



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ฝ่ายพัฒนาประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล โทร. ๓๓๕๙

ที่ กพบ./๑๐๑๑/๑๔๘/๒๕๖๕ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความเห็นชอบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (ผ่านรองฯ)

ตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) ต้องเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) (การประเมินฯ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด นั้น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.) ขอเรียน ดังนี้

๑. ตามเกณฑ์การประเมินฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สศค. จะต้องนำส่งเอกสารหลักฐานประกอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ซึ่งมีข้อมูลที่ สศค. ต้องจัดทำเพิ่มเติมเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการประเมินฯ ดังนี้

ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none">๐ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕๐ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน
๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none">๐ แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๐๒๕๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none">๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ
๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none">๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน๐ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ <p>*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>

/ข้อมูล...



ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
0๓๔ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน จะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) o ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน <p>*ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) กำหนด</p>
0๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด o เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕
0๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ o เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕
0๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ o มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ o มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
0๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในข้อ 0๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. กพบ. ได้ประสานสำนักงานเลขาธิการกรมในการจัดทำและรวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินฯ จึงขอยกร่างเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑ (เอกสารแนบ ๑) ดังนี้

ข้อมูล	การดำเนินการของ กพบ.
0๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย การวางแผน อัตรากำลัง การสรรหา การพัฒนาบุคลากรและการสร้างทางก้าวหน้าในอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย - แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังตามแนวทาง HR Scorecard ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗
0๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งประกอบด้วย ผลการดำเนินงานด้านการวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

ข้อมูล	การดำเนินการของ กพป.
<p>0๒๙ แนวปฏิบัติ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบ</p>	<p>- การทบทวนระเบียบการจัดการกับข้อร้องเรียนและแผนภูมิรับเรื่องร้องเรียนของ สศค.</p>
<p>0๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ</p>	<p>- การจัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งมีรายละเอียดประเภทเรื่องร้องเรียน จำนวนเรื่อง จำนวนเรื่อง ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>
<p>0๓๔ เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร</p>	<p>- การประกาศ “นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” ของผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (ผอ. สศค.)</p>
<p>0๓๕ การมีส่วนร่วม ของผู้บริหาร</p>	<p>- การจัดทำข้อมูลการมีส่วนร่วมของ ผอ. สศค. ในการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สศค. ซึ่งได้มีการดำเนินการหรือกิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่สำคัญ คือ (๑) ด้านการสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และ (๒) ด้านการส่งเสริมคุณธรรมภายในหน่วยงาน</p> <p>- การแสดงเจตจำนงสุจริตของ ผอ. สศค. ซึ่งแสดงเจตนาหรือคำมั่นของผู้บริหารสูงสุดว่า จะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลัก ธรรมภิบาล</p> <p>- การประกาศเจตนาธรรม สศค. คุณธรรม ซึ่งแสดงว่า ผอ. สศค. ให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สศค.</p> <p>- การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใต้อาณัติหลัก “สามัคคี มีวินัย รับผิดชอบ” ของสำนักงาน เศรษฐกิจการคลัง</p> <p>- การจัดทำ “สาร ผอ. สศค.” ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการดำเนินการ ของผู้บริหารสูงสุดที่ให้ความสำคัญกับการประเมินฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ สศค. และเป็นการสื่อสารถึงบุคลากรของ สศค. ให้ความร่วมมือในการดำเนินการให้สำเร็จ</p>
<p>0๓๘ การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร</p>	<p>- การจัดทำข้อมูลการดำเนินการหรือกิจกรรมของ สศค. ที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร เพื่อให้บุคลากรของ สศค. มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต</p>
<p>0๔๒ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</p>	<p>- การจัดทำ “มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในของสำนักงาน เศรษฐกิจการคลัง” ซึ่งเป็นการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมีมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้อง ตามผลการวิเคราะห์โดยมีรายละเอียด ได้แก่ การกำหนดวิธีการดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และการกำกับติดตาม เป็นต้น</p>
<p>0๔๓ การดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</p>	<p>- การจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ของ สศค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นที่ต้องพัฒนา/แก้ไข/ ปรับปรุงให้ดีขึ้น มาตรการขับเคลื่อน วิธีการดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา และการกำกับ ติดตาม</p> <p>- มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของ สศค.</p> <p>- มาตรการการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ สศค.</p>

๓. กพบ. จึงเห็นควรเสนอให้ ผอ. สศค. พิจารณาเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินฯ โดยข้อ ๓.๑ - ๓.๔ ข้อ ๓.๖ - ๓.๑๐ และข้อ ๓.๑๓ - ๓.๑๔ เป็นเอกสารที่ทำเป็นประจำทุกปี ส่วนข้อ ๓.๕ และข้อ ๓.๑๑ - ๓.๑๒ เป็นเอกสารที่สำนักงาน ป.ป.ช. เพิ่มเติมสำหรับใช้ประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

- ๓.๑ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (เอกสารแนบ ๒)
- ๓.๒ แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังตามแนวทาง HR Scorecard ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๓)
- ๓.๓ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๔)
- ๓.๔ ระเบียบการจัดการกับข้อร้องเรียน และแผนภูมิรับเรื่องร้องเรียนของ สศค. (เอกสารแนบ ๕)
- ๓.๕ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๖)
- ๓.๖ การประกาศ “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” ของผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (เอกสารแนบ ๗)
- ๓.๗ การมีส่วนร่วมของผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังในการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๘)
- ๓.๘ ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน (เอกสารแนบ ๙)
- ๓.๙ การประกาศเจตนารมณ์ สศค. คุณธรรม (เอกสารแนบ ๑๐)
- ๓.๑๐ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใต้คุณธรรมหลัก “สามัคคี มีวินัย รับผิดชอบ” ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (เอกสารแนบ ๑๑)
- ๓.๑๑ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๑๒)
- ๓.๑๒ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (เอกสารแนบ ๑๓)
- ๓.๑๓ รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๑๔)

/๓.๑๔ มาตรการ...



๓.๑๔ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (เอกสารแนบ ๑๕)

๓.๑๕ มาตรการการเปิดโอกาสผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (เอกสารแนบ ๑๖)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วย ขอให้โปรด

๑) ให้ความเห็นชอบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินฯ ตามข้อ ๓

๒) ลงนามในร่างประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน
ตามข้อ ๓.๗ (เอกสารแนบ ๘)

๓) ลงนามในร่างประกาศเจตนารมณ์ สศค. คุณธรรม ตามข้อ ๓.๘ (เอกสารแนบ ๙)

เห็นชอบ/ลงนามแล้ว

๗
๒๗/๑๐/๖๕

(นายพรชัย สุริยะเวช)

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

Loor 13021

(นางเกตุวรี เลี้ยงมัน)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



**การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	การดำเนินการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
<p>๑. การวางแผนอัตรากำลัง</p> <p>- สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) มีความมุ่งมั่นในการสนับสนุนให้บุคลากรสามารถขับเคลื่อนภารกิจในความรับผิดชอบให้สามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยได้มีการวางแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจในความรับผิดชอบของสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ต่าง ๆ</p>	<p>- การจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการของ สศค.</p> <p>- แผนการเตรียมความพร้อมของบุคลากรเพื่อรองรับตำแหน่งงานสำคัญของ สศค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๑)</p>
<p>๒. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</p> <p>- การสรรหาบุคลากรของ สศค. มีนโยบายสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ซึ่งจะมีการประกาศผ่านเว็บไซต์และติดประกาศที่บอร์ดรับสมัครงานชั้น ๑ ทุกครั้งที่มีการเปิดรับสมัครสอบแข่งขัน</p> <p>- การแต่งตั้งบุคลากรของ สศค. ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>	<p>- ประกาศสรรหาบุคลากร ได้แก่</p> <p>๑) ประกาศ สศค. เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>- คำสั่งบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ได้แก่</p> <p>๑) คำสั่ง สศค. ที่ ๒๖๑/๒๕๖๔ เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับคัดเลือก ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p> <p>๒) คำสั่ง สศค. ที่ ๓๖/๒๕๖๕ เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>- ประกาศ/คำสั่งแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ได้แก่</p> <p>๑) ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>๒) คำสั่ง กค ที่ ๑๙๕๙/๒๕๖๔ เรื่อง เลื่อนข้าราชการ (ระดับเชี่ยวชาญ) ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔</p> <p>๓) ประกาศ สศค. เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้ส่งผลงานเพื่อเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ) ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๒)</p>
<p>๓. การพัฒนาบุคลากรและการสร้างทางก้าวหน้าในอาชีพ</p> <p>- การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของ สศค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>- การย้ายข้าราชการภายใน สศค.</p>	<p>- ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังได้เห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากรของ สศค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔</p>

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	การดำเนินการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
<p>- การแต่งตั้งอนุกรรมการใน อ.ก.พ. สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง</p>	<p>- คำสั่ง กค ๑๗๓๙/๒๕๖๔ เรื่อง ย้ายข้าราชการ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔</p> <p>- คำสั่ง สศค. ที่ ๔๐/๒๕๖๕ เรื่อง ย้ายข้าราชการ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>- ประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการใน อ.ก.พ. สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง แทนอนุกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบกำหนดตามวาระ (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>(เอกสารแนบ ๓)</p>
<p>๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>- สศค. มีการสร้างวัฒนธรรม บรรยากาศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรโดยมีการจัดและปรับปรุงสภาพแวดล้อม รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวกให้เหมาะสมในการทำงาน และมีนโยบายดูแลบุคลากร โดยจัดให้มีสวัสดิการตามระเบียบสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ระเบียบสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>- ภาพถ่ายห้องพยาบาลและห้องออกกำลังกายสำหรับบุคลากรของ สศค.</p> <p>(เอกสารแนบ ๔)</p>
<p>๕. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>- สศค. กำหนดวิธีการประเมินผลปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร สศค. ซึ่งหลักเกณฑ์การประเมินจะประกาศให้บุคลากรของ สศค. ทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>- ประกาศกำหนดวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร สศค. ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ข้าราชการของ สศค. <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศ สศค. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ๒) ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของ สศค. <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศ สศค. เรื่อง แนวทางการพัฒนาและประเมินผลข้าราชการในระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ ๓) ลูกจ้างชั่วคราวของ สศค. <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศ สศค. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการสรรหาและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของลูกจ้างชั่วคราวสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒ <p>(เอกสารแนบ ๕)</p>

