



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๑๖๙ ๗๑๒๗ ถึง ๓๖ ต่อ ๑๖๕  
ที่ สลข./๑๐๐๑/ว ๑๓๓ /๒๕๖๘ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรของโรงเรียนสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการกองฯ/เลขาธิการกรม/ผู้อำนวยการศูนย์ฯ และผู้อำนวยการกลุ่มฯ

ด้วยสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) มีกำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตรของโรงเรียน สศค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งในรูปแบบออนไลน์ (E-Learning) และรูปแบบในชั้นเรียน ระหว่างวันที่ ๑๒ มกราคม - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ ให้กับข้าราชการระดับปฏิบัติการ พนักงานราชการ ลูกจ้างที่บรรจุใหม่ที่ยังไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรของโรงเรียน สศค. หรือหลักสูตรเทียบเท่ามาก่อน และนักศึกษาฝึกงานรวมจำนวน ๔๖ คน ดังมีรายชื่อตามเอกสารแนบ ๑

สำนักงานเลขาธิการกรม (สลข.) ขอเรียน ดังนี้

๑. การฝึกอบรมหลักสูตรของโรงเรียน สศค. มีตารางฝึกอบรมตามเอกสารแนบ ๒ ประกอบด้วย

๑.๑ การฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ ผ่านแพลตฟอร์ม FPO E-Learning และแพลตฟอร์มของหน่วยงานราชการอื่น ระหว่างวันที่ ๑๒ มกราคม - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

(๑) หลักสูตรกลางที่เป็นองค์ความรู้ของหน่วยงานสนับสนุน (สลข. และกลุ่มตรวจสอบภายใน) (แพลตฟอร์ม FPO E-Learning) จำนวน ๘ หลักสูตรวิชา

(๒) หลักสูตรเพิ่มเติมที่เป็นองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามแบบแผนหรือระเบียบของทางราชการ ทักษะด้านดิจิทัล และความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ ของสำนักงาน ก.พ. (แพลตฟอร์ม OCSC E-Learning) จำนวน ๕ หลักสูตรวิชา

(๓) หลักสูตรเพิ่มเติมที่เป็นองค์ความรู้เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน ของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ (แพลตฟอร์ม RLPD E-Learning) จำนวน ๑ หลักสูตรวิชา

๑.๒ การฝึกอบรมรูปแบบในชั้นเรียน ณ ห้องประชุมบัว อิงภากรณ์ ชั้น ๗ สศค. ระหว่างวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ (ทุกวันพฤหัสบดีและวันศุกร์) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หรือเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ประกอบด้วย

(๑) หลักสูตรกลางที่เป็นองค์ความรู้ของหน่วยงานหลัก และหน่วยงานสนับสนุน (กองกฎหมาย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร) จำนวน ๑๑ หลักสูตรวิชา

(๒) หลักสูตรเพิ่มเติมที่เป็นองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามแบบแผนหรือระเบียบของทางราชการ ทักษะด้านดิจิทัล และสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐ จำนวน ๘ หลักสูตรวิชา

(๓) การเสวนาถ่ายทอดความรู้จากการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จำนวน ๓ ครั้ง

๒. สลข. จึงขอความร่วมมือกอง/ศูนย์/กลุ่ม โปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดฝึกอบรมหลักสูตรของโรงเรียน สศค. ดังกล่าว บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ สศค. กำหนด ดังนี้

๒.๑ แจ้งบุคลากรในสังกัดผู้มีรายชื่อตามเอกสารแนบ ๑ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรของโรงเรียน สศค. ดังกล่าว ทั้งในรูปแบบออนไลน์และรูปแบบในชั้นเรียน ระหว่างวันที่ ๑๒ มกราคม - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ และขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมกรอกแบบตอบรับเข้าร่วมการฝึกอบรมตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ในการเข้ารับการฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์ม E-Learning

มีคู่มือ...

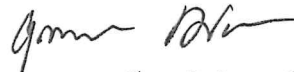
.....สลค.

นโยบายสร้างสรรค์ องค์กรทันสมัย เพื่อเศรษฐกิจการคลังยั่งยืน

มีคู่มือการใช้งานระบบ E-Learning ปรากฏตามเอกสารแนบ ๓ และข้อปฏิบัติในการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม  
หลักสูตรของโรงเรียน สศค. ปรากฏตามเอกสารแนบ ๔

๒.๒ แจ้งวิทยากรในสังกัดผู้มีรายชื่อตามตารางฝึกอบรม (เอกสารแนบ ๒) เป็นวิทยากร  
บรรยายให้ความรู้ตามกำหนดการดังกล่าว พร้อมทั้งส่งไฟล์เนื้อหาการบรรยายและแบบทดสอบ มายัง  
ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สลข. ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๙ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์  
fposchool69@gmail.com สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม นางสาวนัฐกานต์ ขวัญเสาว์ โทร. ๐ ๒๑๖๙ ๗๑๒๗ ต่อ ๑๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นางสาวอรุณศรี เมธิสริยพงศ์)

เลขานุการกรม



เอกสารแนบ ๑ - ๔



แบบตอบรับ  
สำหรับผู้รับการฝึกอบรม

ตารางฝึกอบรมหลักสูตรของโรงเรียนสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ระหว่างวันที่ ๑๒ มกราคม - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙

การอบรมรูปแบบออนไลน์ (E - Learning) ระหว่างวันที่ ๑๒ มกราคม - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙	
หลักสูตรกลาง :	
FPO E-Learning : <a href="https://app.fpo.go.th/moodle/">https://app.fpo.go.th/moodle/</a>	
(๑) สศค. ๐๑๑๑ ระบบงานสารบรรณของ สศค. (๒๗ นาที)	(๕) สศค. ๐๑๑๔ คู่มือการเบิกจ่ายงบประมาณ (๓๒ นาที)
(๒) สศค. ๐๑๑๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล (๒๖ นาที)	(๖) สศค. ๐๑๑๔.๑ การบริหารงานพัสดุ (๔๑ นาที)
(๓) สศค. ๐๑๑๓ การพัฒนาบุคลากรของ สศค. (๕๒ นาที)	(๗) สศค. ๐๑๑๔.๒ ระเบียบสวัสดิการ สศค. (๑๓ นาที)
(๔) สศค. ๐๑๑๓.๑ การบริหารงานห้องสมุด (๑๕ นาที)	(๘) สศค. ๑๒๑๑ การตรวจสอบภายใน (๕๐ นาที)
หลักสูตรเพิ่มเติม : มีใบประกาศนียบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (E-Certificate)	
OCSC E-Learning : <a href="https://learningportal.ocsc.go.th/">https://learningportal.ocsc.go.th/</a>	
(๙) MS๑๕ การพัฒนาจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (๓ ชั่วโมง)	
(๑๐) KD๑๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ (๓ ชั่วโมง)	
(๑๑) DS๐๓ ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล (๔ ชั่วโมง)	
(๑๒) DS๐๔ Digital Code of Merit (๔ ชั่วโมง)	
(๑๓) DS๑๓ Digital Literacy (๔ ชั่วโมง)	
RLPD E-Learning : <a href="https://learningportal.rlpd.go.th/">https://learningportal.rlpd.go.th/</a>	
(๑๔) RLPD๐๑๙ หลักสูตรสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน (๓ ชั่วโมง)	
<b>การอบรมรูปแบบในชั้นเรียน ระหว่างวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙</b> <b>ทุกวันพฤหัสบดีและวันศุกร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หรือเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.</b> <b>ณ ห้องประชุมปวย อิงภากรณ์ สศค. ชั้น ๗</b>	
<b>เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙</b>	
<b>วันพฤหัสบดีที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙</b> <b>พิธีเปิดการฝึกอบรม (๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๐ น.)</b> <b>หลักสูตรกลาง :</b> สศค. ๐๙๑๑ หลักสูตรกลางของกองนโยบายเศรษฐกิจมหภาค (๐๙.๑๐ - ๑๒.๐๐ น.) <b>วิทยากร :</b> นายนรพัทธ์ อัครวัลลภ เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ	<b>วันศุกร์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙</b> <b>หลักสูตรกลาง :</b> สศค. ๑๑๑๑ หลักสูตรกลางของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และกลุ่มงานจริยธรรม (๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.) <b>วิทยากร :</b> นางสาวสิริพรรณ อัครวัลลภ เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ <b>หลักสูตรกลาง :</b> สศค. ๐๓๑๑ หลักสูตรกลางของกองกฎหมาย (๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.) <b>วิทยากร :</b> นางสาวศศิวิมล ถาวรพงศ์สถิตย์ นิติกรชำนาญการ
<b>วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙</b> <b>หลักสูตรกลาง :</b> สศค. ๐๖๑๑ ระบบการเงินและนโยบายการเงินของประเทศไทย (๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.) <b>วิทยากร :</b> นางสาวปิยวัลย์ ศรีขำ เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ	<b>วันศุกร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙</b> <b>หลักสูตรกลาง :</b> สศค. ๐๔๑๑ การคลังภาคปฏิบัติ (๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.) <b>วิทยากร :</b> นางกุลวีร์ สภาวสุ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและระบบการคลัง (เศรษฐกรเชี่ยวชาญ)
<b>วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙</b> <b>กิจกรรมเสวนาเพื่อถ่ายทอดความรู้จากการไปฝึกอบรมและศึกษา ณ ต่างประเทศ ครั้งที่ ๑ (๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)</b>	<b>วันศุกร์ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙</b> <b>หลักสูตรกลาง :</b> สศค. ๐๒๑๑ Cyber Security & FPO IT Support (๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.) <b>วิทยากร :</b> ๑) นายนิติสิริ ประสาทกุล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ ๒) นางสาวพิมพ์ลชญา สุขโข นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ๓) นายปิยวรัช เกียรติกุล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ



<p><b>วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙</b></p> <p><b>หลักสูตรเพิ่มเติม :</b> พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)</p> <p><b>วิทยากร :</b> สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นายประพนธ์ กิจอำไพวงศ์ นิติกร</p>	<p><b>วันศุกร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙</b></p> <p><b>หลักสูตรเพิ่มเติม :</b> พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ (๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)</p> <p><b>วิทยากร :</b> สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ๑) นางสาวบุญญวรรณ เข้มทอง นิติกรชำนาญการ ๒) นายนนท์ อูยานานนท์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ</p>
<p><b>วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙</b></p> <p><b>หลักสูตรเพิ่มเติม :</b> การพัฒนาบุคลากรภาพและการพูดต่อที่สาธารณะ (๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)</p> <p><b>วิทยากร :</b> นายพิศาล อุตสาหพงษ์ วิทยากรอิสระด้านการพัฒนาบุคลากรภาพและการสื่อสารอย่างมืออาชีพ</p>	<p><b>วันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙</b></p> <p><b>หลักสูตรเพิ่มเติม :</b> การพัฒนาบุคลากรภาพและการพูดต่อที่สาธารณะ (๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)</p> <p><b>วิทยากร :</b> นายพิศาล อุตสาหพงษ์ วิทยากรอิสระด้านการพัฒนาบุคลากรภาพและการสื่อสารอย่างมืออาชีพ</p>
<p><b>เดือนเมษายน ๒๕๖๙</b></p>	
<p><b>วันพฤหัสบดีที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙</b></p> <p><b>หลักสูตรเพิ่มเติม :</b> การเขียนหนังสือราชการและการจัดบันทึกรายงาน (๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)</p> <p><b>วิทยากร :</b> นางฐิติมา ศิริวิโรจน์ วิทยากรอิสระการเขียนหนังสือราชการ</p>	<p><b>วันศุกร์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙</b></p> <p><b>หลักสูตรเพิ่มเติม :</b> การเขียนหนังสือราชการและการจัดบันทึกรายงาน (๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)</p> <p><b>วิทยากร :</b> นางฐิติมา ศิริวิโรจน์ วิทยากรอิสระการเขียนหนังสือราชการ</p>
<p><b>วันพฤหัสบดีที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙</b></p> <p><b>หลักสูตรเพิ่มเติม :</b> เทคนิคการจัดทำสื่อด้วย Application Canva เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)</p> <p><b>วิทยากร :</b> นายสรยุทธ อังคณานุกิจ ประธานกรรมการบริหาร บริษัท อันนาย จำกัด</p>	<p><b>วันศุกร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙</b></p> <p><b>หลักสูตรเพิ่มเติม :</b> การใช้ AI ในการทำงานอย่างมืออาชีพ (๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)</p> <p><b>วิทยากร :</b> นายสรยุทธ อังคณานุกิจ ประธานกรรมการบริหาร บริษัท อันนาย จำกัด</p>

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม