



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ฝ่ายพัฒนาประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล โทร. ๓๓๕๔

ที่ กพบ./๑๐๑๑/๑๖๑/๒๕๖๔ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความเห็นชอบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (ผ่านที่ปรึกษาฯ) ^{ก. ๒๕๖๔}
ตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) ต้องเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) (การประเมินฯ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด นั้น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.) ขอเรียน ดังนี้

๑. ตามเกณฑ์การประเมินฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สศค. จะต้องนำส่งเอกสารหลักฐานประกอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ซึ่งมีข้อมูลที่ สศค. ต้องจัดทำเพิ่มเติมเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการประเมินฯ ดังนี้

ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๐ แสดงนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ๐ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดที่กำหนดในนามของหน่วยงาน
๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๐ แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่างเช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น ๐ เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๐๓๓ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ยกตัวอย่างเช่น จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) ๐ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔

/ข้อมูล...

สค.  องค์การนำในการเสนอแผนนโยบายเศรษฐกิจการคลังเพื่อเศรษฐกิจสมดุล

ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
0๓๔ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	- แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือค่านิยมที่จะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล - ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน
0๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน - เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔
0๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔
0๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น - มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น
0๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ 0๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. กพบ. ได้ประสานสำนักที่เกี่ยวข้องในการจัดทำและรวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินฯ จึงขอกร่างเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑ (เอกสารแนบ ๑) ดังนี้

ข้อมูล	การดำเนินการของ กพบ.
0๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย การวางแผน อัตรากำลัง การสรรหา การพัฒนาบุคลากรและการสร้างทางก้าวหน้าในอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย
0๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งประกอบด้วย ผลการดำเนินงานด้านการวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน
0๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- การจัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔ ซึ่งมีรายละเอียดประเภทเรื่องร้องเรียน จำนวนเรื่อง จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

/ข้อมูล...

ข้อมูล	การดำเนินการของ กพบ.
๐๓๔ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	- เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (ผอ. สศค.) ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งแสดงเจตนารมณ์หรือคำมั่นของผู้บริหารสูงสุดว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	- การจัดทำข้อมูลการมีส่วนร่วมของ ผอ. สศค. ในการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สศค. ซึ่งได้มีการดำเนินการหรือกิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่สำคัญ คือ (๑) ด้านการสร้าง ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และ (๒) ด้านการส่งเสริมคุณธรรมภายในหน่วยงาน - การประกาศเจตนารมณ์ สศค. คุณธรรม ซึ่งแสดงว่า ผอ. สศค. ให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สศค. - การจัดทำ “สาร ผอ. สศค.” ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ และฉบับเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการดำเนินการของผู้บริหารสูงสุดที่ให้ความสำคัญกับการประเมินฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ สศค. และเป็นการสื่อสารถึงบุคลากรของ สศค. ให้ความร่วมมือดำเนินการให้สำเร็จ
๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	- การจัดทำข้อมูลการดำเนินการหรือกิจกรรมของ สศค. ที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้บุคลากรของ สศค. มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต
๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- การจัดทำ “มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง” ซึ่งเป็นการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และมีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์โดยมีรายละเอียด ได้แก่ การกำหนดวิธีการดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และการกำกับติดตาม เป็นต้น
๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- การจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของ สศค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔) ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นที่ต้องพัฒนา/แก้ไข/ปรับปรุงให้ดีขึ้น มาตรการขับเคลื่อน วิธีการดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา และการกำกับติดตาม - มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของ สศค. - มาตรการการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ สศค.

๓. กพบ. จึงเห็นควรเสนอให้ ผอ. สศค. พิจารณาเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินฯ โดยข้อ ๓.๑ - ๓.๗ และ ๓.๑๐ - ๓.๑๑ เป็นเอกสารที่ทำเป็นประจำทุกปี ส่วนข้อ ๓.๘ - ๓.๙ เป็นเอกสารที่สำนักงาน ป.ป.ช. เพิ่มเติมสำหรับใช้ประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๓.๑ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (เอกสารแนบ ๒)

๓.๒ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๓)

๓.๓ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เมษายน ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๔)

๓.๔ ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน ฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ (เอกสารแนบ ๕)

/๓.๕ การมีส่วนร่วม...



๓.๕ การมีส่วนร่วมของผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังในการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๖)

๓.๖ การประกาศเจตนารมณ์ สศค. คุณธรรม (เอกสารแนบ ๗)

๓.๗ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๘)

๓.๘ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในของสำนักงานเศรษฐกิจ การคลัง (เอกสารแนบ ๙)

๓.๙ รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔) (เอกสารแนบ ๑๐)

๓.๑๐ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (เอกสารแนบ ๑๑)

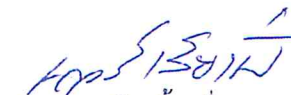
๓.๑๑ มาตรการการเปิดโอกาสผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (เอกสารแนบ ๑๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วย ขอได้โปรด

๑) ให้ความเห็นชอบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินฯ ตามข้อ ๓

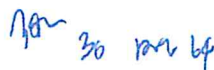
๒) ลงนามในร่างประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน ฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ ตามข้อ ๓.๔ (เอกสารแนบ ๕)

๓) ลงนามในร่างประกาศเจตนารมณ์ สศค. คุณธรรม ตามข้อ ๓.๖ (เอกสารแนบ ๗)


(นางเกตุวรี เลี้ยงมัน)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เห็นชอบ/ลงนามแล้ว



(นางสาวศุภา ด้วงกิตติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	การดำเนินการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
๑. การวางแผนอัตรากำลัง สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) มีความมุ่งมั่นในการสนับสนุนให้บุคลากรสามารถขับเคลื่อนภารกิจในความรับผิดชอบให้สามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยได้มีการวางแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจในความรับผิดชอบของสำนัก/ศูนย์/กลุ่มต่าง ๆ	- แผนการเตรียมความพร้อมของบุคลากรเพื่อรองรับตำแหน่งงานสำคัญของ สศค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (บันทึก ที่ กค ๑๐๑๑/๓๔๖๐ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓) (เอกสารแนบ ๑)
๒. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - การกำหนดแนวทางการพิจารณาปัจจัยเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของ สศค. - การสรรหาบุคลากรของ สศค. มีนโยบายสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ ซึ่งจะมีการประกาศผ่านเว็บไซต์และติดประกาศที่บอร์ดรับสมัครงานชั้น ๑ ทุกครั้งที่มีการเปิดรับสมัครสอบแข่งขัน - การแต่งตั้งบุคลากรของ สศค. ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ประกาศ สศค. เรื่อง แนวทางการพิจารณาปัจจัยเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ - ประกาศ สศค. เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งเศรษฐกรปฏิบัติการ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ประกาศ สศค. เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ประกาศ สศค. เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน และตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ประกาศ สศค. เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ - คำสั่งบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ได้แก่ ๑) คำสั่ง สศค. ที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ ๒) คำสั่ง สศค. ที่ ๑๔/๒๕๖๔ เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับคัดเลือก ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ - คำสั่งแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ได้แก่

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	การดำเนินการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
	๑) คำสั่ง กค ที่ ๒๕๔/๒๕๖๔ เรื่อง ให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่ง (ระดับผู้เชี่ยวชาญ ๓ ราย) ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ ๒) คำสั่ง กค ที่ ๕๑๒/๒๕๖๔ เรื่อง เลื่อนข้าราชการ (ระดับผู้เชี่ยวชาญ) ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ๓) คำสั่ง สศค. ที่ ๘/๒๕๖๔ เรื่อง เลื่อนข้าราชการ (ระดับชำนาญการพิเศษ) ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๒)
๓. การพัฒนาบุคลากรและการสร้างทางก้าวหน้าในอาชีพ - การกำหนดหลักเกณฑ์ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการของ สศค. - การกำหนดแนวทางการย้ายเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ของข้าราชการ สศค. - การกำหนดแนวทางการพิจารณาเกี่ยวกับการโอนไปรับราชการที่หน่วยงานอื่นของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัด สศค. - การกำหนดแนวทางพิจารณาให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศของ สศค. - การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับทุนการศึกษา ฝึกอบรมของ สศค. - การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของ สศค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบและย้ายข้าราชการภายใน สศค.	- ประกาศ สศค. เรื่อง หลักเกณฑ์ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ - ประกาศ อ.ก.พ. สศค. เรื่อง แนวทางการย้ายเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ของข้าราชการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ - แนวทางการพิจารณาเกี่ยวกับการโอนไปรับราชการที่หน่วยงานอื่นของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (บันทึก ที่ สลช./๑๐๐๑/๒๗๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓) - การกำหนดแนวทางการพิจารณาให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (บันทึก ที่ สลช./๑๐๐๑/๒๘๔๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑) - ประกาศ สศค. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับทุนการศึกษา ฝึกอบรมของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังได้เห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากรของ สศค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ - คำสั่ง สศค. ที่ ๔/๒๕๖๔ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ - คำสั่ง สศค. ที่ ๗/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	การดำเนินการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
	ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ - คำสั่ง สศค. ที่ ๑๐/๒๕๖๔ เรื่องย้ายข้าราชการ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๓)
๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต สศค. มีการสร้างวัฒนธรรม บรรยากาศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร โดยมีการจัดและปรับปรุงสภาพแวดล้อม รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวกให้เหมาะสมในการทำงาน และมีนโยบายดูแลบุคลากร โดยจัดให้มีสวัสดิการตามระเบียบสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่เกี่ยวข้อง	- ระเบียบสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ได้แก่ ๑) ระเบียบสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๘ ๒) ระเบียบสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ ๓) ระเบียบสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ - การจัดฝึกอบรมหลักสูตรของโรงเรียนสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (หลักสูตรกลาง หลักสูตรเพิ่มเติม และกิจกรรมถ่ายทอดความรู้จากการไปศึกษาฝึกอบรมในต่างประเทศ) ระหว่างวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ – ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔ (บันทึก ที่ สลช./๑๐๐๑/ว ๑๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) - ภาพถ่ายห้องพยาบาลและห้องออกกำลังกายสำหรับบุคลากรของ สศค. (เอกสารแนบ ๔)
๕. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ สศค. กำหนดวิธีการประเมินผลปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร สศค. ซึ่งหลักเกณฑ์การประเมินจะประกาศให้บุคลากรของ สศค. ทราบโดยทั่วกัน	- ประกาศกำหนดวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร สศค. ได้แก่ ๑) ข้าราชการของ สศค. - ประกาศ สศค. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ๒) ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของ สศค. - ประกาศ สศค. เรื่อง แนวทางการพัฒนาและประเมินผลข้าราชการในระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ ๓) ลูกจ้างชั่วคราวของ สศค. - ประกาศ สศค. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับ

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	การดำเนินการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
	การสรรหาและการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒ - ประกาศกำหนดวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ ได้แก่ ๑) ประกาศ อ.ก.พ. สศค. เรื่อง การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒ (เอกสารแนบ ๕)
๖. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย สศค. กำหนดให้บุคลากรต้องยึดถือและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๕ นโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดีสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ประกาศ คำสั่ง และนโยบายต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด	- การดำเนินการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยโดยให้บุคลากร สศค. ลงนามรับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๕ และนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดีสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ผ่าน “ระบบลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (ออนไลน์)” ทั้งนี้บุคลากร สศค. ได้มีการลงนามผ่านทางออนไลน์ครบถ้วนแล้วจำนวนทั้งสิ้น ๔๔๖ คน (เอกสารแนบ ๖)



สำเนา บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๐ ต่อ ๓๑๕๔
ที่ กค ๑๐๐๑/ ๓๕๖๐ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินการสำหรับอัตราข้าราชการที่เกษียณอายุเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และอัตรา
ลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุและว่างระหว่างปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง (ผ่าน รองปลัดกระทรวงการคลัง ด้านบริหาร)

ตามที่กระทรวงการคลังได้มีบันทึก ที่ กค ๐๒๐๕.๒/ว ๗๔๙ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓
ขอให้สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) ดำเนินการ ดังนี้

๑) พิจารณาเหตุผลความจำเป็นด้านอัตรากำลัง โดยหากมีความประสงค์จะขอรับการจัดสรร
อัตราข้าราชการที่เกษียณอายุ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คั้น หรือขอเกลี่ยอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุ
จากส่วนราชการอื่นในกระทรวง รวมทั้งการทดแทนอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการด้วยการ
จ้างงานรูปแบบอื่น ขอให้กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๒) การบริหารจัดการอัตราลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุ ให้ยุบเลิกอัตราลูกจ้างประจำที่ว่าง
จากการเกษียณอายุ และว่างโดยเหตุอื่น ขอให้ สศค. จัดทำบัญชีอัตราลูกจ้างประจำที่ว่างเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓ (ถ้ามี) เสนอให้ อ.ก.พ. กระทรวงการคลัง ทราบการยุบเลิกอัตราลูกจ้างประจำที่ว่าง
ทั้งนี้ ขอให้ สศค. จัดส่งข้อมูลให้กระทรวงการคลัง ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าว
ไปใช้ประกอบการพิจารณาของ อ.ก.พ. กระทรวงการคลัง ต่อไป และเมื่อ สศค. ได้จัดส่งข้อมูลตามแบบฟอร์ม
ทั้งหมดแล้ว ขอให้จัดส่งข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบไฟล์เอกสารไปที่ E-mail gdowns_mof@yahoo.com ด้วย นั้น

สศค. ขอเรียน ดังนี้

๑. ข้อเท็จจริง

สศค. ได้ดำเนินการตามข้อ ๑) และข้อ ๒) เรียบร้อยแล้ว และมีความประสงค์ขอรับจัดสรร
อัตรากำลังข้าราชการโดยขอเกลี่ยอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
จากส่วนราชการอื่นในกระทรวงการคลัง ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ พร้อมนี้ได้ส่งข้อมูลดังกล่าวไปที่
E-mail gdowns_mof@yahoo.com ด้วยแล้ว

๒. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

สศค. จึงขอให้กระทรวงการคลังพิจารณาการขอเกลี่ยอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุ
เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากส่วนราชการอื่นในกระทรวงการคลัง แล้วนำเสนอ อ.ก.พ. กระทรวงการคลัง
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๙๙๙๙

(นายสวรรณ แสงสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

สศค.
๙๙๙๙

องค์การในการเสนอแนะนโยบายเศรษฐกิจการคลังเพื่อเศรษฐกิจสมดุล

๙๙๙๙

๙๙๙๙
๙๙๙๙
๙๙๙๙

คำชี้แจงประกอบการขอรับจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการ
(ขอคืนส่วนราชการเดิม/ขอเกลี้ยจากส่วนราชการอื่น)
กรม...สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง... กระทรวงการคลัง

๑. เรื่อง การขอเกลี้ยอัตรากำลังข้าราชการที่ว่างจากผลการเกษียณอายุเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
จากส่วนราชการอื่นในกระทรวงการคลัง

๒. คำขอ จำนวนอัตรากำลังว่างจากผลการเกษียณอายุที่ขอเกลี้ยจากส่วนราชการอื่นในกระทรวงการคลัง
รวมจำนวน ๒๘ ตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับ ที่	ตำแหน่งที่ขอเกลี้ย	ประเภท	ระดับตำแหน่ง	จำนวน (ตำแหน่ง)
๑	เศรษฐกร	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือชำนาญการ	๒๐
๒	นิติกร	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือชำนาญการ	๓
๓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือชำนาญการ	๓
๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือชำนาญการ	๒
รวม				๒๘

๓. เหตุผลความจำเป็น

เนื่องด้วยสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) เป็นหน่วยงานทางวิชาการที่ภารกิจมีความหลากหลาย
ซับซ้อน ลักษณะงานมีความเร่งด่วน ต้องการมิติเชิงลึกในการแก้ไขปัญหาให้ทันสถานการณ์ เนื่องจากสถานการณ์
ทางเศรษฐกิจที่มีความไม่แน่นอนสูง จึงต้องดำเนินการตามยุทธศาสตร์ที่กระทรวงการคลังกำหนดตามแนวนโยบาย
ของรัฐบาลอย่างรวดเร็วเพื่อให้ทันกับปัญหาและสถานการณ์ปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม เมื่อเปรียบเทียบปริมาณงาน
กับสัดส่วนอัตรากำลังของ สศค. ซึ่งไม่สอดคล้องกับภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของ สศค. ที่จำเป็นต้อง
ดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล โดยมีภารกิจ/โครงการสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบทบาทภารกิจของกระทรวงการคลัง
เป็นจำนวนมาก ดังจะกล่าวโดยสรุปภารกิจที่สำคัญของ สศค. ดังนี้

๑. การปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. การปฏิบัติงานตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ

๓. การปฏิบัติงานตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

๔. การปฏิบัติงานตามภารกิจในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบด้านการดูแลเสถียรภาพของระบบ
การเงิน (Financial Stability)

๕. การปฏิบัติงานตามภารกิจในฐานะหน่วยงานศึกษาแนวทางการบริหารจัดการเงินหรือ
ทรัพย์สิน ตามนัยข้อ ๕ ของประเด็นปฏิรูปที่ ๓ เรื่องการจัดให้มีกลไกทางกฎหมายเพื่อขจัดความเหลื่อมล้ำ
และสร้างความเป็นธรรมในสังคม ภายใต้ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การประกาศแผนการปฏิรูปประเทศ
ซึ่งออกตามความในมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖. การบริหารจัดการกองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ และการดำเนินงานภายใต้พระราชบัญญัติกองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ พ.ศ. ๒๕๕๘

๗. การออกแบบมาตรการเศรษฐกิจมหภาคเพื่อดูแลสวัสดิการและความเป็นอยู่ของประชาชน

๘. การพัฒนาเครื่องมือในการติดตามภาวะเศรษฐกิจ การวิเคราะห์เศรษฐกิจ และการพยากรณ์เศรษฐกิจ อาทิ การพัฒนาการติดตามภาวะเศรษฐกิจเชิงพื้นที่ การพัฒนาแบบจำลองเศรษฐกิจไทย (Macro Model) แบบจำลองเศรษฐกิจภูมิภาค (Regional Economic Model) แบบจำลองเศรษฐกิจโลก (Global Model) และแบบจำลองการคลังเชิงมหภาค (Fiscal Model)

๙. การจัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อใช้ในการเชื่อมโยง วิเคราะห์ และประมวลผล รวมถึงการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการเสนอแนะนโยบายเศรษฐกิจต่อกระทรวงการคลัง

๑๐. การปฏิบัติงานตามภารกิจที่กำหนดในพระราชกำหนดการประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๑. การปฏิบัติงานตามภารกิจในฐานะหน่วยงานสนับสนุนของผู้แทนกระทรวงการคลังที่มีอำนาจรับรองโครงการต่าง ๆ ที่ประสงค์จะยื่นขอรับทุนจากกองทุนส่งเสริมการพัฒนาตลาดทุน (Capital Market Development Fund: CMDF)

๑๒. การปฏิบัติงานตามภารกิจด้านการประกันภัยตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และตามนโยบายของรัฐบาล

นอกจากภารกิจหลักที่มีความสำคัญดังกล่าว สศค. ยังมีภารกิจสนับสนุนทั้งด้านกฎหมาย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านการติดตามตรวจสอบที่เพิ่มขึ้นเพื่อรองรับภารกิจหลักดังกล่าว ดังนี้

• ด้านกฎหมาย

๑. การปฏิบัติงานตามภารกิจที่กำหนดในพระราชบัญญัติสถาบันการเงินประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๒ และร่างพระราชบัญญัติการกำกับดูแลผู้ให้บริการทางการเงิน พ.ศ.

๒. การปฏิบัติงานตามภารกิจที่กำหนดในพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. การปฏิบัติงานตามภารกิจที่กำหนดในร่างพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญแห่งชาติ พ.ศ. และร่างพระราชบัญญัติคณะกรรมการนโยบายบำเหน็จบำนาญแห่งชาติ พ.ศ.

• ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. การปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๒. การปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. การปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒

• ด้านการติดตามตรวจสอบ

๑. การตรวจสอบผลการปฏิบัติงานตามภารกิจที่กำหนดในพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. การตรวจสอบการดำเนินงาน/โครงการ ตามนโยบายรัฐบาลที่ สศค. รับผิดชอบ เช่น โครงการเราไม่ทิ้งกัน การลงทะเบียนผู้มีรายได้น้อย การดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการแก้ไขปัญหานี้นอกระบบ การให้ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจการเงินนอกระบบแก่ประชาชน และการให้ความรู้ทางการเงินขั้นพื้นฐาน (Financial Literacy) งานวิจัย เป็นต้น

๓. การตรวจสอบการใช้จ่ายตามโครงการแผนงานต่าง ๆ ที่เพิ่มขึ้นของ สศค.

๔. การกำกับดูแลการตรวจสอบกองทุนพัฒนาระบบสถาบันการเงินเฉพาะกิจ

๕. การตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มาพร้อมกับภารกิจงานของ สศค. ที่เพิ่มขึ้น

ดังนั้น ภารกิจของ สศค. ดังกล่าวข้างต้น จึงต้องมีบุคลากร/เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถ ทั้งสายงานหลักและสนับสนุนเพื่อผลักดันให้ภารกิจของ สศค. บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายกระทรวงการคลัง ที่กำหนดตามนโยบายรัฐบาลดังกล่าว ทั้งนี้ การขอรับการเกลี่ยอัตราข้าราชการในครั้งนี้ได้มีการพิจารณาภายใต้ ขอบเขตและภารกิจที่เพิ่มและมีความท้าทายมากขึ้น และในการกำหนดกรอบอัตรากำลังบางตำแหน่งมีแนวทาง หรือกฎระเบียบรองรับ

๔. ข้อเท็จจริงอื่นๆ

(๑) การสูญเสียอัตรากำลังข้าราชการในอดีต ปัจจุบัน หรืออนาคต

สศค. มีการสูญเสียอัตรากำลังข้าราชการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

ปีงบประมาณ	เหตุแห่งการสูญเสียอัตรากำลัง					รวม
	เกษียณอายุปกติ	ลาออก	ให้ออ	ออกด้วยเหตุวินัย	ให้ออกด้วยเหตุอื่น	
พ.ศ. ๒๕๖๑	๙	๑๖	๑๑	๑	-	๓๗
พ.ศ. ๒๕๖๒	๔	๑๓	๔	๑	-	๒๒
พ.ศ. ๒๕๖๓	๓	๕	๕	-	๒	๑๕
พ.ศ. ๒๕๖๔	๓	๓	-	-	-	๖

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓)

(๒) การได้รับการจัดสรรอัตรากำลังที่ผ่านมา

๑. สศค. ได้รับการจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการจากผลการเกษียณอายุ ณ สิ้นปีงบประมาณ จากส่วนราชการอื่นในกระทรวงการคลัง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง มีดังนี้

๑.๑ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ไม่ได้รับการจัดสรร

๑.๒ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้รับการจัดสรรจำนวน ๙ อัตรา

๑.๓ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้รับการจัดสรรจำนวน ๓ อัตรา

๑.๔ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไม่ได้รับการจัดสรร

๑.๕ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไม่ได้รับการจัดสรร

๒. สศค. ได้รับการจัดสรรอัตรากำลังพนักงานราชการจากคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ในรอบการจ้างพนักงานราชการ ๒ รอบย้อนหลัง (รอบละ ๔ ปีงบประมาณ) ดังนี้

๒.๑ รอบที่ ๓ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙) ได้รับการจัดสรรเพิ่มจำนวน ๑๐ อัตรา

๒.๒ รอบที่ ๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๓) ได้รับการจัดสรรเพิ่มจำนวน ๓ อัตรา

(๓) งานสำคัญในความรับผิดชอบของ สศค. ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง และยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) มีดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังที่ ๑ การเสริมสร้างความมั่นคงทางการคลัง

๑.๑ แนวทางการจัดการรายได้เพิ่มและการปฏิรูประบบภาษีอากร เพื่อสร้างฐานรายได้ภาษีที่มั่นคงของรัฐบาล และความยั่งยืนทางการคลัง โดยมีเป้าหมายในการเพิ่มสัดส่วนรายได้สุทธิของรัฐบาล/GDP ไปสู่ระดับ ๑๙% (ปัจจุบัน = ๑๕%)

๑.๒ แนวทางการส่งเสริมสวัสดิการเพื่อรองรับหลังเกษียณ โดยมุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมทางการเงินของประชาชน ทั้งแรงงานในระบบและนอกระบบ เพื่อให้มีรายได้หลังเกษียณที่เพียงพอภายใต้ระบบบำเหน็จบำนาญที่มั่นคง การให้ความรู้ทางการเงินที่ทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ และการสร้างกลไกในการบริหารจัดการทรัพย์สินของประชาชนสูงอายุ

๒. ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังที่ ๒ การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน

๒.๑ มาตรการส่งเสริมการท่องเที่ยวและการบริโภคในประเทศ (ชิมช้อปใช้/เราไม่ทิ้งกัน/เราเที่ยวด้วยกัน) ผ่านระบบการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์โดยภาครัฐ (e-Wallet)

๒.๒ การนำข้อมูลที่ได้จากโครงสร้างพื้นฐานการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (National e-Payment) มาใช้ในการพัฒนาบริการทางการเงิน

๒.๓ โครงการ Smart SMEs ชุมชน เพื่อสนับสนุนวิสาหกิจชุมชน กลุ่ม OTOP หรือกลุ่มอาชีพที่เป็น SMEs ในชุมชนให้เข้าถึงแหล่งทุน และช่วยเหลือสมาชิกกองทุนหมู่บ้านฯ ให้มีงานทำและมีรายได้เพิ่มขึ้น

๒.๔ การดำเนินนโยบายเศรษฐกิจการเงินการคลังระหว่างประเทศในเชิงรุก เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมความเชื่อมโยงในภูมิภาค โดยมีประเทศไทยเป็นศูนย์กลาง

๓. ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังที่ ๔ การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม

๓.๑ โครงการลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ

๑) โครงการลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ กลุ่มผู้มีรายได้น้อยที่ตกหล่น เพื่อให้ผู้มีรายได้น้อยที่พลาดโอกาสเข้าร่วมโครงการลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐเมื่อปี ๒๕๖๐ และ ๒๕๖๑ ได้มีโอกาสเข้าร่วมโครงการฯ และได้รับสิทธิประโยชน์ความช่วยเหลือผ่านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

๒) การปรับเปลี่ยนผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (Account Officer: AO) เป็นบุคคลในพื้นที่ เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่ภาครัฐที่เพียงพอในการเข้าถึงและดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐได้อย่างใกล้ชิดและทั่วถึง เพื่อให้ได้ข้อมูลของผู้มีบัตรสวัสดิการอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบันที่สุด

๓) โครงการลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างยั่งยืน

๔) โครงการลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ การลงทะเบียนรอบใหม่ เพื่อให้ผู้มีรายได้น้อยที่สมควรได้รับความช่วยเหลืออย่างแท้จริง ได้รับสิทธิประโยชน์จากภาครัฐผ่านบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

๕) โครงการจัดตั้งหน่วยงานกลางในการทำหน้าที่ดูแลผู้มีรายได้น้อย

๖) การศึกษาแนวทางการนำเทคโนโลยี Blockchain มาใช้กับโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ และการใช้บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

๓.๒ มาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ เพื่อเพิ่มศักยภาพการเข้าถึงแหล่งเงินทุนในระบบผ่านสินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ (สินเชื่อพีโกไฟแนนซ์) เพิ่มศักยภาพการหารายได้ให้แก่ลูกหนี้ในระบบที่ไม่มีศักยภาพในการหารายได้หรือมีศักยภาพที่ต่ำ และการช่วยเหลือลูกหนี้ในระบบที่ได้รับความเดือดร้อนและอาจได้รับอันตรายแบบเร่งด่วน

๓.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากอย่างยั่งยืน เพื่อยกระดับรายได้และคุณภาพชีวิตของประชาชน สร้างการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืนให้กับภาคเศรษฐกิจฐานราก

๓.๔ โครงการประกันภัยข้าวนาปี โครงการประกันภัยข้าวโพดสัตว์เลี้ยง และโครงการประกันภัยมันสำปะหลัง ปีการผลิต ๒๕๖๓

๓.๕ สถาบันการเงินภาคประชาชน เพื่อแก้ปัญหาการเข้าถึงบริการทางการเงินของคนในชุมชนให้สามารถเข้าถึงบริการของระบบการเงินระดับพื้นฐานได้

๓.๖ มาตรการส่งเสริมการชำระเงินเพื่อซื้อสินค้าและบริการ และการนำส่งข้อมูลภาษีมูลค่าเพิ่มผ่านระบบ

๔. การพัฒนาฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ภายใน สศค. เพื่อรองรับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ทั้ง ๓ ข้างต้น

แบบรายงานอัตราค่าจ้างในภาพรวมของส่วนราชการ
ส่วนราชการ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ที่ กค ๑๐๐๑/๔๒๓๗ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓)

ส่วนที่ ๑ : ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ				
ประเภท/กรอบระดับตำแหน่ง		จำนวนตำแหน่ง ที่กำหนดไว้เดิม	จำนวนตำแหน่งจากผลการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	
ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง		ตำแหน่งมีเงิน	ตำแหน่งมีเงินเดือน
บริหาร	สูง	๑	๑	๐
	ต้น	๓	๓	๓
อำนวยการ	สูง	๑๔	๑๔	๑๔
	ต้น	๐	๐	๐
วิชาการ	ทรงคุณวุฒิ	๓	๓	๓
	เชี่ยวชาญ	๑๕	๑๕	๑๑
	ชำนาญการพิเศษ	๖๙	๖๙	๕๘
	ชำนาญการพิเศษ (HIPPS)	๑๐	๕	๕
	ชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ	๐	๐	๐
	ปฏิบัติการหรือชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ	๒	๒	๒
ทั่วไป	ชำนาญการ	๐	๐	๐
	ปฏิบัติการหรือชำนาญการ	๑๗๕	๑๘๓	๑๖๗
	อาวุโส	๑	๑	๑
	ชำนาญงาน	๐	๐	๐
	ปฏิบัติงานหรือชำนาญงานหรืออาวุโส	๐	๐	๐
	ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน	๒๐	๒๐	๑๖
รวม		๓๑๖	๓๑๖	๒๘๐

ส่วนที่ ๒ : ตำแหน่งพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว				
ประเภท	จำนวนพนักงานราชการ		จำนวนลูกจ้างประจำ (คน)	จำนวนลูกจ้างชั่วคราว (คน)
	กรอบตำแหน่ง (ตำแหน่ง)	พนักงานราชการ (คน)		
เงินงบประมาณ	๓๐	๒๓	๑๐	๕
	๐	๐	๐	๐
ใช้เงินงบประมาณ (ใช้เงินงบประมาณ)	๐	๐	๐	๑๓๕
	๐	๐	๐	๑๔๐
รวม	๓๐	๒๓	๑๐	๑๔๐

หมายเหตุ สศค. ขอแจ้งข้าราชการพ้นจากระบบ HiPPS รวมจำนวน ๕ ราย เนื่องจากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (หัวหน้างาน) จำนวน ๓ ราย โอนไปรับราชการที่หน่วยงานอื่น จำนวน ๑ ราย และลาออกจากราชการ จำนวน ๑ ราย (ปรับลดประเภทวิชาการ ขพ. (HiPPS) จำนวน ๕ ตำแหน่ง และปรับเพิ่มประเภทวิชาการ ปก/ชก จำนวน ๕ ตำแหน่ง)

แบบสรุปการดำเนินการสำหรับอัตราข้าราชการที่เกษียณอายุเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
กรม.....สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง..... กระทรวงการคลัง

จำนวนข้าราชการเกษียณปี ๒๕๖๓	ประเภท			จำนวนตำแหน่งที่จัดสรรคืนวันที่		จำนวนตำแหน่งที่ต้องทดแทนด้วยการจ้างงานรูปแบบอื่น	จำนวนตำแหน่งที่ขอรับการจัดสรรคืนส่วนราชการเดิม	จำนวนตำแหน่งที่ขอรับการเกลี่ยอัตราจากส่วนราชการอื่น
	บริหาร	อำนวยการ	วิชาการ	ทั่วไป	บริหาร/อำนวยการ	วิชาการ/ทั่วไป		
๓	-	-	๒	๑	-	๓	๓	๒๘

หมายเหตุ ตารางสรุปหลักเกณฑ์การจัดสรรอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการพลเรือนตามมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕)