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	การดำเนินการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
<p>๖. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย</p> <ul style="list-style-type: none">- สศค. กำหนดให้บุคลากรต้องยึดถือและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๕ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเศรษฐกิจการคลังประกาศ คำสั่ง และนโยบายต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด- การทบทวนแผนงาน/โครงการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ สศค. ตามแนวทาง HR Scorecard โดยเฉพาะการรายงานผลการดำเนินการกรณีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ- การจัดทำมาตรการป้องกันการกระทำผิดวินัยเกี่ยวกับเรื่องยาเสพติด การทุจริต และผู้มีอิทธิพล- การตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินการทางวินัยที่อยู่ในความรับผิดชอบและยังไม่ได้รายงานผลการดำเนินการทางวินัยไปยัง อ.ก.พ. กระทรวงการคลัง ประจำปี- การจัดทำแบบรายงานข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องกล่าวหาข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรณีการทุจริตที่รับไว้และอยู่ระหว่างดำเนินการ และเรื่องที่รับใหม่ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ประจำปี	<ul style="list-style-type: none">- การดำเนินการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยโดยให้บุคลากร สศค. ลงนามรับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๕ และนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (ออนไลน์) ทั้งนี้ บุคลากร สศค. ได้มีการลงนามผ่านทางออนไลน์ครบถ้วนแล้ว จำนวนทั้งสิ้น ๔๒๖ คน- การทบทวนแผนงาน/โครงการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ สศค. ตามแนวทาง HR Scorecard โดยเฉพาะการรายงานผลการดำเนินการกรณีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ- การจัดทำแบบรายงานมาตรการป้องกันการกระทำผิดวินัยเกี่ยวกับเรื่องยาเสพติด การทุจริต และผู้มีอิทธิพลและสถิติการลงโทษ ช่วงเดือนกรกฎาคม ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๔- การจัดทำแบบรายงานผลการตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินการทางวินัยที่อยู่ในความรับผิดชอบและยังไม่ได้รายงานผลการดำเนินการทางวินัยไปยัง อ.ก.พ. กระทรวงการคลัง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ (ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๔)- การจัดทำแบบรายงานข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องกล่าวหาข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกรณีทุจริตตามข้อสั่งการของศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ <p>(เอกสารแนบ ๖)</p>



**ระบบลงนามรับทราบและ
ถือปฏิบัติ
สำนักงานเศรษฐกิจการ
คลัง
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

Username:



Username

Password:



Password

 Login

รายงานจำนวนผู้ลงนามรับทราบรายสำนัก

Search:

ลำดับ	สำนัก	ประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน	ข้อบังคับว่าด้วยจรรยา ข้าราชการ สำนักงานเศรษฐกิจ การคลัง	นโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดี สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
1	ส่วนกลาง	9	9	9
2	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	15	15	15
3	สำนักงานเลขานุการกรม	109	109	109
4	สำนักกฎหมาย	18	18	18
5	สำนักนโยบายการคลัง	46	46	46
6	สำนักนโยบายภาษี	31	31	31
7	สำนักนโยบายระบบการเงิน และสถาบันการเงิน	32	32	32
8	สำนักนโยบายการออมและ การลงทุน	29	29	29
9	สำนักนโยบายระบบการ คุ้มครองผลประโยชน์ทางการ เงิน	18	18	18
10	สำนักนโยบายเศรษฐกิจ มหภาค	32	32	32
11	สำนักนโยบายเศรษฐกิจ ระหว่างประเทศ	35	35	35
12	สำนักนโยบายพัฒนาระบบการ เงินภาคประชาชน	40	40	40
13	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	6	6	6
14	กลุ่มตรวจสอบภายใน	5	5	5
15	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	0	0	0
16	รวม	426	426	426

รายงานการลงนามรับทราบรายบุคคล

ชื่อเรื่อง:

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

หน่วยงาน:

ส่วนกลาง

OK

Show 100 entries

Search:

ลำดับ ↑↓	เรื่อง ↑↓	ชื่อ-สกุล ↑↓	ตำแหน่ง ↑↓	สำนัก ↑↓	เวลาที่ลงนาม ↑↓
1	ประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน	นายอรุณพล อรรถว เดช	รองผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	ส่วน กลาง	2022-03-18 13:40:32
2	ประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน	นายวโรทัย โกศลพิศิ ษฐ์กุล	ที่ปรึกษาด้านเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	ส่วน กลาง	2022-03-17 13:19:02
3	ประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน	นายกิตติพงศ์ อภิบาล ศรี	อัครราชทูต (ฝ่ายเศรษฐกิจและการคลัง) ประจำกรุงวอชิงตัน	ส่วน กลาง	2022-03-16 00:46:18
4	ประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน	นายวุฒิพงศ์ จิตตั้ง สกุล	ที่ปรึกษาด้านเศรษฐกิจการคลัง	ส่วน กลาง	2022-03-02 16:41:33
5	ประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน	นายพรชัย สุริยะเวช	ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	ส่วน กลาง	2022-03-02 15:22:28
6	ประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน	นางสาวสุภัค ไชย วรรณ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	ส่วน กลาง	2022-03-02 11:22:26
7	ประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน	นางสาวอมรรัตน์ จารุ รัตน์	อัครราชทูต (ฝ่ายเศรษฐกิจและการคลัง) ประจำกรุงโตเกียว	ส่วน กลาง	2022-03-02 10:57:30
8	ประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน	นางสาวสภัทพร ธร รมากรณไพลาศ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	ส่วน กลาง	2022-03-02 10:50:00
9	ประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน	นายถวัลย์วุฒิ ธรรมศิริ	อัครราชทูต (ฝ่ายเศรษฐกิจและการคลัง) ประจำสหราชอาณาจักรและยุโรป	ส่วน กลาง	2022-03-01 18:08:10

รายงานการลงนามรับทราบรายบุคคล

ชื่อเรื่อง:

