



คู่มือการปฏิบัติงาน
(Work Manual)

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์
สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
พฤษภาคม ๒๕๕๔

คำนำ

คู่มือการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) ฉบับนี้ จัดทำโดย
มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ในการปฏิบัติงาน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ชื่อหน่วยงาน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑.๒ ที่ตั้ง

ชั้น ๓ อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง

๑.๓ ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.) เป็นส่วนงานหนึ่งของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง มีหน้าที่หลักในการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังเกี่ยวกับการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร รวมทั้งยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงาน

(๒) จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ และแผนปฏิบัติการขององค์กรเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด และหรือประสานงานในการดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของภารกิจตามนโยบายของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

(๓) ติดตาม ประเมินผลและจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในสำนักงาน และติดตามประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง และรายงานผลต่อผู้เกี่ยวข้องตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

(๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลตามกรอบเวลาที่กำหนด

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรให้เหมาะสม

(๖) สนับสนุน ดูแลการดำเนินการตามแนวทางการปฏิรูประบบบริหารงานภาครัฐขององค์กร ให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๗) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน

๑.๔ โครงสร้างองค์กร

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร แบ่งโครงสร้างออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

(๑) ฝ่ายพัฒนามาตรฐานระบบการบริหาร

(๒) ฝ่ายพัฒนาประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล

บทที่ ๒

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

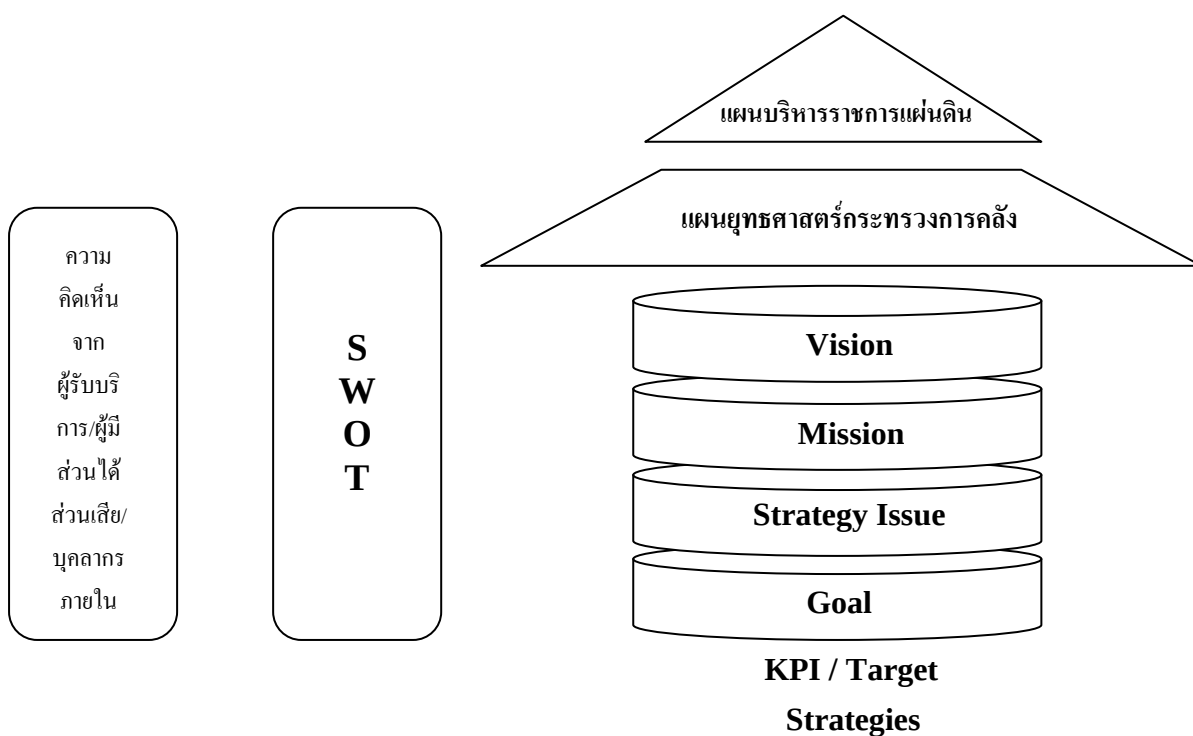
ขั้นตอนหรือกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ประกอบด้วย

๒.๑ ลักษณะของแผนยุทธศาสตร์

- ๑) เป็นการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามขององค์กร (SWOT)
- ๒) เป็นการวางทิศทางขององค์กรที่สอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน แผนยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง SWOT ของ สศค. และความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

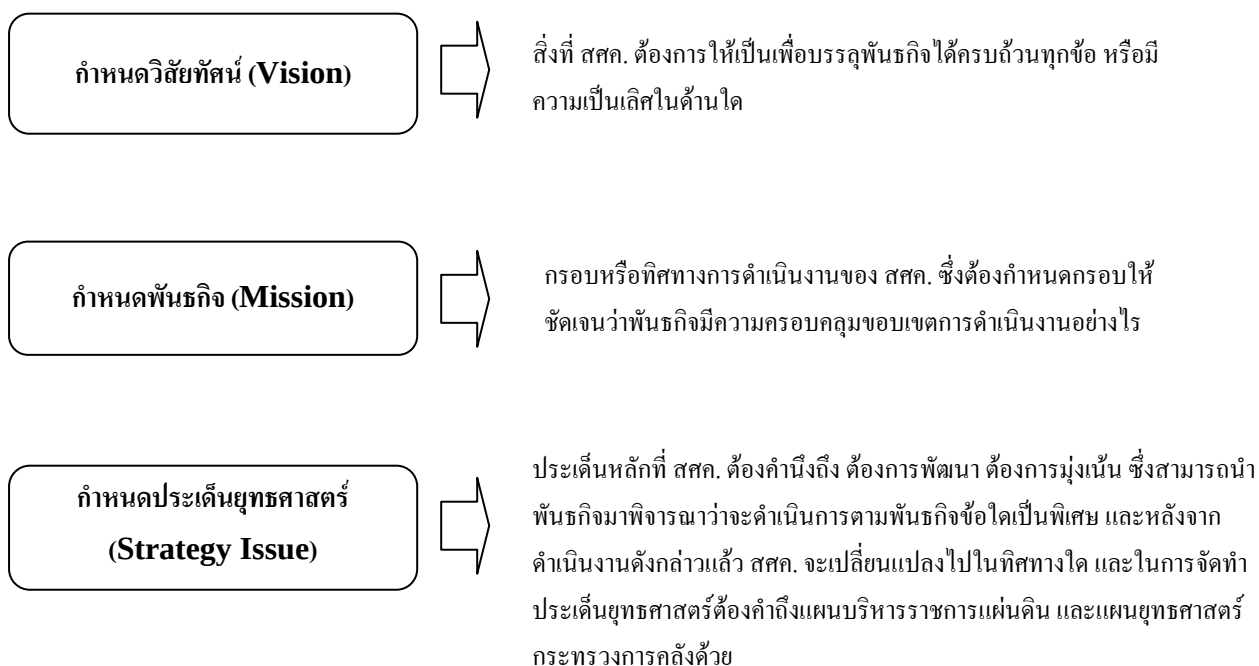
๒.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

