

ข้อมูลส่วนบุคคลและกิจกรรมการประมวลผล



ข้อมูลส่วนบุคคล = ข้อมูลที่สามารถระบุไปถึงตัวบุคคลได้

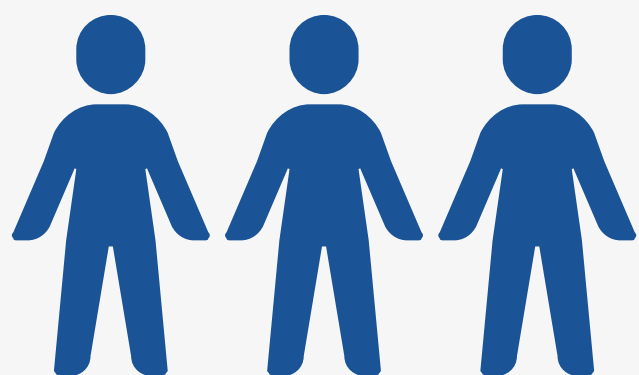
- ✓ ข้อมูลที่ระบุ/ชี้เฉพาะไปยังบุคคลใดบุคคลหนึ่งได้ โดยตรง
เช่น ชื่อ-นามสกุล, เลขประจำตัวประชาชน เป็นต้น
- ✓ ข้อมูลที่เมื่อนำไปประกอบกับข้อมูลอื่น ๆ แล้วสามารถระบุตัวบุคคลได้ โดยอ้อม
เช่น รหัสไปรษณีย์, ที่อยู่, เพศ, อายุ เป็นต้น

✗ ข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม **ไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคล**

✗ ข้อมูลนิติบุคคล **ไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคล**

✗ ข้อมูลนิรนาม **ไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคล**

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล



ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป



ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว
ตามมาตรา 26 พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคลฯ



ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว

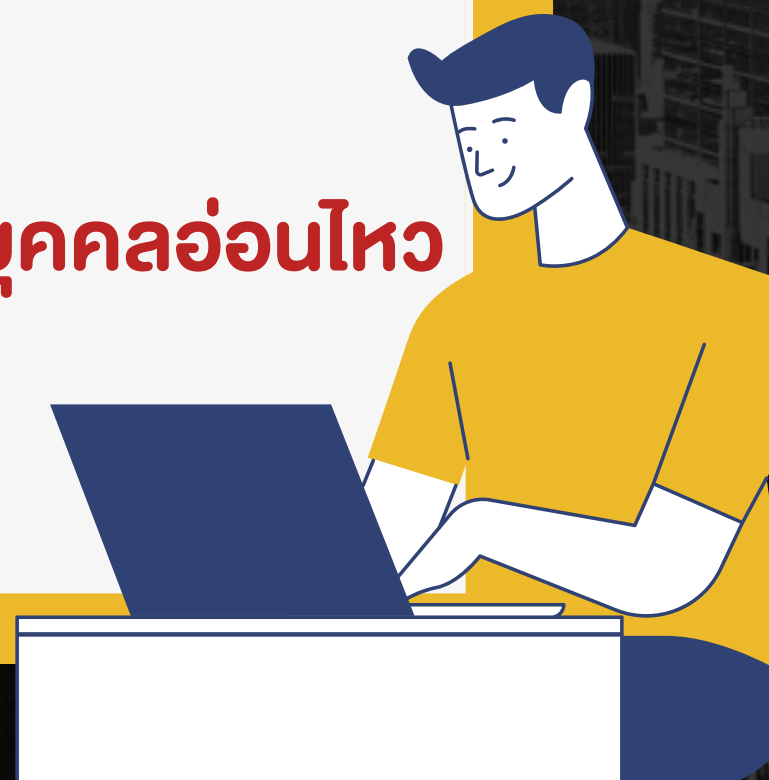
- หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นเรื่องส่วนตัวโดยแท้ ซึ่งอาจทำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล **ถูกเลือกปฏิบัติ**
- ตัวอย่างข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว เช่น **เชื้อชาติ, ศาสนา, ประวัติอาชญากรรม, ข้อมูลสุขภาพ, ความพิการ, ข้อมูลภาพสแกนใบหน้า/ข้อมูลการสแกนลายนิ้วมือ, ข้อมูลสหภาพแรงงาน** เป็นต้น
- ข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน, ข้อมูลหมายเลขบัญชีธนาคาร **ไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว**



การจำแนกประเภทข้อมูลส่วนบุคคล

ให้ถูกต้องมีผลสำคัญ

ต่อการระบุฐานการประมวลผลข้อมูล



ข้อมูลส่วนบุคคลและกิจกรรมการประมวลผล

ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว

ตามมาตรา 26 พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

เชื้อชาติ/เผ่าพันธุ์

ศาสนา/ปรัชญา/ลัทธิ

ประวัติอาชญากรรม

ข้อมูลสุขภาพ/ความพิการ

พฤติกรรมทางเพศ

ข้อมูลชีวภาพ

ข้อมูลพันธุกรรม

ความคิดเห็นทางการเมือง

ข้อมูลสหภาพแรงงาน



การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

การเก็บรวบรวม/
ได้รับข้อมูล



บันทึก/
จัดเก็บข้อมูล



ใช้ข้อมูล



ส่ง/โอนข้อมูล



ลบ/ทำลายข้อมูล



ข้อมูลส่วนบุคคลและกิจกรรมการประมวลผล

หน้าที่ในการบันทึกรายการกิจกรรม การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ROP)

ตามมาตรา 39 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

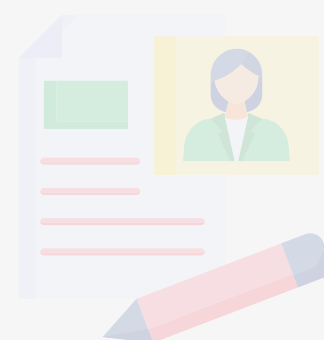
กิจกรรมที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
จะต้องมีการบันทึกลงในบันทึกรายการกิจกรรมการ
ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ROP)



หน่วยงาน



ประมวลผล



ข้อมูลส่วนบุคคล



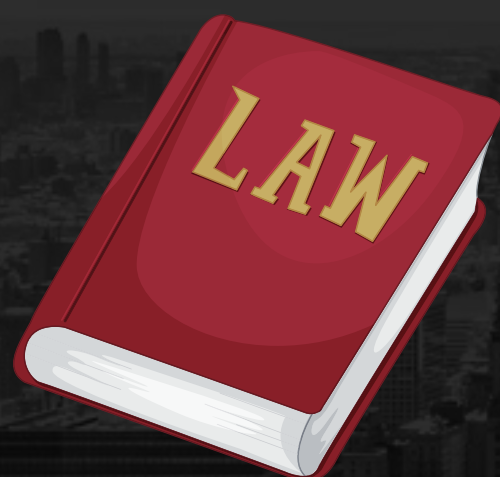
บันทึกรายการกิจกรรม
การประมวลผล
ข้อมูลส่วนบุคคล (ROP)

*การจัดทำ ROP เป็นหน้าที่ของทั้งผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้
ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล





ความสำคัญของบันทึกการกิจกรรม การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ROP)



เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย

เพื่อให้เห็นภาพรวมการไหลเวียนของข้อมูล

เมื่อเกิดเหตุละเมิด สามารถติดตามได้สะดวก



ข้อมูลส่วนบุคคลและกิจกรรมการประมวลผล

การบันทึกรายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ROP)

แบ่งบันทึกเป็น "รายการกิจกรรม" โดยพิจารณาจาก วัตถุประสงค์ ในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล



รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	วัตถุประสงค์
GPPC001	การรับสมัครหน่วยงาน	เพื่อดำเนินการรับสมัคร และคัดเลือกหน่วยงานกลุ่มเป้าหมายภายใต้โครงการฯ
GPPC002	การลงทะเบียนเข้าร่วมงาน ประชาสัมพันธ์เปิดตัวโครงการฯ	เพื่อดำเนินการลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมเปิดตัวโครงการฯ
GPPC003	การลงทะเบียนเข้าร่วมการสอบวัดผลฯ	เพื่อดำเนินการลงทะเบียนเข้าร่วมการสอบวัดผลฯ ให้แก่ผู้แจ้งความประสงค์

ข้อมูลส่วนบุคคลและกิจกรรมการประมวลผล

รายการที่ต้องบันทึกในบันทึกรายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ROP)

ตามที่มาตรา 39 พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ กำหนด

1

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

2

วัตถุประสงค์

3

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

4

ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

5

สิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูล
รวมถึงเงื่อนไขในการเข้าถึง

6

การใช้หรือการเปิดเผย
ข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ต้องขอความยินยอม

7

การปฏิเสธคำขอ
หรือการคัดค้านการใช้สิทธิ

8

คำอธิบายเกี่ยวกับมาตรการ
รักษาความมั่นคงปลอดภัย



ข้อมูลส่วนบุคคลและกิจกรรมการประมวลผล

รูปแบบการการจัดทำบันทึกรายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ROP)

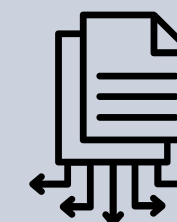
1

ไม่ได้กำหนดแบบฟอร์มไว้เฉพาะ แต่ต้องมีรายละเอียดตามที่กฎหมายกำหนด



2

ต้องเป็นลายลักษณ์อักษร ควรจะทำในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์



3

อาจจะรายละเอียดมากกว่าที่กฎหมายกำหนด ตามความเหมาะสม เช่น การใช้ข้อมูลระหว่างฝ่ายงานภายในองค์กร เพื่อให้ผู้ควบคุมข้อมูลเห็นภาพรวมของการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร

4

การจัดทำ ROP ไม่ใช้การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (log)

