



ด่วน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๓๑๐๒

ที่ สลข./๑๐๐๑/ ๒๒๔๖ / ๒๕๖๕ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (ผ่านรองฯ) *ม. น. น. > ๕*

ด้วยคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) โดยมติที่ประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ เห็นสมควรกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรของ สศค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แผนพัฒนาบุคลากรฯ) ภายใต้กรอบวงเงินในการพัฒนาบุคลากรที่ สศค. ได้รับจัดสรร จากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง รวมจำนวน ๔,๗๐๕,๖๐๐ บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดประกอบด้วยโครงการ กิจกรรมย่อย และรายชื่อหลักสูตรฝึกอบรม ดังปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

สำนักงานเลขานุการกรม (สลข.) ขอเรียนดังนี้

๑. กรอบวงเงินในการพัฒนาบุคลากรที่ สศค. ได้รับจัดสรร รวมจำนวน ๔,๗๐๕,๖๐๐ บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ดังกล่าว ประกอบด้วย เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๗๐๕,๖๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) และเงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง (เงินกองทุนฯ) จำนวน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ซึ่งกระทรวงการคลังได้มีบันทึก ที่ กค ๐๒๐๕๓/๑๑๕๒๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ขอให้ สศค. จัดส่งแผนพัฒนาบุคลากร (ด้านฝึกอบรม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในกรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติจัดสรรจากเงินกองทุนฯ ดังกล่าว ส่งไปยังกระทรวงการคลัง ภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อจะได้นำเสนอคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังพิจารณาต่อไป (เอกสารแนบ ๒)

๒. คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของ สศค. พิจารณากำหนดแผนพัฒนาบุคลากรฯ ตามเอกสารแนบ ๑ ภายใต้หลักการ ดังนี้

๒.๑ โครงการฝึกอบรมที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรเป็นประจำทุกปี เห็นสมควรให้กำหนดในแผนพัฒนาบุคลากรฯ เป็นเงินรวมจำนวน ๓,๔๐๑,๓๒๔ บาท (สามล้านสี่แสนหนึ่งพันสามร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน)

๒.๒ โครงการฝึกอบรมตามความต้องการของกอง/ศูนย์/กลุ่ม เห็นสมควรให้กำหนดในแผนพัฒนาบุคลากรฯ เป็นเงินรวมจำนวน ๑,๓๐๔,๒๗๖ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสี่พันสองร้อยเจ็ดสิบหกบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๓) โดยแบ่งเป็น

๒.๒.๑ โครงการฝึกอบรมสำหรับการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล เป็นเงินจำนวน ๑,๐๖๓,๑๗๖ บาท (หนึ่งล้านหกหมื่นสามพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบหกบาทถ้วน)

๒.๒.๒ โครงการฝึกอบรมสำหรับการพัฒนาบุคลากรในภาพรวม เป็นเงินจำนวน ๒๔๑,๑๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๒.๓ ในการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีของ สศค. หากมีกรณีที่หน่วยงานผู้จัดยกเลิกการจัดฝึกอบรมอันเนื่องมาจากสาเหตุใด ๆ เช่น มาตรการของรัฐในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) หรือกรณีไม่มีผู้รับทุนในหลักสูตรที่กำหนด หรือกรณี สศค. มีความจำเป็นต้อง

/พัฒนาบุคลากร...



พัฒนาบุคลากรในหลักสูตรด้านใดเพิ่มเติมภายหลัง หรือกรณีมีเงินเหลือจ่ายจากโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เห็นควรให้สามารถหาหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า หรือมีคุณภาพสูงมาทดแทนหรือเพิ่มเติมในแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีได้

๓. แผนพัฒนาบุคลากรฯ ตามเอกสารแนบ ๑ มีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

โครงการ/กิจกรรมย่อย	จำนวนทุน (คน)	แหล่งเงิน (บาท)	
		กองทุน	งบประมาณ
๓.๑ โครงการฝึกอบรมต่างประเทศ	๑๒	๓๖๖,๔๖๕	-
๓.๒ โครงการฝึกอบรมในประเทศ	๑,๑๐๘	๓,๖๓๓,๕๓๕	๗๐๕,๖๐๐
(๑) การส่งบุคลากรไปฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	๘๘	๑,๖๑๐,๕๒๖	๑๙๖,๑๖๕
- ด้านวิชาชีพเฉพาะเศรษฐกิจศาสตร์ การเงิน การคลัง และบัญชี	๓๐	๒๗๑,๑๕๐	๑๒๗,๐๐๐
- ด้านการบริหาร	๑๑	๘๑๓,๗๒๐	๖๙,๑๖๕
- ด้านกฎหมาย/กฎหมายระหว่างประเทศ	๑๖	๓๓๔,๗๑๐	-
- ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๘	๒๖,๗๑๒	-
- ด้านภาษาต่างประเทศ	๖	๗๗,๐๓๔	-
- ด้านอื่น ๆ	๑๗	๘๗,๒๐๐	-
(๒) การจัดฝึกอบรมบุคลากรภายในหน่วยงาน	๖๗๐	๑,๒๑๓,๔๔๔	๑๙,๐๐๐
- ด้านวิชาชีพเฉพาะเศรษฐกิจศาสตร์ การเงิน การคลัง และบัญชี	๑๓๕	๑๗๓,๘๔๔	๑๙,๐๐๐
- ด้านการบริหาร	๑๕๐	๖๔๑,๐๐๐	-
- ด้านกฎหมาย/กฎหมายระหว่างประเทศ	๑๒๐	๑๕,๖๐๐	-
- ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๐	๙๐,๐๐๐	-
- ด้านภาษาต่างประเทศ	๓๐	๒๐๐,๐๐๐	-
- ด้านอื่น ๆ	๒๒๕	๙๓,๐๐๐	-
(๓) การสัมมนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๖	๓๕๐	๘๐๙,๕๖๕	๔๙๐,๔๓๕
รวมข้อ ๓.๑ และ ๓.๒	๑,๑๒๐	๕,๐๐๐,๐๐๐	๗๐๕,๖๐๐

๔. ในการจัดส่งแผนพัฒนาบุคลากรฯ ภายใต้เงินกองทุนฯ ไปยังกระทรวงการคลัง สลข. เห็นสมควรระบุนายละเอียดของแผนเฉพาะในระดับโครงการและกิจกรรมย่อยเท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ มีความยืดหยุ่นและคล่องตัว โดยสามารถปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมหลักสูตรฝึกอบรมที่ สศค. เห็นว่ามีความจำเป็นในภายหลังได้ พร้อมนี้ได้ยกร่างบันทึกถึงปลัดกระทรวงการคลัง มาเพื่อผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังพิจารณาลงนามด้วยแล้ว

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรด

๑) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากรของ สศค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตาม
เอกสารแนบ ๑

๒) ลงนามในร่างบันทึกถึงปลัดกระทรวงการคลัง ที่แนบ

- เห็นชอบตามที่เสนอ
- ลงนามแล้ว

พ 12 ก.ค. ๖๕

(นายพรชัย รัฐระเวช)

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง



(นางสาวพรสา ศิริณพงศ์)

ผู้อำนวยการสูง รักษาการแทน

เลขาธิการกรม

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล



(นางสาวพรสา ศิริณพงศ์)

ผู้อำนวยการสูง รักษาการแทน

เลขาธิการกรม

ศ.น.น.น.

พ 17 ก.ค. ๖๕

ส่งออกแล้ว

๑๖/ก.ย. ๒๕๖๕
S (๕๐๐๐)



แผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรมย่อย/หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวนคน	จำนวนเงิน (บาท)	
		กองทุนฯ	งบประมาณ
๑. โครงการฝึกอบรมต่างประเทศ	๑๒	๓๖๖,๔๖๕	-
๑.๑ หลักสูตรฝึกอบรมของกองทุนการเงินระหว่างประเทศ/ รัฐบาลต่างประเทศ หรือหน่วยงานชั้นนำในต่างประเทศ ณ ต่างประเทศ	ระดับปฏิบัติการขึ้นไป จำนวน ๑๐ คน	๓๐๐,๐๐๐	-
๑.๒ หลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานชั้นนำในต่างประเทศ (แบบออนไลน์) (๑) หลักสูตร R for Statistical Significance Tests จัดโดย University of Oxford	ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ คน	๔,๔๖๕	-
(๒) หลักสูตร Certificate Expert in Financial Inclusion Policy จัดโดย Frankfurt School and the Alliance for Financial Inclusion (AFI)	ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ คน	๖๒,๐๐๐	-
๒. โครงการฝึกอบรมในประเทศ	๑,๑๐๘	๓,๖๓๓,๕๓๕	๗๐๕,๖๐๐
๒.๑ การส่งบุคลากรไปฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	๘๘	๑,๖๑๐,๕๒๖	๑๙๖,๑๖๕
● ด้านวิชาชีพเฉพาะเศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง และบัญชี	๓๐	๒๗๑,๑๕๐	๑๒๗,๐๐๐
(๑) หลักสูตร ส่งเสริมทักษะการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง การเบิกจ่าย เงินจากคลังสำหรับบุคลากรภาครัฐ จัดโดย สำนักงานบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร	ระดับปฏิบัติการ/ ปฏิบัติงานขึ้นไป/ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน ๑๑ คน	๔๒,๙๐๐	-
(๒) หลักสูตร Bundle ๒ : CFA Strater+ CFA Advance Level ๑ จัดโดย บริษัท ฟิงค์เทรนนิง จำกัด	ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ คน	๖๕,๐๐๐	-
(๓) หลักสูตรการวางแผนการเงิน (Certificate Financial Planner : CFP) จัดโดย Thai Professional Finance Academy (ThaiPFA) หรือหน่วยงานอื่น	ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๒ คน	๔๒,๘๐๐	-
(๔) หลักสูตร การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการลงทุน (Feasibility study) จัดโดย ศูนย์ให้คำปรึกษาและพัฒนาผู้บริหารแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ คน	๑๕,๕๐๐	-
(๕) โครงการวุฒิบัตรวิชาชีพด้านการบัญชีนิติวิทยา (Forensic Accounting Certificate : FAC) จัดโดย สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์	ระดับปฏิบัติการ/ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน ๓ คน	-	๑๐๕,๐๐๐
(๖) หลักสูตรบัญชีและการเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่มีพื้นฐาน (FINANCE FOR NON - FINANCIAL EXECUTIVE) จัดโดย ศูนย์ให้คำปรึกษาและพัฒนาผู้บริหารแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ระดับชำนาญการ/ ปฏิบัติการ จำนวน ๒ คน	๘๗,๐๐๐	-
(๗) หลักสูตรการจัดการความเสี่ยงอัตราแลกเปลี่ยน จัดโดย ศูนย์ให้คำปรึกษาและพัฒนาผู้บริหารทางธุรกิจแห่งมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ คน	-	๕,๕๐๐

โครงการ/กิจกรรมย่อย/หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวนคน	จำนวนเงิน (บาท)	
		กองทุนฯ	งบประมาณ
(๘) หลักสูตร การวิเคราะห์การถดถอยด้วยโปรแกรม R จัดโดย ศูนย์ให้คำปรึกษาและวิจัยทางสถิติ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๓ คน	-	๑๖,๕๐๐
(๙) หลักสูตร ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (Certified Government Internal Auditor - CGIA) หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน จัดโดย กรมบัญชีกลาง/ หน่วยงานอื่น	ระดับชำนาญการพิเศษ/ ปฏิบัติการ จำนวน ๖ คน	๑๗,๙๕๐	-
● ด้านการบริหาร	๑๑	๘๑๓,๗๒๐	๖๙,๑๖๕
(๑๐) หลักสูตรเทียบเท่าหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ และคุณธรรม (นบส.๑) ของสำนักงาน ก.พ. เช่น หลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) และการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) เป็นต้น จัดโดย กระทรวงการต่างประเทศ/ สำนักงาน ก.พ./ หน่วยงานอื่น	ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป จำนวน ๓ คน	๓๗๔,๐๐๐	๕๙,๐๐๐
(๑๑) หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบ ธุรกิจประกันภัย	ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป จำนวน ๑ คน	๑๒๕,๐๐๐	-
(๑๒) หลักสูตร นักบริหารระดับสูง "ธรรมศาสตร์เพื่อสังคม" จัดโดย สถาบันวิทยาการธรรมศาสตร์เพื่อสังคม	ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป จำนวน ๑ คน	๒๒๑,๙๘๐	-
(๑๓) หลักสูตร Visual Thinking : Show Share & Learn (เสริมทักษะ สร้างพลังแห่งการคิดเป็นภาพ) จัดโดย สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ	ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ คน	-	๑๐,๑๖๕
(๑๔) หลักสูตร Mini MBA : Business Management in Digital Era (การบริหารธุรกิจในยุคดิจิทัล) จัดโดย NEO Academy วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล	ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ คน	๓๙,๐๐๐	-
(๑๕) หลักสูตร Design for Behaviour Change : From Nudging to Habits จัดโดย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ คน	๑๕,๐๐๐	-
(๑๖) หลักสูตรนักยุทธศาสตร์ รุ่นที่ ๑๖ จัดโดย ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ	ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ คน	๒๗,๑๔๐	-
(๑๗) หลักสูตร กลยุทธ์การพัฒนาความคิดเชิงระบบและความคิดสร้างสรรค์ สำหรับองค์กรสมัยใหม่ จัดโดย สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ คน	๕,๘๐๐	-
(๑๘) หลักสูตร การควบคุมภายในตามมาตรฐานกรมบัญชีกลาง ๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงานรัฐ และบริษัทมหาชน COSO ๒๐๑๓ Internal Control จัดโดย สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ คน	๕,๘๐๐	-

โครงการ/กิจกรรมย่อย/หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวนคน	จำนวนเงิน (บาท)	
		กองทุนฯ	งบประมาณ
● ด้านกฎหมาย/กฎหมายระหว่างประเทศ (๑๙) หลักสูตร การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง จัดโดย กรมบังคับคดี (๒๐) โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายมหาชน จัดโดย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (๒๑) โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมายมหาชน จัดโดย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (๒๒) โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายภาษีอากร จัดโดย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (๒๓) โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายการเงินการธนาคาร จัดโดย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (๒๔) โครงการอบรมหลักสูตรการสืบสวนสอบสวนและรับฟังพยานหลักฐาน อิเล็กทรอนิกส์ จัดโดย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	๑๖ ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ คน ระดับชำนาญการ/ ปฏิบัติงาน จำนวน ๒ คน ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ คน ระดับปฏิบัติการขึ้นไป/ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน ๖ คน ระดับปฏิบัติการขึ้นไป จำนวน ๓ คน ระดับปฏิบัติการ/ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน ๓ คน	๓๓๔,๗๑๐ ๑๑,๐๐๐ ๕๖,๐๐๐ ๕๗,๗๑๐ ๖๖,๐๐๐ ๗๕,๐๐๐ ๖๙,๐๐๐	- - - - - - - - -
● ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (๒๕) หลักสูตร Data Science and Data preparation with KNIME จัดโดย Udemy (๒๖) หลักสูตร From Excel to Python/ Knime : preprocess and visualize data จัดโดย Udemy (๒๗) หลักสูตร Data Science Pathway จัดโดย CHULA MOOC Achieve (๒๘) หลักสูตร Data Visualization with Google Data Studio จัดโดย ConicleX - Professional Lifelong Learning (๒๙) หลักสูตร Excel Level Up Update ๒๐๒๑ ยกระดับทักษะคุณ - รุ่นเวลา ทำงาน จัดโดย สถาบันออนไลน์ SkillLane (๓๐) หลักสูตร Reskill - Upskill Graphic by Canva Program (เพิ่มศักยภาพ กราฟิกด้วยโปรแกรม Canva) จัดโดย บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด	๘ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ คน ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ คน ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๓ คน ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ คน ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ คน ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ คน	๒๖,๗๑๒ ๒,๐๐๐ ๖๔๙ ๑๖,๕๐๐ ๑,๙๐๐ ๑,๔๙๐ ๔,๑๗๓	- - - - - - - - -

โครงการ/กิจกรรมย่อย/หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวนคน	จำนวนเงิน (บาท)	
		กองทุนฯ	งบประมาณ
● ด้านภาษาต่างประเทศ	๖	๗๗,๐๓๔	-
(๓๑) โครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย จัดโดย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ คน	๒๕,๐๐๐	-
(๓๒) โครงการอบรม Writing Enrichment จัดโดย คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ คน	๔,๘๐๐	-
(๓๓) หลักสูตร ACADEMIC ESSAY WRITING & UNIVERSITY PREPARATION จัดโดย Westminster International Co.,Ltd. (Head Quarter)	ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ คน	๒๘,๖๓๔	-
(๓๔) หลักสูตร Effective Presentation (การนำเสนองานอย่างมีประสิทธิภาพ) จัดโดย สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ คน	๒,๖๐๐	-
(๓๕) หลักสูตร Writing for Academic Success (ทักษะการเขียนเชิงวิชาการ) จัดโดย สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ คน	๒,๖๐๐	-
(๓๖) หลักสูตรภาษาญี่ปุ่นภาคค่ำ จัดโดย โรงเรียนภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่นวาเซดะ	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ คน	๑๓,๔๐๐	-
● ด้านอื่น ๆ	๑๗	๘๗,๒๐๐	-
(๓๗) โครงการปฐมนิเทศข้าราชการเกษียณอายุประจำปี ๒๕๖๖ จัดโดย สำนักงาน ก.พ. หรือหน่วยงานอื่น	ผู้เกษียณอายุ ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒ คน	๓๐,๐๐๐	-
(๓๘) หลักสูตร ประเด็นปัญหาและวิธีปฏิบัติการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การลงโทษเป็นผู้ทำงานและการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์ และข้อร้องเรียน จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร	ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ คน	๓,๙๐๐	-
(๓๙) หลักสูตร เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพ และแนวทาง ปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้อง ส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร	ระดับปฏิบัติการ/ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน ๒ คน	๗,๘๐๐	-
(๔๐) หลักสูตร การปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่หน่วยงานภาครัฐ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน ๓ คน	๑๑,๗๐๐	-
(๔๑) หลักสูตร แนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่สอดคล้องตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานภาครัฐ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร	ระดับปฏิบัติการ/ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน ๒ คน	๗,๘๐๐	-
(๔๒) หลักสูตร เทคนิคการปฏิบัติงานคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำ ราคากลาง การบริหารสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ (e - GP) การพิจารณา ผลการประกาศผู้ชนะวิธี e - Bidding จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร	ระดับชำนาญการพิเศษ/ ปฏิบัติการ จำนวน ๒ คน	๗,๘๐๐	-

โครงการ/กิจกรรมย่อย/หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวนคน	จำนวนเงิน (บาท)	
		กองทุนฯ	งบประมาณ
(๔๓) หลักสูตร การจัดทำ TOR ที่ดีและถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อลดความเสี่ยงในการร้องเรียนหรืออุทธรณ์ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร	ระดับชำนาญการพิเศษ/ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน ๒ คน	๗,๘๐๐	-
(๔๔) หลักสูตร เจาะลึกการทำสัญญาและการบริหารสัญญา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร	ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ คน	๓,๙๐๐	-
(๔๕) หลักสูตร ปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และการปฏิบัติราชการทางปกครองโดยสุจริต ไม่มีความผิดทั้งวินัยและอาญาของหน่วยงานภาครัฐ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร	ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ คน	๓,๙๐๐	-
(๔๖) หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารงานพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certification in Public Procurement : e - CPP) จัดโดย กรมบัญชีกลาง	ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ คน	๒,๖๐๐	-
๒.๒ การจัดฝึกอบรมบุคลากรภายในหน่วยงาน	๖๗๐	๑,๒๑๓,๔๔๔	๑๙,๐๐๐
● ด้านวิชาชีพเฉพาะเศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง และบัญชี	๑๓๕	๑๗๓,๘๔๔	๑๙,๐๐๐
(๑) การฝึกอบรมหลักสูตรของโรงเรียน สศค.	บุคลากรทุกระดับ จำนวน ๘๐ คน	๑๓๑,๓๔๔	๑๙,๐๐๐
(๒) โครงการศึกษา/ดูงานในสถานประกอบการของผู้ประกอบการที่ชำระภาษีสรรพสามิต	บุคลากรทุกระดับ จำนวน ๒๐ คน	๑๗,๕๐๐	-
(๓) โครงการอบรมพัฒนาการของตลาดตราสารหนี้และการกำกับดูแล	บุคลากรทุกระดับ จำนวน ๓๕ คน	๒๕,๐๐๐	-
● ด้านการบริหาร	๑๕๐	๖๔๑,๐๐๐	-
(๔) การสัมมนาสำหรับผู้บริหารของ สศค. (FPO Executive Program) และการสัมมนาสำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ (FPO Young Officials or Professional or Senior Professional Program)	ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป จำนวน ๓๐ คน และระดับปฏิบัติการ/ ปฏิบัติงานงานขึ้นไป จำนวน ๖๐ คน	๕๘๘,๐๐๐	-
(๕) หลักสูตร เทคนิคการเป็นพี่เลี้ยงและการสอนงาน	ระดับชำนาญการขึ้นไป จำนวน ๖๐ คน	๕๓,๐๐๐	-
● ด้านกฎหมาย/กฎหมายระหว่างประเทศ	๑๒๐	๑๕,๖๐๐	-
(๖) โครงการอบรม Tokenization : กฎหมายกับการออกเหรียญเพื่อระดมทุน	บุคลากรทุกระดับ จำนวน ๔๐ คน	๖,๔๐๐	-
(๗) โครงการอบรม การจัดเก็บภาษีสินทรัพย์ดิจิทัล	บุคลากรทุกระดับ จำนวน ๔๐ คน	๒,๘๐๐	-
(๘) โครงการอบรม Digital Lending นวัตกรรมทางการเงินในการกู้ยืมเงินยุคดิจิทัล	บุคลากรทุกระดับ จำนวน ๔๐ คน	๖,๔๐๐	-

โครงการ/กิจกรรมย่อย/หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวนคน	จำนวนเงิน (บาท)	
		กองทุนฯ	งบประมาณ
● ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (๙) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร Data Science	๑๐ บุคลากรทุกระดับ จำนวน ๑๐ คน	๙๐,๐๐๐ ๙๐,๐๐๐	- -
● ด้านภาษาต่างประเทศ (๑๐) โครงการพัฒนาบุคลากรของ สศค. ด้านภาษาอังกฤษ	๓๐ บุคลากรทุกระดับ จำนวน ๓๐ คน	๒๐๐,๐๐๐ ๒๐๐,๐๐๐	- -
● ด้านอื่นๆ (๑๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร Smart Presentation & Public Speaking Technique	๒๒๕ บุคลากรทุกระดับ จำนวน ๒๕ คน	๙๓,๐๐๐ ๒๓,๐๐๐	- -
(๑๒) โครงการบริหารจัดการองค์ความรู้และนวัตกรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	บุคลากรทุกระดับ จำนวน ๒๐๐ คน	๗๐,๐๐๐	-
๒.๓ การสัมมนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๖	๓๕๐	๘๐๙,๕๖๕	๔๙๐,๔๓๕
รวมข้อ ๑ และข้อ ๒	๑,๑๒๐	๔,๐๐๐,๐๐๐	๗๐๕,๖๐๐

หมายเหตุ: ๑. ให้สามารถหาหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า หรือมีคุณภาพสูงมาทดแทนหรือเพิ่มเติมในแผนพัฒนาบุคลากรได้ หากมีกรณีที่หน่วยงานผู้จัดยกเลิกการจัดฝึกอบรมอันเนื่องมาจากสาเหตุใด ๆ เช่น มาตรการของรัฐในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) หรือกรณีไม่มีผู้รับทุนในหลักสูตรที่กำหนด หรือกรณีสำนักงานเศรษฐกิจการคลังมีความจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรในหลักสูตรด้านใดเพิ่มเติมภายหลัง หรือกรณีมีเงินเหลือจ่ายจากโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

๒. ขอถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายระหว่างโครงการ /หลักสูตรได้



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับที่ 351 / ๒5
วันที่ 30 / ๖.ค. / ๒5

เอกสารแนบ ๒
ศคค. เลขรับ 9807
29 ต.ค. 2565 เวลา 11:59 น.
ที่ กค0205.3/11522
ถว. 26 ต.ค. 2565



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โทร. ๐ ๒๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๕๕๗

ที่ กค ๐๒๐๕.๓/ ๑๑๕๖๓ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ตามที่ คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ได้มีการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Cisco Webex Meetings) และต่อมาได้มีหนังสือ กระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๒๐๕.๓/สพค./ว ๒๑๔ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ แจ้งรายงานการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ได้พิจารณารับรองรายงานการประชุมฉบับดังกล่าว ภายในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ นั้น

กระทรวงการคลัง ขอแจ้งให้ทราบว่าคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ได้มีมติเกี่ยวกับสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

๑. เห็นชอบและอนุมัติวงเงินงบประมาณเพื่อจัดทำแผนงานด้านพัฒนาบุคลากร (ด้านฝึกอบรม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้แก่ สำนักงานเศรษฐกิจการคลังตามสัดส่วนของจำนวนบุคลากรในส่วนราชการภายใต้กรอบวงเงินไม่เกินจำนวน ๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ทั้งนี้ ขอให้ สำนักงานเศรษฐกิจการคลังจัดทำแผนงานด้านพัฒนาบุคลากร (ด้านฝึกอบรม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งไปยังกระทรวงการคลัง ภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อนำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังพิจารณาในครั้งถัดไป

๒. กำชับให้ทุกส่วนราชการควบคุม ดูแล และกำกับติดตามให้ผู้รับทุนการศึกษา ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ตั้งใจศึกษาเล่าเรียนให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาทุนการศึกษา ซึ่งหากไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับทุนการศึกษา และส่วนราชการจะต้องดำเนินการขยายระยะเวลาทุนการศึกษาก่อนวันที่สัญญาทุนการศึกษาลิ้นสุดลง

๓. มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ประสานงานกับฝ่ายกฎหมายหรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องของสัญญาทุนการศึกษาและเรื่องการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา เพื่อนำเรื่องกลับมาเสนอในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังอีกครั้งหนึ่ง

๔. เห็นชอบและอนุมัติโควตาทุนการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกในประเทศ และต่างประเทศ และกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกภายในประเทศ ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สรุปได้ตามตารางดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ป.โทในประเทศ		ป.เอกในประเทศ		ป.โท/ป.เอก ในต่างประเทศ
		โควตา	กรอบวงเงิน	โควตา	กรอบวงเงิน	โควตา
๑	สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง และสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	๔	ทุนละไม่เกิน ๒ - ๒.๕ ล้านบาท	๕	ทุนละไม่เกิน ๒.๕ ล้านบาท	๑
๒	กรมธนารักษ์	๑๕				๑
๓	กรมบัญชีกลาง	๑๕				๑

ลำดับที่...



รับผิดชอบ เสียสละ สามัคคี
คุณธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ป.โทในประเทศ		ป.เอกในประเทศ		ป.โท/ป.เอก ในต่างประเทศ
		โควตา	กรอบวงเงิน	โควตา	กรอบวงเงิน	โควตา
๔	กรมศุลกากร	๒๐	ทุนละไม่เกิน ๒ - ๒.๕ แสนบาท	๕	ทุนละไม่เกิน ๒.๕ ล้านบาท	๓
๕	กรมสรรพสามิต	๒๐				๓
๖	กรมสรรพากร	๓๘				๓
๗	สำนักงานคณะกรรมการ นโยบายรัฐวิสาหกิจ	๑				๑
๘	สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	๑				๑
๙	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	๒				๒
รวม		๑๑๖		๕		๑๖

๕. มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบระเบียบหรือหลักเกณฑ์ของ ก.พ. ในเรื่องของ
ค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาในต่างประเทศ เพื่อนำข้อมูลมาจำแนกเป็นกรอบวงเงินของทุนการศึกษาระดับปริญญาโท
และปริญญาเอกในต่างประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายธีรชัย อัตตนวนิช)

รองปลัดกระทรวงการคลัง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการคลัง

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สลบ.

 30/8
(นางสาวพรสา ศิริพงษ์)
เลขานุการกรม

นางสาวพรสา ศิริพงษ์ / 30/8/2565

จ. 5-๑๖5

เรียน ผู้อำนวยการฯ

๖๕ ๕.๑๖๕



รับผิดชอบ เสียสละ สามัคคี

30/8/2565
๖๕ ๕.๑๖๕

โครงการฝึกอบรมตามความต้องการของกอง/ศูนย์/กลุ่ม

ที่บรรจุในแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน/โครงการ/กิจกรรมย่อย/ ชื่อหลักสูตร/กลุ่มเป้าหมายหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ประเภท	จำนวนทุน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
สำนักงานเลขาธิการกรม			
โครงการฝึกอบรมในประเทศ			
- การส่งบุคลากรไปฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก ๑. หลักสูตร ส่งเสริมทักษะการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง การเบิกจ่ายเงินจากคลังสำหรับบุคลากรภาครัฐ - นางกัญจน์นิศา กาวีโล นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ - นางวีณา อารยะสุข นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ - นายจารุกิตติ จุลละครินทร์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ - นางสาวรัชดาพร หงษ์ประชา นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ - นางสาวพิชญา เขียวชะอุ่ม นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ - นางสาวอัจฉริยา มากสุข นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ - นางสุณี เนียรประดิษฐ์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน - นางสาวสุจิตรา ศิริบาล เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน - นางสาวนรินตรา อ่อนหวาน เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน - นางสาวรัตนดา ผิวงาม นักวิชาการเงินและบัญชี - นางสาวสาวิตรี อามาตย์มนตรี นักวิชาการเงินและบัญชี	รายบุคคล	๑๑	๔๒,๙๐๐
๒. หลักสูตร Visual Thinking : Show Share & Learn (เสริมทักษะสร้างพลังแห่งการคิดเป็นภาพ) - นางสาวดิณณ์ชยุตา อุทัยสมบูรณ์สุข นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	รายบุคคล	๑	๑๐,๑๖๕
๓. หลักสูตร ประเด็นปัญหาและวิธีปฏิบัติการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารสัญญา การลงโทษเป็นผู้ทำงานและการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์และข้อร้องเรียน - นายทศพล เตชะธนะวัฒน์ นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	รายบุคคล	๑	๓,๙๐๐
๔. หลักสูตร เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพ และแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ - นางสาวสุปราณี ไชยสระแก้ว นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ - นางศิริวิศา หวังสมบูรณ์ดี เจ้าพนักงานธุรการ	รายบุคคล	๒	๗,๘๐๐
๕. หลักสูตร การปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่หน่วยงานภาครัฐ - นายคมสัน รัตนวัน นักวิชาการพัสดุ - นางสาววราภรณ์ ผิวงาม นักวิชาการพัสดุ - นางสาวศุภรัตน์ งามจิตรกุล นักวิชาการพัสดุ	รายบุคคล	๓	๑๑,๗๐๐
๖. หลักสูตร แนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่สอดคล้องตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานภาครัฐ - นางสาวสุปราณี ไชยสระแก้ว นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ - นางสาวศุภรัตน์ งามจิตรกุล นักวิชาการพัสดุ	รายบุคคล	๒	๗,๘๐๐

หน่วยงาน/โครงการ/กิจกรรมย่อย/ ชื่อหลักสูตร/กลุ่มเป้าหมายหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ประเภท	จำนวนทุน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
สำนักงานเลขาธิการกรม (ต่อ)			
๗. หลักสูตร เทคนิคการปฏิบัติงานคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำ ราคากลาง การบริหารสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ (e - GP) การพิจารณา ผลการประกาศผู้ชนะวิธี e - Bidding - นายทศพล เตชะธนะวัฒน์ นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ - นายอชวิน เปรมอ่อน นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	รายบุคคล	๒	๗,๘๐๐
๘. หลักสูตร การจัดทำ TOR ที่ดีและถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง เพื่อลดความเสี่ยงในการร้องเรียนหรืออุทธรณ์ - นายทศพล เตชะธนะวัฒน์ นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ - นายคมสัน รัตนวัน นักวิชาการพัสดุ	รายบุคคล	๒	๗,๘๐๐
๙. หลักสูตร เจาะลึกการทำสัญญาและการบริหารสัญญา ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - นางสาวสุปราณี ไชยสระแก้ว นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	รายบุคคล	๑	๓,๙๐๐
๑๐. หลักสูตร ปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยความรับผิด ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และการปฏิบัติราชการทางปกครองโดยสุจริต ไม่มีความผิดทั้งวินัยและอาญาของหน่วยงานภาครัฐ - นายอชวิน เปรมอ่อน นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	รายบุคคล	๑	๓,๙๐๐
๑๑. หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารงานพัสดุภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certification in Public Procurement : e - CPP) - นายอชวิน เปรมอ่อน นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ - การจัดฝึกอบรมบุคลากรภายในหน่วยงาน	รายบุคคล	๑	๒,๖๐๐
๑๒. โครงการบริหารจัดการองค์ความรู้และนวัตกรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - บุคลากรของ สศค.	ภาพรวม	๒๐๐	๗๐,๐๐๐
รวม		๒๒๗	๑๘๐,๒๖๕
กองกฎหมาย			
โครงการฝึกอบรมในประเทศ			
- การส่งบุคลากรไปฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก ๑. หลักสูตร การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง - นางสาวกนกอร ฟองคำ นิติกรปฏิบัติการ - การจัดฝึกอบรมบุคลากรภายในหน่วยงาน	รายบุคคล	๑	๑๑,๐๐๐
๒. โครงการอบรม Tokenization : กฎหมายกับการออกเหรียญเพื่อระดมทุน - บุคลากรของ สศค.	ภาพรวม	๔๐	๖,๔๐๐
๓. โครงการอบรม การจัดเก็บภาษีสินทรัพย์ดิจิทัล - บุคลากรของ สศค.	ภาพรวม	๔๐	๒,๘๐๐
๔. โครงการอบรม Digital Lending นวัตกรรมทางการเงินในการกู้ยืมเงิน ยุคดิจิทัล - บุคลากรของ สศค.	ภาพรวม	๔๐	๖,๔๐๐
รวม		๑๒๑	๒๖,๖๐๐

หน่วยงาน/โครงการ/กิจกรรมย่อย/ ชื่อหลักสูตร/กลุ่มเป้าหมายหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ประเภท	จำนวนทุน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
กองนโยบายการคลัง			
โครงการฝึกอบรมในประเทศ - การส่งบุคลากรไปฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก ๑. โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายมหาชน - นางสาวภารดี นาคสาย เศรษฐกรชำนาญการ - การจัดฝึกอบรมบุคลากรภายในหน่วยงาน ๒. โครงการศึกษา/ดูงานในสถานประกอบการของผู้ประกอบการที่ชำระ ภาษีสรรพสามิต - บุคลากรของ กนค. และ สศค.	รายบุคคล	๑	๒๘,๐๐๐
	ภาพรวม	๒๐	๑๗,๕๐๐
รวม		๒๑	๔๕,๕๐๐
กองนโยบายการออมและการลงทุน			
โครงการฝึกอบรมในประเทศ - การจัดฝึกอบรมบุคลากรภายในหน่วยงาน ๑. โครงการอบรมพัฒนาการของตลาดตราสารหนี้และการกำกับดูแล - บุคลากรของ กอธ. และ สศค.	ภาพรวม	๓๕	๒๕,๐๐๐
รวม		๓๕	๒๕,๐๐๐
กองนโยบายพัฒนาระบบการเงินภาคประชาชน			
โครงการฝึกอบรมต่างประเทศ - หลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานชั้นนำในต่างประเทศ (แบบออนไลน์) ๑. หลักสูตร Certificate Expert in Financial Inclusion Policy - นางสาวกตिका กลิ่นแก้ว เศรษฐกรปฏิบัติการ โครงการฝึกอบรมในประเทศ - การส่งบุคลากรไปฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก ๒. หลักสูตร Bundle ๒ : CFA Strater+ CFA Advance Level ๑ - นายฉัตรเฉลิม ่องอาจธนาศาล เศรษฐกรชำนาญการ ๓. หลักสูตรการวางแผนการเงิน (Certificate Financial Planner : CFP) - นางสาวณัฐธัญ มีบุญญา เศรษฐกรปฏิบัติการ ๔. หลักสูตรการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการลงทุน (Feasibility study) - นางสาวณัฐธัญ มีบุญญา เศรษฐกรปฏิบัติการ ๕. โครงการวุฒิบัตรวิชาชีพด้านการบัญชีนิติวิทยา (Forensic Accounting Certificate : FAC) - นายภูผา กังอุบล เศรษฐกรปฏิบัติการ - นางสาวดุสิตา เครือแดง นิตกร - นางสาวชลธิชา สุขसार นิตกร ๖. โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายภาษีอากร - นางสาวชมพูนุท สุวรรณวัฒน์ เศรษฐกร - นางสาวดุสิตา เครือแดง นิตกร - นางสาวชลธิชา สุขसार นิตกร	รายบุคคล	๑	๖๒,๐๐๐
	รายบุคคล	๑	๖๕,๐๐๐
	รายบุคคล	๑	๑๐,๗๐๐
	รายบุคคล	๑	๑๕,๕๐๐
	รายบุคคล	๓	๑๐๕,๐๐๐
	รายบุคคล	๓	๓๓,๐๐๐

