

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
ตามแนวทาง HR Scorecard ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗

แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

☐ รอบที่ ๑ : วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

☐ รอบที่ ๒ : วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

☐ รอบที่ ๓ : วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

☒ รอบที่ ๔ : วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Alignment)

ตัวชี้วัด : ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผน

ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานะ			ผลการดำเนินงาน (ตามสถานะ)	ปัญหาอุปสรรคที่พบ พร้อมข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	ผู้รับ ผิดชอบ
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (%)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ (ระบุวัน/ เดือน/ปี)			
การสร้างความต่อเนื่องในการปฏิบัติราชการ ๑. การวิเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลังของ สศค. ๒. การพิจารณาคุณสมบัติของตำแหน่งและ แนวทางการดำเนินการเพื่อสืบทอดตำแหน่ง ๓.การจัดทำข้อมูลคุณสมบัติของข้าราชการ เพื่อประกอบการพิจารณา	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗			✓ (๓๐ ก.ย. ๖๗)	- ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นมา สศค. ได้ดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการบริหาร ระดับสูง (คบส.) เพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินการ เกี่ยวกับอัตรากำลังที่ว่างและตำแหน่งข้าราชการใน สศค. และการประชุมคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อน ข้าราชการพลเรือนสามัญ ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการ พิเศษ เพื่อดำเนินการประเมินบุคคล โดย สศค. ได้จัดทำ ข้อมูลอัตรากำลัง คุณสมบัติของตำแหน่งข้าราชการ ตลอดจนข้อมูลข้าราชการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะไป ดำรงตำแหน่ง เพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับ การบริหารทรัพยากรบุคคลของคณะกรรมการดังกล่าว	- ไม่มี -	ส่วน บริหาร ทรัพยากร บุคคล และ ส่วนพัฒนา ทรัพยากร บุคคล สศค.
๔. การพัฒนาข้าราชการเพื่อรองรับ การสืบทอดตำแหน่ง				✓ (๓๐ ก.ย. ๖๗)	- สศค. ได้มีการเตรียมความพร้อมให้แก่ข้าราชการ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งระดับสูง โดยได้มีการแจ้งรายชื่อผู้มี คุณสมบัติครบถ้วนเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารระดับสูง(นบส.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้สำนักงาน ก.พ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังมีการมอบหมายงานทั้งภายในหน่วยงาน		

ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานะ			ผลการดำเนินงาน (ตามสถานะ)	ปัญหาอุปสรรคที่พบ พร้อมข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	ผู้รับ ผิดชอบ
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (%)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ (ระบุวัน/ เดือน/ปี)			
๕. การจัดทำแนวทางหรือมาตรการสร้างความต่อเนื่องในการปฏิบัติราชการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของตำแหน่ง เช่น การเกษียณอายุ การลาออก การย้าย การโอน เป็นต้น ๖. การดำเนินการตามแนวทางหรือมาตรการสร้างความต่อเนื่องในการปฏิบัติราชการตามข้อ ๕				✓ (๓๐ ก.ย. ๖๗)	และต่างหน่วยงานเพื่อเป็นการส่งเสริมประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทอำนวยการ - สศค. มีแนวทางการสร้างความต่อเนื่องในการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัด สศค. ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ซึ่งกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาของข้าราชการที่ประสงค์ขอโอนไปรับราชการที่หน่วยงานอื่นหรือลาออกจากราชการ มอบหมายและกำกับให้ข้าราชการดำเนินการส่งมอบและถ่ายทอดภารกิจ กระบวนการ และขั้นตอนในการดำเนินงาน องค์ความรู้ ข้อมูลที่จำเป็น ตลอดจนสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรที่ต้องรับผิดชอบภารกิจแทน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติราชการ และได้มีการแจ้งให้ทุกหน่วยงานใน สศค. ถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว <u>รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ</u> - ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ		

มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Alignment)

ตัวชี้วัด : ๒.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผน

ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานะ			ผลการดำเนินงาน (ตามสถานะ)	ปัญหาอุปสรรคที่พบ พร้อมข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	ผู้รับผิดชอบ
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (%)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ (ระบุวัน/ เดือน/ปี)			
แผนการบริหารอัตรากำลัง ๑. การวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังระดับสำนักงาน ๒. การบริหารอัตรากำลัง ๒.๑ การขอรับการจัดสรรหรือเกลี่ยอัตรากำลังจากส่วนราชการอื่น ๒.๒ การทบทวนโครงสร้างองค์กร/เกลี่ยอัตรากำลังหรือการมอบหมายงาน ๓. การบริหารอัตรากำลังระดับหน่วยงานภายใน ๓.๑ การทบทวนโครงสร้างและเกลี่ยอัตรากำลังหน่วยงานภายใน หรือ ๓.๒ ผอ.สำนัก/ผอ.ส่วนร่วมกันพิจารณาปรับกระบวนการทำงานและจัดคนให้	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	✓			- มาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) กำหนดการบริหารอัตรากำลังในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ ให้ทุกส่วนราชการตรึงอัตรากำลัง โดยไม่เพิ่มกรอบอัตรากำลังตั้งใหม่ และให้จัดสรรอัตรากำลังจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการคืนส่วนราชการเดิมทั้งหมดทันที จึงไม่มีการดำเนินการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังเนื่องจากไม่สามารถขอรับการจัดสรรอัตรากำลังตั้งใหม่หรือขอเกลี่ยอัตรากำลังจากส่วนราชการอื่นได้ - สศค. ได้มีคำสั่ง ที่ ๘๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มอบอำนาจหน้าที่ให้ที่ปรึกษา และรองผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ในการสั่งและปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ในราชการของสำนักงาน กอง ศูนย์ และกลุ่ม ในสังกัด สศค. เพื่อให้เกิดความคล่องตัว นอกจากนี้ สศค. ยังมีการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้ข้าราชการในสังกัดปฏิบัติราชการในกรณีต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของ สศค. เป็นไปด้วยความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ - สลช./กอง/ศูนย์/กลุ่ม ได้มีการจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายใน และมีคำสั่งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้แก่ข้าราชการ เพื่อให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง	- ไม่มี -	ส่วน บริหาร ทรัพยากร บุคคล สลช. และ กลุ่ม พัฒนา ระบบ บริหาร
		✓		✓ (๓๐ ก.ย. ๖๗)			
				✓ (๓๐ ก.ย. ๖๗)			

ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานะ			ผลการดำเนินงาน (ตามสถานะ)	ปัญหาอุปสรรคที่พบ พร้อมข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	ผู้รับ ผิดชอบ
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (%)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ (ระบุวัน/ เดือน/ปี)			
เหมาะสมและสอดคล้องกับโครงสร้าง อัตรากำลังและภารกิจ ๔. การติดตามประเมินผล				✓ (๓๐ ก.ย. ๖๗)	- มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง <u>รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ</u> - ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ		

มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Alignment)

ตัวชี้วัด : ๓.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผน

ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานะ			ผลการดำเนินงาน (ตามสถานะ)	ปัญหาอุปสรรคที่พบ พร้อมข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	ผู้รับ ผิดชอบ
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (%)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ (ระบุวัน/ เดือน/ปี)			
แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๑. การสำรวจความจำเป็นในการพัฒนา บุคลากร ๒. การวิเคราะห์และกำหนดโครงการ/หลักสูตร ฝึกอบรมให้สอดคล้องกับความจำเป็น ๓. การจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนา บุคลากร	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗			✓ (๑๖ – ๓๑ ส.ค. ๖๖) ✓ (๑๗ ส.ค. – ๑๘ ก.ย. ๖๖) ✓ (๑๙ ก.ย. ๖๖) ✓ (๒๐ ก.ย. ๖๖)	- แจ้งให้ สลข./กอง/ศูนย์/กลุ่ม เสนอโครงการ/หลักสูตร ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการพัฒนาและ ปรับปรุงงานที่รับผิดชอบ - สรุปหลักสูตรฝึกอบรมตามความต้องการของแต่ละกอง/ ศูนย์/กลุ่ม และข้อมูลงบประมาณที่ต้องใช้ในการพัฒนา บุคลากร - คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของ สศค. พิจารณากำหนด แผนพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับความจำเป็นของแต่ละ กอง/ศูนย์/กลุ่ม - เสนอ ผอ.สศค. พิจารณานุมัติแผนพัฒนาบุคลากรของ สศค.	- ไม่มี -	ส่วน พัฒนา ทรัพยากร บุคคล สลข.

ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานะ			ผลการดำเนินงาน (ตามสถานะ)	ปัญหาอุปสรรคที่พบ พร้อมข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	ผู้รับ ผิดชอบ
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (%)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ (ระบุวัน/ เดือน/ปี)			
๔. การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์แผนพัฒนา บุคลากร/หลักสูตรการพัฒนาต่าง ๆ ๕. การติดตามประเมินผล				✓ (๓๐ ก.ย. ๖๗) ✓ (๓๐ ก.ย. ๖๗) ✓ (๓๐ ก.ย. ๖๗)	- ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรของ สศค. ดังนี้ ● ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก ในต่างประเทศ จำนวน ๒๗ หลักสูตร ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๙ คน ● ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานในประเทศ จำนวน ๕๓ หลักสูตร ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๒๘ คน ● ดำเนินการจัดอบรมภายในหน่วยงาน จำนวน ๘ หลักสูตร ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๘๙๕ คน - ดำเนินการแจ้งเวียนตามแผนพัฒนาบุคลากร/หลักสูตร การพัฒนาต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง - มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ - มีรายละเอียด ดังนี้ ๑) เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๒) เงินงบประมาณ ได้รับจัดสรรเป็นจำนวนเงิน ๔๑๐,๖๐๐ บาท		

ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานะ			ผลการดำเนินงาน (ตามสถานะ)	ปัญหาอุปสรรคที่พบ พร้อมข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	ผู้รับ ผิดชอบ
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (%)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ (ระบุวัน/ เดือน/ปี)			
๑. การสรรหาบุคคลเข้าทำงานให้ทันกับความต้องการและความจำเป็นตามภารกิจ ๑.๑ การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคของการสรรหาบุคคลเข้าทำงานและเสนอแนวทางแก้ไข ๑.๒ การกำหนดกลยุทธ์และวิธีการสรรหาบุคคลในรูปแบบต่าง ๆ เช่น - การเข้าร่วมโครงการทุน UIS ของ ก.พ. - การขอรับการจัดสรรจากโครงการนปร. ของ ก.พ.ร. - การขอรับการจัดสรรจากโครงการอื่น ๆ ของ ก.พ. - การรับโอนข้าราชการจากหน่วยงานอื่น - การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จากหน่วยงานอื่น	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗			✓ (๓๐ ก.ย. ๖๗) ✓ (๓๐ ก.ย. ๖๗)	- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สศค. ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการสรรหาบุคคลเข้าปฏิบัติงานที่ สศค. เช่น คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง... (ข้าราชการ) คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง... (ลูกจ้างชั่วคราว) และคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานเงินทุนหมุนเวียน... (พนักงาน SFI) เป็นต้น ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวได้มีการประชุมเพื่อวางแผนการสรรหาและวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการสรรหาบุคลากร กำหนดรูปแบบ และช่วงเวลาในการดำเนินการแต่ละขั้นตอน - ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นมา สศค. ได้มีการดำเนินการสรรหาบุคคลในรูปแบบต่าง ๆ นอกเหนือจากการรับสมัครสอบแข่งขัน ดังนี้ ๑) การบรรจุและแต่งตั้งนักเรียนทุนรัฐบาล (ก.พ.) จำนวน ๑ ราย ๒) การรับโอนข้าราชการจากหน่วยงานอื่นมารับราชการที่ สศค. ดังนี้ ๑. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ราย จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๓ ๒. ตำแหน่งเศรษฐกร ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๒ ราย (รับโอนผู้สอบแข่งขันได้) จากสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	- ไม่มี -	ส่วน บริหาร ทรัพยากร บุคคล สลข.

ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานะ			ผลการดำเนินงาน (ตามสถานะ)	ปัญหาอุปสรรคที่พบ พร้อมข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	ผู้รับ ผิดชอบ
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (%)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ (ระบุวัน/ เดือน/ปี)			
- การให้ผู้เชี่ยวชาญใช้เครือข่ายจากหน่วยงานภายนอกดึงดูดบุคคลที่มีความสามารถเข้ามาทำงานใน สศค. ฯลฯ ๑.๓ การจัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาบุคคลเข้าทำงาน ๑.๔ การประชาสัมพันธ์การรับสมัครผ่านช่องทางต่าง ๆ ๑.๕ การติดตามประเมินผล				✓ (๓๐ ก.ย. ๖๗) ✓ (๓๐ ก.ย. ๖๗) ✓ (๓๐ ก.ย. ๖๗)	- ดำเนินการตามแผนการที่กำหนด - สศค. ได้มีการประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น หนังสือเวียนถึงมหาวิทยาลัยต่าง ๆ และส่วนราชการทั้งหมด เว็บไซต์ทางการของ สศค. (www.fpo.go.th) เว็บไซต์การรับสมัครงานของ สศค. (fpo.thaijobjob.com) เว็บไซต์ของส่วนราชการอื่น ๆ (สำนักงาน ก.พ., กรมการจัดหางาน) เป็นต้น นอกจากนี้ ยังได้มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การสรรหาบุคคลผ่านทาง Facebook Page ของ สศค. ให้มีความทันสมัยเพื่อสร้างความน่าสนใจและการรับรู้ที่ดีให้แก่บุคคลภายนอก - มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง <u>รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ</u> - ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ		
๒. การโยกย้าย/สับเปลี่ยนหมุนเวียนงานและการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ๒.๑ การดำเนินการตามแนวทางการเพิ่มพูนประสบการณ์ของข้าราชการเพื่อให้มีประสบการณ์ที่หลากหลายตามหลักเกณฑ์ที่ สศค. และสำนักงาน ก.พ. กำหนด ดังนี้	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗			✓ (๓๐ ก.ย. ๖๗)	- ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นมา คบส. ได้มีการประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาการบริหารจัดการตำแหน่งข้าราชการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อทางราชการและการปฏิบัติภารกิจของ สศค. ซึ่งสามารถสรุปผลการโยกย้าย/สับเปลี่ยน	- ไม่มี -	ส่วน บริหาร ทรัพยากร บุคคล สลช.

ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานะ			ผลการดำเนินงาน (ตามสถานะ)	ปัญหาอุปสรรคที่พบ พร้อมข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	ผู้รับ ผิดชอบ
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (%)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ (ระบุวัน/ เดือน/ปี)			
(๑) เปิดช่องทางในการแสดงความ จำนงขอโยกย้าย หรือพิจารณาการโยกย้าย เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ที่หลากหลาย (๒) การจัดทำข้อมูลการดำรงตำแหน่ง ของข้าราชการเพื่อประกอบการพิจารณา โยกย้ายเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์					หมุนเวียนงานและการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ ดังนี้ ๑) ย้ายข้าราชการ รวมจำนวน ๑๗ ราย ดังนี้ - ข้าราชการ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง จำนวน ๒ ราย - ข้าราชการ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๒ ราย - ข้าราชการ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒ ราย - ข้าราชการ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ จำนวน ๑๐ ราย - ข้าราชการ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ราย ๒) เลื่อนข้าราชการ รวมจำนวน ๒๒ ราย ดังนี้ - ข้าราชการ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๓ ราย - ข้าราชการ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๓ ราย - ข้าราชการ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ จำนวน ๑๕ ราย - ข้าราชการ ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน จำนวน ๑ ราย ๓) กระทรวงการคลังได้มีคำสั่งย้ายข้าราชการประเภท วิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง สำหรับการแต่งตั้ง ข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งอำนวยการ เฉพาะทาง ตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะด้าน		

ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานะ			ผลการดำเนินงาน (ตามสถานะ)	ปัญหาอุปสรรคที่พบ พร้อมข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	ผู้รับ ผิดชอบ
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (%)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ (ระบุวัน/ เดือน/ปี)			
๒.๒ การติดตามประเมินผล				✓ (๓๐ ก.ย. ๖๗)	(วิชาการเศรษฐกิจ) ระดับสูง สังกัด สศค. ไปดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ ระดับสูง (ผู้อำนวยการกอง) ที่ว่าง จำนวน ๒ ราย - ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังได้อนุมัติให้ ข้าราชการ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง จำนวน ๔ ราย อยู่ปฏิบัติ หน้าที่เดิมต่อไปอีกเป็นเวลา ๑ ปี เพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง คล่องตัว ตามประกาศ อ.ก.พ. สศค. เรื่อง แนวทางการย้าย เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ของข้าราชการ สศค. ลงวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ - มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง <u>รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ</u> - ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ		

มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Program Efficiency)

ตัวชี้วัด : ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผน

ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานะ			ผลการดำเนินงาน (ตามสถานะ)	ปัญหาอุปสรรคที่พบ พร้อมข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	ผู้รับ ผิดชอบ
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (%)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ (ระบุวัน/ เดือน/ปี)			
การสื่อสารหลักเกณฑ์ กฎระเบียบเกี่ยวกับ กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๑. การพัฒนารูปแบบการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗			✓ (๓๐ ก.ย. ๖๗)	- ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สลข. ได้สร้างบัญชี Line Official Account ในชื่อ HRM@FPO และอีเมล HRM@fpo.go.th เพื่อเป็นช่องทางเพิ่มเติมในการสื่อสารและตอบข้อซักถาม	- ไม่มี -	ส่วน บริหาร ทรัพยากร บุคคล สลข.

ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานะ			ผลการดำเนินงาน (ตามสถานะ)	ปัญหาอุปสรรคที่พบ พร้อมข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	ผู้รับ ผิดชอบ
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (%)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ (ระบุวัน/ เดือน/ปี)			
หลักเกณฑ์ที่ สศค. และสำนักงาน ก.พ. กำหนด ให้ทันสมัยและน่าสนใจ					เกี่ยวกับงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคลภายใน สศค. รวมทั้งการใช้ FPO Mail/ Group Line อีเมลสำนักงาน/ Facebook page ของ สศค. และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สำคัญให้บุคลากร สศค. ทราบโดยทั่วกัน - ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สลข. ได้ศึกษา ทำความเข้าใจ และสรุปสาระสำคัญของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ฉบับใหม่ เพื่อยกร่างประกาศหลักเกณฑ์และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เสนอ อ.ก.พ. สศค. เพื่อพิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามนัยของหนังสือดังกล่าว ซึ่งต่อมา อ.ก.พ. สศค. ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวและได้มีประกาศ อ.ก.พ. สศค. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้าย โอน ข้าราชการพลเรือนสามัญ (ต่างกลุ่มตำแหน่ง) หรือเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้มีการแจ้งเวียนให้บุคลากรของ สศค. ทุกคนทราบ ผ่านทางระบบ FPO Mail แล้ว เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สลข. ได้ศึกษา ทำความเข้าใจ และสรุปสาระสำคัญของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือ		

ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานะ			ผลการดำเนินงาน (ตามสถานะ)	ปัญหาอุปสรรคที่พบ พร้อมข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	ผู้รับ ผิดชอบ
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (%)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ (ระบุวัน/ เดือน/ปี)			
๒. การเพิ่มช่องทางการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือ				✓ (๓๐ ก.ย. ๖๗)	สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ฉบับใหม่ เพื่อเสนอ อ.ก.พ. สศค. พิจารณา ดำเนินการให้เป็นไปตามนัยของหนังสือดังกล่าว ซึ่งต่อมา อ.ก.พ. สศค. ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และมอบหมายผู้ทรงคุณวุฒิใน อ.ก.พ. สศค. เพื่อเป็นกรรมการ ในคณะกรรมการกลั่นกรอง และ สศค. ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๒๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่เหมาะสมขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการ กลั่นกรอง สำหรับการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง สังกัด สศค. (คณะกรรมการกลั่นกรองฯ) และประกาศ สศค. เรื่อง การกำหนด จำนวนคนที่จะให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง สำหรับการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ ระดับสูง สังกัด สศค. ลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ได้มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาผู้ที่เหมาะสมขึ้นบัญชี รายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง สำหรับการแต่งตั้งข้าราชการ พลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเศรษฐกิจ) ระดับสูง สังกัด สศค. ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้มีการแจ้งเวียนให้บุคลากรของ สศค. ทุกคนทราบ ผ่านทางระบบ FPO Mail แล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ - ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สลข. ได้ดำเนินการเพิ่มเอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลในระบบ Intranet		

ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานะ			ผลการดำเนินงาน (ตามสถานะ)	ปัญหาอุปสรรคที่พบ พร้อมข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	ผู้รับ ผิดชอบ
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (%)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ (ระบุวัน/ เดือน/ปี)			
หลักเกณฑ์ที่ สศค. และสำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล					เช่น แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการสร้าง ความผูกพันของบุคลากร ประกาศหลักเกณฑ์และแนวทาง ต่าง ๆ รวมทั้งแบบฟอร์มและแบบคำขอต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากร สามารถดาวน์โหลดเอกสารต่าง ๆ ได้ตลอดเวลา นอกจากนี้ ยังได้มีการจัดทำ Infographic และคู่มือการใช้งาน ระบบต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการ สศค. และผู้รับบำนาญ รวมทั้งการให้ความช่วยเหลือและคำปรึกษา ตลอดจนการประสานสอบถามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ แก้ไขปัญหา หรือตอบข้อสงสัยต่าง ๆ <u>รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ</u> - ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ		

มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Program Efficiency)

ตัวชี้วัด : ๑.๑.๒ จำนวนกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่นำเทคโนโลยี
สารสนเทศ (IT) มาใช้ในการบริการหรือบริหารจัดการเพิ่มขึ้น
หรือการพัฒนาระบบให้ดีขึ้น

ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานะ			ผลการดำเนินงาน (ตามสถานะ)	ปัญหาอุปสรรคที่พบ พร้อมข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	ผู้รับ ผิดชอบ
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (%)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ (ระบุวัน/ เดือน/ปี)			
การใช้ระบบ IT มาช่วยในกระบวนการ บริหารทรัพยากรบุคคล ๑. ระบบการรับสมัครผ่านทาง Internet ๒. การแจ้งข้อมูลข่าวสารการรับสมัคร	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗			✓ (๓๐ ก.ย. ๖๗)	- ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สลข. มีการประสานกับหน่วยงาน INET ในการจัดทำระบบการรับสมัครบุคคลในตำแหน่งต่าง ๆ ในรูปแบบ E-Form ผ่านทาง Internet อย่างต่อเนื่อง ตลอดจน การประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครผ่านทางเว็บไซต์ต่าง ๆ	- ไม่มี -	ส่วน บริหาร ทรัพยากร บุคคล

ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานะ			ผลการดำเนินงาน (ตามสถานะ)	ปัญหาอุปสรรคที่พบ พร้อมข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	ผู้รับ ผิดชอบ
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (%)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ (ระบุวัน/ เดือน/ปี)			
๓. การอำนวยความสะดวกด้านโหลด แบบฟอร์ม HR ให้กับผู้รับบริการ ๔. การจัดทำแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (E-Form)					นอกจากนี้ ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคลยังได้ประสานกับ ศทส. เพื่อให้ข้อมูลในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อช่วยในการดำเนินงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้ ๑) การประชาสัมพันธ์ข่าวการรับสมัครต่าง ๆ ผ่านทางเว็บไซต์ทางการของ สศค. ในรูปแบบ Banner และลิงค์การสมัครงาน รวมทั้ง Facebook Page สศค. ๒) การพัฒนาระบบการลาและการลงเวลาใหม่ รวมถึงระบบการลงเวลาสำหรับ Work from Anywhere ๓) การนำเข้าไฟล์แผนงาน ประกาศหลักเกณฑ์ และแนวทางลงในระบบ Intranet รวมทั้งแบบฟอร์มต่าง ๆ เช่น แบบฟอร์มการทดลองงาน แบบฟอร์มการขอหนังสือรับรอง แบบฟอร์มคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ หนังสือขอลาออกจากราชการ เป็นต้น ๔) การนำเข้าแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (E-Form) ลงในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เช่น คำขอหนังสือรับรองต่าง ๆ คำขอมีบัตรประจำตัวหรือขอบัตรประจำตัวใหม่ เป็นต้น <u>รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ</u> - ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ		สลข. และ ศูนย์ เทคโนโลยี สารสนเทศ

มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM Program Effectiveness) ตัวชี้วัด : ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผน

ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานะ			ผลการดำเนินงาน (ตามสถานะ)	ปัญหาอุปสรรคที่พบ พร้อมข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	ผู้รับผิดชอบ
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (%)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ (ระบุวัน/ เดือน/ปี)			
การบริหารผลการปฏิบัติงาน ๑. การทบทวนแนวทางและพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน ๒. การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการและแนวทางการเลื่อนเงินเดือน ๓. การติดตามประเมินผล	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗			✓ (๑๙ ก.ย. ๖๗) ✓ (๔ ธ.ค. ๖๖) ✓ (๓๐ ก.ย. ๖๗)	- คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ สศค. ตามคำสั่ง สศค. ที่ ๓๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณากลั่นกรองและเสนอความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ - สลข. ได้มีบันทึก ที่ สลข./๑๐๐๑/๓๑๐๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ แจ้งให้เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม และข้าราชการทุกคน ทราบและดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคล ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่กำหนดสำหรับรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) และบันทึก ที่ สลข./๑๐๐๑/๑๓๓๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ สำหรับรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และค่าตอบแทนพนักงานราชการเรียบร้อยแล้ว - มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ - ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ	- ไม่มี -	ส่วน บริหาร ทรัพยากร บุคคล สลข. และ กลุ่ม พัฒนา ระบบ บริหาร

มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM Program Effectiveness) ตัวชี้วัด : ๑.๒.๑ ความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผน

ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานะ			ผลการดำเนินงาน (ตามสถานะ)	ปัญหาอุปสรรคที่พบ พร้อมข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	ผู้รับผิดชอบ
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (%)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ (ระบุวัน/ เดือน/ปี)			
๑. โครงการบริหารจัดการความรู้ ๑.๑ การแต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการ ความรู้ภายใน สศค. ๑.๒ การดำเนินการตามโครงการบริหาร จัดการความรู้ ๑.๓ การรายงานผลการดำเนินการประจำปี ๑.๔ การติดตามประเมินผล	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗			✓ (๑๗ พ.ย. ๖๖) ✓ (๑๒ ธ.ค. ๖๖) ✓ (๓๐ ก.ย. ๖๗) ✓ (๓๐ ก.ย. ๖๗)	- สศค. ได้มีคำสั่ง ที่ ๒๘๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน บริหารจัดการองค์ความรู้และนวัตกรรมองค์กร ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อจัดกิจกรรมภายใต้โครงการบริหาร จัดการองค์ความรู้และนวัตกรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (โครงการฯ) ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้ ๑) การเสวนาแลกเปลี่ยนความรู้และเสวนา Special Talk ๒) การศึกษาดูงาน ๓) การเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านสื่อออนไลน์และเสียงตามสาย ๔) การจัดทำผลงานวิจัยเชิงนโยบายหรือผลงานวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ สศค. - คณะทำงานฯ ได้มีการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๒๐๑ เพื่อกำหนดหัวข้อ การจัดกิจกรรมตามโครงการฯ - กิจกรรมที่ดำเนินการแล้ว มีดังนี้ ๑) เสวนาแลกเปลี่ยนความรู้และเสวนา Special Talk จำนวน ๔ ครั้ง ๒) ศึกษาดูงาน จำนวน ๖ ครั้ง ๓) เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านสื่อออนไลน์และเสียงตามสาย จำนวน ๒๔ ผลงาน ๔) จัดทำผลงานวิจัยเชิงนโยบาย จำนวน ๑๒ เรื่อง - อยู่ระหว่างการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน - มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	- ไม่มี -	ฝ่าย บริหารงาน ห้องสมุด สสช. และ กลุ่ม พัฒนา ระบบ บริหาร

ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานะ			ผลการดำเนินงาน (ตามสถานะ)	ปัญหาอุปสรรคที่พบ พร้อมข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	ผู้รับ ผิดชอบ
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (%)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ (ระบุวัน/ เดือน/ปี)			
					รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ วงเงินงบประมาณทั้งหมด ๗๐,๐๐๐ บาท - เสวนาแลกเปลี่ยนความรู้ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๒,๒๒๖ บาท - เสวนาแลกเปลี่ยนความรู้ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๖๐๐ บาท - เสวนาแลกเปลี่ยนความรู้ ครั้งที่ ๓ จำนวน ๑,๐๒๕ บาท - เสวนา Special Talk จำนวน ๙,๓๒๐ บาท - ศึกษาดูงาน ครั้งที่ ๑ จำนวน ๘,๖๘๒ บาท - ศึกษาดูงาน ครั้งที่ ๒ ไม่มีค่าใช้จ่าย - ศึกษาดูงาน ครั้งที่ ๓ ไม่มีค่าใช้จ่าย - ศึกษาดูงาน ครั้งที่ ๔ จำนวน ๑๕,๔๕๙ บาท - ศึกษาดูงาน ครั้งที่ ๕ จำนวน ๑๗,๕๑๑ บาท - ศึกษาดูงาน ครั้งที่ ๖ ไม่มีค่าใช้จ่าย รวมใช้งบประมาณทั้งหมดจำนวน ๕๔,๘๒๓ บาท		
๒. การเสวนาวัฒนธรรม ๒.๑ กอง/ศูนย์/กลุ่ม เสวนาวัฒนธรรม ๒.๒ การนำวัฒนธรรมมาปรับปรุง พัฒนางาน	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗			✓ (๓๐ ก.ย. ๖๗)	- สศค. ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๐๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินการประกวดรางวัล วัฒนธรรมเพื่อการเปลี่ยนแปลง สศค. (คณะกรรมการฯ) และประกาศ เรื่อง การประกวดนวัตกรรมเพื่อการเปลี่ยนแปลง สศค.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (FPO INNOVATION AWARDS ๒๐๒๔) ลงวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดย กำหนดให้จัดส่งผลงานได้จนถึงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - คณะกรรมการฯ ได้มีการประชุม เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาผลงานที่ส่งเข้าประกวด โดยมี ผู้เข้าร่วมส่งผลงานนวัตกรรมทั้งสิ้น จำนวน ๑๕ ผลงาน และ สศค. ได้มีประกาศ เรื่อง ผลการประกวดนวัตกรรม เพื่อการเปลี่ยนแปลง สศค.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- ไม่มี -	

ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานะ			ผลการดำเนินงาน (ตามสถานะ)	ปัญหาอุปสรรคที่พบ พร้อมข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	ผู้รับ ผิดชอบ
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (%)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ (ระบุวัน/ เดือน/ปี)			
					(FPO INNOVATION AWARDS ๒๐๒๔) ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีผลงานที่ได้รับรางวัล ดังนี้ ๑) ประเภทหน่วยงานหลัก - รางวัลชนะเลิศ จำนวน ๑ ผลงาน - รางวัลรองชนะเลิศ จำนวน ๑ ผลงาน ๒) ประเภทหน่วยงานสนับสนุน - รางวัลชนะเลิศ จำนวน ๑ ผลงาน - รางวัลรองชนะเลิศ จำนวน ๑ ผลงาน - รางวัลชมเชย จำนวน ๑ ผลงาน ๓) ประเภทคณะบุคคล/บุคคล - รางวัลชนะเลิศ จำนวน ๑ ผลงาน - รางวัลรองชนะเลิศ จำนวน ๑ ผลงาน - รางวัลชมเชย จำนวน ๒ ผลงาน และได้มีการจัดงานมอบเกียรติบัตรให้แก่ผู้ได้รับรางวัล เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ <u>รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ</u> - ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ		

มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM Program Effectiveness) ตัวชี้วัด : ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผน

ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานะ			ผลการดำเนินงาน (ตามสถานะ)	ปัญหาอุปสรรคที่พบ พร้อมข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	ผู้รับผิดชอบ
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (%)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ (ระบุวัน/ เดือน/ปี)			
โรงเรียน สศค. ๑. ประสานสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม เพื่อทบทวนเนื้อหาวิชาหลักสูตรกลาง และหลักสูตรเพิ่มเติมของโรงเรียน สศค. ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ๒. จัดทำตารางการฝึกอบรมและรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๓. ขออนุมัติการจัดฝึกอบรมและรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๔. ประสานกอง/ศูนย์/กลุ่ม แจ้งบุคลากรในสังกัดที่มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรม รวมถึงการมอบหมายผู้แทนเพื่อเป็นวิทยากรฝึกอบรม ๕. ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามตารางที่ได้รับอนุมัติในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ E-Learning และรูปแบบในชั้นเรียน	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗			✓ (๒๘ ธ.ค. ๖๖) ✓ (๕ ม.ค. ๖๗) ✓ (๕ ม.ค. ๖๗) ✓ (๒๘ ธ.ค. ๖๖ – ๑๐ ม.ค. ๖๗) ✓ (๒๙ มี.ค. ๖๗)	- ประสานสำนักงาน/กอง/ศูนย์/กลุ่ม เพื่อทบทวนเนื้อหาวิชาหลักสูตรกลาง และหลักสูตรเพิ่มเติมของโรงเรียน สศค. ที่อยู่ในความรับผิดชอบ - จัดทำตารางการฝึกอบรมและรายชื่อกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างบรรจุใหม่ ที่ยังไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรของโรงเรียน สศค. หรือหลักสูตรเทียบเท่ามาก่อน และนักศึกษาฝึกงาน รวมจำนวน ประมาณ ๔๘ คน - ขออนุมัติการจัดฝึกอบรมและรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม - ประสานกอง/ศูนย์/กลุ่ม แจ้งบุคลากรในสังกัดที่มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรม รวมถึงการมอบหมายผู้แทนเพื่อเป็นวิทยากรฝึกอบรม - ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรของโรงเรียน สศค. ดังนี้ ๑) รูปแบบออนไลน์ (E-Learning) ผ่านแพลตฟอร์ม FPO E-Learning ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๓๐ ม.ค. ๖๖ โดยเป็นการฝึกอบรมหลักสูตรกลางที่เป็นองค์ความรู้ทั่วไปของหน่วยงาน สนับสนุน จำนวน ๙ หลักสูตรวิชา และการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกอบรมรูปแบบในชั้นเรียน ในหลักสูตรกลางที่เป็นองค์ความรู้ของหน่วยงานหลัก จำนวน ๑๐ หลักสูตรวิชา	- ไม่มี -	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สลข.

ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานะ			ผลการดำเนินงาน (ตามสถานะ)	ปัญหาอุปสรรคที่พบ พร้อมข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	ผู้รับ ผิดชอบ
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (%)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ (ระบุวัน/ เดือน/ปี)			
๖. รายงานและประเมินผลการจัดฝึกอบรม หลักสูตรของโรงเรียน สศค.				✓ (๒ ส.ค. ๖๗)	๒) รูปแบบในชั้นเรียน ณ ห้องประชุมปวย อังภากรณ์ ชั้น ๗ สศค. ระหว่างวันที่ ๑ ก.พ. - ๒๙ มี.ค. ๖๗ (ทุกวัน พฤหัสบดีและวันศุกร์) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยเป็น การฝึกอบรมหลักสูตรกลางที่เป็นองค์ความรู้ของหน่วยงาน หลัก จำนวน ๑๐ หลักสูตรวิชา และหลักสูตรเพิ่มเติม จำนวน ๙ หลักสูตรวิชา - ได้มีบันทึก สลข. ที่ สลข./๑๐๐๑/๑๘๐๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ รายงานผลการจัดฝึกอบรมหลักสูตร ของโรงเรียน สศค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงที่ปรึกษาด้านเศรษฐกิจการคลังแล้ว โดยมีผลการประเมิน การจัดฝึกอบรมในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก หรือร้อยละ ๙๒ <u>รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ</u> - ได้รับจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานเป็นจำนวนเงิน ๑๗๘,๐๐๐ บาท		

มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM Program Effectiveness) ตัวชี้วัด : ๑.๓.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผน

ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานะ			ผลการดำเนินงาน (ตามสถานะ)	ปัญหาอุปสรรคที่พบ พร้อมข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	ผู้รับ ผิดชอบ
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (%)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ (ระบุวัน/ เดือน/ปี)			
๑. ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ๑.๑ การคัดเลือกข้าราชการเข้าสู่ระบบ ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗			✓ (๒๖ มี.ค. ๖๗)	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการระบบข้าราชการ ผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของ สศค.	- ไม่มี -	ส่วนพัฒนา ทรัพยากร บุคคล

ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานะ			ผลการดำเนินงาน (ตามสถานะ)	ปัญหาอุปสรรคที่พบ พร้อมข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	ผู้รับ ผิดชอบ
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (%)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ (ระบุวัน/ เดือน/ปี)			
๑.๒ การจัดทำกรอบการสังสมประสบการณ์ รายบุคคลให้สอดคล้องกับกรอบการสังสม ประสบการณ์ระดับกรม ๑.๓ การใช้เครื่องมือในการบริหาร ทรัพยากรบุคคลเพื่อจูงใจและรักษาผู้อยู่ใน ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ดังนี้ (๑) การดูแลเกี่ยวกับทุนฝึกอบรม ของรัฐบาล (๒) การเลื่อนเงินเดือน (๓) การแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติเป็นระดับ ชำนาญการพิเศษโดยการกำหนดตำแหน่ง เป็นการเฉพาะคราว		✓ ✓ ตามที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด ✓		✓ (๑ มี.ค. ๖๗) ✓ (๓๐ ก.ย. ๖๗)	- คณะกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ คัดเลือกและ สศค. ได้มีประกาศ เรื่อง รับสมัครคัดเลือก ข้าราชการของ สศค. เข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๒๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - อยู่ระหว่างการเปิดรับสมัครผู้มีคุณสมบัติตามประกาศ จนถึงวันที่ ๓๑ ก.ค. ๖๗ - มีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งจะเลื่อนเงินเดือนภายหลังจาก การเลื่อนเงินเดือนกรณีปกติ - ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ ยังไม่มี ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงที่ยื่นเสนอขอปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ เป็นการเฉพาะคราว <u>รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ</u> - ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ		และส่วน บริหาร ทรัพยากร บุคคล สทช.

ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานะ			ผลการดำเนินงาน (ตามสถานะ)	ปัญหาอุปสรรคที่พบ พร้อมข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	ผู้รับ ผิดชอบ
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (%)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ (ระบุวัน/ เดือน/ปี)			
๒. แผนการสร้างความรู้ความผูกพันของบุคลากร สศค. ๒.๑ การดำเนินการตามแผน ๒.๒ การติดตามประเมินผล	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗			✓ (๓๐ ก.ย. ๖๗) ✓ (๓๐ ก.ย. ๖๗)	- สำนักงาน/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ได้ดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนที่อยู่ในความรับผิดชอบ - มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง <u>รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ</u> - ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ	- ไม่มี -	

มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Accountability)

ตัวชี้วัด : ๑.๑.๒ ความสำเร็จในการจัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐ
กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานะ			ผลการดำเนินงาน (ตามสถานะ)	ปัญหาอุปสรรคที่พบ พร้อมข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	ผู้รับ ผิดชอบ
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (%)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ (ระบุวัน/ เดือน/ปี)			
การรายงานผลการดำเนินการกรณีข้อ ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ ๑. สลข. ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องกล่าวหา ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกรณีทุจริตประจำเดือน พร้อมทั้งจัดส่งแบบรายงานข้อมูลฯ ให้กับ กพป. ๒. กพป. กรอกข้อมูลผลการดำเนินการกรณี ข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริต หรือประพฤติมิชอบประจำเดือน ในระบบรายงาน	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗			✓ (๓๐ ก.ย. ๖๗)	- สลข. ได้ดำเนินการรายงานข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องกล่าวหา ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกรณีทุจริต ตามข้อสั่งการของ ศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ เป็นประจำ ทุกเดือนให้ กพป. รวบรวมเพื่อรายงานไปยังกระทรวงการคลัง โดยตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นมา สศค. ไม่มีเรื่องกล่าวหาข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกรณีทุจริต	- ไม่มี -	กลุ่มงาน จริยธรรม กลุ่ม พัฒนา ระบบ บริหาร และ ส่วน บริหาร

ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานะ			ผลการดำเนินงาน (ตามสถานะ)	ปัญหาอุปสรรคที่พบ พร้อมข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	ผู้รับ ผิดชอบ
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (%)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ (ระบุวัน/ เดือน/ปี)			
ข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ พร้อมทั้งพิมพ์แบบรายงานสรุปข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐ กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบประจำเดือน ๓. กพบ. จัดทำร่างบันทึกถึงปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อรายงานผลการดำเนินการฯ ประจำเดือน ๔. กพบ. จัดส่งไฟล์แบบรายงานสรุปข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบประจำเดือน ให้กับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ประจำกระทรวงการคลัง					- กพบ. ได้ดำเนินการประสานกับ สลช. เพื่อติดตามข้อมูลเรื่องกล่าวหาข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐ และรายงานผลในระบบรายงานข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ พร้อมจัดทำร่างบันทึกถึงปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อรายงานผลการดำเนินการ เป็นประจำทุกเดือน ทั้งนี้ การติดตามเรื่องกล่าวหาข้อร้องเรียนตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ ไม่มีเรื่องร้องเรียนกรณีการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของบุคลากร สศค. <u>รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ</u> - ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ		ทรัพยากรบุคคล สลช.

มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตและการทำงาน (Quality of work life) ตัวชี้วัด : ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผน

ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานะ			ผลการดำเนินงาน (ตามสถานะ)	ปัญหาอุปสรรคที่พบ พร้อมข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	ผู้รับ ผิดชอบ
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (%)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ (ระบุวัน/ เดือน/ปี)			
การจัดหรือปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ๑. การสำรวจความต้องการใช้วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน/สภาพแวดล้อมในการทำงาน ๒. การจัดทำ/ทบทวน และดำเนินการตามแผน ๓. การติดตามประเมินผล	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗			✓ (๓๐ ก.ย. ๖๗)	- ไม่มีการสำรวจความต้องการใช้วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน - มีการสำรวจสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง - มีการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเพื่อรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เช่น หมวก กระดาษ แฟ้ม ฯลฯ โดยไม่ต้องร้องขอ - ปรับปรุง ซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศและระบบไฟฟ้าจะดำเนินการตามความจำเป็นและเหมาะสม - ดำเนินการตามแผนการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น ๑) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเพื่อรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เช่น หมวก กระดาษ แฟ้ม ฯลฯ ๒) สำรวจ ปรับปรุงซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศและระบบไฟฟ้าสำนักงาน - มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง <u>รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ</u> -	- ไม่มี -	ส่วน บริหาร งานพัสดุ สสข.

มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตและการทำงาน (Quality of work life) ตัวชี้วัด : ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมการจัดสวัสดิการ
นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด

ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานะ			ผลการดำเนินงาน (ตามสถานะ)	ปัญหาอุปสรรคที่พบ พร้อมข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	ผู้รับ ผิดชอบ
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (%)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ (ระบุวัน/ เดือน/ปี)			
การจัดสวัสดิการนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดตามความต้องการของบุคลากร ๑. การสำรวจความต้องการ ๒. การจัดสวัสดิการให้ตรงกับความต้องการที่มีความจำเป็นเป็นลำดับแรก ๆ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗			✓ (๖ ต.ค. ๖๖) ✓ (๑๔ ต.ค. ๖๖) ✓ (๒๕ ต.ค. ๖๖)	- ได้มีการสำรวจความต้องการในการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ซึ่งผลการสำรวจพบว่าบุคลากรให้ความสนใจในการเรียนการสอนจัดสวนภาคต้นไม้มีนิเป็นอันดับแรก - ได้มีการอนุมัติเงินกองทุนสวัสดิการ สศค. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามมติคณะกรรมการสวัสดิการ สศค. ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงานแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ บริเวณหน้าห้องประชุมปวย อิงภากรณ์ ชั้น ๗ สศค. ในกิจกรรมสอนจัดสวนภาคต้นไม้มีนิ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่บุคลากรให้ความสนใจและได้รับคะแนนจากแบบสำรวจความต้องการเป็นกิจกรรมลำดับแรก จากการเข้าร่วมกิจกรรม ผู้เรียนได้รับความรู้ความเข้าใจ ได้ลงมือปฏิบัติฝึกหัดการจัดสวนภาคต้นไม้มีนิ ทำให้สามารถจัดสวนภาคต้นไม้มีนิ ไม้ประดับในโอกาสต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง หรือสามารถต่อยอดการฝึกอบรมไปเป็นช่องทางการสร้างรายได้เสริมได้อีกทางหนึ่ง นอกจากนี้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ใช้เวลาว่างจากการทำงานมาใช้เวลาว่างให้เกิด	- ไม่มี -	ส่วน อำนาจกา รและ ประสาน ราชการ สทช.

ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานะ			ผลการดำเนินงาน (ตามสถานะ)	ปัญหาอุปสรรคที่พบ พร้อมข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	ผู้รับ ผิดชอบ
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (%)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ (ระบุวัน/ เดือน/ปี)			
๓. การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/ การจัดสวัสดิการต่าง ๆ ๔. การติดตามประเมินผล				✓ (๓๐ พ.ย. ๖๖) ✓ (๓๐ ก.ย. ๖๗) ✓ (๓๐ ก.ย. ๖๗)	ประโยชน์ เกิดความผ่อนคลายจากความเครียดจากการทำงาน - สศค. ได้มีการอนุมัติเงินกองทุนสวัสดิการ สศค. เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบประจำปีของพนักงานราชการ พนักงานเงินทุนหมุนเวียนกองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงิน เฉพาะกิจ และลูกจ้างชั่วคราว และได้มีการตรวจสอบแล้ว ในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมอย่างต่อเนื่อง - มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง <u>รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ</u> - ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ		

มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตและการทำงาน (Quality of work life) ตัวชี้วัด : ๑.๓.๑ จำนวนกิจกรรมที่จัดเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในองค์กร

ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานะ			ผลการดำเนินงาน (ตามสถานะ)	ปัญหาอุปสรรคที่พบ พร้อมข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	ผู้รับผิดชอบ
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ (%)	ดำเนินการแล้วเสร็จ (ระบุวัน/เดือน/ปี)			
การส่งเสริมความสัมพันธ์ของบุคลากรภายในองค์กร ๑. การจัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ เช่น ๑.๑ การจัดสัมมนาข้าราชการและลูกจ้างของ สศค. ประจำปี ๑.๒ การสนับสนุนกิจกรรมชมรม ๒. การติดตามประเมินผล	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗			✓ (๑๗ ส.ค. ๖๗) ✓ (๑๔ ธ.ค. ๖๖) ✓ (๓๐ ก.ย. ๖๗)	- สศค. มีคำสั่งที่ ๘๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะทำงานจัดการสัมมนา สศค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้มีการสำรวจสถานที่จัดการสัมมนาแล้ว โดยกำหนดการจัดสัมมนา สศค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเรดิสัน รีสอร์ท แอนด์ สปา หัวหิน จังหวัดเพชรบุรี - ได้มีการอนุมัติเงินกองทุนสวัสดิการ สศค. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมของชมรมของ สศค. เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท ได้แก่ ชมรมวาดภาพสีน้ำ - มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง <u>รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ</u> - ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ	- ไม่มี -	ส่วน อำนวยการและ ประสาน ราชการ สทช.

- หมายเหตุ** ๑. กรอกข้อมูลใน Word (แบบฟอร์มและแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗ สามารถดาวน์โหลดได้ผ่าน QR Code ท้ายบันทึก)
๒. แนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบการรายงาน/แผนปฏิบัติการ (ขั้นตอน) /รายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง/กรณีกิจกรรมต่อเนื่องทั้งปีให้ระบุกิจกรรมย่อย
๓. กรณีที่แผนงาน/โครงการ ยังไม่ได้ดำเนินการหรืออยู่ระหว่างดำเนินการ โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ทั้งนี้ ในกรณีอยู่ระหว่างดำเนินการโปรดระบุเปอร์เซ็นต์ (%)
- ความคืบหน้าที่ดำเนินการแล้ว**
๔. ระบุรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน เฉพาะที่ได้มีการใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว เป็นจำนวนเงิน ทั้งนี้ หากไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการดังกล่าวให้ระบุว่า “ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ”