

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังตามแนวทาง HR Scorecard ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑														
วิสัยทัศน์										ยุทธศาสตร์				
นโยบายสร้างสรรค์ องค์กรทันสมัย เพื่อเศรษฐกิจการคลังยั่งยืน										๑. รักษาวินัยการเงินการคลัง และเสถียรภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ ๒. ส่งเสริมเศรษฐกิจไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืนและแข่งขันได้ ๓. สร้างโอกาส ลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม ๔. ส่งเสริมบทบาท พัฒนาความร่วมมือ และให้ความรู้แก่สาธารณชน ๕. พัฒนาองค์กรให้ทันสมัย ยึดหลักธรรมาภิบาล				
พันธกิจ														
๑. ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะนโยบายและมาตรการด้านการคลัง ระบบการเงิน การออม การลงทุน เศรษฐกิจมหภาค และเศรษฐกิจระหว่างประเทศ														
๒. กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินนโยบายและมาตรการเศรษฐกิจการคลัง														
๓. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและการยอมรับในนโยบายและผลงานให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ประชาชน และหน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ														
๔. พัฒนาองค์กร บุคลากรและนวัตกรรม														
มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPIs)	ข้อมูลพื้นฐาน	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก (%)			แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
					๑	๒	๓	๔	๕	มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด		
มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Alignment)	๑. การบริหารอัตรากำลังให้สอดคล้องและเหมาะสมกับการกิจ และสร้างความต่อเนื่องในการปฏิบัติราชการ	๑.๑ เพื่อให้มีการวางแผนและการบริหารอัตรากำลัง และตำแหน่งให้สอดคล้องและเหมาะสมกับการกิจเพื่อสร้างความต่อเนื่องในการปฏิบัติราชการ	๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผน	มีการบริหารอัตรากำลังและมีแนวทางการสร้าง ความต่อเนื่องในการปฏิบัติราชการ	กิจกรม ๑ - ๒	กิจกรม ๓	กิจกรม ๔	กิจกรม ๕	กิจกรม ๖ - ๗	๓๐	๕๐	๑๐๐	การบริหารอัตรากำลังและการสร้างความต่อเนื่องในการปฏิบัติราชการ ปีที่ดำเนินการ : ๖๘-๗๑ รายละเอียดกิจกรรม/แนวทาง : ๑. การวิเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลังและคุณสมบัติของตำแหน่งข้าราชการ เพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการบริหารจัดการให้เกิดความต่อเนื่อง (ปี ๖๘-๗๑) ๒. การจัดทำข้อมูลคุณสมบัติของข้าราชการเพื่อประกอบการพิจารณา (ปี ๖๘-๗๑) ๓. การพัฒนาข้าราชการเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (ปี ๖๘-๗๑)	ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล และส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สลข.
					หรือตามระดับกิจกรรมที่กำหนด									

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPIs)	ข้อมูลพื้นฐาน	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก (%)			แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
					๑	๒	๓	๔	๕	มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด		
													๓.๑ การจัดการฝึกอบรมหลักสูตรที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ๓.๒ การพัฒนาโดยวิธีอื่น เช่น การหมุนเวียนงาน การย้ายตำแหน่ง เป็นต้น ๔. การวิเคราะห์ความต้องการ อัตรากำลังระดับสำนักงาน (ปี ๖๘-๗๑) ๕. การบริหารอัตรากำลัง (ปี ๖๘-๗๑) ๕.๑ การขอรับการจัดสรรหรือเกลี้ยอัตรากำลังจากส่วนราชการอื่น และ/หรือ ๕.๒ ผอ.กอง/ศูนย์/กลุ่ม/ผอ.ส่วน ร่วมกันพิจารณาปรับกระบวนการทำงานหรือมอบหมายงานให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจ ๖. การดำเนินการตามแนวทาง การสร้างความต่อเนื่องในการปฏิบัติราชการ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของตำแหน่ง เช่น การเกษียณอายุ การลาออก การย้าย การโอน เป็นต้น (ปี ๖๘-๗๑) ๗. การติดตามประเมินผล (ปี ๖๘-๗๑) การใช้จ่ายงบประมาณ - ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ	

