ กันยายนของปีงบประมาณนั้นๆ หากพ้นกำหนดเงินวิจัยและค่าตอบแทนจะต้องนำส่งคืนงบประมาณแผ่นดิน

## ๑๒. การแจ้งผลการประเมิน

การแจ้งผลการประเมิน ควบ. จะแจ้งผลการประเมินข้อเสนอการวิจัยของ วช. ในเดือนเมษายน

## ๑๓. การติดตามประเมินผลโครงการและการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

๑๓.๑ โครงการวิจัยที่เสร็จสิ้นการดำเนินการและส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว จะดำเนินการเผยแพร่และถ่ายทอดงานวิจัย โดยผ่านสื่อต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ของ สศค. ฐานข้อมูลตีพิมพ์ และการจัดนิทรรศการในงาน FPO Symposium

๑๓.๒ เมื่อภายหลังโครงการสิ้นสุด ควบ. จะมีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการวิจัยว่าได้นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติภารกิจของ สศค. หรือของกระทรวงการคลัง ที่เป็นรูปธรรมอย่างไรหรือไม่ ซึ่งหัวหน้าโครงการวิจัยจำเป็นต้องรายงานผล ภายหลังจากโครงการสิ้นสุดประมาณ ๖ เดือน เพื่อนำไปใช้เป็นเหตุผลประกอบการชี้แจงของงบประมาณโครงการวิจัยในปีต่อไป

๑๓.๓ การรายงานผลของโครงการวิจัย นอกจากต้องรายงานให้กับ ควบ. รับทราบแล้ว ต้องดำเนินการรายงานผลฯ ต่อ วช. ซึ่งให้ทำการผ่านระบบบริหารงานวิจัยของ วช. ([www.nrms.or.th](http://www.nrms.or.th)) ด้วย เพื่อนำไปใช้ประกอบการประเมินผลภาพรวมการวิจัยของประเทศ

## ๑๔. สิทธิในผลงานวิจัย

สศค. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาและประโยชน์อื่นใดที่เกิดจากผลการค้นคว้าวิจัย โดยใช้เงินทุนวิจัยตามการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน



## สรุปแนวทางและหลักเกณฑ์การวิจัยของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

แนวทางและหลักเกณฑ์การวิจัยของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ประกอบด้วย ๑. วัตถุประสงค์ ๒. เป้าหมาย ๓. คำนียาม ๔. ข้อปฏิบัติของนักวิจัย ๕. แหล่งเงินทุน ๖. การจัดทำข้อเสนอ ๗. แนวทางการประเมินข้อเสนอการวิจัย ๘. การจัดลำดับความสำคัญ ๙. เกณฑ์การตั้งงบประมาณเพื่อเสนอของบประมาณ ๑๐. การจัดประชุมคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย ๑๑. การเบิกค่าตอบแทน ๑๒. การแจ้งผลการประเมิน ๑๓. ติดตามและประเมินผล ๑๔. สิทธิในผลงานวิจัย

โดยแนวทางการประเมินข้อเสนอการวิจัยของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังมีความสอดคล้องกับแนวทางการประเมินข้อเสนอการวิจัยที่คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) กำหนดและได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของ สศค. โดยมีที่ปรึกษาด้านเศรษฐกิจระหว่างประเทศ (นายเอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ) เป็นประธานในที่ประชุม และมีผู้แทนจากสำนักต่างๆ เข้าร่วมประชุม เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุม ๕๐๑ ดังนี้

รายการ	น้ำหนัก ร้อยละ (ก)	คะแนน (ข)					คะแนน รวม (กxข)
		๑	๒	๓	๔	๕	
<b>๑. ประเด็นงานวิจัยสอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์ (๔๐ คะแนน)</b>	<b>๔๐</b>						
๑.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ	๑๕						
๑.๒ การจัดลำดับความสำคัญของผู้บริหาร สศค.	๑๐						
๑.๓ กลยุทธ์ของ สศค.	๑๐						
๑.๔ ประเด็นงานวิจัยที่ผู้บริหารกำหนด (Agenda based)	๕						
<b>๒. ปัจจัยการวิจัย (Input) (๑๕ คะแนน)</b>	<b>๑๕</b>						
๒.๑ งานวิจัยต้องเป็นเรื่องใหม่	๕						
๒.๒ เป็นเรื่องที่มีความสำคัญ เร่งด่วนตามนโยบายรัฐบาล	๑๐						
<b>๓. กระบวนการวิจัย (Process) (๑๕ คะแนน)</b>	<b>๑๕</b>						
๓.๑ ระบุกลยุทธ์และขั้นตอนการวิจัยที่ชัดเจนและมีวิธีการถ่ายทอดผลงานวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย	๕						
๓.๒ กระบวนการจัดทำวิจัยเป็นไปตามแนวทางและหลักเกณฑ์การวิจัยของ สศค.	๑๐						
<b>๔. ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and outcome) (๓๐ คะแนน)</b>	<b>๓๐</b>						
๔.๑ งานวิจัยต้องมีข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและแผนการขับเคลื่อนที่ชัดเจน	๑๐						
๔.๒ สามารถระบุผลสำเร็จตามระยะเวลาและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับอย่างชัดเจน และสามารถนำไปใช้ได้จริงอย่างเป็นรูปธรรม	๑๐						
๔.๓ ผลลัพธ์ (outcome) งานวิจัยทำให้เกิดผลกระทบในด้านต่างๆ เช่น นโยบายรัฐบาล และยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฯ เป็นต้น	๑๐						
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>						
แปลงคะแนนรวมข้างต้น เป็นคะแนนการประเมินผลข้อเสนอการวิจัยที่มีฐานคะแนนเต็ม ๕	(คะแนนรวมทั้งหมด÷๕) × ๑๐๐						→

ทั้งนี้ สวบ. จะใช้แนวทางการประเมินข้อเสนอการวิจัยฯ ดังกล่าว ในการประเมินข้อเสนอการวิจัยประกอบกับให้ผู้บริหาร สศค. จัดลำดับความสำคัญของโครงการเพื่อนำเสนอให้ วช. พิจารณานุมัติโครงการและของงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินการจัดทำโครงการวิจัยต่อไป