



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ฝ่ายพัฒนาประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล โทร. ๓๓๕๙

ที่ กพบ./๑๐๑๑/๑๔๘/๒๕๖๕ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความเห็นชอบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (ผ่านรองฯ) 

ตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) ต้องเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) (การประเมินฯ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
แห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด นั้น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.) ขอเรียน ดังนี้

๑. ตามเกณฑ์การประเมินฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สศค. จะต้อง
นำส่งเอกสารหลักฐานประกอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency
Assessment : OIT) ซึ่งมีข้อมูลที่ สศค. ต้องจัดทำเพิ่มเติมเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการประเมินฯ ดังนี้

ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐๒๕ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ๐ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ๐ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนด ในนามของหน่วยงาน
๐๒๖ การดำเนินการ ตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๐๒๕ ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคล ภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ
๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อย ประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่อง ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูล ครบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ <p>*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>

/ข้อมูล...



ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
0๓๔ เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน จะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) o ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน <p>*ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) กำหนด</p>
0๓๕ การมีส่วนร่วม ของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด o เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕
0๓๘ การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ o เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕
0๔๒ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ o มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับ ผลการประเมินฯ o มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
0๔๓ การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในข้อ 0๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. กพบ. ได้ประสานสำนักงานเลขาธิการกรมในการจัดทำและรวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินฯ จึงขอยกร่างเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑ (เอกสารแนบ ๑) ดังนี้

ข้อมูล	การดำเนินการของ กพบ.
0๒๕ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย การวางแผน อัตรากำลัง การสรรหา การพัฒนาบุคลากรและการสร้างทางก้าวหน้าในอาชีพ การพัฒนา คุณภาพชีวิต การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย - แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังตามแนวทาง HR Scorecard ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗
0๒๖ การดำเนินการ ตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งประกอบด้วย ผลการดำเนินงาน ด้านการวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย ของบุคลากรในหน่วยงาน

ข้อมูล	การดำเนินการของ กพบ.
<p>0๒๙ แนวปฏิบัติ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบ</p>	<p>- การทบทวนระเบียบการจัดการกับข้อร้องเรียนและแผนภูมิรับเรื่องร้องเรียนของ สศค.</p>
<p>0๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ</p>	<p>- การจัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งมีรายละเอียดประเภทเรื่องร้องเรียน จำนวนเรื่อง จำนวนเรื่อง ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>
<p>0๓๔ เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร</p>	<p>- การประกาศ “นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” ของผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (ผอ. สศค.)</p>
<p>0๓๕ การมีส่วนร่วม ของผู้บริหาร</p>	<p>- การจัดทำข้อมูลการมีส่วนร่วมของ ผอ. สศค. ในการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สศค. ซึ่งได้มีการดำเนินการหรือกิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่สำคัญ คือ (๑) ด้านการสร้าง ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และ (๒) ด้านการส่งเสริมคุณธรรมภายในหน่วยงาน</p> <p>- การแสดงเจตจำนงสุจริตของ ผอ. สศค. ซึ่งแสดงเจตนาหรือคำมั่นของผู้บริหารสูงสุดว่า จะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลัก ธรรมภิบาล</p> <p>- การประกาศเจตนาธรรม สศค. คุณธรรม ซึ่งแสดงว่า ผอ. สศค. ให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สศค.</p> <p>- การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใต้อาณัติหลัก “สามัคคี มีวินัย รับผิดชอบ” ของสำนักงาน เศรษฐกิจการคลัง</p> <p>- การจัดทำ “สาร ผอ. สศค.” ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการดำเนินการ ของผู้บริหารสูงสุดที่ให้ความสำคัญกับการประเมินฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ สศค. และเป็นการสื่อสารถึงบุคลากรของ สศค. ให้ความร่วมมือในการดำเนินการให้สำเร็จ</p>
<p>0๓๘ การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร</p>	<p>- การจัดทำข้อมูลการดำเนินการหรือกิจกรรมของ สศค. ที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร เพื่อให้บุคลากรของ สศค. มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต</p>
<p>0๔๒ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</p>	<p>- การจัดทำ “มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในของสำนักงาน เศรษฐกิจการคลัง” ซึ่งเป็นกรวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมีมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้อง ตามผลการวิเคราะห์โดยมีรายละเอียด ได้แก่ การกำหนดวิธีการดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และการกำกับติดตาม เป็นต้น</p>
<p>0๔๓ การดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</p>	<p>- การจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ของ สศค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นที่ต้องพัฒนา/แก้ไข/ ปรับปรุงให้ดีขึ้น มาตรการขับเคลื่อน วิธีการดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา และการกำกับ ติดตาม</p> <p>- มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของ สศค.</p> <p>- มาตรการการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ สศค.</p>

๓. กพบ. จึงเห็นควรเสนอให้ ผอ. สศค. พิจารณาเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินฯ โดยข้อ ๓.๑ - ๓.๔ ข้อ ๓.๖ - ๓.๑๐ และข้อ ๓.๑๓ - ๓.๑๔ เป็นเอกสารที่ทำเป็นประจำทุกปี ส่วนข้อ ๓.๕ และข้อ ๓.๑๑ - ๓.๑๒ เป็นเอกสารที่สำนักงาน ป.ป.ช. เพิ่มเติมสำหรับใช้ประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

- ๓.๑ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (เอกสารแนบ ๒)
- ๓.๒ แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังตามแนวทาง HR Scorecard ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๓)
- ๓.๓ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๔)
- ๓.๔ ระเบียบการจัดการกับข้อร้องเรียน และแผนภูมิรับเรื่องร้องเรียนของ สศค. (เอกสารแนบ ๕)
- ๓.๕ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๖)
- ๓.๖ การประกาศ “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” ของผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (เอกสารแนบ ๗)
- ๓.๗ การมีส่วนร่วมของผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังในการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๘)
- ๓.๘ ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน (เอกสารแนบ ๙)
- ๓.๙ การประกาศเจตนารมณ์ สศค. คุณธรรม (เอกสารแนบ ๑๐)
- ๓.๑๐ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใต้คุณธรรมหลัก “สามัคคี มีวินัย รับผิดชอบ” ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (เอกสารแนบ ๑๑)
- ๓.๑๑ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๑๒)
- ๓.๑๒ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (เอกสารแนบ ๑๓)
- ๓.๑๓ รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๑๔)

/๓.๑๔ มาตรการ...



๓.๑๔ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (เอกสารแนบ ๑๕)

๓.๑๕ มาตรการการเปิดโอกาสผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (เอกสารแนบ ๑๖)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วย ขอให้โปรด

๑) ให้ความเห็นชอบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินฯ ตามข้อ ๓

๒) ลงนามในร่างประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน
ตามข้อ ๓.๗ (เอกสารแนบ ๘)

๓) ลงนามในร่างประกาศเจตนารมณ์ สศค. คุณธรรม ตามข้อ ๓.๘ (เอกสารแนบ ๙)

เห็นชอบ/ลงนามแล้ว

๗
๒๗/๑๐/๖๕

(นายพรชัย สุริยะเวช)

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

Loor 13021

(นางเกตุวรี เลี้ยงมัน)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตารางที่ ๑ รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ประเด็นที่ต้องพัฒนา/ แก้ไข/ปรับปรุงให้ดีขึ้น	มาตรการขับเคลื่อน	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน			
ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ๑. ความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ๒. การเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	๑. การคัดเลือกบุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) เพื่อเป็นผู้แทนในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของ สศค.	๑. ให้แต่ละสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม คัดเลือกและมอบหมายผู้รับผิดชอบในการตอบแบบประเมิน โดยกระจายให้ครอบคลุมบุคลากรทุกระดับ พร้อมทั้งจัดส่งรายชื่อให้กับกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.) ๒. การชี้แจงเพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับคำถามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (การประเมินฯ) ในแต่ละตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ให้กับผู้รับผิดชอบในการตอบแบบประเมินได้รับทราบก่อนการประเมินฯ ๓. การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานการใช้จ่ายงบประมาณของ สศค. ทางเว็บไซต์ของ สศค. และ FPO mail	๑. สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ได้จัดส่งรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในให้กับ กพบ. โดยมีรายชื่อทั้งสิ้น ๕๓ คน ๒. การกำหนดจัดประชุมบุคลากร สศค. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคำถามการประเมินฯ ในแต่ละตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการใช้อุปกรณ์ของ สศค. ให้กับผู้ได้รับมอบหมายในการตอบแบบประเมินฯ ในช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ๓. การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานการใช้จ่ายงบประมาณของ สศค. ทางเว็บไซต์ของ สศค. และ FPO mail ให้แก่บุคลากรของ สศค.
ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๑. ความสะดวกในการขออนุญาตเพื่อให้บุคลากรยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ๒. ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	๒. การสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้รับผิดชอบในการตอบแบบประเมิน ๓. การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานการใช้จ่ายงบประมาณของ สศค. ทางเว็บไซต์ของ สศค. และ FPO mail ให้แก่บุคลากรของ สศค.	๑. ให้แต่ละสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ทบทวนรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และจัดส่งข้อมูลรายชื่อให้กับ กพบ. ๒. ให้แต่ละสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ “เอกสารการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินฯ” ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในได้รับทราบก่อนดำเนินการประเมินฯ	๑. สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ได้จัดส่งรายชื่อผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในให้กับ กพบ. โดยมีรายชื่อทั้งสิ้น ๗๐ คน ๒. สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ได้เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ “เอกสารการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินฯ” ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในได้รับทราบในช่วงเดือนมีนาคม – พฤษภาคม ๒๕๖๕
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก			
ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ๑. ความโปร่งใสของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๒. หน่วยงานมีการดำเนินงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	๑. การทบทวนรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เพื่อเป็นผู้แทนในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของ สศค. ๒. การจัดทำ “เอกสารการสร้าง	๑. ให้แต่ละสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ทบทวนรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และจัดส่งข้อมูลรายชื่อให้กับ กพบ. ๒. ให้แต่ละสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ “เอกสารการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินฯ” ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับทราบก่อนดำเนินการประเมินฯ	๑. สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ได้จัดส่งรายชื่อผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกให้กับ กพบ. โดยมีรายชื่อทั้งสิ้น ๗๐ คน ๒. สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ได้เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ “เอกสารการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินฯ” ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับทราบในช่วงเดือนมีนาคม – พฤษภาคม ๒๕๖๕

ประเด็นที่ต้องพัฒนา/ แก้ไข/ปรับปรุงให้ดีขึ้น	มาตรการขับเคลื่อน	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<p>ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ต้องมีลักษณะเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อนและมีช่องทางหลากหลาย</p> <p>๒. มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน</p> <p>๓. การชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวล สงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน</p> <p>๔. การมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p> <p>ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน</p> <p>๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น</p> <p>๒. หน่วยงานมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอน การดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น</p> <p>๓. หน่วยงานเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามา มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้ดีขึ้น</p> <p>๔. หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p>	<p>ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” (เอกสารการสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินฯ) เพื่อใช้เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</p> <p>๓. การสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดี ของบุคลากรกับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก</p> <p>๔. มาตรการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะของ สศค.</p> <p>๕. มาตรการการเปิดโอกาส ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามา มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ของ สศค.</p> <p>๖. ระเบียบการจัดการ ร้องเรียนของ สศค.</p>	<p>๓. ให้ข้าราชการ และลูกจ้าง สศค. ระมัดระวังการปฏิบัติ และการสื่อสารต่อบุคคลภายนอกให้ดีขึ้น เนื่องจาก จะมีผลต่อการประเมินฯ ของ สศค.</p> <p>๔. การทบทวนมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ของ สศค.</p> <p>๕. การทบทวนมาตรการการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ สศค.</p> <p>๖. การทบทวนระเบียบการจัดการข้อร้องเรียนของ สศค.</p>	<p>๓. การจัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของ สศค. โดยมาตรการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ต่อสาธารณะของ สศค. สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบว่าด้วยการรักษา ความลับของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ เป็นไปอย่างถูกต้อง นำเชื่อถือ และเกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติ</p> <p>๔. การจัดทำมาตรการการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ สศค. โดยมาตรการนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการดำเนินงาน ภายใต้ความร่วมมือจากหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลและ/หรือรับฟัง ความคิดเห็นของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๕. การจัดทำระเบียบการจัดการข้อร้องเรียนของ สศค. ซึ่งประกอบด้วย วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น</p>
เว็บไซต์ของหน่วยงาน			
<p>ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล</p> <p>การจัดเตรียมเอกสารหลักฐาน ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)</p>	<p>๑. การจัดทำร่างแบบตรวจ OIT</p> <p>๒. การเผยแพร่ข้อมูล ทางเว็บไซต์ของ สศค.</p>	<p>๑. กพบ. จัดทำร่างแบบตรวจ OIT เพื่อให้สำนักงาน เลขาธิการกรม (สลข.) ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน</p> <p>๒. กพบ. ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน ของเอกสารหลักฐานตามแบบตรวจ OIT</p>	<p>๑. สลข. ได้จัดส่งเอกสารหลักฐานตามร่างแบบตรวจ OIT และ กพบ. ได้ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสาร หลักฐานทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๒. กพบ. ได้จัดทำบันทึกถึง ผอ. สศค. เพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมินฯ</p>

ประเด็นที่ต้องพัฒนา/ แก้ไข/ปรับปรุงให้ดีขึ้น	มาตรการขับเคลื่อน	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<p>ให้ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูล ทางเว็บไซต์ของ สศค.</p> <p>ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต การจัดเตรียมเอกสารหลักฐานตาม แบบตรวจ OIT ให้ครบถ้วน และเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ ของ สศค.</p>		<p>๓. กพบ. จัดทำบันทึกถึงผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจ คลัง (ผอ. สศค.) เพื่อขอความเห็นชอบเอกสาร หลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๔. กพบ. ประสานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ศทส.) เพื่อดำเนินการนำเข้าข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สศค.</p> <p>๕. กพบ. นำเข้าข้อมูลตามแบบตรวจ OIT ในระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS) พร้อมทั้งระบุคำอธิบายเพิ่มเติม ประกอบคำตอบ และอ้างอิงหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ให้ครบถ้วนตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด</p>	<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๓. ศทส. ได้ดำเนินการนำเข้าข้อมูลเอกสารหลักฐานตาม แบบตรวจ OIT บนเว็บไซต์ของ สศค.</p> <p>๔. กพบ. ได้นำเข้าข้อมูลตามแบบตรวจ OIT ในระบบ ITAS พร้อมทั้งระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ และอ้างอิง หลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด</p>