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPIs)	ข้อมูลพื้นฐาน	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก (%)			แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
					๑	๒	๓	๔	๕	มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด		
	๒. การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	๒.๑ เพื่อให้มีระบบการพัฒนาบุคลากรบนพื้นฐานสมรรถนะ (Competency)	๒.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผน	มีแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	กิจกรรม ๑-๒		กิจกรรม ๓-๔		กิจกรรม ๕-๖		๕๐	๑๐๐	แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ปีที่ดำเนินการ : ๖๘-๗๑ รายละเอียดกิจกรรม/แนวทาง : ๑. การสำรวจความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร (ปี ๖๘-๗๑) ๒. การวิเคราะห์และกำหนดโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมให้สอดคล้องกับความจำเป็น (ปี ๖๘-๗๑) ๓. การจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร (ปี ๖๘-๗๑) ๔. การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาบุคลากร/หลักสูตรการพัฒนาต่าง ๆ (ปี ๖๘-๗๑) ๕. การส่งเสริมและผลักดันบทบาทการเป็นผู้สอนงานของหัวหน้างานระดับส่วน/ฝ่าย เช่น ๑) ให้ความรู้ เทคนิคการเป็นพี่เลี้ยงและการสอนงาน ๒) การใช้เครื่องมือกระตุ้นหรือจูงใจ เช่น การให้รางวัล การกำหนดตัวชี้วัด เป็นต้น (ปี ๖๘-๗๑) ๖. การติดตามประเมินผล (ปี ๖๘-๗๑) การใช้จ่ายงบประมาณ - ๕,๖๐๐,๐๐๐ บาท ต่อปี โดยประมาณ	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล และส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สลข.

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPIs)	ข้อมูลพื้นฐาน	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก (%)			แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
					๑	๒	๓	๔	๕	มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด		
มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Program Efficiency)	๑. กระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของ สศค. มีประสิทธิภาพสูง	๑.๑ เพื่อให้กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของ สศค. มีประสิทธิภาพสูง	๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนที่ ก.พ. กำหนด	มีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด	กิจกรรม ๑		กิจกรรม ๒		กิจกรรม ๓-๕	๒๐	๑๐๐	๔๐	๑. การสรรหาบุคคลเข้าทำงานให้ทันกับความต้องการและความจำเป็นตามภารกิจ ปีที่ดำเนินการ : ๖๘-๗๑ รายละเอียดกิจกรรม/แนวทาง : ๑.๑ การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคของการสรรหาบุคคลเข้าทำงานและเสนอแนวทางแก้ไข (ปี ๖๘-๗๑) ๑.๒ การกำหนดกลยุทธ์และวิธีการสรรหาบุคคลในรูปแบบต่าง ๆ เช่น - การเข้าร่วมโครงการทุน UIS ของ ก.พ. - การขอรับการจัดสรรจากโครงการ นปร.ของ ก.พ.ร. - การขอรับการจัดสรรจากโครงการอื่น ๆ ของ ก.พ. - การรับโอนข้าราชการจากหน่วยงานอื่น - การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จากหน่วยงานอื่น ฯลฯ (ปี ๖๘-๗๑) ๑.๓ การจัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาบุคคลเข้าทำงาน (ปี ๖๘-๗๑) ๑.๔ การปรับปรุงรูปแบบและช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย (ปี ๖๘-๗๑)	ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สลข.

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPIs)	ข้อมูลพื้นฐาน	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก (%)			แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
					๑	๒	๓	๔	๕	มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด		
													๑.๕ การติดตามประเมินผล (ปี ๖๘-๗๑) <u>การใช้จ่ายงบประมาณ</u> - ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ	
					ไม่สำเร็จ				สำเร็จ			๒๐	๒. การโยกย้าย/สับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน และการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ปีที่ผ่านมา : ๖๘-๗๑ รายละเอียดกิจกรรม/แนวทาง : ๒.๑ การดำเนินการตามแนวทางการเพิ่มพูนประสบการณ์ของข้าราชการเพื่อให้มีประสบการณ์ที่หลากหลายตามหลักเกณฑ์ที่ สศค. และสำนักงาน ก.พ. กำหนด (ปี ๖๘-๗๑) ดังนี้ (๑) เปิดช่องทางในการแสดงความจำนงขอโยกย้าย หรือพิจารณาการโยกย้ายเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ที่หลากหลาย (๒) การจัดทำข้อมูลการดำรงตำแหน่งของข้าราชการเพื่อประกอบการพิจารณาโยกย้ายเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ ๒.๒ การติดตามประเมินผล (ปี ๖๘-๗๑) <u>การใช้จ่ายงบประมาณ</u> - ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ	

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPIs)	ข้อมูลพื้นฐาน	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก (%)			แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
					๑	๒	๓	๔	๕	มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด		
			๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผน	มีการสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ	ไม่สำเร็จ				สำเร็จ			๒๐	การสื่อสารหลักเกณฑ์ กฎระเบียบเกี่ยวกับกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีที่ดำเนินการ : ๖๘-๗๑ รายละเอียดกิจกรรม/แนวทาง : ๑. จัดทำเอกสารหรือสื่อประชาสัมพันธ์กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือหลักเกณฑ์ที่ สศค. และสำนักงาน ก.พ. กำหนด (ปี ๖๘-๗๑) ๒. มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือหลักเกณฑ์ที่ สศค. และสำนักงาน ก.พ. กำหนดผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (ปี ๖๘-๗๑) <u>การใช้จ่ายงบประมาณ</u> - ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ	ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สลข.
			๑.๑.๓ จำนวนกิจกรรมด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) มาใช้ในการบริการหรือบริหารจัดการเพิ่มขึ้น หรือการพัฒนาระบบให้ดีขึ้น	ใช้ IT ในการลงเวลา ระบบการลา การจัดเก็บฐานข้อมูล การรับสมัคร	๑ กิจกรรม		๒ กิจกรรม		๓-๔ กิจกรรม			๒๐	การใช้ระบบ IT มาช่วยในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีที่ดำเนินการ : ๖๘-๗๑ รายละเอียดกิจกรรม/แนวทาง : ๑. ระบบการรับสมัครผ่านทาง Internet (ปี ๖๘-๗๑) ๒. การแจ้งข้อมูลข่าวสารการรับสมัคร (ปี ๖๘-๗๑)	ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สลข. และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPIs)	ข้อมูลพื้นฐาน	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก (%)			แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
					๑	๒	๓	๔	๕	มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด		
													๓. การอำนวยความสะดวก ดาวันไหลดแบบฟอร์ม HR ให้กับผู้รับบริการ (ปี ๖๘-๗๑) ๔. การจัดทำแบบฟอร์ม อิเล็กทรอนิกส์ (E-Form) (ปี ๖๘-๗๑) <u>การใช้จ่ายงบประมาณ</u> - ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ	
มิติที่ ๓ ประสิทธิผล ของการ บริหาร ทรัพยากร บุคคล (HRM Program Effective ness)	๑. การพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานเพื่อสร้างแรงจูงใจ รักษาและส่งเสริมการพัฒนา ศักยภาพและการเรียนรู้ของผู้ใต้บังคับบัญชา	๑.๑ เพื่อให้มีระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานและมีวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิผลซึ่งเชื่อมโยงกับผลตอบแทนและการพัฒนา	๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผน	มีการจัดทำตัวชี้วัดและประเมินผลฯ อย่างต่อเนื่อง	ไม่สำเร็จ				สำเร็จ	๒๐	๓๐	๑๐๐	การบริหารผลการปฏิบัติงาน ปีที่ดำเนินการ : ๖๘-๗๑ รายละเอียดกิจกรรม/แนวทาง : ๑. การพิจารณาแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงาน (ปี ๖๘-๗๑) ๒. การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการและแนวทางการเลื่อนเงินเดือน (ปี ๖๘-๗๑) ๓. การติดตามประเมินผล (ปี ๖๘-๗๑) <u>การใช้จ่ายงบประมาณ</u> - ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ	ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สลข. และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
		๑.๒ เพื่อให้มีการสร้างวัฒนธรรมบรรยากาศที่เอื้อต่อการพัฒนาเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	๑.๒.๑ ความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการบริหารจัดการความรู้	มีโครงการบริหารจัดการความรู้/การเสนอนวัตกรรม	ไม่สำเร็จ				สำเร็จ				๑. โครงการบริหารจัดการความรู้ ปีที่ดำเนินการ : ๖๘-๗๑ รายละเอียดกิจกรรม/แนวทาง : ๑.๑ การแต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความรู้ภายใน สศค. (ปี ๖๘-๗๑)	ฝ่ายบริหารงานห้องสมุด สลข. และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPIs)	ข้อมูลพื้นฐาน	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก (%)			แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
					๑	๒	๓	๔	๕	มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด		
													๑.๒ การดำเนินการตามโครงการบริหารจัดการความรู้ (ปี ๖๘-๗๑) ๑.๓ การรายงานผลการดำเนินการประจำปี (ปี ๖๘-๗๑) ๑.๔ การติดตามประเมินผล (ปี ๖๘-๗๑) <u>การใช้จ่ายงบประมาณ</u> - ๗๐,๐๐๐ บาท ต่อปี โดยประมาณ	
													๒. การเสนอนวัตกรรม ๒.๑ สำนักงาน/กอง/ศูนย์/กลุ่ม เสนอนวัตกรรม (ปี ๖๘-๗๑) ๒.๒ การนำนวัตกรรมมาปรับปรุงพัฒนางาน (ปี ๖๘-๗๑) <u>การใช้จ่ายงบประมาณ</u> - ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ	
			๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผน	มีหลักสูตรการพัฒนาบุคลากร สศค. ตามหลักสูตรในโรงเรียน สศค.	กิจกรรม ๑-๒		กิจกรรม ๓-๔		กิจกรรม ๕-๖			๔๐	โรงเรียน สศค. ปีที่ดำเนินการ : ๖๘-๗๑ รายละเอียดกิจกรรม/แนวทาง : ๑. ประสานสำนักงาน/กอง/ศูนย์/กลุ่ม เพื่อทบทวนเนื้อหาวิชาหลักสูตรกลางและหลักสูตรเพิ่มเติมของโรงเรียน สศค. ที่อยู่ในความรับผิดชอบ (ปี ๖๘-๗๑)	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPIs)	ข้อมูลพื้นฐาน	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก (%)			แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
					๑	๒	๓	๔	๕	มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด		
													๒. จัดทำตารางการฝึกอบรมและรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ปี ๖๘-๗๑) ๓. ขออนุมัติการจัดฝึกอบรมและรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ปี ๖๘-๗๑) ๔. ประสานสำนักงาน/กอง/ศูนย์/กลุ่ม แจ้งบุคลากรในสังกัดที่มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรม รวมถึงการมอบหมายผู้แทนเพื่อเป็นวิทยากรฝึกอบรม (ปี ๖๘-๗๑) ๕. ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามตารางที่ได้รับอนุมัติในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ E-Learning และรูปแบบในชั้นเรียน (ปี ๖๘-๗๑) ๖. รายงานและประเมินผลการจัดฝึกอบรมหลักสูตรของโรงเรียน สศค. (ปี ๖๘-๗๑) การใช้จ่ายงบประมาณ - ๑๗๘,๐๐๐ บาท ต่อปี โดยประมาณ	
			๑.๒.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผน	มีกิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาให้บุคลากรมีวินัย และป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย	ไม่สำเร็จ				สำเร็จ			๑๐	การเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรให้มีวินัย ปีที่ดำเนินการ : ๖๘-๗๑ รายละเอียดกิจกรรม/แนวทาง : ๑. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรให้มีวินัย เช่น การฝึกอบรมหรือบรรยายให้ความรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับ	ส่วนบริหาร ทรัพยากรบุคคล สลข. และกลุ่มงาน จริยธรรม

