

รายการเอกสารที่ใช้ประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนักวิจัย งวดที่ 3

Research Update

สวัสดีค่ะ สำหรับช่วงเดือนมีนาคมนี้ ก็เข้าสู่ช่วงของการประชุมคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัย เพื่อพิจารณาร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ดังนั้น สาร ศวบ. ในฉบับประจำเดือนมิถุนายนนี้ คอลัมน์ **Research Update** ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ (ศวบ.) จึงขอประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับรายละเอียดเอกสารที่จะต้องนำส่งให้กับ ศวบ. เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนนักวิจัย งวดที่ 3 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

รายการเอกสารที่ต้องนำส่ง	จำนวน (ฉบับ/เล่ม)
1) แบบฟอร์มการนำส่งเอกสารสำหรับเบิกเงินค่าตอบแทนนักวิจัย	1 ฉบับ/โครงการ
2) แบบรายงานความก้าวหน้าแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย	1 ฉบับ/โครงการ
3) แบบรายงานความคืบหน้าแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย	1 ฉบับ/โครงการ
4) ร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (รายงานความคืบหน้าโครงการวิจัย ครั้งที่ 3)*	1 ฉบับ/ท่าน พร้อมไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (MS Word/PDF)
5) แบบประเมินผลงานวิจัย	2 ฉบับ/โครงการ
6) ใบสำคัญรับเงิน (พร้อมลงนามรับรองสำเนา (ฉบับจริง))	2 ฉบับ/โครงการ

หมายเหตุ : * (ข้อ 4) ภายหลังจากสิ้นสุดการประชุมคณะกรรมการกำกับและพิจารณาตรวจรับงานวิจัยฯ หากมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ เห็นควรให้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขผลงานวิจัย (รายงานความคืบหน้า ครั้งที่ 3) ฉบับดังกล่าว ให้คณะผู้วิจัยนำส่งผลงานวิจัย (ร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์) ฉบับปรับปรุงแก้ไขมายัง ศวบ. เพิ่มเติมอีก จำนวน 1 เล่ม

** เอกสารที่จะต้องนำส่ง ศวบ. ในรูปแบบไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ให้คณะผู้วิจัยนำส่งไปยังอีเมลของ ศวบ.

(fporesearch.59@gmail.com)

ที่มา : ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ (ศวบ.)

อย่างไรก็ตาม ศวบ. จึงใคร่ขอความร่วมมือจากคณะผู้วิจัยดำเนินการปรับปรุงแก้ไขผลงานวิจัย พร้อมทั้งพิจารณาจัดทำและนำส่งเอกสารดังกล่าว เพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนักวิจัย มายัง ศวบ. (fporesearch.59@gmail.com) ภายในเดือนมิถุนายน 2560 ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายของโครงการ และการรายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ประจำปีงบประมาณที่ 3 ของปีงบประมาณ 2560 นี้ค่ะ