**ส่วนราชการ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง**

เอกสารแนบ

**รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในที่รองรับประเด็นยุทธศาสตร์**

**และกลยุทธ์ของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554**

| ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ | | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/  ด้านของงาน  ที่ประเมินที่เชื่อมโยงกับ  กลยุทธ์กรม | วัตถุประสงค์ของ  การควบคุม | ความเสี่ยง  ที่ยังมีอยู่ | งวด/เวลาที่พบจุดอ่อน | การปรับปรุง  การควบคุม | กำหนดเสร็จ/  ผู้รับผิดชอบ | สถานะการดำเนินการ\* | วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| กระทรวง | กรม |
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 : บริหารและรักษาความยั่งยืนทางการคลัง | ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การเสริมสร้างวินัยและความยั่งยืนทางการคลัง  กลยุทธ์ที่ 1 :  การกำหนดกรอบและเสริมสร้างวินัยทางการคลัง | ศึกษาเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงโครงสร้างภาษีอากร | เพื่อให้การเสนอแนะนโยบายภาษีเป็นไปตามแนวนโยบายรัฐบาล  มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และไม่เป็นปัญหาอุปสรรคต่อผู้ประกอบการ | 1. ความไม่สอดคล้องและการบูรณาการระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  2. ต้องอาศัยความรู้ความชำนาญและข้อมูลทางด้านสถิติและทางด้านเทคนิคจากผู้มีประสบการณ์ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการเสนอแนะนโยบายในเรื่อง  ต่าง ๆ เพื่อประกอบ  การพิจารณา  3. ข้อจำกัดทางด้านบุคลากร  ที่มีจำนวนน้อยเมื่อเทียบกับปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย  4. ความไม่มั่นคงทางการเมืองทำให้นโยบายขาดความต่อเนื่องและอาจไม่บรรลุผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ | 1 ต.ค. 54 – 31 มี.ค. 55 | 1. ประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบประเด็นปัญหาและหาข้อสรุปร่วมกัน  2. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอความอนุเคราะห์ข้อมูลหรือเชิญ  ผู้มีประสบการณ์โดยเฉพาะผู้ประกอบการภาคเอกชนมาร่วมหารือเพื่อให้ข้อมูล ข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง  3. มอบหมายให้มี  การทำงานเป็นทีมและจัดระบบการทำงานแบบ Matrix โดยมอบหมายให้บุคลากรทำงานนอกเหนือจากที่กำหนดรายละเอียดตำแหน่งของตน  4. ปรับปรุงวิธีการดำเนินการเพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐบาลปัจจุบัน | 31 มี.ค.55/  ผู้อำนวยการสำนักนโยบายภาษี | B | 1. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเห็นชอบด้วยกับนโยบายที่เสนอ  2. ผลการวิเคราะห์และการนำเสนอความเห็นในเชิงนโยบายมีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ  3. ผลงานเสร็จทันตามกำหนดเวลา  4. แนวนโยบายที่เสนอได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี |
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 : บริหารและรักษาความยั่งยืนทาง  การคลัง | ยุทธศาสตร์ที่ 1 :  การเสริมสร้างวินัยและความยั่งยืนทางการคลัง  กลยุทธ์ที่ 1 :  การกำหนดกรอบและเสริมสร้างวินัยทางการคลัง | ด้านการคลัง | 1. ด้านการคลังและการคลังท้องถิ่น  1.1 เพื่อวิเคราะห์และเสนอแนะนโยบายการคลังและงบประมาณ  1.2 การพัฒนาระบบการคลังท้องถิ่น  1.3 เพื่อเสนอแนะนโยบายด้านรายได้ รายจ่าย ฐานะการคลังและหนี้สาธารณะเพื่อรักษาวินัย และความยั่งยืนทางการคลัง  1.4 เพื่อให้ข้อมูลและรายงาน  ด้านการคลังของรัฐบาลและภาคสาธารณะถูกต้องครบถ้วนเชื่อถือได้และเป็นไปตามมาตรฐานสากล  1.5 เพื่อวางแผนและวิเคราะห์การดำเนินนโยบายการคลังท้องถิ่นการจัดสรรรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลและแผนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. | - ข้อมูลการคลังท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับไม่ครบถ้วน  - ต้องใช้เจ้าหน้าที่ในการประมวลผล ทำให้ล่าช้า | 30 ก.ย. 53 | ปรับปรุงและพัฒนาระบบฐานข้อมูลทางการคลังให้ครบถ้วนทันสมัยอย่างต่อเนื่อง  - เพิ่มประสิทธิภาพการประสานงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งให้ท้องถิ่นได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการกำหนดนโยบายด้านการคลังท้องถิ่น  - ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการคลังท้องถิ่น | 30 ก.ย. 54  ผู้อำนวยการสำนักนโยบายการคลัง | B | - เนื่องจากกระทรวงการคลังไม่ได้กำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) โดยตรง ส่งผลให้การติดตาม รวบรวมและปรับปรุงข้อมูลการคลังท้องถิ่นดังกล่าวดำเนินการได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ อย่างไรก็ดี สำนักนโยบายการคลังได้กำหนดเป้าหมายในการรับ - ส่ง ข้อมูลการคลังท้องถิ่นให้ครอบคลุม อปท. ใหญ่ ๆ รวม 250 แห่ง (จาก อปท. 7,853 แห่ง) ได้แก่ กรุงเทพมหานคร, พัทยา, องค์การบริหารส่วนจังหวัด, เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง ซึ่งมีสัดส่วนของรายได้คิดเป็นร้อยละ 50 ของรายได้ อปท.ทั้งหมด ภายในปีงบประมาณ 2554  - ทั้งนี้ สำนักนโยบายการคลังได้ดำเนินการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลการคลังท้องถิ่นให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง |
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 : บริหารและรักษาความยั่งยืนทางการคลัง | ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การเสริมสร้างเข้มแข็งให้กับระบบการเงินและเศรษฐกิจ  กลยุทธ์ที่ 4 : การพัฒนาและเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับระบบการเงิน รวมทั้งตลาดทุนและประกันภัย | ด้านการเงิน | 1.1 เพื่อให้การเสนอแนะนโยบายด้านระบบการเงินและสถาบันการเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและทันเหตุการณ์ | - ปริมาณบุคลากร  ที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อปริมาณงานที่กำหนดตามแผนงานซึ่งมีจำนวนมาก (บุคลากรถูกยืมตัวไปปฏิบัติราชการที่หน้าห้องผู้บริหาร)  - บุคลากรที่มีอยู่ร้อยละ 35 มีอายุราชการไม่เกิน 3 ปี จึงขาดทักษะและประสบการณ์ในการทำงาน  - งานเชิงนโยบาย  ที่มีความเร่งด่วนเข้ามาเป็นจำนวนมากแต่เวลาในการดำเนินการน้อย โดยเฉพาะโครงการที่เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลและงานนโยบายเชิงลึก | 30 ก.ย. 54 | - ขอสนับสนุนอัตรากำลังเพิ่ม  - ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าฝึกอบรม สัมมนาในเรื่องที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบ  - จัดทำระบบฐานข้อมูล  ทางการเงินโดยใช้ระบบสารสนเทศเป็นหลัก | 30 ก.ย.55/ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายระบบการเงินและสถาบันการเงิน | B | - มีการว่าจ้างข้าราชการใหม่ 2 อัตรา  - มีการส่งเจ้าหน้าที่เข้าฝึกอบรม สัมมนาในเรื่องที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ เช่น เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรต่างๆ ของธนาคารแห่งประเทศไทย และอื่นๆ เป็นต้น  - มีการจัดทำฐานข้อมูลสถาบันการเงินและสถาบันการเงินเฉพาะกิจเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ได้รวดเร็วขึ้น |
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 : บริหารและรักษาความยั่งยืนทางการคลัง | ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การสร้างเสริมศักยภาพและความสามารถ  ในการแข่งขัน  กลยุทธ์ที่ 5 :วิเคราะห์และเสนอแนะแนวทางการส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างมีเสถียรภาพ | ด้านการลงทุน | 1. การพิจารณา  ความตกลงเพื่อการส่งเสริมและคุ้มครองการลงทุนระหว่างไทยกับประเทศต่าง ๆ  2. การส่งเสริมและจัดหาแหล่งเงินทุน Venture Capital | - สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคมของประเทศ และภูมิภาคมีผลต่อการตัดสินใจของนักลงทุน  - ความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบายด้านภาษีกับการดำเนินธุรกิจของเอกชน  - สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคมของประเทศและภูมิภาค  มีผลต่อการลงทุน | 30 ก.ย. 54  1 ต.ค. 54 | - ร่วมประชุมกับหน่วยงาน  ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับข้อมูลเชิงลึกและมาตรการการลงทุนของประเทศคู่สัญญา เพื่อกำหนดแนวทางการเจรจาของไทย  - รวบรวมข้อมูลด้านการลงทุนเพื่อกำหนดนโยบายเชิงรับและเชิงรุก  - พัฒนาบุคลากรให้มี  ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ทั้งด้านการลงทุนและการเงินโดยการฝึกอบรมและการดูงาน  - รวบรวมข้อมูลเพื่อปรับปรุงนโยบายเชิงรุกและเชิงรับ  - วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกจากข้อมูลของภาครัฐและเอกชน  - มีการประเมินผลอย่างสม่ำเสมอเพื่อทบทวนมาตรการให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความเป็นจริง  - พัฒนาบุคลากรให้มี  ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ | 30 มี.ค. 5๕/  ผู้อำนวยการสำนักนโยบายการออมและการลงทุน  30 มี.ค. 5๕/  ผู้อำนวยการสำนักนโยบายการออมและการลงทุน | **B**  B | - ร่วมประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับข้อมูลเชิงลึกและมาตรการการลงทุนของประเทศคู่สัญญา เพื่อกำหนดแนวทางการเจรจาของไทย  - รวบรวมข้อมูลด้านการลงทุนเพื่อกำหนดนโยบายเชิงรับและ เชิงรุก  - พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ทั้งด้าน  การลงทุนและการเงิน โดยการฝึกอบรมและ  การดูงาน |
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 : บริหารและรักษาความยั่งยืนทางการคลัง | ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การเสริมสร้างวินัยและความยั่งยืนทางการคลัง | การบริหารจัดการ  ดุลยภาพการออม  และการลงทุนของประเทศในระยะยาว | - การพัฒนาช่องทาง  การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศด้านการออมและการลงทุนผ่านเครือข่าย Internet | - ข้อมูลด้าน การออมและ  การลงทุนหลายส่วนยังอิงอยู่กับแหล่ง  ข้อมูลภายนอกองค์กร  ทำให้การจัดการแก้ไขทำได้ยากลำบากเมื่อแหล่งข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ  การเผยแพร่ ทำให้ต้องมีการปรับปรุงรูปแบบข้อมูลที่มีอยู่ให้เปลี่ยนแปลงตามไปด้วย  - ขาดแคลนบุคลากรระดับปฏิบัติการที่มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการปรับปรุง website ของ สอล. | 1 ต.ค. 54 | - ดำเนินการพัฒนา website ให้พึ่งพิงหรืออิงกับข้อมูลของหน่วยงานภายนอกให้ลดลง โดยการหาแหล่งข้อมูลอ้างอิงใหม่เพิ่มเติมที่สามารถจะนำมาประกอบการเปรียบเทียบ  และสามารถใช้ในการอ้างอิงเพิ่มเติมได้  - คัดสรรและฝึกสอน อบรมข้าราชการระดับปฏิบัติการและหรือลูกจ้างชั่วคราวที่มีแนวโน้มสนใจงานด้าน  การพัฒนา website ให้มีความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้น  จนสามารถปฏิบัติงานการพัฒนา website ได้ | 31 มี.ค. 55/  ผู้อำนวยการสำนักนโยบายการออมและการลงทุน | B | - ศึกษาหาความรู้ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพิ่มเติมอยู่เสมอ  - จำนวนรายงานที่เพิ่มขึ้นและจำนวน page views ของผู้สนใจเข้าชม website |
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 : บริหารและรักษาความยั่งยืนทางการคลัง | ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบการเงินและเศรษฐกิจ  กลยุทธ์ที่ 8 : การเสริมสร้างกลไกความร่วมมือ ความตกลงระหว่างประเทศ | ด้านการเคลื่อนย้ายเงินทุน | จัดทำรายงานการเคลื่อนย้ายเงินทุนระหว่างประเทศเพื่อใช้ในการติดตาม ประเมินผล และวิเคราะห์ถึงสถานการณ์ แนวโน้มและความเสี่ยงจากเงินทุนเคลื่อนย้ายระหว่างประเทศ | - ขาดข้อมูลที่ทันสมัยและครบถ้วน | 1 ต.ค. 54 | - หาผู้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูล  - ร่วมมือกับหน่วยงาน  ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน รวมทั้งติดต่อประสานงานกันอย่างสม่ำเสมอ | 30 ก.ย. 55/ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายการออมและการลงทุน | B | - จำนวนรายงาน |
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 : บริหารและรักษาความยั่งยืนทางการคลัง | ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การเสริมสร้างวินัยและความยั่งยืนทาง  การคลัง | ด้านระบบการคุ้มครองผลประโยชน์ทาง  การเงิน | - เพื่อให้การเสนอแนะและออกแบบนโยบายด้านระบบการคุ้มครองผลประโยชน์ทางการเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ  ทันการณ์ | - ความจำกัดด้านจำนวนบุคลากรในสำนักนโยบายระบบคุ้มครองผลประโยชน์ทางการเงินที่มีจำนวนน้อยกว่าปริมาณงานโดยเฉพาะส่วนงานส่งเสริมและพัฒนาระบบประกันภัย  - งานเชิงนโยบายที่ได้รับมีความเร่งด่วนและระยะเวลาจำกัดทำให้อาจมีผลต่อคุณภาพของงาน  - ความจำกัดของข้อมูลยังไม่สมบูรณ์เพียงพอ | 31 มี.ค. 54 | - ใช้บุคลากรเดิมทำงานล่วงเวลา  - จัดสรรบุคลากรแต่ละส่วนภายในสำนักให้สามารถช่วยงานระหว่างส่วนภายในสำนักได้  - สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมสัมมนาเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบ  - มีการปรับปรุงสร้างและเก็บฐานข้อมูลเพื่อความสะดวกในการนำมาใช้ | 30 ก.ย. 54/ผู้อำนวยการสำนักนโยบายระบบการคุ้มครองผลประโยชน์ทางการเงิน | B  B  B  O | - มีการสอนงานระหว่างส่วนงานแก่บุคลากรภายในสำนักในลักษณะ On the Job Training  - มีการส่งบุคลากรเข้าอบรม/สัมมนาในเรื่องที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในความรับผิดชอบ |
| ยุทธศาสตร์ที่ 2 :  เสริมสร้างความยั่งยืนทางเศรษฐกิจ | ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบการเงินและเศรษฐกิจ  กลยุทธ์ที่ 4 :  การพัฒนาและเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับระบบการเงิน รวมทั้งตลาดทุนและประกันภัย | ด้านพัฒนาตลาดทุน | 1. การกำกับและติดตามการดำเนินการ ตามแผนพัฒนาตลาดทุนไทย (2552 – 2556) ซึ่งครอบคลุมทั้งตลาดตราสารทุน ตลาดตราสารหนี้ และตลาดอนุพันธ์ของหน่วยงานรับผิดชอบ  2. การแก้ไขปรับปรุงร่างพระราชบัญญัติ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. .. (เพื่อรองรับการแปรสภาพ ตลท.)  3. การแก้ไขปรับปรุงร่างพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกำหนดนิติบุคคลเฉพาะกิจเพื่อการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ พ.