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPIs)	ข้อมูลพื้นฐาน	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก (%)			แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
					๑	๒	๓	๔	๕	มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด		
													วินัยและการรักษาวินัย หรือ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับวินัย (ปี ๖๘-๗๑) ๒. การติดตามประเมินผล (ปี ๖๘-๗๑) <u>การใช้จ่ายงบประมาณ</u> - ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ	(กพบ.)
		๑.๓ เพื่อให้มีระบบการรักษา งูไขว้บุคลากร	๑.๓.๑ ระดับความสำเร็จของ การดำเนินกิจกรรมตามแผน	มีระบบ ข้าราชการ ผู้มี ผลสัมฤทธิ์ สูง (High Performance & Potential System : HiPPS)	กิจกรรม ๑		กิจกรรม ๒		กิจกรรม ๓-๔		๔๐	๑๐๐	๑. ระบบข้าราชการผู้มี ผลสัมฤทธิ์สูง ปีที่ดำเนินการ : ๖๘-๗๑ รายละเอียดกิจกรรม/แนวทาง : ๑.๑ การคัดเลือก ข้าราชการเข้าสู่ระบบ ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (ปี ๖๘-๗๑) ๑.๒ การจัดทำกรอบ การส่งมอบประสบการณ์ รายบุคคลให้สอดคล้องกับ กรอบการส่งมอบประสบการณ์ ระดับกรม (ปี ๖๘-๗๑) ๑.๓ การใช้เครื่องมือใน การบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อจูงใจและรักษาผู้อยู่ใน ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์ สูง (ปี ๖๘-๗๑) ดังนี้ (๑) การดูแลเกี่ยวกับ ทุนฝึกอบรมของรัฐบาล (๒) การเลื่อนเงินเดือน	ส่วน พัฒนา ทรัพยากร บุคคล และ ส่วน บริหาร ทรัพยากร บุคคล สทช.

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPIs)	ข้อมูลพื้นฐาน	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก (%)			แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
					๑	๒	๓	๔	๕	มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด		
													(๓) การแต่งตั้งผู้มีความ คุณสมบัติเป็นระดับชำนาญ การพิเศษโดยการกำหนด ตำแหน่งเป็นการเฉพาะคราว ๑.๔ การติดตาม ประเมินผล (ปี ๖๘-๗๑) <u>การใช้จ่ายงบประมาณ</u> - ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ	
มิติที่ ๔ ความพร้อม รับผิดชอบ ด้านการ บริหาร ทรัพยากร บุคคล (HR Account ability)	๑. การบริหาร ทรัพยากร บุคคลของ สศค. มีความ โปร่งใสและ ตรวจสอบได้	๑.๑ เพื่อให้ กระบวนการ บริหารทรัพยากร บุคคลมีความ โปร่งใสและ ตรวจสอบได้ และเพื่อให้มี ความพร้อม รับผิดชอบต่อ การตัดสินใจและ ผลการตัดสินใจ ด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑.๑.๑ ความสำเร็จ ในการรายงาน ผลการจัดการ ข้อร้องเรียนต่อ ผอ. สศค.	มีช่องทาง อาทิ กล่องรับ เรื่องราว ร้องเรียน/ เว็บไซต์/ ส่ง จดหมาย/ หนังสือ	ไม่ สำเร็จ				สำเร็จ	๑๕	๑๐๐	๑๐๐	การรายงานผลการดำเนินการ กรณีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ของรัฐกระทำการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ ปีที่ดำเนินการ : ๖๘-๗๑ รายละเอียดกิจกรรม/แนวทาง : ๑. สลข. ตรวจสอบข้อมูล เกี่ยวกับเรื่องกล่าวหาข้อร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของรัฐกรณีทุจริต ประจำเดือน พร้อมทั้งจัดส่ง แบบรายงานข้อมูลฯ ให้กับ กพบ. (ปี ๖๘-๗๑) ๒. กพบ. กรอกข้อมูลผลการ ดำเนินการกรณีข้อร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการ ทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ประจำเดือน ในระบบรายงาน ข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐ กระทำการทุจริตหรือประพฤติ มิชอบทางอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการ	กลุ่มงาน จริยธรรม กลุ่ม พัฒนา ระบบ บริหาร และส่วน บริหาร ทรัพยากร บุคคล สลข.

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPIs)	ข้อมูลพื้นฐาน	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก (%)			แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
					๑	๒	๓	๔	๕	มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด		
													ทุจริตในภาครัฐ พร้อมทั้งพิมพ์แบบรายงานสรุปข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบประจำเดือน (ปี ๖๘-๗๑) ๓. กพบ. จัดทำร่างบันทึกถึงปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อรายงานผลการดำเนินการฯ ประจำเดือน (ปี ๖๘-๗๑) ๔. กพบ. จัดส่งไฟล์แบบรายงานสรุปข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบประจำเดือน ให้กับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ประจำกระทรวงการคลัง (ปี ๖๘-๗๑) <u>การใช้จ่ายงบประมาณ</u> - ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ	
มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตและการทำงาน (Quality of work life)	๑. การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงานของบุคลากร	๑.๑ เพื่อให้บุคลากรมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผน	มีการจัดหาและปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานรวมทั้งวัสดุอุปกรณ์สำนักงานอย่างต่อเนื่อง	กิจกรรม ๑	หรือตามระดับกิจกรรมที่กำหนด			กิจกรรม ๒-๓	๑๕	๔๐	๑๐๐	การจัดหรือปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานรวมทั้งวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ปีที่ดำเนินการ : ๖๘-๗๑ รายละเอียดกิจกรรม/แนวทาง : ๑. การสำรวจความต้องการหรือวิเคราะห์ความจำเป็นในการใช้วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน/สภาพแวดล้อมในการทำงาน (ปี ๖๘-๗๑)	ส่วนบริหารงานพัสดุ สลข.

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPIs)	ข้อมูลพื้นฐาน	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก (%)			แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
					๑	๒	๓	๔	๕	มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด		
													๒. ดำเนินการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสม (ปี ๖๘-๗๑) ๓. การติดตามประเมินผล (ปี ๖๘-๗๑) <u>การใช้จ่ายงบประมาณ</u> - ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ	ส่วนบริหารงานพัสดุ สลข.
		๑.๒ เพื่อให้มีการจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมจากสวัสดิการที่กฎหมายกำหนด	๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมการจัดสวัสดิการนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด	มีการจัดสวัสดิการนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดอย่างต่อเนื่อง	กิจกรรม ๑		กิจกรรม ๒		กิจกรรม ๓-๔		๓๐	๑๐๐	การจัดสวัสดิการนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดตามความต้องการของบุคลากร ปีที่ดำเนินการ : ๖๘-๗๑ รายละเอียดกิจกรรม/แนวทาง : ๑. การสำรวจความต้องการ (ปี ๖๘-๗๑) ๒. การจัดสวัสดิการให้ตรงกับความต้องการที่มีความจำเป็นเป็นลำดับแรก ๆ (ปี ๖๘-๗๑) ๓. การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม/การจัดสวัสดิการต่าง ๆ (ปี ๖๘-๗๑) ๔. การติดตามประเมินผล (ปี ๖๘-๗๑) <u>การใช้จ่ายงบประมาณ</u> - ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ	ส่วนอำนวยการและประสานราชการ สลข.

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPIs)	ข้อมูลพื้นฐาน	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก (%)			แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
					๑	๒	๓	๔	๕	มิติ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด		
		๑.๓ เพื่อให้มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในองค์กร	๑.๓.๑ จำนวนกิจกรรมที่จัดเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในองค์กร	มีกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในองค์กรอย่างต่อเนื่อง	๑ กิจกรรม		๒ กิจกรรม		๓ กิจกรรม		๓๐	๑๐๐	การส่งเสริมความสัมพันธ์ของบุคลากรภายในองค์กร ปีที่ดำเนินการ : ๖๘-๗๑ รายละเอียดกิจกรรม/แนวทาง : ๑. การจัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ เช่น การจัดสัมมนาข้าราชการและลูกจ้างของ สศค. ประจำปี การจัดแข่งขันกีฬาประจำปี การสนับสนุนกิจกรรมชมรม เป็นต้น (ปี ๖๘-๗๑) ๒. การติดตามประเมินผล (ปี ๖๘-๗๑) <u>การใช้จ่ายงบประมาณ</u> - ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ	ส่วน อำนาจการ และ ประธาน ราชการ สลข.

หมายเหตุ ๑) มีการติดตามผลทุกรอบ ๖ เดือน และ ๒) แผนงาน/โครงการดังกล่าวสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม