



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ฝ่ายพัฒนาประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล โทร. ๓๓๕๙

ที่ กพบ./๑๐๑๑/๑๖๑/๒๕๖๔ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความเห็นชอบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (ผ่านที่ปรึกษา) <sup>นางสาวกัญญาพร</sup>  
ตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) ต้องเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) (การประเมิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด นั้น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.) ขอเรียน ดังนี้

๑. ตามเกณฑ์การประเมินฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สศค. จะต้องนำสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ซึ่งมีข้อมูลที่ สศค. ต้องจัดทำเพิ่มเติมเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการประเมินฯ ดังนี้

| ข้อมูล                                                     | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล                           | <ul style="list-style-type: none"><li>เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔</li><li>แสดงนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม</li><li>เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดที่กำหนดในนามของหน่วยงาน</li></ul>                                                                                                                     |
| ๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล            | <ul style="list-style-type: none"><li>เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔</li><li>แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่างเช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น</li><li>เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li></ul> |
| ๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | <ul style="list-style-type: none"><li>แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li><li>มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ยกตัวอย่างเช่น จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน)</li><li>เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔</li></ul>                                                                                                          |

/ข้อมูล...



สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

| ข้อมูล                                                               | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0๓๔ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงเนื้อหาเจตนาธรรมหรือค่านิยมที่จะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล</li> <li>ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 0๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน</li> <li>เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส</li> <li>เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 0๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน</li> <li>เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 0๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๓</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น</li> <li>มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</li> </ul> |
| 0๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ 0๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</li> <li>เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

๒. กทบ. ได้ประสานสำนักที่เกี่ยวข้องในการจัดทำและรวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินฯ จึงขอกร่างเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑ (เอกสารแนบ ๑) ดังนี้

| ข้อมูล                                                     | การดำเนินการของ กทบ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล                           | - นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย การวางแผน อัตรากำลัง การสรรหา การพัฒนาบุคลากรและการสร้างทางก้าวหน้าในอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย                                                                                                      |
| 0๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล            | - การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งประกอบด้วย ผลการดำเนินงานด้านการวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน |
| 0๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | - การจัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔ ซึ่งมีรายละเอียดประเภทเรื่องร้องเรียน จำนวนเรื่อง จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่ยู่ระหว่างดำเนินการ                                                                                                         |

/ข้อมูล...



| ข้อมูล                                                               | การดำเนินการของ กพบ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๓๔ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร                                        | - เจตจำนงสุจริตของผู้ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (ผอ. สศค.) ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งแสดงเจตนารมณ์หรือคำมั่นของผู้บริหารสูงสุดว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร                                        | - การจัดทำข้อมูลการมีส่วนร่วมของ ผอ. สศค. ในการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สศค. ซึ่งได้มีการดำเนินการหรือกิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่สำคัญ คือ (๑) ด้านการสร้างความรู้ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และ (๒) ด้านการส่งเสริมคุณธรรมภายในหน่วยงาน<br>- การประกาศเจตนารมณ์ สศค. คุณธรรม ซึ่งแสดงว่า ผอ. สศค. ให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สศค.<br>- การจัดทำ “สาร ผอ. สศค.” ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ และฉบับเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการดำเนินการของผู้บริหารสูงสุดที่ให้ความสำคัญกับการประเมินฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ สศค. และเป็นการสื่อสารถึงบุคลากรของ สศค. ให้ความร่วมมือดำเนินการให้สำเร็จ |
| ๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร                                      | - การจัดทำข้อมูลการดำเนินการหรือกิจกรรมของ สศค. ที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้บุคลากรของ สศค. มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                | - การจัดทำ “มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง” ซึ่งเป็นการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และมีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์โดยมีรายละเอียด ได้แก่ การกำหนดวิธีการดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และการกำกับติดตาม เป็นต้น                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | - การจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของ สศค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔) ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นที่ต้องพัฒนา/แก้ไข/ปรับปรุงให้ดีขึ้น มาตรการขับเคลื่อน วิธีการดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา และการกำกับติดตาม<br>- มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของ สศค.<br>- มาตรการการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ สศค.                                                                                                                                                                                                                                                          |

๓. กพบ. จึงเห็นควรเสนอให้ ผอ. สศค. พิจารณาเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินฯ โดยข้อ ๓.๑ - ๓.๗ และ ๓.๑๐ - ๓.๑๑ เป็นเอกสารที่ทำเป็นประจำทุกปี ส่วนข้อ ๓.๘ - ๓.๙ เป็นเอกสารที่สำนักงาน ป.ป.ช. เพิ่มเติมสำหรับใช้ประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๓.๑ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (เอกสารแนบ ๒)

๓.๒ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๓)

๓.๓ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เมษายน ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๔)

๓.๔ ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน ฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ (เอกสารแนบ ๕)

/๓.๕ การมีส่วนร่วม...

๓.๕ การมีส่วนร่วมของผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังในการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๖)

๓.๖ การประกาศเจตนารมณ์ สศค. คุณธรรม (เอกสารแนบ ๗)

๓.๗ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๘)

๓.๘ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (เอกสารแนบ ๙)

๓.๙ รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔) (เอกสารแนบ ๑๐)

๓.๑๐ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (เอกสารแนบ ๑๑)

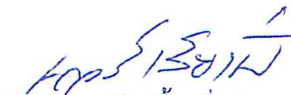
๓.๑๑ มาตรการการเปิดโอกาสผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (เอกสารแนบ ๑๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วย ขอได้โปรด

๑) ให้ความเห็นชอบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินฯ ตามข้อ ๓

๒) ลงนามในร่างประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน ฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ ตามข้อ ๓.๔ (เอกสารแนบ ๕)

๓) ลงนามในร่างประกาศเจตนารมณ์ สศค. คุณธรรม ตามข้อ ๓.๖ (เอกสารแนบ ๗)

  
(นางเกตุวรี เลี้ยงมัน)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เห็นชอบ/ลงนามแล้ว



(นางสาวศกศนา ลิ้มเลิศวิทย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง



รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔)

ตารางที่ ๑ รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

| ประเด็นที่ต้องพัฒนา/<br>แก้ไข/ปรับปรุงให้ดีขึ้น                                                                                                                                                       | มาตรการขับเคลื่อน                                                                                                                                                                                | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผลการดำเนินงาน<br>(๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน</b>                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ<br>๑. ความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ<br>ประจำปีของหน่วยงาน<br>๒. การเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม<br>ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ<br>ของหน่วยงาน                     | ๑. การคัดเลือกบุคลากร<br>ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง<br>(สศค.) เพื่อเป็นผู้แทน<br>ในการตอบแบบวัดการรับรู้<br>ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน<br>ของ สศค.                                             | ๑. ให้แต่ละสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม คัดเลือกและมอบหมาย<br>ผู้รับผิดชอบในการตอบแบบประเมิน โดยกระจาย<br>ให้ครอบคลุมบุคลากรทุกระดับ พร้อมทั้งจัดส่งรายชื่อ<br>ให้กับกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.)<br>๒. การชี้แจงเพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับคำถาม<br>การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน<br>ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔<br>(การประเมินฯ) ในแต่ละตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ให้กับ<br>ผู้รับผิดชอบในการตอบแบบประเมินได้รับทราบ<br>ก่อนการประเมินฯ<br>๓. การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่าย<br>งบประมาณประจำปี และรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ<br>ของ สศค. ทางเว็บไซต์ของ สศค.<br>๔. การอบรม เรื่อง การใช้จ่ายงบประมาณและการใช้<br>อุปกรณ์ของส่วนราชการ | ๑. สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ได้จัดส่งรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน<br>ให้กับ กพบ. โดยมีรายชื่อทั้งสิ้น ๕๓ คน<br>๒. การกำหนดจัดประชุมบุคลากร สศค. เพื่อสร้างความรู้<br>ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินฯ ในแต่ละตัวชี้วัด<br>ที่เกี่ยวข้อง แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการใช้<br>อุปกรณ์ของ สศค. ให้กับผู้ได้รับมอบหมายในการตอบ<br>แบบประเมินในช่วงเดือนเมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๔<br>๓. การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณ<br>ประจำปี และรายงานการใช้จ่ายงบประมาณของ สศค.<br>ทางเว็บไซต์ของ สศค. |
|                                                                                                                                                                                                       | ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ<br>๑. ความสะดวกในการขออนุญาต<br>เพื่อให้บุคลากรยืมทรัพย์สินของราชการ<br>ไปใช้ปฏิบัติงาน<br>๒. ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สิน<br>ของราชการที่ถูกต้อง |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</b>                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน<br>๑. ความโปร่งใสของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน<br>หรือให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลา<br>ที่กำหนด<br>๒. หน่วยงานมีการดำเนินงานที่คืบถึง<br>ประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก | ๑. การทบทวนรายชื่อผู้มีส่วนได้<br>ส่วนเสียภายนอก เพื่อเป็น<br>ผู้แทนในการตอบแบบวัด<br>การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>ภายนอกของ สศค.<br>๒. การจัดทำ “เอกสารการสร้าง                          | ๑. ให้แต่ละสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ทบทวนรายชื่อผู้มีส่วนได้<br>ส่วนเสียภายนอก และจัดส่งข้อมูลรายชื่อให้กับ กพบ.<br>๒. ให้แต่ละสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม เผยแพร่และประชาสัมพันธ์<br>“เอกสารการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ<br>การประเมินฯ” ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก<br>ได้รับทราบก่อนดำเนินการประเมินฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๑. สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ได้จัดส่งรายชื่อผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้<br>ส่วนเสียภายนอกให้กับ กพบ. โดยมีรายชื่อทั้งสิ้น ๘๐ คน<br>๒. สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ได้เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ “เอกสาร<br>การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินฯ” ให้กับ<br>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับทราบในช่วงเดือนเมษายน -<br>พฤษภาคม ๒๕๖๔                                                                                                                                                                               |



| ประเด็นที่ต้องพัฒนา/<br>แก้ไข/ปรับปรุงให้ดีขึ้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | มาตรการขับเคลื่อน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผลการดำเนินงาน<br>(๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร</b></p> <p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน<br/>ต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน<br/>ต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน<br/>ต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน<br/>ต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน</p> <p>๒. มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล<br/>ที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน</p> <p>๓. การชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวล<br/>สงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน</p> <p>๔. การมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียน<br/>การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p> | <p>ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ<br/>การประเมินคุณธรรมและ<br/>ความโปร่งใสในการดำเนินงาน<br/>ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี<br/>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔”<br/>(เอกสารการสร้างความรู้<br/>ความเข้าใจเกี่ยวกับการ<br/>การประเมินฯ) เพื่อเผยแพร่<br/>และประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้กับ<br/>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</p> <p>๓. การสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดี<br/>ของบุคลากรกับผู้มีส่วนได้<br/>ส่วนเสียภายนอก</p> <p>๔. มาตรการเผยแพร่ข้อมูล<br/>ต่อสาธารณะของ สศค.</p> <p>๕. มาตรการการเปิดโอกาส<br/>ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามา<br/>มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน<br/>ของ สศค.</p> <p>๖. ระเบียบการจัดการ<br/>ข้อร้องเรียนของ สศค.</p> | <p>๓. ให้ข้าราชการ และลูกจ้าง สศค. ระดมสมองร่วมกัน<br/>และการสื่อสารต่อบุคคลภายนอกให้ดีขึ้น เนื่องจาก<br/>จะมีผลต่อการประเมินฯ ของ สศค.</p> <p>๔. การทบทวนมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ<br/>ของ สศค.</p> <p>๕. การทบทวนมาตรการการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้<br/>ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ สศค.</p> <p>๖. การทบทวนระเบียบการจัดการข้อร้องเรียนของ สศค.</p> | <p>๓. การจัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของ สศค.<br/>โดยมาตรการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร<br/>ต่อสาธารณะของ สศค. สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูล<br/>ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบว่าด้วยการรักษา<br/>ความลับของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ เป็นไปอย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ<br/>และเกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติ</p> <p>๔. การจัดทำมาตรการการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br/>เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ สศค. โดยมาตรการนี้<br/>มีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการดำเนินงาน<br/>ภายใต้ความร่วมมือจากหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน<br/>และภาคประชาชน รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลและ/หรือรับฟัง<br/>ความคิดเห็นของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๕. การจัดทำระเบียบการจัดการข้อร้องเรียนของ สศค.<br/>ซึ่งประกอบด้วย วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน<br/>รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน<br/>ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น</p> |
| <p><b>ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน</b></p> <p>๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปรับปรุง<br/>คุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น</p> <p>๒. หน่วยงานมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอน<br/>การดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น</p> <p>๓. หน่วยงานเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ<br/>ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามา<br/>มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ<br/>ดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน<br/>ให้ดีขึ้น</p> <p>๔. หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/<br/>การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p>   | <p>๑. การจัดทำร่างแบบตรวจ<br/>OIT</p> <p>๒. การเผยแพร่ข้อมูล<br/>ทางเว็บไซต์ของ สศค.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>๑. กพป. จัดทำร่างแบบตรวจ OIT เพื่อให้แต่ละสำนัก/<br/>ศูนย์/กลุ่ม ที่เกี่ยวข้อง ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ<br/>จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน</p> <p>๒. กพป. ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน<br/>ของเอกสารหลักฐานตามแบบตรวจ OIT</p>                                                                                                                                              | <p>๑. สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ได้จัดส่งเอกสารหลักฐานตามร่าง<br/>แบบตรวจ OIT และ กพป. ได้ตรวจสอบความถูกต้อง<br/>และครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๒. กพป. ได้จัดทำบันทึกถึง ผอ. สศค. เพื่อพิจารณา<br/>ให้ความเห็นชอบเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมินฯ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>เว็บไซต์ของหน่วยงาน</b></p> <p>ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล<br/>การจัดเตรียมเอกสารหลักฐาน<br/>ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ<br/>(Open Data Integrity and<br/>Transparency Assessment : OIT)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>๑. การจัดทำร่างแบบตรวจ<br/>OIT</p> <p>๒. การเผยแพร่ข้อมูล<br/>ทางเว็บไซต์ของ สศค.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>๑. กพป. จัดทำร่างแบบตรวจ OIT เพื่อให้แต่ละสำนัก/<br/>ศูนย์/กลุ่ม ที่เกี่ยวข้อง ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ<br/>จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน</p> <p>๒. กพป. ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน<br/>ของเอกสารหลักฐานตามแบบตรวจ OIT</p>                                                                                                                                              | <p>๑. สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ได้จัดส่งเอกสารหลักฐานตามร่าง<br/>แบบตรวจ OIT และ กพป. ได้ตรวจสอบความถูกต้อง<br/>และครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๒. กพป. ได้จัดทำบันทึกถึง ผอ. สศค. เพื่อพิจารณา<br/>ให้ความเห็นชอบเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมินฯ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| ประเด็นที่ต้องพัฒนา/<br>แก้ไข/ปรับปรุงให้ดีขึ้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | มาตรการขับเคลื่อน | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผลการดำเนินงาน<br>(๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔)                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ให้ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์<br>ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด พร้อมทั้ง<br>เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของ สศค.<br><br>ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต<br>การจัดเตรียมเอกสารหลักฐาน<br>ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ<br>(Open Data Integrity and<br>Transparency Assessment : OIT)<br>ให้ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์<br>ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด พร้อมทั้ง<br>เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของ สศค. |                   | <p>๓. กพป. จัดทำบันทึกถึงผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจ<br/>การคลัง (ผอ. สศค.) เพื่อขอความเห็นชอบเอกสาร<br/>หลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ<br/>พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๔. กพป. ประสานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ<br/>เพื่อดำเนินการนำเข้าข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สศค.</p> <p>๕. กพป. นำเข้าข้อมูลตามแบบตรวจ OIT พร้อมทั้ง<br/>ระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ และอ้างอิง<br/>หลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.<br/>กำหนด</p> | <p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๓. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการนำเข้าข้อมูล<br/>บนเว็บไซต์ของ สศค. เรียบร้อยแล้ว</p> <p>๔. กพป. นำเข้าข้อมูลตามแบบตรวจ OIT พร้อมทั้งระบุ<br/>คำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ และอ้างอิงหลักฐาน<br/>ที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด<br/>เรียบร้อยแล้ว</p> |