ขนาดส่วนราชการ (จำนวนอัตรากำลังข้าราชการ)	การจัดสรรอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุ (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)			
	บริหาร/อำนวยการ (เป็นส่วนราชการเดิมทั้งหมดทันที)	วิชาการ/ทั่วไป		
		จัดสรรคืนส่วนราชการเดิมทันที	ทดแทนด้วยการจ้างงานรูปแบบอื่น (พนักงานราชการ)	แจ้ง อ.ก.พ. กระทรวง (จัดสรรคืนส่วนราชการเดิม/เกลี่ยให้ส่วนราชการอื่น)
ขนาดเล็ก	ไม่เกิน ๓๐๐ อัตรา	ร้อยละ ๑๐๐	-	-
	ตั้งแต่ ๓๐๑ - ๑,๐๐๐ อัตรา	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๕	-
ขนาดกลาง	ตั้งแต่ ๑,๐๐๑ - ๕,๐๐๐ อัตรา	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๒๐
ขนาดใหญ่	ตั้งแต่ ๕,๐๐๑ อัตราขึ้นไป	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๒๕

* ส่วนราชการสามารถดาวน์โหลดมาตรฐานการดังกล่าวได้ที่ <https://www.ocsc.th/ยุทธศาสตร์การปรับขนาดกำลังคนภาครัฐ>

อัตราค่าจ้างข้าราชการตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่

ส่วนราชการ.....สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง..... กระทรวงการคลัง

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓

ตำแหน่งประเภท	ระดับตำแหน่ง	ส่วนกลาง		ส่วนภูมิภาค		ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค		รวมทั้งสิ้น	
		กรอบ (อัตรา)	จำนวน (คนครอง)	กรอบ (อัตรา)	จำนวน (คนครอง)	กรอบ (อัตรา)	จำนวน (คนครอง)	กรอบ (อัตรา)	จำนวน (คนครอง)
บริหาร	สูง	๑	๑	-	-	-	-	๑	๑
	ต้น	๓	๒	-	-	-	-	๓	๒
อำนาจการ	สูง	๑๔	๑๔	-	-	-	-	๑๔	๑๔
	ต้น	-	-	-	-	-	-	-	-
วิชาการ	ทรงคุณวุฒิ	๓	๓	-	-	-	-	๓	๓
	เชี่ยวชาญ	๑๕	๑๓	-	-	-	-	๑๕	๑๓
	ชำนาญการพิเศษ	๗๔	๖๗	-	-	-	-	๗๔	๖๗
	ชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ	-	-	-	-	-	-	-	-
	ปฏิบัติการหรือชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ	๒	๒	-	-	-	-	๒	๒
	ชำนาญการ	-	-	-	-	-	-	-	-
ทั่วไป	ปฏิบัติการหรือชำนาญการ	๑๘๓	๑๖๘	-	-	-	-	๑๘๓	๑๖๘
	ทักษะพิเศษ	-	-	-	-	-	-	-	-
	อาวุโส	๑	๑	-	-	-	-	๑	๑
	ชำนาญงาน	-	-	-	-	-	-	-	-
	ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน	๒๐	๑๗	-	-	-	-	๒๐	๑๗
รวม		๓๑๖	๒๘๘	-	-	-	-	๓๑๖	๒๘๘

แบบแสดงรายละเอียดของตำแหน่งที่ไม่มีเครื่องของส่วนราชการ
ส่วนราชการ.....สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง..... กระทรวงการคลัง

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓

ตำแหน่ง/สายงาน	เหตุผลการมีตำแหน่งว่างที่ไม่มีเครื่องของส่วนราชการ										รวมตำแหน่งว่างทั้งหมด
	อยู่ระหว่างรอคืน เกษียณปี ๖๓	อยู่ระหว่าง เรียกบรรจุ	อยู่ระหว่าง สรรหา/ แต่งตั้ง/ โยกย้าย	อยู่ระหว่าง การสรรหา บุคคลเข้าสู่ ตำแหน่ง (บร./อส/อด.)	อยู่ระหว่าง การประเมิน ผลงาน ทางวิชาการ (ทว./ชช./ชพ.)	อยู่ระหว่าง นำตำแหน่ง มาปรับปรุง การกำหนด ตำแหน่ง	กัน ตำแหน่ง ไว้สำหรับ นักเรียนทุน นักเรียน	อื่นๆ			ตำแหน่งว่าง ที่ยังไม่ได้ ดำเนินการ ใดๆ
								ขอทำ ว. ๔/ว.๑๒/ ว.๑๕	รับโอน	ขอใช้ บัญชี หน่วยงาน อื่น	
- ประเภทบริหาร											
- ตำแหน่งนักบริหาร	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑
- ประเภทวิชาการ											-
- ตำแหน่งเศรษฐกร	-	-	๑๐	-	๒	๒	๓	-	-	-	๑๗
- ตำแหน่งนิติกร	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑
- ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑
- ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑
- ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑
- ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๑	๑	-	๑	-	-	-	-	-	๓
- ประเภททั่วไป											
- ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑
- ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑
- ตำแหน่งเจ้าพนักงานห้องสมุด	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑
รวม		๑	๑๔	๑	๕	๓	๓	-	๑	-	๒๕

บัญชีตำแหน่งจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
กรม.....สำนักงานเศรษฐกิจคลัง..... กระทรวงการคลัง

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ที่ กค ๑๐๑/๓๔๖๐ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓)
(ภาพรวมทุกประเภทตำแหน่ง)

ส่วนที่ 1 : ตำแหน่งว่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการ (ภาพรวมทุกประเภทตำแหน่ง)

[illegible]

รวม๓..... ข้อความ

รวม.....อัตรา
อัตรา/ตำแหน่งบริหาร/อำนวยความสะดวก=อัตรา/ตำแหน่งวิชาการ/ทั่วไป=อัตรา

กรม.....สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง..... กระทรวงการคลัง

ส่วนที่ 3 : ตำแหน่งที่ต้องทดแทนด้วยการจ้างงานรูปแบบอื่น (เฉพาะตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไป)

[illegible]

รวม ๑ อัตรา

๑) ตำแหน่งว่างจากหลักการเกียติของข้าราชการท้องถิ่น พิจารณาตามขนาดของส่วนราชการ ดังนี้

(๑) ส่วนราชการขนาดเล็ก ร้อยละ ๕ (ยกเว้นส่วนราชการที่อัตรากำลังไม่เกิน ๓๐๐ อัตรา ไม่ต้องทดแทนฯ) (๒) ส่วนราชการขนาดกลาง ร้อยละ ๑๐ และ (๓) ส่วนราชการขนาดใหญ่ ร้อยละ ๑๕

๒) ส่วนราชการสามารถนำตำแหน่งว่างอื่นมายุบเลิกแทนตำแหน่งที่ต้องทดแทนด้วยการจ้างเป็นความจำเป็นชั่วคราว /อ.ก.พ. กระทรวง ได้กำหนดเงื่อนไข

บัญชีตำแหน่งว่างจากผลการเกษียณอายุของการเมืองการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กรม.....สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง..... กระทรวงการคลัง

ส่วนที่ ๔ : ตำแหน่งที่แจ้ง อ.ก.พ. กระทรวง จัดสรร (เพื่อให้ส่วนราชการเดิมหรือเคยให้ส่วนราชการอื่นในสังกัดกระทรวง)

