

## รายการเอกสารที่ใช้ประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนักวิจัย งวดที่ 2

## Research Update

สวัสดีค่ะ สำหรับช่วงเดือนมีนาคมนี้ ก็เข้าสู่ช่วงของการประชุมคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย เพื่อพิจารณารายงาน ความคืบหน้าโครงการวิจัย ครั้งที่ 2 ดังนั้น สาร ศวบ. ในฉบับประจำเดือนมีนาคมนี้ คอลัมน์ **Research Update** ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ (ศวบ.) จึงขอประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับรายละเอียดเอกสารที่จะต้องนำส่งให้กับ ศวบ. เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนนักวิจัย งวดที่ 2 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

| รายการเอกสารที่ต้องนำส่ง                                                    | จำนวน<br>(ฉบับ/เล่ม)                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1) แบบฟอร์มการนำส่งเอกสารสำหรับเบิกเงินค่าตอบแทนนักวิจัย                    | 1 ฉบับ                                               |
| 2) แบบรายงานความก้าวหน้าแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย                            | 1 ฉบับ                                               |
| 3) แบบรายงานความคืบหน้าแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย                             | 1 ฉบับ                                               |
| 4) รายงานความคืบหน้าโครงการวิจัย (ผลงานวิจัย)*                              | 1 ฉบับ                                               |
| 5) เอกสารประวัติและผลงาน (Curriculum Vitae : CV) จำนวน 2 ท่าน/โครงการ       | 1 ฉบับ<br>พร้อมไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์<br>(MS Word) |
| 6) สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมลงนามรับรองสำเนา) (ฉบับจริง)                      | 2 ฉบับ/ท่าน                                          |
| 7) สำเนาเลขที่บัญชีธนาคาร (Book Bank) (พร้อมลงนามรับรองสำเนา) (ฉบับจริง)    | 1 ฉบับ/ท่าน                                          |
| 8) ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์, E – mail ของผู้ทรงคุณวุฒิที่สามารถติดต่อได้สะดวก | 2 ท่าน/โครงการ                                       |

**หมายเหตุ :** \* (ข้อ 4) ภายหลังจากสิ้นสุดการประชุมคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัยฯ หากมติที่ประชุมฯ คณะกรรมการฯ เห็นควรให้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขผลงานวิจัย (รายงานความคืบหน้า ครั้งที่ 2) ฉบับดังกล่าว ให้คณะผู้วิจัยนำส่ง ผลงานวิจัย(ร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์) ฉบับปรับปรุงแก้ไขมายัง ศวบ. เพิ่มเติมอีก จำนวน 1 เล่ม

\*\* เอกสารที่จะต้องนำส่ง ศวบ. ในรูปแบบไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ให้คณะผู้วิจัยนำส่งไปยังอีเมลของ ศวบ. (fporesearch.59@gmail.com)

**ที่มา :** ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ (ศวบ.)

อย่างไรก็ตาม ศวบ. จึงใคร่ขอความร่วมมือจากคณะผู้วิจัยดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการฯ พร้อมทั้งพิจารณา จัดทำและนำส่งเอกสารดังกล่าว เพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนักวิจัย มายัง ศวบ. (fporesearch.59@gmail.com) ภายในเดือนมีนาคม 2560 ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายของโครงการ และการรายงาน ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ในปีงบประมาณ 2560 นี้ค่ะ