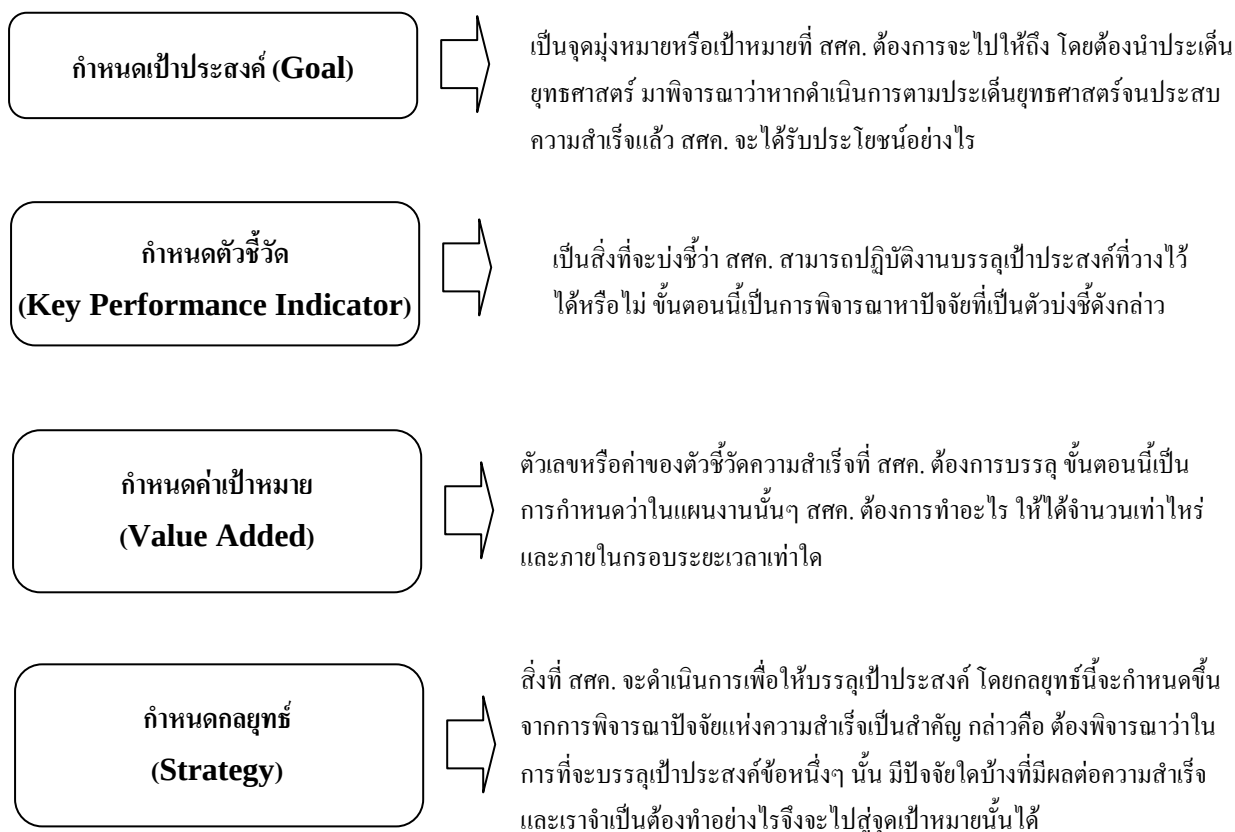
- ๑) เพื่อเป็นทิศทาง / กรอบแนวทางในการดำเนินงานในช่วงระยะเวลา ๔ ปี สำหรับหน่วยงานภายใน
- ๒) เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์



๒.๓ แนวทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

๑. การรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อ สศค. เพื่อนำมาปรับเป็น SWOT จากภายนอก โดยใช้แบบสอบถามความคิดเห็น
 - สศค. มีบันทึกสอบถามไปยังหน่วยงานที่เป็นผู้รับบริการ / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ตอบแบบสอบถามแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ ทั้งนี้ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๒ - ๓ สัปดาห์ เพื่อจัดทำและขออนุมัติแบบสอบถาม ส่งให้ผู้รับบริการ / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมทั้งตอบกลับ
๒. การรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรภายใน สศค. เพื่อวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม (SWOT) จากภายใน โดยใช้แบบสอบถามความคิดเห็น
 - การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ : โดยจะเชิญผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาให้ความคิดเห็นถึงสถานะปัจจุบันของ สศค. และทิศทางที่ สศค. ควรจะเป็น ทั้งนี้ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๒ สัปดาห์ เพื่อเตรียมการ และส่งบันทึกเชิญบุคลากรภายในเข้าร่วม
 - แบบสอบถามแสดงความคิดเห็น : มีบันทึกสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ภายใน สศค. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ตอบแบบสอบถามแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ ทั้งนี้ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๒ - ๓ สัปดาห์ เพื่อจัดทำและขออนุมัติแบบสอบถาม ส่งให้บุคลากรภายใน พร้อมทั้งตอบกลับ
๓. นำข้อมูลที่ได้มาสังเคราะห์ และจัดทำเป็น SWOT ของ สศค. ระยะเวลาของขั้นตอนนี้ประมาณ ๑ - ๒ สัปดาห์
๔. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการผู้บริหารของ สศค. เพื่อกำหนดทิศทางขององค์กร โดยพิจารณาองค์ประกอบจาก SWOT ทั้งจากภายในและภายนอก แผนบริหารราชการแผ่นดิน และแผนยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง (ประมาณ ๒ -๓ สัปดาห์) โดยกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ มีดังนี้





๕. เมื่อกำหนดทิศทางของ สศค. แล้ว จะต้องเผยแพร่ให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป ผ่านระบบสื่อสารต่างๆ ของ สศค. เช่น บันทึกรวบรวม เว็บไซต์ เสียงตามสาย โปสเตอร์ ตัวอักษรวิ่งที่เครื่องคือส และจอ LCD เป็นต้น