ศ. 2540  4. การพิจารณาและ  ให้ความเห็น กำกับดูแล และควบคุมการดำเนินการที่อยู่  ภายใต้อำนาจของรัฐมนตรีว่าการกระทรวง  การคลัง ได้แก่  1) การอนุญาตหรือยกเลิกการประกอบธุรกิจหลักทรัพย์เพื่อรัฐมนตรี  ว่าการกระทรวงการคลังพิจารณาการออกหรือ  การเพิกถอนใบอนุญาตประกอบธุรกิจหลักทรัพย์  2) การแต่งตั้งคณะกรรมการ  5. การจัดทำบทวิเคราะห์และรายงานภาวการณ์ซื้อขายตราสารทุนและตราสารหนี้  รายสัปดาห์  6. นำส่งเงินรายได้ (ค่าปรับเปรียบเทียบผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ) | - มาตรการตามแผนพัฒนาตลาดทุนเป็นการออกกฎหมาย ใหม่ หรือแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย  ซึ่งมีขั้นตอนและกระบวนการ  นอกกระทรวง    - การจัดทำข้อมูลชี้แจงประกอบเหตุผลความจำเป็นเพื่อใช้ในการพิจารณา  ข้อกฎหมายร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอาจมีการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญหากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาล  - รัฐมนตรีฯ ขอให้หารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวข้องอีกครั้งกฎหมายไม่สามารถออกใช้ได้เกี่ยวข้องอีกครั้ง  - ความรวดเร็วในการพิจารณาอนุญาต และความถูกต้องเหมาะสม  - ติดตามความเคลื่อนไหวของภาวะตลาดทุนไทยและต่างประเทศ  การดำเนินงานของ  องค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดจน  การเสนอะแนะ  แนวทางแก้ไขปรับปรุงกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อ  การดำเนินการดังกล่าวข้างต้น  - ดำเนินการตรวจสอบและดำเนินการตามขั้นตอน | 1 ต.ค. 54  1 ต.ค. 54  มี.ค. 55  1 ต.ค. 54  1 ต.ค. 54  1 ต.ค. 54 | * ประสานและขอความร่วมมือจาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเร่งรัดการดำเนินการ * จัดเตรียมข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนเพื่อพร้อมที่จะชี้แจงทำความเข้าใจกับหน่วยงานทันที   - การจัดทำข้อมูลชี้แจงประกอบเหตุผลความจำเป็น เพื่อใช้ในการพิจารณา  ข้อกฎหมายร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  - การติดตามความคืบหน้าของการพิจารณาร่างกฎหมาย และการจัดทำเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา/ทำความเข้าใจร่างกฎหมายที่ถูกต้องและรวดเร็ว  - ความรวดเร็วในการพิจารณาอนุญาต และความถูกต้องเหมาะสม  - ดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ  - การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ  การติดตาม | 30 ก.ย. 55 /ผู้อำนวยการสำนักนโยบายการออมและการลงทุน  31 มี.ค. 55 /ผู้อำนวยการสำนักนโยบายการออมและการลงทุน  30 ก.ย. 55 /ผู้อำนวยการสำนักนโยบายการออมและการลงทุน  31 มี.ค. 55 /ผู้อำนวยการสำนักนโยบายการออมและการลงทุน  31 มี.ค. 55 /ผู้อำนวยการสำนักนโยบายการออมและการลงทุน  31 มี.ค. 55 /ผู้อำนวยการสำนักนโยบายการออมและการลงทุน | o  o  o  B  B  B | - ติดตามการดำเนินงานเป็นระยะและประสาน  งานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำข้อมูลชี้แจง  - ติดตามการดำเนินงานเป็นระยะและประสาน  งานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำข้อมูลชี้แจง  - ติดตามการพิจารณาตามขั้นตอนการพิจารณากฎหมายและประสาน  งานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำเอกสารชี้แจง  - การพิจารณาข้อกฎหมายและหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกของ สศค.  - การติดตามสถานการณ์และการจัดทำเอกสารวิเคราะห์เพื่อนำเสนอให้ทันเวลาที่กำหนด  - การพิจารณาข้อกฎหมายและระยะเวลา  ที่กำหนด เพื่อนำเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอนการดำเนินการ |
| ยุทธศาสตร์ที่ 2 : เสริมสร้างความยั่งยืนทางเศรษฐกิจ | ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบการเงินเละเศรษฐกิจ  กลยุทธ์ที่ 5 : วิเคราะห์และเสนอแนะแนวทางการส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างมีเสถียรภาพ | ด้านเศรษฐกิจมหภาค | - เพื่อให้การปฏิบัติ  งานเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ  - เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการเสนอแนะ  - เพื่อการติดตามภาวะเศรษฐกิจไทย | - เพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจมหภาคของ สศค.  - ปัญหาในการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่มีข้อจำกัดด้านข้อมูล (กรมสรรพากร  และกรมส่งเสริม  การปกครองท้องถิ่น)  - อัตรากำลังมี  ไม่เพียงพอ  - ระบบ IT ของ สศค. มักมีปัญหาเวลาเร่งด่วน  - ระบบฐานข้อมูลของสำนักฯ ยังมีรูปแบบต่างกันอยู่  - การติดตามภาวะเศรษฐกิจมหภาคยังไม่สามารถดำเนินการได้ทันต่อสถานการณ์ในบางครั้ง เนื่องจากความล่าช้าของข้อมูลจากหน่วยงานภายนอกที่นำมาเป็นเครื่องชี้ที่มีความล่าช้าในการเผยแพร่  - ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ใน  ตลาดเงิน ตลาดทุน  - การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารล่าช้า  - ขาดแคลนอุปกรณ์สำนักงาน เช่น Printer | 30 ก.ย. 54 | - จัดทำโครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพแก่ฐานข้อมูลของ สศค. โดยมีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่เหมาะสมและทันสมัย  - จัดตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อแก้ปัญหาเรื่องข้อมูลเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้อง  - ขอการจัดสรรอัตรากำลังเพิ่ม  - เพิ่มพูนทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลเพื่อใช้วิเคราะห์ประเมินและนำเสนอได้อย่างมืออาชีพ  - ขยายเครือข่ายบุคลากรทำข้อมูลเศรษฐกิจของหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลความเห็นในเชิงลึกมากขึ้น  - ฝึกคาดการณ์เศรษฐกิจโดยใช้แบบจำลอง  - พัฒนาปรับปรุงเครื่องชี้ภาวะเศรษฐกิจที่มีความครอบคลุมยิ่งขึ้น และค้นคว้าข้อมูลใหม่ ๆ ที่สามารถนำมาพัฒนาเป็นเครื่องชี้ภาวะทางเศรษฐกิจมหภาคเพิ่มขึ้น  - อบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับตลาดเงิน ตลาดทุนและตัวชี้วัดเศรษฐกิจโลก เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้เองอย่างถูกต้องและทันการณ์  - ให้มีการประสานงาน  กับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างใกล้ชิดขึ้น เพื่อการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเศรษฐกิจมหภาคได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และ  ทันการณ์  - ประสานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ ให้จัดหาอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น Printer | 30 ก.ย. 54/ผู้อำนวยการสำนักนโยบายเศรษฐกิจ  มหภาค | **0** | - มีการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่รับผิดชอบทั้งในและต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ  ทำงานทั้งทางด้านวิชาการและโลจิสติกส์  - ดำเนินการศึกษาพัฒนาแบบจำลอง  เศรษฐกิจและปรับสมมติฐานให้สอดคล้องกับสถานการณ์เศรษฐกิจที่ผันผวน รวมทั้ง ดำเนินการถ่ายทอดให้แก่บุคลากรที่เข้าใหม่ในลักษณะ Job Training  - ดำเนินการสร้างเครือข่ายกับนักลงทุนต่างประเทศเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลเศรษฐกิจ |
| ยุทธศาสตร์ที่ 2 : เสริมสร้างความยั่งยืนทางเศรษฐกิจ | ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบการเงินและเศรษฐกิจ  ยุทธศาสตร์ที่ 8 : การเสริมสร้างกลไกความร่วมือ ความตกลงระหว่างประเทศ | ด้านนโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ | - เพื่อให้การจัดเตรียมข้อมูลประกอบการหารือระหว่างไทยกับประเทศคู่เจรจาเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ  - เพื่อให้การวิเคราะห์เสนอแนะท่าทีหรือแผนการเปิดเสรีบริการด้านการเงินเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ  - เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็วและ  มีประสิทธิภาพ  - เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการส่งเอกสารของผู้ว่าการหรือผู้ว่าการสำรองของกลุ่มธนาคารโลก  และธนาคารพัฒนาเอเซีย | - ขาดฐานข้อมูลของประเทศคู่เจรจาที่สำคัญของไทย  - การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สศค. ธปท. ก.ล.ต. และ คปภ. ยังไม่ราบรื่นสมบูรณ์  - อัตรากำลังมี  ไม่เพียงพอ  - ธนาคารโลกและธนาคารพัฒนาเอเซีย จัดส่งข้อมูลที่ใช้สำหรับการลงคะแนนเสียงล่าช้า | 30 ก.ย. 54 | - จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับประเทศคู่เจรจา  ที่สำคัญของไทย ซึ่งมี  ความทันสมัย และครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ โดยเฉพาะ  ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงาน  ในความรับผิดชอบของกระทรวงการคลัง  - จัดประชุมในระดับเจ้าหน้าที่ที่ประสานงานกันทั้งแบบเป็นทางการและ  ไม่เป็นทางการเพื่อกระชับความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงาน และเพื่อการเชื่อมโยงฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงาน  - ขอการจัดสรรอัตรากำลังเพิ่ม  - ธนาคารโลกประสานกับที่ปรึกษาประจำกลุ่มออกเสียงของไทย (SEA Group)  จัดส่งข้อมูลที่ให้สำหรับการลงคะแนนเสียงล่วงหน้าทางระบบอิเล็กทรอนิกส์  - ธนาคารพัฒนาเอเซีย  เห็นชอบร่วมกับธนาคารพัฒนาเอเซียในวิธีการลงคะแนนเสียงของผู้ว่าการ หรือผู้ว่าการสำรองรูปแบบใหม่ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Voting) | 30 ก.ย. 55/ผู้อำนวยการสำนักนโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ | o  o  o  o  o | - จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับประเทศคู่เจรจาที่สำคัญของไทย ซึ่งมีความทันสมัย และครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงาน  ในความรับผิดชอบ  ของกระทรวงการคลัง  - จัดประชุม  ในระดับเจ้าหน้าที่  ที่ประสานงานกัน  ทั้งแบบเป็นทางการ  และไม่เป็นทางการ  เพื่อกระชับความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงาน และเพื่อการเชื่อมโยงฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงาน  - ขอการจัดสรรอัตรากำลังเพิ่ม  - ประสานกับเจ้าหน้าที่กลุ่มธนาคารโลกเกี่ยวกับการได้รับแบบฟอร์มลงคะแนนเสียง  - ประสานกับเจ้าหน้าที่ธนาคารพัฒนาเอเซียเกี่ยวกับการได้รับแบบฟอร์มลงคะแนนเสียง |
| ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สนับสนุนความยั่งยืนทางสังคมและสิ่งแวดล้อม | ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม  กลยุทธ์ที่ 9 : การใช้มาตรการด้านการคลังการเงิน เพื่อสนับสนุนการคุ้มครองทางสังคม | ด้านการออม  การส่งเสริมการออมของประเทศ  - โครงการจัดตั้งกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)  2. การบริหาร  การลงทุนในกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) | 1. กองทุน  การออมแห่งชาติ (กอช.) จะเปิดรับสมัครสมาชิกตั้งแต่วันที่ 8 พ.ค. 2555  2. การบริหาร  การลงทุนในกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) | - ต้องมีการออกอนุบัญญัติตามกฎหมายแม่  - ต้องมีการขอจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม  - การขาดความรู้ความเข้าใจในระบบการออมเพื่อการ  ชราภาพอย่างชัดเจน นำมาซึ่งความสับสน และขาดความร่วมมือในระดับฐานราก   * การวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันต่อการเปิดรับสมาชิก   - การวิเคราะห์ข้อมูลของเจ้าหน้าที่ และระดับนโยบาย  ที่อยู่ในคณะกรรมการ กบข. ให้สอดคล้องกัน  - ข้อมูลที่ให้มาไม่ครบถ้วนพอที่จะตัดสินใจ  - ความผันผวนของเศรษฐกิจโลก และปัจจัยภายในประเทศ  ที่ควบคุมไม่ได้ | 1 ต.ค. 54  1 ต.ค. 54 | - หาแนวทางให้เกิดความสอดคล้องและบูรณาการโดยการหารือร่วมกันระหว่างหน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้อง  - รณรงค์ให้ความรู้อย่างจริงจังและต่อเนื่องทั่วถึงประชาชนทุกคน เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจและเกิดความร่วมมือจากประชาชน  ผู้มีส่วนร่วม  - ปรับระบบกองทุนให้มีความยืดหยุ่น เหมาะสมกับประชาชนหลายระดับเพื่อให้สอดคล้องกับศักยภาพของ  ผู้ออม   * การวางระบบอื่นๆ รองรับให้ทันต่อการเปิดรับสมัครสมาชิก   - วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก  ในการตัดสินใจ  - ประสานงานกับแหล่งข้อมูลอย่างต่อเนื่อง  - หาแนวทางการปรับปรุงการบริหารการลงทุนให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจโลกที่ผันผวน และปัจจัยภายในประเทศที่ควบคุมไม่ได้ | 30 ก.ย. 54/ผู้อำนวยการสำนักนโยบายการออมและ  การลงทุน  31 มี.ค. 55/ผู้อำนวยการสำนักนโยบายการออมและ  การลงทุน | o  B | - ติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะ เพื่อให้การจัดตั้ง กอช. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและแล้วเสร็จภายในกำหนด  - พ.ร.บ. กองทุน การออมแห่งชาติ พ.ศ. 2554  มีผลบังคับใช้แล้ว ตั้งแต่วันที่ 12 พ.ค. 2554  - ติดตามประสานข้อมูลเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่ กบข. อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นข้อมูลให้กับผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังในฐานะประธานคณะอนุกรรมการการลงทุน  - ติดตามมติคณะอนุกรรมการ  การลงทุนและนโยบายการลงทุน |
| ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สนับสนุนความยั่งยืนทางสังคมและสิ่งแวดล้อม | 2. การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบการเงินและเศรษฐกิจโดยรวม | 1. ศึกษา วิเคราะห์และดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินประชาชนอย่างครบวงจร  2. ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนาระบบการเงินและสวัสดิการฐานราก  3. การพัฒนาระบบสารสนเทศระบบและการออมภาคประชาชน | 1. เพื่อให้การแก้ไขปัญหาหนี้สินของประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ  2. เพื่อบูรณาการภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการพัฒนาระบบการเงินและสวัสดิการฐานรากให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น  3. เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานพัฒนาและเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเงินและการออมภาคประชาชนให้มีความทันสมัย ถูกต้อง และครบถ้วน สำหรับการวางนโยบายด้านการพัฒนาระบบการเงินภาคประชาชน รวมทั้งเพื่อเป็นข้อมูลให้กับผู้สนใจทั่วไป | - ขาดกฎกระทรวงรองรับสถานะการทำงานของ สพช.  - สถานการณ์ทางเศรษฐกิจการเมืองและสังคมของประเทศมีความไม่แน่นอน ซึ่งจะเป็นปัญหาในการกำหนดนโยบายหรือมาตรการ  - ความไม่สอดคล้องและการบูรณาการระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  - ปริมาณบุคลากรที่มีไม่เพียงพอ  - ขาดบุคลากรที่มีความรู้ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | 9 ก.พ. – 30 ก.ย. 54 | * เสนอความเห็นให้ สศค. และกระทรวงการคลังพิจารณาเร่งรัดนำเสนอร่างกฎกระทรวงที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการกฤษฎีกาแล้วให้คณะรัฐมนตรีทราบ * นำเสนอแนวทางนโยบายและมาตรการตามหลักวิชาการที่ถูกต้องเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร * ประชุม หารือ ร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง * มีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวช่วยปฏิบัติงานแต่เกิดปัญหาเมื่อลูกจ้างลาออกจึงควรเพิ่มอัตราข้าราชการและควรมีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับบุคลากร | 30 ก.ย. 54  สำนักนโยบายพัฒนาระบบการเงินภาคประชาชน | O  O  O | * นำเสนอแนะผลการประชุมหารือมาปรับปรุงให้สอดคล้องกับความต้องการ |
| ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สนับสนุนความยั่งยืนทางสังคมและสิ่งแวดล้อม | ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม  กลยุทธ์ที่ 10 : การใช้มาตรการด้านการคลังการเงินเพื่อสนับสนุนการคุ้มครองทางสังคม | ด้านกฎหมาย  1. การจัดทำแผน  พัฒนากฎหมาย และดำเนินการตามแผนพัฒนากฎหมาย  1.1 การจัดทำแผน  พัฒนากฎหมาย  1.2 การดำเนิน  การตามแผนพัฒนา  กฎหมาย  2. ให้ความเห็น  ด้านกฎหมาย ตอบข้อหารือเกี่ยวกับกฎหมาย ด้านการเงิน ด้านการออมและ การลงทุน ด้านการคลังและภาษี รวมทั้งประสานงานคดี  2.1 ให้ความเห็น  ด้านกฎหมายการเงิน  ด้านการออมและการลงทุน ด้านการคลังและภาษี ด้านกฎหมาย  ระหว่างประเทศ  และกฎหมาย ด้านเศรษฐกิจอื่น ๆ ดำเนินการหรือ  ร่วมกับหน่วยงาน  ที่เกี่ยวข้องยกร่าง  กฎหมายที่อยู่ใน  ความรับผิดชอบหรือร่วมรับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา  2.2 ดำเนินงาน  เกี่ยวกับการประสาน  งานคดีความรับผิด  ทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นๆ ที่อยู่ในความ รับผิดชอบของสำนักงานเศรษฐกิจ  การคลัง  3. พิจารณาร่าง  กฎหมายที่อยู่ระหว่างดำเนินการ  3.1 ร่างพระราชบัญญัติ  หลักประกันทางธุรกิจ พ.ศ. ....  3.2 ร่างพระราชบัญญัติแก้ไขพระราชกำหนดว่าด้วยนิติบุคคลเฉพาะกิจเพื่อการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ พ.ศ.2540 พ.ศ. ....  3.3 ร่างพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจบัตรเครดิต พ.ศ....  3.4 ร่างพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ....  3.5 ร่างพระราชบัญญัติ  การติดตามทวงถาม  หนี้อย่างเป็นธรรม  พ.ศ. ....  3.6 ร่างพระราชบัญญัติการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.....  3.7 ร่างพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ....  3.8 ร่างพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ....  3.10 ร่างพระราชบัญญัติประกันชีวิต (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ...  3.11 ร่างพระราชบัญญัติการส่งเสริมการควบรวมกิจการในตลาดทุน  พ.ศ.....  3.12 ร่างพระราชบัญญัติมาตรการการคลังเพื่อสิ่งแวดล้อม พ.ศ. .... | 1. ยกร่างกฎหมาย  - เพื่อให้มีการนำ นโยบายไปบังคับใช้  โดยออกกฎหมายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ  2. การลดความสิ้นเปลือง เพื่อเพิ่มความคุ้มค่าของ การใช้วัสดุและครุภัณฑ์ | 1.1 ความล่าช้า  ในการดำเนินการ  ก่อนส่งหน่วยงาน  เจ้าของเรื่อง เนื่องจากบุคลากร  ที่มีประสบการณ์  มีจำนวนน้อย  1.2 ความไม่แน่นอนที่เกิดจากกระบวนการ  ทางกฎหมาย  1.3 แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการค้นคว้าทางด้านกฎหมาย  ไม่เพียงพอ  1.4 การเปลี่ยนแปลง  ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไป อย่างต่อเนื่องและทำให้บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญมีจำนวนน้อย  2.1 การใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างสิ้นเปลือง และเกินความจำเป็นและ  มีการสูญหาย  2.2 ความสมบูรณ์ ของครุภัณฑ์ต่าง ๆ  เช่น เครื่องโทรสาร เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์  เครื่องพิมพ์ เป็นต้น | 1 ต.ค. 54 | - กรณีเร่งด่วนให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องกำหนดระยะเวลาส่งคืนงานเพื่อที่สำนักกฎหมายจะได้จัดสรรเวลาในการดำเนินงานภายในได้อย่างเหมาะสม และพัฒนาให้บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบมากขึ้น  - มีการประสานงาน เบื้องต้นระหว่างผู้ปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับแนวทางในการเสนอแนะ  ความเห็น ก่อนทำความเห็น  - มีการวางแผนโดย  การกำหนดระยะเวลา  ที่พอจะคาดหมายได้  และแจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ  ที่เกี่ยวข้องทราบ  - ค้นหาจาก Website ของ สนง. คกก. กฤษฎีกา และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง  - มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของสำนักกฎหมายและรวบรวมเอกสารข้อมูลต่าง ๆ อย่างเป็นระเบียบทำให้  เจ้าหน้าที่ที่มารับงานต่อ  ได้ศึกษางานสะดวกยิ่งขึ้น  - จัดส่งบุคลากรเข้ารับ  การฝึกอบรม หรือสัมมนา  ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ  การทำงาน  - พัฒนาให้บุคลากร  ในหน่วยงานมีความ  รู้ความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบมากขึ้น  - ปรับปรุงโครงสร้างเพื่อให้บุคลากรมีความก้าวหน้า  ในสายงานได้  - สร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า  มีการนำกระดาษเก่ามาใช้  และจำกัดจำนวนการเบิกวัสดุเป็นจำนวนเพียงพอแก่ปริมาณการใช้กระดาษอย่างเหมาะสม  - ขอความร่วมมือจากสำนัก/กองอื่น ๆ ที่มาใช้เครื่องถ่ายเอกสารนำกระดาษมาเอง  เพื่อควบคุมปริมาณ  การใช้กระดาษของสำนักกฎหมาย  - ตรวจสภาพบำรุง รักษา  ตามระยะการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ แจ้งเจ้าหน้าที่เมื่อเครื่องครุภัณฑ์เสียมีการใช้งานโดยคำนึงถึงมาตรการประหยัด พลังงานควบคู่กัน | 31 มี.ค. 55  ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย | 0  (ดำเนินการ ต่อเนื่อง)  0  (ดำเนินการ ต่อเนื่อง)  0  (ดำเนินการ ต่อเนื่อง)  B  0  (ดำเนินการ  ต่อเนื่อง)  B  0  (ดำเนินการ  ต่อเนื่อง)  0  (ดำเนินการ ต่อเนื่อง)  0  (ดำเนินการ ต่อเนื่อง)  0  (ดำเนินการ ต่อเนื่อง) | สำนักกฎหมายได้ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลของ การปฏิบัติงานให้เสร็จสิ้นตรงตามระยะ  เวลาที่กำหนด โดยเร่งเสนอความเห็นตามความเร่งด่วนของงาน ประสานงานเกี่ยวกับแนวทางในการเสนอแนะความเห็น ทำให้การเสนอแนะความเห็นรวดเร็วยิ่งขึ้น  แจ้งกำหนดเวลาและการดำเนินกระบวนการ  ทางกฎหมายโดยสังเขปให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ แต่อย่างไรก็ตาม เมื่อสำนักงานเศรษฐกิจการคลังเสนอไปยังกระทรวงการคลังแล้ว  จะอยู่นอกเหนือการควบคุมของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง นอกจากนี้การดำเนินการบางกรณีเป็นเรื่องนโยบายของรัฐบาลจึงทำให้การดำเนินการบางกรณีไม่สามารถกำหนดเวลาล่วงหน้าได้      ค้นหา Website ที่ให้  บริการกฎหมายเพิ่มมากขึ้น ประสานกับห้องสมุดเพื่อจัดซื้อหนังสือ  คำพิพากษาฎีกา ฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ทำให้มีแหล่งข้อมูลในการค้นคว้าเพิ่มขึ้น    มีการรวบรวมเอกสารอย่างเป็น ระบบจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของ สำนักกฎหมายเพื่อเป็นประโยชน์ในกรณีเจ้าหน้าที่ที่มารับงานต่อสามารถศึกษาค้นคว้างานที่ได้รับมอบหมายได้สะดวก และเป็นระบบมากยิ่งขึ้น ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง  มีการจัดส่งบุคลากรเข้าอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานยิ่งขึ้น  บุคลากรในสำนัก  กฎหมายได้รับการ พัฒนาให้มีความรู้  ความเชี่ยวชาญในงาน  ที่ได้รับมอบหมายมาก ขึ้น  บุคลากรสำนักกฎหมาย  มีความก้าวหน้าในสายงานได้  มีการสร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า และการแจ้งให้  ผู้ที่มาขอใช้เครื่องถ่ายเอกสาร นำกระดาษ  มาเอง สามารถลด  ความเสี่ยงการใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างสิ้นเปลืองและเกินความจำเป็นได้พอสมควร  มีการตรวจสภาพครุภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ และแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเมื่อเครื่องครุภัณฑ์เสียแต่ยังต้องมีการติดตาม ปรับปรุงอย่างใกล้ชิดต่อไป อย่างไรก็ตาม  การค้นคว้าข้อมูลจากระบบอินเตอร์เน็ตไม่ให้มีการติดไวรัสเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์ ทำให้เกิดปัญหาในขณะปฏิบัติงานหลีกเลี่ยงการเข้า Website ที่ไม่เหมาะสม มีการแจ้งเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน |
| ยุทธศาสตร์ที่ 4 : บริหารจัดการอย่างมืออาชีพ | ยุทธศาสตร์ที่ 5 : เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและการยอมรับในบทบาทและ  ผลงานของ สศค. | 1. การกำกับและบริหารจัดการโครงการวิจัยของ สศค. ที่ดำเนินการใน  ปีงบประมาณ 2554 รวม 8 โครงการวิจัย  2. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานวิจัยของ สศค. ปี 2554 (ฉบับปรับปรุงแก้ไข) | - เพื่อให้การดำเนินงาน  โครงการวิจัยสำเร็จลุล่วงตามแผนงานที่กำหนด  - เพื่อเสริมสร้าง  ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทำงานด้านงานวิจัยให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ | - ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยจัดทำผลงานส่งไม่ทันตามกำหนด ทำให้การดำเนินการโครงการต้องล่าช้าออกไป และอาจเบิกจ่ายไม่ทันภายในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2554  - การถ่ายทอดความรู้และการแลกเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและบุคคลภายนอก ต้องมีการจัดเวทีการแลกเปลี่ยนความรู้  ซึ่งกันและกันระหว่างกลุ่มงาน/สำนัก/ของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดกระบวนการคุณค่าอย่างแท้จริงตามที่  PMQA กำหนดไว้ | 1 ต.ค. 54 -  30 ก.ย. 55  1 ต.ค. 53 -  30 ก.ย. 54 | ศวบ. ต้องดำเนินการประสานกับผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยให้ดำเนินการตามแผนอย่างเคร่งครัด  ผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการทบทวน แก้ไขปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้มีความสมบูรณ์อย่างต่อเนื่อง | 30 ก.ย. 54  ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสาสนเทศ  30 ก.ย. 54  ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ | B  B | ติดตามความคืบหน้า  การดำเนินการจัดทำผลงานวิจัยของบุคลากรของ สศค. อย่างสม่ำเสมอ และเร่งรัด  ในกรณีที่เกิดความล่าช้า  ทบทวนปรับปรุงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานวิจัยให้ครอบคลุม ถูกต้องและทันสมัย |
| ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การบริหารจัดการอย่างมืออาชีพ  กลยุทธ์ที่ 3 : ส่งเสริม ธรรมาภิบาล | ยุทธศาสตร์ที่ 7 : การปรับปรุงระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น เสริมสร้าง  การมีส่วนร่วมเพิ่มความทันสมัยและความโปร่งใสในการทำงาน  กลยุทธ์ที่ 7.1.1  การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ | ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงิน  การบัญชี GFMIS และการบริหารทรัพย์สิน  ทุกประเภทและตรวจสอบการดำเนินงานตามภารกิจหลัก ภารกิจสนับสนุน กองทุนสวัสดิการ สศค. | 1. เพื่อตรวจสอบและสอบทานกิจกรรมต่าง ๆ ประเมินผล พร้อมรายงานผลการตรวจสอบแก่ผู้บริหารเพื่อเป็นเครื่องมือในการตัดสินใจ  2. เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการต่าง ๆ  ที่ทางราชการกำหนด  3. เพื่อตรวจทานการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน | 1. บุคลากรมีจำนวนจำกัด  เมื่อเทียบกับปริมาณงาน/จำนวนหน่วยรับตรวจ  2. ความรู้ทักษะและความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานเพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีความครอบคลุมรอบด้าน สามารถสร้างคุณค่าเพิ่มต่อภาพรวมองค์กรได้อย่างสูงสุด | 30 ก.ย. 54 | 1. วางแผนการตรวจสอบประจำปีโดยให้มี  ความสอดคล้องสัมพันธ์กับ  ผลการประเมินความเสี่ยงและทรัพยากรที่มีอยู่  2. ติดตามกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติราชการอย่างใกล้ชิดเพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในมี  ความถูกต้องทันการณ์และ  มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น | 30 ก.ย. 55/ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน | B | มีการปฏิบัติตามวิธีการปรับปรุงการควบคุมที่กำหนดไว้กล่าวคือ ในระหว่างปีงบประมาณได้ปรับแผนการตรวจสอบเนื่องจากมีทรัพยากรที่เปลี่ยนแปลงไปและมีการติดตามกฎระเบียบต่างๆ อย่างต่อเนื่องตลอดจนร่วมการประชุมผู้บริหารระดับกลาง ทำให้มีความรอบรู้เกี่ยวกับงานของ สศค. มากยิ่งขึ้น |
| ยุทธศาสตร์ที่ 4 :  บริหารจัดการอย่างมืออาชีพ | ยุทธศาสตร์ที่ 4 :  การพัฒนาและเสริมสร้างระบบฐานข้อมูลที่ถูกต้อง แม่นยำ และทันสมัย  กลยุทธ์ที่ 14 :  การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบการเชื่อมโยง  ข้อมูลในเชิงรุก | ๑. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ ในเชิงยุทธศาสตร์  การวางแผนและการวิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ | ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ  ๑. เพื่อสนับสนุน และอำนวยความสะดวก  ในการปฏิบัติงานของนักวิชาการสำนักนโยบายระบบการเงินและสถาบันการเงิน และให้สอดคล้องตามภารกิจที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ  ๒. เพื่อการพัฒนาระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ สศค.  ให้มีความทันสมัย | ๑.๑ การพัฒนา  ระบบฯ ผู้ทำการพัฒนาฯ อาจจะมีความรู้ ความชำนาญที่ไม่พอเพียงกับการพัฒนา เนื่องจากใช้วิธีการ e-Auction  ซึ่งเป็นการพิจารณาราคาที่ต่ำสุด  ๑.2 ขาดอัตรากำลังของข้าราชการ ใน  การบริหารจัดการโครงการ เนื่องจากมีข้าราชการเพียง ๑ คน ที่คอยควบคุม  ดูแล อาจทำให้ไม่สามารถรองรับการทำงานได้ทั้งหมด  ๑.3 เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานส่วนใหญ่เป็นลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งมีการรับเข้า-และลาออกเป็นประจำทำให้การปฏิบัติงานขาดการต่อเนื่อง และต้องสูญเสียเวลาในการสอนงานใหม่  1.4 ความรู้ทักษะและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของบุคลากรอาจจะไม่ครอบคลุมรอบด้านในการดูแลบริหารจัดการระบบงานที่มีขนาดใหญ่และซับซ้อน | 22 ก.พ. 55  1 ต.ค. 54  1 ต.ค. 54  22 ก.พ. 55 | - ดูแล ควบคุมให้มีการปฏิบัติตามร่าง TOR ที่ได้กำหนดไว้แล้ว  - ควรมีการสนับสนุนด้านอัตรากำลังทั้งข้าราชการและพนักงานราชการสำหรับการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง  - ควรมีการสนับสนุนให้มีการปรับตำแหน่งหรือระดับเงินเดือน เพื่อจูงใจให้ลูกจ้างชั่วคราวอยู่ทำงานต่อเนื่อง  - ควรมีการสนับสนุนในด้านงบประมาณสำหรับฝึกอบรม หรือการศึกษาดูงานของบุคลากรด้าน IT เป็นการเฉพาะ  - ควรมีการแบ่งสายการทำงานที่มีความสามารถเฉพาะด้าน เพื่อให้การดูแลบริหารจัดการระบบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ  - ควรมีการกำหนดคนที่มีความสามารถเฉพาะด้านทำงานที่เหมาะสม | 22 พ.ค. ๕5  ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยี  สารสนเทศ  30 ก.ย. ๕5  ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยี  สารสนเทศ  30 ก.ย. ๕5  ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยี  สารสนเทศ  30 ก.ย. ๕5  ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยี  สารสนเทศ | O  B  B  X | - มีการจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการตรวจรับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้รับเหมาเป็นประจำ เพื่อรับทราบความก้าวหน้า ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางการแก้ไขปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้น  - ไม่ได้รับการพิจารณาในการเพิ่มอัตรากำลัง  - ได้รับการจัดสรรอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวจากเงิน  นอกงบประมาณเพิ่มเติมอีกจำนวน  ๒ อัตรา  ยังไม่ได้ดำเนินการตามวิธีการปรับปรุงที่กำหนด เนื่องจากจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนด้วยอัตรากำลังคน |
