

ตารางแสดงผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ในองค์กรตามยุทธศาสตร์สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

#### แผนจัดการความรู้ที่ ๑

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การปรับปรุงระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น เสริมสร้าง เพิ่มความทันสมัย และความโปร่งใสในการทำงาน

องค์ความรู้ที่จำเป็น : การประยุกต์ใช้งานของข้าราชการบน Smart Device

เป้าหมายตัวชี้วัดตามคำรับรอง : สามารถติดตั้ง และใช้งานจริงได้

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
<b>๑. การบ่งชี้ความรู้</b> - ศทส. ได้กำหนดรูปแบบของการทำงานของ Smart Device	ศทส. สามารถกำหนดระบบปฏิบัติการที่สามารถใช้กับ Smart Device ได้มากกว่า ๓ ชนิด	ระบบปฏิบัติการของ Smart Device สามารถเรียกใช้งานผ่าน Website ของ สศค. ได้	๒ เดือน	- ได้ดำเนินการทดสอบอุปกรณ์ Smart Device ในระบบปฏิบัติการต่าง ๆ  <b>หมายเหตุ</b> Smart Device เป็นอุปกรณ์ที่ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการประกอบด้วยโทรศัพท์มือถือ Tablet หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่มีลักษณะการใช้งานแบบเดียวกัน
<b>๒. การสร้างและแสวงหาความรู้</b> - มีการรวบรวมความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาและการประยุกต์ใช้งานบน Smart Device - ทำการศึกษาระบบปฏิบัติการของ Smart Device เพื่อให้มีความเหมาะสมกับระบบที่จะได้พัฒนาขึ้นใช้ภายในองค์กร	นำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษา มาดำเนินการจัดทำข้อกำหนดในการออกแบบให้มีความเหมาะสมกับ Smart Device ของข้าราชการ	- ข้อกำหนดการใช้งานของรูปแบบของการพัฒนาระบบที่เหมาะสมกับ Smart Device	๓ เดือน	- ศึกษาและรวบรวมความรู้จากการเข้าร่วมสัมมนา - รวบรวมองค์ความรู้เอกสารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และจากแผ่นพับประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ - จัดทำเป็นเอกสารกำหนดคุณลักษณะและความต้องการของการดำเนินงาน
<b>๓. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ</b> - มีการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปผลของการศึกษา สำหรับการพัฒนางานที่เหมาะสมบน Smart Device	นำผลของการศึกษา วิเคราะห์ ดังกล่าวมาจัดทำเป็นเอกสารการดำเนินงานโครงการ เพื่อเสนอขออนุมัติโครงการต่อ CIO และ คคค.	CIO เห็นชอบในหลักการ และลงนามเห็นชอบในเอกสารดังกล่าว เพื่อเสนอต่อ คคค.	๓ เดือน	- จัดทำเอกสารโครงการพัฒนา Website บน Smart Device สศค. เพื่อเสนอให้ CIO ลงนามเห็นชอบ - CIO ลงนามเห็นชอบในเอกสารโครงการ เพื่อเสนอต่อ คคค. ต่อไป
<b>๔. การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้</b> - คณะกรรมการคอมพิวเตอร์ของกระทรวงการคลังได้มีการประชุมเพื่อรับฟังความชี้แจงจากเจ้าหน้าที่ ศทส. ในการพิจารณาอนุมัติ	คคค. ได้มีการประชุม เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ สำหรับการดำเนินการของ สศค. ต่อไป	ได้รับการอนุมัติโครงการจาก คคค. และนำเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณต่อไป	๕ เดือน	- มีการจัดประชุมของ คคค. เพื่อพิจารณาโครงการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง สำหรับการขอรับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของแต่ละกรม

