ตัวอย่างรูปแบบงานวิจัย

งานวิจัย

ตัวอักษร Angsana New หนา ขนาด 40

ตัวอักษรกลางหน้ากระดาษ

โครงการวิจัยเรื่อง → ตัวอักษร Angsana New ขนาด 28

(ชื่อเรื่องโครงการ) ตัวอักษร Angsana New หนา ขนาด 28 – 34 ตามความเหมาะสม

..... ตัวอักษรชิดขอบด้านขวา

(ตัวอักษร Angsana New หนา ขนาด 20) **ที่ปรึกษาโครงการ**

(รายนามชื่อที่ปรึกษาโครงการ ตัวอักษร Angsana New ขนาด 20).....

(ตัวอักษร Angsana New หนา ขนาด 20) **คณะผู้วิจัย**

(รายชื่อนักวิจัย ตัวอักษร Angsana New ขนาด 20).....

(ตัวอักษร Angsana New หนา ขนาด 20) **สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง**

ตัวอักษร Angsana New หนา ขนาด 36 → **รายงานฉบับสมบูรณ์**

ตัวอย่างปกในงานวิจัย

ตัวอักษรกลางหน้ากระดาษ

โครงการวิจัยเรื่อง → ตัวอักษร Angsana New ขนาด 28

(ชื่อเรื่องโครงการ) ตัวอักษร Angsana New หนา ขนาด 28 - 34 ตามความเหมาะสม.....

.....

ตัวอักษร ชิดขอบด้านขวา

(ตัวอักษร Angsana New หนา 20) **ที่ปรึกษาโครงการ**

(รายนามชื่อที่ปรึกษาโครงการ ตัวอักษร Angsana New 20).....

(ตัวอักษร Angsana New หนา ขนาด 20) **คณะผู้วิจัย**

(รายชื่อนักวิจัย ตัวอักษร Angsana New ขนาด 20).....

(ตัวอักษร Angsana New หนา ขนาด 20) **สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง**

กิตติกรรมประกาศ

(ตัวอักษร Angsana New หนา ขนาด 18)

เว้น 1 ระยะ

ตัวอักษร Angsana New ขนาด 16

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เว้น 1 ระยะ

คณะผู้วิจัย

บทสรุปผู้บริหาร

(ตัวอักษร Angsana New หนา ขนาด 18) } เว้น 1 ระยะ

(ตัวอักษร Angsana New หนา ขนาด 16)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Executive Summary

(ตัวอักษร Angsana New หนา ขนาด 18) } เว้น 1 ระยะ

ตัวอักษร Angsana New หนา ขนาด 16

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สารบัญ → ตัวอักษร Angsana New หนา ขนาด 18

เว้น 1 ระยะ

ตัวอักษร Angsana New ขนาด 16 → หน้า

เว้น 1 ระยะ

กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี)	(1)
บทสรุปผู้บริหารภาคภาษาไทย	(2)
บทสรุปผู้บริหารภาคภาษาอังกฤษ	(3)
สารบัญ	(4)
สารบัญตาราง	(6)
สารบัญแผนภูมิ	(6)
สารบัญภาพ	(7)
สารบัญกล่อง	(7)
คำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อที่ใช้ในการวิจัย	(8)
คำสำคัญ	(8)
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ที่มาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์ในการศึกษา	1
1.3 ขอบเขตการวิจัย	2
1.4 ระเบียบวิธีวิจัย	3
1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
1.6 องค์ประกอบของงานวิจัย	4
บทที่ 2 ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	5
2.1 แนวคิดและทฤษฎีที่ใช้ในการวิเคราะห์	5
2.2 ทบทวนวรรณกรรมหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	6
บทที่ 3 (เนื้อหาของผลงานวิจัย).....	7
3.1	7
3.2	8

ตัวอักษร Angsana New ขนาด 16 → หน้า

เว้น 1 ระยะ

บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ 9

4.1 9

4.2 10

บทที่ 5 บทสรุปและข้อเสนอแนะ 11

บรรณานุกรม 12

ภาคผนวก ก 13

ภาคผนวก ข 14

ภาคผนวก ค 15

ภาคผนวก ....

ภาคผนวก ....

....

....

....

เรียงหน้าถัดจากบรรณานุกรม

สารบัญตาราง → ตัวอักษร Angsana New หนา ขนาด 18

เว้น 1 ระยะ

ตัวอักษร Angsana New ขนาด 16 → หน้า

เว้น 1 ระยะ

ตารางที่ 1 1

ตารางที่ 2 2

ตารางที่ 3 3

ตารางที่ 4 4

ตารางที่ 5 5

เว้น 1 ระยะ

สารบัญแผนภูมิ → ตัวอักษร Angsana New หนา ขนาด 18

เว้น 1 ระยะ

ตัวอักษร Angsana New ขนาด 16 → หน้า

เว้น 1 ระยะ

แผนภูมิที่ 1 1

แผนภูมิที่ 2 2

แผนภูมิที่ 3 3

แผนภูมิที่ 4 4

แผนภูมิที่ 5 5

สารบัญภาพ → ตัวอักษร Angsana New หนา ขนาด 18

เว้น 1 ระยะ

ตัวอักษร Angsana New ขนาด 16 → หน้า

เว้น 1 ระยะ

ภาพที่ 1 1

ภาพที่ 2 2

ภาพที่ 3 3

ภาพที่ 4 4

ภาพที่ 5 5

เว้น 1 ระยะ

สารบัญกล่อง → ตัวอักษร Angsana New หนา ขนาด 18

เว้น 1 ระยะ

ตัวอักษร Angsana New ขนาด 16 → หน้า

เว้น 1 ระยะ

กล่องที่ 1 1

กล่องที่ 2 2

กล่องที่ 3 3

กล่องที่ 4 4

กล่องที่ 5 5

คำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อที่ใช้ในการวิจัย → ตัวอักษร Angsana New หนา ขนาด 18
เว้น 1 ระยะ

ก. = กริยา
น. = คำนาม
} ตัวอักษร Angsana New ขนาด 16

คำสำคัญ → ตัวอักษร Angsana New หนา ขนาด 18
เว้น 1 ระยะ

วิธีกำลังสองน้อยสุด (ตัวอักษร Angsana New ขนาด 16) - วิธีการประมาณค่าของจำนวนคงตัว ซึ่งปรากฏอยู่ในสมการที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร โดยอาศัยหลักที่ว่า สมการที่สร้างขึ้นจะดีที่สุดซึ่งถ้าผลรวมของกำลังสองของความแตกต่างระหว่างค่าที่ได้จากความสัมพันธ์เชิงฟังก์ชันที่สร้างขึ้นกับค่าที่เกิดขึ้นจริงทุกๆ ค่ามีค่าน้อยที่สุด

บทที่ 1
บทนำ
} ตัวอักษร Angsana New หนา ขนาด 18

} เว้น 1 ระยะ

1.1 ที่มาและความสำคัญของปัญหา (ตัวอักษร Angsana New หนา ขนาด 18)

} เว้น 1 ระยะ

ตัวอักษร Angsana New ขนาด 16

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

} เว้น 1 ระยะ

1.2 วัตถุประสงค์ในการศึกษา (ตัวอักษร Angsana New หนา ขนาด 18)

} เว้น 1 ระยะ

ตัวอักษร Angsana New ขนาด 16

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เว้น 1 ระยะ

1.3 ขอบเขตการวิจัย (ตัวอักษร Angsana New หนา ขนาด 18)

เว้น 1 ระยะ

ตัวอักษร Angsana New ขนาด 16

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.4 ระเบียบวิธีวิจัย (ตัวอักษร Angsana New หนา ขนาด 18)

เว้น 1 ระยะ

ตัวอักษร Angsana New ขนาด 16

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เว้น 1 ระยะ

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ตัวอักษร Angsana New หนา ขนาด 18)

เว้น 1 ระยะ

ตัวอักษร Angsana New ขนาด 16

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เว้น 1 ระยะ

1.6 องค์ประกอบของงานวิจัย (ตัวอักษร Angsana New หนา ขนาด 18)

เว้น 1 ระยะ

ตัวอักษร Angsana New ขนาด 16

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

บทที่ 2
ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ตัวอักษร Angsana New หนา ขนาด 18

เว้น 1 ระยะ

ตัวอักษร Angsana New ขนาด 16

โครงสร้างภาพรวมของเนื้อหาทั้งหมด
ของบทที่ 2

เว้น 1 ระยะ

2.1 แนวคิดและทฤษฎีที่ใช้ในการวิเคราะห์ (ตัวอักษร Angsana New หนา ขนาด 18)

เว้น 1 ระยะ

ตัวอักษร Angsana New ขนาด 16

2.2 ทบทวนวรรณกรรมหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (ตัวอักษร Angsana New หนา ขนาด 18)

เว้น 1 ระยะ

ตัวอักษร Angsana New ขนาด 16

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

บทที่ 3

.....(เนื้อหางานวิจัย).....

ตัวอักษร Angsana New หนา ขนาด 18

เว้น 1 ระยะ

ตัวอักษร Angsana New ขนาด 16

.....

.....

โครงสร้างภาพรวมของเนื้อหาทั้งหมด

.....

ของบทที่ 3

.....

.....

.....

เว้น 1 ระยะ

3.1 ..... (ตัวอักษร Angsana New หนา ขนาด 18)

เว้น 1 ระยะ

ตัวอักษร Angsana New ขนาด 16

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.2 ..... (ตัวอักษร Angsana New หนา ขนาด 18)

เว้น 1 ระยะ

ตัวอักษร Angsana New ขนาด 16 .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์

ตัวอักษร Angsana New หนา ขนาด 18

เว้น 1 ระยะ

ตัวอักษร Angsana New ขนาด 16

โครงสร้างภาพรวมของเนื้อหาทั้งหมด

ของบทที่ 4

เว้น 1 ระยะ

4.1 ..... (ตัวอักษร Angsana New หนา ขนาด 18)

เว้น 1 ระยะ

ตัวอักษร Angsana New ขนาด 16

4.2 ..... (ตัวอักษร Angsana New หนา ขนาด 18)

เว้น 1 ระยะ

ตัวอักษร Angsana New ขนาด 16 .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

บทที่ 5
บทสรุปและข้อเสนอแนะ

ตัวอักษร Angsana New หนา ขนาด 18

เว้น 1 ระยะ

ตัวอักษร Angsana New ขนาด 16 - สรุปผลการศึกษา

- ข้อเสนอแนะของงานวิจัย

บรรณานุกรม ⟶ ตัวอักษร Angsana New หนา ขนาด 18

เว้น 1 ระยะ

<u>การอ้างอิงประเภทหนังสือ</u>

หนังสือภาษาไทย

ชื่อผู้แต่ง.//(ปีที่พิมพ์).//*ชื่อเรื่อง*.//สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

พรศักดิ์ ผ่องแผ้ว.(2529).*ศาสตร์แห่งการวิจัย*.กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.

หนังสือภาษาอังกฤษ

ชื่อผู้แต่ง.//ปีที่พิมพ์.//*ชื่อเรื่อง*.//สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

Saal, Frank E. and Knight, Pratrick A. 1995. *Industrial/Organizational Psychology*. 2nd ed.

California : Wadsworth.

<u>การอ้างอิงประเภทวารสาร</u>

ชื่อผู้แต่ง.//(ปีพิมพ์,/เดือน,/วันที่).//ชื่อบทความ.//*ชื่อวารสาร*.//ปีที่(ฉบับที่)/:หน้า

ตัวอย่าง

ประสิทธิ์ รัตนพันธ์.(2545,มกราคม-มิถุนายน).จดหมายเหตุ.*วารสารสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยทักษิณ*.1(1) : 41-45

<u>การอ้างอิงประเภทออนไลน์</u>

ชื่อผู้แต่ง.//(ปีพิมพ์).//*ชื่อบทความหรือเนื้อหาที่สืบค้น*.//สืบค้นเมื่อวันที่ เดือน ปี,/จาก

ตัวอย่าง

สำนักคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ.(2545).*พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545*. สืบค้นเมื่อ วันที่ 10 ตุลาคม 2549, จาก http://www.onec.go.th/Act/law2552/law2542.pdf.

ภาคผนวก ก ⟶ ตัวอักษร Angsana New หนา ขนาด 18

ภาคผนวก ข ⟶ ตัวอักษร Angsana New หนา ขนาด 18

ภาคผนวก ค ⟶ ตัวอักษร Angsana New หนา ขนาด 18

ตัวอย่างปกหลังงานวิจัย



สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง

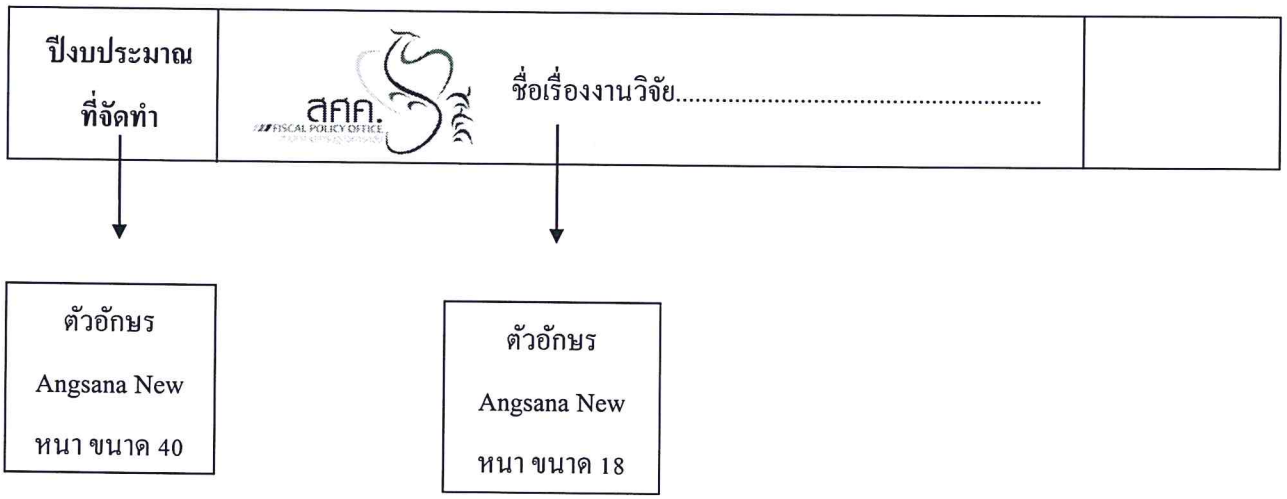
ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพ 10400

โทรศัพท์ 0-2273-9020 โทรสาร 0-2273-5602

www.fpo.go.th

(ตัวอักษร Angsana New ขนาด 20)

ตัวอย่างสันปกงานวิจัย



1. การเรียงลำดับหัวข้องานวิจัย

<u>ตัวอย่างการเรียงลำดับหัวข้องานวิจัย</u>

1. ข้อความ (ตัวอักษร Angsana New ขนาดตามความเหมาะสม) .....

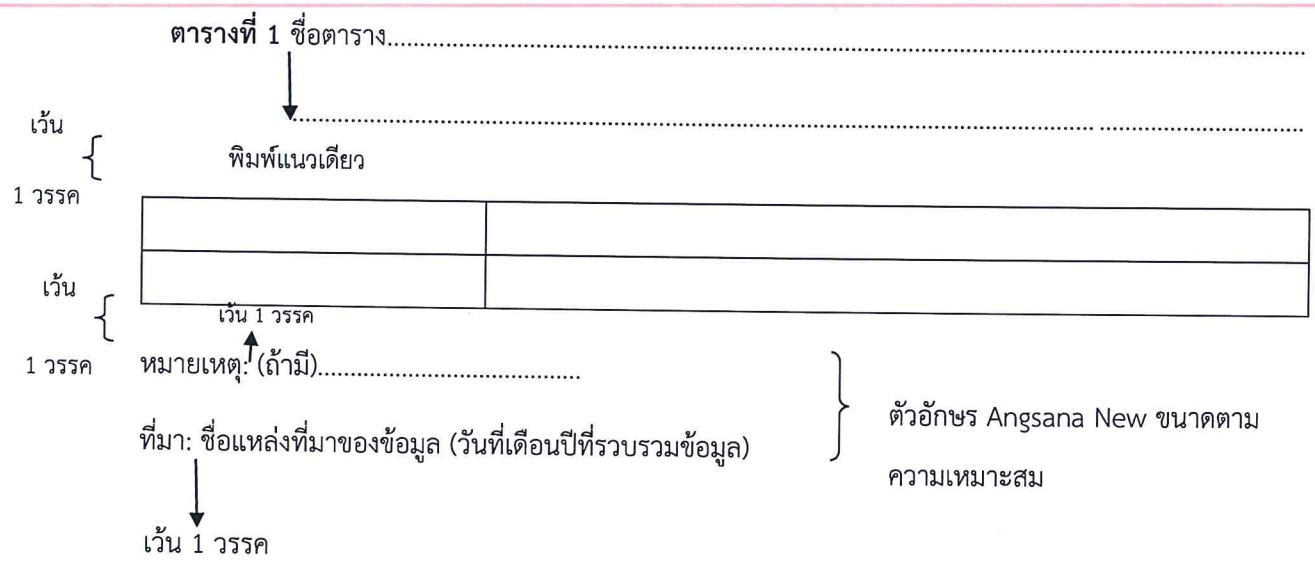
1.1 ข้อความ (ตัวอักษร Angsana New ขนาดตามความเหมาะสม) .....

1.1.1 ข้อความ (ตัวอักษร Angsana New ขนาดตามความเหมาะสม) .....

1.1.1.1 ข้อความ (ตัวอักษร Angsana New ขนาดตามความเหมาะสม) .....

2. การพิมพ์ตาราง

<u>ตัวอย่างการพิมพ์ตาราง</u>



3. การเว้นที่ว่างริมขอบกระดาษ

3.1 หน้าแรกของส่วนประกอบตอนต้น ส่วนเนื้อหา ส่วนประกอบตอนท้าย ได้แก่ หน้าปก หน้ากิตติกรรมประกาศ หน้าแรกของบทคัดย่อ สารบัญ สารบัญตาราง สารบัญภาพ สัญลักษณ์และคำย่อ

หน้าที่ขึ้นบทใหม่ของแต่ละบท บรรณานุกรม ภาคผนวก เว้นห่างจากขอบบน 2 นิ้ว ขอบซ้าย 1.5 นิ้ว ขอบขวาและขอบล่าง 1 นิ้ว

3.2 หน้าที่ 2 ของส่วนประกอบตอนต้น ส่วนเนื้อหา ส่วนประกอบตอนท้าย ได้แก่ หน้าที่ 2 ขึ้นไปของบทคัดย่อ สารบัญ สารบัญตาราง สารบัญภาพ สัญลักษณ์และคำย่อ เนื้อหา บรรณานุกรม ภาคผนวก เว้นห่างจากขอบบน 1.5 นิ้ว ขอบซ้าย 1.5 นิ้ว ขอบขวาและขอบล่าง 1 นิ้ว

4. การเขียนอ้างอิง

4.1 รูปแบบการเขียนอ้างอิงหนังสือ

ชื่อผู้เขียน,/**ชื่อเรื่อง**,/ชื่อชุดและลำดับที่ (ถ้ามี),/ครั้งที่พิมพ์ (กรณีพิมพ์มากกว่า1ครั้ง),/จำนวนเล่ม (กรณีมีหลายเล่มจบ),/(สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์,/ปีพิมพ์),/เลขหน้าหรือจำนวนหน้าที่อ้างถึง.

4.1.1 ผู้แต่ง

การเขียนนามของผู้แต่งมีหลักการที่กำหนดรายละเอียดในการเขียนและการพิมพ์ไว้ดังต่อไปนี้

1) หลักและตัวอย่างการเขียนนามผู้แต่ง

ในการเขียนนามผู้แต่งไม่ว่าจะเป็นกรณีที่ผู้แต่งเป็นชาวไทยหรือต่างประเทศหรือมีฐานันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์ สมณศักดิ์ หรือมีตำแหน่งทางวิชาการ หรือใช้นามแฝงในการประพันธ์งานเขียนทางวิชาการให้ผู้เขียนอ้างอิงนามผู้แต่ง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(1) ผู้แต่งเป็นชาวไทยและชาวต่างประเทศ

ในกรณีที่ผู้แต่งเป็นชาวต่างประเทศ การพิมพ์ชื่อผู้แต่งนั้นให้พิมพ์โดยใส่ชื่อต้น ชื่อกลาง [อักษรย่อและเครื่องหมายมหัพภาค (.)] และใส่นามสกุล อาทิ Fontana V. Good ในกรณีที่ผู้แต่งเป็นชาวไทยการอ้างอิงให้พิมพ์โดยใส่ชื่อก่อนแล้วตามด้วยนามสกุล ถึงแม้ผู้แต่งชาวไทยจะเขียนเอกสารเป็นภาษาต่างประเทศก็ตาม อาทิ Wariya Lamlert, พัชรวรรณ นุชประยูร ฯลฯ

(2) ผู้แต่งมีฐานันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์ สมณศักดิ์

ในกรณีผู้แต่งมีฐานันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์ สมณศักดิ์ให้พิมพ์อ้างอิงตามที่ปรากฏในเอกสาร อาทิ กรมหมื่นนราธิปพงศ์ประพันธ์, พระยาอนุมานราชธน, สมเด็จพระอริยวงศาคตญาน (จวน อุฏฐายี), ม.ล. บุญเหลือ เทพยสุวรรณ(3) ผู้แต่งมียศ ตำแหน่งทาวิชาการหรือคำเรียกทางวิชาชีพในกรณีผู้แต่งมียศทางทหาร ตำรวจ หรือมีตำแหน่งทางวิชาการ อาทิศาสตราจารย์ หรือมีคำเรียกทางวิชาชีพ อาทิ นายแพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ไม่ต้องใช่ยศ หรือตำแหน่งทางวิชาการ หรือคำเรียกทางวิชาชีพนั้น ๆ อาทิ ศาสตราจารย์ ดร.บรรเจิด สิงคะเนติ หรือ พล.ต.อ. วสิษฐ์ เดชกุญชร ให้ใส่เฉพาะชื่อและนามสกุลเท่านั้น อาทิ บรรเจิด สิงคะเนติ, วสิษฐ์ เดชกุญชร

(4) ผู้แต่งใช้นามแฝง

กรณีที่ผู้แต่งใช้นามแฝงในการประพันธ์ให้เขียนอ้างอิงไปตามนามแฝงที่ปรากฏในเอกสาร อาทิ Dr. Seuss, Twain, หยก บูรพา, แม่ช้อยนางรำ

2) การอ้างเอกสารหนึ่งเรื่องที่มีผู้แต่งคนเดียว

ในการอ้างอิงถึงเอกสารที่มีผู้แต่งเพียงคนเดียวให้ใส่ชื่อและนามสกุล(รวมทั้งชื่อกลางในกรณีที่เป็นชาวต่างประเทศตามหลักการในเบื้องต้น)

3) การอ้างเอกสารหนึ่งเรื่องที่มีผู้แต่ง 2 คน

เมื่อเอกสารที่อ้างถึงมีผู้แต่ง 2 คน ให้ระบุนามผู้แต่งทั้ง 2 คน ทุกครั้งที่มีการอ้างโดยใช้คำว่า **และ** หรือ **and** เพื่อใช้สำหรับการเชื่อมนามผู้แต่งทั้งสองคน อาทิ สุนทร มณีสวัสดิ์ และปิยะนุช โปษยะวนิช หรือ Michael Akehunet and David I. Brandbridge,

4) การอ้างเอกสารหนึ่งเรื่องที่มีผู้แต่ง 3 คน

การอ้างถึงเอกสารที่มีผู้แต่ง 3 คน แต่ไม่เกิน 6 คน ในการอ้างครั้งแรก ให้ผู้เขียนระบุนามผู้แต่งทุกคน และแบ่งแยกนามผู้แต่งแต่ละคนด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) โดยผู้แต่งคนสุดท้ายให้แบ่งนามผู้แต่งด้วยคำว่า **และ** ในกรณีที่เอกสารเป็นภาษาไทย และคำว่า **and** ในกรณีที่เอกสารเป็นภาษาอังกฤษ

สำหรับการอ้างถึงเอกสารที่มีผู้แต่ง 3 คน แต่ไม่เกิน 6 คนในครั้งต่อไป ให้ผู้เขียนระบุเฉพาะนามผู้แต่งคนแรกเท่านั้นและให้พิมพ์ตามด้วยคำว่า **et al.** หรือ **and others**

สำหรับเอกสารภาษาอังกฤษ และคำว่า และคณะ หรือ และคนอื่นๆ สำหรับเอกสารภาษาไทย ดังตัวอย่างต่อไปนี้

(1) ตัวอย่างในการเขียนอ้างอิงครั้งแรก

นเรศน์ เกษะปกรณ์, วริยา ล้ำเลิศ และวราภรณ์ วนาพิทักษ์ สำหรับการอ้างอิงเอกสารภาษาไทยหรือ Hugh M. Kindred, Jean G. Castel and Donald J. Flening สำหรับการอ้างอิงเอกสารภาษาอังกฤษ

(2) ตัวอย่างในการเขียนอ้างอิงครั้งต่อไป

นเรศน์ เกษะปกรณ์ และคนอื่นๆ สำหรับการอ้างอิงเอกสารภาษาไทย หรือ Hugh M. Kindred and others สำหรับการอ้างอิงเอกสารภาษาอังกฤษ

5) การอ้างอิงเอกสารหนึ่งเรื่องที่มีผู้แต่งมากกว่า 6 คน

ในการอ้างอิงทุกครั้ง ให้ระบุเฉพาะนามผู้แต่งคนแรก พร้อมคำ **et al.** หรือ **and others** อาทิ D.P.O' Connell and others สำหรับเอกสารภาษาอังกฤษ และคำว่า **และคณะ** หรือ **และคนอื่นๆ** สำหรับเอกสารภาษาไทย อาทิ บรรเจิด สิงคะเนติ และคณะ

6) การอ้างเอกสารที่ผู้แต่งเป็นสถาบัน

เมื่ออ้างเอกสารที่มีสถาบันเป็นผู้แต่งให้ระบุนามผู้แต่งที่เป็นสถาบัน โดยเขียนชื่อเต็มในการอ้างครั้งแรก และถ้ามีชื่อย่อที่เป็นทางการก็ให้ระบุชื่อย่อนั้นในวงเล็บ () ไว้ด้วยกรณีนี้ในการอ้างอิงครั้งต่อไปให้ใช้ชื่อย่อนั้นได้ ในกรณีที่ไม่มีชื่อย่อ การอ้างครั้งต่อๆ ไปให้ใช้การอ้างอิงด้วยการระบุชื่อสถาบันเต็มทุกครั้ง นอกจากนั้นแล้ว

ในการอ้างถึงผู้แต่งที่เป็นสถาบัน ควรคำนึงถึงแนวทางดังต่อไปนี้ด้วยคือ ต้องพยายามให้ผู้อ่านไม่สับสนระหว่างสถาบันที่อ้างถึงนั้น กับสถาบันอื่นๆ ทั้งนี้ ถ้าสถาบันนั้นเป็นหน่วยงานรัฐบาลอย่างน้อยต้องอ้างถึงระดับกรมหรือเทียบเท่า และเขียนอ้างระดับสูงลงมาก่อน อาทิ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, คณะวิศวกรรมศาสตร์ กระทรวงมหาดไทย, สำนักนโยบายและแผน หรือกรมประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

(1) การอ้างครั้งแรก

ให้พิมพ์ชื่อเต็มในการอ้างครั้งแรก และถ้ามีชื่อย่อที่เป็นทางการให้ระบุชื่อย่อนั้นในวงเล็บ ( ) อาทิ องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.) หรือ Asian Institute of Technology (AIT) สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)

(2) ในการอ้างอิงครั้งต่อไป

ในการอ้างอิงครั้งต่อไปให้พิมพ์เฉพาะชื่อย่อเท่านั้น อาทิ AIT หรือ สกว. หรือ ร.ส.พ.

7) การอ้างเอกสารหลายเรื่องโดยผู้แต่งคนเดียวกันหรือผู้แต่งหลายคน

ในการอ้างเอกสารหลายเรื่องหรือหลายเล่ม โดยมีผู้แต่งคนเดียวกัน หรือหลายคนให้ระบุนามผู้แต่ง ชื่อหนังสือ เลขหน้า โดยใช้เครื่องหมาย (;) คั่นระหว่างหนังสือแต่ละเล่ม

(1) ตัวอย่างผู้แต่งคนเดียว

จตุรนต์ ถิระวัฒน์, **เอกสารประกอบการสอนวิชากฎหมายทะเล**, หน้า 14.; จตุรนต์ ถิระวัฒน์, **กฎหมายอวกาศ,** หน้า 17.

Jonathan A. Walz, The Contiguous Zone, p. 38; Jonathan A. Walz, Territorial Sea, pp. 40-43.

(2) ตัวอย่างผู้แต่งหลายคน

บรรเจิด สิงคะเนติ, หลักกฎหมายมหาชน, หน้า 25; Jonathan A.Walz, The Contiguous Zone, p. 38; จตุรนต์ ถิระวัฒน์, กฎหมายอวกาศ, หน้า 17.

8) การอ้างเอกสารที่ไม่ปรากฏนามผู้แต่ง

เอกสารที่ไม่ปรากฏนามผู้แต่ง มีหลักการและวิธีการพิมพ์สำหรับการอ้างอิง ดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่เอกสารที่อ้างถึงไม่ปรากฏนามผู้แต่ง

ให้ผู้เขียนเขียนชื่อเรื่องของเอกสารได้ทันทีโดยไม่ต้องลงนามของผู้แต่งเอกสารแต่อย่างใด อาทิ หลักการพื้นฐานในกฎหมายปกครอง, กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง สำหรับเอกสารภาษาไทย หรือ Case Study, College Bound Seniors สำหรับเอกสารภาษาอังกฤษ

(2) ในกรณีที่เอกสารที่อ้างถึงไม่ปรากฏนามผู้แต่งแต่มีผู้ทำหน้าที่เป็นบรรณาธิการหรือผู้รวบรวม ในกรณีที่เอกสารที่อ้างถึงไม่ปรากฏนามผู้แต่งแต่ปรากฏว่าเอกสารดังกล่าวมีผู้ทำหน้าที่เป็นบรรณาธิการหรือ

ผู้รวบรวมแทน การอ้างอิงให้ผู้เขียนพิมพ์โดยใส่ชื่อบรรณาธิการหรือผู้รวบรวมแทน แต่อย่างไรก็ตามผู้เขียนจะต้องระบุว่าเป็นบรรณาธิการหรือผู้รวบรวม อาทิ Anderson Smith, ed., หรือ Livingstone Talor, comp., สำหรับเอกสารภาษาอังกฤษ หรือ วราภรณ์ วนาพิทักษ์, บรรณาธิการ, หรือ วริยา ล้ำเลิศ, ผู้รวบรวม, สำหรับเอกสารภาษาไทย เป็นต้น

4.1.2 ชื่อหนังสือ

ชื่อหนังสือให้ผู้เขียนระบุต่อจากชื่อของผู้แต่ง ในกรณีที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่งให้ระบุชื่อหนังสือได้ทันที ในภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่นที่มีการใช้ตัวอักษรตัวใหญ่-ตัวเล็กคล้ายภาษาอังกฤษ ให้เขียนตัวอักษรตัวใหญ่ที่ตัวอักษรตัวแรกของทุกคำที่ปรากฏในชื่อเรื่องหลักและชื่อเรื่องรอง [ถ้ามี ซึ่งมักจะเขียนตามหลังเครื่องหมายมหัพภาคคู่ (:)] ตลอดจนชื่อเฉพาะ โดยชื่อเรื่องต้องใช้ตัวอักษรหนา (Bold) แต่ไม่ต้องขีดเส้นใต้ชื่อหนังสือแต่อย่างใด ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใด ๆ คั่น แต่ถ้าตามมาด้วยครั้งที่พิมพ์ให้ใส่เครื่องหมายจุลภาค (,) (หลังชื่อเรื่องตามด้วยสถานที่พิมพ์ ดูรายละเอียดสถานที่พิมพ์ ข้อ 4.1.3)

ตัวอย่าง

สมเด็จพระมหาสมณเจ้ากรมพระยาวชิรญาณวโรรส, ตำนานวัดบวรนิเวศวิหาร...

Carter V. Good and Douglas E. Scated, Methods of Research:

Educational Psychological Sociological...

4.1.3 สถานที่พิมพ์ สำนักพิมพ์ ปีพิมพ์

ให้ระบุต่อจากชื่อเรื่อง หรือครั้งที่พิมพ์ โดยพิมพ์สถานที่พิมพ์ สำนักพิมพ์ ปีพิมพ์ไว้ในวงเล็บ () โดยหลังสถานที่พิมพ์ให้พิมพ์โดยใช้เครื่องหมายมหัพภาคคู่ (:) หลังสำนักพิมพ์ใช้เครื่องหมายจุลภาค (,) หลังปีพิมพ์ ให้ใส่เครื่องหมายจุลภาค (,) ตามหลังวงเล็บ

ในการพิมพ์สถานที่พิมพ์นั้นให้ระบุชื่อจังหวัดหรือชื่อเมือง แต่อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ชื่อเมืองดังกล่าวไม่เป็นที่รู้จักแพร่หลาย หรืออาจทำให้สับสนกับเมืองอื่นๆ ได้ ให้ระบุชื่อประเทศที่สำนักพิมพ์นั้นตั้งอยู่ ถ้าในเอกสาร สำนักพิมพ์ตั้งอยู่ในเมืองมากกว่า 1 เมือง ให้เลือกเมืองแรก สำหรับการพิมพ์สำนักพิมพ์ให้พิมพ์เฉพาะชื่อสำนักพิมพ์ ส่วนคำระบุสถานะของสำนักพิมพ์ อาทิ สำนักพิมพ์, ห.จ.ก., บริษัท, Publishers, Co., Co. Ltd. หรือ Inc. ไม่ต้องพิมพ์ลงไปในบรรณานุกรม

แต่อย่างไรก็ตาม สำนักพิมพ์ที่เป็นของสมาคม มหาวิทยาลัย ให้ระบุชื่อเต็ม อาทิ สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, University of Tokyo Press เป็นต้น ในกรณีที่ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์หรือสำนักพิมพ์ในเอกสารที่อ้างอิง ให้ระบุสถานที่พิมพ์ สำนักพิมพ์ด้วยคำว่า ม.ป.ท. สำหรับเอกสารภาษาไทย หรือ n.p. สำหรับเอกสารภาษาอังกฤษตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) และต่อด้วยปีพิมพ์ในกรณีที่เอกสารไม่ปรากฏว่ามีปีพิมพ์ ให้พิมพ์คำว่า ม.ป.ป. สำหรับเอกสารภาษาไทย หรือ n.d. สำหรับเอกสารภาษาอังกฤษ

4.1.4 เลขหน้า

ถ้าเรื่องที่อ้างเป็นภาษาไทย ให้ใช้คำว่า “หน้า” และระบุเลขหน้าตามที่ต้องการอ้างอิง และต้องใส่เครื่องหมายมหัพภาค (.) ปิดท้าย แต่ถ้าเรื่องที่อ้างเป็นภาษาต่างประเทศ ให้ใช้ตัว p. (กรณีอ้างหน้าเดียว) หรือ pp. (กรณีอ้างหลายหน้าต่อเนื่องกันตามลำดับของเลขหน้า) และระบุเลขหน้าตามที่ต้องการอ้างอิง หลังเลขหน้าให้ใส่เครื่องหมายมหัพภาค (.) ในกรณีที่มีการอ้างอิงหนังสือฉบับเดียวกันในหน้าอื่นของหนังสือ แต่การอ้างอิงมิได้อ้างอิงในหน้าเอกสารอย่างต่อเนื่องกัน ในการอ้างอิงให้พิมพ์อ้างอิงโดยระบุเลขหน้าที่ปรากฏทั้งหมด โดยใช้เครื่องหมายจุลภาค (,) คั่นระหว่างเลขหน้า และหลังเลขหน้าอันสุดท้ายให้ใส่เครื่องหมายมหัพภาค (.)

ตัวอย่างการลงรายละเอียดหนังสือ

[1]บรรเจิด สิงคะเนติ, **หลักพื้นฐานเกี่ยวกับสิทธิเสรีภาพ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์**, พิมพ์ครั้งที่ 4 (กรุงเทพมหานคร: วิญญูชน, 2555), หน้า 288-291.

[2]Duncan Matthews, **Globalizing Intellectual Property Rights** (New York: Routledge, 2002), p. 67.

[3]สมเด็จพระมหาสมณเจ้ากรมพระยาวชิรญาณวโรรส, **ตำนานวัดบวรนิเวศวิหาร** (พระนคร: โรงพิมพ์โสภณพิพรรฒธนากร, 2465), หน้า 49.

[4]Carter V. Good and Douglas E. Scated, **Methods of Research: Educational Psychological Sociological** (New York: Appleton-Century-Crofts, 1959), pp. 29-30.

4.2 ตัวอย่างการเขียนอ้างอิงหนังสือ

ในการประชุมนานาชาติเรื่องไทยศึกษา1 นักวิชาการชาวเยอรมัน เคลาส์ โรเซนแบร์ก (Klaus Rosenberg) ศึกษาเรื่องราวของขุนเจืองจากตำนานพงศาวดารและวรรณกรรมร้อยกรองรวม 8 เรื่อง [2] ได้แก่การเขียนยกย่องกษัตริย์ว่าเป็นเทพ หรือสืบเชื้อสายจากเทพ เป็นลักษณะการสร้างความสำคัญให้แก่สถาบันของผู้นำ พบได้บ่อยๆ ในนิทานประเภทเทพปกรณัมของชนหลายชาติ อาทิ เทพปกรณัมของเกาหลีเป็นต้น

---

[1]จิตร ภูมิศักดิ์, **ความเป็นมาของคำสยาม ไทย ลาวและขอม และลักษณะทางสังคมของชื่อชนชาติ** (กรุงเทพมหานคร: ดวงกมล, 2524), หน้า 124.

[2]Klaus Rosenberg, A Preliminary Study in the History of Khun Chuang In **Historical Documents and Literary Evidences** (International Conference on Thai Studies, Bangkok, August 1983), p. 93.

4.3 ข้อสังเกตการเขียนอ้างอิงหนังสือ

4.3.1 หนังสือที่มีผู้แต่ง 2 คน และมากกว่า 2 คน

ให้ใช้หลักเกณฑ์ข้างต้น แต่จะแตกต่างไปเพียงวิธีการระบุชื่อผู้แต่งคือ จะใส่คำว่า และ หรือ and หน้าผู้แต่งคนสุดท้าย อาทิ

[1]Harold B. Meyer and Edward C. Cole, **Theatres and Auditoriums,** 2nd ed. (New York: Robert E. Krieger, 1975), p. 92.

[2]สุธรรม พงศ์สำราญ, วิรัช ณ สงขลา และพึงใจ พึ่งพานิช, **หลักประกันวินาศภัย** กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2519), หน้า 48.

4.3.2 หนังสือที่ไม่ปรากฏนามผู้แต่ง

ให้ลงชื่อเรื่องได้เลย โดยใช้หลักเกณฑ์ข้างต้น อาทิ **หลักประกันภัยทางทะเล** (กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2529), หน้า 68.

4.4 หนังสือที่มีผู้แปล

การอ้างอิงให้ใช้หลักเกณฑ์ที่ปรากฏในเบื้องต้น โดยระบุชื่อผู้แต่งก่อน ส่วนชื่อผู้แปลจะตามหลังชื่อเรื่องที่แปลดังนี้

4.4.1 รูปแบบการเขียนอ้างอิงหนังสือที่มีผู้แปล

ชื่อผู้เขียน,/**ชื่อเรื่อง**,/แปลโดย ชื่อผู้แปล,/ชื่อชุดและลำดับที่ (ถ้ามี),/ครั้งที่พิมพ์ (ในกรณีพิมพ์มากกว่า 1 ครั้ง),/จำนวนเล่ม (กรณีหลายเล่มจบ),/เล่มที่ (ถ้ามีหลายเล่มจบ)/(สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์,/ปีที่ตีพิมพ์),/เลขหน้า.

4.4.2 ตัวอย่างการเขียนอ้างอิงหนังสือที่มีผู้แปล

แดน วอลดอร์ฟ จอร์ชแน้ช และ โรเบิร์ต อี ไพรซ์, **มหาวิทยาลัยกับชุมชนเมือง**, แปลโดย อัปสร ทรัยอัน และคนอื่นๆ (กรุงเทพมหานคร: แพร่พิทยา, 2518), หน้า 19.

Luo Guan Zhong, **The Romance of the Three Kingdoms**, trans. C. H. Brewitt-Taylor (Hong Kong: Tuttle Publishing, 1959), p. 375.

4.5 บทความในวารสาร

4.5.1 รูปแบบการเขียนอ้างอิงบทความในวารสาร

ชื่อผู้เขียนบทความ,/"ชื่อบทความ,"/**ชื่อวารสาร**/ปีที่หรือเล่มที่/(เดือน/ปีที่พิมพ์):/เลขหน้า.

(1) ผู้แต่ง

ใช้หลักเดียวกับผู้แต่งหนังสือถ้าไม่มีชื่อผู้แต่ง ให้ระบุชื่อบทความได้ทันที

(2) ชื่อบทความ

ชื่อบทความไม่ขีดเส้นใต้อยู่ในเครื่องหมายคำพูด (“ ”) หลังชื่อบทความใส่เครื่องหมายจุลภาค (,) โดยอยู่ก่อนเครื่องหมายคำพูดปิด (”)

(3) ชื่อวารสาร

ชื่อวารสารใช้แบบตัวหนา (Bold) โดยไม่ต้องขีดเส้นใต้ ให้ใช้ตามที่ปรากฏบนหน้าปกของวารสาร หลังชื่อวารสารไม่มีเครื่องหมายใดๆ

(4) ปีที่ หรือเล่มที่ (volume)

วารสารที่มีทั้งปีที่ หรือเล่มที่ (volume) และฉบับที่ (number) ให้ระบุเฉพาะปีที่หรือเล่มที่ เป็นตัวเลขเท่านั้น ยกเว้นกรณีที่แต่ละฉบับมีการขึ้นเลขหน้าใหม่ ไม่ต่อเนื่อง ให้ระบุฉบับที่ด้วย

ในกรณีที่วารสารที่ไม่มีปีที่หรือ เล่มที่ มีแต่ฉบับที่ ให้ใช้ฉบับที่ หรือ No. อาทิ ฉบับที่ 2 หรือ No. 2

(5) เดือน ปี

ให้ใช้ตามที่ปรากฏในวารสาร ชื่อเดือนให้สะกดเต็ม ตามด้วยปี โดยใช้ในวงเล็บ ( ) หลังเดือน ปี ให้ใช้เครื่องหมายมหัพภาคคู่ (:)

(6) เลขหน้า

ระบุเลขหน้าตามที่ต้องการอ้างอิงหลังเครื่องหมายมหัพภาคคู่ (:) หลังเลขหน้าให้ใส่เครื่องหมายมหัพภาค (.)

ในกรณีที่มีการอ้างอิงบทความฉบับเดียวกันในหน้าอื่นของวารสาร แต่มิได้อ้างอิงในหน้าเอกสารอย่างต่อเนื่องกัน ให้พิมพ์อ้างอิงโดยระบุเลขหน้าที่ปรากฏทั้งหมด โดยใช้เครื่องหมายจุลภาค (,) คั่นระหว่างเลขหน้า และหลังเลขหน้าอันสุดท้ายให้ใส่เครื่องหมายมหัพภาค (.)

4.6 ตัวอย่างการเขียนอ้างอิงบทความในวารสาร

[1]จักรกฤษณ์ นรนิติผดุงการ และทวี สวนมาลี, “ความสามารถในด้านการเงินของเทศบาล: กรณีของเทศบาลนครกรุงเทพก่อนเปลี่ยนแปลงเป็นกรุงเทพมหานคร,” **วารสารพัฒนบริหารศาสตร์** 16 (เมษายน 2519): 239.

[2]วริยา ล้ำเลิศ, “ประโยชน์ของการอนุญาตให้ใช้สิทธิของ Creative Commons ในระบบลิขสิทธิ์,” **วารสารนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์** 4, 36 (ธันวาคม 2550): 135.

[3]Kittypoom Neamhom, “The Development of International Law on the Status of the Individual: A Study on Humanitarian and International Criminal Law,” **Nitipat NIDA Journal** (June 2012): 127-128, 130.

[4]Thanat Khoman, “The Consequence for Southeast Asia of Events in Indo-China,” **Journal of Social Sciences** 13 (January 1976): 19.

[5]Herbert Mchlosky, "Political Participation," **International Encyclopedia of the Social Sciences** 12 (May 1968): 252, 265.

4.7 บทความในหนังสือ

ข้อความสำคัญที่ควรระบุในการอ้างอิงหนังสือรวมบทความที่มีผู้แต่งหลายคนและมีผู้รับผิดชอบในการรวบรวมหรือเป็นบรรณาธิการ ได้แก่ ผู้แต่ง ชื่อบทความ ชื่อหนังสือ สถานที่พิมพ์ สำนักพิมพ์ ปีพิมพ์ เลขหน้าโดยมีรูปแบบดังนี้

4.7.1 รูปแบบการเขียนอ้างอิงบทความในหนังสือ

ชื่อผู้เขียน,/"ชื่อบทความ,"/ในหรือ In/**ชื่อหนังสือ,**/รวบรวมโดย/ชื่อผู้รวบรวม,/ชื่อชุด (ถ้ามี),/ครั้งที่พิมพ์ (กรณีพิมพ์มากกว่า 1 ครั้ง),/จำนวนเล่ม (กรณีมีหลายเล่มจบ)/(สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์,/ปีพิมพ์),/เลขหน้า.

4.7.2 ตัวอย่างการเขียนอ้างอิงบทความในหนังสือ

โสภณ รัตนากร, "หมายเหตุคดีตามฎีกาที่ 2405/2516," ใน **แนวฎีกาวิธีพิจารณาความแพ่ง 2516-2527 พร้อมหมายเหตุท้ายฎีกา ข้อวินิจฉัยและข้อสังเกต** (กรุงเทพมหานคร: ฝ่ายวิชาการกลุ่มเนติธรรม, 2527), หน้า 21-22.

กอบเกื้อ สุวรรณทัต-เพียร, "สังคมตะวันตกและวิวัฒนาการภายหลังสงครามโลกครั้งที่ 2," ใน **อารยะธรรมตะวันตก,** กอบเกื้อ สุวรรณทัต-เพียร, บรรณาธิการ (กรุงเทพมหานคร: คัมภีร์,2519), หน้า 335.

Tanapot Ekyokaya, "Geographical Indications Protection Laws," In **Intellectual Property in Globalization,** Nantana Intanon, ed. (Bangkok: Thai Bar Association,2004), p. 612.

4.8 บทความในหนังสือพิมพ์

ลักษณะการเขียนเชิงอรรถอ้างอิงบทความในหนังสือพิมพ์คล้ายกับการเขียนเชิงอรรถอ้างอิงบทความวารสาร ต่างกันตรงที่การอ้างบทความในหนังสือพิมพ์ไม่มีการระบุปีที่หรือเล่มที่ แต่ระบุวันที่ของหนังสือพิมพ์ที่ใช้อ้างอิงเพิ่มเติมโดยมีรูปแบบดังนี้

4.8.1 รูปแบบการเขียนอ้างอิงบทความในหนังสือพิมพ์

ชื่อผู้เขียน,/"ชื่อบทความ,"/**ชื่อหนังสือพิมพ์**/(วัน/เดือน/ปี):/เลขหน้า.

4.8.2 ตัวอย่างการเขียนอ้างอิงบทความในหนังสือพิมพ์

เสกสรร กิตติทวีสิน, "หลังสู้ฟ้า-หน้าสู้ดิน," **มติชน** (17 ตุลาคม 2555): 6.

ม.ร.ว. คึกฤทธิ์ ปราโมช, "ข้าวไกลนา," **สยามรัฐ** (12 มกราคม 2527): 3.

"Behind that Nobel Prize," **Nation Review** (12 December 1976): 6.

Eric Savareid, "What's Right with Sight and Sound Journalism," **Saturday Review** (2 October 1975): 20.

4.9 วิทยานิพนธ์

การอ้างอิงวิทยานิพนธ์ ให้ระบุชื่อผู้เขียนวิทยานิพนธ์ ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญา ชื่อสาขาวิชา คณะ ชื่อมหาวิทยาลัย ปีพิมพ์ เลขหน้าโดยมีรูปแบบดังนี้

4.9.1 รูปแบบการเขียนอ้างอิงวิทยานิพนธ์

ชื่อผู้เขียน,/**ชื่อวิทยานิพนธ์**/(ระดับปริญญา/ชื่อคณะ/ชื่อมหาวิทยาลัย,/ปีพิมพ์),/เลขหน้า.

1) ผู้เขียนวิทยานิพนธ์

ใช้หลักเดียวกับผู้แต่ง

2) ชื่อวิทยานิพนธ์

ชื่อวิทยานิพนธ์ทำตัวหนา (Bold) โดยไม่ต้องขีดเส้นใต้ หลังชื่อวิทยานิพนธ์ตามด้วยระดับปริญญา

3) ระดับปริญญา

ใช้คำว่า วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต หรือ Master's thesis สำหรับวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท และใช้คำว่า วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต หรือ Doctoral dissertation สำหรับวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ตามด้วยชื่อสาขาวิชา ภาควิชา คณะ มหาวิทยาลัยโดยเขียนไว้ในวงเล็บ ( )

4) ชื่อสาขาวิชา ภาควิชา คณะ มหาวิทยาลัย

หลังข้อความนี้ ใส่เครื่องหมายจุลภาค (,) และตามด้วยปีพิมพ์

5) ปีพิมพ์

ใช้ปีที่พิมพ์ตามที่ปรากฏบนหน้าปกของวิทยานิพนธ์หลังข้อความนี้ ปิดวงเล็บตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,)

6) เลขหน้า

อ้างอิงเลขหน้าตามที่อ้างถึง

4.9.2 ตัวอย่างการเขียนอ้างอิงวิทยานิพนธ์

เกียรติพร อำไพ, **ปัญหาการออกและการบังคับใช้กฎหมายในเขตต่อเนื่องของประเทศไทย: ศึกษากรณีน้ำมันเถื่อน** (วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540), หน้า 99.

ธนัทเทพ เธียรประสิทธิ์, **กฎหมายควบคุมการแสวงหาพยานหลักฐานด้วยวิธีพิเศษในคดีอาญาซึ่งกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคล** (วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2548), หน้า 98-99.

Tanatthep Tianprasit, **Geographical Indications: Protections and Problems in Thailand** (Master's thesis, Queen Mary, University of London, 2008), p. 9.

Napaporn Kaewnimitchai, **An Analysis of College Student Culture in Thai Higher Education Institutions** (Doctoral dissertation, Graduate School, Chulalongkorn University, 1996), p. 209.

4.10 บทวิจารณ์หนังสือในวารสาร

4.10.1 รูปแบบการเขียนอ้างอิงบทวิจารณ์หนังสือในวารสาร

ชื่อผู้เขียนบทวิจารณ์,/วิจารณ์เรื่อง/**ชื่อหนังสือที่วิจารณ์**,/โดย หรือ by/ชื่อผู้แต่งหนังสือที่ถูก

วิจารณ์,/**ชื่อวารสาร**/ปีที่หรือเล่มที่ (volume) ของวารสาร/(เดือน/ปีพิมพ์):/เลขหน้าของบทวิจารณ์ที่ต้องการอ้างอิงโดยเฉพาะ.

4.10.2 ตัวอย่างการเขียนอ้างอิงบทวิจารณ์หนังสือในวารสาร

เกศินี หงสนันท์, วิจารณ์เรื่อง **การวัดในการจัดงานบุคคล**, โดย สวัสดิ์ สุคนธรังสี. **วารสารพัฒนาบริหารศาสตร์** 14 (กรกฎาคม 2517): 379-381.

ดวงทิพย์ บุญปลูก, วิจารณ์เรื่อง **การฟ้องคดีโดยสมาคมต่อศาลปกครองและศาลยุติธรรมของฝรั่งเศส**, โดย หลุยส์ โบเคร่, **วารสารนิติพัฒน์ นิด้า** 1 (มิถุนายน 2555): 145-146.

Duangtip Boonprook, Review of **La Defence des Interest Collectifs par les Associations Devant les Juridictions Administratives et Judiciaires**, by Louis Bore, **Nitipat NIDA Journal** 1 (June 2012): 145-146.

Time B. Millar, Review of **Three and a Half Powers: The New Balance in Asia**, by H. C. Hinton, **Pacific Affairs** 49 (Spring 1976): 114-115.

4.11 การสัมภาษณ์

4.11.1 รูปแบบการเขียนอ้างอิงการสัมภาษณ์

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์,/ตำแหน่ง(ถ้ามี),/สถานที่,/วัน/เดือน/ปีที่สัมภาษณ์, การสัมภาษณ์ หรือ Interview

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เป็นการอ้างอิงการสัมภาษณ์ที่พิมพ์เผยแพร่ในเอกสารอื่นๆ ไม่ต้องระบุวัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์ แต่ให้ระบุวัน เดือน ปี ของเอกสารตีพิมพ์ที่ระบุการสัมภาษณ์นั้นโดยมีรูปแบบการอ้างอิงการสัมภาษณ์ของผู้อื่น ดังนี้

ชื่อผู้ที่สัมภาษณ์,/สัมภาษณ์ หรือ Interview with/ชื่อผู้ที่ถูกสัมภาษณ์,/ตำแหน่ง(ถ้ามี),/ชื่อเอกสารที่มีการเผยแพร่/(วัน/เดือน/ปี): หน้าเอกสารที่เผยแพร่การสัมภาษณ์.

4.11.2 ตัวอย่างการเขียนอ้างอิงการสัมภาษณ์

บรรเจิด สิงคะเนติ, คณบดีคณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 1 กันยายน 2554, การสัมภาษณ์.

วิโรจน์ ชื่นชม, ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ดวงตาสภากาชาดไทย, ศูนย์ดวงตาสภากาชาดไทย, 2 มิถุนายน 2539, การสัมภาษณ์.

Wariya Lamlerd, Deputy Dean, School of Law, National Institute of Development Administration, 4 February 2011, Interview.

Vishidh Prachuabmoh, Director, Institute of Population Studies, Chulalongkorn University, 25 February 1977, Interview.

Poll Newman, Interview with William Epstein, editor of Japan Human Perception and Performance, **APA Monitor** (January 1982): 7, 39.

4.12 เอกสารไม่ตีพิมพ์เผยแพร่ และเอกสารอื่นๆ

4.12.1 รูปแบบการเขียนอ้างอิงเอกสารไม่ตีพิมพ์เผยแพร่ และเอกสารอื่นๆ

วิธีการอ้าง ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับการอ้างอิงหนังสือ ให้ใส่ในเครื่องหมาย () ท้ายสุดในวงเล็บให้พิมพ์คำว่า (เอกสารไม่ตีพิมพ์เผยแพร่) สำหรับเอกสารภาษาไทย หรือ (Unpublished Manuscript) สำหรับเอกสารภาษาอังกฤษ และตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค (, comma) ต่อด้วยหน้าเอกสารที่อ้างอิงและต่อด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (. Period)

4.12.2 ตัวอย่างการเขียนอ้างอิงเอกสารไม่ตีพิมพ์เผยแพร่

นิคม จันทรวิทูร, การกระจายรายได้และแรงงาน, **เอกสารในการสัมมนาเรื่อง สถานการณ์เศรษฐกิจในรอบปี 2519 และแนวโน้มในอนาคตปี 2520** เสนอที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 24 กุมภาพันธ์ 2520. (เอกสารไม่ตีพิมพ์เผยแพร่), หน้า 13.

David I. Bandbidge, **Computer Law** (New York: New York University, n.d.) (Unpublished Manuscript), p. 13.

4.12.3 ตัวอย่างการเขียนอ้างอิงเอกสารอื่นๆ

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2518, **ราชกิจจานุเบกษา** 92 (16 กุมภาพันธ์ 2518), หน้า 120.

ทบวงมหาวิทยาลัย, รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาการใช้คอมพิวเตอร์ในห้องสมุด, ครั้งที่ 5/2528, 27 มิถุนายน 2528.

คณะกรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์, คำวินิจฉัยที่ 20/2538 เรื่อง นายวิษณุ หงส์พงศ์ กับพวก ร้องทุกข์ให้เพิกถอนประกาศกระทรวงสาธารณสุข, 6 กันยายน 2528.

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี, มติคณะรัฐมนตรี ที่ สร. 0404/ว. 50 เรื่อง การลงโทษข้าราชการที่กระทำความผิดวินิจฉัยกรณีทุจริตในการสอบ, 12 เมษายน 2511.

คณะกรรมาธิการการศึกษาและวัฒนธรรม (สภานิติบัญญัติแห่งชาติ), บันทึกการประชุมพิจารณาร่างพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ....., ครั้งที่ 5/2521, 2 สิงหาคม 2521.

กรมสรรพากร, หนังสือที่ กค. 0802/10123, 22 สิงหาคม 2528 เรื่อง งบประมาณการจ่ายเงินแผ่นดิน ร.ศ. 111-112, หอจดหมายเหตุแห่งชาติ, หน้า 1, 3.

4.13 การอ้างคำพิพากษาของศาล คำสั่งของคณะกรรมการต่างๆ และกฎหมาย

4.13.1 การอ้างอิงคำพิพากษา คำวินิจฉัย หรือคำสั่งศาลไทย

การอ้างคำพิพากษาของศาลยุติธรรมนั้น ให้พิมพ์โดยใส่เลขที่ของคำพิพากษาศาล พร้อมทั้งตัวย่อของผู้ที่จัดทำ

ตัวอย่างการอ้างคำพิพากษาของศาล

คำพิพากษาศาลฎีกาที่ 4544/2531 (เนติ), หน้า 2680

คำพิพากษาศาลฎีกาที่ 879/2508 (ส่งเสริม), หน้า 1318

คำพิพากษาศาลฎีกาที่ 5/2500 (มธ.), หน้า 1

(เนติ) หมายถึง คำพิพากษาศาลฎีกาที่จัดพิมพ์โดยเนติบัณฑิตยสภา (ส่งเสริม) หมายถึง คำพิพากษาศาลฎีกาที่จัดพิมพ์โดยสำนักงานส่งเสริมงานตุลาการ (มธ.) หมายถึง คำพิพากษาศาลฎีกาที่จัดพิมพ์โดยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ส่วนการอ้างอิงคำพิพากษาหรือคำสั่งศาลปกครองนั้น ให้พิมพ์โดยใส่ว่าเป็นประเภทของคำพิพากษาศาลปกครอง หรือเป็นคำสั่งศาลศาลปกครอง ตามด้วยชั้นศาล และเลขที่ของคำสั่งศาล อาทิ

พิพากษาศาลปกครอง หรือเป็นคำสั่งศาลศาลปกครอง ตามด้วยชั้นศาล และเลขที่ของคำสั่งศาล อาทิ

คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด คดีหมายเลขดำที่ อ. 4/2558 คดีหมายเลขแดงที่ อ. 554/2551

คำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่ ร. 44/52

นอกจากนั้นแล้ว ในการอ้างอิงคำวินิจฉัยศาลและคำสั่งศาลรัฐธรรมนูญนั้น ให้พิมพ์โดยใส่ว่าเป็นประเภทของคำวินิจฉัยศาลรัฐธรรมนูญ หรือเป็นคำสั่งศาลรัฐธรรมนูญ ตามด้วยเลขที่ของคำสั่งหรือคำวินิจฉัยศาล อาทิ

คำวินิจฉัยศาลรัฐธรรมนูญที่ 15/2553

กรณีหากประสงค์จะอ้างอิงคำพิพากษาที่ไม่ได้ตีพิมพ์ที่สามารถแสดงได้ว่ามาจากตำราเล่มใดหากนำมาจากสำเนาคำพิพากษาโดยตรงให้ย่อไว้ในภาคผนวกของวิทยานิพนธ์เพื่อใช้อ้างอิงต่อไป

4.13.2 การอ้างอิงคำพิพากษาของศาลต่างประเทศ

ในการอ้างอิงคำพิพากษาของศาลต่างประเทศนั้น ให้อ้างอิงโดยรูปแบบดังนี้

ชื่อคู่ความ/(ศาลที่ทำการตัดสิน,/ปีที่ทำการตัดสิน)

Richardson v. Bridges (United States District Court, 2010)

4.13.3 การเขียนอ้างอิงกฎหมาย

ในการเขียนและอ้างอิงชื่อกฎหมาย ให้จัดพิมพ์โดยการอ้างมาตรา/แห่ง/ชื่อกฎหมาย โดยชื่อกฎหมายให้พิมพ์ตัวเต็ม อาทิ มาตรา 4 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ.2551 เป็นต้น ในการพิมพ์ห้ามพิมพ์โดยการใช้ตัวย่อโดยเด็ดขาด อาทิ ป.พ.พ. ป.อ. ป.วิ.พ. พรบ. หรือ ม. เป็นต้น

นอกจากนั้นแล้ว ในการอ้างอิงถึงมาตราในกฎหมายซึ่งอยู่ในวรรคต่างๆ ให้ทำการอ้างอิงโดยใช้การพิมพ์ด้วยตัวอักษรเท่านั้น อาทิ วรรคหนึ่ง วรรคสอง เป็นต้นเท่านั้น โดยการอ้างอิงห้ามทำการอ้างอิงวรรคในกฎหมายด้วยตัวเลขโดยเด็ดขาด อาทิ วรรค 1 วรรค 2 เป็นต้น

แต่อย่างไรก็ตาม ในการเขียนการอ้างอิงชื่อรัฐธรรมนูญ ให้เขียนโดยใช้รูปแบบดังนี้ มาตรา/ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (พ.ศ.ตามฉบับที่มีการอ้างอิง) อาทิ มาตรา 29 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (พ.ศ.2550)

4.13.4 การอ้างเอกสารที่ปรากฏอยู่ในเอกสารอื่น

การอ้างเอกสารที่ปรากฏในเอกสารอื่นที่ผู้เขียนไม่ได้อ่านเอกสารที่ถูกอ้างโดยผู้ประพันธ์เอกสารนั้นๆ โดยตรง การอ้างให้ใช้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1) รูปแบบการเขียนอ้างอิงเอกสารที่ปรากฏอยู่ในเอกสารอื่น

ให้อ้างเอกสารที่ถูกอ้างถึงก่อน (เอกสารปฐมภูมิ) และเป็นเอกสารที่ผู้เขียนไม่ได้อ่านเอกสารนั้นๆ โดยตรง หลังจากนั้น ในกรณีที่เป็นเอกสารภาษาไทยให้ใช้คำว่า **อ้างถึงใน** ในกรณีที่เป็นเอกสารภาษาอังกฤษใช้คำว่า **quoted in** และให้ทำการอ้างเอกสารที่ผู้เขียนได้อ่านเอกสารนั้นๆ โดยตรง (เอกสารทุติยภูมิ) และให้พิมพ์การอ้างอิงตามรูปแบบเอกสารแต่ละประเภท

2) ตัวอย่างการเขียนอ้างอิงเอกสารที่ปรากฏอยู่ในเอกสารอื่น

สมเด็จกรมพระยาดำรงราชานุภาพ, **ตำนานหอพระสมุด หอพระมณเฑียรธรรม หอวชิรญาณ หอพุทธสาสนสังคหะ และหอสมุดสำหรับพระนคร** (พระนคร: โสภณพิพรรฒธนากร, 2459), หน้า 110 อ้างถึงใน แม้นมาส ชวลิต, **ประวัติหอสมุดแห่งชาติ** (พระนคร: กรมศิลปากร, 2509), หน้า 38.