หน่วยงาน/โครงการ/กิจกรรมย่อย/ ชื่อหลักสูตร/กลุ่มเป้าหมายหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ประเภท	จำนวนทุน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
กองนโยบายพัฒนาระบบการเงินภาคประชาชน (ต่อ)			
๗. โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายการเงินการธนาคาร - นางสาวอุบลวรรณ วิจิตรเจริญ เศรษฐกรปฏิบัติการ	รายบุคคล	๑	๒๕,๐๐๐
โครงการฝึกอบรมในประเทศ - การส่งบุคลากรไปฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก			
๘. โครงการอบรมหลักสูตรการสืบสวนสอบสวนและรับฟังพยานหลักฐาน อิเล็กทรอนิกส์ - นายภูผา กังอุบล เศรษฐกรปฏิบัติการ - นางสาวดุสิตา เครือแดง นิติกร - ว่าที่ร้อยตรีทรงพล เบี้ยวทุ่งน้อย นิติกร	รายบุคคล	๓	๖๙,๐๐๐
๙. โครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย - นางสาวชลธิชา สุขसार นิติกร	รายบุคคล	๑	๒๕,๐๐๐
รวม		๑๕	๔๑๐,๒๐๐
กองนโยบายภาษี			
โครงการฝึกอบรมในประเทศ - การส่งบุคลากรไปฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก			
๑. โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมายมหาชน - นางสาวศิริญา วงษ์ทิพย์ เศรษฐกรชำนาญการ	รายบุคคล	๑	๕๗,๗๑๐
๒. โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายภาษีอากร - นางสาวจิตราภรณ์ อัมรपाल เศรษฐกรชำนาญการ - นางสาวศิรินันท์ ไหมคง เศรษฐกรปฏิบัติการ - นางสาวปิยาพัชร ล้อจรัสศรีวงศ์ เศรษฐกรปฏิบัติการ	รายบุคคล	๓	๓๓,๐๐๐
๓. หลักสูตร Data Science and Data preparation with KNIME - นายณัฐพล สุภาดุลย์ เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ	รายบุคคล	๑	๒,๐๐๐
๔. หลักสูตร From Excel to Python/ Knime : preprocess and visualize data - นายณัฐพล สุภาดุลย์ เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ	รายบุคคล	๑	๖๔๙
รวม		๖	๙๓,๓๕๙
กองนโยบายระบบการคุ้มครองผลประโยชน์ทางการเงิน			
โครงการฝึกอบรมในประเทศ - การส่งบุคลากรไปฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก			
๑. หลักสูตรการวางแผนการเงิน (Certificate Financial Planner : CFP) - นายประยุทธ์ ไหวดี เศรษฐกรปฏิบัติการ	รายบุคคล	๑	๓๒,๑๐๐
๒. หลักสูตรบัญชีและการเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่มีพื้นฐาน (FINANCE FOR NON - FINANCIAL EXECUTIVE) - นางสาวเมวลี เทียมเทศ เศรษฐกรชำนาญการ - นางสาวณปภัช เรียงแหลม เศรษฐกรชำนาญการ	รายบุคคล	๒	๘๗,๐๐๐

หน่วยงาน/โครงการ/กิจกรรมย่อย/ ชื่อหลักสูตร/กลุ่มเป้าหมายหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ประเภท	จำนวนทุน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
กองนโยบายระบบการคุ้มครองผลประโยชน์ทางการเงิน (ต่อ)			
๓. หลักสูตร Mini MBA : Business Management in Digital Era (การบริหารธุรกิจในยุคดิจิทัล) - นายปรีม คัมภักย์ เศรษฐกรชำนาญการ	รายบุคคล	๑	๓๙,๐๐๐
๔. หลักสูตร Design for Behaviour Change : From Nudging to Habit - นายศุภสิทธิ์ เกตุทัต เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ	รายบุคคล	๑	๑๕,๐๐๐
๕. โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายมหาชน - นายประยุทธ์ ไหวดี เศรษฐกรปฏิบัติการ	รายบุคคล	๑	๒๘,๐๐๐
๖. โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายการเงินการธนาคาร - นางสาวณัฐสุดา ปาลวัฒน์วิไชย เศรษฐกรชำนาญการ - นางสาวณปภัช เรียงแหลม เศรษฐกรชำนาญการ	รายบุคคล	๒	๕๐,๐๐๐
๗. หลักสูตร ACADEMIC ESSAY WRITING & UNIVERSITY PREPARATION - นางสาวณิชาภัทร กาญจนสุชา เศรษฐกรปฏิบัติการ	รายบุคคล	๑	๒๘,๖๓๔
๘. โครงการอบรม Writing Enrichment - นางสาวเมวลิ เทียมเทศ เศรษฐกรชำนาญการ	รายบุคคล	๑	๔,๘๐๐
๙ หลักสูตร Effective Presentation (การนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ) - นางสาวเมวลิ เทียมเทศ เศรษฐกรชำนาญการ	รายบุคคล	๑	๒,๖๐๐
๑๐. หลักสูตร Writing for Academic Success (ทักษะการเขียนเชิงวิชาการ) - นายประยุทธ์ ไหวดี เศรษฐกรปฏิบัติการ	รายบุคคล	๑	๒,๖๐๐
รวม		๑๒	๒๘๙,๗๓๔
กองนโยบายระบบการเงินและสถาบันการเงิน			
โครงการฝึกอบรมต่างประเทศ			
- หลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานชั้นนำในต่างประเทศ (แบบออนไลน์)			
๑. หลักสูตร R for Statistical Significance Tests - นางสาวสริตา เจนการ เศรษฐกรปฏิบัติการ	รายบุคคล	๑	๔,๔๖๕
โครงการฝึกอบรมในประเทศ			
- การส่งบุคลากรไปฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก			
๒. หลักสูตรการจัดการความเสี่ยงอัตราแลกเปลี่ยน - นางสาวกุลยา วรมากุล เศรษฐกรปฏิบัติการ	รายบุคคล	๑	๕,๕๐๐
๓. หลักสูตร การวิเคราะห์การถดถอยด้วยโปรแกรม R - นางสาวสริตา เจนการ เศรษฐกรปฏิบัติการ - นางสาวปณพร ตั้งอมรศิริ เศรษฐกรปฏิบัติการ - นายสุวิทย์ สุวรรณกิจบริหาร เศรษฐกรปฏิบัติการ	รายบุคคล	๓	๑๖,๕๐๐
๔. หลักสูตร Data Science Pathway - นางสาวพิชลักษณ์ แซ่มชื่น เศรษฐกรปฏิบัติการ - นายสุวิทย์ สุวรรณกิจบริหาร เศรษฐกรปฏิบัติการ - นายณัฐพงศ์ ฤทธิราช เศรษฐกรปฏิบัติการ	รายบุคคล	๓	๑๖,๕๐๐

หน่วยงาน/โครงการ/กิจกรรมย่อย/ ชื่อหลักสูตร/กลุ่มเป้าหมายหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ประเภท	จำนวนทุน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
กองนโยบายระบบการเงินและสถาบันการเงิน (ต่อ)			
๕. หลักสูตร Data Visualization with Google Data Studio - นางสาวปิ่นพร ตั้งอมรศิริ เศรษฐกรปฏิบัติการ	รายบุคคล	๑	๑,๙๐๐
รวม		๙	๔๔,๘๖๕
กองนโยบายเศรษฐกิจมหภาค			
โครงการฝึกอบรมในประเทศ			
- การส่งบุคลากรไปฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก ๑. หลักสูตรนักยุทธศาสตร์ รุ่นที่ ๑๖ - นายธรรมฤทธิ์ คุณศิริ เศรษฐกรชำนาญการ	รายบุคคล	๑	๒๗,๑๔๐
- การจัดฝึกอบรมบุคลากรภายในหน่วยงาน ๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร Data Science - บุคลากร กศม. และ สศค.	ภาพรวม	๑๐	๙๐,๐๐๐
รวม		๑๑	๑๑๗,๑๔๐
กองนโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ			
โครงการฝึกอบรมในประเทศ			
- การส่งบุคลากรไปฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก ๑. หลักสูตรภาษาญี่ปุ่นภาคค่ำ - นายวิชิตวิทย์ จันทน์ เศรษฐกร	รายบุคคล	๑	๑๓,๔๐๐
- การจัดฝึกอบรมบุคลากรภายในหน่วยงาน ๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร Smart Presentation & Public Speaking Technique - บุคลากร กศร. และ สศค.	ภาพรวม	๒๕	๒๓,๐๐๐
รวม		๒๖	๓๖,๔๐๐
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร			
โครงการฝึกอบรมในประเทศ			
- การส่งบุคลากรไปฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก ๑. หลักสูตร กลยุทธ์การพัฒนาความคิดเชิงระบบและความคิดสร้างสรรค์ สำหรับองค์กรสมัยใหม่ - นางสาวเสาวรส อนุพงษ์กุลกิจ เศรษฐกรชำนาญการ	รายบุคคล	๑	๕,๘๐๐
๒. หลักสูตร การควบคุมภายในตามมาตรฐานกรมบัญชีกลาง ๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงานรัฐ และบริษัทมหาชน COSO ๒๐๑๓ Internal Control - นางสาวเสาวรส อนุพงษ์กุลกิจ เศรษฐกรชำนาญการ	รายบุคคล	๑	๕,๘๐๐
๓. หลักสูตร Excel Level Up Update ๒๐๒๑ ยกระดับทักษะคุณ - ทุ่นเวลา ทำงาน - นางสาวสุธีรัตน์ จิรัชกุล เศรษฐกรชำนาญการ	รายบุคคล	๑	๑,๔๙๐
๔. หลักสูตร Reskill - Upskill Graphic by Canva Program (เพิ่มศักยภาพ กราฟิกด้วยโปรแกรม Canva) - นางสาวสุธีรัตน์ จิรัชกุล เศรษฐกรชำนาญการ	รายบุคคล	๑	๔,๑๗๓
รวม		๔	๑๗,๒๖๓

หน่วยงาน/โครงการ/กิจกรรมย่อย/ ชื่อหลักสูตร/กลุ่มเป้าหมายหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ประเภท	จำนวนทุน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
กลุ่มตรวจสอบภายใน			
โครงการฝึกอบรมในประเทศ - การส่งบุคลากรไปฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก หลักสูตร ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (Certified Government Internal Auditor - CGIA) หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน			
๑. หลักสูตร CGIA : หลักสูตร Intermediate ด้าน Consulting - นางพรทิพย์ เล็กอุทัย นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	รายบุคคล	๑	๔,๘๐๐
๒. หลักสูตร การทุจริตที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น หรือหลักสูตรเทียบเท่า - นางพรทิพย์ เล็กอุทัย นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	รายบุคคล	๑	๒,๕๐๐
๓. หลักสูตร CGIA : หลักสูตร Intermediate ด้าน Information Technology - นางสาวจุฑารัตน์ ลอยโคสูง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	รายบุคคล	๑	๖,๙๐๐
๔. หลักสูตร เทคนิคการบริหารและการจัดการการโต้แย้งและการอุทธรณ์ ในความเห็นของการตรวจสอบ หรือหลักสูตรเทียบเท่า - นางสาวอรพินท์ ฤกษ์เนาวรัตน์ นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	รายบุคคล	๑	๗๕๐
๕. หลักสูตร ๑๐ ประเด็นสำคัญเกี่ยวกับ PDPA ตาม ISO/IEC ๒๗๗๐๑, ISACA และ IAPP หรือหลักสูตรเทียบเท่า - นางสาวอรพินท์ ฤกษ์เนาวรัตน์ นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	รายบุคคล	๑	๑,๕๐๐
๖. หลักสูตร พัฒนาการบริหารงานภาคปฏิบัติรองรับบทบาทของ ๓ A's of Audit Service ในฐานะ ๓rd Line of Defense หรือหลักสูตรเทียบเท่า - นางสาวอรพินท์ ฤกษ์เนาวรัตน์ นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	รายบุคคล	๑	๑,๕๐๐
รวม		๖	๑๗,๙๕๐
รวมทั้งหมด		๔๙๓	๑,๓๐๔,๒๗๖

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conferencing) โดยโปรแกรม Cisco Webex Meetings

กรรมการที่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|---------------|
| ๑. นายอรรถพล อรรถวรเดช
รองผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางณัชกานต์ สว่างอารมณ์
แทนเลขานุการกรม | กรรมการ |
| ๓. นางสาวณัชชา อนันตกุล
แทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย | กรรมการ |
| ๔. นางวิภารัตน์ ปั้นเปี่ยมรัษฎ์
แทนผู้อำนวยการกองนโยบายการคลัง | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสมาลี สถิตชัยเจริญ
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเศรษฐกิจ) สูง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองนโยบายการออมและการลงทุน | กรรมการ |
| ๖. นางสาววราทิพย์ อากาหยี่
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเศรษฐกิจ) สูง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองนโยบายพัฒนาระบบการเงินภาคประชาชน | กรรมการ |
| ๗. นางสาวเอม เจริญทองตระกูล
แทนผู้อำนวยการกองนโยบายภาษี | กรรมการ |
| ๘. นายศุทธิธี เกตุทัต
แทนผู้อำนวยการกองนโยบายระบบการคุ้มครองผลประโยชน์ทางการเงิน | กรรมการ |
| ๙. นางสาวนลินทิพย์ วณิชศรี
แทนผู้อำนวยการกองนโยบายระบบการเงินและสถาบันการเงิน | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวสิริกัลยา เรืองอำนาจ
แทนผู้อำนวยการกองนโยบายเศรษฐกิจมหภาค | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวสุพุมลย์ ลัดพลี
แทนผู้อำนวยการกองนโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ | กรรมการ |
| ๑๒. นางเรณูกา ยังมีสุข
แทนผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑๓. นางเกตุวรี เลี้ยงมัน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | กรรมการ |
| ๑๔. นางพรทิพย์ เล็กอุทัย
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑๕. นางณัชกานต์ สว่างอารมณ์
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |

๑๖. นายพิทักษ์ สุขสุราษฎร์
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕

ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานที่ประชุมว่า ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันพุธที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conferencing) โดยโปรแกรม Cisco Webex Meetings ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมและแจ้งเวียนคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมทาง FPO Mail เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ และปรากฏว่าไม่มีผู้ใดแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าว

ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมฯ ดังกล่าวแล้ว เห็นว่ารายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ มีความครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว จึงรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

รายงานสถานะการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - สิงหาคม ๒๕๖๕)

ตามแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใต้งบประมาณทั้งสิ้น ๔,๒๐๕,๖๐๐ บาท (เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง จำนวน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท และเงินงบประมาณ จำนวน ๗๐๕,๖๐๐ บาท) นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรของ สศค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ จนถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ มีรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม โดยสรุปผลได้ ดังนี้

โครงการ/หลักสูตร	แผน		ผลการดำเนินการ					
	จำนวนโครงการ/หลักสูตร	จำนวนเงิน (บาท)	ดำเนินการแล้ว		อยู่ระหว่างดำเนินการ		ยังไม่ได้ดำเนินการ	
			จำนวนโครงการ/หลักสูตร	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนโครงการ/หลักสูตร	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนโครงการ/หลักสูตร	จำนวนเงิน (บาท)
๑. โครงการฝึกอบรมในต่างประเทศ (แบบออนไลน์)	๔	๓๙๘,๒๘๒	๔	๓๐๓,๗๔๒.๙๕	-	-	-	-
๒. โครงการฝึกอบรมในประเทศ	๔๗	๓,๘๐๗,๓๑๘	๖๐	๑,๔๒๗,๘๖๖.๓๓	๔	๑,๖๗๘,๔๕๐	๓	๒๗๗,๖๕๐
๒.๑ การส่งบุคลากรไปฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	๓๔	๑,๔๔๓,๔๕๒	๔๘	๑,๑๔๔,๘๓๔.๓๓	-	-	๓	๒๗๗,๖๕๐

โครงการ/หลักสูตร	แผน		ผลการดำเนินการ					
	จำนวนโครงการ/หลักสูตร	จำนวนเงิน (บาท)	ดำเนินการแล้ว		อยู่ระหว่างดำเนินการ		ยังไม่ได้ดำเนินการ	
			จำนวนโครงการ/หลักสูตร	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนโครงการ/หลักสูตร	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนโครงการ/หลักสูตร	จำนวนเงิน (บาท)
๒.๒ การจัดฝึกอบรมบุคลากรภายในหน่วยงาน	๑๒	๑,๐๑๓,๘๖๖	๑๒	๒๘๓,๐๑๒	๓	๘๕,๑๑๐	-	-
๒.๓ การสัมมนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๕	๑	๑,๓๕๐,๐๐๐	-	-	๑	๑,๕๙๓,๓๔๐	-	-
รวม ๑ และ ๒	๕๑	๔,๒๐๕,๖๐๐	๖๔	๑,๗๓๑,๕๘๔.๒๘	๔	๑,๖๗๘,๔๕๐	๓	๒๗๗,๖๕๐

ทั้งนี้ ผลการดำเนินการที่เสร็จสิ้นแล้ว จำนวน ๖๔ โครงการ/หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ ๑๒๕.๔๙ ของแผนงานหรือโครงการที่บรรจุในแผนทั้งหมด

๒. สถานะการอนุมัติเบิกจ่ายเงินเพื่อพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากรของ สศค. ณ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นเงินรวม จำนวน ๓,๔๑๐,๐๓๙.๒๘ บาท (เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง จำนวน ๓,๐๐๙,๘๓๔.๖๖ บาท เงินงบประมาณ จำนวน ๔๐๐,๒๐๔.๖๒ บาท) คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๐๘ ของวงเงินที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมด (ไม่รวมที่จะขออนุมัติเบิกจ่ายอีกจำนวน ๒๗๗,๖๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๖) ทั้งนี้ มีเงินเหลือจ่ายในส่วนของเงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง เป็นเงินประมาณ ๒๑๒,๕๑๕ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตร “โครงการพัฒนาผู้บริหารยุคใหม่” (Modern Banking Executive Development Program-MOBEX) รุ่นที่ ๓๕

ตามที่คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (คณะกรรมการฯ) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีมติให้แจ้งเวียนกอง/ศูนย์/กลุ่มพิจารณาส่งข้าราชการในสังกัดสมัครคัดเลือกเพื่อเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตร “โครงการพัฒนาผู้บริหารยุคใหม่” (Modern Banking Executive Development Program-MOBEX) รุ่นที่ ๓๕ ระยะเวลาอบรมประมาณ ๘๐ ชั่วโมง จัดโดยสมาคมสถาบันการศึกษาการธนาคารและการเงินไทย ระหว่างวันที่ ๒๘ ตุลาคม - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (ทุกวันศุกร์และวันเสาร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.) ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ้นเซส ถนนพญาไท และการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศไชนายุโรป โดยมีค่าลงทะเบียน กรณีการสัมมนาศึกษาดูงานเฉพาะภายในประเทศ จำนวน ๑๒๘,๔๐๐ บาท หรือกรณีการสัมมนาศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ จำนวน ๒๐๘,๖๕๐ บาท และคณะกรรมการฯ ได้กำหนดโควตาจำนวนข้าราชการที่จะส่งไปเข้าร่วมการสัมมนาดังกล่าว จำนวน ๑ คน นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานว่า ได้ดำเนินการตามมติที่ประชุมข้างต้นแล้ว และปรากฏว่ามีเฉพาะกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเสนอชื่อผู้เข้าร่วมการสัมมนา จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติปัจจุบัน ซึ่งเกี่ยวข้องกับการอบรม/สัมมนา ในหลักสูตรนี้	ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ที่จะได้รับจากการอบรม/ สัมมนาหลักสูตรนี้
นางสาวสิริพรรณ อ้าวสัจกุล เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.) <u>สรุปประวัติฝึกอบรมที่สำคัญ ๓ ปี ย้อนหลัง</u> ● ๑๘ ธ.ค. ๖๓ อบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “เปลี่ยนความคิดชีวิตเป็นบวก” สไตล์ VJ จำ ดร. ญัฐราวีรณู ทองมี (สศค.) ● ๘ - ๑๐ ก.ย. ๖๓ กฎหมายปกครอง สำหรับผู้บริหาร	- วางแผนและจัดทำยุทธศาสตร์ แผนงานขององค์กร ตัวชี้วัดองค์กร การพัฒนาและการประเมินองค์กร ที่เกี่ยวข้อง - กำกับ และดูแลงาน กพบ. ทั้งหมดก่อนเสนอ ผอ. กพบ.	- สามารถนำความรู้ที่ได้จาก การอบรมไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงาน - พัฒนาศักยภาพของตนเอง ในด้านการบริหารจัดการ งานและคน - ได้แลกเปลี่ยน ประสบการณ์และสร้าง เครือข่ายกับผู้แทน หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อใช้ใน การปฏิบัติงาน

ที่ประชุมได้พิจารณาเนื้อหาหลักสูตร คุณสมบัติตามที่กำหนด และข้อมูลผู้สมัครรับทุน
รายดังกล่าวทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบ ประวัติฝึกอบรมสัมมนา และข้อมูลอื่นๆ แล้วเห็นร่วมกันว่าสมควร
ส่งนางสาวสิริพรรณ อ้าวสัจกุล เข้าร่วมการสัมมนาหลักสูตร “โครงการพัฒนาผู้บริหารยุคใหม่” (Modern Banking
Executive Development Program-MOBEX) รุ่นที่ ๓๕ พร้อมสนับสนุนค่าลงทะเบียนตามที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด
เป็นเงินจำนวน ๒๐๘,๖๕๐ บาท

มติที่ประชุม เห็นสมควรส่งนางสาวสิริพรรณ อ้าวสัจกุล เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
เข้าร่วมการสัมมนาหลักสูตร “โครงการพัฒนาผู้บริหารยุคใหม่” (Modern Banking Executive Development Program
- MOBEX) รุ่นที่ ๓๕ พร้อมสนับสนุนค่าลงทะเบียนตามที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด เป็นเงินจำนวน ๒๐๘,๖๕๐ บาท

๔.๒ ร่างแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของ สศค. มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปี นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รายงานข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของ สศค.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. สศค. ได้รับจัดสรรเงินสำหรับการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมเป็น
เงินทั้งสิ้น จำนวน ๔,๗๐๕,๖๐๐ บาท โดยเป็นเงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง จำนวน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท
และเงินงบประมาณ (หมวดรายจ่ายอื่น) จำนวน ๗๐๕,๖๐๐ บาท

๒. ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ยกร่างแผนพัฒนาบุคลากรของ สศค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วยโครงการ กิจกรรมย่อย และรายชื่อหลักสูตรฝึกอบรม ตามเอกสารแนบประกอบวาระ
การประชุม (เอกสารแนบ ๕) (ร่างแผนฯ) โดยร่างแผนฯ ดังกล่าวพิจารณาจากข้อมูลความจำเป็นในภาพรวมของการ
พัฒนาบุคลากรของ สศค. ที่ต้องมีเป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มเป้าหมายให้มีทักษะ ความรู้และ
ประสบการณ์ทั้งด้านการบริหาร วิชาชีพเฉพาะ และความรู้อื่นๆ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน และจากการสำรวจข้อมูล

ความต้องการในการพัฒนาบุคลากรของกอง/ศูนย์/กลุ่ม ทั้งกรณีการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคลและกรณีการพัฒนาบุคลากรในภาพรวม โดยได้ประมาณการค่าใช้จ่ายในร่างแผนฯ เป็นจำนวนเงินตามกรอบที่ได้รับอนุมัติจัดสรรตามข้อ ๑ (๔,๗๐๕,๖๐๐ บาท) ประกอบด้วย โครงการฝึกอบรมต่างประเทศ จำนวน ๓๖๖,๔๖๕ บาท และโครงการฝึกอบรมในประเทศ จำนวน ๔,๓๓๙,๑๓๕ บาท และสรุปข้อมูลได้ ดังนี้

๒.๑ โครงการหรือหลักสูตรฝึกอบรมที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรเป็นประจำทุกปี มีประมาณการค่าใช้จ่าย เป็นเงินรวม จำนวน ๓,๔๐๑,๓๒๔ บาท สรุปได้ดังนี้

โครงการ/กิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน (บาท)
๑. โครงการฝึกอบรมต่างประเทศ	๓๐๐,๐๐๐
๑.๑ หลักสูตรฝึกอบรมของกองทุนการเงินระหว่างประเทศ/รัฐบาลต่างประเทศ หรือหน่วยงานชั้นนำในต่างประเทศ ณ ต่างประเทศ	๓๐๐,๐๐๐
๒. โครงการฝึกอบรมในประเทศ	๓,๑๐๑,๓๒๔
๒.๑ การส่งบุคลากรไปฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	๘๐๙,๙๘๐
• ด้านวิชาชีพเฉพาะเศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง และบัญชี	-
• ด้านการบริหาร	๗๗๙,๙๘๐
• ด้านกฎหมาย/กฎหมายระหว่างประเทศ	-
• ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	-
• ด้านภาษาต่างประเทศ	-
• ด้านอื่นๆ	๓๐,๐๐๐
๒.๒ การจัดฝึกอบรมบุคลากรภายในหน่วยงาน	๙๔๑,๓๔๔
• ด้านวิชาชีพเฉพาะเศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง และบัญชี	๑๑๐,๐๐๐
• ด้านการบริหาร	๖๓๑,๓๔๔
• ด้านกฎหมาย/กฎหมายระหว่างประเทศ	-
• ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	-
• ด้านภาษาต่างประเทศ	๒๐๐,๐๐๐
• ด้านอื่นๆ	-
๒.๓ การสัมมนาบุคลากรประจำปี	๑,๓๕๐,๐๐๐
รวม ข้อ ๑. และ ๒.	๓,๔๐๑,๓๒๔

๒.๒ โครงการหรือหลักสูตรฝึกอบรมตามความต้องการของกอง/ศูนย์/กลุ่ม มีประมาณการค่าใช้จ่าย เป็นเงินรวม จำนวน ๑,๓๐๔,๒๗๖ บาท แบ่งเป็น

๒.๒.๑ สำหรับการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล เป็นเงินรวม จำนวน ๑,๐๖๓,๑๗๖ บาท สรุปได้ดังนี้

โครงการ/กิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน (บาท)
๑. โครงการฝึกอบรมต่างประเทศ	๖๖,๔๖๕
หลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานชั้นนำในต่างประเทศ (แบบออนไลน์)	

โครงการ/กิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน (บาท)
๒. โครงการฝึกอบรมในประเทศ	๙๙๖,๗๑๑
การส่งบุคลากรไปฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	
• ด้านวิชาชีพเฉพาะเศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง และบัญชี	๓๙๘,๑๕๐
• ด้านการบริหาร	๑๐๒,๙๐๕
• ด้านกฎหมาย/กฎหมายระหว่างประเทศ	๓๓๔,๗๑๐
• ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๖,๗๑๒
• ด้านภาษาต่างประเทศ	๗๗,๐๓๔
• ด้านอื่นๆ	๕๗,๒๐๐
รวมข้อ ๑. และข้อ ๒.	๑,๐๖๓,๑๗๖

๒.๒.๒ สำหรับการพัฒนาบุคลากรในภาพรวม โดยเป็นการจัดฝึกอบรมบุคลากรภายในหน่วยงานในด้านต่าง ๆ เป็นเงินรวม จำนวน ๒๔๑,๑๐๐ บาท สรุปได้ดังนี้

โครงการ	หน่วยงาน	จำนวนเงิน (บาท)
● ด้านวิชาชีพเฉพาะเศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง และบัญชี (๒ โครงการ)		๔๒,๕๐๐
(๑) โครงการศึกษา/ดูงานในสถานประกอบการของผู้ประกอบการที่ชำระภาษีสรรพสามิต	กนค.	๑๗,๕๐๐
(๒) โครงการอบรมพัฒนาการของตลาดตราสารหนี้และการกำกับดูแล	กอล.	๒๕,๐๐๐
● ด้านการบริหาร (๑ โครงการ)		๒๓,๐๐๐
(๓) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร Smart Presentation & Public Speaking Technique	กศร.	๒๓,๐๐๐
● ด้านกฎหมาย/กฎหมายระหว่างประเทศ (๓ โครงการ)		๑๕,๖๐๐
(๔) โครงการอบรม Tokenization : กฎหมายกับการออกเหรียญเพื่อระดมทุน (ออนไลน์ Virtual)	กกม.	๖,๔๐๐
(๕) โครงการอบรม การจัดเก็บภาษีสินทรัพย์ดิจิทัล (ออนไลน์ Virtual)	กกม.	๒,๘๐๐
(๖) โครงการอบรม Digital Lending นวัตกรรมทางการเงินในการกู้ยืมเงิน (ออนไลน์ Virtual)	กกม.	๖,๔๐๐
● ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (๑ โครงการ)		๙๐,๐๐๐
(๗) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร Data Science (ออนไลน์ Virtual)	กคณ.	๙๐,๐๐๐
● ด้านอื่นๆ (๑ โครงการ)		๗๐,๐๐๐
(๘) โครงการบริหารจัดการองค์ความรู้และนวัตกรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เสวนา ๒ ครั้ง ศึกษาดูงาน ๓ ครั้ง)	สสช.	๗๐,๐๐๐
รวม		๒๔๑,๑๐๐

ที่ประชุมได้พิจารณาร่างแผนฯ ดังกล่าวแล้ว ได้อภิปรายและมีความเห็น ดังนี้

(๑) ผอ. กอล. ได้สอบถามว่าในร่างแผนฯ มีหลักสูตรที่มีเนื้อหาที่เกี่ยวกับเทคนิคในการจัดทำสื่อประกอบการนำเสนองาน หรือ การจัดทำสื่อ Infographic ด้วยโปรแกรมต่าง ๆ เช่น Powerpoint หรือไม่ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ชี้แจงว่าหลักสูตรที่มีเนื้อหาหลักขณะดังกล่าว เป็นหลักสูตรที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน

ปลัดกระทรวงการคลัง ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรของกระทรวงการคลังอยู่แล้วเป็นประจำทุกปี แต่มีข้อจำกัดว่าบุคลากรของ สศค. ที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมอาจจะไม่ได้รับการคัดเลือกทุกคน อย่างไรก็ตาม หากคณะกรรมการฯ มีดำริจัดฝึกอบรมลักษณะนี้ให้กับบุคลากรของ สศค. เป็นการเฉพาะ ฝ่ายเลขานุการฯ เห็นควรเพิ่มเติมเนื้อหาดังกล่าว ในหลักสูตร การสื่อสารยุคดิจิทัล ซึ่งเป็นหลักสูตรของโรงเรียน สศค. แทน เนื่องจากหลักสูตร การสื่อสารยุคดิจิทัล เป็นหลักสูตรที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดทำสื่อ Infographic ด้วยโปรแกรม Canva อยู่แล้ว โดยเห็นควรขยายเวลาการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จากครึ่งวันเป็น ๑ วัน เพื่อเพิ่มเนื้อหาให้ครอบคลุมถึงการจัดทำสื่อ Infographic ด้วยโปรแกรมอื่น ๆ เช่น Powerpoint เป็นต้น

(๒) ประธานมีดำริให้เพิ่มหลักสูตร เทคนิคการเป็นพี่เลี้ยงและการสอนงาน ในร่างแผนฯ ดังกล่าว ด้วย เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์และมีผลการประเมินการจัดฝึกอบรมในปีที่ผ่านมาอยู่ในระดับที่ดีมาก ประกอบกับผู้แทน กคป. ซึ่งเคยเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว เห็นว่าระยะเวลาการฝึกอบรมของหลักสูตรในปี ๒๕๖๕ ที่ผ่านมาค่อนข้างน้อย จึงขาดองค์ความรู้ในส่วนของฝึกปฏิบัติ ดังนั้น ประธานจึงดำริให้ปรับเนื้อหาและระยะเวลาหลักสูตรให้ครอบคลุมการฝึกปฏิบัติด้วย รวมทั้งอาจแบ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นรุ่น ๆ เพื่อมิให้กระทบกับงานปกติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่จะต้องปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการส่วน หรือหัวหน้างาน ทั้งนี้ ให้ฝ่ายเลขานุการฯ เกลี่ยวงเงินโดยปรับลดประมาณการค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมอื่น ๆ ในส่วนกลาง เพื่อนำเงินมาใช้ในการประมาณการค่าใช้จ่ายในหลักสูตรดังกล่าว

(๓) ผู้แทน กสร. ได้สอบถามว่าหากคณะกรรมการฯ เห็นชอบโครงการหรือหลักสูตรตามร่างแผนฯ แล้ว จะสามารถปรับปรุงหรือเสนอหลักสูตรเพิ่มเติมในภายหลังได้หรือไม่ เนื่องจาก กสร. มีแผนที่จะดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในการส่งบุคลากรของ กสร. ไปปฏิบัติงานจริง ณ ด้านบุคลากรตามชายแดน เป็นระยะเวลาประมาณ ๑ - ๒ สัปดาห์ ซึ่งอาจมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นต้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ชี้แจงว่าโดยหลักการหรือแนวปฏิบัติที่ผ่านมาทุกหน่วยงานสามารถเสนอขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการพัฒนาบุคลากรที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานเพิ่มเติมระหว่างปีได้ เนื่องจากในทุก ๆ ปีจะมีเงินเหลือจ่ายจากโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อย่างไรก็ตาม สำหรับโครงการของ กสร. ในลักษณะดังกล่าว อาจต้องดูก่อนว่าจะสามารถดำเนินการได้ตามระเบียบของกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือไม่ ซึ่งหากดำเนินการได้ก็สามารถเสนอขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการในภายหลังได้

ที่ประชุมได้เห็นชอบร่างแผนฯ ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ อย่างไรก็ตาม เพื่อให้แผนพัฒนาบุคลากรของ สศค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สอดคล้องกับความต้องการหรือความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของ สศค. มากยิ่งขึ้น ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ปรับและเพิ่มหลักสูตรในร่างแผนฯ ดังกล่าว และกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีของ สศค. ดังนี้

(๑) ปรับหลักสูตร การสื่อสารยุคดิจิทัล ในหลักสูตรของโรงเรียน สศค. โดยเพิ่มเนื้อหาให้ครอบคลุมถึงการจัดทำสื่อ Infographic ด้วยโปรแกรมอื่น ๆ เช่น Powerpoint เป็นต้น นอกเหนือจากโปรแกรม Canva ที่มีอยู่แล้ว และขยายระยะเวลาฝึกอบรมจากครึ่งวัน เป็น ๑ วัน

(๒) เพิ่มหลักสูตร เทคนิคการเป็นพี่เลี้ยงและการสอนงาน และปรับเนื้อหาและระยะเวลาหลักสูตรให้ครอบคลุมการฝึกปฏิบัติด้วย ทั้งนี้ ให้ฝ่ายเลขานุการฯ เกลี่ยวงเงินโดยปรับลดประมาณการค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมอื่น ๆ ในส่วนกลาง เพื่อนำเงินมาใช้ในการประมาณการค่าใช้จ่ายในหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น

(๓) เพื่อให้การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีของ สศค. มีความยืดหยุ่นและคล่องตัว เห็นควรให้สามารถหาหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า หรือมีคุณภาพสูงมาทดแทนหรือเพิ่มเติมในภายหลังได้ หากมีกรณีที่หน่วยงานผู้จัดยกเลิกการจัดฝึกอบรมอันเนื่องมาจากสาเหตุใด ๆ เช่น มาตรการของรัฐในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) หรือกรณีไม่มีผู้รับทุนในหลักสูตรที่กำหนด หรือกรณี สศค. มีความจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรในหลักสูตรด้านใดเพิ่มเติมภายหลัง หรือกรณีที่มีเงินเหลือจ่ายจากโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการฯ มอบหมาย ในข้อ (๑) และ (๒) แล้ว ตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุมนี้ โดยจะได้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามขั้นตอนต่อไป

มติที่ประชุม ๑) เห็นควรกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรของ สศค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วยโครงการ กิจกรรมย่อย และรายชื่อหลักสูตรฝึกอบรม รวมทั้งกลุ่มเป้าหมายหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม (กรณีการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล) ดังปรากฏตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุมนี้ และภายใต้หลักการ ดังนี้

๑.๑) โครงการฝึกอบรมที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรเป็นประจำทุกปี เป็นเงินรวม จำนวน ๓,๔๐๑,๓๒๔ บาท

๑.๒) โครงการฝึกอบรมตามความต้องการของกอง/ศูนย์/กลุ่ม เป็นเงินรวม จำนวน ๑,๓๐๔,๒๗๖ บาท แบ่งเป็น

๑.๒.๑) สำหรับการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล เป็นเงินจำนวน ๑,๐๓๓,๗๓๔ บาท

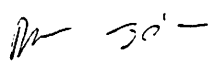
๑.๒.๒) สำหรับการพัฒนาบุคลากรในภาพรวม เป็นเงินจำนวน ๒๔๑,๑๐๐ บาท

๒) เพื่อให้การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีของ สศค. มีความยืดหยุ่นและคล่องตัว เห็นควรให้สามารถหาหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า หรือมีคุณภาพสูงมาทดแทนหรือเพิ่มเติมในภายหลังได้ หากมีกรณีที่หน่วยงานผู้จัดยกเลิกการจัดฝึกอบรมอันเนื่องมาจากสาเหตุใด ๆ เช่น มาตรการของรัฐในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) หรือกรณีไม่มีผู้รับทุนในหลักสูตรที่กำหนด หรือกรณี สศค. มีความจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรในหลักสูตรด้านใดเพิ่มเติมภายหลัง หรือกรณีที่มีเงินเหลือจ่ายจากโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๔๗ น.

วิหังษ์ สุขสุราษฏร์
(นายพิทักษ์ สุขสุราษฏร์)
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางณัชกานต์ สว่างอารมณ์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

หลักสูตรที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรเป็นประจำทุกปี			หลักสูตรตามความต้องการของกอง/ศูนย์/กลุ่ม			
โครงการ/หลักสูตร/ระยะเวลาอบรม/ค่าใช้จ่ายต่อคน	จำนวนทุน	จำนวนเงิน (บาท)	โครงการ/หลักสูตร/ระยะเวลาอบรม/ค่าใช้จ่ายต่อคน	จำนวนทุน	จำนวนเงิน (บาท)	หน่วยงานที่เสนอ/กลุ่มเป้าหมาย หรือรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม (กรณีการพัฒนารายบุคคล)
๑. โครงการฝึกอบรมต่างประเทศ	๑๐	๓๐๐,๐๐๐	๑. โครงการฝึกอบรมต่างประเทศ	๒	๖๖,๔๖๕	
๑.๑ หลักสูตรฝึกอบรมของกองทุนการเงินระหว่างประเทศ/รัฐบาล ต่างประเทศ หรือหน่วยงานชั้นนำในต่างประเทศ ณ ต่างประเทศ ระยะเวลาอบรม : ตามที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด ค่าใช้จ่ายต่อคน : ค่าใช้จ่ายสมทบ/ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง และ ค่าพาหนะรับจ้าง เป็นต้น			๑.๑ หลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานชั้นนำในต่างประเทศ (แบบออนไลน์) (๑) หลักสูตร R for Statistical Significance Tests จัดโดย University of Oxford Department for Continuing Education ระยะเวลาอบรม : วันที่ ๑๔ ม.ค. ๒๕๖๖ ค่าใช้จ่ายต่อคน : ค่าลงทะเบียน จำนวน ๙๕ ปอนด์ หรือ ๔,๔๖๕ บาท (๑ ปอนด์ = ๔๗ บาท) รูปแบบการอบรม : ออนไลน์ (Virtual) (๒) หลักสูตร Certificate Expert in Financial Inclusion Policy จัดโดย Frankfurt School of Finance & Management and the Alliance for Financial Inclusion (AFI) ระยะเวลาอบรม : จำนวน ๖ เดือน/ เดือน มี.ค. - ส.ค. ๒๕๖๖ ค่าใช้จ่ายต่อคน : ค่าลงทะเบียน จำนวน ๑,๕๕๐ ยูโร หรือ ๖๒,๐๐๐ บาท (๑ ยูโร = ๔๐ บาท) รูปแบบการอบรม : ออนไลน์ (e - learning)	๑	๔,๔๖๕	กกง. นางสาวสรिता เจนการ เศรษฐกิจปฏิบัติการ
				๑	๖๒,๐๐๐	กพช. นางสาวกตिका กลิ่นแก้ว เศรษฐกิจปฏิบัติการ
๒. โครงการฝึกอบรมในประเทศ	๖๑๗	๓,๑๐๑,๓๒๔	๒. โครงการฝึกอบรมในประเทศ	๔๙๑	๑,๒๓๗,๘๑๑	
๒.๑ การส่งบุคลากรไปฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	๗	๔๐๙,๙๔๐	๒.๑ การส่งบุคลากรไปฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	๘๑	๙๙๖,๗๑๑	
● ด้านวิชาชีพเฉพาะเศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง และบัญชี	-	-	● ด้านวิชาชีพเฉพาะเศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง และบัญชี (๙ โครงการ) (๑) หลักสูตร ส่งเสริมทักษะการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง การเบิกจ่าย เงินจากคลังสำหรับบุคลากรภาครัฐ จัดโดย สำนักงานบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ระยะเวลาอบรม : จำนวน ๒ วัน (ต่อรุ่น) /ยังไม่ระบุ ค่าใช้จ่ายต่อคน : ค่าลงทะเบียน จำนวน ๓,๙๐๐ บาท หมายเหตุ : จำนวน ๑๑ คน (รุ่นละ ๒ คน)	๓๐ ๑๑	๓๙๘,๑๕๐ ๔๒,๙๐๐	สสช. ๑. นางกัญจน์ณิชา กาวีโล นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ๒. นางวิณา อารยะสุข นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ๓. นายจารุกิตต์ จุลละครินทร์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ๔. นางสาวรัชดาพร หงษ์ประชา นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

หลักสูตรที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรเป็นประจำทุกปี			หลักสูตรตามความต้องการของกอง/ศูนย์/กลุ่ม			
โครงการ/หลักสูตร/ระยะเวลาอบรม/ค่าใช้จ่ายต่อคน	จำนวนทุน	จำนวนเงิน (บาท)	โครงการ/หลักสูตร/ระยะเวลาอบรม/ค่าใช้จ่ายต่อคน	จำนวนทุน	จำนวนเงิน (บาท)	หน่วยงานที่เสนอ/กลุ่มเป้าหมาย หรือรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม (กรณีการพัฒนารายบุคคล)
			(๒) หลักสูตร Bundle ๒ : CFA Strater+ CFA Advance Level ๓ จัดโดย บริษัท ฟิงค์เทรนนิ่ง จำกัด ระยะเวลาอบรม : จำนวน ๑๖๑ ชั่วโมง /เดือน เม.ย. - ส.ค. ๒๕๖๖ ค่าใช้จ่ายต่อคน : ค่าลงทะเบียน จำนวน ๖๕,๐๐๐ บาท รูปแบบการอบรม : ออนไลน์ (Virtual) (๓) หลักสูตรการวางแผนการเงิน (Certificate Financial Planner : CFP) จัดโดย Thai Professional Finance Academy (ThaiPFA) (๓.๑) ชุดวิชาที่ ๑ ระยะเวลาอบรม : จำนวน ๓ วัน/เดือน ม.ค. ๒๕๖๖ ค่าใช้จ่ายต่อคน : ค่าลงทะเบียน จำนวน ๑๐,๗๐๐ บาท (๓.๒) ชุดวิชาที่ ๔ - ๖ ระยะเวลาอบรม : จำนวน ๙ วัน/เดือน ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๖ ค่าใช้จ่ายต่อคน : ค่าลงทะเบียน จำนวน ๓๒,๑๐๐ บาท	๑	๖๕,๐๐๐ ๕๒,๘๐๐ ๑๐,๗๐๐ ๓๒,๑๐๐	๕. นางสาวพิชญา เขียวชะอุ่ม นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ๖. นางสาวอัจฉริยา มากสุข นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ๗. นางสุณี เนียรประดิษฐ์ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ๘. นางสาวสุจิตรา หิริบาล เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ๙. นางสาวนิรินตรา อ่อนหวาน เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ๑๐. นางสาวรัตนา ผิวงาม นักวิชาการเงินและบัญชี (พร.) ๑๑. นางสาวสาวิตรี อามาศย์มนตรี นักวิชาการเงินและบัญชี (พร.) กพข. นายฉัตรเฉลิม งามอาจานศาล เศรษฐกรชำนาญการ กพข. นางสาวณัฐณัฐ มีบุญญา เศรษฐกรปฏิบัติการ กคป. นายประยุทธ์ ไหวดี เศรษฐกรปฏิบัติการ

หลักสูตรที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรเป็นประจำทุกปี			หลักสูตรตามความต้องการของกอง/ศูนย์/กลุ่ม			
โครงการ/หลักสูตร/ระยะเวลาอบรม/ค่าใช้จ่ายต่อคน	จำนวนทุน	จำนวนเงิน (บาท)	โครงการ/หลักสูตร/ระยะเวลาอบรม/ค่าใช้จ่ายต่อคน	จำนวนทุน	จำนวนเงิน (บาท)	หน่วยงานที่เสนอ/กลุ่มเป้าหมาย หรือรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม (กรณีการพัฒนาบุคคล)
			(๔) หลักสูตร การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการลงทุน (Feasibility study) จัดโดย ศูนย์ให้คำปรึกษาและพัฒนาผู้บริหารแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ระยะเวลาอบรม : จำนวน ๔ วัน/เดือน มี.ค. ๒๕๖๖ ค่าใช้จ่ายต่อคน : ค่าลงทะเบียน จำนวน ๑๕,๕๐๐ บาท	๑	๑๕,๕๐๐	กพข. นางสาวณัฐณัฐ มีบุญญา เศรษฐกรปฏิบัติการ
			(๕) โครงการวุฒิบัตรวิชาชีพด้านการบัญชีนิติวิทยา (Forensic Accounting Certificate : FAC) จัดโดย สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ระยะเวลาอบรม : จำนวน ๑๒ วัน/เดือน ธ.ค. ๒๕๖๕ ค่าใช้จ่ายต่อคน : ค่าลงทะเบียน จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท	๓	๑๐๕,๐๐๐	กพข. ๑. นายภูผา กังอุบล เศรษฐกรปฏิบัติการ ๒. นางสาวศุติดา เครือแดง นิตกร (ลจ.) ๓. นางสาวชลธิชา สุขสาร นิตกร (ลจ.)
			(๖) หลักสูตรบัญชีและการเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่มีพื้นฐาน (FINANCE FOR NON - FINANCIAL EXECUTIVE) จัดโดย ศูนย์ให้คำปรึกษาและพัฒนาผู้บริหารแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ระยะเวลาอบรม : จำนวน ๔๘ ชั่วโมง/เดือน ม.ค. ๒๕๖๖ ค่าใช้จ่ายต่อคน : ค่าลงทะเบียน จำนวน ๔๓,๕๐๐ บาท	๒	๘๗,๐๐๐	กคป. ๑. นางสาวเมวลิ เทียมเทศ เศรษฐกรชำนาญการ ๒. นางสาวณปภัช เรียงแหลม เศรษฐกรปฏิบัติการ
			(๗) หลักสูตรการจัดการความเสี่ยงอัตราแลกเปลี่ยน จัดโดย ศูนย์ให้คำปรึกษาและพัฒนาผู้บริหารทางธุรกิจแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ระยะเวลาอบรม : วันที่ ๒๓ พ.ย. ๒๕๖๕ ค่าใช้จ่ายต่อคน : ค่าลงทะเบียน จำนวน ๕,๕๐๐ บาท	๑	๕,๕๐๐	กกง. นางสาวกุลยา วรรณกุล เศรษฐกรปฏิบัติการ
			(๘) หลักสูตร การวิเคราะห์การถดถอยด้วยโปรแกรม R จัดโดย ศูนย์ให้คำปรึกษาและวิจัยทางสถิติ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ระยะเวลาอบรม : วันที่ ๑๙ - ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๕ ค่าใช้จ่ายต่อคน : ค่าลงทะเบียน จำนวน ๕,๕๐๐ บาท	๓	๑๖,๕๐๐	กกง. ๑. นางสาวสริตา เจนการ เศรษฐกรปฏิบัติการ ๒. นางสาวปณิพร ตั้งอมรศิริ เศรษฐกรปฏิบัติการ ๓. นายสุวิทย์ สุวรรณกิจบริหาร เศรษฐกรปฏิบัติการ

หลักสูตรที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรเป็นประจำทุกปี			หลักสูตรตามความต้องการของกอง/ศูนย์/กลุ่ม			
โครงการ/หลักสูตร/ระยะเวลาอบรม/ค่าใช้จ่ายต่อคน	จำนวนทุน	จำนวนเงิน (บาท)	โครงการ/หลักสูตร/ระยะเวลาอบรม/ค่าใช้จ่ายต่อคน	จำนวนทุน	จำนวนเงิน (บาท)	หน่วยงานที่เสนอ/กลุ่มเป้าหมาย หรือรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม (กรณีการพัฒนาบุคลากร)
● ด้านการบริหาร (๓ โครงการ) (๑) หลักสูตรเทียบเท่าหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ และคุณธรรม (นบส.๑) ของสำนักงาน ก.พ. เช่น หลักสูตรนักบริหาร การทูต (นบท.) และการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) เป็นต้น ระยะเวลาอบรม : ตามที่หน่วยงานผู้จัดทำหนด ค่าใช้จ่ายต่อคน : ค่าลงทะเบียน (นบท. ๑๘๕,๐๐๐ บาท ส.นบส. ๕๗,๐๐๐ บาท)/ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ๒,๐๐๐ บาท (ถ้ามี) หมายเหตุ : หลักสูตร นบท. ๒ ทุน หลักสูตร ส.นบส. ๑ ทุน	๕ ๓	๗๗๙,๙๘๐ ๔๓๓,๐๐๐	(๙.๕) หลักสูตร ๑๐ ประเด็นสำคัญเกี่ยวกับ PDPA ตาม ISO/IEC ๒๗๗๐๑, ISACA และ IAPP หรือหลักสูตรเทียบเท่า จัดโดย สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย/ หรือหน่วยงานอื่น ระยะเวลาอบรม : จำนวน ๑ วัน/ เดือน ส.ค. ๒๕๖๖ ค่าใช้จ่ายต่อคน : ค่าลงทะเบียน จำนวน ๑,๕๐๐ บาท รูปแบบการอบรม : ออนไลน์ (Virtual)	๑	๑,๕๐๐	กตส. นางสาวอรพินท์ ฤกษ์เนาวรัตน์ นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
			(๙.๖) หลักสูตร พัฒนาการบริหารงานภาคปฏิบัติรองรับบทบาทของ ๓ A's of Audit Service ในฐานะ ๓rd Line of Defense หรือหลักสูตรเทียบเท่า จัดโดย สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย/ หรือหน่วยงานอื่น ระยะเวลาอบรม : จำนวน ๑ วัน/ เดือน ก.ย. ๒๕๖๖ ค่าใช้จ่ายต่อคน : ค่าลงทะเบียน จำนวน ๑,๕๐๐ บาท รูปแบบการอบรม : ออนไลน์ (Virtual)	๑	๑,๕๐๐	กตส. นางสาวอรพินท์ ฤกษ์เนาวรัตน์ นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
			● ด้านการบริหาร (๒ โครงการ) (๑๐) หลักสูตร Visual Thinking : Show Share & Learn (เสริมทักษะ สร้างพลังแห่งการคิดเป็นภาพ) จัดโดย สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ระยะเวลาอบรม : จำนวน ๒ วัน/ วันที่ ๒๕ - ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๕ ค่าใช้จ่ายต่อคน : ค่าลงทะเบียน จำนวน ๑๐,๑๖๕ บาท	๒ ๑	๑๐๒,๙๐๕ ๑๐,๑๖๕	สสช. นางสาวดิณณ์ชฎา อุทัยสมบูรณ์สุข เศรษฐกรชำนาญการ
			(๑๑) หลักสูตร Mini MBA : Business Management in Digital Era (การบริหารธุรกิจในยุคดิจิทัล) จัดโดย NEO Academy วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล ระยะเวลาอบรม : จำนวน ๔๒ ชั่วโมง/ เดือน ส.ค. - ต.ค. ๒๕๖๖ ค่าใช้จ่ายต่อคน : ค่าลงทะเบียน จำนวน ๓๙,๐๐๐ บาท รูปแบบการอบรม : ออนไลน์ (Virtual) ๓๐ ชั่วโมง และในชั้นเรียน ๑๒ ชั่วโมง	๑	๓๙,๐๐๐	กคป. นายปรีม คัชมุกข์ เศรษฐกรชำนาญการ

หลักสูตรที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรเป็นประจำทุกปี			หลักสูตรตามความต้องการของกอง/ศูนย์/กลุ่ม			
โครงการ/หลักสูตร/ระยะเวลาอบรม/ค่าใช้จ่ายต่อคน	จำนวนทุน	จำนวนเงิน (บาท)	โครงการ/หลักสูตร/ระยะเวลาอบรม/ค่าใช้จ่ายต่อคน	จำนวนทุน	จำนวนเงิน (บาท)	หน่วยงานที่เสนอ/กลุ่มเป้าหมาย หรือรายชื่อผู้รับการฝึกอบรม (กรณีการพัฒนารายบุคคล)
(๒) หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ ๑๑ จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ระยะเวลาอบรม : ตามที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด ค่าใช้จ่ายต่อคน : ค่าใช้จ่ายศึกษาดูงานในต่างประเทศ ๑๒๕,๐๐๐ บาท หมายเหตุ : มติที่ประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๐	๑	๑๒๕,๐๐๐	(๑๒) หลักสูตร Design for Behaviour Change : From Nudging to Habits จัดโดย คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ระยะเวลาอบรม : จำนวน ๓๖ ชั่วโมง/ เดือน ม.ค. ๒๕๖๖ ค่าใช้จ่ายต่อคน : ค่าลงทะเบียน จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท รูปแบบการอบรม : ออนไลน์ (Virtual)	๑	๑๕,๐๐๐	กคป. นายศุทธิธี เกตุทัต เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ
(๓) หลักสูตร นักบริหารระดับสูง "ธรรมศาสตร์เพื่อสังคม" จัดโดย สถาบันวิทยาการธรรมศาสตร์เพื่อสังคม ระยะเวลาอบรม : ตามที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด ค่าใช้จ่ายต่อคน : ประกอบด้วย ค่าลงทะเบียน (อบรมในประเทศ) ๑๒๑,๔๘๐ บาท และค่าใช้จ่ายศึกษาดูงานในต่างประเทศ ๑๐๐,๐๐๐ บาท หมายเหตุ : มติที่ประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓	๑	๒๒๑,๔๘๐	(๑๓) หลักสูตรนักยุทธศาสตร์ รุ่นที่ ๑๖ จัดโดย ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ ระยะเวลาอบรม : จำนวน ๕๒ วัน/ เดือน ก.พ. - พ.ค. ๒๕๖๖ ค่าใช้จ่ายต่อคน : ค่าใช้จ่ายในการศึกษา ประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒๗,๑๔๐ บาท	๑	๒๗,๑๔๐	กศม. นายธรรมฤทธิ์ คุณธีรโช เศรษฐกรชำนาญการ
			(๑๔) หลักสูตร กลยุทธ์การพัฒนาความคิดเชิงระบบและความคิดสร้างสรรค์ สำหรับองค์กรสมัยใหม่ จัดโดย สำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ระยะเวลาอบรม : จำนวน ๒ วัน/ ยังไม่ระบุ ค่าใช้จ่ายต่อคน : ค่าลงทะเบียน จำนวน ๕,๘๐๐ บาท	๑	๕,๘๐๐	กพบ. นางสาวเสาวรส อนุพงษ์กุลกิจ เศรษฐกรชำนาญการ
			(๑๕) หลักสูตร การควบคุมภายในตามมาตรฐานกรมบัญชีกลาง ๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงานรัฐ และบริษัทมหาชน COSO ๒๐๑๓ Internal Control จัดโดย สำนักสรีรพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ระยะเวลาอบรม : จำนวน ๒ วัน/ ยังไม่ระบุ ค่าใช้จ่ายต่อคน : ค่าลงทะเบียน จำนวน ๕,๘๐๐ บาท	๑	๕,๘๐๐	กพบ. นางสาวเสาวรส อนุพงษ์กุลกิจ เศรษฐกรชำนาญการ
● ด้านกฎหมาย/กฎหมายระหว่างประเทศ	-	-	● ด้านกฎหมาย/กฎหมายระหว่างประเทศ (๖ โครงการ) (๑๖) หลักสูตร การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง จัดโดย กรมบังคับคดี ระยะเวลาอบรม : จำนวน ๑๐ วัน/เดือน มี.ค. ๒๕๖๖ ค่าใช้จ่ายต่อคน : ค่าลงทะเบียน จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท	๑๖ ๑	๓๓๔,๗๑๐ ๑๑,๐๐๐	กกม. นางสาวกนกอร ฟองคำ นิติกรปฏิบัติการ

หลักสูตรที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรเป็นประจำทุกปี			หลักสูตรตามความต้องการของกอง/ศูนย์/กลุ่ม			
โครงการ/หลักสูตร/ระยะเวลาอบรม/ค่าใช้จ่ายต่อคน	จำนวนทุน	จำนวนเงิน (บาท)	โครงการ/หลักสูตร/ระยะเวลาอบรม/ค่าใช้จ่ายต่อคน	จำนวนทุน	จำนวนเงิน (บาท)	หน่วยงานที่เสนอ/กลุ่มเป้าหมาย หรือรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม (กรณีการพัฒนารายบุคคล)
● ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	(๒๐) โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายการเงินการธนาคาร จัดโดย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ระยะเวลาอบรม : รุ่นที่ ๑๑ /เดือน ส.ค. - ต.ค. ๒๕๖๖ ค่าใช้จ่ายต่อคน : ค่าลงทะเบียน จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท	๓	๗๕,๐๐๐	กพช. ๑. นางสาวอุบลวรรณ วิจิตรเจริญ เศรษฐกรปฏิบัติการ กศป. ๒. นางสาวณปภัช เรียงแหลม เศรษฐกรปฏิบัติการ ๓. นางสาวณัฐสุดา ปาลวัฒน์วิไชย เศรษฐกรชำนาญการ
			(๒๑) โครงการอบรมหลักสูตรการสืบสวนสอบสวนและรับฟังพยานหลักฐาน อิเล็กทรอนิกส์ จัดโดย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ระยะเวลาอบรม : จำนวน ๓ วัน/เดือน ม.ค. ๒๕๖๖ ค่าใช้จ่ายต่อคน : ค่าลงทะเบียน จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท	๓	๖๙,๐๐๐	กพช. ๑. นายภูผา กังอุบล เศรษฐกรปฏิบัติการ ๒. นางสาวดุสิตา เครือแดง นิตกร ๓. ว่าที่ร้อยตรีทรงพล เปี้ยวทุ่งน้อย นิตกร
			● ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (๖ โครงการ)	๘	๒๖,๗๑๒	
			(๒๒) หลักสูตร Data Science and Data preparation with KNIME จัดโดย Udemey ระยะเวลาอบรม : จำนวน ๔.๕ ชั่วโมง/ ไม่จำกัดระยะเวลา ค่าใช้จ่ายต่อคน : ค่าลงทะเบียน จำนวน ๒,๐๐๐ บาท รูปแบบการอบรม : ออนไลน์ (e - learning)	๑	๒,๐๐๐	กนภ. นายณัฐพล สุภาดุลย์ เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ
			(๒๓) หลักสูตร From Excel to Python/ Knime : preprocess and visualize data จัดโดย Udemey ระยะเวลาอบรม : จำนวน ๕ ชั่วโมง/ ไม่จำกัดระยะเวลา ค่าใช้จ่ายต่อคน : ค่าลงทะเบียน จำนวน ๖๔๙ บาท รูปแบบการอบรม : ออนไลน์ (e - learning)	๑	๖๔๙	กนภ. นายณัฐพล สุภาดุลย์ เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ

หลักสูตรที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรเป็นประจำทุกปี			หลักสูตรตามความต้องการของกอง/ศูนย์/กลุ่ม			
โครงการ/หลักสูตร/ระยะเวลาอบรม/ค่าใช้จ่ายต่อคน	จำนวนทุน	จำนวนเงิน (บาท)	โครงการ/หลักสูตร/ระยะเวลาอบรม/ค่าใช้จ่ายต่อคน	จำนวนทุน	จำนวนเงิน (บาท)	หน่วยงานที่เสนอ/กลุ่มเป้าหมาย หรือรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม (กรณีการพัฒนารายบุคคล)
			(๒๔) หลักสูตร Data Science Pathway จัดโดย CHULA MOOC Achieve ระยะเวลาอบรม : จำนวน ๙ ชั่วโมง ๒๘ นาที/ไม่จำกัดระยะเวลา ค่าใช้จ่ายต่อคน : ค่าลงทะเบียน จำนวน ๕,๕๐๐ บาท รูปแบบการอบรม : ออนไลน์ (e - learning)	๓	๑๖,๕๐๐	กกง. ๑. นางสาวพิชลักษณ์ แซ่มชื่น เศรษฐกรปฏิบัติการ ๒. นายสุวิทย์ สุวรรณกิจบริหาร เศรษฐกรปฏิบัติการ ๓. นายณัฐพงศ์ ฤทธิราช เศรษฐกรปฏิบัติการ
			(๒๕) หลักสูตร Data Visualization with Google Data Studio จัดโดย ConicleX - Professional Lifelong Learning ระยะเวลาอบรม : จำนวน ๑ ชั่วโมง ๗ นาที/ไม่จำกัดระยะเวลา ค่าใช้จ่ายต่อคน : ค่าลงทะเบียน จำนวน ๑,๙๐๐ บาท รูปแบบการอบรม : ออนไลน์ (e - learning)	๑	๑,๙๐๐	กกง. นางสาวปิ่นพร ตั้งอมรศิริ เศรษฐกรปฏิบัติการ
			(๒๖) หลักสูตร Excel Level Up Update ๒๐๒๑ ยกระดับทักษะคุณ - ทุนเวลา ทำงาน จัดโดย สถาบันออนไลน์ SkillLane ระยะเวลาอบรม : จำนวน ๑๔ ชั่วโมง ๑๕ นาที/ ไม่จำกัดระยะเวลา ค่าใช้จ่ายต่อคน : ค่าลงทะเบียน จำนวน ๑,๔๕๐ บาท รูปแบบการอบรม : ออนไลน์ (e - learning)	๑	๑,๔๕๐	กพบ. นางสาวสุธีรัตน์ จิรัชกุล เศรษฐกรชำนาญการ
			(๒๗) หลักสูตร Reskill - Upskill Graphic by Canva Program (เพิ่มศักยภาพ กราฟิกด้วยโปรแกรม Canva) จัดโดย บริษัท เคเอ็นซี เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด ระยะเวลาอบรม : จำนวน ๑ วัน/ ยังไม่ระบุ ค่าใช้จ่ายต่อคน : ค่าลงทะเบียน จำนวน ๔,๑๗๓ บาท	๑	๔,๑๗๓	กพบ. นางสาวสุธีรัตน์ จิรัชกุล เศรษฐกรชำนาญการ

หลักสูตรที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรเป็นประจำทุกปี			หลักสูตรตามความต้องการของกอง/ศูนย์/กลุ่ม			
โครงการ/หลักสูตร/ระยะเวลาอบรม/ค่าใช้จ่ายต่อคน	จำนวนทุน	จำนวนเงิน (บาท)	โครงการ/หลักสูตร/ระยะเวลาอบรม/ค่าใช้จ่ายต่อคน	จำนวนทุน	จำนวนเงิน (บาท)	หน่วยงานที่เสนอ/กลุ่มเป้าหมาย หรือรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม (กรณีการพัฒนารายบุคคล)
● ด้านภาษาต่างประเทศ	-	-	● ด้านภาษาต่างประเทศ (๖ โครงการ) (๒๘) โครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย จัดโดย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ระยะเวลาอบรม : รุ่นที่ ๑๔ /เดือน ส.ค. - ค.ค. ๒๕๖๖ ค่าใช้จ่ายต่อคน : ค่าลงทะเบียน จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท	๖	๗๗,๐๓๔	กพช. นางสาวชลธิชา สุขสาร นิตกร (ลจ.)
			(๒๙) โครงการอบรม Writing Enrichment จัดโดย คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ระยะเวลาอบรม : จำนวน ๓๐ ชั่วโมง /เดือน พ.ค. - ก.ค. ๒๕๖๕ ค่าใช้จ่ายต่อคน : ค่าลงทะเบียน จำนวน ๔,๘๐๐ บาท รูปแบบการอบรม : ออนไลน์ (Virtual)	๑	๔,๘๐๐	
			(๓๐) หลักสูตร ACADEMIC ESSAY WRITING & UNIVERSITY PREPARATION จัดโดย Weastminster International Co.,Ltd. (Head Quarter) ระยะเวลาอบรม : จำนวน ๕๐ ชั่วโมง /เดือน มี.ค. - เม.ย. ๒๕๖๖ ค่าใช้จ่ายต่อคน : ค่าลงทะเบียน จำนวน ๒๘,๖๓๔ บาท	๑	๒๘,๖๓๔	กคป. นางสาวณิชาภัทร กาญจนสุชา เศรษฐกรปฏิบัติการ
			(๓๑) หลักสูตร Effective Presentation (การนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ) จัดโดย สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ระยะเวลาอบรม : จำนวน ๓๐ ชั่วโมง /เดือน เม.ย. - ก.ค. ๒๕๖๖ ค่าใช้จ่ายต่อคน : ค่าลงทะเบียน จำนวน ๒,๖๐๐ บาท รูปแบบการอบรม : ออนไลน์ (Virtual)	๑	๒,๖๐๐	กคป. นางสาวเมวลิ เทียมเทศ เศรษฐกรชำนาญการ
			(๓๒) หลักสูตร Writing for Academic Success (ทักษะการเขียนเชิงวิชาการ) จัดโดย สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ระยะเวลาอบรม : จำนวน ๓๐ ชั่วโมง /เดือน เม.ย. - ก.ค. ๒๕๖๕ ค่าใช้จ่ายต่อคน : ค่าลงทะเบียน จำนวน ๒,๖๐๐ บาท รูปแบบการอบรม : ออนไลน์ (Virtual)	๑	๒,๖๐๐	กคป. นายประยุทธ ไหวดี เศรษฐกรปฏิบัติการ
			(๓๓) หลักสูตรภาษาญี่ปุ่นภาคคำ จัดโดย โรงเรียนภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่นวาคะเซะ ระยะเวลาอบรม : จำนวน ๖๘ ชั่วโมง/เดือน ม.ค. - มิ.ย. ๒๕๖๖ ค่าใช้จ่ายต่อคน : ค่าลงทะเบียน จำนวน ๑๓,๔๐๐ บาท	๑	๑๓,๔๐๐	กศร. นายวชิรวิทย์ จันทร เศรษฐกร (ลจ.)

หลักสูตรที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรเป็นประจำทุกปี			หลักสูตรตามความต้องการของกอง/ศูนย์/กลุ่ม			
โครงการ/หลักสูตร/ระยะเวลาอบรม/ค่าใช้จ่ายต่อคน	จำนวนทุน	จำนวนเงิน (บาท)	โครงการ/หลักสูตร/ระยะเวลาอบรม/ค่าใช้จ่ายต่อคน	จำนวนทุน	จำนวนเงิน (บาท)	หน่วยงานที่เสนอ/กลุ่มเป้าหมาย หรือรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม (กรณีการพัฒนารายบุคคล)
● ด้านอื่นๆ (๑ โครงการ) (๔) โครงการปริญญานิเทศข้าราชการเกษียณอายุประจำปี ๒๕๖๖ ระยะเวลาอบรม : ตามที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด ค่าใช้จ่ายต่อคน : ค่าลงทะเบียน/ค่าพาหนะรับจ้าง ประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท	๒	๓๐,๐๐๐	● ด้านอื่นๆ (๔ โครงการ) (๓๔) หลักสูตร ประเด็นปัญหาและวิธีปฏิบัติการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การลงโทษเป็นผู้ทำงานและการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์ และข้อร้องเรียน จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ระยะเวลาอบรม : จำนวน ๒ วัน/ เดือน ก.พ. ๒๕๖๖ ค่าใช้จ่ายต่อคน : ค่าลงทะเบียน จำนวน ๓,๙๐๐ บาท	๑๕	๕๗,๒๐๐	สสช. นายทศพล เตชะชนะวัฒน์ นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
	๒	๓๐,๐๐๐	(๓๕) หลักสูตร เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพ และแนวทาง ปฏิบัติตามกฎหมายกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้อง ส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ระยะเวลาอบรม : จำนวน ๒ วัน/ เดือน ก.พ. ๒๕๖๖ ค่าใช้จ่ายต่อคน : ค่าลงทะเบียน จำนวน ๓,๙๐๐ บาท	๑	๓,๙๐๐	
			(๓๖) หลักสูตร การปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่หน่วยงานภาครัฐ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ระยะเวลาอบรม : จำนวน ๒ วัน/ เดือน มี.ค. ๒๕๖๖ ค่าใช้จ่ายต่อคน : ค่าลงทะเบียน จำนวน ๓,๙๐๐ บาท	๒	๗,๘๐๐	
			(๓๗) หลักสูตร แนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่สอดคล้องตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานภาครัฐ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ระยะเวลาอบรม : จำนวน ๒ วัน/ เดือน มี.ค. ๒๕๖๖ ค่าใช้จ่ายต่อคน : ค่าลงทะเบียน จำนวน ๓,๙๐๐ บาท	๓	๑๑,๗๐๐	
				๒	๗,๘๐๐	สสช. ๑. นางสาวสุปราณี ไชยสระแก้ว นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ๒. นางสาวศุภรัตน์ งามจิตรกุล นักวิชาการพัสดุ (ลจ.)

หลักสูตรที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรเป็นประจำทุกปี			หลักสูตรตามความต้องการของกอง/ศูนย์/กลุ่ม			
โครงการ/หลักสูตร/ระยะเวลาอบรม/ค่าใช้จ่ายต่อคน	จำนวนทุน	จำนวนเงิน (บาท)	โครงการ/หลักสูตร/ระยะเวลาอบรม/ค่าใช้จ่ายต่อคน	จำนวนทุน	จำนวนเงิน (บาท)	หน่วยงานที่เสนอ/กลุ่มเป้าหมาย หรือรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม (กรณีการพัฒนาบุคลากร)
			(๓๘) หลักสูตร เทคนิคการปฏิบัติงานคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำราคากลาง การบริหารสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ (e - GP) การพิจารณาผลการประกาศผู้ชนะวิธี e - Bidding จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ระยะเวลาอบรม : จำนวน ๒ วัน/ เดือน มี.ค. ๒๕๖๖ ค่าใช้จ่ายต่อคน : ค่าลงทะเบียน จำนวน ๓,๔๐๐ บาท	๒	๗,๘๐๐	สสช. ๑. นายทศพล เตชะธนะวัฒน์ นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ ๒. นายอรรถวิน เปรมอ่อน นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
			(๓๙) หลักสูตร การจัดทำ TOR ที่ดีและถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อลดความเสี่ยงในการร้องเรียนหรืออุทธรณ์ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ระยะเวลาอบรม : จำนวน ๒ วัน/ เดือน มี.ค. ๒๕๖๖ ค่าใช้จ่ายต่อคน : ค่าลงทะเบียน จำนวน ๓,๔๐๐ บาท	๒	๗,๘๐๐	สสช. ๑. นายทศพล เตชะธนะวัฒน์ นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ ๒. นายคมสัน รัตนวัน นักวิชาการพัสดุ (พร.)
			(๔๐) หลักสูตร เจาะลึกการทำสัญญาและการบริหารสัญญา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ระยะเวลาอบรม : จำนวน ๒ วัน/ เดือน มี.ค. ๒๕๖๖ ค่าใช้จ่ายต่อคน : ค่าลงทะเบียน จำนวน ๓,๔๐๐ บาท	๑	๓,๔๐๐	สสช. นางสาวสุปราณี ไชยสระแก้ว นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
			(๔๑) หลักสูตร ปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และการปฏิบัติราชการทางปกครองโดยสุจริต ไม่มีความผิดทั้งวินัยและอาญาของหน่วยงานภาครัฐ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ระยะเวลาอบรม : จำนวน ๒ วัน/ เดือน ก.พ. ๒๕๖๖ ค่าใช้จ่ายต่อคน : ค่าลงทะเบียน จำนวน ๓,๔๐๐ บาท	๑	๓,๔๐๐	สสช. นายอรรถวิน เปรมอ่อน นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
			(๔๒) หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารงานพัสดุภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certification in Public Procurement : e - CPP) : หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับต้น จัดโดย กรมบัญชีกลาง ระยะเวลาอบรม : ๙๔ ชั่วโมง / เดือน มี.ค. - มี.ย. ๒๕๖๖ ค่าใช้จ่ายต่อคน : ค่าลงทะเบียน จำนวน ๒,๖๐๐ บาท	๑	๒,๖๐๐	สสช. นายอรรถวิน เปรมอ่อน นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

หลักสูตรที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรเป็นประจำทุกปี			หลักสูตรตามความต้องการของกอง/ศูนย์/กลุ่ม			
โครงการ/หลักสูตร/ระยะเวลาอบรม/ค่าใช้จ่ายต่อคน	จำนวนทุน	จำนวนเงิน (บาท)	โครงการ/หลักสูตร/ระยะเวลาอบรม/ค่าใช้จ่ายต่อคน	จำนวนทุน	จำนวนเงิน (บาท)	หน่วยงานที่เสนอ/กลุ่มเป้าหมาย หรือรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม (กรณีการพัฒนาบุคลากร)
๒.๒ การจัดฝึกอบรมบุคลากรภายในหน่วยงาน	๒๖๐	๙๙๑,๓๔๔	๒.๒ การจัดฝึกอบรมบุคลากรภายในหน่วยงาน	๔๑๐	๒๔๑,๑๐๐	
● ด้านวิชาชีพเฉพาะเศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง และบัญชี (๑ โครงการ) (๑) การฝึกอบรมหลักสูตรของโรงเรียน สศค. (หลักสูตรกลางและหลักสูตรเพิ่มเติม และกิจกรรมถ่ายทอดความรู้จากการไปศึกษาในต่างประเทศ) ระยะเวลาอบรม : เดือน ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๖ ค่าใช้จ่ายต่อคน : ค่าสมนาคุณวิทยากร/ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม/ค่าอาหารกลางวัน/ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ประมาณ ๑,๓๗๕ บาท	๘๐	๑๕๐,๓๔๔	● ด้านวิชาชีพเฉพาะเศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง และบัญชี (๒ โครงการ) (๑) โครงการศึกษา/ดูงานในสถานประกอบการของผู้ประกอบการที่ชำระภาษีสรรพสามิต ระยะเวลาอบรม : จำนวน ๑ วัน/ยังไม่ระบุ ค่าใช้จ่ายต่อคน : ค่าเช่ายานพาหนะ/ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าทางด่วน/ค่าอาหารและของว่าง/ ค่าของที่ระลึก/ ค่าอื่น ๆ ประมาณ ๑,๐๖๗ บาท	๕๕	๔๒,๕๐๐	กนค. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรของ กนค. และ สศค.
	๘๐	๑๕๐,๓๔๔		๒๐	๑๗,๕๐๐	
			(๒) โครงการอบรมพัฒนาการของตลาดตราสารหนี้และการกำกับดูแล ระยะเวลาอบรม : จำนวน ๑ วัน/ยังไม่ระบุ ค่าใช้จ่ายต่อคน : ค่าสมนาคุณวิทยากร/ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม/ค่าอาหารกลางวัน/ ค่าอื่น ๆ ประมาณ ๗๑๔ บาท ค่าอาหารกลางวัน/ ค่าอื่น ๆ ประมาณ ๗๑๔ บาท	๓๕	๒๕,๐๐๐	กอล. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรของ กอล. และ สศค.
● ด้านการบริหาร (๒ โครงการ) (๒) การสัมมนาสำหรับผู้บริหารของ สศค. (FPO Executive Program) และการสัมมนาสำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ (FPO Young Officials or Professional or Senior Professional Program) ระยะเวลาอบรม : จำนวน ๒ วัน ค่าใช้จ่ายต่อคน : ค่าสมนาคุณวิทยากร/ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม/ค่าอาหาร/ค่าเช่าที่พัก/ค่าห้องประชุม/ค่าเช่ายานพาหนะ ประมาณ ๖,๔๕๙ บาท	๑๕๐	๖๔๑,๐๐๐	● ด้านกฎหมาย/กฎหมายระหว่างประเทศ (๓ โครงการ) (๔) โครงการอบรม Tokenization : กฎหมายกับการออกเหรียญเพื่อระดมทุน ระยะเวลาอบรม : จำนวน ๓ ชั่วโมง/ เดือน มี.ค. ๒๕๖๖ ค่าใช้จ่ายต่อคน : ค่าสมนาคุณวิทยากร/ ค่าอื่นๆ ประมาณ ๑๖๐ บาท รูปแบบการอบรม : ออนไลน์ (Virtual)	๑๒๐	๑๕,๖๐๐	กกม. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรของ สศค.
	๙๐	๕๘๘,๐๐๐		๔๐	๖,๔๐๐	
			(๕) โครงการอบรม การจัดเก็บภาษีสินทรัพย์ดิจิทัล ระยะเวลาอบรม : จำนวน ๓ ชั่วโมง/ เดือน พ.ค. ๒๕๖๖ ค่าใช้จ่ายต่อคน : ค่าสมนาคุณวิทยากร/ ค่าอื่นๆ ประมาณ ๗๐ บาท รูปแบบการอบรม : ออนไลน์ (Virtual)	๔๐	๒,๘๐๐	กกม. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรของ สศค.
(๓) หลักสูตร เทคนิคการเป็นพี่เลี้ยงและการสอนงาน ระยะเวลาอบรม : ๖ ชั่วโมง (ต่อรุ่น) จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๓๐ คน ค่าใช้จ่ายต่อคน : ค่าสมนาคุณวิทยากร/ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม/ค่าอื่น ๆ ประมาณ ๘๘๓ บาท	๖๐	๕๓,๐๐๐	(๖) โครงการอบรม Digital Lending นวัตกรรมทางการเงินในการกู้ยืมเงินยุคดิจิทัล ระยะเวลาอบรม : จำนวน ๓ ชั่วโมง/ เดือน ก.ย.๒๕๖๖ ค่าใช้จ่ายต่อคน : ค่าสมนาคุณวิทยากร/ ค่าอื่นๆ ประมาณ ๑๖๐ บาท รูปแบบการอบรม : ออนไลน์ (Virtual)	๔๐	๖,๔๐๐	กกม. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรของ สศค.

หลักสูตรที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรเป็นประจำทุกปี			หลักสูตรตามความต้องการของกอง/ศูนย์/กลุ่ม			
โครงการ/หลักสูตร/ระยะเวลาอบรม/ค่าใช้จ่ายต่อคน	จำนวนทุน	จำนวนเงิน (บาท)	โครงการ/หลักสูตร/ระยะเวลาอบรม/ค่าใช้จ่ายต่อคน	จำนวนทุน	จำนวนเงิน (บาท)	หน่วยงานที่เสนอ/กลุ่มเป้าหมาย หรือรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม (กรณีการพัฒนาบุคลากร)
● ด้านภาษาต่างประเทศ (๑ โครงการ) (๔) โครงการพัฒนาบุคลากรของ สศค. ด้านภาษาอังกฤษ ระยะเวลาอบรม : จำนวน ๓๐ ชั่วโมง ค่าใช้จ่ายต่อคน : ค่าจ้างดำเนินการอบรม/ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประมาณ ๖,๖๖๖ บาท	๓๐	๒๐๐,๐๐๐	● ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (๑ โครงการ) (๗) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร Data Science ระยะเวลาอบรม : จำนวน ๑ วัน/ยังไม่ระบุ ค่าใช้จ่ายต่อคน : ค่าสมนาคุณวิทยากร/ค่าอื่น ๆ ประมาณ ๙,๐๐๐ บาท รูปแบบการอบรม : ออนไลน์ (Virtual)	๑๐	๙๐,๐๐๐	กศม. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรของ กศม.
	๓๐	๒๐๐,๐๐๐	● ด้านอื่นๆ (๒ โครงการ) (๓) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร Smart Presentation & Public Speaking Technique ระยะเวลาอบรม : จำนวน ๑ วัน/ยังไม่ระบุ ค่าใช้จ่ายต่อคน : ค่าสมนาคุณวิทยากร/ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน/ ค่าอื่น ๆ ประมาณ ๙๒๐ บาท	๒๒๕ ๒๕	๙๓,๐๐๐ ๒๓,๐๐๐	
			(๘) โครงการบริหารจัดการองค์ความรู้และนวัตกรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เสวนา ๒ ครั้ง ศึกษาดูงาน ๓ ครั้ง) ระยะเวลาอบรม : จำนวน ๕ วัน/ยังไม่ระบุ ค่าใช้จ่ายต่อคน : ค่าสมนาคุณวิทยากร/ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม/ ค่าอาหารกลางวัน/ค่าของที่ระลึก/ค่าเช่ายานพาหนะ/ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง/ค่าอื่นๆ ประมาณ ๓๕๐ บาท	๒๐๐	๗๐,๐๐๐	สลช. กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรของ สศค.
๒.๓ การสัมมนาบุคลากรประจำปี ระยะเวลาอบรม : จำนวน ๒ วัน ค่าใช้จ่ายต่อคน : ค่าสมนาคุณวิทยากร/ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม/ ค่าอาหาร/ค่าเช่าที่พัก/ค่าเช่ายานพาหนะ/ ค่าห้องประชุม/ค่าอื่นๆ ประมาณ ๔,๘๒๑ บาท	๓๕๐	๑,๓๐๐,๐๐๐				
รวมข้อ ๑ และข้อ ๒	๖๒๗	๓,๔๐๑,๓๒๔		๔๙๓	๑,๓๐๔,๒๗๖	

สรุปจำนวนและค่าใช้จ่ายโครงการหรือหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ
 ตามร่างแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน	๑. การพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล														๒. การพัฒนาบุคลากรในภาพรวม										รวมค่าใช้จ่าย ข้อ ๑. และ ๒.
	จำนวนโครงการหรือหลักสูตรฝึกอบรม							ผู้รับทุนและค่าใช้จ่าย							จำนวนโครงการหรือหลักสูตรฝึกอบรม							จำนวน ทุน (คน)	ค่าใช้จ่าย (บาท)		
	เศรษฐกิจ/ บัญชี	การบริหารจัดการ	กฎหมาย	เทคโนโลยีสารสนเทศ	ภาษาต่างประเทศ	อื่นๆ	รวม	ข้าราชการ		พนักงานราชการ		ลูกจ้าง		รวม		เศรษฐกิจ/ บัญชี	การบริหารจัดการ	กฎหมาย	เทคโนโลยีสารสนเทศ	ภาษาต่างประเทศ	อื่นๆ			รวม	
								จำนวน ทุน (คน)	ค่าใช้จ่าย (บาท)	จำนวน ทุน (คน)	ค่าใช้จ่าย (บาท)	จำนวน ทุน (คน)	ค่าใช้จ่าย (บาท)	จำนวน ทุน (คน)	ค่าใช้จ่าย (บาท)										
๑. ส่วนกลาง	๑	๓	-	-	-	๑	๕	๑๗	๑,๑๐๙,๙๘๐	-	-	-	-	๑๗	๑,๑๐๙,๙๘๐	๑	๒	-	-	๑	๑*	๕	๖๑๐	๒,๒๙๑,๓๔๔	๓,๔๐๑,๓๒๔
๒. สำนักงานเลขาธิการกรม	๑	๑	-	-	-	๕	๑๑	๑๙	๗๙,๐๖๕	๖	๒๓,๔๐๐	๒	๗,๘๐๐	๒๗	๑๑๐,๒๖๕	-	-	-	-	-	๑	๑	๒๐๐	๗๐,๐๐๐	๑๘๐,๒๖๕
๓. กองกฎหมาย	-	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑๑,๐๐๐	-	-	-	-	๑	๑๑,๐๐๐	-	-	๓	-	-	-	๓	๑๒๐	๑๕,๖๐๐	๒๖,๖๐๐
๔. กองนโยบายการคลัง	-	-	๑	-	-	-	๑	๑	๒๘,๐๐๐	-	-	-	-	๑	๒๘,๐๐๐	๑	-	-	-	-	-	๑	๒๐	๑๗,๕๐๐	๔๕,๕๐๐
๕. กองนโยบายการออมและการลงทุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	๓๕	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
๖. กองนโยบายพัฒนาระบบการเงินภาคประชาชน	๔	-	๓	-	๑	-	๘	๗	๒๓๖,๒๐๐	๑	๒๓,๐๐๐	๗	๑๕๑,๐๐๐	๑๕	๔๑๐,๒๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔๑๐,๒๐๐
๗. กองนโยบายภาษี	-	-	๒	๒	-	-	๔	๖	๙๓,๓๕๙	-	-	-	-	๖	๙๓,๓๕๙	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๙๓,๓๕๙
๘. กองนโยบายระบบความคุ้มครองผลประโยชน์ทางการเงิน	๒	๒	๒	-	๔	-	๑๐	๑๒	๒๘๙,๗๓๔	-	-	-	-	๑๒	๒๘๙,๗๓๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๘๙,๗๓๔
๙. กองนโยบายระบบการเงินและสถาบันการเงิน	๓	-	-	๒	-	-	๕	๙	๔๔,๘๖๕	-	-	-	-	๙	๔๔,๘๖๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔๔,๘๖๕
๑๐. กองนโยบายเศรษฐกิจมหภาค	-	๑	-	-	-	-	๑	๑	๒๗,๑๔๐	-	-	-	-	๑	๒๗,๑๔๐	-	-	-	๑	-	-	๑	๑๐	๙๐,๐๐๐	๑๑๗,๑๔๐
๑๑. กองนโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	-	-	-	-	๑	-	๑	-	-	-	-	๑	๑๓,๔๐๐	๑	๑๓,๔๐๐	-	-	-	-	-	๑	๑	๒๕	๒๓,๐๐๐	๓๖,๔๐๐
๑๒. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑๓. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	-	๒	-	๒	-	-	๔	๔	๑๗,๒๖๓	-	-	-	-	๔	๑๗,๒๖๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๗,๒๖๓
๑๔. กลุ่มตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-	-	-	๑	๖	๑๗,๙๕๐	-	-	-	-	๖	๑๗,๙๕๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๗,๙๕๐
รวม	๑๒	๙	๙	๖	๖	๑๐	๕๒	๘๓	๑,๙๕๔,๕๕๖	๗	๔๖,๔๐๐	๑๐	๑๗๒,๒๐๐	๑๐๐	๒,๑๗๓,๑๕๖	๓	๒	๓	๑	๑	๓	๑๓	๑,๐๒๐	๒,๕๓๒,๔๔๔	๔,๗๐๕,๖๐๐

หมายเหตุ : * โครงการสัมมนาบุคลากรประจำปี



ด่วน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๐ ต่อ ๓๑๐๒

ที่ กค ๑๐๐๑/ ๕๐๐๐ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (ด้านฝึกอบรม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง (ผ่าน รองปลัดกระทรวงการคลัง ด้านบริหาร)

ตามบันทึกกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๒๐๕.๓/๑๑๕๒๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ ซึ่งเห็นชอบและอนุมัติวงเงินจากกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ด้านฝึกอบรม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) โดยให้จัดส่งแผนพัฒนาบุคลากรดังกล่าว ไปยังกระทรวงการคลัง ภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อจะเสนอคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป นั้น

สศค. ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของ สศค. (ด้านฝึกอบรม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดมอบหมายสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

พช

(นายพรชัย วีระเวช)

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง



หน่วยงาน : สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	จำนวนเงิน (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย (จำนวน)	ตัวชี้วัดที่กำหนด (ต้องสามารถวัดได้จริง)	โครงการ/หลักสูตร เป็นโครงการใหม่หรือไม่		เหตุผลในการขอดำเนินการจัด โครงการ/หลักสูตร ใหม่	สอดคล้องกับการกิจของหน่วยงาน		
					เคย	ไม่เคย		ยุทธศาสตร์กรม	ยุทธศาสตร์กระทรวง	เชื่อมโยงกับกลยุทธ์ ของกระทรวง
๑.	โครงการฝึกอบรมต่างประเทศ ๑.๑ หลักสูตรฝึกอบรมของกองทุน การเงินระหว่างประเทศ/ รัฐบาล ต่างประเทศ ณ ต่างประเทศ ๑.๒ หลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงาน ชั้นนำในต่างประเทศ (แบบออนไลน์)	๓๖๖,๔๖๕ ๓๐๐,๐๐๐ ๖๖,๔๖๕	๑๒ ระดับปฏิบัติการขึ้นไป ๑๐ ระดับปฏิบัติการขึ้นไป ๒	๑. การรายงานผลสรุปการฝึกอบรม สัมมนาหรือศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ หรือแบบออนไลน์ ภายในระยะเวลา ๗ วัน นับแต่วันที่กลับมาปฏิบัติราชการ และนำรายงานดังกล่าวขึ้นเว็บไซต์ ของ สศค. ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน ๒. การติดตามผลการปฏิบัติงาน ภายในระยะเวลา ๖ เดือน ๓. การถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับจากการไป ศึกษาหรือการอบรมให้กับบุคลากรของ สศค. ในโรงเรียน สศค. หรือเวทีวิชาการอื่น ใน สศค.	✓ ✓ ✓		เพื่อพัฒนาศักยภาพของข้าราชการ ให้มีความรู้ความสามารถประสพ- การณ์ ด้านเศรษฐศาสตร์การเงิน การคลัง การบริหารทั้งในเชิงกว้าง และเชิงลึก เพื่อให้สามารถขับเคลื่อน องค์การไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ภายใต้ความท้าทาย และการเปลี่ยนแปลงของสภาวะ แวดล้อมทางเศรษฐกิจและการเมือง ในปัจจุบันที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและ มีผลกระทบอย่างมากต่อเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ	ยุทธศาสตร์ที่ ๕: - เสริมสร้างความ แข็งแกร่งขององค์กร	ยุทธศาสตร์: - การพัฒนา ศักยภาพบุคลากร กระทรวงการคลัง	กลยุทธ์: - การพัฒนาบุคลากร - การพัฒนาระบบ บริหารจัดการ
(รายละเอียดโครงการฯ ปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๑)										

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	จำนวนเงิน (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย (จำนวน)	ตัวชี้วัดที่กำหนด (ต้องสามารถวัดได้จริง)	โครงการ/หลักสูตร เป็นโครงการใหม่หรือไม่		เหตุผลในการขอดำเนินการจัด โครงการ/หลักสูตร ใหม่	สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน		
					เคย	ไม่เคย		ยุทธศาสตร์กรม	ยุทธศาสตร์กระทรวง	เชื่อมโยงกับกลยุทธ์ ของกระทรวง
๒.	โครงการฝึกอบรมในประเทศ	๓,๖๓๓,๕๓๕	๑,๑๐๘							
	๒.๑ การส่งบุคลากรไปฝึกอบรม กับหน่วยงานภายนอก	๑,๖๑๐,๕๒๖	บุคลากรทุกระดับ	๑. การรายงานผลสรุปการฝึกอบรม สัมมนา ระยะเวลาไม่เกิน ๗ วัน	✓		เพื่อให้บุคลากรของ สศค. มีขีดความสามารถในการปฏิบัติ ราชการเพื่อส่งมอบบริการ สาธารณะที่ดีและมีคุณภาพให้แก่ ผู้รับบริการอันจะส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ ของงานตามบทบาทภารกิจของ องค์การและประโยชน์สุขของ ประชาชน	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : - เสริมสร้างความ แข็งแกร่งขององค์กร	ยุทธศาสตร์ : - การพัฒนา ศักยภาพบุคลากร กระทรวงการคลัง	กลยุทธ์ : - การพัฒนาบุคลากร - การพัฒนาระบบ บริหารจัดการ
	- ด้านวิชาชีพเฉพาะเศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลังและบัญชี	๒๗๑,๑๕๐	๘๘	นับแต่วันที่กลับมาปฏิบัติราชการ						
	- ด้านการบริหาร	๘๑๓,๗๒๐	๓๐	๒. การประเมินผลความพึงพอใจ โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจ						
	- ด้านกฎหมาย/ กฎหมายระหว่างประเทศ	๓๓๔,๗๑๐	๑๑	ต่อหลักสูตรฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป						
	- ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๖,๗๑๒	๑๖	๓. การประเมินความรู้ก่อน - หลัง ฝึกอบรม						
	- ด้านภาษาต่างประเทศ	๗๗,๐๓๔	๘	๔. การติดตามผลการปฏิบัติงาน ระยะเวลา ๖ เดือน						
	- ด้านอื่น ๆ	๘๗,๒๐๐	๖							
	๒.๒ การจัดฝึกอบรมบุคลากร ภายในหน่วยงาน	๒,๐๒๓,๐๐๙	๑๗	๑. การประเมินผลความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนา	✓					
	- ด้านวิชาชีพเฉพาะเศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง และบัญชี	๑๗๓,๘๔๔	๑,๐๒๐	ตามหลักเกณฑ์ประกันคุณภาพ การฝึกอบรมของสำนักงานเศรษฐกิจ						
	- ด้านการบริหาร	๖๔๑,๐๐๐	๑๓๕	การคลังหรือเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)						
	- ด้านกฎหมาย/ กฎหมายระหว่างประเทศ	๑๕,๖๐๐	๑๕๐	๒. การประเมินความรู้ก่อน - หลัง ฝึกอบรม						
	- ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๙๐,๐๐๐	๑๐	๓. การติดตามผลการปฏิบัติงาน ภายในระยะเวลา ๖ เดือน						
	- ด้านภาษาต่างประเทศ	๒๐๐,๐๐๐	๑๐							
	- ด้านอื่น ๆ	๙๓,๐๐๐	๓๐							
	- การสัมมนานักวิชาการประจำปี	๘๐๙,๕๖๕	๒๒๕							
(รายละเอียดโครงการฯ ปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๒)										
รวมข้อ ๑ + ข้อ ๒		๔,๐๐๐,๐๐๐	๑,๑๒๐							

แผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง
(โครงการฝึกอบรมต่างประเทศ)

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) มีความร่วมมือทางวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรกับองค์การระหว่างประเทศหรือสถาบันชั้นนำในต่างประเทศ อาทิ กองทุนการเงินระหว่างประเทศ ธนาคารพัฒนาเอเชีย และธนาคารโลก เป็นต้น โดยจะได้รับเชิญจากองค์การระหว่างประเทศดังกล่าว ให้ส่งข้าราชการเข้าร่วมการประชุม การฝึกอบรม หรือการสัมมนาเชิงปฏิบัติการในประเด็นหรือหัวข้อด้านการเงินการคลัง และการบริหารอย่างต่อเนื่อง เป็นประจำทุกปี ซึ่งหน่วยงานดังกล่าวอาจจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายบางส่วน ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าธรรมเนียม หรือค่าโดยสารเครื่องบิน ดังนั้นกรณีนี้ สศค. จึงมีความจำเป็นต้องมีงบประมาณสนับสนุนค่าใช้จ่ายสมทบในการส่งข้าราชการไปเข้าร่วมการประชุม การฝึกอบรม หรือสัมมนาฯ ในต่างประเทศ จึงเห็นควรขอรับการจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง เพื่อส่งข้าราชการ เข้าร่วมการประชุม การฝึกอบรม หรือการสัมมนาเชิงปฏิบัติการในประเด็นหรือหัวข้อด้านการเงินการคลัง และการบริหาร ที่องค์การระหว่างประเทศหรือสถาบันชั้นนำในต่างประเทศจัดขึ้น เนื่องจากเห็นว่า แนวทางนี้นอกจากจะเป็นความร่วมมือทางวิชาการกับองค์การระหว่างประเทศตามพันธกรณีแล้ว ยังเป็นการสนับสนุนให้ข้าราชการได้รับการพัฒนาศักยภาพ และประสบการณ์ด้านเศรษฐศาสตร์การเงินการคลัง และการบริหาร ทั้งในเชิงกว้างและลึก ซึ่งจะทำให้ข้าราชการสามารถขับเคลื่อนองค์การไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสามารถปฏิบัติงานรับมือกับความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงของสถานะแวดล้อมทางเศรษฐกิจและการเมืองในปัจจุบันที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว และมีผลกระทบอย่างมาก ต่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเปลี่ยนแปลงหรือผลกระทบที่เกิดขึ้นจากประชาคมอาเซียน (AEC) หรือวิกฤติเศรษฐกิจของโลกในภูมิภาคต่าง ๆ เป็นต้น

๒. กิจกรรมย่อย และตัวอย่างหลักสูตรฝึกอบรมที่ สศค. กำหนดภายใต้กิจกรรมย่อย

๒.๑ หลักสูตรฝึกอบรมของกองทุนการเงินระหว่างประเทศ/ รัฐบาลต่างประเทศ หรือหน่วยงานชั้นนำในต่างประเทศ ณ ต่างประเทศ เช่น

- (๑) หลักสูตร Government Finance Statistics - Advanced
- (๒) หลักสูตร Fiscal Sustainability
- (๓) หลักสูตร Macroeconometric Forecasting and Analysis
- (๔) หลักสูตร Financial Market and Instrument
- (๕) หลักสูตร Managing Capital Flow : Macroeconomic Analysis and Policies
- (๖) หลักสูตร Fiscal Sustainability
- (๗) หลักสูตร Financial Sector Policies
- (๘) หลักสูตร Economic Policies ๒๐๒๓
- (๙) โครงการ Innovate Finance Global Summit ๒๐๒๓ (IFGS)
- (๑๐) โครงการ Singapore Fintech Festival ๒๐๒๓ หรือหลักสูตรเทียบเท่า

๒.๒ หลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานชั้นนำในต่างประเทศ (แบบออนไลน์) เช่น

- (๑๑) หลักสูตร R for Statistical Significance Tests
- (๑๒) หลักสูตร Certificate Expert in Financial Inclusion Policy

๓. กลุ่มเป้าหมายและประมาณการค่าใช้จ่าย

ข้าราชการระดับปฏิบัติการขึ้นไป จำนวน ๑๒ คน และมีประมาณการค่าใช้จ่าย จำนวน ๓๖๖,๔๖๕ บาท

๔. วิธีวัดผลโครงการ

- ๔.๑ การจัดทำรายงานผลสรุปการฝึกอบรมสัมมนาหรือศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ หรือแบบออนไลน์
- ๔.๒ การประเมินผลความพึงพอใจ
- ๔.๓ การประเมินความรู้ก่อน – หลังฝึกอบรม
- ๔.๔ การติดตามผลการปฏิบัติงานภายในระยะเวลา ๖ เดือน
- ๔.๕ การถ่ายทอดประสบการณ์จากการไปศึกษาหรือเข้าร่วมฝึกอบรม

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการของ สศค. ได้รับการพัฒนาศักยภาพและประสบการณ์เพื่อให้ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ โดยผ่านการเรียนรู้ และการสั่งสมประสบการณ์ที่หลากหลายด้าน เศรษฐศาสตร์การเงินการคลัง และการบริหาร จากการเข้าร่วมการประชุมหรือการสัมมนาเชิงปฏิบัติการที่องค์การระหว่างประเทศหรือสถาบันชั้นนำในต่างประเทศจัดขึ้นภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการ ซึ่งจะส่งผลต่อการสร้างผลงานที่มีคุณภาพ เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของประชาชนตามลำดับต่อไป

-
- หมายเหตุ : ๑. ให้สามารถหาหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า หรือมีคุณภาพสูงมาทดแทนหรือเพิ่มเติมในแผนพัฒนาบุคลากรได้ กรณีที่หน่วยงานผู้จัดยกเลิกการจัดฝึกอบรมอันเนื่องมาจากสาเหตุใด ๆ เช่น มาตรการของรัฐในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) หรือกรณีไม่มีผู้รับทุนในหลักสูตรที่กำหนด หรือกรณีสำนักงานเศรษฐกิจการคลังมีความจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรในหลักสูตรด้านใดเพิ่มเติมภายหลัง หรือกรณีมีเงินเหลือจ่ายจากโครงการที่ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
๒. ขอถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายระหว่างโครงการ /หลักสูตรได้

แผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง
(โครงการฝึกอบรมในประเทศ)

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการฝึกอบรมในประเทศ เป็นโครงการที่มุ่งเสริมสร้างให้บุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพบนพื้นฐานสมรรถนะ และมีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บุคลากรมีขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการและการส่งมอบบริการสาธารณะที่ดีและมีคุณภาพ อันจะส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ของงานตามบทบาทภารกิจขององค์กรและประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้งเพื่อให้บุคลากรสามารถดำรงชีพอย่างมีเกียรติภูมิและศักดิ์ศรี โดยการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรดังกล่าว ดำเนินการด้วยวิธีการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นภายใน สศค. หรือหน่วยงานภายนอกภายในประเทศ เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานตามบทบาทภารกิจในแต่ละตำแหน่งทั้งด้านวิชาชีพเฉพาะของภารกิจหลัก (เศรษฐศาสตร์การเงิน การคลัง และบัญชี) และภารกิจสนับสนุน (การบริหารกฎหมายและกฎหมายระหว่างประเทศ ภาษาต่างประเทศ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ) รวมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม และความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร เป็นต้น

๒. กิจกรรมย่อย และตัวอย่างหลักสูตรฝึกอบรมที่ สศค. กำหนดภายใต้กิจกรรมย่อย

๒.๑ การส่งบุคลากรไปฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก

● **ด้านวิชาชีพเฉพาะเศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง และบัญชี**

- (๑) หลักสูตร การวางแผนการเงิน (CERTIFIED FINANCIAL PLANNER)
- (๒) หลักสูตร การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการลงทุน (Feasibility study)
- (๓) หลักสูตร การจัดการความเสี่ยงอัตราแลกเปลี่ยน
- (๔) หลักสูตร การวิเคราะห์การถดถอยด้วยโปรแกรม R

● **ด้านการบริหาร**

- (๕) หลักสูตรเทียบเท่าหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.๑) ของสำนักงาน ก.พ. เช่น หลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) และการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.)
- (๖) หลักสูตร นักบริหารระดับสูง "ธรรมศาสตร์เพื่อสังคม"
- (๗) หลักสูตร วิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.)

● **ด้านกฎหมาย/กฎหมายระหว่างประเทศ**

- (๘) หลักสูตร ประกาศนียบัตรกฎหมายมหาชน
- (๙) หลักสูตร ประกาศนียบัตรกฎหมายภาษีอากร
- (๑๐) หลักสูตร ประกาศนียบัตรกฎหมายการเงินการธนาคาร
- (๑๑) หลักสูตร การบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง

- ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (๑๒) หลักสูตร Data Science and Data preparation with KNIME
- (๑๓) หลักสูตร From Excel to Python/ Knime : preprocess and visualize data
- (๑๔) หลักสูตร Data Science Pathway
- (๑๕) หลักสูตร การใช้งาน Data Visualization ด้วย Google Data Studio

- ด้านอื่นๆ

- (๑๖) โครงการปณิธานข้าราชการเกษียณอายุประจำปี ๒๕๖๖
- (๑๗) หลักสูตร เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพ และแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓
- (๑๘) หลักสูตร แนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่สอดคล้องตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานภาครัฐ

๒.๒ การจัดฝึกอบรมบุคลากรภายในหน่วยงาน

- ด้านวิชาชีพเฉพาะเศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง และบัญชี

- (๑๙) หลักสูตรฝึกอบรมของโรงเรียน สศค.
 - หลักสูตรกลาง : องค์ความรู้ของทุกหน่วยงานใน สศค.
 - หลักสูตรเพิ่มเติม : หลักสูตรพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักสูตรการสื่อสารยุคดิจิทัล หลักสูตรสิทธิมนุษยชนสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ หลักสูตรการเขียนหนังสือราชการและการจัดบันทึกรายงานการประชุม หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรและการพูดในที่สาธารณะ หลักสูตรทักษะการเจรจาต่อรอง หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)
 - กิจกรรมถ่ายทอดความรู้จากการไปศึกษาฝึกอบรมในต่างประเทศ
- (๒๐) โครงการฝึกอบรมพัฒนาการของตลาดตราสารหนี้และการกำกับดูแล
- (๒๑) โครงการศึกษา/ดูงานในสถานประกอบการของผู้ประกอบการที่ชำระภาษีสรรพสามิต

- ด้านการบริหาร

- (๒๒) การสัมมนาสำหรับผู้บริหารของ สศค. (FPO Executive Program) และการสัมมนาสำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ (FPO Young Officials or Professional or Senior Professional Program)

- ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (๒๓) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร Data Science

- ด้านภาษาต่างประเทศ

(๒๔) โครงการพัฒนาบุคลากรของ สศค. ด้านภาษาอังกฤษ

- ด้านอื่นๆ

(๒๕) โครงการบริหารจัดการองค์ความรู้และนวัตกรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๒๖) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร Smart Presentation & Public Speaking Technique

๒.๓ การสัมมนาบุคลากรประจำปี

๓. กลุ่มเป้าหมายและประมาณการค่าใช้จ่าย

บุคลากรของ สศค. รวมจำนวน ๑,๑๐๘ คน และมีประมาณการค่าใช้จ่าย จำนวน ๓,๖๓๓,๕๓๕ บาท

๔. วิธีวัดผลโครงการ

๔.๑ การจัดทำรายงานผลสรุปการฝึกอบรมสัมมนาในประเทศ

๔.๒ การประเมินผลความพึงพอใจ

๔.๓ การประเมินความรู้ ก่อน – หลัง ฝึกอบรม

๔.๔ การประเมินผลโครงการ

๔.๕ การติดตามผลการปฏิบัติงานภายในระยะเวลา ๖ เดือน

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรของ สศค. ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ โดยผ่านการเรียนรู้ สังคมประสบการณ์ด้านเศรษฐศาสตร์การเงินการคลัง การบริหาร การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการสร้างขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดีและความสุขในการปฏิบัติราชการ ซึ่งจะส่งผลต่อการสร้างผลงานที่มีคุณภาพ เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของประชาชนตามลำดับต่อไป

หมายเหตุ : ๑. ให้สามารถหาหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า หรือมีคุณภาพสูงมาทดแทนหรือเพิ่มเติมในแผนพัฒนาบุคลากรได้ กรณีที่หน่วยงานผู้จัดยกเลิกการจัดฝึกอบรมอันเนื่องมาจากสาเหตุใด ๆ เช่น มาตรการของรัฐในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) หรือกรณีไม่มีผู้รับทุนในหลักสูตรที่กำหนด หรือกรณีสำนักงานเศรษฐกิจการคลังมีความจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรในหลักสูตรด้านใดเพิ่มเติมภายหลัง หรือกรณีมีเงินเหลือจ่ายจากโครงการที่ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

๒. ขออภัยค่าใช้จ่ายระหว่างโครงการ /หลักสูตรได้