หน่วยงาน:

Show entries

Search:

ลำดับ ↑↓	เรื่อง ↑↓	ชื่อ-สกุล ↑↓	ตำแหน่ง ↑↓	สำนัก ↑↓	เวลาที่ลงนาม ↑↓
1	ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	นายอรุณพล อรรถวณิช	รองผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	ส่วนกลาง	2022-03-18 13:40:37
2	ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	นายวโรทัย โกศลพิศิษฐ์กุล	ที่ปรึกษาด้านเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	ส่วนกลาง	2022-03-17 13:19:58
3	ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	นายกิตติพงษ์ อภิบาลศรี	อัครราชทูต (ฝ่ายเศรษฐกิจและการคลัง) ประจำกรุงวอชิงตัน	ส่วนกลาง	2022-03-16 00:46:08
4	ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	นายวุฒิพงษ์ จิตต์สังกุล	ที่ปรึกษาด้านเศรษฐกิจการคลัง	ส่วนกลาง	2022-03-02 16:41:41
5	ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	นายพรชัย ฐิระเวช	ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	ส่วนกลาง	2022-03-02 15:22:46
6	ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	นางสาวสุภัค ไชยวรรณ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	ส่วนกลาง	2022-03-02 11:22:36
7	ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	นางสาวอมรรัตน์ จาตุรัตน์	อัครราชทูต (ฝ่ายเศรษฐกิจและการคลัง) ประจำกรุงโตเกียว	ส่วนกลาง	2022-03-02 10:57:39
8	ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	นางสาวสภัทพร ธรรมภรณ์พิลาศ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	ส่วนกลาง	2022-03-02 10:50:06
9	ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	นายณัฐวุฒิ ธรรมศิริ	อัครราชทูต (ฝ่ายเศรษฐกิจและการคลัง) ประจำสหราชอาณาจักรและยุโรป	ส่วนกลาง	2022-03-01 18:08:19

รายงานการลงนามรับทราบบุคคล

ชื่อเรื่อง: ▼

หน่วยงาน: ▼

Show entries

Search:

ลำดับ ↑↓	เรื่อง ↑↓	ชื่อ-สกุล ↑↓	ตำแหน่ง ↑↓	สำนัก ↑↓	เวลาที่ลงนาม ↑↓
1	นโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดี สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	นายอรุณพล อรรถวเรเดช	รองผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	ส่วนกลาง	2022-03-18 13:40:41
2	นโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดี สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	นายวโรทัย โภศลพิศิษฐ์กุล	ที่ปรึกษาด้านเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	ส่วนกลาง	2022-03-17 13:20:40
3	นโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดี สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	นายกิตติพงศ์ อภิบาลศรี	อัครราชทูต (ฝ่ายเศรษฐกิจและการคลัง) ประจำกรุงวอชิงตัน	ส่วนกลาง	2022-03-16 00:44:49
4	นโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดี สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	นายวุฒิพงศ์ จิตตั้งสกุล	ที่ปรึกษาด้านเศรษฐกิจการคลัง	ส่วนกลาง	2022-03-02 16:41:46
5	นโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดี สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	นางสาวสุภัค ไชยวรรณ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	ส่วนกลาง	2022-03-02 11:22:41
6	นโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดี สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	นางสาวอมรรัตน์ जारรัตน์	อัครราชทูต (ฝ่ายเศรษฐกิจและการคลัง) ประจำกรุงโตเกียว	ส่วนกลาง	2022-03-02 10:57:47
7	นโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดี สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	นางสาวสภัทร์พร ธรรมภรณ์พิลาศ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	ส่วนกลาง	2022-03-02 10:50:13
8	นโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดี สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	นายถ์ภูฎวณิ ธรรมศิริ	อัครราชทูต (ฝ่ายเศรษฐกิจและการคลัง) ประจำสหราชอาณาจักรและยุโรป	ส่วนกลาง	2022-03-01 18:08:24
9	นโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดี สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	นายพรชัย ฐิระเวช	ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	ส่วนกลาง	2022-01-14 10:00:00



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๓๑๕๔

ที่ สลข./๑๐๐๑/๕๑๙/๒๕๖๕

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การทบทวนแผนงาน/โครงการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
ตามแนวทาง HR Scorecard

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (ผ่านรองฯ)

ตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) ได้เห็นชอบแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังตามแนวทาง HR Scorecard (แผนกลยุทธ์ฯ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ ตามบันทึกสำนักงานเลขาธิการกรม (สลข.) ที่ สลข./๑๐๐๑/๒๕๗๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

สลข. ขอเรียน ดังนี้

๑. สศค. ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังตามแนวทาง HR Scorecard (คณะทำงานฯ) (เอกสารแนบ ๑) โดยมีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ฯ

๒. คณะทำงานฯ ได้มีการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินการแผนงาน/โครงการตามแผนกลยุทธ์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และพิจารณาทบทวนแผนงาน/โครงการในประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนกลยุทธ์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม เห็นควรมีการทบทวน แก้ไขหรือเพิ่มเติม โดยที่ประชุมเห็นว่า การทบทวนแผนงาน/โครงการตามแผนกลยุทธ์ฯ ในมิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM Program Effectiveness) ของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สลข. และมิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Accountability) ของกลุ่มงานจริยธรรม กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สลข. มีความสอดคล้อง เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของ สศค. ในสถานการณ์ปัจจุบัน และยังคงสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนงาน/โครงการที่ได้มีการทบทวนตามที่กำหนดในแผนกลยุทธ์ฯ จึงมีมติเห็นชอบการทบทวนแผนงาน/โครงการตามแผนกลยุทธ์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รายงานการประชุมตามเอกสารแนบ ๒) รวมจำนวน ๒ แผนงาน/โครงการ ดังนี้

ลำดับที่	มิติ	แผนงาน/โครงการเดิม	แผนงาน/โครงการที่ปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
๑	มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM Program Effectiveness)	โรงเรียน สศค. ๑. การจัดทำ/ทบทวนเนื้อหาวิชาของหลักสูตรกลางโรงเรียน สศค. ซึ่งหลักสูตรกลางเป็นองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของแต่ละสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ๒. การมอบหมายผู้แทนของสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม เป็นวิทยากรในรายวิชาของหลักสูตรกลาง ๓. การจัดฝึกอบรมหลักสูตรกลางให้กับกลุ่มเป้าหมายระดับต่าง ๆ ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ ๔. การติดตามประเมินผล	โรงเรียน สศค. ๑. ประสานสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม เพื่อทบทวนเนื้อหาวิชาหลักสูตรกลาง และหลักสูตรเพิ่มเติมของโรงเรียน สศค. ที่อยู่ในความรับผิดชอบ รวมถึงการมอบหมายผู้แทนเพื่อเป็นวิทยากรฝึกอบรม ๒. จัดทำตารางการฝึกอบรมและรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๓. ขออนุมัติการจัดฝึกอบรมและรายชื่อกลุ่มเป้าหมาย พร้อมดำเนินการจัดฝึกอบรมตามตารางที่ได้รับอนุมัติ ในรูปแบบออนไลน์หรือในชั้นเรียน ๔. รายงานและประเมินผลการจัดฝึกอบรมหลักสูตรของโรงเรียน สศค.	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สลข.

/ลำดับที่ ...



ลำดับ ที่	มติ	แผนงาน/โครงการเดิม	แผนงาน/โครงการที่ปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
๒	มติที่ ๔ ความพร้อม รับผิดชอบ การบริหาร ทรัพยากร บุคคล (HR Account ability)	<p>การสร้างระบบการรับฟังความคิดเห็น และเรื่องร้องเรียน</p> <p>การจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมรับเรื่องร้องเรียนจากจดหมาย/กล่องรับเรื่องร้องเรียน/เว็บไซต์</p> <p>๒. พิจารณาเรื่องร้องเรียนเพื่อส่งข้อมูลให้สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ผู้รับผิดชอบ</p> <p>๓. สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ผู้รับผิดชอบดำเนินการตอบเรื่องร้องเรียนกลับมาถึงกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมภายใน ๑๕ วัน</p> <p>๔. รายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนต่อ ผอ.สศค. เป็นประจำทุกเดือน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการกรณีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ</p> <p>๑. สลข. ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องกล่าวหาหา ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกรณีทุจริต ประจำเดือน พร้อมทั้งจัดส่งแบบรายงานข้อมูลฯ ให้กับ กพบ.</p> <p>๒. กพบ. กรอกข้อมูลผลการดำเนินการกรณีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริต หรือประพฤติมิชอบในระบบรายงานข้อร้องเรียน เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ พร้อมทั้งพิมพ์แบบรายงานสรุปข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ประจำเดือน</p> <p>๓. กพบ. จัดทำร่างบันทึกถึงปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อรายงานผลการดำเนินการฯ ประจำเดือน</p> <p>๔. กพบ. จัดส่งไฟล์แบบรายงานสรุปข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบประจำเดือน ให้กับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ประจำกระทรวงการคลัง</p>	<p>กลุ่มงาน จริยธรรม กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร และ ส่วนบริหาร ทรัพยากร บุคคล สลข.</p>

รายละเอียดปรากฏตามร่างแผนงาน/โครงการที่ได้มีการทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแผนกลยุทธ์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑) ให้ความเห็นชอบร่างแผนงาน/โครงการที่ได้มีการทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแผนกลยุทธ์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ ตามข้อ ๒ ที่แนบ

๒) มอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่ได้มีการทบทวนดังกล่าว ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป พร้อมกับรายงานผลการดำเนินการไปยังส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สลข. ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ เพื่อรวบรวมเสนอคณะทำงานฯ ต่อไป

- เห็นชอบตามข้อ ๑)

- สลข. ๑๑: กพบ. โปรดดำเนินการต่อไป



(นางสาวพรวิสา ศิริบุษยสวัสดิ์)

เลขานุการกรม

พ
๘ มี ค ๖๕

(นายพรชัย วีระเวช)

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

แผนงาน/โครงการที่ได้มีการทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังตามแนวทาง HR Scorecard ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPIs)	ข้อมูลพื้นฐาน	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก (%)			แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
					๑	๒	๓	๔	๕	ตัวชี้วัด	เป้าประสงค์	มิติ		
มิติที่ ๓ ประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM Program Effectiveness)	๑. การพัฒนาระบบการบริหารผล การปฏิบัติงาน เพื่อสร้างแรงจูงใจ รักษา และส่งเสริม การพัฒนา ศักยภาพและ การเรียนรู้ ของผู้ได้บังคับบัญชา	๑.๒ เพื่อให้มีการสร้างวัฒนธรรม บรรยากาศที่เอื้อ ต่อการพัฒนา เพื่อให้มีลักษณะ เป็นองค์กรแห่ง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของ การดำเนินกิจกรรม ตามแผน	มีหลักสูตร การพัฒนา บุคลากร สศค.ตาม หลักสูตร ในโรงเรียน สศค.	กิจกรรม ๑		กิจกรรม ๒		กิจกรรม ๓-๔	๕๐			โรงเรียน สศค. ปีที่ดำเนินการ : ๖๔-๖๗ รายละเอียดกิจกรรม/แนวทาง : (ปี ๖๔) ๑. การจัดทำ/ทบทวนเนื้อหา วิชาของหลักสูตรกลาง โรงเรียน สศค. ซึ่งหลักสูตร กลางเป็นองค์ความรู้ที่ จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ของแต่ละสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม (ปี ๖๔) ๒. การมอบหมายผู้แทน ของสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม เป็น วิทยากรในรายวิชาของ หลักสูตรกลาง (ปี ๖๔) ๓. การจัดฝึกอบรมหลักสูตร กลางให้กับกลุ่มเป้าหมาย ระดับต่าง ๆ ตั้งแต่ระดับ ข้าราชการพิเศษ ระดับ ข้าราชการ และระดับ ปฏิบัติการ (ปี ๖๔) ๔. การติดตามประเมินผล (ปี ๖๔)	ส่วนพัฒนา ทรัพยากร บุคคล สลข.

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPIs)	ข้อมูลพื้นฐาน	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก (%)			แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
					๑	๒	๓	๔	๕	ตัวชี้วัด	เป้าประสงค์	มิติ		
													<p>(ปี ๖๕-๖๗)</p> <p>๑. ประสานสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม เพื่อทบทวนเนื้อหาวิชาหลักสูตรกลาง และหลักสูตรเพิ่มเติมของโรงเรียน สศค. ที่อยู่ในความรับผิดชอบ รวมถึงการมอบหมายผู้แทน เพื่อเป็นวิทยากรฝึกอบรม (ปี ๖๕-๖๗)</p> <p>๒. จัดทำตารางการฝึกอบรม และรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ปี ๖๕-๖๗)</p> <p>๓. ขออนุมัติการจัดฝึกอบรม และรายชื่อกลุ่มเป้าหมาย พร้อมดำเนินการจัดฝึกอบรม ตามตารางที่ได้รับอนุมัติ ในรูปแบบออนไลน์ หรือ ในชั้นเรียน (ปี ๖๕-๖๗)</p> <p>๔. รายงานและประเมินผล การจัดฝึกอบรมหลักสูตรของ โรงเรียน สศค. (ปี ๖๕-๖๗)</p>	

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPIs)	ข้อมูลพื้นฐาน	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก (%)			แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
					๑	๒	๓	๔	๕	ตัวชี้วัด	เป้าประสงค์	มิติ		
มิติที่ ๔ ความพร้อม รับผิดชอบ การบริหาร ทรัพยากร บุคคล (HR Account ability)	๑. การบริหาร ทรัพยากร บุคคลของ สศค. มีความ โปร่งใสและ ตรวจสอบได้	๑.๑ เพื่อให้ กระบวนการ บริหารทรัพยากร บุคคลมีความ โปร่งใสและ ตรวจสอบได้และ เพื่อให้มีความ พร้อมรับผิดชอบต่อ การตัดสินใจและ ผลการตัดสินใจ ด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑.๑.๑ ความสำเร็จ ในการรายงาน ผลการจัดการ ข้อร้องเรียนต่อ ผอ. สศค.	มีช่องทาง อาทิ กล่องรับ เรื่องราว ร้องเรียน/ เว็บไซต์/ ส่ง จดหมาย/ หนังสือ	ไม่ สำเร็จ				สำเร็จ	๑๐๐	๑๐๐	๑๕	๑. การสร้างระบบการรับฟัง ความคิดเห็น และเรื่อง ร้องเรียน ปีที่ผ่านมา : ๖๔ รายละเอียดกิจกรรม/ แนวทาง : การจัดการข้อร้องเรียนอย่าง เป็นระบบ โดยดำเนินการ (ปี ๖๔) ดังนี้ ๑. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานคุ้มครอง จริยธรรมรับเรื่องร้องเรียน จากจดหมาย/กล่องรับเรื่อง ร้องเรียน/เว็บไซต์ ๒. พิจารณาเรื่องร้องเรียน เพื่อส่งข้อมูลให้สำนัก/ศูนย์/ กลุ่มผู้รับผิดชอบ ๓. สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ตอบเรื่องร้องเรียนกลับมา ยัง กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ภายใน ๑๕ วัน ๔. รายงานผลการจัดการ ข้อร้องเรียนต่อ ผอ. สศค. เป็นประจำทุกเดือน	กลุ่มงาน จริยธรรม กลุ่ม พัฒนา ระบบ บริหาร และส่วน บริหาร ทรัพยากร บุคคล สชข.