Michel Foucault, **The Archeology of Knowledge**, trans. A.M. Sheridan Smith (London: Tavistock Publication, 1972), p. 68 quoted in Duncan Matthews, **Globalizing**

Intellectual Property Rights (New York: Routledge, 2002), p. 67.

4.14 การเขียนเชิงอรรถเมื่อมีการอ้างเอกสารเดิมซ้ำ

การเขียนเชิงอรรถเมื่อต้องการอ้างเอกสารเดิมซ้ำนั้น การเขียนเชิงอรรถของเอกสารที่อ้างถึงเป็นครั้งแรกต้องพิมพ์รายการอย่างสมบูรณ์ แต่ถ้ามีการอ้างเอกสารเรื่องนั้นซ้ำอีก ให้ใช้วิธีเขียนดังนี้

4.14.1 กรณีที่ไม่มีเอกสารอื่นมาคั่น

กรณีที่ไม่มีเอกสารอื่นมาคั่นการอ้างอิงให้พิมพ์คำว่า ***Ibid*** สำหรับเอกสารภาษาอังกฤษและ ***เรื่องเดียวกัน*** สำหรับเอกสารภาษาไทย โดยใช้ตัวเอียงซึ่งคำว่า *ibid* หรือ *เรื่องเดียวกัน* จะใช้ในกรณีไม่มีเชิงอรรถอื่นมาคั่น แต่อย่างไรก็ตาม ถ้าการอ้างเอกสารเรื่องเดียวกันนั้นมาจากหน้าของเอกสารที่ต่างหน้ากันให้ทำการระบุเลขหน้าของเอกสารนั้นด้วย

ตัวอย่างการเขียนเชิงอรรถกรณีไม่มีเอกสารอื่นมาคั่น

[14]นพนิธิ สุริยะ, สนธิสัญญาในรัฐธรรมนูญ, ใน **รวมบทความทางวิชาการในโอกาสครบ 65 ปี รองศาสตราจารย์นพนิธิ สุริยะ** (กรุงเทพมหานคร: วิญญูชน, 2553), หน้า 13.

[15] *เรื่องเดียวกัน*, หน้า 40.

4.14.2 กรณีที่เชิงอรรถมีการอ้างอิงหลายรายการในเชิงอรรถเดียวกัน

ในกรณีที่เอกสารที่ใช้ในการอ้างอิงในเชิงอรรถดังกล่าวมีการอ้างอิงหลายรายการในเชิงอรรถเดียวกัน และผู้เขียนต้องการอ้างอิงเฉพาะเชิงอรรถรายการใดรายการหนึ่งซ้ำเท่านั้น ในการอ้างอิงให้พิมพ์ชื่อผู้แต่งเฉพาะเอกสารที่ต้องการอ้างอิงและตามด้วยคำว่า ***เรื่องเดียวกัน หรือIbid***

4.14.3 กรณีที่มีเอกสารอื่นมาคั่น

กรณีที่มีเอกสารอื่นมาคั่นการอ้างอิงให้พิมพ์คำว่า ***op. cit.*** สำหรับเอกสารภาษาอังกฤษและ ***เรื่องเดิม*** สำหรับเอกสารภาษาไทย โดยใช้ตัวเอียง จะใช้ในกรณีมีการอ้างอิงเอกสารมาก่อนแล้ว แต่มีการอ้างอิงเอกสารอื่นมาคั่น

ตัวอย่างการเขียนเชิงอรรถเมื่อมีการอ้างเอกสารเดิมซ้ำ

[14]Gorgea P. Fletcher, **Rethinking Criminal Law** (Boston: Little Brown and Co.,1978), p. 590.

[15]*Ibid*., p. 363.; G. Williams, **Textbook of Criminal Law** (London: Stevens & Sons, 1983), p. 378.; เกียรติขจร วัจนะสวัสดิ์, **คำอธิบายกฎหมายอาญา ภาค 1**, พิมพ์ครั้งที่ 4 (กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2538), หน้า 45.

[16]Gorgea P. Fletcher, *Ibid*., p. 590.

[17]*Ibid*., p. 600.

[18]G. Williams, *op. cit.*, p. 378.

[19]Gorgea P. Fletcher, *op. cit.*, p. 600.

[20]เกียรติขจร วัจนะสวัสดิ์, *เรื่องเดิม*, หน้า 45.

[21]*เรื่องเดียวกัน*, หน้า 62.; บวรศักดิ์ อุวรรณโณ, **กฎหมายมหาชน** (กรุงเทพมหานคร: นิติธรรม, 2536), หน้า 18.

[22]บวรศักดิ์ อุวรรณโณ, *เรื่องเดียวกัน*, หน้า 102.

[23]เกียรติขจร วัจนะสวัสดิ์, *เรื่องเดิม*, หน้า 115.; see also G. Williams, *op. cit.*, p. 400.

[24]ศิระ โกสิยารักษ์, **ทรัพยากรประวัติศาสตร์และโบราณคดีที่พบจมอยู่ในเขตไหล่ทวีปและเขตเศรษฐกิจจาเพาะตามอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยกฎหมายทะเล ค.ศ.1982**, วิทยานิพนธ์นิติศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538, หน้า 58.

[25]จาตุรนต์ ถิระวัฒน์, **อาณาเขตทางทะเลของประเทศไทย ปัญหากฎหมายในทางปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวกับประเทศเพื่อนบ้านและประชาคมระหว่างประเทศ**, พิมพ์ครั้งที่ 2 (กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2547), หน้า 244.

[26]ศิระ โกสิยารักษ์, *เรื่องเดิม*, หน้า 60.

[27]*เรื่องเดียวกัน*, หน้า 245.

[28]จตุรนต์ ถิระวัฒน์, *เรื่องเดิม*, หน้า 60.

4.14.4 กรณีที่มีการอ้างอิงเอกสารที่มีผู้แต่งคนเดียวกันแต่มีการอ้างอิงเอกสารของผู้แต่งดังกล่าวตั้งแต่สองรายการขึ้นไป

กรณีที่มีการอ้างเอกสารที่มีผู้แต่งคนเดียวกัน แต่จำเป็นต้องอ้างอิงเอกสารของผู้แต่งดังกล่าวตั้งแต่สองรายการขึ้นไป และเป็นกรณีที่มีการลงรายการอ้างอิงโดยมีเอกสารอื่นมาคั่น ให้พิมพ์ชื่อของผู้แต่งด้วยตัวปกติ ตามด้วยชื่อเอกสารโดยเป็นการเขียนด้วยการย่อชื่อเอกสารตามความเหมาะสมในเนื้อหาด้วยตัวหนา และตามด้วยหน้าของเอกสารที่อ้างอิงโดยใช้ตัวปกติ โดยมีรูปแบบดังนี้

ชื่อผู้แต่ง,/ชื่อเอกสาร,/หน้า/-.

ตัวอย่างการเขียนเชิงอรรถเมื่อมีการอ้างอิงเอกสารของผู้แต่งซ้ำตั้งแต่สองรายการขึ้นไป

[21]บวรศักดิ์ อุวรรณโณ, **กฎหมายมหาชน** (กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์นิติธรรม, 2536), หน้า 18.

[22]บวรศักดิ์ อุวรรณโณ, **กฎหมายปกครอง** (กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์นิติธรรม, 2546), หน้า 102.

[23]เกียรติขจร วัจนะสวัสดิ์, **คำอธิบายกฎหมายอาญา ภาค 1**, พิมพ์ครั้งที่ 4 (กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2538), หน้า 45.

[24]บวรศักดิ์ อุวรรณโณ, **กฎหมายมหาชน**, หน้า 52.

[25]Department of Transport, Maritime and Coastguard Agency, **Wreck Law**, para. 2, Retrieved May 25, 2014, from http://www.dft.gov.uk/mca/mcga07-/mcgadops_row_law.htm

[26]Caroline M. Zander, **The Antiquities Act: Regulating Salvage of Historic Shipwrecks** (New York: New York Press, 2014), pp. 56-58.

[27]Department of Transport, Maritime and Coastguard Agency, **Protected Wrecks in the UK**, p.12, Retrieved May 25, 2014, from http://www.dft.gov.uk/mca/mcga07-home/emergencyresponse/mcga-receiverofwreck/mcgaprotectedwrecks.htm

[28]Caroline M. Zander, **UK Coastal Zone Law Notes 16 Conservation: Dangerous Wrecks**, Retrieved May 25, 2014, from http://www.coastlaw.uct.ac.za/iczm/notes/note16.htm

[29]Department of Transport, Maritime and Coastguard Agency, **Protected Wrecks in the UK**, p. 16.

[30]Caroline M. Zander, **UK Coastal Zone Law Notes 16**, pp. 28-42.

ภาคผนวกที่ ๕

งบประมาณของโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ .....

เรื่อง .....

หน่วย: บาท

รายการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนต่อเดือน	จำนวนเดือน	ค่าตอบแทนต่อปี
1. <u>งบบุคลากร</u> (นอกเวลาราชการ)				
1.1	ที่ปรึกษาโครงการ			
1.2	หัวหน้าโครงการวิจัย			
1.3	นักวิจัย			
1.4	นักวิจัย			
1.5	นักวิจัย			
1.6	นักวิจัย			
1.7	นักวิจัยภายนอก			
1.8	นักวิจัยภายนอก			
1.9	ผู้ช่วยนักวิจัย			
1.10	ผู้ช่วยนักวิจัย			
รวมงบบุคลากร				X,XXX,XXX
2. <u>งบดำเนินงาน</u>				
2.1 ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิผู้วิพากษ์งานวิจัย				XX,XXX
2.2 ค่าใช้จ่ายในการสำรวจ รวบรวม และแปลข้อมูล				XX,XXX
2.3 ค่าจ้างเหมาบุคลากรในการจัดเก็บ รวบรวม และประมวลผลแบบสอบถาม				XX,XXX
2.4 ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารและทำรูปเล่มงานวิจัย				XX,XXX
2.5 ค่าจัดสัมมนาเสนอผลงานวิจัยต่อบุคคลภายนอกเพื่อระดมความคิด X ครั้ง				XXX,XXX
2.6 ค่าจัดประชุมกับหน่วยงานและภาคเอกชน X ครั้ง				XX,XXX
2.7 ค่าวัสดุสำนักงาน				XX,XXX
2.8 ค่าวัสดุหนังสือ และตำรา				XX,XXX
2.9 ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ ค่าบริการด้านสื่อสารและโทรคมนาคม				XX,XXX
2.10 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ				XX,XXX
รวมงบดำเนินงาน				XXX,XXX
รวมงบประมาณที่เสนอขอ				X,XXX,XXX

การคำนวณค่าตอบแทนโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ .....

เรื่อง .....

หน่วย: บาท

รายชื่อนักวิจัย	ตำแหน่ง	เงินเดือน ณ	(1) อัตราค่าตอบแทนนักวิจัย	(2) อัตราเงินเดือนร้อยละ 25	(1) + (2)	ค่าตอบแทนจริงตามระเบียบกรมบัญชีกลางต่อเดือน
1.	ที่ปรึกษาโครงการ	-	-	-	-	XX,XXX ต่อปี
2.	หัวหน้าโครงการวิจัย					
3.	นักวิจัย					
4.	นักวิจัย					
5.	นักวิจัย					
6.	นักวิจัย					
7.	นักวิจัยภายนอก					
8.	นักวิจัยภายนอก					
9.	ผู้ช่วยนักวิจัย					
10.	ผู้ช่วยนักวิจัย					

แผนการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ .....

เรื่อง .....

หน่วย: บาท

รายชื่อนักวิจัย	ตำแหน่ง	งวดที่ ๑ ๑ ต.ค. – ๓๑ ธ.ค. XX (๓ เดือน)	งวดที่ ๒ ๑ ม.ค. – ๓๑ มี.ค. XX (๓ เดือน)	งวดที่ ๓ ๑ เม.ย. – ๓๐ มิ.ย. XX (๓ เดือน)	งวดที่ ๔ ๑ ก.ค. – ๓๐ ก.ย. XX (๓ เดือน)	ค่าตอบแทนรวม
1.	ที่ปรึกษาโครงการ				XX,XXX	XX,XXX
2.	หัวหน้าโครงการ	XX,XXX	XX,XXX	XX,XXX	XX,XXX	XXX,XXX
3.	นักวิจัย	XX,XXX	XX,XXX	XX,XXX	XX,XXX	XXX,XXX
4.	นักวิจัย	XX,XXX	XX,XXX	XX,XXX	XX,XXX	XXX,XXX
5.	นักวิจัย	XX,XXX	XX,XXX	XX,XXX	XX,XXX	XXX,XXX
6.	นักวิจัย	XX,XXX	XX,XXX	XX,XXX	XX,XXX	XXX,XXX
7.	นักวิจัยภายนอก	XX,XXX	XX,XXX	XX,XXX	XX,XXX	XXX,XXX
8.	นักวิจัยภายนอก	XX,XXX	XX,XXX	XX,XXX	XX,XXX	XXX,XXX
9.	ผู้ช่วยนักวิจัย	XX,XXX	XX,XXX	XX,XXX	XX,XXX	XX,XXX
10.	ผู้ช่วยนักวิจัย	XX,XXX	XX,XXX	XX,XXX	XX,XXX	XX,XXX
รวม		XXX,XXX	XXX,XXX	XXX,XXX	XXX,XXX	X,XXX,XXX

แผนการดำเนินงานและส่งมอบมอบผลงานโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ .....

เรื่อง .....

กิจกรรม		วิธีวิจัย	ระยะเวลา (ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘)									
			ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	**ศึกษาและรวบรวมข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องของต่างประเทศ (๒๕%)**	เอกสาร										
	๑.๑ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย Foreign Account Tax		๑ ธ.ค.									
	๑.๒ ศึกษากฎหมาย Foreign Account Tax Compliance Act:											
	๑.๓ จัดทำรายงานความคืบหน้าครั้งที่ ๑											
	๑.๔ จัดส่งรายงานความคืบหน้าครั้งที่ ๑				๑๕ ก.พ.							
๒.	**ศึกษาและรวบรวมข้อมูล (๗๐%)**	เอกสาร										
	๒.๑ ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบ วิธีการ ของธุรกรรมแต่ละแบบของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ				๑๕ ก.พ.							
	๒.๒ รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสถาบันการเงินเฉพาะกิจ											
	๒.๓ จัดทำรายงานความคืบหน้าครั้งที่ ๒											
	๒.๔ จัดส่งรายงานความคืบหน้าครั้งที่ ๒						๓๐ เม.ย.					
๓.	**วิเคราะห์ (๙๐%)**	วิเคราะห์										
	๓.๑ วิเคราะห์และเปรียบเทียบ											
	๓.๒ จัดทำข้อเสนอแนะ											
	๓.๓ สรุปผลการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลที่รวมรวมได้ทั้งหมดและนำเสนองานวิจัย											
	๓.๓ จัดทำร่างรายงานฉบับสมบูรณ์											
	๓.๔ จัดส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์									๑๕ ก.ค.		
๔.	**การทบทวนและปรับปรุงรายงานและเสนอผลงาน (๑๐๐%)**											
	๔.๑ จัดสัมมนาเสนอผลงานวิจัยและระดมความคิดเห็น										๒๑ ส.ค.	
	๔.๒ ปรับปรุงรายงาน											
	๔.๓ ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์											๑๕ ก.ย.
	๔.๔ ตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงาน											๓๐ ก.ย

ภาคผนวกที่ ๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ โทร. ๓๕๘๙

ที่ _____ **วันที่** กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย เรื่อง การศึกษาผลกระทบของกฎหมาย Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA) เพื่อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ครั้งที่ ๑

เรียน ..... (ประธานกรรมการฯ)
.....ตำแหน่ง.....
...สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์...

ตามที่ประธานคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ ในวันศุกร์ที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ ชั้น ๕ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอนำส่งระเบียบวาระการประชุม พร้อมแบบการพิจารณาผลงาน มาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(.....)
เลขานุการคณะกรรมการฯ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ โทร. ๓๕๘๙

ที่ _____ **วันที่** กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย เรื่อง การศึกษาผลกระทบของกฎหมาย Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA) เพื่อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ครั้งที่ ๑

เรียน

ด้วยประธานคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย เห็นสมควรกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ ในวันศุกร์ที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ ชั้น ๕ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอนำส่งระเบียบวาระการประชุม พร้อมแบบการพิจารณาผลงานและแบบเสนอโครงการวิจัย (ว๑ด) มาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(.....)

เลขานุการคณะกรรมการฯ



ที่ กค ๑๐๑๓/ศวบ./

สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย เรื่อง.....
..... ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘

เรียน .....
.....ตำแหน่ง.....
....สำนักงานสังกัดของผู้ทรงคุณวุฒิ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย
เรื่อง ..... ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘
๒. แบบการพิจารณาผลงาน ครั้งที่ ๑
๓. ข้อเสนอโครงการวิจัย เรื่อง ..... ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘

ด้วยประธานคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย เห็นสมควรกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ ในวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ (๕๐๒) ชั้น ๕ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอนำส่งระเบียบวาระการประชุม พร้อมแบบการพิจารณาผลงาน ครั้งที่ ๑ และข้อเสนอการวิจัยฯ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ – ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
เลขานุการคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย

ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ
โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๐ ต่อ ๓๕๘๙ โทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๓๓๙๔

ภาคผนวกที่ ๗

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย
เรื่อง การศึกษาผลกระทบของกฎหมาย Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA)
เพื่อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘
วันศุกร์ที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๕๐๒ ชั้น ๕ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.)

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องเพื่อทราบ**

๒.๑ คำสั่ง สศค. ที่ ๗/๒๕๕๘ มอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติงานโครงการวิจัย

๒.๒ คำสั่ง สศค. ที่ ๑๘/๒๕๕๘ แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย

๒.๓ สรุปสาระสำคัญของโครงการวิจัย

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องเพื่อพิจารณา**

๓.๑ แนวทางการพิจารณาตรวจรับงานวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

๓.๒ รายงานความคืบหน้าครั้งที่ ๑ ของโครงการวิจัย เรื่อง การศึกษาผลกระทบของกฎหมาย Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA) เพื่อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)**

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องที่ ๒.๑ คำสั่ง สศค. ที่ ๗/๒๕๕๖ มอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติงานโครงการวิจัย

ตามที่ สศค. ได้มีคำสั่งที่ ๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๘ มอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติงานโครงการวิจัย โครงการวิจัย เรื่อง **การศึกษาผลกระทบของกฎหมาย Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA) เพื่อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ** วงเงินงบประมาณ ๖๐๓,๕๐๐ ระยะเวลา ๑๐ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ โดยให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานวิจัยได้รับค่าตอบแทนเป็นรายงวดตามความคืบหน้าของงานและให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

มติที่ประชุม .....

.....

.....

.....

.....

.....

เรื่องที่ ๒.๒ คำสั่ง สศค. ที่ ๑๘/๒๕๕๘ แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย

ตามที่ สศค. ได้มีคำสั่งที่ ๑๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๘ แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัยในโครงงานวิจัย **เรื่อง การศึกษาผลกระทบของกฎหมาย Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA) เพื่อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ** เป็น ๑ ใน ๖ โครงการวิจัยดังกล่าว ที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ของ สศค. โดยคณะกรรมการฯ มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ปรากฏตามเอกสารแนบ ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

มติที่ประชุม .....
.....
.....
.....
.....
.....

เรื่องที่ ๒.๓ สรุปสาระสำคัญของโครงการวิจัย

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปสาระสำคัญของโครงการวิจัย **เรื่อง การศึกษาผลกระทบของกฎหมาย Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA) เพื่อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ** เพื่อเสนอต่อที่ประชุม ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

มติที่ประชุม .....
.....
.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๓.๑ แนวทางการพิจารณาตรวจรับงานวิจัย

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รวบรวมแผนการดำเนินงานและแผนการส่งมอบผลงานของโครงการวิจัยดังกล่าว และพิจารณาจัดทำเป็นร่างกำหนดการส่งมอบงานและแผนการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัยในภาพรวม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานวิจัยและเป็นกรอบในการพิจารณาตรวจรับงานวิจัยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างกำหนดการส่งมอบงานและแผนการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัยดังกล่าว

มติที่ประชุม .....

