



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ฝ่ายพัฒนาประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล โทร. ๓๓๕๔

ที่ กพบ./๑๐๑๑/๑๖๑/๒๕๖๔ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความเห็นชอบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (ผ่านที่ปรึกษา) ^{ก.ย.๒๕๖๔}
ตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) ต้องเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) (การประเมินฯ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด นั้น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.) ขอเรียน ดังนี้

๑. ตามเกณฑ์การประเมินฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สศค. จะต้องนำส่งเอกสารหลักฐานประกอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ซึ่งมีข้อมูลที่ สศค. ต้องจัดทำเพิ่มเติมเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการประเมินฯ ดังนี้

ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - แสดงนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม - เป็นนโยบายหรือแผนการบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดที่กำหนดในนามของหน่วยงาน
๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่างเช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น - เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ยกตัวอย่างเช่น จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔

/ข้อมูล...

ส.ค.  องค์การนำในการเสนอแผนนโยบายเศรษฐกิจการคลังเพื่อเศรษฐกิจสมดุล

ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐๓๔ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	- แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือค่านิยมที่จะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล - ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน
๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน - เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น - มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น
๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. กพบ. ได้ประสานสำนักที่เกี่ยวข้องในการจัดทำและรวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินฯ จึงขอกร่างเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑ (เอกสารแนบ ๑) ดังนี้

ข้อมูล	การดำเนินการของ กพบ.
๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย การวางแผน อัตรากำลัง การสรรหา การพัฒนาบุคลากรและการสร้างทางก้าวหน้าในอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย
๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งประกอบด้วย ผลการดำเนินงานด้านการวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน
๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- การจัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔ ซึ่งมีรายละเอียดประเภทเรื่องร้องเรียน จำนวนเรื่อง จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

/ข้อมูล...

ข้อมูล	การดำเนินการของ กพบ.
๐๓๔ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	- เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (ผอ. สศค.) ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งแสดงเจตนารมณ์หรือคำมั่นของผู้บริหารสูงสุดว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	- การจัดทำข้อมูลการมีส่วนร่วมของ ผอ. สศค. ในการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สศค. ซึ่งได้มีการดำเนินการหรือกิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่สำคัญ คือ (๑) ด้านการสร้าง ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และ (๒) ด้านการส่งเสริมคุณธรรมภายในหน่วยงาน - การประกาศเจตนารมณ์ สศค. คุณธรรม ซึ่งแสดงว่า ผอ. สศค. ให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สศค. - การจัดทำ “สาร ผอ. สศค.” ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ และฉบับเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการดำเนินการของผู้บริหารสูงสุดที่ให้ความสำคัญกับการประเมินฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ สศค. และเป็นการสื่อสารถึงบุคลากรของ สศค. ให้ความร่วมมือดำเนินการให้สำเร็จ
๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	- การจัดทำข้อมูลการดำเนินการหรือกิจกรรมของ สศค. ที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้บุคลากรของ สศค. มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต
๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- การจัดทำ “มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง” ซึ่งเป็นการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และมีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์โดยมีรายละเอียด ได้แก่ การกำหนดวิธีการดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และการกำกับติดตาม เป็นต้น
๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- การจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของ สศค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔) ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นที่ต้องพัฒนา/แก้ไข/ปรับปรุงให้ดีขึ้น มาตรการขับเคลื่อน วิธีการดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา และการกำกับติดตาม - มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของ สศค. - มาตรการการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ สศค.

๓. กพบ. จึงเห็นควรเสนอให้ ผอ. สศค. พิจารณาเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินฯ โดยข้อ ๓.๑ - ๓.๗ และ ๓.๑๐ - ๓.๑๑ เป็นเอกสารที่ทำเป็นประจำทุกปี ส่วนข้อ ๓.๘ - ๓.๙ เป็นเอกสารที่สำนักงาน ป.ป.ช. เพิ่มเติมสำหรับใช้ประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๓.๑ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (เอกสารแนบ ๒)

๓.๒ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๓)

๓.๓ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เมษายน ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๔)

๓.๔ ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน ฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ (เอกสารแนบ ๕)

/๓.๕ การมีส่วนร่วม...

๓.๕ การมีส่วนร่วมของผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังในการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๖)

๓.๖ การประกาศเจตนารมณ์ สศค. คุณธรรม (เอกสารแนบ ๗)

๓.๗ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๘)

๓.๘ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (เอกสารแนบ ๙)

๓.๙ รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔) (เอกสารแนบ ๑๐)

๓.๑๐ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (เอกสารแนบ ๑๑)

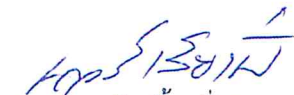
๓.๑๑ มาตรการการเปิดโอกาสผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (เอกสารแนบ ๑๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วย ขอได้โปรด

๑) ให้ความเห็นชอบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินฯ ตามข้อ ๓

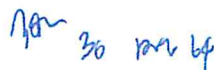
๒) ลงนามในร่างประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน ฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ ตามข้อ ๓.๔ (เอกสารแนบ ๕)

๓) ลงนามในร่างประกาศเจตนารมณ์ สศค. คุณธรรม ตามข้อ ๓.๖ (เอกสารแนบ ๗)


(นางเกตุวรี เลี้ยงมัน)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เห็นชอบ/ลงนามแล้ว



(นางสาวศวณ เลี้ยงมัน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง


สกก.

องค์กรนำในการเสนอแนะนโยบายเศรษฐกิจการคลังเพื่อเศรษฐกิจสมดุล

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	การดำเนินการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
๑. การวางแผนอัตรากำลัง สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) มีความมุ่งมั่นในการสนับสนุนให้บุคลากรสามารถขับเคลื่อนภารกิจในความรับผิดชอบให้สามารถดำเนินไปได้ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยได้มีการวางแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจในความรับผิดชอบของสำนัก/ศูนย์/กลุ่มต่าง ๆ	- แผนการเตรียมความพร้อมของบุคลากรเพื่อรองรับตำแหน่งงานสำคัญของ สศค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (บันทึก ที่ กค ๑๐๑๑/๓๔๖๐ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓) (เอกสารแนบ ๑)
๒. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - การกำหนดแนวทางการพิจารณาปัจจัยเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของ สศค. - การสรรหาบุคลากรของ สศค. มีนโยบายสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ ซึ่งจะมีการประกาศผ่านหน้าเว็บไซต์และติดประกาศที่บอร์ดรับสมัครงานชั้น ๑ ทุกครั้งที่มีการเปิดรับสมัครสอบแข่งขัน - การแต่งตั้งบุคลากรของ สศค. ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ประกาศ สศค. เรื่อง แนวทางการพิจารณาปัจจัยเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ - ประกาศ สศค. เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งเศรษฐกรปฏิบัติการ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ประกาศ สศค. เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ประกาศ สศค. เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน และตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ประกาศ สศค. เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ - คำสั่งบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ได้แก่ ๑) คำสั่ง สศค. ที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ ๒) คำสั่ง สศค. ที่ ๑๔/๒๕๖๔ เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับคัดเลือก ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ - คำสั่งแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ได้แก่

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	การดำเนินการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
	๑) คำสั่ง กค ที่ ๒๕๔/๒๕๖๔ เรื่อง ให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่ง (ระดับผู้เชี่ยวชาญ ๓ ราย) ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ ๒) คำสั่ง กค ที่ ๕๑๒/๒๕๖๔ เรื่อง เลื่อนข้าราชการ (ระดับผู้เชี่ยวชาญ) ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ๓) คำสั่ง สศค. ที่ ๘/๒๕๖๔ เรื่อง เลื่อนข้าราชการ (ระดับชำนาญการพิเศษ) ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๒)
๓. การพัฒนาบุคลากรและการสร้างทางก้าวหน้าในอาชีพ - การกำหนดหลักเกณฑ์ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการของ สศค. - การกำหนดแนวทางการย้ายเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ของข้าราชการ สศค. - การกำหนดแนวทางการพิจารณาเกี่ยวกับการโอนไปรับราชการที่หน่วยงานอื่นของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัด สศค. - การกำหนดแนวทางพิจารณาให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศของ สศค. - การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับทุนการศึกษา ฝึกอบรมของ สศค. - การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของ สศค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบและย้ายข้าราชการภายใน สศค.	- ประกาศ สศค. เรื่อง หลักเกณฑ์ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ - ประกาศ อ.ก.พ. สศค. เรื่อง แนวทางการย้ายเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ของข้าราชการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ - แนวทางการพิจารณาเกี่ยวกับการโอนไปรับราชการที่หน่วยงานอื่นของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (บันทึก ที่ สลช./๑๐๐๑/๒๗๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓) - การกำหนดแนวทางการพิจารณาให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (บันทึก ที่ สลช./๑๐๐๑/๒๘๔๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑) - ประกาศ สศค. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับทุนการศึกษา ฝึกอบรมของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังได้เห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากรของ สศค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ - คำสั่ง สศค. ที่ ๔/๒๕๖๔ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ - คำสั่ง สศค. ที่ ๗/๒๕๖๔ เรื่องมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	การดำเนินการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
	ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ - คำสั่ง สศค. ที่ ๑๐/๒๕๖๔ เรื่องย้ายข้าราชการ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๓)
๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต สศค. มีการสร้างวัฒนธรรม บรรยากาศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร โดยมีการจัดและปรับปรุงสภาพแวดล้อม รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวกให้เหมาะสมในการทำงาน และมีนโยบายดูแลบุคลากร โดยจัดให้มีสวัสดิการตามระเบียบสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่เกี่ยวข้อง	- ระเบียบสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ได้แก่ ๑) ระเบียบสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๘ ๒) ระเบียบสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ ๓) ระเบียบสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ - การจัดฝึกอบรมหลักสูตรของโรงเรียนสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (หลักสูตรกลาง หลักสูตรเพิ่มเติม และกิจกรรมถ่ายทอดความรู้จากการไปศึกษาฝึกอบรมในต่างประเทศ) ระหว่างวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ – ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ (บันทึก ที่ สลช./๑๐๐๑/ว ๑๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) - ภาพถ่ายห้องพยาบาลและห้องออกกำลังกายสำหรับบุคลากรของ สศค. (เอกสารแนบ ๔)
๕. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ สศค. กำหนดวิธีการประเมินผลปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร สศค. ซึ่งหลักเกณฑ์การประเมินจะประกาศให้บุคลากรของ สศค. ทราบโดยทั่วกัน	- ประกาศกำหนดวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร สศค. ได้แก่ ๑) ข้าราชการของ สศค. - ประกาศ สศค. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ๒) ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของ สศค. - ประกาศ สศค. เรื่อง แนวทางการพัฒนาและประเมินผลข้าราชการในระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ ๓) ลูกจ้างชั่วคราวของ สศค. - ประกาศ สศค. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับ

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	การดำเนินการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
	การสรรหาและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของลูกจ้างชั่วคราวสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒ - ประกาศกำหนดวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ ได้แก่ ๑) ประกาศ อ.ก.พ. สศค. เรื่อง การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒ (เอกสารแนบ ๕)
๖. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย สศค. กำหนดให้บุคลากรต้องยึดถือและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๕ นโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดีสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ประกาศ คำสั่ง และนโยบายต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด	- การดำเนินการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยโดยให้บุคลากร สศค.ลงนามรับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๕และนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดีสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ผ่าน “ระบบลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (ออนไลน์)” ทั้งนี้บุคลากร สศค. ได้มีการลงนามผ่านทางออนไลน์ครบถ้วนแล้ว จำนวนทั้งสิ้น ๔๔๖ คน (เอกสารแนบ ๖)



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
เรื่อง หลักเกณฑ์ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ด้วย อ.ก.พ. กระทรวงการคลังในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ดังนี้

ประสบการณ์ในงาน ที่หลากหลาย	หลักเกณฑ์ ที่ อ.ก.พ. กระทรวงการคลัง กำหนด
ต่างสายงาน	๑) การย้ายตำแหน่งในประเภทเดียวกัน หรือ ๒) การย้ายตำแหน่งต่างประเภท หรือ ๓) การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งหรือยุบรวมตำแหน่ง ตามโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการใหม่ก่อนพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือ ๔) การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งซึ่งมีคำสั่งให้รักษาการในตำแหน่ง
ต่างหน่วยงาน	๑) การโอนหรือย้าย ต่างส่วนราชการ หรือ ๒) การย้ายระดับสำนักหรือกองหรือกลุ่มงานขึ้นตรง ตามกฎกระทรวงแบ่ง ส่วนราชการ หรือ ๓) การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในส่วนราชการที่ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ซึ่งมีภารกิจงานที่แตกต่างไปจากเดิม
ต่างพื้นที่	การย้ายระหว่างชื่อของอำเภอ หรือเขต จังหวัด หรือประเทศต่างกัน
ต่างลักษณะงาน	๑) การเปลี่ยนแปลงหน้าที่ความรับผิดชอบตามแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) หรือ ๒) การปฏิบัติงานต่างส่วนงานหรือฝ่าย (ต่ำกว่าระดับสำนักหรือกอง) หรือ ๓) การปฏิบัติงานในส่วนงานหรือฝ่ายเดียวกัน แต่รับผิดชอบงานต่างลักษณะงานกัน ตามที่ อ.ก.พ. กรม หรือหัวหน้าส่วนราชการ ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว หรือ ๔) ข้าราชการที่อยู่ในระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) หรือระบบอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกันที่ต้องปฏิบัติงานตามกรอบการสั่งสมประสบการณ์ หรือ ๕) การดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จากระดับชำนาญการ เป็นระดับชำนาญการพิเศษ หรือ ๖) การดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จากระดับชำนาญการพิเศษ เป็นระดับเชี่ยวชาญ หรือ ๗) การดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จากระดับชำนาญงาน เป็นระดับอาวุโส

/ดังนั้น ...

ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภท
อำนวยการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังมีความชัดเจน และสอดคล้องกับมติ อ.ก.พ. กระทรวงการคลังดังกล่าว
ข้างต้น สำนักงานเศรษฐกิจการคลังจึงกำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ดังรายละเอียดปรากฏตาม
เอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสุวิญ โรจนวนิช)

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
เรื่อง หลักเกณฑ์ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ลงวันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย	รายละเอียดหลักเกณฑ์
ต่างสายงาน	- การย้ายตำแหน่งในประเภทเดียวกัน หรือการย้ายตำแหน่งต่างประเภท หรือการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งหรือยุบรวมตำแหน่งตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่ก่อนพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งซึ่งมีคำสั่งให้รักษาการในตำแหน่ง - สำนักงานเศรษฐกิจการคลังมีตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ดังนี้ <u>ประเภทวิชาการ</u> (๑) ตำแหน่งเศรษฐกร (๒) ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๓) ตำแหน่งนิติกร (๔) ตำแหน่งนักบัญชี (๕) ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน (๖) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี (๗) ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ (๘) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (๙) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล (๑๐) ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ (๑๑) ตำแหน่งบรรณารักษ์ (๑๒) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ <u>ประเภททั่วไป</u> (๑) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (๒) ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ (๓) ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๔) ตำแหน่งเจ้าพนักงานห้องสมุด
ต่างหน่วยงาน	- การโอนหรือย้าย ต่างส่วนราชการ หรือการย้ายระดับสำนักหรือกอง หรือกลุ่มงานขึ้นตรง ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ หรือการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในส่วนราชการที่ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการใหม่ซึ่งมีภารกิจงานที่แตกต่างไปจากเดิม - สำนักงานเศรษฐกิจการคลังมีการแบ่งส่วนราชการตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ดังนี้

ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย	รายละเอียดหลักเกณฑ์
	(๑) สำนักงานเลขานุการกรม (๒) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (๓) สำนักกฎหมาย (๔) สำนักนโยบายการคลัง (๕) สำนักนโยบายการออมและการลงทุน (๖) สำนักนโยบายพัฒนาระบบการเงินภาคประชาชน (๗) สำนักนโยบายภาษี (๘) สำนักนโยบายระบบการคุ้มครองผลประโยชน์ทางการเงิน (๙) สำนักนโยบายระบบการเงินและสถาบันการเงิน (๑๐) สำนักนโยบายเศรษฐกิจมหภาค (๑๑) สำนักนโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ (๑๒) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (๑๓) กลุ่มตรวจสอบภายใน (๑๔) กลุ่มที่ปรึกษาเศรษฐกิจและการคลังในต่างประเทศ
ต่างพื้นที่	- การย้ายระหว่างชื่อของอำเภอ หรือเขต จังหวัด หรือประเทศต่างกัน - สำนักงานเศรษฐกิจการคลังมีสำนักงานที่ปรึกษาเศรษฐกิจและการคลัง ในต่างประเทศ ๓ แห่ง ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ดังนี้ (๑) สำนักงานที่ปรึกษาเศรษฐกิจและการคลัง ประจำกรุงวอชิงตัน (๒) สำนักงานที่ปรึกษาเศรษฐกิจและการคลัง ประจำสหราชอาณาจักร และยุโรป (๓) สำนักงานที่ปรึกษาเศรษฐกิจและการคลัง ประจำกรุงโตเกียว
ต่างลักษณะงาน	- การเปลี่ยนแปลงหน้าที่ความรับผิดชอบตามแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) หรือการปฏิบัติงานต่างส่วนงานหรือฝ่าย (ต่ำกว่า ระดับสำนักหรือกอง) หรือการปฏิบัติงานในส่วนงานหรือฝ่ายเดียวกัน แต่รับผิดชอบงานต่างลักษณะงานกันตามที่ อ.ก.พ. กรม หรือหัวหน้า ส่วนราชการได้ให้ความเห็นชอบแล้ว หรือข้าราชการที่อยู่ในระบบ ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) หรือระบบอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน ที่ต้องปฏิบัติงานตามกรอบการสั่งสมประสบการณ์ หรือการดำรงตำแหน่ง ที่สูงขึ้น จากระดับชำนาญการ เป็นระดับชำนาญการพิเศษ หรือการดำรง ตำแหน่ง ที่สูงขึ้น จากระดับชำนาญการพิเศษ เป็นระดับเชี่ยวชาญ หรือ การดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จากระดับชำนาญการ เป็นระดับอาวุโส - สำนักงานเศรษฐกิจการคลังมีการแบ่งส่วน/ฝ่าย/งาน ภายใต้สำนัก/ศูนย์/ กลุ่ม ตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานต่างส่วนงานหรือฝ่าย (ต่ำกว่าระดับ สำนักหรือกอง) หรือการปฏิบัติงานในส่วนงานหรือฝ่ายเดียวกัน แต่

ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย	รายละเอียดหลักเกณฑ์
	รับผิดชอบงานต่างลักษณะงานกันตามที่ อ.ก.พ. กรม หรือหัวหน้าส่วนราชการได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ดังนี้ (๑) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ - ส่วนนโยบายสารสนเทศและพัฒนาฐานข้อมูล - ส่วนนโยบายการพัฒนาโครงสร้างเทคโนโลยีสารสนเทศ - ส่วนอำนวยการเทคโนโลยีสารสนเทศ (๒) สำนักกฎหมาย - ส่วนกฎหมายการเงิน - ส่วนกฎหมายการคลังและภาษี - ส่วนกฎหมายการออม การลงทุน และเศรษฐกิจระหว่างประเทศ (๓) สำนักนโยบายการคลัง - ส่วนนโยบายรายได้ - ส่วนวางแผนการคลังและงบประมาณ - ส่วนนโยบายการคลังท้องถิ่น - ส่วนบริหารความเสี่ยงและวินัยการคลัง - ส่วนระบบสถิติการคลัง (๔) สำนักนโยบายการออมและการลงทุน - ส่วนนโยบายระบบการออม - ส่วนนโยบายระบบการลงทุน - ส่วนนโยบายพัฒนาตลาดทุน - ส่วนนโยบายการออมและการลงทุนในภาพรวม - ส่วนนโยบายการเคลื่อนย้ายเงินทุน (๕) สำนักนโยบายพัฒนาระบบการเงินภาคประชาชน - ส่วนกลยุทธ์และพัฒนาระบบการเงินภาคประชาชน - ส่วนกลยุทธ์และพัฒนาระบบความคุ้มครองทางสังคม - ส่วนอำนวยการปฏิบัติการแก้ไขปัญหาหนี้สินภาคประชาชน - ส่วนป้องปรามการเงินนอกระบบ - ส่วนสารสนเทศระบบการเงินและการออมภาคประชาชน (๖) สำนักนโยบายภาษี - ส่วนนโยบายภาษีสรรพากร - ส่วนนโยบายภาษีสรรพสามิต - ส่วนนโยบายภาษีศุลกากร - ส่วนนโยบายภาษีท้องถิ่นและรายได้อื่น - ส่วนนวัตกรรมด้านภาษี (๗) สำนักนโยบายระบบการคุ้มครองผลประโยชน์ทางการเงิน - ส่วนนโยบายคุ้มครองเงินฝาก - ส่วนนโยบายดูแลผลประโยชน์ของคู่สัญญา - ส่วนนโยบายการประกันภัย

ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย	รายละเอียดหลักเกณฑ์
	(๘) สำนักนโยบายระบบการเงินและสถาบันการเงิน - ส่วนกลยุทธ์และพัฒนาระบบการเงิน - ส่วนระบบสถาบันการเงิน - ส่วนกลยุทธ์และพัฒนาสถาบันการเงินเฉพาะกิจ - ส่วนสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ๑ - ส่วนสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ๒ (๙) สำนักนโยบายเศรษฐกิจมหภาค - ส่วนการวิเคราะห์เศรษฐกิจมหภาค - ส่วนวิเทศและสถาบันสัมพันธ์ - ส่วนแบบจำลองและประมาณการเศรษฐกิจการคลัง - ส่วนการวิเคราะห์เสถียรภาพเศรษฐกิจ (๑๐) สำนักนโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ - ส่วนนโยบายเศรษฐกิจการคลังระหว่างประเทศ - ส่วนนโยบายเศรษฐกิจการเงินระหว่างประเทศ - ส่วนความร่วมมือภูมิภาคและพหุภาคี - ส่วนความร่วมมือกับองค์การระหว่างประเทศ - ส่วนความร่วมมืออาเซียนและอนุภูมิภาค (๑๑) สำนักงานเลขานุการกรม (๑๑.๑) ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล - งานสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง - งานบริหารอัตรากำลัง - งานบริหารค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ - งานวินัย (๑๑.๒) ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล - งานนโยบายและแผนการพัฒนา - งานฝึกอบรมสัมมนา - งานทุนศึกษา (๑๑.๓) ส่วนบริหารงานคลัง - งานงบประมาณ - งานบัญชี - งานการเงิน (๑๑.๔) ส่วนบริหารงานพัสดุ - งานจัดซื้อจัดจ้าง - งานทะเบียน ซ่อมบำรุง และยานพาหนะ - งานอาคารสถานที่ (๑๑.๕) ส่วนอำนวยการและประสานราชการ - งานเลขานุการและประสานราชการ - งานสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย	รายละเอียดหลักเกณฑ์
	- งานพิธีการ การประชุมและประชาสัมพันธ์ (๑๑.๖) ฝ่ายบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร - งานบริการ (๑๒) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร - งานวางแผน ยุทธศาสตร์ และประเมินผล - งานพัฒนาระบบบริหาร - งานคุ้มครองจริยธรรม (๑๓) กลุ่มตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบการเงินบัญชี - งานตรวจสอบการดำเนินงาน - งานตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ (๑๔) ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ - ฝ่ายบริหารงานวิจัย - ฝ่ายบริหารงานห้องสมุด - ฝ่ายพัฒนาระบบบริหารสารสนเทศ - การไปช่วยราชการในหน่วยงานอื่น หรือการปฏิบัติงานหน้าห้องผู้บริหาร สำนักงานเศรษฐกิจการคลังในการกลั่นกรองงานต่าง ๆ ซึ่งเป็นงานสนับสนุนวิชาการด้านนโยบายเศรษฐกิจหรืองานสนับสนุนด้านการบริหารจัดการ แล้วแต่กรณี ให้ถือว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ความรับผิดชอบตามแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของหลักเกณฑ์นี้

หมายเหตุ : ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ กำหนดให้นำประสบการณ์ในงานที่หลากหลายมาใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ทั้งนี้ ภายใต้งบเงื่อนไขดังนี้

๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คำว่า “ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย” ให้หมายถึงประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่าสองอย่าง อย่างละไม่น้อยกว่าหนึ่งปีก็ได้

๒. ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป คำว่า “ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย” หมายถึงประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่าสามอย่าง โดยมีระยะเวลาปฏิบัติราชการอย่างละไม่น้อยกว่าสองปี โดยอาจเป็นประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน รวมกันก็ได้ แต่ถ้าเป็นกรณีที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงานในเวลาเดียวกัน ให้นับได้เพียงอย่างเดียว



ประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
เรื่อง แนวทางการย้ายเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ของข้าราชการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ตามประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ของข้าราชการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ได้กำหนด
แนวทางการย้ายข้าราชการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ นั้น

เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในงานหลายด้าน รวมทั้งพัฒนา
ทักษะในการบริหาร พัฒนาแนวความคิด และทัศนคติให้กว้างไกล เพื่อให้ข้าราชการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
มีความพร้อมที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารในอนาคตต่อไป ประกอบกับหนังสือ
สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ และมติที่ประชุม อ.ก.พ. สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๔ จึงให้ยกเลิกประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
ลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ และกำหนดแนวทางการย้ายข้าราชการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ดังนี้

๑. การย้ายเป็นการแต่งตั้งข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหนึ่งไปดำรงตำแหน่งอื่นในสำนักงาน
เศรษฐกิจการคลังโดยต้องเปลี่ยนเลขที่ตำแหน่งหรือการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่น
๒. การย้ายข้าราชการดังกล่าว ดำเนินการโดยคำนึงถึงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการดำรงตำแหน่งตามที่ ก.พ.
กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และคุณลักษณะอื่น ๆ ประกอบการย้ายด้วย
๓. ตำแหน่งที่กำหนดให้มีการย้าย มีดังนี้
 - (๑) ตำแหน่งอัครราชทูต (ฝ่ายเศรษฐกิจและการคลัง) (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน
วิชาการเศรษฐกิจสูง) กลุ่มที่ปรึกษาเศรษฐกิจและการคลังในต่างประเทศ
 - (๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้านวิชาการเศรษฐกิจสูง)
 - (๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงานเศรษฐกิจ (ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ
และระดับชำนาญการพิเศษ) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ซึ่งไม่ใช่ตำแหน่งในสายงานเศรษฐกิจ (ระดับปฏิบัติการ
ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ) และตำแหน่งประเภททั่วไป (ระดับปฏิบัติงาน และระดับชำนาญงาน)
 - (๔) ข้าราชการที่อยู่ในระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง
๔. การย้ายข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๓. ให้พิจารณาดำเนินการย้ายตามกำหนด
ระยะเวลาดังนี้

(๑) ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๓. (๑) และ ๓. (๒) ที่ปฏิบัติหน้าที่เดียวติดต่อกัน
เป็นเวลาครบ ๔ ปี ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังพิจารณาดำเนินการย้ายไปปฏิบัติหน้าที่อื่น
ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด ๔ ปี

ทั้งนี้ หากผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังพิจารณาเห็นว่ายังไม่สมควรย้ายผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวไปดำรงตำแหน่งอื่น หรือถ้าย้ายไปดำรงตำแหน่งอื่นแล้วอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการมากกว่า ให้ขยายระยะเวลาให้อยู่ปฏิบัติหน้าที่เดิมต่อไปอีกครั้งละไม่เกิน ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๒ ครั้ง

(๒) ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๓. (๓) ที่ปฏิบัติหน้าที่เดียวติดต่อกันเป็นเวลามากกว่า ๒ ปี ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังอาจพิจารณาดำเนินการย้ายเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ตามความเหมาะสมก็ได้

(๓) สำหรับข้าราชการที่อยู่ในระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงตามข้อ ๓. (๔) ให้ย้ายตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังกำหนด

๕. ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังอาจพิจารณาดำเนินการย้ายผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๓. ก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามที่กำหนดในข้อ ๔. ก็ได้

๖. สำหรับข้าราชการผู้ที่ย้ายไปดำรงตำแหน่งตามข้อ ๓. และปฏิบัติหน้าที่เดียวติดต่อกันเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๔. แล้ว ในขณะที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังพิจารณาดำเนินการย้ายตามที่เห็นสมควรเพื่อให้การบริหารอัตรากำลังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

๗. การดำเนินการย้ายดังกล่าวข้างต้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๙๐.

(นายกฤษฎา จีนะวิจารณ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
ประธาน อ.ก.พ. สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๓๑๕๗

ที่ สลข./๑๐๐๑/๗๗๗/๕๕๖๓ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการพิจารณาเกี่ยวกับการโอนไปรับราชการที่หน่วยงานอื่นของข้าราชการพลเรือนสามัญ
สังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

เรียน ที่ปรึกษา รองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสำนักฯ เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ผู้อำนวยการกลุ่มฯ
และข้าราชการทุกคน

ด้วยผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังได้กำหนดแนวทางการพิจารณาเกี่ยวกับการโอน
ไปรับราชการที่หน่วยงานอื่นของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.)
เพื่อบริหารทรัพยากรบุคคลของ สศค. ให้มีประสิทธิภาพ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวต่อไป

(นางณัชกานต์ สว่างอารมณ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
เลขาธิการกรม

องค์การนำในการเสนอแนะนโยบายเศรษฐกิจการคลังเพื่อเศรษฐกิจสมดุล

แนวทางการพิจารณาเกี่ยวกับการโอนไปรับราชการที่หน่วยงานอื่นของข้าราชการพลเรือนสามัญ
สังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ด้วยสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดเป็นแนวปฏิบัติสำหรับกรณีข้าราชการ สศค. ขอลโอนไปรับราชการที่หน่วยงานอื่น โดยมีแนวทาง ดังนี้

๑. ผู้ขอโอนจะต้องจัดทำบันทึกเพื่อชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นกรณีการโอนไปรับราชการที่หน่วยงานอื่นให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นรับทราบล่วงหน้าก่อนไม่น้อยกว่า ๓ เดือนจนถึงวันที่ สศค. มีคำสั่งให้โอนข้าราชการ เพื่อให้สามารถวางแผนในการเตรียมกำลังคนทดแทน และวางแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ตลอดจนกระบวนการถ่ายโอนภาระงานไปยังบุคลากรที่จะเข้าทำงานทดแทน

๒. ผู้ขอโอนจะต้องปฏิบัติราชการใน สศค. ไม่น้อยกว่า ๒ ปี เพื่อให้การปฏิบัติราชการที่ สศค. มีความต่อเนื่อง อนึ่ง เว้นแต่กรณีมีเหตุอันจำเป็นเร่งด่วนผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังอาจพิจารณาอนุญาตให้โอนแก่ผู้ขอโอนที่ปฏิบัติราชการใน สศค. น้อยกว่า ๒ ปี เป็นรายกรณี

๓. ผู้ขอโอนจะต้องจัดทำคู่มือเกี่ยวกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อเป็น Knowledge Management (KM) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ งานที่ปฏิบัติหรือหน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน

๓.๒ กระบวนการทำงาน/ขั้นตอนในการดำเนินงาน

๓.๓ ข้อพึงระวังในกระบวนการทำงาน/ขั้นตอนในการดำเนินงาน ให้แก่บุคลากรของ สศค. โดยจะต้องมีการลงนามรับรองโดยผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ที่ข้าราชการผู้ขอโอนสังกัดว่า คู่มือดังกล่าวสามารถปฏิบัติงานได้จริง

๔. ผู้ขอโอนจะต้องถ่ายทอดความรู้และสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรที่รับส่งมอบงานจนผู้รับมอบงานสามารถปฏิบัติราชการแทนได้ และไม่ทำให้งานราชการเกิดความเสียหาย เพื่อให้งานราชการมีความต่อเนื่อง

นายสมชาย งาม

(นายลวณ แสงสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๓๑๓๗

ที่ สลข./๑๐๐๑/๒๕๖๑/๒๕๖๑

วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง การกำหนดแนวทางการพิจารณาให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศของ

สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (ผ่านรองฯ)

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารระดับสูง (คบส.) ในคราวการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการในการกำหนดแนวทางการพิจารณาให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) ตาม “ร่างหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง” ตามที่ฝ่ายเลขานุการ คบส. เสนอ แต่ให้เปลี่ยนชื่อเป็น “แนวทางการพิจารณาให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง” และให้ฝ่ายเลขานุการ คบส. ไปตรวจสอบอีกครั้งว่าการออกแนวทางดังกล่าวไม่ขัดกับระเบียบหรือกฎหมายใด ก่อนที่จะดำเนินการตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้องต่อไป

นั้น

สำนักงานเลขาธิการกรม (สลข.) ในฐานะฝ่ายเลขานุการ คบส. ขอเรียน ดังนี้

๑. สลข. ได้ประสานหรือเป็นการภายในกับเจ้าหน้าที่สำนักนโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศเพื่อตรวจทานความครบถ้วนสมบูรณ์ของร่างแนวทางการพิจารณาให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศของ สศค. (ร่างแนวทางฯ) ดังกล่าวอีกครั้งแล้ว

๒. สลข. ได้ประสานหรือเป็นการภายในกับเจ้าหน้าที่สำนักกฎหมายแล้วว่า สศค. สามารถกำหนดแนวทางการพิจารณาให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศของ สศค. ตามร่างแนวทางฯ ตามนัยข้อ ๑ ได้ เนื่องจากเป็นอำนาจของผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงรัฐมนตรีเจ้าสังกัดในการพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓๔ กำหนดไว้ว่า “ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อพิจารณาอนุญาตโดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การสั่งให้ข้าราชการไปทำการซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ”

๓. สลข. ได้จัดทำร่างแบบฟอร์ม “แบบรายงานผลเกี่ยวกับการลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศของข้าราชการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง” (แบบรายงานผลฯ) ให้ผู้ที่ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศใช้เพื่อรายงานถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ตามที่กำหนดในข้อ ๔ ของร่างแนวทางฯ โดยได้ปรับปรุงแบบรายงานผลฯ ดังกล่าวจากแบบรายงานผลเกี่ยวกับการลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ แบบทำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ (เอกสารแนบ)

/๔. ในการนี้ ...

จึงขอเรียนให้ทราบและขอเสนอแนะนโยบายเศรษฐกิจการคลังเพื่อเศรษฐกิจสมดุล

๔. ในการนี้ สลข. จึงเห็นสมควรเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแนวทางฯ และแบบรายงานผลฯ ตามนัยข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามในร่างแนวทางฯ ที่แนบ
ทั้งนี้ สลข. จะได้แจ้งเวียนให้ข้าราชการทราบเพื่อเป็นแนวทางในการถือปฏิบัติต่อไป



(นางสาวจิน หิรัญลักขณา)

เลขานุการกรม

ลงนามแล้ว



(นายสุวิญ โรจนวณิช)

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

๒๔ ก.ย. ๖๑

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล



๒๔ ก.ย. ๖๑

(นางสาวจิน หิรัญลักขณา)

เลขานุการกรม

ต.อ. อภิวัฒน์
' รังษิยา
๒๕ ก.ย. ๖๑


สลค.

องค์กรนำในการเสนอแนะนโยบายเศรษฐกิจการคลังเพื่อเศรษฐกิจสมดุล

**แนวทางการพิจารณาให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง**

ด้วยสำนักงานเศรษฐกิจการคลังเป็นหน่วยงานหลักของกระทรวงการคลังในการดำเนินความร่วมมือกับองค์การระหว่างประเทศ และมีการส่งข้าราชการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังเกิดประโยชน์ มีความสอดคล้องกับภารกิจและทิศทางการทำงานของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง และจะสามารถเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่องต่อผู้ไปปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถกลับมาปฏิบัติหน้าที่ที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำนักงานเศรษฐกิจการคลังจึงได้กำหนดแนวทางการพิจารณาให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ดังต่อไปนี้

๑. หน่วยงานที่จะให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานต้องเป็นองค์การระหว่างประเทศที่มีลักษณะงานหรือภารกิจที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง และงานที่จะไปปฏิบัติงานนั้นต้องเป็นงานที่ข้าราชการจะได้รับองค์ความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ และตรงตามความต้องการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

๒. กรณีที่องค์การระหว่างประเทศที่ข้าราชการจะไปปฏิบัติงานนั้นเป็นหน่วยงานซึ่งมีภารกิจที่สามารถทำข้อตกลงร่วมกับกระทรวงการคลังหรือสำนักงานเศรษฐกิจการคลังไว้ หรือมีข้อผูกพันตามพันธกรณีระหว่างประเทศในการส่งผู้แทนไปร่วมปฏิบัติงาน ให้ส่งเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่ได้ตกลงร่วมกัน แต่หากองค์การระหว่างประเทศที่จะไปปฏิบัติมิใช่หน่วยงานซึ่งมีภารกิจที่สามารถทำข้อตกลงร่วมกับกระทรวงการคลังหรือสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง อาจพิจารณาให้ไปปฏิบัติงานได้เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี

๓. ผู้บังคับบัญชาต้องคำนึงถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ให้เสียหายแก่ราชการ และจะนำเหตุดังกล่าวมาขออัตรากำลังเพิ่มไม่ได้ และต้องกำชับให้ข้าราชการที่จะไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

๔. ข้าราชการที่ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศต้องจัดทำรายงานเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้จากการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศดังกล่าวต่อผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังทุก ๓ เดือน นับตั้งแต่วันที่ไปปฏิบัติงานจนถึงวันที่สิ้นสุดการปฏิบัติงาน ตามแบบรายงานผลเกี่ยวกับการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศของข้าราชการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง แนบท้ายนี้

ทั้งนี้ การให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศต้องดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การส่งให้ข้าราชการไปทำการซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้



(นายสุวิชัย โจนวนิช)

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบรายงานผลเกี่ยวกับการลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
ของข้าราชการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
(รอบที่ ระหว่างวันที่ ถึงวันที่)

๑. ชื่อ นามสกุล
ตำแหน่ง ระดับ
สังกัด (สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม)
ไปปฏิบัติงานให้กับ
ณ ประเทศ
ตำแหน่งที่ไปปฏิบัติงาน
ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.
มีกำหนดเวลา ปี เดือน วัน

๒. รายละเอียดการไปปฏิบัติงาน (อาทิ ขอบเขตของงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ฯลฯ) ที่สมควรรายงาน ให้มีรายละเอียด
และเนื้อหามากที่สุดเท่าที่จะทำได้ โดยบรรยายสิ่งที่ได้รู้เห็น หรือได้รับถ่ายทอดมาให้ชัดเจน

๓. สรุปข้อคิดเห็น ประโยชน์ที่ได้รับ และข้อเสนอแนะ หรือสิ่งที่คิดว่าจะนำมาปรับปรุงใช้ให้เป็นประโยชน์แก่
สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่ / /

ผู้รายงาน

๒. ถ้ามีรายงานที่ต้องจัดทำให้องค์การและหรือหน่วยงานที่ไปปฏิบัติงานโดยตรงขอให้แนบไปด้วย



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม
ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ตามประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับทุนการศึกษา ฝึกอบรมของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ลงวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้กำหนดขั้นตอนวิธีการ และหลักเกณฑ์เพื่อพิจารณาคัดเลือกข้าราชการรับทุนหรือสมัครขอรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม ทั้งในและต่างประเทศจากแหล่งทุนต่าง ๆ ตามความต้องการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง นั้น

โดยที่แหล่งทุนตามความต้องการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับทุนหรือสมัครขอรับทุนสำหรับใช้บังคับไว้เป็นการเฉพาะ ประกอบกับมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการรับทุน หรือสมัครขอรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม ทั้งในและต่างประเทศจากแหล่งทุนต่าง ๆ ตามความต้องการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับทุนหรือสมัครขอรับทุนดังกล่าว จึงให้ยกเลิกประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับทุนการศึกษา ฝึกอบรมของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ลงวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับทุนหรือสมัครขอรับทุนการศึกษา ฝึกอบรมของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ดังต่อไปนี้

๑. ขั้นตอนและวิธีการคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษา ฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ

๑.๑ สำนักงานเลขาธิการกรมแจ้งเวียนให้สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม พิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครรับทุนในสังกัด

๑.๒ ในการพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน ให้ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม พิจารณาโดยยึดหลักว่าบุคลากรในสังกัดรายใดยังขาดทักษะหรือมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาในด้านนั้น ๆ เป็นอันดับแรก แล้วจึงพิจารณาเหตุผลอื่น ๆ เช่น ความพร้อม ความสมัครใจ เป็นลำดับถัดมา ทั้งนี้ ให้ใช้เป็นหลักเกณฑ์พิจารณาทุนอื่น ๆ ที่ไม่ได้ผ่านสำนักงานเลขาธิการกรมด้วย

๑.๓ เมื่อสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ได้เสนอชื่อผู้สมัครรับทุน พร้อมทั้งแสดงเหตุผลความจำเป็น และความเกี่ยวข้องกับหลักสูตรการศึกษา ฝึกอบรมให้สำนักงานเลขาธิการกรมแล้ว ให้สำนักงานเลขาธิการกรมรวบรวมนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เพื่อพิจารณาลั่นกรองและคัดเลือกผู้รับทุน ก่อนเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือเห็นชอบตัวบุคคล และหรือเสนอชื่อไปยังแหล่งทุนต่อไป (ถ้ามี) โดยวิธีการดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ กรณีเป็นทุนที่ต้องพิจารณาอย่างเร่งด่วน ให้ใช้วิธีการเวียนขอมติจากคณะกรรมการแล้ว จึงสรุปความเห็นของคณะกรรมการเสนอประธานคณะกรรมการ โดยหากคณะกรรมการลงมติคัดเลือกผู้สมัครรับทุนรายใดได้คะแนนเสียงสูงสุด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อให้รับทุนดังกล่าว และหากผู้สมัครรับทุนได้คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานคณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

๑.๓.๒ กรณีเป็นทุนที่มีระยะเวลาในการพิจารณาไม่เร่งด่วนให้เชิญประชุมคณะกรรมการเพื่อลงมติคัดเลือก

/๒. หลักเกณฑ์...

๒.๑.๓ เงื่อนไขการรับทุน

- (๑) ผู้ที่อยู่ระหว่างการรับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนตามความต้องการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง จะต้องไม่สมัครขอรับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนอื่นใด
- (๒) ผู้รับทุนต้องศึกษาในหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบและเกี่ยวข้องกับงานของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
- (๓) ผู้รับทุนต้องทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อเรื่องที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์กับงานของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
- (๔) หากผู้รับทุนประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาที่ศึกษา หรือย้ายสถานศึกษา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง และแหล่งทุน
- (๕) ผู้รับทุนต้องตั้งใจศึกษา อุทิศเวลาให้แก่การศึกษาอย่างเต็มที่ และพยายามศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ
- (๖) ผู้รับทุนต้องรายงานผลการศึกษาหรือความคืบหน้าในการศึกษาต่อสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง โดยผ่านหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังมอบหมาย เช่น สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศ สำนักงาน ก.พ. และหรือสำนักงานที่ปรึกษาเศรษฐกิจและการคลังในต่างประเทศ เป็นต้น
- (๗) ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อผูกพันในการรับทุนตามที่แหล่งทุนของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ
- (๘) หากตรวจสอบพบว่าผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น สำนักงานเศรษฐกิจการคลังจะพิจารณาเพิกถอนการให้ทุน และถือว่าสิทธิการรับทุนเป็นอันสิ้นสุด

๒.๒. ทุนฝึกอบรม สัมมนาหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ

๒.๒.๑ คุณสมบัติผู้สมัครรับทุน

- (๑) ไม่เป็นข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นับถึงวันปิดรับสมัครของแหล่งทุน)
- (๒) กรณีทุนของรัฐบาลต่างประเทศ ซึ่งดำเนินการโดยกระทรวงการต่างประเทศจะต้องเป็นข้าราชการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังมาแล้วอย่างน้อย ๑ ปี และมีคุณสมบัติอื่นเป็นไปตามที่หน่วยงานดังกล่าวกำหนด
- (๓) ไม่เป็นผู้มีสิทธิรับทุนฝึกอบรม สัมมนาหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ จากแหล่งทุนอื่น ตั้งแต่การประกาศชื่อให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับทุน จนถึงการได้รับอนุมัติทุน หรือไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนฝึกอบรม สัมมนาหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ อื่นใด
- (๔) กรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม สัมมนาหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
- (๕) กรณีเคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตรโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานเศรษฐกิจการคลังจะไม่มีสิทธิสมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับทุนได้ยุติการรับทุนถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง และผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังได้ออกสมทบสำหรับการฝึกอบรม สัมมนา หรือดูงานดังกล่าว

/๒.๒.๒ หลักเกณฑ์...

(๕) ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อผูกพันในการรับทุนตามที่แหล่งทุนของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

(๖) หากตรวจสอบพบว่าผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น สำนักงานเศรษฐกิจการคลังจะพิจารณาเพิกถอนการให้ทุน และถือว่าสิทธิการรับทุนเป็นอันสิ้นสุด

๒.๔. ทุนฝึกอบรมในประเทศ

๒.๔.๑ คุณสมบัติผู้สมัครรับทุน

- (๑) เป็นผู้ที่ยังขาดทักษะหรือมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาความรู้ในสาขาที่ขอรับทุน
- (๒) ไม่เป็นผู้มีสิทธิรับทุนฝึกอบรมในประเทศจากแหล่งทุนอื่น ตั้งแต่การประกาศชื่อให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับทุน จนถึงการได้รับอนุมัติทุน หรือไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนฝึกอบรมในประเทศอื่น
- (๓) กรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม หรือ สัมมนา หรือดูงานในประเทศ ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

๒.๔.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณา

- (๑) เป็นผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องกับหลักสูตร
- (๒) กรณีเคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตรโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง จะไม่มีสิทธิสมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ผู้รับทุนได้ยุติการรับทุนถึงวันปิดรับสมัครของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง และผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการฝึกอบรม สัมมนาหรือดูงานทุกกรณี

๓. แนวทางปฏิบัติของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้รับทุนการศึกษา ฝึกอบรม

๓.๑ ทุนการศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

๓.๑.๑ กรณีทุนการศึกษา ให้จัดส่งเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการเสนอขอรับทุนตามที่แหล่งทุนกำหนด เช่น

- (๑) สำเนาหลักฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท
- (๒) สำเนาบัตรข้าราชการและสำเนาทะเบียนบ้าน
- (๓) โครงการศึกษาต่อและโครงการ/แผนงานที่จะกลับมาปฏิบัติภายหลังสำเร็จการศึกษา
- (๔) ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ
- (๕) ประมาณการค่าใช้จ่ายในศึกษา

๓.๑.๒ จัดทำสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ และหรือสัญญารับทุนตามที่แหล่งทุนกำหนด

๓.๑.๓ เมื่อสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ณ ต่างประเทศ หรือครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ณ ต่างประเทศ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง และแหล่งทุนกำหนด และส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษา หรือหลักฐานการสำเร็จการฝึกอบรม สัมมนา (ถ้ามี) ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ

๓.๑.๔ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

/๓.๒ ทุนการศึกษา...

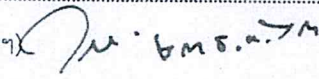


ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๓๑๐๒

ที่ สลข./๑๐๐๑/ ๓๓๓/๑ / ๒๕๖๓ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (ผ่านรองฯ) 

ด้วยคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) โดยมติที่ประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เห็นสมควรกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรของ สศค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แผนพัฒนาบุคลากรฯ) ภายใต้กรอบวงเงินในการพัฒนาบุคลากรที่ สศค. ได้รับอนุมัติจัดสรร จากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง รวมจำนวน ๕,๖๐๑,๒๐๐ บาท (ห้าล้านหกแสนหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยประกอบด้วยโครงการ กิจกรรมย่อย และรายชื่อหลักสูตรฝึกอบรม ดังปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

สำนักงานเลขาธิการกรม (สลข.) ขอเรียนดังนี้

๑. กรอบวงเงินในการพัฒนาบุคลากรที่ สศค. ได้รับอนุมัติจัดสรร รวมจำนวน ๕,๖๐๑,๒๐๐ บาท (ห้าล้านหกแสนหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) ดังกล่าว ประกอบด้วย เงินจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒,๑๐๑,๒๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) (เป็นงบดำเนินงานรายการฝึกอบรมในประเทศ จำนวน ๑,๔๑๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหนึ่งพันหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) และงบรายจ่ายอื่นรายการค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว จำนวน ๖๙๐,๐๐๐ บาท (หกแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)) และกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง จำนวน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๒. คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของ สศค. พิจารณากำหนดโครงการหรือหลักสูตรฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ ตามเอกสารแนบ ๑ ภายใต้หลักการ ดังนี้

๒.๑ โครงการหรือหลักสูตรฝึกอบรมที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรเป็นประจำปี เห็นสมควรให้กำหนดในแผนพัฒนาบุคลากรฯ ต่อไป โดยเป็นเงินรวมจำนวน ๓,๗๗๕,๒๘๔ บาท (สามล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นห้าพันสองร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน) ประกอบด้วย โครงการฝึกอบรมในต่างประเทศ จำนวน ๑,๑๓๘,๑๓๔ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน) และโครงการฝึกอบรมในประเทศ จำนวน ๔,๐๓๔,๖๕๐ บาท (สี่ล้านสามหมื่นสี่พันหกร้อยสี่สิบหกบาทถ้วน)

๒.๒ โครงการหรือหลักสูตรฝึกอบรมตามความต้องการของสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม (เอกสารแนบ ๒) เห็นสมควรให้กำหนดในแผนพัฒนาบุคลากรฯ ได้ตามที่เสนอ โดยเป็นเงินรวมจำนวน ๑,๘๒๕,๙๑๖ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสองหมื่นห้าพันเก้าร้อยสิบหกบาทถ้วน) ประกอบด้วย โครงการฝึกอบรมในต่างประเทศ จำนวน ๔๒๘,๔๒๐ บาท (สี่แสนสองหมื่นแปดพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) และโครงการฝึกอบรมในประเทศ จำนวน ๑,๓๙๗,๔๙๖ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

๒.๒.๑ โครงการฝึกอบรมสำหรับการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล เป็นเงินจำนวน ๑,๓๕๓,๐๑๖ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสามหมื่นสามพันสิบหกบาทถ้วน)

๒.๒.๒ โครงการฝึกอบรมสำหรับการพัฒนาบุคลากรในภาพรวม เป็นเงินจำนวน ๔๗๒,๙๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๒.๓ ในการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ ทั้งในและต่างประเทศ หากมีกรณีที่หน่วยงานผู้จัดยกเลิกการจัดฝึกอบรมอันเนื่องมาจากสาเหตุใด ๆ เช่น มาตรการของรัฐในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

สลก. 

จึงขอให้นำในการเสนอแนะนโยบายเศรษฐกิจการคลังเพื่อเศรษฐกิจสมดุล

/เชื้อไวรัส...

๔. ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๒๐๕.๓/๒๑๒๗๐ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ขอให้ สศค. ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ในกรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติ จำนวน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) ส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังพิจารณาต่อไป (เอกสารแนบ ๓) ทั้งนี้ ในการจัดส่งแผนพัฒนาบุคลากร ฯ ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังดังกล่าว สลช. เห็นสมควรบรรยายละเอียดเฉพาะในระดับโครงการและกิจกรรมย่อยเท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ฯ มีความยืดหยุ่นและคล่องตัว สามารถปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมหลักสูตรฝึกอบรมที่ สศค. เห็นว่ามีความจำเป็นในภายหลังได้ โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังก่อน พร้อมนี้ได้ยกร่างบันทึกถึงปลัดกระทรวงการคลังเพื่อจัดส่งแผนพัฒนาบุคลากร ฯ ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังมาเพื่อพิจารณาลงนามด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรด

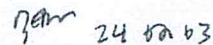
๑) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากรของ สศค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเอกสารแนบ ๑

๒) ลงนามในร่างบันทึกถึงปลัดกระทรวงการคลัง ที่แนบ



(นางสาวพรสา ศิริณพงศ์)
เลขานุการกรม

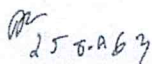
เห็นชอบ+ลงนามแล้ว

 24 ธค ๖3

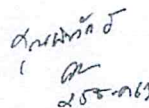
(นางสาวกุลยา คันทิเดมิต)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

 25 ธ.ค. 63

(นางณิษกานต์ สว่างอารมณ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
รักษาการแทน เลขานุการกรม

 25 ธ.ค. 63

ส่งออกแล้ว
๒๕/๑๒/๖๓
Jinh (๒๕/๑๒/๖๓)

 สคค.

องค์กรนำในการเสนอแนะนโยบายเศรษฐกิจการคลังเพื่อเศรษฐกิจสมดุล

โครงการ/กิจกรรมย่อย/หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวนคน	จำนวนเงิน (บาท)	
		กองทุนฯ	งบประมาณ
๒. โครงการฝึกอบรมในประเทศ	๑,๔๕๑	๒,๖๒๓,๔๔๖	๑,๔๑๑,๒๐๐
๒.๑ การส่งบุคลากรไปฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	๗๑	๑,๒๔๒,๓๙๖	๒,๕๐๐
● ด้านวิชาชีพเฉพาะเศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง และบัญชี	๙	๒๑๒,๖๒๐	-
(๑) หลักสูตร CERTIFIED FINANCIAL PLANNER (CFP) จัดโดย Thai Professional Finance Academy (ThaiPFA) หรือหน่วยงานอื่น	ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๒ คน	๖๔,๒๐๐	-
(๒) หลักสูตร Fundamentals of Petroleum Economics จัดโดย สถาบันปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานอื่น	ระดับปฏิบัติการ/ ชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒ คน	๔๙,๒๒๐	-
(๓) หลักสูตร การวิเคราะห์งบการเงิน ๓ มิติ และฝึกปฏิบัติ จัดโดย ศูนย์ให้คำปรึกษาและพัฒนาผู้บริหารทางธุรกิจแห่ง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือหน่วยงานอื่น	ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ คน	๑๕,๕๐๐	-
(๔) หลักสูตร การวางแผนการเงิน CFP ชุดที่ ๑ : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ การวางแผนการเงิน จัดโดย Association Of Investment Management Companies หรือหน่วยงานอื่น	ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ คน	๗,๙๐๐	-
(๕) หลักสูตร Digital Lending : โอกาสและความเสี่ยง จัดโดย สมาคมสถาบันการศึกษาการธนาคารและการเงินไทย หรือหน่วยงานอื่น	ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ คน	๕,๔๐๐	-
(๖) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ Public - Private Partnership (PPP) for a Digital World จัดโดย สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ จัดโดย สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัยร่วมกับมูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง หรือหน่วยงานอื่น	ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ คน	๖๕,๐๐๐	-
(๗) หลักสูตร Innovation Strategy : Developing Fintech Strategy จัดโดย สมาคมธนาคารไทย หรือหน่วยงานอื่น	ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ คน	๕,๔๐๐	-
● ด้านการบริหาร	๑๐	๒๖๓,๔๗๖	-
(๘) หลักสูตรเทียบเท่าหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ และคุณธรรม (นบส.๑) ของสำนักงาน ก.พ. เช่น นักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.๓๘) จัดโดย กระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานอื่น	ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป จำนวน ๒ คน	๑๐๖,๐๐๐	-
(๙) หลักสูตรนักบริหารระดับสูง “ธรรมศาสตร์เพื่อสังคม” จัดโดย มูลนิธิสถาบันวิทยาการธรรมศาสตร์เพื่อสังคม	ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป จำนวน ๑ คน	๙๖,๓๐๐	-

โครงการ/กิจกรรมย่อย/หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวนคน	จำนวนเงิน (บาท)	
		กองทุนฯ	งบประมาณ
(๒๑) หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐ และวินัยข้าราชการ จัดโดย มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หรือหน่วยงานอื่น	ระดับอำนวยการสูง จำนวน ๑ คน	๗,๙๐๐	-
● ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๙	๑๒๘,๗๐๐	๒,๕๐๐
(๒๒) หลักสูตร IT Risk Management & Cyber Security จัดโดย สมาคมธนาคารไทย หรือหน่วยงานอื่น	ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๒ คน	๑๐,๘๐๐	-
(๒๓) หลักสูตร Big Data Architecture and Analytic Platforms จัดโดย บริษัท IMC Outsourcing (Thailand) Company Limited หรือหน่วยงานอื่น	ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ คน	๘,๙๐๐	-
(๒๔) หลักสูตร Analytics for Future Business (Online Class) จัดโดย ศูนย์ฝึกอบรมด้านธุรกิจจุฬา BIZ CUBE - Chulalongkorn หรือหน่วยงานอื่น	ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ คน	-	๒,๕๐๐
(๒๕) หลักสูตร Docker Workshop จัดโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต สวทช. หรือหน่วยงานอื่น	ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ คน	๘,๕๐๐	-
(๒๖) หลักสูตร Windows Powershell Zero to Hero จัดโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต สวทช. หรือหน่วยงานอื่น	ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ คน	๑๔,๕๐๐	-
(๒๗) หลักสูตร Hacking and Auditing Web Application Security จัดโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต สวทช. หรือหน่วยงานอื่น	ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ คน	๒๕,๕๐๐	-
(๒๘) หลักสูตร Implement NoSQL Database with Mango DB จัดโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต สวทช. หรือหน่วยงานอื่น	ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ คน	๑๒,๕๐๐	-
(๒๙) หลักสูตร Data Science Pathway จัดโดย Chula Mooc Achieve หรือหน่วยงานอื่น	ระดับปฏิบัติการ/ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเทียบเท่า จำนวน ๒ คน	๑๑,๐๐๐	-
(๓๐) หลักสูตร Python for Data Analytics Programming จัดโดย สถาบันพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ สวทช. หรือหน่วยงานอื่น	ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ คน	๑๒,๕๐๐	-
(๓๑) หลักสูตร Python Programming Fundamentals : From Zero to Hero จัดโดย สถาบันพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ สวทช. หรือหน่วยงานอื่น	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ คน	๑๒,๐๐๐	-

โครงการ/หลักสูตรฝึกอบรมตามความต้องการของสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยงาน/โครงการหรือหลักสูตรฝึกอบรม/ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ประเภท	จำนวนทุน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
สำนักกฎหมาย			
๑. โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายการเงินการธนาคาร - นางรินทร์ธิดา ขจรจำนรรจ์ นิติกรชำนาญการ - นางสาวณัชชา อนันตกุล นิติกรปฏิบัติการ	รายบุคคล	๒	๕๐,๐๐๐
๒. หลักสูตร TDPG ๒.๐ ภาคปฏิบัติของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - นางสาวพร มานะสันต์ นิติกรชำนาญการ	รายบุคคล	๑	๒๐,๐๐๐
๓. โครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย - นางสาวศศิวิมล ถาวรพงศ์สถิตย์ นิติกรชำนาญการ	รายบุคคล	๑	๒๕,๐๐๐
๔. โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายภาษีอากร - นางสาววันนันทน์ ภูวัฒนกุล นิติกรปฏิบัติการ - นางสาวกนกอร ฟองคำ นิติกร	รายบุคคล	๒	๔๐,๐๐๐
๕. โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย จำนวน ๓ หลักสูตร - บุคลากรของ สศค.	ภาพรวม	๑๒๐	๑๖,๒๐๐
รวม		๑๒๖	๑๕๑,๒๐๐
สำนักนโยบายกกรคลัง			
๑. หลักสูตร "Critical Thinking and Decision Making" - นายชัยวัฒน์ หาญพิทักษ์พงศ์ เศรษฐกรชำนาญการ	รายบุคคล	๑	๗,๒๗๖
รวม		๑	๗,๒๗๖
สำนักนโยบายกกรออมและกกรลงทุน			
๑. โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายมหาชน - นายสุชาติ ศิริวิณะ เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ	รายบุคคล	๑	๓๐,๐๐๐
รวม		๑	๓๐,๐๐๐
สำนักนโยบายภาษี			
๑. หลักสูตร Fundamentals of Petroleum Economics - นางพนิดา สุวรจิพร เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ - นางสาวศิรินันท์ ไหมคง เศรษฐกรปฏิบัติการ	รายบุคคล	๒	๔๙,๒๒๐
๒. โครงการบรรยายให้ความรู้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - บุคลากรของ สศค.	ภาพรวม	๘๐	๒๑,๒๐๐
๓. การพัฒนาองค์ความรู้เพื่อการออกแบบนโยบายที่มีประสิทธิภาพ - บุคลากรของ สนภ.	ภาพรวม	๑๐	๑๐,๐๐๐
๔. โครงการศึกษาฐานงานอุตสาหกรรมเครื่องดื่มที่มีน้ำตาลหรือเติมสารอาหาร - บุคลากรของ สนภ.	ภาพรวม	๒๐	๑๔,๐๐๐
รวม		๑๑๒	๙๔,๔๒๐

หน่วยงาน/โครงการหรือหลักสูตรฝึกอบรม/ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ประเภท	จำนวนทุน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
สำนักงานนโยบายและเศรษฐกิจระดับจังหวัด			
๑. หลักสูตร การเจรจาต่อรองในศตวรรษที่ ๒๑ - นายศุภชาติ คล่องเชิงสาร เศรษฐกรปฏิบัติการ	รายบุคคล	๑	๗,๕๐๐
๒. โครงการอบรมพัฒนาภาษาสำหรับนิสิตและบุคคลทั่วไป - นางสาวนารีนี คมกฤต เศรษฐกรปฏิบัติการ - นางสาวสุธาสินี แก้วจินดา เศรษฐกรปฏิบัติการ	รายบุคคล	๒	๑๐,๐๐๐
๓. หลักสูตร ภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน (Intensive Language Course : ILC) - ยังไม่ระบุ	รายบุคคล	๑	๖๖,๐๐๐
๔. หลักสูตร การเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course : OCC) - ยังไม่ระบุ	รายบุคคล	๑	๘๕,๐๐๐
๕. โครงการอบรม หัวข้อ "มารยาทในการเข้าสังคมทางการพูดและการแต่งกาย" - บุคลากรของ สศร. และ สศค.	ภาพรวม	๖๐	๙๐,๐๐๐
รวม		๖๕	๒๕๘,๕๐๐
สำนักงานนโยบายและพัฒนาระบบการเงินภาคประชาชน			
๑. หลักสูตร การวางแผนการเงิน CFP ชุดที่ ๑ : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนการเงิน - นายฉัตรเฉลิม งามอาจานศาล เศรษฐกรปฏิบัติการ	รายบุคคล	๑	๗,๙๐๐
๒. หลักสูตร Digital Lending : โอกาสและความเสี่ยง - นางสาวณดาณัฐ มีบุญญา เศรษฐกรปฏิบัติการ	รายบุคคล	๑	๕,๕๐๐
๓. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ Public - Private Partnership (PPP) for a Digital World - นางสาวณดาณัฐ มีบุญญา เศรษฐกรปฏิบัติการ	รายบุคคล	๑	๖๕,๐๐๐
๔. หลักสูตร การเจรจาต่อรองในศตวรรษที่ ๒๑ - นายภูผา กังอุบล เศรษฐกรปฏิบัติการ	รายบุคคล	๑	๗,๕๐๐
๕. หลักสูตร Data Science Pathway - นางสาวจิตมน ชนโกวิท เศรษฐกรปฏิบัติการ - นายพีรเชษฐ์ อัครชาติภิรมย์ เศรษฐกร	รายบุคคล	๒	๑๑,๐๐๐
๖. หลักสูตร Python for Data Analytics Programming - นายฉัตรเฉลิม งามอาจานศาล เศรษฐกรปฏิบัติการ	รายบุคคล	๑	๑๒,๕๐๐
๗. หลักสูตร Python Programming Fundamentals : From Zero to Hero - นายเปี่ยมศักดิ์ ตาลเย็น เศรษฐกร	รายบุคคล	๑	๑๒,๐๐๐
๘. หลักสูตร DSA๐๐๒ : AI Python for Data Analytics Programming - นายกรภัทร มาด้วง นักวิชาการคอมพิวเตอร์	รายบุคคล	๑	๑๒,๕๐๐

หน่วยงาน/รายชื่อหลักสูตรฝึกอบรม/ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ประเภท	จำนวนทุน (คน)	ค่าใช้จ่าย (บาท)
สำนักงานเลขาธิการกรม (ต่อ)			
- นายรฎาคม เพ็ญทะเล นักประชาสัมพันธ์ - นางสาวเจนจิรา เพ็ชรรักษ์ นักจัดการงานทั่วไป - นายมานพ เสกเหมาะ นักจัดการงานทั่วไป			
๔. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ - นางสาวพรวิสา ศิริพงษ์ เลขาธิการกรม	รายบุคคล	๑	๗,๒๐๐
๕. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐและ วินัยข้าราชการ - นางสาวพรวิสา ศิริพงษ์ เลขาธิการกรม	รายบุคคล	๑	๗,๙๐๐
รวม		๑๔	๑๗๗,๒๐๐
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร			
๑. โครงการอบรมพื้นฐานไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ - นายอาทิตย์ เสรีโพธิ์ทรัพย์ เศรษฐกรปฏิบัติการ	รายบุคคล	๑	๕,๖๐๐
๒. หลักสูตร "การพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ (System Thinking)" - นางสาวสุธีรัตน์ จิรชุกุล เศรษฐกรชำนาญการ	รายบุคคล	๑	๖,๒๐๐
๓. หลักสูตร "EFFECTIVE PRESENTATION TECHNIQUE : เทคนิคการ นำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ" - นางสาวสุธีรัตน์ จิรชุกุล เศรษฐกรชำนาญการ	รายบุคคล	๑	๗,๗๐๐
๔. โครงการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ของ สศค. - บุคลากรของ สศค.	ภาพรวม	๖๐	๒๒๒,๖๐๐
๕. โครงการศึกษาดูงานธนาคารอาคารสงเคราะห์ - บุคลากรของ กพบ. และ สศค.	ภาพรวม	๒๐	๒,๗๐๐
รวม		๘๓	๒๔๔,๘๐๐
ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ			
๑. โครงการ Knowledge Management "คนคลัง ๔.๐" ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เสวนา ๒ ครั้ง ศึกษาดูงาน ๓ ครั้ง) - บุคลากรของ สศค.	ภาพรวม	๒๒๐	๗๐,๐๐๐
รวม		๒๒๐	๗๐,๐๐๐
กลุ่มตรวจสอบภายใน			
๑. หลักสูตร ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ หรือหลักสูตร การปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในที่เกี่ยวข้อง - นางสาวจุฑารัตน์ ลอยโคกสูง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ - นางสาวอรพินท์ ฤกษ์เนาวรัตน์ นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	รายบุคคล	๒	๒๕,๐๐๐
รวม		๒	๒๕,๐๐๐
รวมทั้งหมด		๘๕๕	๑,๘๒๕,๙๑๖



คำสั่งสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
ที่ ๕ /๒๕๖๔
เรื่อง การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ

เพื่อให้การปฏิบัติราชการในสำนักงานเศรษฐกิจการคลังเป็นไปด้วยความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้นางสาวเพ็ญสิริ สัครพันธ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๐ ส่วนบริหารงานพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรมปฏิบัติราชการหน้าห้องผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังอีกหน้าที่หนึ่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

กุลยา ตันติเตมิท

(นางสาวกุลยา ตันติเตมิท)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง



คำสั่งสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
ที่ ๗ /๒๕๖๔
เรื่อง การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ

เพื่อให้การปฏิบัติราชการในสำนักงานเศรษฐกิจการคลังเป็นไปด้วยความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้นายวัชรินทร์ ทดลา ตำแหน่งเศรษฐกรชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๔ ส่วนระบบสถาบันการเงิน สำนักนโยบายระบบการเงิน และสถาบันการเงิน ปฏิบัติราชการที่ส่วนกลยุทธ์และพัฒนาระบบการเงินภาคประชาชน สำนักนโยบายพัฒนาระบบการเงินภาคประชาชน อีกหน้าที่หนึ่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

บุษยา ตันติเตมิต
(นางสาวบุษยา ตันติเตมิต)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง



คำสั่งสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ที่ ๑๐ /๒๕๖๔

เรื่อง ย้ายข้าราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ (๙) มาตรา ๖๓ และมาตรา ๑๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารระดับสูง ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ และมติที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อน ย้าย โอนหรือบรรจุกลับให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงการคลังตามบันทึกสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ลับ ที่ กค ๑๐๐๑/ล ๙ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ จึงให้ย้ายข้าราชการ จำนวน ๔ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

จุฑา ภักดิ์

(นางสาวกุลยา ตันติเตมิท)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

บัญชีรายละเอียดการย้ายข้าราชการ แบบท้ายคำสั่งสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ที่ ๑๐ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	ชื่อ/นามสกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิ/สาขา/ สถานศึกษา	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม					ตำแหน่งและส่วนราชการที่ย้าย					หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่	เงินเดือน	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่	เงินเดือน	
๑	นางสาวไพลิน ช่างกัญญ์	-	เศรษฐกร ส่วนระบบสถิติการคลัง สำนักงานนโยบายการคลัง	วิชาการ	ชำนาญการ พิเศษ	๒๔๑		เศรษฐกร ส่วนระบบสถิติการคลัง สำนักงานนโยบายการคลัง	วิชาการ	ชำนาญการ พิเศษ	๘๒		- ให้ได้รับเงินเดือน ในตำแหน่งที่ได้รับ แต่งตั้ง - ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการส่วน
๒	นายชัยสิทธิ์ บุญเนตร	-	เศรษฐกร ส่วนนโยบายภาษีสรรพสามิต สำนักงานนโยบายภาษี	วิชาการ	ชำนาญการ พิเศษ	๑๒๙		เศรษฐกร ส่วนนโยบายภาษีท้องถิ่น และรายได้ สำนักงานนโยบายภาษี	วิชาการ	ชำนาญการ พิเศษ	๑๓๐		- ให้ได้รับเงินเดือน ในตำแหน่งที่ได้รับ แต่งตั้ง - ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการส่วน
๓	นางสาวพินลรัตน์ สิริเศรษฐธาดา	-	เศรษฐกร ส่วนระบบสถาบันการเงิน สำนักงานนโยบายการเงิน และสถาบันการเงิน	วิชาการ	ชำนาญการ พิเศษ	๑๕๑		เศรษฐกร ส่วนนโยบายคุ้มครองเงินฝาก สำนักงานนโยบายระบบ การคุ้มครองผลประโยชน์ ทางการเงิน	วิชาการ	ชำนาญการ พิเศษ	๒๐๓		- ให้ได้รับเงินเดือน ในตำแหน่งที่ได้รับ แต่งตั้ง - ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการส่วน
๔	นายปรีทัศน์ อินทศักดิ์	-	เศรษฐกร ส่วนนโยบายพัฒนาตลาดทุน สำนักงานนโยบายการออม และการลงทุน	วิชาการ	ชำนาญการ พิเศษ	๒๑๓		เศรษฐกร ส่วนนโยบายระบบการลงทุน สำนักงานนโยบายการออม และการลงทุน	วิชาการ	ชำนาญการ พิเศษ	๑๙๙	๖๔๗๙๗	- ให้ได้รับเงินเดือน ในตำแหน่งที่ได้รับ แต่งตั้ง - ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการส่วน