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการของ สศค. ได้รับการบรรจุในวาระของการประชุม เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการดังกล่าว</li> <li>- การพิจารณาอนุมัติให้ สศค. สามารถดำเนินโครงการได้ และเป็นเอกสารประกอบในการขอรับการจัดสรรงบประมาณต่อไป</li> </ul>
<b>๕. การเข้าถึงความรู้</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำเอกสารโครงการเพื่อเสนอต่อ คคค.</li> <li>- การขอรับการจัดสรรงบประมาณ/ เงินนอกงบประมาณในการดำเนินงาน</li> <li>- จัดทำเอกสารข้อกำหนดคุณลักษณะการใช้งาน</li> </ul>	นำเสนอโครงการต่อ คคค. พร้อมการชี้แจงโครงการ	ได้รับการอนุมัติจาก คคค.	๕ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำเอกสารโครงการ และนำเสนอต่อ คคค.</li> <li>- มีการชี้แจงโครงการต่อ คคค.</li> <li>- ได้รับการอนุมัติจาก คคค. ให้สามารถดำเนินการได้</li> <li>- การขอรับการจัดสรรงบประมาณ สำหรับการนำมาดำเนินการต่อไป</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ</b> เป็นกิจกรรมที่ทำคู่ขนานกับข้อ ๔</p>
<b>๖. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนา Website ให้มีความเหมาะสมกับ Smart Device ของข้าราชการ สศค.</li> </ul>	Website ของ สศค. สามารถใช้งานได้กับ Smart Device ของข้าราชการ ไม่น้อยกว่า ๓ รุ่น	ข้าราชการ สศค. ที่ใช้ Smart Device สามารถเปิดใช้งาน Website ของ สศค. ได้อย่างเหมาะสม	๑ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการถ่ายทอดความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ ศทส. ที่มีความเหมาะสม เพื่อให้สามารถอธิบายผลของการใช้งานบน Smart Device ได้</li> <li>- มีการแนะนำการใช้งาน และการให้คำปรึกษาแก่ข้าราชการ สศค. สำหรับการใช้งาน Website สศค. บน Smart Device</li> </ul>
<b>๗. การเรียนรู้</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำคู่มือสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ศทส. และ สศค.</li> <li>- การให้คำแนะนำปรึกษาในกรณีที่ผู้ใช้ไม่เข้าใจวิธีการใช้งาน</li> </ul>	Smart Device ของข้าราชการสามารถเปิดใช้งานได้ โดยผ่าน Website <a href="http://www.fpo.go.th">www.fpo.go.th</a>	ข้าราชการทุกคนที่มี Smart Device สามารถเปิดใช้งาน Website <a href="http://www.fpo.go.th">www.fpo.go.th</a> สศค. ได้อย่างเหมาะสม	๑ เดือน (ตามความต้องการ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการเปิดใช้งาน <a href="http://www.fpo.go.th">www.fpo.go.th</a> ได้ตามความเหมาะสม</li> <li>- การใช้งานบน Smart Device ของข้าราชการ สศค. สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง</li> </ul>

ตารางแสดงผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ในองค์กรตามยุทธศาสตร์สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

แผนจัดการความรู้ที่ ๒

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบการเงินและเศรษฐกิจโดยรวม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและการยอมรับในบทบาทและผลงานของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

องค์ความรู้ที่จำเป็น : การรายงานสถานะการออมเพื่อการชราภาพ

เป้าหมายตัวชี้วัดตามคำรับรอง : จำนวนรายงานสถานะการที่นำมาศึกษา/ใช้ประโยชน์ จำนวน ๑๒ ฉบับ

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
<b>๑. การบ่งชี้ความรู้</b>  - ระบุความรู้ที่จำเป็นต่อการทำรายงานสถานะการออม	จำนวนข้อมูลความรู้ที่จำเป็นต่อการจัดทำรายงานสถานะการออม โดยเน้นการออมเพื่อการชราภาพ	อย่างน้อย ๘ รายการ	ต.ค. ๕๖ – ก.ย. ๕๗	กำหนดข้อมูลที่จำเป็นต่อการจัดทำรายงานสถานะการออม โดยเน้นการออมเพื่อการชราภาพ ได้แก่ เงินลงทุนและปริมาณการลงทุนด้านการออมเพื่อการชราภาพ ของกองทุนประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ
<b>๒. การสร้างและแสวงหาความรู้</b>  - การศึกษาข้อมูลด้านการออมที่สำคัญเพื่อจัดทำรายงานสถานะการออม	ความสำเร็จของการศึกษาข้อมูลด้านการออม	สำเร็จ	ต.ค. ๕๖ – ก.ย. ๕๗	ศึกษารายละเอียดของข้อมูลที่ได้กำหนดมาเพื่อจัดทำรายงานสถานะการออม
<b>๓. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ</b>  - การรวบรวมข้อมูลด้านการออมและจัดเก็บในระบบฐานข้อมูล	มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบในฐานข้อมูล	สำเร็จ	ต.ค. ๕๖ – ก.ย. ๕๗	รวบรวมข้อมูลด้านการออมจากการสอบถามเจ้าหน้าที่และ/หรือเว็บไซต์ของสำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และก.ล.ด. รวมถึงจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวไว้ในระบบฐานข้อมูลของสำนักงานนโยบายการออมและการลงทุน
<b>๔. การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้</b>  - วิเคราะห์ข้อมูลด้านการออมและจัดทำรายงาน	ความสำเร็จของการทำรายงานสถานะการออม	๑๒ รายงาน/ปี	ต.ค. ๕๖ – ก.ย. ๕๗	วิเคราะห์ข้อมูลด้านการออมและจัดทำรายงานสรุป ๑ หน้า เสนอต่อผู้บริหาร จำนวน ๑๒ รายงาน/ปี

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
<b>๕. การเข้าถึงความรู้</b> - การเผยแพร่รายงานในเว็บไซต์ สศค.	จำนวนช่องทางในการเผยแพร่ รายงาน	อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	ต.ค. ๕๖ – ก.ย. ๕๗	นำรายงานเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของ สศค. www.fpo.go.th/s-i
<b>๖. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</b> - มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลภายใน สอธ. และ ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำรายงาน	ความสำเร็จในการแบ่งปันข้อมูล และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ในสำนัก	สำเร็จ	ต.ค. ๕๖ – ก.ย. ๕๗	แลกเปลี่ยนข้อมูลภายใน สอธ. และระหว่างสำนักงาน ประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กองทุน สำรองเลี้ยงชีพ และก.ล.ด. เพื่อจัดทำรายงาน
<b>๗. การเรียนรู้</b>	จำนวนรายงานสถานการณ์การออมที่ นำมาศึกษาใช้ประโยชน์ได้	๑๒ ฉบับ	ต.ค ๕๖ - ก.ย. ๕๗	นำรายงานมาใช้ประโยชน์ในการนำเสนอนโยบายที่ เกี่ยวข้อง

ตารางแสดงผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ในองค์กรตามยุทธศาสตร์สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

แผนจัดการความรู้ที่ ๓

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างความยั่งยืนทางการคลัง

องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดทำรายงานความเสี่ยงทางการคลัง

เป้าหมายตัวชี้วัดตามคำรับรอง : สำเร็จ

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
<b>๑. การบ่งชี้ความรู้</b> - ระบุความรู้ที่จำเป็นต่อการจัดทำรายงานความเสี่ยงทางการคลัง	จำนวนความรู้ที่จำเป็นต่อการจัดทำรายงานความเสี่ยงทางการคลัง	อย่างน้อย ๓ รายการ	ต.ค. ๕๖ – ก.ย. ๕๗	ความรู้ที่ใช้ในการจัดทำรายงานความเสี่ยงทางการคลัง - ความหมายและองค์ประกอบของความเสี่ยงทางการคลัง - แหล่งที่มาของความเสี่ยงทางการคลัง - แนวคิดในการประเมินความเสี่ยงทางการคลัง
<b>๒. การสร้างและแสวงหาความรู้</b> - การศึกษาแนวคิด/เครื่องมือในการประเมินความเสี่ยงทางการคลัง	ความสำเร็จของการศึกษาแนวคิด/เครื่องมือในการประเมินความเสี่ยงทางการคลัง	สำเร็จ	ต.ค. ๕๖ – ก.ย. ๕๗	เครื่องมือในการประเมินความเสี่ยงทางการคลัง เช่น - Fiscal Risk Matrix - แบบจำลองประมาณการฐานะการคลังระยะปานกลาง
<b>๓. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ</b> - การรวบรวมข้อมูลความเสี่ยงทางการคลังจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ความสำเร็จในการรวบรวมข้อมูลเพื่อเป็นฐานข้อมูลความเสี่ยงทางการคลัง	สำเร็จ	ต.ค. ๕๖ – ก.ย. ๕๗	จัดเก็บในรูปของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และตู้เอกสาร
<b>๔. การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้</b> - การวิเคราะห์ ระบุ ประเมิน และเสนอแนะแนวทางการบริหารความเสี่ยงทางการคลัง	ความสำเร็จของการจัดทำรายงานความเสี่ยงทางการคลัง	๒ ฉบับ ต่อปี (ฉบับเบื้องต้น และฉบับสมบูรณ์)	ต.ค. ๕๖ – ก.ย. ๕๗	รวบรวมข้อมูลสถิติต่าง ๆ แล้วสังเคราะห์เป็นรายงานความเสี่ยงทางการคลัง โดยมีขั้นตอนในการบริหารความเสี่ยงทางการคลังที่สำคัญ ๔ ขั้นตอน ได้แก่ (๑) การระบุประเภทและที่มาความเสี่ยง (Risk Identification) (๒) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) (๓) การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) และ (๔) การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง (Risk Evaluation)

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
<b>๕. การเข้าถึงความรู้</b> - การเผยแพร่รายงานในเว็บไซต์ของ สศค.	จำนวนช่องทางการเผยแพร่ รายงาน	อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	ต.ค. ๕๖ – ก.ย. ๕๗	เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของ สศค. และเผยแพร่ ภายในให้กับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
<b>๖. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</b> - มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในสำนัก และภายใน สศค.	ความสำเร็จในการแบ่งปันข้อมูล และเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจในสำนัก และภายใน สศค.	สำเร็จ	ต.ค. ๕๖ – ก.ย. ๕๗	ได้ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทางการ คลัง เพื่อหารือและปรับปรุงรายงานความเสี่ยงฯ ให้ สมบูรณ์ยิ่งขึ้น
<b>๗. การเรียนรู้</b>	ความสำเร็จของการเสนอความ คิดเห็นของผู้เข้าร่วมการประชุม ที่มีต่อรายงานความเสี่ยง ทางการคลัง	สำเร็จ	ต.ค. ๕๖ – ก.ย. ๕๗	ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความเข้าใจในรายงานความ เสี่ยงทางการคลัง รวมทั้งเสนอความคิดเห็นเพื่อ ปรับปรุงรายงานความเสี่ยงฯ ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ตารางแสดงผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ในองค์กรตามยุทธศาสตร์สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

แผนจัดการความรู้ที่ ๔

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบการเงินและเศรษฐกิจโดยรวม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและการยอมรับในบทบาทและผลงานของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

องค์ความรู้ที่จำเป็น : องค์ความรู้ด้านกฎหมายเศรษฐกิจ

เป้าหมายตัวชี้วัดตามคำรับรอง : สำเร็จ

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
<b>๑. การบ่งชี้ความรู้</b> จัดทำบทความ ทางกฎหมายเผยแพร่ทาง เว็บไซต์ของ สศค. และ Facebook	จำนวนบทความที่ดีพิมพ์ใน แต่ละสัปดาห์	อย่างน้อย ๑ บทความ ต่อสัปดาห์	ต.ค. ๒๕๕๖ – ก.ย. ๒๕๕๗	<p>สำนักกฎหมายมอบหมายให้บุคลากรจัดทำบทความเกี่ยวกับกฎหมายเศรษฐกิจทุกสัปดาห์ครอบคลุมองค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการเงิน การออม การคลัง ภาษี ประกันภัย กฎหมายปกครอง กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง วิธีพิจารณาความอาญา และกฎหมายการเศรษฐกิจอื่นที่เกี่ยวข้องโดยในช่วงเวลาระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๕๖ ถึง ๑๘ ส.ค. ๒๕๕๗ มีการจัดทำบทความทั้งหมด ๔๔ บทความ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. แก้ปัญหาการทุจริต ต้องสะกิดให้ถึงแก่น (๒ ต.ค. ๕๖)</li> <li>๒. มุมมองกฎหมายต่อ Government Shutdown (๙ ต.ค. ๕๖)</li> <li>๓. โนตารี ทางเลือกเพื่อส่งเสริมระบบยุติธรรมไทย (๑๖ ต.ค. ๕๖)</li> <li>๔. กฎหมายกับการเข้าถึงแหล่งเงินทุนของประชาชน (๒๕ ต.ค. ๕๖)</li> <li>๕. พระราชบัญญัติการเงินการคลังของรัฐ ความหวังใหม่</li> </ol>

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
				<p>ของประเทศชาติ (๓๑ ต.ค. ๕๖)</p> <p>๖. การปรับโครงสร้างการกำกับดูแลผู้ประกอบการกิจการเงิน</p> <p>ในอังกฤษ (๘ พ.ย. ๕๖)</p> <p>๗. อนุญาตตลาดการ คือ ? (๑๔ พ.ย. ๕๖)</p> <p>๘. สิทธิอุทธรณ์ภาษีของประชาชน (๒๑ พ.ย. ๕๖)</p> <p>๙. เหตุใดถึงมีการพักชำระหนี้ (Automatic Stay) (๑๒ ธ.ค. ๕๖)</p> <p>๑๐. เหยียญชำระและจุดรับแลก (๑๘ ธ.ค. ๕๖)</p> <p>๑๑. สิทธิที่จะปฏิเสธการรักษา (๒๕ ธ.ค. ๕๖)</p> <p>๑๒. ต้องปฏิรูป !!! (๘ ม.ค. ๕๗)</p> <p>๑๓. ภาษีตัวเครื่องบิน แนวทางอุดหนุนเงินทุนเพื่อการพัฒนา (๑๕ ม.ค. ๕๗)</p> <p>๑๔. บทบัญญัติความรับผิดชอบทางแพ่งสำหรับผู้มีหน้าที่หักภาษี</p> <p>ณ ที่จ่าย (๒๔ ม.ค. ๕๗)</p> <p>๑๕. Shadow – Banking และปัญหาในจีน (๓๐ ม.ค. ๕๗)</p> <p>๑๖. การมอบอำนาจกับอากรแสตมป์ (๖ ก.พ. ๕๗)</p> <p>๑๗. ทำอย่างไรให้หนี้ระงับ (๑๓ ก.พ. ๕๗)</p> <p>๑๘. ความแตกต่างระหว่างการส่งกลับและ</p>



กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
				<p>การเนรเทศ (๑๙ ก.พ. ๕๗)</p> <p>๑๙. การชำระหนี้ด้วยเหรียญกษาปณ์ (๒๕ ก.พ. ๕๗)</p> <p>๒๐. ธุรกรรมการเงินพ่วงประกัน (๕ มี.ค. ๕๗)</p> <p>๒๑. หักเกิน...ขอคืนได้ (๑๓ มี.ค. ๕๗)</p> <p>๒๒. ภาษีซื้อป้าง (๑๙ มี.ค. ๕๗)</p> <p>๒๓. หมอกหรือควัน (๒๖ มี.ค. ๕๗)</p> <p>๒๔. สงกรานต์อันตรายกับค่าเสียหายเบื้องต้น (๔ เม.ย. ๕๗)</p> <p>๒๕. มีปัญหาการใช้บริการทางการเงิน...พึงได้ (๑๐ เม.ย. ๕๗)</p> <p>๒๖. เมื่อ Facebook ถูกกล่าวหาว่าเลี่ยงภาษี (๑๖ เม.ย. ๕๗)</p> <p>๒๗. REIT ทางเลือกการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ (๒๒ เม.ย. ๕๗)</p> <p>๒๘. ธนาคารกลางแห่งสหภาพยุโรปและหลักเกณฑ์ เรื่อง stress test (๑ พ.ค. ๕๗)</p> <p>๒๙. ใครคือผู้รับอาวัล (๑๔ พ.ค. ๕๗)</p> <p>๓๐. สิ่งเล็ก ๆ ที่เรียกว่า “ใบกำกับภาษี” (๒๑ พ.ค. ๕๗)</p> <p>๓๑. ปัญหา Moral Hazard กับการเรียกค่าสินไหมทดแทนประกันภัย (๒๙ พ.ค. ๕๗)</p> <p>๓๒. การกำหนดเพดานอัตรา Interchange</p>

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
				<p>fee ก้าวต่อไปของ</p> <p>การคุ้มครองผู้บริโภค (๓๐ พ.ค. ๕๗)</p> <p>๓๓. จ้างทำของ : ภาษี (๕ มิ.ย. ๕๗)</p> <p>๓๔. รวมกันเราอยู่ ฟ้องคดีเป็นหมู่เราสบาย (๑๑ มิ.ย. ๕๗)</p> <p>๓๕. คัดเข้มขัดกันสัณนิท เพื่อชีวิตที่ปลอดภัย (๑๘ มิ.ย. ๕๗)</p> <p>๓๖. เงินฝากแบบขั้นบันได ข้อควรรู้ก่อนใช้บริการ (๒๖ มิ.ย. ๕๗)</p> <p>๓๗. บทบาทของสถาบันการเงินเฉพาะกิจในประเทศไทย (๓ ก.ค. ๕๗)</p> <p>๓๘. Shadow – Banking กับบทเรียนจากสาธารณรัฐประชาชนจีน (๔ ก.ค. ๕๗)</p> <p>๓๙. การประชุม : ตัวอยู่ ตัวไม่อยู่ สำคัญไฉน (๑๐ ก.ค. ๕๗)</p> <p>๔๐. เมื่อเงินปฏิรูปกฎหมายการรายงานข้อมูลทางภาษี (๑๗ ก.ค. ๕๗)</p> <p>๔๑. สิทธิที่จะตาย “The Right To Die” (๒๓ ก.ค. ๕๗)</p> <p>๔๒. ค่าเสียหายคดีผู้บริโภค สองเท่าคงไม่พอ ! (๓๑ ก.ค. ๕๗)</p> <p>๔๓. คณະบุคคล...อลเวง (๖ ส.ค. ๕๗)</p> <p>๔๔. การเลือกแผนการลงทุนในกองทุนเพื่อการชราภาพได้อย่างไร</p>

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
				(๑๓ ส.ค. ๕๗)
<b>๒. การสร้างและแสวงหาความรู้</b> ศึกษากฎหมาย ทางเศรษฐกิจที่สำคัญ และเป็นประโยชน์ แก่บุคลากรของ สศค. และประชาชน	ความสำเร็จของบทความ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่	สำเร็จ	ต.ค. ๒๕๕๖ – ก.ย. ๒๕๕๗	บุคลากรในสำนักได้พิจารณาประเด็นทางกฎหมายและนำเสนอบทความต่อผู้อำนวยการสำนักกฎหมายอย่างต่อเนื่อง โดยจัดกลุ่มประเด็นกฎหมายต่าง ๆ เป็น ๘ กลุ่ม ดังนี้ ๑. กฎหมายการเงิน ๒. กฎหมายการออมและการลงทุน ๓. กฎหมายการคลังและภาษี ๔. กฎหมายประกันภัย ๕. กฎหมายปกครอง ๖. กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอาญา ๗. กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ๘. กฎหมายเศรษฐกิจอื่น
<b>๓. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ</b>	มีการจัดทำฐานข้อมูลกลางเป็นหมวดหมู่ที่ชัดเจน	สำเร็จ	ต.ค. ๒๕๕๖ – ก.ย. ๒๕๕๗	สำนักกฎหมายได้ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลกลางโดยรวบรวมข้อมูลบทความทั้งหมดไว้ในเว็บไซต์ของ สศค. และ Facebook ของสำนักกฎหมาย โดยมีการเผยแพร่บทความทางกฎหมายอย่างต่อเนื่องทุกสัปดาห์

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
<b>๔. การประมวลผล และกลั่นกรองความรู้</b> การนำเสนอบทความครั้งแรก ต่อ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายเพื่อกลั่นกรอง ก่อนในชั้นแรก และนำเข้าสู่ การประชุม สำนักกฎหมายในโอกาสต่อไปเพื่อ กลั่นกรองและประมวลผล	จัดทำรายงานความคืบหน้า ของกฎหมายที่อยู่ในความ รับผิดชอบเป็นรายเดือน	สำเร็จ	ต.ค. ๒๕๕๖ – ก.ย. ๒๕๕๗	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายได้กลั่นกรอง บทความจำนวน ๔๔ บทความ ตามข้อ ๑. และ มีการประมวลผลข้อมูลการเขียนบทความได้ ดังนี้ ๑. บทความเกี่ยวกับกฎหมายการเงิน จำนวน ๑๐ บทความ ๒. บทความเกี่ยวกับกฎหมายการออมและการลงทุน จำนวน ๒ บทความ ๓. บทความเกี่ยวกับกฎหมายการคลังและภาษี จำนวน ๑๓ บทความ ๔. บทความเกี่ยวกับกฎหมายประกันภัย จำนวน ๒ บทความ ๕. บทความกฎหมายปกครอง จำนวน ๑ บทความ ๖. บทความเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และ กฎหมายอาญา จำนวน ๓ บทความ ๗. บทความเกี่ยวกับกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และ กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา จำนวน ๑ บทความ ๘. บทความเกี่ยวกับกฎหมายเศรษฐกิจอื่น จำนวน ๑๒ บทความ

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
<b>๕. การเข้าถึงความรู้</b> การจัดให้มีช่องทางต่างๆ เพื่อให้สามารถเข้าถึงความรู้ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว	จำนวนช่องทางในการเผยแพร่ความรู้ เพื่อการเข้าถึงได้ง่าย	อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	ต.ค. ๒๕๕๖ – ก.ย. ๒๕๕๗	สำนักกฎหมายได้จัดให้มีช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ เช่น สารระสำคัญของร่างกฎหมาย บทความที่น่าสนใจ ๒ ช่องทางด้วยกัน คือ ๑. เว็บไซต์ของ สศค. ๒. Facebook ของ สำนักกฎหมาย ชื่อ “สำนักกฎหมาย สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง”
<b>๖. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</b> จัดทำกิจกรรมแลกเปลี่ยนและแบ่งปันความรู้ภายในสำนักกฎหมาย	จำนวนกิจกรรมที่จัดขึ้นภายใน ๑ ปี	อย่างน้อย ๖ ครั้งใน ๑ ปี เพื่อเป็นช่องทางในการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากรในสำนัก	ต.ค. ๒๕๕๖ – ก.ย. ๒๕๕๗	สำนักกฎหมายได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนและแบ่งปันความรู้ ภายในสำนักกฎหมาย ๘ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อ ๒๕ ต.ค. ๕๖ ครั้งที่ ๒ เมื่อ ๑๖ ธ.ค. ๕๖ ครั้งที่ ๓ เมื่อ ๘ ม.ค. ๕๗ ครั้งที่ ๔ เมื่อ ๑๕ ม.ค. ๕๗ ครั้งที่ ๕ เมื่อ ๓๑ ม.ค. ๕๗ ครั้งที่ ๖ เมื่อ ๑๓ มี.ค. ๕๗ ครั้งที่ ๗ เมื่อ ๓๐ เม.ย. ๕๗ ครั้งที่ ๘ เมื่อ ๔ ก.ค. ๕๗
<b>๗. การเรียนรู้</b>	จำนวนบทความที่ได้ศึกษาและใช้ประโยชน์	๔๔ ฉบับ	ต.ค. ๒๕๕๖ – ก.ย. ๒๕๕๗	บุคลากรในสำนักกฎหมายได้ใช้ประโยชน์จากบทความทั้ง ๔๔ ฉบับ ในการศึกษาเพื่อต่อยอดทางความคิดในการเขียนบทความฉบับ

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
				<p>ใหม่ ของตนเอง อีกทั้งได้มีการนำบทความที่ได้เผยแพร่แล้วมาแลกเปลี่ยนความรู้ภายในสำนักซึ่งจัดขึ้นตามระยะเวลาในข้อ ๖.</p> <p>บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงฐานข้อมูลบทความของสำนักกฎหมายได้และสามารถใช้ประโยชน์จากบทความเหล่านั้น</p> <p>เพื่อทำความเข้าใจในประเด็นทางกฎหมาย เศรษฐกิจดังกล่าว</p>