.....

.....

.....

.....

.....

เรื่องที่ ๓.๒ รายงานความคืบหน้า ครั้งที่ ๑ โครงการวิจัย เรื่อง การศึกษาผลกระทบของกฎหมาย Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA) เพื่อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ

ฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอรายงานความคืบหน้าครั้งที่ ๑ ของโครงการวิจัยประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ **เรื่อง การศึกษาผลกระทบของกฎหมาย Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA) เพื่อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ** ต่อคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการเบิกจ่ายค่าตอบแทนงวดที่ ๑ ซึ่งเป็นสัดส่วนไม่น้อยกว่า ๒๕ % ของผลงานวิจัยทั้งหมด จำนวนเงิน ๑๑๐,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบผลงานวิจัย ก่อนการเบิกจ่ายค่าตอบแทนแก่นักวิจัยต่อไป

มติที่ประชุม .....
.....
.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย
เรื่อง การพัฒนามาตรการทางการเงินเพื่อสนับสนุนเศรษฐกิจสีเขียว
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗
วันพุธที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ
ชั้น ๕ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา
รายงานความคืบหน้าครั้งที่ ๒ เรื่อง การพัฒนามาตรการทางการเงินเพื่อสนับสนุนเศรษฐกิจสีเขียว

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๗ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม .....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา
รายงานความคืบหน้าครั้งที่ ๒ เรื่อง การพัฒนามาตรการทางการเงินเพื่อสนับสนุนเศรษฐกิจสีเขียว

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเรียนที่ประชุมว่าสำนักนโยบายระบบการเงินและสถาบันการเงินได้ส่งรายงานความคืบหน้า ครั้งที่ ๒ เรื่อง การพัฒนามาตรการทางการเงินเพื่อสนับสนุนเศรษฐกิจสีเขียว เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๗ เพื่อเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าในรายงานความคืบหน้าครั้งที่ ๒ โครงการวิจัยเรื่องดังกล่าว ได้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม .....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย
เรื่อง การศึกษาผลกระทบของกฎหมาย Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA)
เพื่อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘
วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ
ชั้น ๕ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**
รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องเพื่อทราบ**
การเลื่อนการนำส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการวิจัย
เรื่อง **การศึกษาผลกระทบของกฎหมาย Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA) เพื่อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ**

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องเพื่อพิจารณา**
ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ เรื่อง **การศึกษาผลกระทบของกฎหมาย Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA) เพื่อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ**

ระเบียบวาระที่ ๕ **เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)**

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๘ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมและได้จัดส่งให้คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๘ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘

มติที่ประชุม .....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องเพื่อทราบ**

การเลื่อนการนำส่งรายงานโครงการวิจัย เรื่อง **การศึกษาผลกระทบของกฎหมาย Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA) เพื่อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ**

ตามที่คณะผู้วิจัยของโครงการวิจัย เรื่อง **การศึกษาผลกระทบของกฎหมาย Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA) เพื่อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ** ได้แจ้งขอเลื่อนการนำส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการวิจัยดังกล่าว เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘ โดยขอเลื่อนการนำส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ฯ จากกำหนดการตามแผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของคณะผู้วิจัยเดิม วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เป็นวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เนื่องจากโครงการวิจัยฯ อยู่ในระหว่างการปรับปรุงข้อมูลเพิ่มเติมตามมติของคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา
ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ เรื่อง การศึกษาผลกระทบของกฎหมาย Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA) เพื่อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเรียนที่ประชุมว่าสำนักกฎหมาย ได้ส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ เรื่อง **การศึกษาผลกระทบของกฎหมาย Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA) เพื่อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ** เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เพื่อเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าร่างรายงานฉบับสมบูรณ์โครงการวิจัยดังกล่าว ได้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม .....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย
เรื่อง การศึกษาผลกระทบของกฎหมาย Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA)
เพื่อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘
วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๕๐๑ ชั้น ๕ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**
รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องเพื่อพิจารณา**
รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เรื่อง **การศึกษาผลกระทบของกฎหมาย Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA) เพื่อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ**

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)**

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมและได้จัดส่งให้คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๘ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘

มติที่ประชุม .....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา
รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เรื่อง การศึกษาผลกระทบของกฎหมาย Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA) เพื่อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเรียนที่ประชุมว่า สำนักกฎหมาย ได้ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เรื่อง **การศึกษาผลกระทบของกฎหมาย Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA) เพื่อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ** เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ เพื่อเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าร่างรายงานฉบับสมบูรณ์โครงการวิจัยดังกล่าว ได้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม .....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ภาคผนวกที่ ๘

แบบรายงานความคืบหน้าแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย ครั้งที่ ๑ - ๔

แบบรายงานความคืบหน้าแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย ครั้งที่ ๑ (Inception Report)

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ) .....

หัวหน้าโครงการวิจัย .....

หน่วยงานที่สังกัด .....

ได้รับอนุมัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

งบประมาณที่ได้รับ .....บาท ระยะเวลาทำการวิจัย ..... เดือน

เริ่มทำการวิจัยเมื่อวันที่ ..... ถึง.....

๒. รายละเอียดเบื้องต้นเกี่ยวกับการพิจารณาผลงานความคืบหน้าโครงการวิจัย

๒.๑ ความครบถ้วนสมบูรณ์ในรายละเอียดภาพรวมของเนื้อหา

☐ ครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นไปตามแผนการดำเนินงานโครงการวิจัย

☐ ควรปรับปรุงแก้ไข

(ระบุ).....

๒.๒ ด้านการบรรลุวัตถุประสงค์ของการวิจัย

๒.๒.๑) ความสอดคล้องของวัตถุประสงค์การวิจัยกับชื่อเรื่องการวิจัย วิธีการวิจัย และความครอบคลุมเนื้อหาในภาพรวม

☐ สอดคล้อง และครอบคลุมเนื้อหาในภาพรวม

☐ ควรปรับปรุงแก้ไข

(ระบุ).....

๒.๓ ด้านการวิจัย

๒.๓.๑) ความชัดเจนของแผนการศึกษา

☐ มีความถูกต้องชัดเจน

☐ ควรปรับปรุงแก้ไข

(ระบุ).....

๒.๓.๒) ความสอดคล้องของแผนการศึกษากับวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

☐ มีความสอดคล้อง

☐ ควรปรับปรุงแก้ไข

(ระบุ).....

๒.๓.๓) ความสมบูรณ์ของระเบียบวิธีการวิจัยในภาพรวม

☐ มีความครบถ้วนสมบูรณ์

☐ ควรปรับปรุงแก้ไข

(ระบุ).....

๒.๔ ด้านเอกสารอ้างอิง

๒.๔.๑) ความถูกต้องของการเขียนอ้างอิงแทรกในเนื้อหา

☐ มีความถูกต้องชัดเจน

☐ ควรปรับปรุงแก้ไข

(ระบุ).....

๒.๔.๒) ความถูกต้องของการเขียนบรรณานุกรม

☐ มีความถูกต้องชัดเจน

☐ ควรปรับปรุงแก้ไข

(ระบุ).....

๒.๕ ด้านรูปแบบการเขียน

๒.๔.๑) ความถูกต้องของภาษาเขียนในภาพรวม

☐ มีความถูกต้องชัดเจน

☐ ควรปรับปรุงแก้ไข

(ระบุ).....

---

๓. กรอบแนวทางการศึกษาเพิ่มเติมของผู้บริหารสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

- ผลการศึกษาที่ได้นั้น ควรนำไปสู่การดำเนินนโยบายที่เป็นรูปธรรม และสามารถใช้เป็นแนวทางในทางปฏิบัติจริง
- ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะในประเด็นอื่นๆ

(ระบุ).....

๔. ข้อคิดเห็นแนวทางการศึกษาเพิ่มเติมของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

- ....(ให้คณะผู้วิจัยนำข้อเสนอแนะจาก วช. มาใส่เพิ่มเติม).....
- ....(ให้คณะผู้วิจัยนำข้อเสนอแนะจาก วช. มาใส่เพิ่มเติม).....
- ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะในประเด็นอื่นๆ

(ระบุ).....

<u>หมายเหตุ</u> : โปรดส่งกลับคืนฝ่ายเลขานุการฯ ภายหลังจากการประชุมคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัยเสร็จสิ้นลง

ลงชื่อ.....

( )

คณะกรรมการฯ

วันที่ ธันวาคม .....

แบบรายงานความคืบหน้าแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย ครั้งที่ ๒ (Interim Report)

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ) .....

หัวหน้าโครงการวิจัย .....

หน่วยงานที่สังกัด .....

ได้รับอนุมัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

งบประมาณที่ได้รับ .....บาท ระยะเวลาทำการวิจัย ..... เดือน

เริ่มทำการวิจัยเมื่อวันที่ ..... ถึง.....

๒. รายละเอียดเบื้องต้นเกี่ยวกับการพิจารณาผลงานความคืบหน้าโครงการวิจัย

๒.๑ ความครบถ้วนสมบูรณ์ในรายละเอียดภาพรวมของเนื้อหา

☐ ครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นไปตามแผนการดำเนินงานโครงการวิจัย

☐ ควรปรับปรุงแก้ไข

(ระบุ).....

๒.๒ ด้านการบรรลุวัตถุประสงค์ของการวิจัย

๒.๒.๑) ความสอดคล้องของวัตถุประสงค์การวิจัยกับชื่อเรื่องการวิจัย วิธีการวิจัย และความครอบคลุมเนื้อหาในภาพรวม

☐ สอดคล้อง และครอบคลุมเนื้อหาในภาพรวม

☐ ควรปรับปรุงแก้ไข

(ระบุ).....

๒.๓ ด้านการวิจัย

๒.๓.๑) ความชัดเจนของแผนการศึกษา

☐ มีความถูกต้องชัดเจน

☐ ควรปรับปรุงแก้ไข

(ระบุ).....

๒.๓.๒) ความสอดคล้องของแผนการศึกษากับวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

☐ มีความสอดคล้อง

☐ ควรปรับปรุงแก้ไข

(ระบุ).....

๒.๓.๓) ความสมบูรณ์ของระเบียบวิธีการวิจัยในภาพรวม

☐ มีความครบถ้วนสมบูรณ์

☐ ควรปรับปรุงแก้ไข

(ระบุ).....

๒.๓.๔) ความถูกต้อง/เหมาะสมของการวิเคราะห์ข้อมูล

☐ มีความถูกต้องชัดเจน

☐ ควรปรับปรุงแก้ไข

(ระบุ).....

๒.๔ ด้านเอกสารอ้างอิง

๒.๔.๑) ความถูกต้องของการเขียนอ้างอิงแทรกในเนื้อหา

☐ มีความถูกต้องชัดเจน

☐ ควรปรับปรุงแก้ไข

(ระบุ).....

๒.๔.๒) ความถูกต้องของการเขียนบรรณานุกรม

☐ มีความถูกต้องชัดเจน

☐ ควรปรับปรุงแก้ไข

(ระบุ).....

๒.๕ ด้านรูปแบบการเขียน

๒.๔.๑) ความถูกต้องของภาษาเขียนในภาพรวม

☐ มีความถูกต้องชัดเจน

☐ ควรปรับปรุงแก้ไข

(ระบุ).....

๓. กรอบแนวทางการศึกษาเพิ่มเติมของผู้บริหารสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

- ผลการศึกษาที่ได้นั้น ควรนำไปสู่การดำเนินนโยบายที่เป็นรูปธรรม และสามารถใช้เป็นแนวทางในทางปฏิบัติจริง
- ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะในประเด็นอื่นๆ

(ระบุ).....

๔. ข้อคิดเห็นแนวทางการศึกษาเพิ่มเติมของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

- ..(ให้คณะผู้วิจัยนำข้อเสนอแนะจาก วช. มาใส่เพิ่มเติม).....
- ..(ให้คณะผู้วิจัยนำข้อเสนอแนะจาก วช. มาใส่เพิ่มเติม).....
- ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะในประเด็นอื่นๆ

(ระบุ).....

.....

<u>หมายเหตุ</u> : โปรดส่งกลับคืนฝ่ายเลขานุการฯ ภายหลังจากการประชุมคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัยเสร็จสิ้นลง

ลงชื่อ.....

( )

คณะกรรมการฯ

วันที่ มีนาคม .....

แบบรายงานความคืบหน้าแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย ครั้งที่ ๓ (Draft Final Report)

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ) .....

หัวหน้าโครงการวิจัย .....

หน่วยงานที่สังกัด .....

ได้รับอนุมัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

งบประมาณที่ได้รับ .....บาท ระยะเวลาทำการวิจัย ..... เดือน

เริ่มทำการวิจัยเมื่อวันที่ ..... ถึง.....

๒. รายละเอียดเบื้องต้นเกี่ยวกับการพิจารณาผลงานความคืบหน้าโครงการวิจัย

๒.๑ ความครบถ้วนสมบูรณ์ในรายละเอียดภาพรวมของเนื้อหา

☐ ครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นไปตามแผนการดำเนินงานโครงการวิจัย

☐ ควรปรับปรุงแก้ไข

(ระบุ).....

๒.๒ ด้านการบรรลุวัตถุประสงค์ของการวิจัย

๒.๒.๑) ความสอดคล้องของวัตถุประสงค์การวิจัยกับชื่อเรื่องการวิจัย วิธีการวิจัย และความครอบคลุมเนื้อหาในภาพรวม

☐ สอดคล้อง และครอบคลุมเนื้อหาในภาพรวม

☐ ควรปรับปรุงแก้ไข

(ระบุ).....

๒.๓ ด้านการวิจัย

๒.๓.๑) ความชัดเจนของแผนการศึกษา

☐ มีความถูกต้องชัดเจน

☐ ควรปรับปรุงแก้ไข

(ระบุ).....

๒.๓.๒) ความสอดคล้องของแผนการศึกษากับวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

☐ มีความสอดคล้อง

☐ ควรปรับปรุงแก้ไข

(ระบุ).....

๒.๓.๓) ความสมบูรณ์ของระเบียบวิธีการวิจัยในภาพรวม

☐ มีความครบถ้วนสมบูรณ์

☐ ควรปรับปรุงแก้ไข

(ระบุ).....

๒.๓.๔) ความถูกต้อง/เหมาะสมของการวิเคราะห์ข้อมูล

☐ มีความถูกต้องชัดเจน

☐ ควรปรับปรุงแก้ไข

(ระบุ).....

๒.๔ ด้านเอกสารอ้างอิง

๒.๔.๑) ความถูกต้องของการเขียนอ้างอิงแทรกในเนื้อหา

☐ มีความถูกต้องชัดเจน

☐ ควรปรับปรุงแก้ไข

(ระบุ).....

๒.๔.๒) ความถูกต้องของการเขียนบรรณานุกรม

☐ มีความถูกต้องชัดเจน

☐ ควรปรับปรุงแก้ไข

(ระบุ).....

๒.๕ ด้านรูปแบบการเขียน

๒.๔.๑) ความถูกต้องของภาษาเขียนในภาพรวม

☐ มีความถูกต้องชัดเจน

☐ ควรปรับปรุงแก้ไข

(ระบุ).....

๓. กรอบแนวทางการศึกษาเพิ่มเติมของผู้บริหารสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

- ผลการศึกษาที่ได้นั้น ควรนำไปสู่การดำเนินนโยบายที่เป็นรูปธรรม และสามารถใช้เป็นแนวทางในทางปฏิบัติจริง
- ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะในประเด็นอื่นๆ

(ระบุ).....

๔. ข้อคิดเห็นแนวทางการศึกษาเพิ่มเติมของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

- ..(ให้คณะผู้วิจัยนำข้อเสนอแนะจาก วช. มาใส่เพิ่มเติม).....
- ..(ให้คณะผู้วิจัยนำข้อเสนอแนะจาก วช. มาใส่เพิ่มเติม).....
- ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะในประเด็นอื่นๆ

(ระบุ).....

<u>หมายเหตุ</u> : โปรดส่งกลับคืนฝ่ายเลขานุการฯ ภายหลังจากการประชุมคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัยเสร็จสิ้นลง

ลงชื่อ.....

( )

คณะกรรมการฯ

วันที่ มิถุนายน .....

แบบรายงานความคืบหน้าแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย ครั้งที่ ๔ (Final Report)

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ) .....

หัวหน้าโครงการวิจัย .....

หน่วยงานที่สังกัด .....

ได้รับอนุมัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

งบประมาณที่ได้รับ .....บาท ระยะเวลาทำการวิจัย ..... เดือน

เริ่มทำการวิจัยเมื่อวันที่ ..... ถึง.....

๒. รายละเอียดเบื้องต้นเกี่ยวกับการพิจารณาผลงานความคืบหน้าโครงการวิจัย

๒.๑ ความครบถ้วนสมบูรณ์ในรายละเอียดภาพรวมของเนื้อหา

☐ ครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นไปตามแผนการดำเนินงานโครงการวิจัย

☐ ควรปรับปรุงแก้ไข

(ระบุ).....

๒.๒ ด้านการบรรลุวัตถุประสงค์ของการวิจัย

๒.๒.๑) ความสอดคล้องของวัตถุประสงค์การวิจัยกับชื่อเรื่องการวิจัย วิธีการวิจัย และความครอบคลุมเนื้อหาในภาพรวม

☐ สอดคล้อง และครอบคลุมเนื้อหาในภาพรวม

☐ ควรปรับปรุงแก้ไข

(ระบุ).....

๒.๓ ด้านการวิจัย

๒.๓.๑) ความชัดเจนของแผนการศึกษา

☐ มีความถูกต้องชัดเจน

☐ ควรปรับปรุงแก้ไข

(ระบุ).....

๒.๓.๒) ความสอดคล้องของแผนการศึกษากับวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

☐ มีความสอดคล้อง

☐ ควรปรับปรุงแก้ไข

(ระบุ).....

๒.๓.๓) ความสมบูรณ์ของระเบียบวิธีการวิจัยในภาพรวม

☐ มีความครบถ้วนสมบูรณ์

☐ ควรปรับปรุงแก้ไข

(ระบุ).....

๒.๓.๔) ความถูกต้อง/เหมาะสมของการวิเคราะห์ข้อมูล

☐ มีความถูกต้องชัดเจน

☐ ควรปรับปรุงแก้ไข

(ระบุ).....

๒.๔ ด้านเอกสารอ้างอิง

๒.๔.๑) ความถูกต้องของการเขียนอ้างอิงแทรกในเนื้อหา

☐ มีความถูกต้องชัดเจน

☐ ควรปรับปรุงแก้ไข

(ระบุ).....

๒.๔.๒) ความถูกต้องของการเขียนบรรณานุกรม

☐ มีความถูกต้องชัดเจน

☐ ควรปรับปรุงแก้ไข

(ระบุ).....

๒.๕ ด้านรูปแบบการเขียน

๒.๔.๑) ความถูกต้องของภาษาเขียนในภาพรวม

☐ มีความถูกต้องชัดเจน

☐ ควรปรับปรุงแก้ไข

(ระบุ).....

๓. กรอบแนวทางการศึกษาเพิ่มเติมของผู้บริหารสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

- ผลการศึกษาที่ได้นั้น ควรนำไปสู่การดำเนินนโยบายที่เป็นรูปธรรม และสามารถใช้เป็นแนวทางในทางปฏิบัติจริง
- ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะในประเด็นอื่นๆ

(ระบุ).....

๔. ข้อคิดเห็นแนวทางการศึกษาเพิ่มเติมของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

- ..(ให้คณะผู้วิจัยนำข้อเสนอแนะจาก วช. มาใส่เพิ่มเติม).....
- ..(ให้คณะผู้วิจัยนำข้อเสนอแนะจาก วช. มาใส่เพิ่มเติม).....
- ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะในประเด็นอื่นๆ

(ระบุ).....

<u>หมายเหตุ</u> : โปรดส่งกลับคืนฝ่ายเลขานุการฯ ภายหลังจากการประชุมคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัยเสร็จสิ้นลง

ลงชื่อ.....

( )

คณะกรรมการฯ

วันที่ กันยายน .....

แบบฟอร์มอื่นๆ

แบบรายงานความก้าวหน้าแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ) .....

รายงานความก้าวหน้าของการวิจัยครั้งที่ ..... **ระหว่าง (วันที่/เดือน/ปี)** .....**ถึง** .....

รายนามคณะผู้วิจัย

๑) .....

๒) .....

๓) .....

๔) .....

(หากมีผู้ร่วมวิจัยมากกว่านี้ให้ระบุให้ครบถ้วน)

หน่วยงานที่สังกัด .....

หมายเลขโทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... e-mail .....

ได้รับอนุมัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

วงเงินงบประมาณที่ได้รับ ..... บาท ระยะเวลาทำการวิจัย ..... ปี

ระยะเวลาทำการวิจัยเมื่อวันที่ ..... ถึง .....

คงเหลือเวลาดำเนินการวิจัย.....ปี.....เดือน

ร้อยละความก้าวหน้าของโครงการวิจัยเมื่อเทียบกับแผนการดำเนินงานทั้งหมด .....

วันที่รายงานความก้าวหน้า .....

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับผลงานความก้าวหน้าของการวิจัย

๒.๑ วัตถุประสงค์ของแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย (โดยสรุป)

.....

.....

๒.๒ แสดงตารางเปรียบเทียบ**ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานวิจัยที่ได้เสนอไว้กับงานวิจัยที่ได้ดำเนินการจริง** ในรูปของแผนการดำเนินงานตลอดแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย ว่ามีกิจกรรม/ขั้นตอนปฏิบัติตามลำดับอย่างไร

.....

.....

คำอธิบายเพิ่มเติม :

ตัวอย่างการเปรียบเทียบการดำเนินงานกับแผนงาน

กิจกรรม	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค
1. รวบรวมข้อมูลทุติยภูมิ	←---→	←---→						
2. ออกแบบและทดสอบแบบสอบถาม		←→	←→	←---→				
3. ตรวจเอกสารศึกษาข้อมูล		←→	←→		←---→			
3. เก็บข้อมูล			←→	←---→				
4. วิเคราะห์ข้อมูล					←→			
5. เขียนรายงานวิจัย							←→	←→

รายงาน ณ เดือนพฤษภาคม

หมายเหตุ: ←→ งานที่กำหนดไว้ในข้อเสนอโครงการ (proposal)

←---→ งานที่ได้ดำเนินการแล้ว

—— ขอบเขตการดำเนินงานจนกระทั่งถึงการส่งรายงานความก้าวหน้า

๒.๓ แสดงรายละเอียดของผลการดำเนินงาน พร้อมสรุปผลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

กิจกรรมที่ดำเนินการ	เป้าหมายของกิจกรรม			ช่วงเวลา		งบประมาณ (บาท)	
	แผน	ผล	ดำเนินการไปแล้ว (ร้อยละ)	แผน	ผล	แผน	ผล
งบประมาณตามแผนปฏิบัติการ							
งบประมาณที่ใช้จริง							
งบประมาณคงเหลือ							

๒.๔ ระบุรายละเอียดที่ได้แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย (ถ้ามี)

.....

.....

๒.๕ ระบุรายละเอียดที่ได้แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ทำหน้าที่พิจารณาประเมินผลงานวิจัย (ถ้ามี)
(สามารถกรอกได้เฉพาะการรายงานความคืบหน้า ครั้งที่ ๓ หรือ ร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เท่านั้น)

.....

.....

๒.๖ การเผยแพร่/ถ่ายทอดความรู้ **(สามารถกรอกได้เฉพาะการรายงานความคืบหน้า ครั้งที่ ๓ หรือ ร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เท่านั้น)**

.....

.....

คำอธิบายเพิ่มเติม :
- เช่น การจัดสัมมนาเพื่อเผยแพรผลงานวิจัยจัดขึ้นที่ใด และได้เชิญผู้เข้าร่วมงานจากที่ใดบ้าง จำนวนผู้เข้ารับถ่ายทอดเผยแพร่ความรู้กี่คน และได้รับเกียรติจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาวิพากษ์ผลงานวิจัยดังกล่าวจำนวนกี่ท่าน พร้อมอธิบายรายนามผู้วิพากษ์ประกอบ รวมถึงรายละเอียดข้อเสนอแนะ/ปรับปรุงแก้ไขของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ทำหน้าที่วิพากษ์ผลงานวิจัย

๒.๗ ระบุรายละเอียดที่ได้แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ทำหน้าที่วิพากษ์ผลงานวิจัย (ถ้ามี)
(สามารถกรอกได้เฉพาะการรายงานความคืบหน้า ครั้งที่ ๓ หรือ ร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เท่านั้น)

.....

.....

๒.๘ ภาพรวมของความก้าวหน้าของโครงการวิจัย

❒ ดำเนินการได้**เร็วกว่า**กำหนดระยะเวลา
❒ สามารถดำเนินการได้**ตามกำหนดระยะเวลา**
❒ ดำเนินการได้**ช้ากว่า**กำหนดระยะเวลาที่กำหนดตามแผนที่เสนอไว้ในโครงการ (เหตุผลชี้แจงในข้อ ๒.๖)

๒.๙ คำชี้แจงเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานวิจัย และแนวทางในการดำเนินการแก้ไข

.....

.....

๒.๑๐ งบประมาณที่ได้ใช้จ่ายไปแล้ว (ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

วัน/เดือน/ปี ที่ทำรายการเบิกจ่าย	ประเภท/หมวดรายจ่าย (ระบุรายละเอียดการใช้เงิน)	แผนงบประมาณ โครงการ	งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง	งบประมาณ ที่คงเหลือ	หมายเหตุ
	๑. งบบุคลากร ๒. งบดำเนินงาน ๒.๑ ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ ๒.๑.๑ ..... ๒.๑.๒ ..... ๒.๑.๓ ..... ๒.๒ ค่าสาธารณูปโภค ๓. งบลงทุน ฯลฯ				
รวม					

๒.๑๑ งานตามแผนงานวิจัย/โครงการวิจัยที่จะทำต่อไป
.....
.....

(ลงชื่อ) .....
(.....)
ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

หมายเหตุ : * แบบฟอร์มนี้ใช้สำหรับโครงการวิจัยทั้งแผนงานวิจัยและโครงการวิจัยเดี่ยว
** ให้แนบรายงานความก้าวหน้าฯ เท่าที่ได้ดำเนินการไปแล้ว เพื่อประกอบการรายงานความก้าวหน้า

แบบแสดงผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาตรวจรับงานวิจัยที่ได้รับจัดสรร
งบประมาณประจำปีงบประมาณ ..... ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
สำหรับรายงานความคืบหน้า ครั้งที่ .....

โครงการวิจัย เรื่อง .....

☐ เห็นชอบและให้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เพื่ออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนักวิจัย งวดที่ .... ต่อไป โดยไม่มีข้อแก้ไข

☐ เห็นชอบและให้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เพื่ออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนักวิจัย งวดที่ .... ต่อไป โดยให้มีการแก้ไขปรับปรุงหรือมีข้อสังเกต ดังนี้

.....
.....
.....
.....

☐ ไม่เห็นชอบ

เหตุผล.....
.....
.....
.....
.....

* โปรดส่งคืนแบบแสดงผลการพิจารณาฯ ภายในวันที่.....

ลงชื่อ.....
(.....)
กรรมการฯ
วันที่ มิถุนายน .....

แบบฟอร์มการนำส่งเอกสารสำหรับเบิกเงินค่าตอบแทนนักวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

โครงการวิจัย เรื่อง.....

สำนักเจ้าของโครงการ .....

ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย.....ตำแหน่ง.....

เบอร์ติดต่อ (มือถือ).....เบอร์ภายใน.....

ชื่อผู้จัดส่งเอกสารฯ .....ตำแหน่ง.....

เบอร์ติดต่อ (มือถือ).....เบอร์ภายใน.....

เจ้าหน้าที่ศวบ.ได้ดำเนินการพิจารณาตรวจสอบเอกสารแล้ว
(สำหรับเจ้าหน้าที่พิจารณา)
☐ ครบถ้วน
☐ ไม่ครบถ้วน โปรดระบุ.....
.....
ลงชื่อผู้ตรวจสอบเอกสาร.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายการที่นำส่ง (สำหรับนักวิจัย)	รายการเอกสารที่ต้องนำส่ง	จำนวน (ฉบับ/เล่ม)	สถานะเอกสาร (เฉพาะเจ้าหน้าที่เท่านั้น)	
			นำส่งแล้ว	ยังไม่ได้นำส่ง
๑. รายการเอกสารที่คณะผู้วิจัยจะต้องดำเนินการนำส่ง (รายงานความคืบหน้า ครั้งที่ ๑ – ๔)				
	๑.๑) แบบฟอร์มการนำส่งเอกสารสำหรับเบิกเงินค่าตอบแทนนักวิจัย	๑ ฉบับ		
	๑.๒) แบบรายงานความก้าวหน้าแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย	๑ ฉบับ		
	๑.๓) รายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย	๒ ฉบับ พร้อมไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (MS Word)		
	๑.๔) แบบรายงานความคืบหน้าแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย	๑ ฉบับ/ท่าน		
	๑.๕) แบบแสดงผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาตรวจรับงานวิจัยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (ฉบับจริง)	ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการฯ ที่ไม่สามารถมาเข้าร่วมในการประชุมคณะกรรมการฯ ได้		
	๑.๖) รายงานความคืบหน้าโครงการวิจัย (ผลงานวิจัย)*	๑ ฉบับ		
๒. รายการเอกสารที่คณะผู้วิจัยจะต้องดำเนินการนำส่งเพิ่มเติม สำหรับรายงานความคืบหน้า ครั้งที่ ๑ (เอกสารเพิ่มเติมจากข้อ ๑)				
	๒.๑) แผนการดำเนินงานและส่งมอบผลงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (กรณีมีการแก้ไขตามมติที่ประชุมฯ)**	๑ ฉบับ พร้อมไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (MS Word)		
	๒.๒) แผนงบประมาณโครงการวิจัย (กรณีมีการแก้ไขตามมติที่ประชุมฯ)**	๑ ฉบับ พร้อมไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (MS Word)		
	๒.๓) แผนการเบิกจ่ายค่าตอบแทนโครงการวิจัย (กรณีมีการแก้ไขตามมติที่ประชุมฯ)**	๑ ฉบับ พร้อมไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (MS Word)		
	๒.๔) ตารางการคำนวณค่าตอบแทนโครงการวิจัย โครงการวิจัย (กรณีมีการแก้ไขตามมติที่ประชุมฯ)**	๑ ฉบับ พร้อมไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (MS Word)		
๓. รายการเอกสารที่คณะผู้วิจัยจะต้องดำเนินการนำส่งเพิ่มเติม สำหรับรายงานความคืบหน้า ครั้งที่ ๒ (เอกสารเพิ่มเติมจากข้อ ๑)				
เอกสารประกอบการคัดสรร/แต่งตั้ง/ประเมินผลงานวิจัย/เบิกจ่ายค่าตอบแทนของผู้ทรงคุณวุฒิ				
	๓.๑) เอกสารประวัติและผลงาน (Curriculum Vitae : CV) จำนวน ๒ ท่าน/โครงการ	๑ ฉบับ/ท่าน พร้อมไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (MS Word/PDF)		
	๓.๒) สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมลงนามรับรองสำเนา) (ฉบับจริง)	๒ ฉบับ/ท่าน		
	๓.๓) สำเนาเลขที่บัญชีธนาคาร (Book Bank) (พร้อมลงนามรับรองสำเนา) (ฉบับจริง)	๑ ฉบับ/ท่าน		
	๓.๔) ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์, E- mail ของผู้ทรงคุณวุฒิที่สามารถติดต่อได้สะดวก	๒ ท่าน/โครงการ		
๔. รายการเอกสารที่คณะผู้วิจัยจะต้องดำเนินการนำส่งเพิ่มเติม สำหรับรายงานความคืบหน้า ครั้งที่ ๓/ร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (เอกสารเพิ่มเติมจากข้อ ๑)				
เอกสารนำส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อมส่งกลับคืนมายัง ศวบ.				
	๔.๑) ร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (รายงานความคืบหน้าโครงการวิจัย ครั้งที่ ๓)*	๑ ฉบับ/ท่าน (สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ) และ ๑ ฉบับ (สำหรับ ศวบ.) หรือไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (MS Word/PDF)		
	๔.๒) แบบประเมินผลงานวิจัย	๒ ฉบับ/โครงการ		
	๔.๓) ใบสำคัญรับเงิน (พร้อมลงนามรับรองสำเนา) (ฉบับจริง)	๒ ฉบับ/โครงการ		
๕. รายการเอกสารที่คณะผู้วิจัยจะต้องดำเนินการนำส่งเพิ่มเติม สำหรับรายงานความคืบหน้า ครั้งที่ ๔ (เอกสารเพิ่มเติมจากข้อ ๑)				
การนำส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (รูปเล่มสวยงาม)				
	๕.๑) นำส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (รูปเล่มสวยงาม)	๑๐ เล่ม		
	๕.๒) CD เนื้อหาภายในประกอบด้วย - หน้าปก (ภาพสี) - เนื้อหาผลงานวิจัย - ปกหลัง (ภาพสี) - รูปภาพในวันสัมมนาโครงการวิจัย	๑๐ แผ่น		

หมายเหตุ : * (ข้อ ๑.๖,ข้อ ๔.๑) ภายหลังจากสิ้นสุดการประชุมคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัยฯ หากมติที่ประชุมฯ คณะกรรมการฯ เห็นควรให้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขผลงานวิจัย (รายงานความคืบหน้าครั้งที่ ๑ - ๔) ฉบับดังกล่าว ให้คณะผู้วิจัยนำส่งผลงานวิจัย ฉบับปรับปรุงแก้ไขมายัง ศวบ. เพิ่มเติมอีก จำนวน ๑ เล่ม

**(ข้อ ๒.๑ – ๒.๔) ภายหลังจากสิ้นสุดการประชุมคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัยฯ หากมติที่ประชุมฯ คณะกรรมการฯ ได้เห็นชอบแผนตามข้อ ๑ - ๔ โดยไม่มีการแก้ไขแต่อย่างใด คณะผู้วิจัยฯ ไม่ต้องนำส่งแผนฯ ดังกล่าวนี้มายังศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ (ศวบ.)

***เอกสารที่จะต้องนาส่ง ศวบ. ในรูปแบบไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ให้คณะผู้วิจัยนำส่งไปยังอีเมล์ของ ศวบ. (fporesearch.59@gmail.com)

ภาคผนวกที่ ๙

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย
เรื่อง การศึกษาผลกระทบของกฎหมาย Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA)
เพื่อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘
วันศุกร์ที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ
ชั้น ๕ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.)

---

๑. กรรมการที่มาประชุม

๑.๑	นางสาวสุมาลี สถิตชัยเจริญ ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาโครงสร้างระบบภาษี สำนักนโยบายภาษี	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางสาวสิริกัลยา เรืองอำนาจ ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๓	นางภัทราศรัย พานิชวงศ์ เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ สำนักนโยบายภาษี	กรรมการ
๑.๔	นางสาวเสาวรส อนุพงษ์กุลกิจ เศรษฐกรปฏิบัติการ ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ	เลขานุการ
๑.๕	นางสาวอัมพิกา สุดซาง เศรษฐกร ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. กรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม

๒.๑	นายสาคเรศ คำวะลี ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายบริหารองค์กร บรรษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัย	กรรมการ (ติดราชการ)
๒.๒	นางสาวสุขุมาลย์ ลัดพลี เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ สำนักนโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	กรรมการ (ติดราชการ)

๓. ผู้เข้าร่วมประชุม

๓.๑	นายปรนาคินทร์ กตัญญุตานนท์ นิติกรชำนาญการพิเศษ สำนักกฎหมาย	หัวหน้าโครงการวิจัย
๓.๒	นางสุมาพร มานะสันต์ นิติกรปฏิบัติการ สำนักกฎหมาย	นักวิจัย
๓.๓	นางสาวพัชราวดี ลิขิตชัยวรรณ บรรณารักษ์ ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๑๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานในที่ประชุมได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ สศค. ได้มีคำสั่งที่ ๑๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๘ แต่งตั้งให้นางสาวสุมาลี สถิตชัยเจริญ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะประธานกรรมการ โครงการวิจัย เรื่อง การศึกษาผลกระทบของกฎหมาย Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA) เพื่อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ นั้น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานกำกับ ติดตามและพิจารณาตรวจรับงานวิจัยโครงการวิจัยดังกล่าวนี้ เป็นไปด้วยความถูกต้องและเรียบร้อย ประธานฯ จึงขอแก้ไขตำแหน่งของนางสาวสุมาลี สถิตชัยเจริญ จาก ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาสถาบันการเงินเฉพาะกิจ เป็นตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาโครงสร้างระบบภาษี ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว เป็นไปตามคำสั่ง สศค. ที่ ๓๒/๒๕๕๘ เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ คำสั่ง สศค. ที่ ๗/๒๕๕๘ มอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติงานโครงการวิจัย

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบว่า สศค. ได้มีคำสั่งที่ ๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๘ มอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติงานโครงการวิจัย เรื่อง การศึกษาผลกระทบของกฎหมาย Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA) เพื่อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ วงเงินงบประมาณ ๖๐๓,๕๐๐ บาท โดยให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานวิจัยได้รับค่าตอบแทนเป็นรายงวดตามความคืบหน้าของงาน ซึ่งระยะเวลาการดำเนินงานของโครงการรวมทั้งสิ้น ๑๐ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๒ คำสั่ง สศค. ที่ ๑๘/๒๕๕๘ แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งที่ประชุมว่า สศค. ได้มีคำสั่งที่ ๑๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๘ แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย เรื่อง การศึกษาผลกระทบของกฎหมาย Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA) เพื่อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ซึ่งเป็นโครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ทั้งนี้ คณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) กำกับ ติดตาม และพิจารณาตรวจรับงานวิจัยให้เป็นไปตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของโครงการและนำเสนอเพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนโครงการวิจัย

๒) ดำเนินการภารกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๓ สาระโครงการวิจัย เรื่อง การศึกษาผลกระทบของกฎหมาย Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA) เพื่อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้สรุปสาระสำคัญของโครงการวิจัยฯ เรื่อง การศึกษาผลกระทบของกฎหมาย Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA) เพื่อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุม ดังนี้

๒.๓.๑ โครงการวิจัย เรื่อง การศึกษาผลกระทบของกฎหมาย Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA) เพื่อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ เป็นโครงการหนึ่งของโครงการวิจัยประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ที่สำนักนโยบายระบบการเงินและสถาบันการเงิน เป็นผู้เสนอโครงการวิจัยฯ โดยมีระยะเวลาในการดำเนินงานโดยรวมทั้งสิ้น ๑๐ เดือน ภายใต้วงเงินงบประมาณ ๖๐๓,๕๐๐ บาท

๒.๓.๒ วัตถุประสงค์ของการศึกษา

๑) เพื่อศึกษาหลักการและรายละเอียดของกฎหมาย FATCA

๒) เพื่อศึกษาหลักการและรายละเอียดถึงนิยามและประเภทของ “สถาบันการเงิน” ที่ตกอยู่ใต้ข้อบังคับของกฎหมาย FATCA

๓) เพื่อศึกษาหลักการและรายละเอียดของส่วนที่กำหนดเกี่ยวกับข้อยกเว้นของสถาบันการเงิน หรือผลิตภัณฑ์บางประเภท (Annex II) ที่ตกอยู่ใต้ข้อบังคับกฎหมาย FATCA

๔) เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ถึงประเภทของธุรกรรมของสถาบันการเงินเฉพาะกิจเพื่อเปรียบเทียบกับหลักการของกฎหมาย FATCA

๕) เพื่อเสนอแนะข้อคิดเห็นในทางกฎหมายอันจะเป็นประโยชน์ต่อกฎหมายอนุวัติการเพื่อรองรับการปฏิบัติตามกฎหมาย FATCA ส่วนที่กำหนดเกี่ยวกับข้อยกเว้นของสถาบันการเงินหรือผลิตภัณฑ์บางประเภท (Annex II)

๒.๓.๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑) ทำให้ทราบแนวความคิดรูปแบบกฎหมายของประเทศสหรัฐอเมริกา อาทิเช่น Foreign Account Tax Compliance Act : FATCA, U.S Internal Revenue Code เป็นต้น

๒) เพื่อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการของกระทรวงการคลังของกระทรวงการคลังและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ปัญหาและลดอุปสรรคทางกฎหมายในการปฏิบัติตาม FATCA ของสถาบันการเงินเฉพะกิจแต่ละแห่ง เช่น พระราชบัญญัติบรรษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรม

ขนาดย่อม พ.ศ. ๒๕๓๔ พระราชบัญญัติธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร พ.ศ. ๒๕๐๙ พระราชบัญญัติธนาคารออมสิน พ.ศ. ๒๔๘๙ พระราชกำหนดบรรษัทตลาดรองสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นต้น

๓) ทำให้ทราบรูปแบบธุรกรรมทางการเงินของสถาบันการเงินเฉพาะกิจแต่ละแห่ง

๔) ทำให้ทราบแนวทางและรูปแบบของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสถาบันการเงินเฉพาะกิจแต่ละแห่ง เปรียบเทียบกับกฎหมาย Foreign Account Tax Compliance Act : FATCA ของประเทศสหรัฐอเมริกา รวมทั้งร่างกฎหมายของประเทศที่ได้มีการดำเนินการตาม FATCA แล้ว เช่น The International Tax Compliance (United States of America) Regulations ๒๐๑๓ ของประเทศอังกฤษ

๕) ผลจากการศึกษาสามารถนำไปวิเคราะห์รายธุรกรรมของสถาบันการเงินเฉพาะกิจที่จะต้องรายงานต่อกรมสรรพากรของประเทศสหรัฐอเมริกา นำไปสู่การกำหนดขอบเขตธุรกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการร่างกฎหมายกลางในการบังคับใช้กับสถาบันการเงินเฉพาะกิจต่อไป

๖) ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาเพื่อจัดทำข้อคิดเห็นในทางกฎหมายอันจะเป็นประโยชน์ต่อกฎหมายอนุวัติการเพื่อรองรับการปฏิบัติตามกฎหมาย FATCA ส่วนที่กำหนดเกี่ยวกับข้อยกเว้นของสถาบันการเงินหรือผลิตภัณฑ์บางประเภท (Annex II)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ แนวทางการพิจารณาแผนการตรวจรับงานวิจัย

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประสานกับคณะผู้วิจัยในการจัดทำตารางแผนการดำเนินงานและส่งมอบผลงานโครงการวิจัยฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานวิจัยและเป็นกรอบในการพิจารณาตรวจรับงานวิจัย ซึ่งแผนการดำเนินงานและส่งมอบผลงานได้กำหนดให้มีการส่งมอบผลงาน ๔ ครั้ง และประชุมสัมมนา ๑ ครั้ง ดังนี้

- รายงานความคืบหน้าครั้งที่ ๑ ผลงานวิจัยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ กำหนดส่งงานภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
- รายงานความคืบหน้าครั้งที่ ๒ ผลงานวิจัยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ กำหนดส่งงานภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘
- รายงานความคืบหน้าครั้งที่ ๓ ร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ผลงานวิจัยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ กำหนดส่งงานภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘
- จัดสัมมนาเผยแพร่นำเสนอผลงานวิจัยออกสู่สาธารณะ จะดำเนินการภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘
- รายงานความคืบหน้าครั้งที่ ๔ รายงานฉบับสมบูรณ์ ให้จัดส่งภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ รายงานความคืบหน้า ครั้งที่ ๑ โครงการวิจัย เรื่อง การศึกษาผลกระทบของกฎหมาย Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA) เพื่อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมว่าหัวหน้าโครงการวิจัย (นายปรนาคินทร์ กตัญญุตานนท์) ของโครงการวิจัย เรื่อง การศึกษาผลกระทบของกฎหมาย Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA) เพื่อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ได้ส่งรายงานความคืบหน้าครั้งที่ ๑ ให้ฝ่ายเลขานุการฯ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ จึงขอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาผลงานวิจัยดังกล่าว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว คณะกรรมการฯ มีความเห็นและข้อสังเกต ดังนี้

๓.๒.๑ เนื้อหา

<u>บทที่ ๑</u>

๑) ให้ปรับปรุงแก้ไขเนื้อหาวัตถุประสงค์การศึกษา ขอบเขตการศึกษา และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการศึกษาให้ชัดเจนสอดคล้องกับข้อเสนอการวิจัย (TOR) และเชื่อมโยงเนื้อหาระหว่างกัน

๒) หน้า ๔ ข้อ ๑.๕ ระเบียบวิธีวิจัย ให้อธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการวิเคราะห์เชิงสถิติเบื้องต้นว่าจะสามารถนำไปวิเคราะห์ในรายละเอียดเนื้อหาตรงส่วนใด

๓) หน้า ๕ ข้อ ๑.๕.๕ การสรุปผลเชิงนโยบาย “<u>เสนอแนะแนวทางที่เหมาะสม</u>ในการรายงานธุรกรรมที่เหมาะสมของสถาบันเงินเฉพาะกิจแต่ละแห่ง” แก้ไขเป็น “<u>เสนอแนะคู่มือและแนวทางที่สอดคล้อง</u>ในการรายงานธุรกรรมที่เหมาะสมของสถาบันเงินเฉพาะกิจแต่ละแห่ง”

<u>บทที่ ๒</u>

๑) หน้า ๖ ข้อ ๒.๑ ข้อเท็จจริงและสภาพปัญหาของ FATCA เห็นควรเพิ่มเติมรายละเอียดว่าเพราะเหตุใดประเทศไทยจึงต้องลงนามทำความตกลง FATCA กับประเทศสหรัฐอเมริกา และประเทศไทยมีความพร้อมในการดำเนินการในการปฏิบัติตามความตกลง FATCA หรือไม่

๒) หน้า ๘ – ๒๒ ให้เอา ข้อ ๒.๒ ความเป็นมาของกฎหมาย FATCA ย้ายไปอยู่ในบทที่ ๑ และให้อธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระบวนการ หรือกรอบรูปแบบที่รัฐบาลไทยจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย FATCA

๓) เห็นควรปรับปรุงแก้ไขโครงสร้างเนื้อหาในภาพรวมให้เป็นเรื่องสาระสำคัญของกฎหมาย FATCA และให้อธิบายรายละเอียดภาพรวมของกฎหมาย FATCA เพิ่มเติมเพื่อครอบคลุมสอดคล้องเป็นไปตามที่คณะผู้วิจัยได้ระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของการศึกษา

๔) ให้ตรวจสอบข้อมูลแนวคิดและหลักการในการจัดเก็บภาษีของประเทศสหรัฐอเมริกาว่าใช้หลักกฎหมายการจัดเก็บภาษีตามหลักเกณฑ์ใด

๓.๒.๒ ข้อเสนอแนะที่ควรเพิ่มเติม/ปรับปรุง/แก้ไข

๑) ประเด็นการวิเคราะห์และเนื้อหาข้อมูล

- ให้วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายอนุวัติการเพื่อรองรับการปฏิบัติตามกฎหมาย FATCA ของประเทศคู่สัญญากับประเทศสหรัฐอเมริกา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเสนอแนะกฎหมายและให้เป็นไปตามขอบเขตการศึกษาของข้อเสนอการวิจัย (TOR)

- ให้ปรับปรุงแก้ไขชื่อบทในบทที่ ๓ “ผลกระทบทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลของภาคธุรกิจธนาคาร” แก้ไขเป็น “ผลกระทบของกฎหมาย FATCA ที่มีต่อสถาบันการเงินไทย”

- ให้วิเคราะห์ข้อมูลของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ (Specialized Financial Institutions : SFIs) แต่ละแห่งว่ามีหน้าที่ และการดำเนินธุรกรรมอย่างไร พร้อมทั้งเสนอแนะเพิ่มเติมว่าธุรกรรมใดที่มีผลกระทบต่อกฎหมาย FATCA

- หน้า ๒๖ ข้อ ๒.๖ บทกำหนดโทษ ให้อธิบายเพิ่มเติมว่าหากประเทศไทยไม่เข้าร่วมทำความตกลงกฎหมาย FATCA จะสูญเสียผลประโยชน์อย่างไร

๒) ประเด็นรูปแบบของงานวิจัย

- ตรวจสอบแบบฟอร์ม การเรียงหัวข้อ การอ้างอิงที่มาของข้อมูล รวมถึงรูปแบบตารางให้ถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานงานวิจัย

- ตรวจสอบหัวข้อการอ้างอิงเชิงอรรถให้ถูกต้อง

- ตรวจสอบคำสะกดผิดและแก้ไขคำสะกดให้ถูกต้อง เช่น หน้า ๑๑ ข้อ ๒.๒.๑.๒ สถาบันการเงินที่ได้รับยกเว้นหรือผ่อนผัน บรรทัดที่ ๓๑“รัฐบาลให้เป็นผู้มีอานาจนอกเหนือรัฐบาลไทย” แก้ไขเป็น “รัฐบาลให้เป็นผู้มีอำนาจนอกเหนือรัฐบาลไทย”

- การอ้างอิงหน่วยเงิน เห็นควรให้มีการใช้อ้างอิงให้สอดคล้องกันตลอดทั้งการอธิบายรายละเอียดของเนื้อหางานวิจัย

- ตรวจสอบและแก้ไขปรับปรุงการใช้ภาษาในการเรียบเรียงคำ เพื่อไม่ให้เกิดการอธิบายซ้ำ คำตกหล่นและสามารถสื่อสารได้ชัดเจนและเข้าใจมากยิ่งขึ้น เช่น หน้า ๖ ข้อ ๒.๑ ข้อเท็จจริงและสภาพปัญหา FATCA ย่อหน่าที่ ๒ บรรทัดที่ ๑ “สภาครองเกรสของสหรัฐฯ” แก้ไขเป็น “รัฐสภาของสหรัฐฯ” หน้า ๗ ข้อ ๒.๑ ข้อเท็จจริงและสภาพปัญหา FATCA ย่อหน้าที่ ๒ บรรทัดที่ ๓ “ปัจจุบันประเทศสหรัฐฯ ได้มีการลงนามในอนุสัญญาภาษีซ้อนจำนวนกว่า ๖๕ ฉบับ” แก้ไขเป็น “ปัจจุบันประเทศสหรัฐฯ ได้มีการลงนามในอนุสัญญาภาษีซ้อนจำนวน ๖๕ ฉบับ” หน้า ๘ ย่อหน่าที่ ๒ บรรทัดที่ ๘ “การหัก ณ ที่จ่ายร้อยละ ๓๐” แก้ไขเป็น “การหัก ภาษี ณ ที่จ่ายร้อยละ ๓๐” เป็นต้น

มติที่ประชุม

(๑) โครงการวิจัย เรื่อง การศึกษาผลกระทบของกฎหมาย Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA) เพื่อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ได้ส่งผลงานวิจัย ครั้งที่ ๑ โดยมีเนื้อหาสาระเป็นไปตามแผนการดำเนินงานและส่งมอบผลงานวิจัยตามกำหนดเวลา

(๒) เห็นชอบให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน งวดที่ ๑ โดยให้คณะผู้วิจัยรับความเห็นรวมถึงข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ ไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไข เพื่อที่จะนำส่งผลงานวิจัยในครั้งต่อไป

(๓) ให้คณะผู้วิจัยนำส่งผลงานสำหรับงวดที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘ ตามแผนการดำเนินงานภายในเวลาที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.

(.....)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(.....)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย
เรื่อง การพัฒนามาตรการทางการเงินเพื่อสนับสนุนเศรษฐกิจสีเขียว
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗
วันจันทร์ที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ
ชั้น ๕ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

---

๑. คณะกรรมการที่มาประชุม

๑.๑	นางอังคนา ประยูรสิน ผู้อำนวยการสำนักนโยบายระบบการคุ้มครองผลประโยชน์ทางการเงิน	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางวาสนา สินเสถียรพร ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๓	นางสาวนลินทิพย์ วณิชศรี เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ สำนักนโยบายระบบการเงินและสถาบันการเงิน	กรรมการ
๑.๔	นายพิสิทธิ์ พัวพันธ์ เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ สำนักนโยบายเศรษฐกิจมหภาค	กรรมการ
๑.๕	นางสาวเสาวรส อนุพงษ์กุลกิจ เศรษฐกรปฏิบัติการ ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ	เลขานุการ
๑.๖	นางสาวอัมพิกา สุดซาง เศรษฐกร ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. ผู้เข้าร่วมประชุม

๒.๑	หม่อมหลวงพงศ์ระพีพร อาภากร เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ สำนักนโยบายระบบการเงินและสถาบันการเงิน	นักวิจัย
๒.๒	นางสาวปิยวัลย์ ศรีขำ เศรษฐกรปฏิบัติการ สำนักนโยบายระบบการเงินและสถาบันการเงิน	นักวิจัย
๒.๓	นายปฐมพงษ์ เอกวนิชชาญ เศรษฐกรปฏิบัติการ สำนักนโยบายระบบการเงินและสถาบันการเงิน	นักวิจัย
๒.๓	นางสาวศุภัชยา ปรีชม เศรษฐกร สำนักนโยบายระบบการเงินและสถาบันการเงิน	ผู้ช่วยนักวิจัย

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมว่าได้ส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๗ และประธานกรรมการฯ ได้แก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าว ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แก้ไขรายงานการประชุมฯ ตามข้อเสนอแนะของประธานกรรมการฯ ข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๗ ซึ่งไม่มีคณะกรรมการฯ ท่านใดแก้ไขรายงานการประชุมฯ

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา
รายงานความคืบหน้าครั้งที่ ๒ ของโครงการวิจัย เรื่อง การพัฒนามาตรการทางการเงินเพื่อสนับสนุนเศรษฐกิจสีเขียว

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้สรุปภาพรวมของรายงานความคืบหน้า ครั้งที่ ๒ ที่คณะผู้วิจัยได้นำเสนอมาเห็นว่า มีปริมาณเนื้องานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของเนื้องานทั้งหมดและเป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ จึงนำเสนอที่ประชุมฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทน งวดที่ ๒

ประธานฯ ได้ให้คณะผู้วิจัยนำเสนอรายงานความคืบหน้าดังกล่าว พร้อมตอบข้อสักถามของคณะกรรมการฯ ในประเด็นต่างๆ ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้พิจารณารายละเอียดของผลงานวิจัยดังกล่าวแล้ว มีความเห็นและข้อสังเกต ดังนี้

๓.๑ เนื้อหา

<u>บทที่ ๒</u>

๑) ให้ทบทวนวรรณกรรมเพิ่มเติม โดยศึกษาผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเรื่องเศรษฐกิจสีเขียว

๒) หน้า ๒๕ หัวข้อ ๑๓) นิยามความเป็นอยู่ที่ดีใหม่ บรรทัดที่ ๑ “ผลิตภัณฑ์มวลรวมประชาชาติ (Gross National Product – <u>GDP</u>)” ให้เปลี่ยนจาก “GDP” เป็น “GNP”

๓) ให้คณะผู้วิจัยนำเนื้อหาในหัวข้อ ๒.๓ (หน้า ๓๔) – ๒.๕ (หน้า ๘๐) แยกออกมาเป็นบทที่ ๓ ประสบการณ์ในการสนับสนุนมาตรการธุรกิจสีเขียวในต่างประเทศ และบทที่ ๓ สถาบันการเงินเฉพาะกิจและบริการทางการเงินในประเทศไทยเดิม เปลี่ยนเป็นบทที่ ๔

๔) หน้า ๓๔ หัวข้อ ๒.๓ เป้าหมายการสนับสนุนเศรษฐกิจสีเขียวในต่างประเทศ บรรทัดที่ ๖ เกริ่นนำให้ปรับวิธีการเขียนใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับเนื้อหาที่จะกล่าวในหัวข้อต่อไป

๕) หน้า ๓๔ – ๔๘ ตัวอย่างกรณีศึกษาประเทศที่มีบทบาทหลักในการพัฒนาเศรษฐกิจสีเขียวในต่างประเทศ ให้เพิ่มเติมรายละเอียดเกี่ยวกับเป้าหมายและแนวทางในการดำเนินงาน รวมถึงนโยบายที่สนับสนุนเศรษฐกิจสีเขียวในแต่ละประเทศ เพื่อให้มีเนื้อหาในรูปแบบเดียวกันและสามารถนำมาใช้วิเคราะห์เปรียบเทียบกันในแต่ละประเทศได้

๖) หน้า ๔๘ หัวข้อ ๑) พลังงาน บรรทัดที่ ๑๓ “ดอลลาร์สหรัฐ” แก้ไขเป็น “ดอลลาร์ออสเตรเลีย”

๗) หน้า ๕๕ หัวข้อ ๒.๔.๒ มาตรการทางเศรษฐศาสตร์และการตลาด ให้อธิบายรายละเอียดมาตรการต่างๆ ที่ยกตัวอย่างเพิ่มเติม เช่น สาระสำคัญของมาตรการ เป้าหมายของมาตรการ และเป็นความร่วมมือดำเนินการระหว่างหน่วยงานใด เป็นต้น

๘) หน้า ๗๕ หัวข้อ ๒.๕ โครงการระหว่างประเทศที่สนับสนุนเศรษฐกิจสีเขียว ให้อธิบายเหตุผลของการเลือกศึกษาโครงการระหว่างประเทศที่สนับสนุนเศรษฐกิจสีเขียว ๖ โครงการ จากทั้งหมด ๑๒ โครงการเพิ่มเติม

<u>บทที่ ๓</u>

๑) ให้ปรับข้อมูลผลการดำเนินงานของธนาคารพาณิชย์และสถาบันการเงินเฉพาะกิจให้เป็นปัจจุบัน (ธันวาคม ปี๒๕๕๖)

๒) หน้า ๘๗ หัวข้อ ๓.๑.๓ โครงสร้างการกำกับดูแลระบบสถาบันการเงินในปัจจุบัน บรรทัดที่ ๑ “สถาบันคุ้มครองเงินฝาก” ให้ตัดออก และ บรรทัดที่ ๓ “สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง” แก้ไขเป็น “สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ”

๓) หน้า ๘๘ หัวข้อ ๓.๒ ธนาคารพาณิชย์ เห็นควรให้อธิบายรายละเอียดการสนับสนุนเศรษฐกิจสีเขียวของธนาคารพาณิชย์แต่ละแห่งเพิ่มเติม

๔) สถาบันการเงินเฉพาะกิจทั้ง ๘ แห่ง ควรยกตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจสีเขียว เช่น แต่ละธนาคารให้การสนับสนุนโครงการที่เกี่ยวกับเศรษฐกิจสีเขียวทั้งหมดจำนวนกี่โครงการ มีโครงการอะไรบ้างและวงเงินในแต่ละโครงการเท่าไร

๓.๒ ประเด็นรูปแบบของงานวิจัย

๑) ตรวจสอบแบบฟอร์ม การเรียงหัวข้อ การอ้างอิงที่มาของข้อมูล รวมถึงรูปแบบตารางให้ถูกต้อง เช่น สารบัญ การอ้างอิงที่มาและชื่อของตาราง เป็นต้น

๒) ตรวจสอบการอ้างอิงแนวคิดและผลงานวิจัย ให้ระบุชื่อสกุลวงเล็บปีที่พิมพ์ไว้ด้านหน้าแนวคิด/ผลงานวิจัยที่นำมาอ้างอิง

๓) ตรวจสอบการเรียงลำดับเนื้อหา ควรอธิบายให้มีความเชื่อมโยงและแสดงความเป็นเหตุเป็นผลกันในแต่ละบท

๔) ตรวจสอบการเขียนคำเต็มคำย่อ ซึ่งหากเป็นภาษาทางการเห็นควรเขียนคำเต็มแทนการเขียนตัวย่อ เช่น หน้า ๙๓ หัวข้อ ๓.๓.๑ พัฒนาการของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ “ธนาคารพาณิชย์” เป็นต้น

๕) การใส่เครื่องหมายร้อยละในตาราง หน้า ๑๐๗ และ ๑๓๐ ให้ตัดออก

๖) ตรวจทานคำผิด

มติที่ประชุม ให้คณะผู้วิจัยนำความเห็นพร้อมทั้งข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ ไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไขและนำส่งผลงานอีกครั้ง ภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ พร้อมทั้งแนบแบบสอบถามให้คณะกรรมการฯ พิจารณาด้วย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(.....)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(.....)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย
เรื่อง การศึกษาผลกระทบของกฎหมาย Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA)
เพื่อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘
วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ
ชั้น ๕ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.)

---

๑. กรรมการที่มาประชุม

๑.๑	นางสาวสิริกัลยา เรืองอำนาจ ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๒	นางสาวสุขุมาลย์ ลัดพลี เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ สำนักนโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	กรรมการ
๑.๓	นางภัทราศรัย พานิชวงศ์ เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ สำนักนโยบายภาษี	กรรมการ
๑.๔	นางสาวเสาวรส อนุพงษ์กุลกิจ เศรษฐกรปฏิบัติการ ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ	เลขานุการ
๑.๕	นางสาวอัมพิกา สุดซาง เศรษฐกร ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. กรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม

๒.๑	นางสาวสุมาลี สถิตชัยเจริญ ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาโครงสร้างระบบภาษี สำนักนโยบายภาษี	ติดราชการ
๒.๑	นายสาคเรศ คำวะลี ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายบริหารองค์กร บรรษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัย	ติดราชการ

๓. ผู้เข้าร่วมประชุม

๓.๑	นายปรนาคินทร์ กตัญญุตานนท์ นิติกรชำนาญการพิเศษ สำนักกฎหมาย	หัวหน้าโครงการวิจัย
๓.๒	นางปิยะนาถ พงศ์โชติวัฒน์ นิติกรชำนาญการ สำนักกฎหมาย	นักวิจัย
๓.๓	นางสุมาพร มานะสันต์ นิติกรปฏิบัติการ สำนักกฎหมาย	นักวิจัย

๓.๔ นายพุฒิพงศ์ นิลสุ่ม นักวิจัย
นิติกรปฏิบัติการ
สำนักกฎหมาย

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๑๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เนื่องจากประธานฯ ติดราชการด่วนไม่สามารถมาเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ได้ จึงมอบหมายให้นางสาวสุขุมาลย์ ลัดพลี กรรมการ ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมแทน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมว่าได้ส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ แล้ว เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๘ ซึ่งไม่มีคณะกรรมการฯ ท่านใดแก้ไขรายงานการประชุมฯ

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ
เลื่อนนำส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการวิจัย เรื่อง การศึกษาผลกระทบของกฎหมาย Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA) เพื่อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รายงานที่ประชุมว่า คณะผู้วิจัยของโครงการวิจัย **เรื่อง การศึกษาผลกระทบของกฎหมาย Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA) เพื่อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ** ได้ขอเลื่อการนำส่งร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จากกำหนดการเดิมตามแผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของโครงการวิจัยดังกล่าว วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เป็นวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เนื่องจากโครงการวิจัยฯ อยู่ในระหว่างการปรับปรุงข้อมูลเพิ่มเติมตามมติของคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา
ร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ของโครงการวิจัย เรื่อง การศึกษาผลกระทบของกฎหมาย Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA) เพื่อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้สรุปภาพรวมของร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามที่คณะผู้วิจัยได้นำเสนอมาเห็นว่า มีปริมาณเนื้องานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเนื้องานทั้งหมดและเป็นไปตามแผน

การดำเนินงานที่กำหนดไว้ จึงนำเสนอที่ประชุมฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทน งวดที่ ๓

ประธานฯ ได้ให้คณะผู้วิจัยนำเสนอร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ของโครงการวิจัยดังกล่าว พร้อมตอบข้อซักถามของคณะกรรมการฯ ในประเด็นต่างๆ ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้พิจารณารายละเอียดของผลงานวิจัยดังกล่าวแล้ว มีความเห็นและข้อสังเกต ดังนี้

๓.๒.๑ เนื้อหา

บทที่ ๒

๑) หน้า ๑๔ ข้อ ๒.๒.๒ ศักดิ์ของอนุสัญญาภาษีซ้อนและกฎหมาย FATCA ให้อธิบายความขัดแย้งระหว่างหลักการตามอนุสัญญาภาษีซ้อนกับหลักการตามกฎหมาย FATCA เพิ่มเติมเพื่อให้สามารถสื่อสารได้เข้าใจและชัดเจนมากยิ่งขึ้น

๒) หน้า ๑๘ ข้อ ๒.๔ แนวทางในการเข้าทำความตกลง FATCA กับสหรัฐฯ บรรทัดที่ ๓ “รายละเอียดในการทางปฏิบัติ” แก้ไขเป็น “รายละเอียดในทางปฏิบัติ”

๓) หน้า ๒๐ ข้อ ๒.๔ แนวทางในการเข้าทำความตกลง FATCA กับสหรัฐฯ ย่อหน้าที่ ๑ “ในกรณีที่รัฐไม่ได้เข้าร่วมทำความตกลง” ควรทำตัวหนาเพื่อเน้นให้ทราบว่าเป็นหัวข้อใหม่

บทที่ ๓

๑) หน้า ๕๑ ข้อ ๓.๑.๒ สถาบันการเงินของรัฐ ให้วิเคราะห์เพิ่มเติมว่าในแต่ละ SFIs นั้น มีธุรกรรมใดที่เข้าข่ายของ FATCA

๒) หน้า ๖๐ ข้อ (๔) ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ให้ขึ้นย่อหน้าใหม่และให้เขียนเพิ่มเติมข้อความ “ธนาคารอาคารสงเคราะห์ หรือ ธอส.”

๓) หน้า ๗๑ ข้อ (๗) บรรษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัย ย่อหน้าที่ ๒ “ปัจจุบันบรรษัทมีบริการทางการเงินประเภทต่างๆ ดังนี้” แก้ไขเป็น “ปัจจุบัน บตท. มีบริการทางการเงินประเภทต่างๆ ดังนี้”

บทที่ ๔

๑) ตรวจสอบข้อเสนอแนะให้สอดคล้องและมีความชัดเจนกับการสรุปผลในเชิงนโยบาย

๒) ให้เพิ่มเติมแผนภาพสรุปภาพรวมของแนวทางการดำเนินการของสถาบันการเงินประเภทต่างๆ ว่ามีจะต้องมีการดำเนินการอย่างไร เพื่อให้สามารถสื่อสารได้เข้าใจชัดเจนมากยิ่งขึ้น

๓.๒.๒ ข้อเสนอแนะที่ควรเพิ่มเติม/ปรับปรุง/แก้ไข

๑) ประเด็นการวิเคราะห์และเนื้อหาข้อมูล

- ให้อธิบายเพิ่มเติมว่าหากประเทศไทยไม่เข้าร่วมทำความตกลงกฎหมาย FATCA จะสูญเสียผลประโยชน์อย่างไร เพื่อให้ผลงานวิจัยมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

๒) ประเด็นรูปแบบของงานวิจัย

- ให้จัดทำบทสรุปผู้บริหาร ทั้งในส่วนของภาคภาษาไทยและภาคภาษาอังกฤษ

- ตรวจสอบแบบฟอร์ม การเรียงหัวข้อและเลขหน้า ตลอดจนการอ้างอิงที่มาของข้อมูล รวมถึงรูปแบบตารางให้ถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานงานวิจัย เช่น การอ้างอิงที่มาตาราง หน้า ๘๖ ตารางการจัดกลุ่มสถาบันการเงินของรัฐและสหกรณ์แยกตามประเภทสถาบันการเงินที่มีหน้าที่รายงาน และสถาบันการเงินที่ได้รับการยกเว้นหรือผ่อนผัน เป็นต้น

- ตรวจสอบคำสะกดผิดและแก้ไขคำสะกดให้ถูกต้อง เช่น หน้า ๒๙ บทที่ ๒ ข้อ ๒.๒.๒ “เป็นกองทุนที่อยู่ภายใต้การกากับดูแลของรัฐ” แก้ไขเป็น “เป็นกองทุนที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรัฐ”

- การอ้างอิงหน่วยเงิน เห็นควรให้มีการใช้อ้างอิงเป็น “ดอลลาร์สหรัฐฯ” ให้สอดคล้องกันตลอดทั้งการอธิบายรายละเอียดของเนื้อหางานวิจัย

- ให้อธิบายขยายความหมายเพิ่มเติมของคำว่า “จุดเกาะเกี่ยว” โดยใช้การอ้างอิงเชิงอรรถ (Footnote)

- ควรใช้คำว่า “สรรพากรของประเทศสหรัฐฯ” แทน “กรมสรรพากรของประเทศสหรัฐฯ” ให้สอดคล้องกันตลอดทั้งการอธิบายรายละเอียดของเนื้อหางานวิจัย

- ตรวจสอบและแก้ไขปรับปรุงการใช้ภาษาในการเรียบเรียงคำ เพื่อไม่ให้เกิดการอธิบายซ้ำ คำตกหล่นและสามารถสื่อสารได้ชัดเจนและเข้าใจมากยิ่งขึ้น เช่น หน้า ๔๔ ข้อ ๒.๕.๗ เงื่อนเวลา ย่อหน่าที่ ๒ บรรทัดที่ ๓ “โดยสภาครองเกรสในปี ๒๕๕๓” แก้ไขเป็น “โดยรัฐสภาของสหรัฐฯ ในปี ๒๕๕๓” หน้า ๔๔ ข้อ ๒.๕.๗ เงื่อนเวลา ย่อหน้าที่ ๒ บรรทัดที่ ๙ “กำหนดให้เริ่มการดำเนินการหัก ณ ที่จ่ายร้อยละ ๓๐” แก้ไขเป็น “กำหนดให้เริ่มการดำเนินการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายร้อยละ ๓๐” เป็นต้น

มติที่ประชุม

(๑) โครงการวิจัย เรื่อง การศึกษาผลกระทบของกฎหมาย Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA) เพื่อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ได้ส่งผลงานวิจัย ครั้งที่ ๓ (ร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์) โดยมีเนื้อหาสาระเป็นไปตามแผนการดำเนินงานและส่งมอบผลงานวิจัยตามกำหนดเวลา

(๒) เห็นชอบให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน งวดที่ ๓ โดยให้คณะผู้วิจัยรับความเห็นรวมถึงข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ ไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไข เพื่อที่จะนำส่งผลงานวิจัยในครั้งต่อไป

(๓) ให้คณะผู้วิจัยนำส่งผลงานสำหรับงวดที่ ๔ (รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์) ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ ตามแผนการดำเนินงานภายในเวลาที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.

(.....)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(.....)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย
เรื่อง การศึกษาผลกระทบของกฎหมาย Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA)
เพื่อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘
วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๕๐๑ ชั้น ๕ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.)

---

๑. กรรมการที่มาประชุม

๑.๑	นางสาวสุมาลี สถิตชัยเจริญ ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาโครงสร้างระบบภาษี สำนักนโยบายภาษี	กรรมการ
๑.๒	นางสาวสิริกัลยา เรืองอำนาจ ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๓	นางสาวสุขุมาลย์ ลัดพลี เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ สำนักนโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	กรรมการ
๑.๔	นางภัทราศรัย พานิชวงศ์ เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ สำนักนโยบายภาษี	กรรมการ
๑.๕	นางสาวเสาวรส อนุพงษ์กุลกิจ เศรษฐกรปฏิบัติการ ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ	เลขานุการ
๑.๖	นางสาวอัมพิกา สุดซาง เศรษฐกร ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. กรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม

๒.๑	นายสาคเรศ คำวะลี ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายบริหารองค์กร บรรษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัย	ติดราชการ

๓. ผู้เข้าร่วมประชุม

๓.๑	นายปรนาคินทร์ กตัญญุตานนท์ นิติกรชำนาญการพิเศษ สำนักกฎหมาย	หัวหน้าโครงการวิจัย
๓.๒	นางปิยะนาถ พงศ์โชติวัฒน์ นิติกรชำนาญการ สำนักกฎหมาย	นักวิจัย
๓.๓	นางสุมาพร มานะสันต์ นิติกรชำนาญการ สำนักกฎหมาย	นักวิจัย

๓.๔ นายพุฒิพงศ์ นิลสุ่ม นักวิจัย
นิติกรปฏิบัติการ
สำนักกฎหมาย

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมว่าได้ส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ แล้ว เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๘ และได้มีคณะกรรมการฯ ขอแก้ไขในรายละเอียดของรายงาน โดยขอเพิ่มเติมในส่วนของประเด็นรูปแบบของงานวิจัย เรื่อง การจัดทำบทสรุปผู้บริหารเพิ่มเติมทั้งในส่วนของภาคภาษาไทยและภาคภาษาอังกฤษให้ครบถ้วน ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา
รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ของโครงการวิจัย เรื่อง การศึกษาผลกระทบของกฎหมาย Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA) เพื่อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้สรุปภาพรวมของรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามที่คณะผู้วิจัยได้นำเสนอมาเห็นว่า มีปริมาณเนื้องานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของเนื้องานทั้งหมดและเป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ จึงนำเสนอที่ประชุมฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทน งวดที่ ๔

ประธานฯ ได้ให้คณะผู้วิจัยนำเสนอร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ของโครงการวิจัยดังกล่าว พร้อมตอบข้อซักถามของคณะกรรมการฯ ในประเด็นต่างๆ ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้พิจารณารายละเอียดของผลงานวิจัยดังกล่าวแล้ว มีความเห็นและข้อสังเกต ดังนี้

๓.๒.๑ เนื้อหา

<u>บทสรุปผู้บริหาร</u>

๑) หน้า (๑) บรรทัดที่ ๖ “การแก้ไขปัญหา<u>ของการที่ชาวสหรัฐฯ</u>” แก้ไขเป็น “การแก้ไขปัญหา<u>การที่ชาวสหรัฐฯ</u>”

๒) หน้า (๑) ย่อหน้าที่ ๒ บรรทัดที่ ๑๐ “ข้อมูลที่เกี่ยวกับ<u>บัญชีสหรัฐฯ</u>” แก้ไขเป็น “ข้อมูลที่เกี่ยวกับ<u>บัญชีชาวสหรัฐฯ</u>”

๓) หน้า (๓) ย่อหน้าที่ ๑ บรรทัดที่ ๖ ให้อธิบายเพิ่มเติมถึงโดยระบุถึงรายละเอียดของสหกรณ์บางประเภทที่กล่าวอ้างถึง

บทที่ ๑

๑) หน้า ๒ ข้อ ๑.๑ ความเป็นมาและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย ให้ปรับปรุงแก้ไขแนวคิดในการจัดเก็บภาษีของสหรัฐฯ “จากหลักแหล่งเงินได้ทั่วโลก” เป็น “จากหลักแหล่งหลักสัญชาติ”

๒) หน้า ๖ ข้อ ๑.๔ นิยามความหมาย ให้ปรับปรุงแก้ไขนิยามความหมายของคำว่า “สถาบันการเงิน” เพื่อให้เกิดความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

๓) หน้า ๗ ข้อ ๑.๕ ระเบียบวิธีวิจัย ให้ตัดข้อ ๑.๕.๒.๗ ข้อมูลจาก Internet ออกไป

บทที่ ๒

๑) หน้า ๑๔ ข้อ ๒.๒.๒ ศักดิ์ของอนุสัญญาภาษีซ้อนและกฎหมาย FATCA ให้อธิบายความขัดแย้งระหว่างหลักการตามอนุสัญญาภาษีซ้อนกับหลักการตามกฎหมาย FATCA เพิ่มเติมเพื่อให้สามารถสื่อสารได้เข้าใจและชัดเจนมากยิ่งขึ้น

๒) หน้า ๑๘ ข้อ ๒.๔ แนวทางในการเข้าทำความตกลง FATCA กับสหรัฐฯ บรรทัดที่ ๓ “รายละเอียดในการทางปฏิบัติ” แก้ไขเป็น “รายละเอียดในทางปฏิบัติ”

๓) หน้า ๒๐ ข้อ ๒.๔ แนวทางในการเข้าทำความตกลง FATCA กับสหรัฐฯ ย่อหน้าที่ ๑ “ในกรณีที่รัฐไม่ได้เข้าร่วมทำความตกลง” ควรทำตัวหนาเพื่อเน้นให้ทราบว่าเป็นหัวข้อใหม่

บทที่ ๓

๑) หน้า ๗๙ ข้อ (๗) สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน ให้ขยายขอบเขตอำนาจหน้าที่การดำเนินการของสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนในการรับฝากเงินจากกลุ่มสมาชิกเพิ่มเติม โดยให้อธิบายครอบคลุมถึงหน่วยงานหรือองค์กรอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานรับฝากเงินจากกลุ่มสมาชิก

บทที่ ๔

๑) หน้า ๑๒๓ ตารางที่ ๔ แสดงการจัดประเภทสถาบันการเงินและการดำเนินการตามความตกลง FATCA ให้อธิบายระบุประเภทของสหกรณ์กับบริษัทประกันภัยบางประเภทตามที่กล่าวอ้างถึงเพิ่มเติม

๒) หน้า ๑๒๕ ข้อ ๔.๒.๕ การดำเนินการของสถาบันการเงินในระหว่างที่ยังไม่มีการลงนาม ตารางที่ ๔ การจัดประเภทสถาบันการเงินและการดำเนินการตามความตกลง FATCA เห็นควรให้เขียนชื่อเต็มธนาคารที่อยู่ในช่องตารางหัวข้อประเภทสถาบันการเงินไทยให้ครบถ้วน เช่น ธนาคารอิสลาม เป็นต้น

๓) หน้า ๑๓๐ ข้อ ๔.๓ การแก้ไขข้อจำกัดทางกฎหมายเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลลูกค้า ให้อธิบายโดยยกตัวอย่างเพิ่มเติมถึงหน่วยงานของรัฐ ที่ทำหน้าที่เป็น Competent Authority ของรัฐบาลไทยในการกำหนดให้อำนาจสถาบันการเงินในการเปิดเผยข้อมูลและส่งข้อมูลให้แก่หน่วยงานของรัฐ

๓.๒.๒ ข้อเสนอแนะที่ควรเพิ่มเติม/ปรับปรุง/แก้ไข

ประเด็นรูปแบบของงานวิจัย

- ตรวจสอบคำสะกดผิดและแก้ไขคำสะกดให้ถูกต้อง เช่น หน้า ๒ บทที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ความเป็นมาและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย ย่อหน้าที่ ๒ บรรทัดที่ ๘ “กฎหมาย FATCA จะถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายร้อยละ ๓๐” แก้ไขเป็น “กฎหมาย FATCA จะถูกหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายร้อยละ ๓๐” เป็นต้น

มติที่ประชุม (๑) โครงการวิจัย เรื่อง การศึกษาผลกระทบของกฎหมาย Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA) เพื่อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ได้ส่งผลงานวิจัย ครั้งที่ ๔ (รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์) โดยมีเนื้อหาสาระเป็นไปตามแผนการดำเนินงานและส่งมอบผลงานวิจัยตามกำหนดเวลา

(๒) เห็นชอบให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน งวดที่ ๔ โดยให้คณะผู้วิจัยรับความเห็นรวมถึงข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ ไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไข พร้อมทั้งนำส่งผลงานวิจัยอีกครั้ง ภายในวันจันทร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๘ เพื่อให้ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบความเรียบร้อย ก่อนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)**

- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๔๕ น.

(.....)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(.....)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวกที่ ๑๐

แบบประเมินผลงานวิจัยประจำปีงบประมาณ 2560

ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ชื่อโครงการวิจัย .....

หัวข้อการประเมิน	ความเห็นในการประเมินผล (P) (ระดับคะแนน A=10, B=0.8, C=0.6, D=0.4, E=0.2, F=0.0)	น้ำหนัก	คะแนนรวม (PX)
1. การบรรลุวัตถุประสงค์หลักของการวิจัย		**20**	
2. ความมีคุณค่าของผลการวิจัย		**20**	
3. ความคุ้มค่าของผลการวิจัย		**20**	
4. ผลลัพธ์ของการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์		**15**	
5. การเผยแพร่ผลการวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการวิจัย		**15**	
6. ผลกระทบ (Impacts) ที่เกิดจากการนำผลการวิจัยไปใช้		**10**	
รวม		**100**	

ผลสรุปคุณภาพโดยรวมของผลการวิจัย

$\sum PX$ = 88 – 100 ○ ดีมาก

75 – 87 ○ ดี

62 – 74 ○ ใช้ได้

49 – 61 ○ พอใช้

< 49 ○ ควรปรับปรุง

ข้อเสนอแนะของผู้ประเมินผลเพื่อการพัฒนางานวิจัยของ สศค. ต่อไป

(ระบุประเด็น/เรื่องที่จะพัฒนางานวิจัยต่อไป และแนวทางการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้ประเมินผล.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ภาคผนวกที่ ๑๑

ที่ ...สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง...

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ เดือน พ.ศ

ข้าพเจ้า .....

ที่อยู่ .....

.....

ได้รับเงินจากสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ โครงการวิจัย เรื่อง	๕,๐๐๐.-
รวม	๕,๐๐๐.-

จำนวนเงิน ***ห้าพันบาทถ้วน***

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ) ..... ผู้จ่ายเงิน

ภาคผนวกที่ ๑๒

ข้อกำหนดรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (รูปเล่มสวยงาม) ประจำปี ๒๕.... (สี..... - หน้าปกกระดาษด้าน)

รายละเอียด

๑. หน้าปก (ปกสี) ใช้ตามตัวอย่าง ทั้งนี้ สีของหน้าปกนั้น ขึ้นอยู่กับทางศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ (ศวบ.) เป็นผู้กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ โดยสามารถมาสอบถามรายละเอียดได้ที่ ศวบ.
๒. กระดาษข้างใน โดยสามารถมาสอบถามรายละเอียดได้ที่ ศวบ.
๓. ขนาดตัวอักษร ดังนี้

ปกหน้า

คำว่า "งานวิจัย"	= ฟร้อน Annsana New ขนาด ๔๐ ตัวหนา
คำว่า "โครงการวิจัยเรื่อง"	= ฟร้อน Annsana New ขนาด ๒๘ ตัวหนา
ส่วนชื่อโครงการ	= ฟร้อน Annsana New ขนาด ๓๔ ตัวหนา
คำว่า "ที่ปรึกษาโครงการ"	= ฟร้อน Annsana New ขนาด ๒๒ ตัวหนา
ส่วนชื่อที่ปรึกษา	= ฟร้อน Annsana New ขนาด ๒๐
คำว่า "คณะผู้วิจัย"	= ฟร้อน Annsana New ขนาด ๒๒ ตัวหนา
ส่วนชื่อคณะผู้วิจัย	= ฟร้อน Annsana New ขนาด ๒๐
คำว่า สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	= ฟร้อน Annsana New ขนาด ๒๒ ตัวหนา
คำว่า "รายงานฉบับสมบูรณ์"	= ฟร้อน Annsana New ขนาด ๓๖ ตัวหนา

ปกหลัง

ที่อยู่สำนักเศรษฐกิจการคลัง	= ฟร้อน Annsana New ขนาด ๒๐

สันข้าง

ส่วน "๒๕..."	= ฟร้อน Annsana New ขนาด ๔๐ ตัวหนา
ส่วนชื่องานวิจัย	= ฟร้อน Annsana New ขนาด ๑๖ ตัวหนา

ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ถนนพระราม 6 กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 02 - 279 - 9020 โทรสาร 02 - 618 - 3394

www.fpo.go.th