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPIs)	ข้อมูลพื้นฐาน	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก (%)			แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
					๑	๒	๓	๔	๕	ตัวชี้วัด	เป้าประสงค์	มิติ		
			๑.๑.๒ ความสำเร็จในการจัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบประจำเดือน	มีการรายงานข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องกล่าวหา ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกรณีทุจริตประจำเดือน	ไม่สำเร็จ				สำเร็จ	๑๐๐	๑๐๐		<p>๒. การรายงานผลการดำเนินการกรณีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบปีที่ดำเนินการ : ๖๕-๖๗</p> <p>รายละเอียดกิจกรรม/แนวทาง :</p> <p>๑. สลช. ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องกล่าวหา ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกรณีทุจริตประจำเดือน พร้อมทั้งจัดส่งแบบรายงานข้อมูลฯ ให้กับ กพบ.</p> <p>๒. กพบ. กรอกข้อมูลผลการดำเนินการกรณีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบประจำเดือน ในระบบรายงานข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ พร้อมทั้งพิมพ์แบบรายงานสรุปข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐ</p>	

มิติ	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด (KPIs)	ข้อมูลพื้นฐาน	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก (%)			แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
					๑	๒	๓	๔	๕	ตัวชี้วัด	เป้าประสงค์	มิติ		
													๓. กพบ. จัดทำร่างบันทึกถึง ปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อ รายงานผลการดำเนินการฯ ประจำเดือน ๔. กพบ. จัดส่งไฟล์แบบ รายงานสรุปข้อร้องเรียน เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ ประจำเดือน ให้กับศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ประจำกระทรวงการคลัง	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๐ ต่อ ๓๑๕๔

ที่ กค ๑๐๐๑/ ๙๖ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานมาตรการป้องกันการกระทำผิดวินัยเกี่ยวกับเรื่องยาเสพติด การทุจริต และผู้มีอิทธิพล และสถิติการลงโทษ ช่วงเดือนกรกฎาคม ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง (ผ่าน รองปลัดกระทรวงการคลัง ด้านบริหาร)

ตามที่กระทรวงการคลังได้มีบันทึก ที่ กค ๐๒๐๔.๕/๑๕๗๐๕ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ แจ้งให้สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) จัดทำมาตรการป้องกันการกระทำผิดวินัยเกี่ยวกับเรื่องยาเสพติด การทุจริต และผู้มีอิทธิพล ให้เป็นไปตามแบบการรายงานมาตรการป้องกันการกระทำผิดวินัย และให้รายงานพร้อมกับสถิติการลงโทษข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่กระทำผิดวินัยเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวไปยังกระทรวงการคลังปีละ ๒ ครั้ง ทุก ๖ เดือน เพื่อรวบรวมและรายงานให้สำนักนายกรัฐมนตรีทราบต่อไป นั้น

สศค. พิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ได้จัดทำแบบรายงานมาตรการป้องกันการกระทำผิดวินัยเกี่ยวกับเรื่องยาเสพติด การทุจริต และผู้มีอิทธิพล ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ของ สศค. ตามนัยข้างต้นแล้ว (เอกสารแนบ) โดยในช่วงเวลาดังกล่าว สศค. ไม่มีคำสั่งลงโทษข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ที่กระทำผิดวินัยเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอรรถพล อรรถวรเดช)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง



มาตรการป้องกันการกระทำผิดวินัยเกี่ยวกับเรื่องยาเสพติด การทุจริต และผู้มีอิทธิพล
ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	มาตรการป้องกันการกระทำผิดวินัย	ผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ
๑	การให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของส่วนราชการแก่บุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> ● สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) มีการชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของ สศค. โดยให้ยึดหลักตามกฎและระเบียบของทางราชการ เช่น ระเบียบการลา การบันทึกการลงเวลาปฏิบัติงานด้วยวิธีการสแกนลายนิ้วมือ เพื่อเป็นการป้องกันการลงเวลาแทนกัน และเป็นการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ● สศค. มีการประชาสัมพันธ์ กฎ ระเบียบ และข้อปฏิบัติใหม่ที่ สศค. กำหนดขึ้นผ่านอีเมล ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และเสียงตามสายของ สศค. ให้บุคลากรทุกคนรับทราบ 	
๒	การส่งเสริมด้านจริยธรรมและจรรยาข้าราชการ	<ul style="list-style-type: none"> ● สศค. มีกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมดำเนินการเผยแพร่ปลุกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี ติดตาม สอดส่อง การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ● สศค. มีคณะกรรมการจริยธรรมประจำ สศค. เพื่อทำหน้าที่ในการควบคุม ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ● สศค. เผยแพร่ และเวียนประมวลจริยธรรมให้บุคลากรของ สศค. ทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติเป็นประจำทุกปี ● สศค. มีข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สศค. พ.ศ. ๒๕๕๕ เผยแพร่ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของ สศค. รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ● สศค. มีกฎบัตรป้องปรามการใช้ประโยชน์ส่วนตนที่ขัดแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวมของ สศค. พ.ศ. ๒๕๕๖ ● สศค. มีระเบียบว่าด้วยการซื้อขายหลักทรัพย์ของข้าราชการ สศค. พ.ศ. ๒๕๕๖ ● สศค. ได้พัฒนาและให้ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากรของ สศค. โดยจัดให้มีกิจกรรม หรือส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม/การบรรยาย/สัมมนา/ฝึกอบรม เพื่อให้ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม 	

ลำดับ	มาตรการป้องกันการกระทำผิดวินัย	ผลสัมฤทธิ์	หมายเหตุ
		<ul style="list-style-type: none"> ● สศค. จัดให้มีโครงการ สศค. คุณธรรม เพื่อให้ผู้บริหารตระหนักในบทบาทหน้าที่ และประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากร เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานมีคุณธรรมจริยธรรม มีทักษะในการดำเนินชีวิตพึ่งตนเองและช่วยเหลือสังคมได้ และเพื่อเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริหาร และบุคลากรไปในทางที่ดีขึ้น 	
๓	การป้องกันและปราบปรามการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ● สศค. มีแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ● สศค. มีนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี และได้มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ สศค. เพื่อให้บุคลากรของ สศค. ทุกคนมีแนวทางปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน และเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กร และเพื่อให้บุคลากรทุกคนยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ 	
๔	การเปิดเผยข่าวสาร และการตรวจสอบการทำงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใส	<ul style="list-style-type: none"> ● สศค. มีการจัดตั้ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร” เพื่อให้ประชาชนสามารถรับทราบข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของ สศค. และสามารถติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของ สศค. ได้อย่างโปร่งใส และมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ สศค. ผ่านเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ● สศค. มีการจัดทำเว็บไซต์เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลงาน ภารกิจขององค์กรที่ประชาชนควรทราบผ่านเว็บไซต์ของ สศค. (http://www.fpo.go.th) และมีเว็บบอร์ดเพื่อให้บริการถาม-ตอบ และแสดงความคิดเห็นของประชาชนทั่วไป ● สศค. มีการตรวจสอบการดำเนินงานและบริหารงานของหน่วยงานภายใน สศค. พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานผลการตรวจสอบที่ได้รับความเห็นชอบ และหรือ การสั่งการจากหัวหน้าส่วนราชการให้หน่วยรับตรวจทุกครั้ง เพื่อให้หน่วยรับตรวจทราบผลการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน 	
๕	การจัดตั้งชมรมตามความสนใจของบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำกิจกรรมที่สร้างสรรค์ และเกิดประโยชน์ของบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> ● สศค. มีการจัดตั้งชมรมต่าง ๆ ขึ้นตามความสนใจของบุคลากร เช่น ชมรมฟุตบอล ชมรมแบดมินตัน ชมรมวาดภาพสีน้ำ และชมรมถ่ายภาพ เป็นต้น เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใช้เวลาว่างร่วมกับผู้อื่นในการทำกิจกรรมที่สร้างสรรค์ และเกิดประโยชน์ เป็นการช่วยป้องกันมิให้บุคลากรไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด 	



ลับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๐ ต่อ ๓๑๕๔

ที่ กค ๑๐๐๑/ ๑๒ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินการทางวินัยที่อยู่ในความรับผิดชอบและยังไม่ได้รายงานผลการดำเนินการทางวินัยไปยัง อ.ก.พ. กระทรวงการคลัง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ (ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๔)

เรียน ประธาน อ.ก.พ. กระทรวงการคลัง

ตามที่ อ.ก.พ. กระทรวงการคลังได้มีบันทึก ลับ ที่ กค ๐๒๐๔.๕ (อ.ก.พ.)/ล.๒๕๖ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙ แจ้งให้สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) ตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินการทางวินัยที่อยู่ในความรับผิดชอบและยังไม่ได้รายงานผลการดำเนินการทางวินัยไปยัง อ.ก.พ. กระทรวงการคลัง ว่ามีจำนวนเท่าใด มีขั้นตอนการดำเนินการเป็นอย่างไร และให้รายงานผลการดำเนินการดังกล่าวไปยัง อ.ก.พ. กระทรวงการคลัง ปีละ ๒ ครั้ง ทุก ๖ เดือน เพื่อจะได้ทราบสถานะการดำเนินการทางวินัยข้าราชการว่าเป็นอย่างไร นั้น

สศค. ได้ดำเนินการตรวจสอบแล้วขอเรียนว่า ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ สศค. ไม่มีกรณีการดำเนินการทางวินัยที่อยู่ในความรับผิดชอบและยังไม่ได้รายงานผลการดำเนินการทางวินัยไปยัง อ.ก.พ. กระทรวงการคลัง รายละเอียดปรากฏตามแบบสำรวจงานวินัยที่อยู่ในความรับผิดชอบและยังไม่ได้รายงานผลการดำเนินการทางวินัยให้ อ.ก.พ. กระทรวงการคลังทราบ (เอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอรรถพล อรรถวรเดช)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง



ลับ

ลับ

แบบสำรวจงานวินัยที่อยู่ในความรับผิดชอบและยังไม่ได้รายงานผลการดำเนินการทางวินัยให้ อ.ก.พ. กระทรวงการคลัง ทราบ

กรม/สำนักงาน เศรษฐกิจการคลัง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่เดือนมกราคม ถึง เดือนมิถุนายน

ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ถึง เดือนธันวาคม

ลำดับ ที่	ชื่อผู้ถูกกล่าวหา	กรณีที่ถูกกล่าวหา	ขั้นตอนการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาว่า มีมูลที่ควรกล่าวหาเมื่อใด	ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนใด	
	ไม่มี				

ลับ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๓๑๕๔

ที่ สลข./๑๐๐๑/๕๑๑/๒๕๖๕

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การรายงานข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องกล่าวหา ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกรณีทุจริต ตามข้อสั่งการของ
ศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.) ได้มีบันทึกด่วนที่สุด ที่ กพบ./๑๐๐๑/๔๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ขอให้สำนักงานเลขาธิการกรม (สลข.) จัดทำรายงานข้อมูลเรื่องกล่าวหา ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด กรณีการทุจริตที่รับไว้และอยู่ระหว่างดำเนินการ และเรื่องที่รับใหม่ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมหลักฐานอ้างอิง และจัดส่งให้ กพบ. พร้อมทั้งไฟล์ข้อมูลทางอีเมล suthirat@fpo.go.th ภายในวันที่ ๑ ของทุกเดือน เพื่อรวบรวมส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของกระทรวงดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

สลข. ขอเรียนว่า ไม่มีเรื่องกล่าวหา ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตในภาครัฐ ซึ่งรับไว้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวพรวิสา ศิริณพงศ์)

เลขาธิการกรม