| ยุทธศาสตร์ที่ 4  : บริหารจัดการอย่างมืออาชีพ | ยุทธศาสตร์ ที่ 7 : การปรับปรุงระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น เสริมสร้างการมีส่วนร่วม เพิ่มความทันสมัย และความโปร่งใสในการทำงาน  กลยุทธ์ที่ 13 :  การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ | 1. แผนบริหารความเสี่ยงด้านการดำเนิน งานทรัพยากรสารสนเทศ  2. แผนบริหารความเสี่ยงด้านงานจดหมายเหตุ (การจัดทำหนังสือหมายเหตุ สศค. ผลงาน 5 ทศวรรษ และจัดแสดงนิทรรศการงานจดหมายเหตุ สศค. ในวันที่ 18 ต.ค. 54)  3. แผนการบริการค้นข้อมูลงานวิจัยออนไลน์ e-Research และเผยแพร่ข้อมูลงานวิจัย | - เพื่อป้องกันทรัพยากรสารสนเทศชำรุด/เสียหาย/สูญหาย  - เพื่อป้องกันระบบห้องสมุดอัตโนมัติขัดข้องจนไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ  - เพื่อให้การดำเนินงานจดหมายเหตุ สศค. เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน และพร้อมสำหรับการ  จัดงาน 50 ปี ของ สศค.ในวันที่ 18 ต.ค. 54  - เพื่อแสดงถึงแหล่งรวมข้อมูลผลงานวิจัยจากทุกสำนักใน สศค. และการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์  - เผยแพร่ผลงานวิจัยออกไปสู่สาธารณชนและและกลุ่มเป้าหมาย  - เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ สามารถเข้าถึงข้อมูลงานวิจัยของ สศค. ได้อย่างรวดเร็ว | - ผู้ใช้บริการไม่ส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศตามกำหนดเวลา บางครั้งชำรุดหรือสูญหาย  ทำให้เกิดต้นทุนค่าเสียโอกาสต่อส่วนรวม เพราะการชดใช้บางครั้งก็ไม่สามารถจัดซื้อมาทดแทนของเดิม  - การจัดทำและรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้ในการจัดทำหนังสือต้องใช้เวลาและได้รับความร่วมมือจากบุคลากรของสำนักต่าง ๆ ภายใน สศค. จึงจะสามารถดำเนินการให้ลุล่วงตามที่ได้กำหนดไว้ แต่เนื่องจากในปีที่ผ่านมาบุคลากรที่ได้รับมอบหมายมีงานประจำและงานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ ค่อนข้างมาก จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดส่งข้อมูลในการจัดทำหนังสือ  - เพื่อให้การจัดทำระบบฐานข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ง่ายต่อการใช้งาน จำเป็นต้องบริหารจัดการฐานข้อมูลงานวิจัยให้เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลกลางอย่างเป็นระบบ | 1 ต.ค. 53 -  30 ก.ย. 54  1 ต.ค. 53 -  30 ก.ย. 54  1 ต.ค. 53 -  30 ก.ย. 54 | - ดำเนินการตามระเบียบการเข้าใช้ห้องสมุดอย่าง  เคร่งครัด เช่น เพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามทวงถามให้คืนตามกำหนดเวลา  - ติดระบบป้องกันการ  ลักขโมยหนังสือ (RFID)  - ตรวจเช็คระบบห้องสมุดอัตโนมัติอยางน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา  - จัดประชุมเพื่อวางแผนและประสานงานอย่างใกล้ชิดเพื่อเร่งรัดให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนการจัดทำหนังสือจดหมายเหตุอย่างเคร่งครัด  - ทบทวนปรับปรุงฐานข้อมูลงานวิจัยให้เป็นข้อมูลปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง  - นำเทคนิคและนวัตกรรมใหม่ประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมทันสมัย | 30 ก.ย. 54  ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ  30 ก.ย. 54  ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ  30 ก.ย. 54  ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ | B  B  B | - แจ้งประกาศระเบียบการเข้าใช้บริการห้องสมุด สศค. ผ่านทาง Fismail อย่างสม่ำเสมอ  - เจ้าหน้าที่ห้องสมุดต้องติดตามทวงถามหนังสือที่เกินกำหนดส่งคืนอย่างเคร่งเครัดทาง Fismail เป็นรายบุคคล  - สรุปรายงานผลการตรวจเช็คระบบห้องสมุดอัตโนมัติ  - สรุปรายงานผลการดำเนินการจัดทำหนังสือจดหมายเหตุต่อผู้บริหาร  รายงานผลการดำเนินดำเนินงานทบทวนปรับปรุงฐานข้อมูลงานวิจัยต่อผู้บริหาร |
| ยุทธศาสตร์ที่ 4 :  บริหารจัดการอย่างมืออาชีพ | ยุทธศาสตร์ที่ 7 : การปรับปรุงระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น เสริมสร้างการมีส่วนร่วม เพิ่มความทันสมัย และความโปร่งใสในการทำงาน  กลยุทธ์ที่ 13 :  การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ | ด้านการพัฒนาระบบบริหาร | - เพื่อดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์คำรับรองการปฏิบัติราชการขององค์กรประจำปี และการติดตามประเมินผล ได้แก่ การจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด เป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนนของ สศค. การรวบรวมติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการติดตามแผนปฏิบัติการของ สศค. ที่ผูกพันกับสำนักงบประมาณ  - เพื่อเสริมสร้าง พัฒนาองค์กร และระบบบริหารตามแนวทางนโยบายรัฐบาลและผู้บริหารได้แก่ การพัฒนาและส่งเสริมให้องค์กรและบุคลากรดำเนินการเป็นไป  ตามแนวทาง การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยได้มีการจัดตั้งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมขึ้น ทั้งนี้ ได้โอนภารกิจของศูนย์ประสานราชการใสสะอาดมาดำเนินการ)  - เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน  ปฏิบัติการ สศค. และคำรับรองการปฏิบัติราชการ  - เพื่อรายงานการประเมินผลการพัฒนาระบบราชการของ สศค.  - ด้านการพัฒนารูปแบบระบบงานและกระบวนการทำงานขององค์กรและการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  คอร์รัปชัน | - ภารกิจโดยรวมของหน่วยงานมีมากกว่าบุคลากรที่มีอยู่ทำให้มีปัญหาในการดำเนินงานตามแผนและระยะเวลาที่กำหนด  - ความรู้ความเข้าใจในบทบาท และภารกิจกระบวนการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน และปัจจัยในการควบคุมผล  การดำเนินงาน  - ความรวดเร็วและทันการณ์ในการรายงานความคืบหน้า  - การติดตามผลความสำเร็จของการดำเนินการและสามารถวัดผลได้  ในเชิงคุณภาพ  - การพิจารณาตัวชี้วัดของสำนักงาน ก.พ.ร. มีความล่าช้า | 1 ต.ค. 54 -  31 มี.ค.55 | - จัดจ้างพนักงานเพิ่มเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน และให้สามารถดำเนินงานได้ตามขั้นตอนและภายในระยะเวลาที่กำหนด  - ติดตามผลการพิจารณาตัวชี้วัดของสำนักงาน ก.พ.ร. อย่างสม่ำเสมอ | 30 ก.ย. 55/ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | 0 | - จัดจ้างพนักงานเพิ่ม และทำงานนอกเวลา  แต่เนื่องจากภารกิจของหน่วยงานมีค่อนข้าง มาก จึงยังไม่สอดคล้องกับบุคลากรที่มี |
| ยุทธศาสตร์ที่ 4  บริหารจัดการอย่างมืออาชีพ | ยุทธศาสตร์ที่ 7  การปรับปรุงระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น เสริมสร้างการมีส่วนร่วมเพิ่มความทันสมัยและความโปร่งใสในการทำงาน | ด้านการพัฒนาบุคลากร | เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรสอดคล้องกับความต้องการขององค์กร โดยสามารถเพิ่มขีดความสามารถและศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรได้ | ผู้เข้าอบรมไม่สามารถเข้าอบรมได้ครบตามระยะเวลาที่กำหนด | กันยายน 2554 | สร้างแรงจูงใจ และกระตุ้นให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการฝึกอบรม/การพัฒนาตนเอง โดยจัดหลักสูตรฝึกอบรมที่สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานและบุคลากร | ภายใน 30กันยายน 2555  ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล | อยู่ระหว่างดำเนินการ | - ดำเนินการจัดทำแผนการฝึกอบรมบุคลากรที่สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร หน่วยงานและบุคลากร โดยนำข้อมูลจากสำรวจความต้องการฝึกอบรมมาประกอบการจัดทำแผนการฝึกอบรม  - กระตุ้นให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการฝึกอบรม/การพัฒนาตนเอง โดยการจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) |