[illegible]

รวม.....๐.....อัตรา

๑) ตำแหน่งช่างวิชาการที่ต่อแ่งแจ้งให้ อ.ก.พ. กระทรวง จัดสรรคณส่วนราชการเดิมหรือเปลี่ยนส่วนราชการอื่นในสังกัดกระทรวง ให้พิจารณาตามขนาดของส่วนราชการ ดังนี้

(๑) ส่วนราชการขนาดเล็ก (๒) ส่วนราชการขนาดกลาง ร้อยละ ๒๐ และ (๓) ส่วนราชการขนาดใหญ่ ร้อยละ ๒๕

๒) ส่วนราชการสามารถกำหนดแหล่งอื่นมาอุปถัมภ์แทนที่ว่างจากผลการเกษียณอายุได้ตามความจำเป็นหรือไม่ได้แก่แห่งที่ คลร./อ.ภ.ท. กระทรวงเด็กกำหนดนี้ใช่

บัญชีตำแหน่งข้าราชการที่ขอรับการเกลี่ยจากส่วนราชการอื่นในสังกัดกระทรวง เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กรม.....สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง..... กระทรวงการคลัง
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ที่ กค ๑๐๐๑/๓๕๖๐ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓)

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัด/ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน (แรกบรรจุ)	เหตุผลความจำเป็น
		สำนักงานนโยบายภาษี				
๑	๓๖๔	เศรษฐกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๗,๕๐๐	รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๒	๓๖๕	เศรษฐกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๗,๕๐๐	
๓	๓๖๖	เศรษฐกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๗,๕๐๐	
		สำนักงานนโยบายระบบการเงินและสถาบันการเงิน				
๔	๓๖๗	เศรษฐกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๗,๕๐๐	รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๕	๓๖๘	เศรษฐกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๗,๕๐๐	
๖	๓๖๙	เศรษฐกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๗,๕๐๐	
๗	๓๗๐	เศรษฐกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๗,๕๐๐	
๘	๓๗๑	เศรษฐกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๗,๕๐๐	
๙	๓๗๒	เศรษฐกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๗,๕๐๐	
๑๐	๓๗๓	เศรษฐกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๗,๕๐๐	
๑๑	๓๗๔	เศรษฐกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๗,๕๐๐	
๑๒	๓๗๕	เศรษฐกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๗,๕๐๐	
		สำนักงานนโยบายเศรษฐกิจมหภาค				
๑๓	๓๗๖	เศรษฐกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๗,๕๐๐	รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๑๔	๓๗๗	เศรษฐกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๗,๕๐๐	
๑๕	๓๗๘	เศรษฐกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๗,๕๐๐	
๑๖	๓๗๙	เศรษฐกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๗,๕๐๐	
๑๗	๓๘๐	เศรษฐกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๗,๕๐๐	
๑๘	๓๘๑	เศรษฐกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๗,๕๐๐	
		สำนักงานนโยบายการออมและการลงทุน				
๑๙	๓๘๒	เศรษฐกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๗,๕๐๐	รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัด/ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน (แรกบรรจุ)	เหตุผลความจำเป็น
สํานักนโยบายระบบการคุ้มครองผลประโยชน์ทางการเงิน						
๒๐	๓๘๓	เศรษฐกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๗,๕๐๐	รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๒๑	๓๘๔	สํานักกฎหมาย	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๗,๕๐๐	รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๒๒	๓๘๕	นิติกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๗,๕๐๐	
๒๓	๓๘๖	นิติกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๗,๕๐๐	
๒๔	๓๘๗	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๗,๕๐๐	รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๒๕	๓๘๘	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๗,๕๐๐	
๒๖	๓๘๙	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๗,๕๐๐	
๒๗	๓๙๐	กลุ่มตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๗,๕๐๐	รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๒๘	๓๙๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๗,๕๐๐	

รวม.....อัตรา

หมายเหตุ

๑) ให้เรียงลำดับตามความสำคัญของการปฏิบัติงานที่ส่วนราชการประสงค์จะขอเกลี้ยอัตราร่างจากส่วนราชการอื่นในกระทรวง พร้อมทั้งระบุเหตุผลความจำเป็น

๒) การขอเกลี้ยอัตราร่างจากส่วนราชการอื่นในสังกัดกระทรวง ให้กำหนดเป็นกรอบระดับตำแหน่ง และกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุ

บัญชีอัตราค่าจ้างประจำที่เกี่ยวอาชญากรรมและที่ว่างระหว่างปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กรม.....สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง..... กระทรวงการคลัง
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ที่ กค ๑๐๑/๓๕๖๐ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓)

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัด/ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มงาน	รหัส	อัตราค่าจ้าง (ตามบัญชีอัตราจ้าง)	เหตุที่ว่าง
		สำนักงานเลขานุการกรม					
๑	๒๗	พนักงานขับรถยนต์	ส๒	สนับสนุน	๒๙๑๓	๒๙,๑๑๐	เกษียณอายุราชการ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

รวม อัตรา

หมายเหตุ เป็นข้อมูลอัตราค่าจ้างประจำที่เกี่ยวอาชญากรรมและที่ว่างระหว่างปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

กรม.....สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง..... กระทรวงการคลัง
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ที่ กค ๑๐๐๑/๓๔๖๐ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓)

สังกัด (สำนัก/กอง)	ตำแหน่งพนักงานราชการ		จำนวนตามกลุ่มงาน (อัตรา)					อัตรา ค่าตอบแทน (แรกบรรจุ)	รวมอัตรา ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
	ชื่อตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่ง	บริการ	เทคนิค	บริหารทั่วไป	วิชาชีพเฉพาะ	รวม			
รวม		-	-	-	-	-	-	-	-	

หมายเหตุ ๑) เป็นการมอบอัตราค่าจ้างพนักงานราชการเพิ่มเติมของส่วนราชการกรณีทดแทนฯ โดยไม่นำไปรวมกับกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานราชการที่เป็นกรอบปกติ
๒) กรอบระยะเวลาการจ้างไม่เกินกว่าระยะเวลากรอบอัตราค่าจ้างพนักงานราชการ ระยะ ๔ ปี ที่ คพร. อนุมัติ (ปัจจุบัน คือ กรอบฯ รอบที่ ๔ ซึ่งจะสิ้นสุดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

คำชี้แจงประกอบการขอรับจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการ
(ขอคืนส่วนราชการเดิม/ขอเกลี้ยจากส่วนราชการอื่น)
กรม...สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง... กระทรวงการคลัง

๑. เรื่อง การขอเกลี้ยอัตรากำลังข้าราชการที่ว่างจากผลการเกษียณอายุเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
จากส่วนราชการอื่นในกระทรวงการคลัง

๒. คำขอ จำนวนอัตรากำลังว่างจากผลการเกษียณอายุที่ขอเกลี้ยจากส่วนราชการอื่นในกระทรวงการคลัง
รวมจำนวน ๒๘ ตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับ ที่	ตำแหน่งที่ขอเกลี้ย	ประเภท	ระดับตำแหน่ง	จำนวน (ตำแหน่ง)
๑	เศรษฐกร	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือชำนาญการ	๒๐
๒	นิติกร	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือชำนาญการ	๓
๓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือชำนาญการ	๓
๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปฏิบัติการหรือชำนาญการ	๒
รวม				๒๘

๓. เหตุผลความจำเป็น

เนื่องด้วยสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) เป็นหน่วยงานทางวิชาการที่ภารกิจมีความหลากหลาย
ซับซ้อน ลักษณะงานมีความเร่งด่วน ต้องการมิติเชิงลึกในการแก้ไขปัญหาให้ทันสถานการณ์ เนื่องจากสถานการณ์
ทางเศรษฐกิจที่มีความไม่แน่นอนสูง จึงต้องดำเนินการตามยุทธศาสตร์ที่กระทรวงการคลังกำหนดตามแนวนโยบาย
ของรัฐบาลอย่างรวดเร็วเพื่อให้ทันกับปัญหาและสถานการณ์ปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม เมื่อเปรียบเทียบปริมาณงาน
กับสัดส่วนอัตรากำลังของ สศค. ซึ่งไม่สอดคล้องกับภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของ สศค. ที่จำเป็นต้อง
ดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล โดยมีการกิจ/โครงการสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบทบาทภารกิจของกระทรวงการคลัง
เป็นจำนวนมาก ดังจะกล่าวโดยสรุปภารกิจที่สำคัญของ สศค. ดังนี้

- ๑. การปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒. การปฏิบัติงานตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ
- ๓. การปฏิบัติงานตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
- ๔. การปฏิบัติงานตามภารกิจในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบด้านการดูแลเสถียรภาพของระบบ

การเงิน (Financial Stability)

๕. การปฏิบัติงานตามภารกิจในฐานะหน่วยงานศึกษาแนวทางการบริหารจัดการเงินหรือ
ทรัพย์สิน ตามนัยข้อ ๕ ของประเด็นปฏิรูปที่ ๓ เรื่องการจัดให้มีกลไกทางกฎหมายเพื่อจัดความเหลื่อมล้ำ
และสร้างความเป็นธรรมในสังคม ภายใต้ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การประกาศแผนการปฏิรูปประเทศ
ซึ่งออกตามความในมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐

บัญชีตำแหน่งข้าราชการที่ขอรับการเปลี่ยนจากส่วนราชการอื่นในสังกัดกระทรวง เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
กรม.....สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง..... กระทรวงการคลัง
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ที่ กค ๑๐๐๑/๓๔๖๐ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓)

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัด/ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน (แรกบรรจุ)	เหตุผลความจำเป็น
		สำนักงานนโยบายภาษี				
๑	๓๖๔	เศรษฐกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๗,๕๐๐	รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๒	๓๖๕	เศรษฐกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๗,๕๐๐	
๓	๓๖๖	เศรษฐกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๗,๕๐๐	
		สำนักงานนโยบายระบบการเงินและสถาบันการเงิน				
๔	๓๖๗	เศรษฐกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๗,๕๐๐	รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๕	๓๖๘	เศรษฐกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๗,๕๐๐	
๖	๓๖๙	เศรษฐกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๗,๕๐๐	
๗	๓๗๐	เศรษฐกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๗,๕๐๐	
๘	๓๗๑	เศรษฐกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๗,๕๐๐	
๙	๓๗๒	เศรษฐกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๗,๕๐๐	
๑๐	๓๗๓	เศรษฐกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๗,๕๐๐	
๑๑	๓๗๔	เศรษฐกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๗,๕๐๐	
๑๒	๓๗๕	เศรษฐกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๗,๕๐๐	
		สำนักงานนโยบายเศรษฐกิจมหภาค				
๑๓	๓๗๖	เศรษฐกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๗,๕๐๐	รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๑๔	๓๗๗	เศรษฐกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๗,๕๐๐	
๑๕	๓๗๘	เศรษฐกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๗,๕๐๐	
๑๖	๓๗๙	เศรษฐกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๗,๕๐๐	
๑๗	๓๘๐	เศรษฐกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๗,๕๐๐	
๑๘	๓๘๑	เศรษฐกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๗,๕๐๐	
		สำนักงานนโยบายการออมและถาวรลงทุน				
๑๙	๓๘๒	เศรษฐกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๗,๕๐๐	รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัด/ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน (แรกบรรจุ)	เหตุผลความจำเป็น
สำนักงานนโยบายระบบการคุ้มครองผลประโยชน์ทางการเงิน						
๒๐	๓๘๓	เศรษฐกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๗,๕๐๐	รายละเอียดตามเอกสารแนบ
สำนักกฎหมาย						
๒๑	๓๘๔	นิติกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๗,๕๐๐	รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๒๒	๓๘๕	นิติกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๗,๕๐๐	
๒๓	๓๘๖	นิติกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๗,๕๐๐	
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ						
๒๔	๓๘๗	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๗,๕๐๐	รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๒๕	๓๘๘	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๗,๕๐๐	
๒๖	๓๘๙	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๗,๕๐๐	
กลุ่มตรวจสอบภายใน						
๒๗	๓๙๐	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๗,๕๐๐	รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๒๘	๓๙๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๗,๕๐๐	

รวม.....๒๘.....อัตรา

หมายเหตุ

- ๑) ไม่เรียงลำดับตามความสำคัญของการปฏิบัติงานที่ส่วนราชการประสงค์จะขอเกลี่ยอัตราว่างจากส่วนราชการอื่นในกระทรวง พร้อมทั้งระบุเหตุผลความจำเป็น
- ๒) การขอเกลี่ยอัตราว่างจากส่วนราชการอื่นในสังกัดกระทรวง ให้กำหนดเป็นกรอบระดับตำแหน่ง และกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุ

บัญชีอัตราค่าจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการและที่ว่างระหว่างปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กรม.....สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง..... กระทรวงการคลัง
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ที่ กค ๑๐๑/๓๔๖๐ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓)

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัด/ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มงาน	รหัส	อัตราค่าจ้าง (ตามบัญชีอัตรา)	เหตุที่ว่าง
		สำนักงานเลขานุการกรม					
๑	๒๗	พนักงานขับรถยนต์	ส๒	สนับสนุน	๒๔๑๓	๒๔,๑๑๐	เกษียณอายุราชการ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

รวม.....อัตรา

หมายเหตุ เป็นข้อมูลอัตราค่าจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการและที่ว่างระหว่างปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