| ยุทธศาสตร์ที่ 4  บริหารจัดการอย่างมืออาชีพ | ยุทธศาสตร์ที่ 7  การปรับปรุงระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น เสริมสร้างการมีส่วนร่วมเพิ่มความทันสมัยและความโปร่งใสในการทำงาน | ด้านการบริหารบุคลากร | มีการพิจารณาความดีความชอบให้เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน | ผลจากการสำรวจ สศค. มีความพึงพอใจต่อกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล  ด้านเงินเดือนและค่าตอบแทน (เงินรางวัล) อยู่ในระดับที่ถือว่าค่อนข้างต่ำ | กันยายน 2554 | การปรับปรุงหลักเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบให้เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน | ตุลาคม 2555  ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล | อยู่ระหว่างดำเนินการ | - ดำเนินการจัดทำแผนการฝึกอบรมบุคลากรที่สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร หน่วยงานและบุคลากร โดยนำข้อมูลจากสำรวจความต้องการฝึกอบรมมาประกอบการจัดทำแผนการฝึกอบรม  - กระตุ้นให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการฝึกอบรม/การพัฒนาตนเอง โดยการจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) |
| ยุทธศาสตร์ที่ 4  บริหารจัดการอย่างมืออาชีพ | ยุทธศาสตร์ที่ 7  การปรับปรุงระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น เสริมสร้างการมีส่วนร่วมเพิ่มความทันสมัยและความโปร่งใสในการทำงาน | ด้านการเงิน งบประมาณ และบัญชี | เพื่อให้การบริหารงบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน และการบัญชีเป็นไปตามระเบียบ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร | 1. ไม่มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินที่ชัดเจนโดยเฉพาะแผนการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กร และการเบิกจ่ายเงินล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด  2. เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และหรือละเลยไม่ปฏิบัติตาม | กันยายน 2554 | 1. ปรับปรุงการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องภารกิจขององค์กรและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  2. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่องทุกครั้งที่กรมบัญชีกลางจัดฝึกอบรม | ภายใน 30กันยายน – 31 ตุลาคม 2555  ฝ่ายบริหารงานคลัง | อยู่ระหว่างดำเนินการ | อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงแผนตามช่วงระยะเวลาที่สำนักงบประมาณและกรมบัญชีกลางกำหนด |
| ยุทธศาสตร์ที่ 4  บริหารจัดการอย่างมืออาชีพ | ยุทธศาสตร์ที่ 7  การปรับปรุงระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น เสริมสร้างการมีส่วนร่วมเพิ่มความทันสมัยและความโปร่งใสในการทำงาน | ด้านการพัสดุ | เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่พัสดุ โดยการเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับงานด้านการพัสดุ | มีการยืมตัวเจ้าหน้าที่และเปลี่ยนแปลงโยกย้ายเจ้าหน้าที่ ทำให้ขาดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจากการยืมตัวและการเปลี่ยนแปลงโยกย้าย ทำให้การดำเนินงานไม่ต่อเนื่อง เจ้าหน้าที่ขาดประสบการณ์ ขาดความชำนาญงาน ต้องฝึกสอนใหม่อยู่เสมอ ส่งผลกระทบให้งานล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนดและเกิดความเสี่ยงในการผิดพลาดได้ง่ายขึ้น | กันยายน 2554 | จัดส่งเจ้าหน้าที่พัสดุเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับงานพัสดุเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง | กันยายน 2555  ฝ่ายบริหารงานพัสดุ | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง |
| ยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารจัดการอย่างมืออาชีพ | ยุทธศาสตร์ที่ 7  การปรับปรุงระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น เสริมสร้างการมีส่วนร่วมเพิ่มความทันสมัยและความโปร่งใสในการทำงาน | บริหารงานด้านเอกสาร  เพื่อสนับสนุนงานด้าน  บริหารและอำนวยการของ สศค. ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ | มีการตรวจสอบระบบ  อย่างเป็นระยะๆ และ  ควรมีระบบสำรองเพื่อ  รองรับในเวลาที่ระบบ  หลักมีปัญหา จัดให้มี  อุปกรณ์ เครื่องมือ  เครื่องใช้ที่ทันสมัย และ  เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน | ขาดเครื่องคอมพิวเตอร์  ที่ทันสมัย  ระบบสาร  บรรณอิเล็กทรอนิกส์  มีปัญหาบ่อย | กันยายน 2554 | ทำการตรวจสอบ  การทำงานของ  ระบบเป็นระยะๆ  จัดหาอุปกรณ์  เครื่องมือเครื่องใช้  ที่ทันสมัยให้  หน่วยงานอย่าง  ครบถ้วน | ภายใน 30กันยายน 2555  ฝ่ายสารบรรณ | อยู่ระหว่างดำเนินการ |  |
| ยุทธศาสตร์ที่ 4  บริหารจัดการอย่างมืออาชีพ | ยุทธศาสตร์ที่ 7  การปรับปรุง ระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น เสริมสร้างการมีส่วนร่วมเพิ่มความทันสมัยและความโปร่งใสในการทำงาน | ด้านอำนวยการและประสานราชการ | เพื่อให้การบริหาร  สวัสดิการ อำนวยการและประสานราชการเป็นไปตามระเบียบ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร | 1. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจให้ชัดเจนเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติให้โปร่งใสและถูกต้อง  2. มอบให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาและตรวจสอบการกรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วนและจัดให้มีผู้ปฏิบัติแทนได้ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติประจำติดราชการอื่น หรือในกรณีมีผู้เข้ามาแสดงความจำนงขอทำหนังสือเดินทาง  หนังสือตรวจลงตรา  วีซ่า และออกตั๋ว  โดยสารเครื่องบิน มีจำนวนหลายรายในเวลาเดียวกัน ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ทันท่วงทีทุกราย  3. จัดหาตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์และ บุคลากรที่เหมาะสมกับภารกิจการประชาสัมพันธ์อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ประชาชนทราบและเข้าใจภาพลักษณ์ ตลอดจนภารกิจขององค์กร | กันยายน 2554 | 1. มีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องเกิดความพึงพอใจแก่บุคลากรขององค์กร  2. มีการประเมินผลจากการสอบถามความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นระยะๆ  3. ต้องการตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ที่ตรงกับงานประชาสัมพันธ์ ทำให้ติดตามงานได้อย่างเต็มตัว | ตุลาคม – ธันวาคม 2554  ฝ่ายอำนวยการและประสานราชการ | อยู่ระหว่างการดำเนินการ | อยู่ระหว่างการดำเนินการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับการบริหาร สวัสดิการ การอำนวยการและประสานราชการ และตามระเบียบที่กำหนด |

**\*สถานะการดำเนินการ : ชื่อผู้รายงาน......** น.ส.พนารัตน์ พรายเมฆ ..........

**B = ดำเนินการแล้ว เสร็จตามกำหนด ตำแหน่ง ..........** เศรษฐกรปฏิบัติการ...........

**🗸 = ดำเนินการแล้ว เสร็จล่าข้ากว่ากำหนด วันที่ .........** 11/เม.ย./55 .................

**X = ยังไม่ดำเนินการ**

**0 = อยู่ระหว่างดำเนินการ**